



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

02.03.2021

г. Казань

№ 46

**О проведении XV Республиканского конкурса
профессионального мастерства работников сферы государственной
молодежной политики Республики Татарстан**

В целях развития профессиональной компетентности, выявления и поддержки талантливых специалистов, повышения статуса работников сферы государственной молодежной политики **приказываю:**

1. Отделу информационно-аналитической работы, Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ» организовать проведение XV Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы государственной молодежной политики (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

- Положение о Республиканском конкурсе профессионального мастерства работников сферы государственной молодежной политики (приложение 1);
- состав жюри Конкурса (приложение 2).

3. Рекомендовать:

- руководителям исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан направить для участия в Конкурсе руководителей и специалистов сферы государственной молодежной политики;
- руководителям и специалистам подведомственных учреждений сферы молодежной политики Министерства принять участие в Конкурсе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Т.Д.Сулейманова.

Министр

Д.И.Фаттахов

Утверждено приказом
Министерства по делам молодежи
Республики Татарстан
от 02.03 2021 г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
о Республиканском конкурсе профессионального мастерства работников
сферы государственной молодежной политики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Республиканский конкурс профессионального мастерства работников сферы государственной молодежной политики (далее – Конкурс) направлен на повышение профессионального мастерства работников данной сферы и престижа их профессии, инновационное развитие и модернизацию государственной молодежной политики в Республике Татарстан, достижение качественно нового уровня работы с молодежью путем формирования профессиональной компетентности.

1.2. Конкурс является региональным этапом Всероссийского конкурса на лучшего работника сферы государственной молодежной политики.

1.3. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок проведения и подведения итогов Конкурса в 2021 году, категории его участников, основные номинации.

1.4. Учредителем Конкурса является Министерство по делам молодежи Республики Татарстан. Организатором Конкурса является ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ». Учредитель и организатор определяют перечень номинаций, состав жюри Конкурса, вносят изменения в порядок проведения Конкурса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса – выявление и поддержка талантливых руководителей и специалистов, работающих в сфере государственной молодежной политики Республики Татарстан.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- повышение профессионального мастерства, престижа и социального статуса работников государственной молодежной политики;

- выявление талантливых молодых работников, проявивших себя успешными лидерами в сфере государственной молодежной политики, содействие их дальнейшему профессиональному росту;

- стимулирование разработки инновационных программ и проектов в сфере молодежной политики и их реализация;

- формирование коммуникационной площадки для обмена опытом работы по вопросам реализации основных направлений государственной молодежной политики,

в том числе и кадрового обеспечения;

- повышение внимания общественности и органов власти всех уровней к вопросам реализации государственной молодежной политики.

3.УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками Конкурса являются руководители и специалисты муниципальных органов по делам молодежи Республики Татарстан, республиканских и муниципальных учреждений, реализующих государственную молодежную политику, кураторы по работе с молодежью образовательных организаций высшего и среднего образования Российской Федерации, специалисты по работе с молодежью предприятий и организаций Республики Татарстан; команды из руководителей республиканских и муниципальных учреждений, реализующих государственную молодежную политику/руководителей муниципальных органов по делам молодежи Республики Татарстан и председателей первичных профсоюзных организаций Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

3.2. Участники Конкурса должны иметь подтвержденный стаж работы в сфере государственной молодежной политики не менее одного года.

3.3. Проекты, отмеченные ранее денежными премиями, дипломами победителей и призеров, специальными дипломами Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы государственной молодежной политики, к рассмотрению не принимаются.

3.4. Право на повторное участие в номинациях Конкурса участникам, победившим в этих номинациях, предоставляется через 2 года. Их участие в других номинациях сроками не ограничено.

4.НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие конкурсные номинации:

Номинация 1 – «**Руководитель органа исполнительной власти муниципального образования Республики Татарстан, реализующего государственную молодежную политику**» (в номинации принимают участие руководители муниципальных органов по делам молодежи);

Номинация 2 – «**Специалист органа исполнительной власти муниципального образования Республики Татарстан, реализующего государственную молодежную политику**» (в номинации принимают участие специалисты муниципальных органов по делам молодежи);

Номинация 3 – «**Руководитель подведомственного учреждения органа исполнительной власти муниципального образования или Республики Татарстан, реализующего государственную молодежную политику**» (в номинации принимают участие руководители и заместители руководителей республиканских и муниципальных учреждений, реализующих государственную молодежную политику). Направления:

- «Руководитель молодежного центра» (принимают участие руководители и заместители руководителей молодежных центров Республики Татарстан, центров студенческих трудовых отрядов Республики Татарстан),

- «Руководитель подросткового клуба по месту жительства» (принимают участие руководители и заместители руководителей подростковых клубов по месту жительства Республики Татарстан),

- «Руководитель учреждения психолого-педагогической помощи детям и молодежи» (принимают участие руководители и заместители руководителей центров психолого-педагогической помощи детям и молодежи Республики Татарстан),

- «Руководитель молодежного/детского лагеря» (принимают участие руководители и заместители руководителей стационарных молодежных/детских лагерей Республики Татарстан, подведомственных органам по делам молодежи муниципальных образований Республики Татарстан),

- «Руководитель патриотического центра» (принимают участие руководители и заместители руководителей центров «Форпост», центров военно-патриотической работы и подготовки допризывной молодежи Республики Татарстан),

- «Руководитель республиканского учреждения, подведомственного Министерству по делам молодежи Республики Татарстан» (принимают участие руководители и заместители руководителей республиканских учреждений, подведомственных Министерству по делам молодежи Республики Татарстан).

Номинация 4 – «Специалист подведомственного учреждения органа исполнительной власти муниципального образования или Республики Татарстан, реализующего государственную молодежную политику» (в номинации принимают участие специалисты республиканских и муниципальных учреждений, реализующих государственную молодежную политику). Направления:

- «Специалист молодежного центра» (принимают участие начальники отделов, заместители начальников отделов и специалисты молодежных центров Республики Татарстан, центров студенческих трудовых отрядов Республики Татарстан),

- «Специалист подросткового клуба по месту жительства» (принимают участие начальники отделов, заместители начальников отделов и специалисты подростковых клубов по месту жительства Республики Татарстан),

- «Специалист учреждения психолого-педагогической помощи детям и молодежи» (принимают участие начальники отделов, заместители начальников отделов и специалисты центров психолого-педагогической помощи детям и молодежи Республики Татарстан),

- «Специалист патриотического центра (принимают участие начальники отделов, заместители начальников отделов и специалисты центров «Форпост», центров военно-патриотической работы и подготовки допризывной молодежи Республики Татарстан),

- «Специалист республиканского учреждения, подведомственного Министерству по делам молодежи Республики Татарстан» (принимают участие начальники отделов, заместители начальников отделов и специалисты учреждений, реализующих государственную молодежную политику Республики Татарстан).

Номинация 5 – «Куратор по работе с молодежью образовательной организации Российской Федерации» (в номинации принимают участие

руководители (директора и ректоры), заместители руководителей (заместители директоров и проректоры), специалисты по работе с молодежью образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования Российской Федерации).

Номинация 6 – «Специалист по работе с молодежью предприятий и организаций Республики Татарстан» (в номинации принимают участие специалисты по работе с молодежью предприятий и организаций Республики Татарстан).

Организацией-партнером в данной номинации выступает Региональная общественная организация «Союз молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан».

Номинация 7 – «Руководитель и председатель профсоюзной организации – социальные партнеры в сфере труда» (в номинации принимают участие команды из руководителей республиканских или муниципальных учреждений, реализующих государственную молодежную политику/руководителей муниципальных органов по делам молодежи Республики Татарстан и председателей первичных профсоюзных организаций Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации).

Организацией-партнером в данной номинации выступает Татарстанская республиканская организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

4.2. В перечень конкурсных номинаций могут вноситься изменения и дополнения по предложению организатора и жюри Конкурса.

5. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Устанавливаются следующие этапы Конкурса:

I этап – заявочный: апрель 2021 года.

Включает в себя:

1. Анализ конкурсной документации участников с целью проверки:

- соответствия участника требованиям пунктов 3.2 и 4.1 Положения;

- комплектности конкурсной документации участника согласно пунктам 6.1 и

6.2 Положения;

- соответствия модели реализации государственной молодежной политики/стратегии развития учреждения по работе с молодежью/авторского проекта участника требованиям по структуре и оформлению;

- соответствия авторского проекта одному из приоритетных направлений государственной молодежной политики:

патриотическое воспитание молодежи,

развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества,

вовлечение молодежи в добровольческую и волонтерскую деятельность,

вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом,

популяризация культуры безопасности в молодежной среде,

вовлечение молодежи в инновационную деятельность и научно-техническое творчество,

вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность,
вовлечение молодежи в работу средств массовой информации (молодежные медиа),

работа с молодежью, находящейся в социально опасном положении,
работа с молодежными субкультурами,
содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи,
формирование российской идентичности, единства российской нации,
содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу,
приобщение молодежи к ценностям национальных культур,
вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью,
социализация молодежи, нуждающейся в особой защите государства,
формирование у молодежи традиционных семейных ценностей,
отдых и оздоровление детей и молодежи;

- для 7 номинации дополнительно: соответствие информационной карты участников презентации реализации механизма социального партнерства в 2020 году в учреждении, реализующем государственную молодежную политику.

2. Отбор участников заочного этапа Конкурса.

II этап – заочный: май 2021 года.

Включает в себя:

- экспертизу конкурсных материалов участников;
- отбор участников очного (финального) этапа Конкурса.

Участникам, успешно прошедшим заочный этап, направляются приглашения для участия в очном (финальном) этапе Конкурса.

III этап – очный (финальный): июнь 2020 года.

Включает в себя экспертную оценку участия конкурсантов в конкурсных испытаниях:

1) Тестирование на проверку знаний нормативно-правового обеспечения государственной молодежной политики.

Проходит в онлайн-режиме с использованием онлайн-платформы «Корпоративный университет» Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

Для прохождения тестирования участникам необходимо иметь при себе одно из устройств с возможностью выхода в интернет: ноутбук, смартфон.

Материалы для подготовки к тестированию размещаются на онлайн-платформе «Корпоративный университет» <https://minmoltat.ispringlearn.ru>.

2) Самопрезентация участника.

3) Презентация:

модели реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования Республики Татарстан и перспектив ее развития на срок

до 3 (трех) лет – для номинаций 1, 2;

стратегии развития учреждения по работе с молодежью на 3 (три) года – для номинации 3;

авторского проекта в сфере государственной молодежной политики, реализуемого не менее 1 (одного) года – для номинаций 4-6;

презентация реализации механизма социального партнерства в 2020 году в учреждении, реализующем государственную молодежную политику, на основании информационной карты, и перспектив развития профсоюзного движения для номинации 7.

4) Оценка профессиональных компетенций участников Конкурса в формате, предусмотренном программой.

Требования к конкурсным испытаниям и критерии оценки приведены в приложениях №№2-4, 7.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6.1. Прием заявок и сопроводительных документов ведется до 30 апреля 2021 года.

6.1.1. Для участия в Конкурсе представляется пакет конкурсной документации:

- заполненная заявка участника Конкурса в автоматизированной информационной системе АИС «Молодежь России» www.ais.fadm.gov.ru (в случае отсутствия регистрации в системе необходимо предварительно пройти регистрацию);

- резюме участника Конкурса (приложение №1);

- описание (приложение №2):

модели реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования Республики Татарстан и перспектив ее развития на срок

до 3 (трех) лет – для номинаций 1, 2;

стратегии развития учреждения по работе с молодежью на 3 (три) года – для номинации 3;

авторского проекта в сфере государственной молодежной политики, реализуемого не менее 1 (одного) года – для номинации 4-6;

- практические результаты профессиональной деятельности участника Конкурса (требования: копии дипломов, грамот, благодарностей, публикации СМИ о достижениях конкурсанта и т.п.) (кроме номинации 7);

- согласие на дальнейшее использование материалов участника Конкурса (приложение №5);

- согласие на обработку персональных данных участника Конкурса (приложение №6);

- копия трудовой книжки (данные в копии трудовой книжки должны заканчиваться фразой «работает по настоящее время» и датой).

Для номинации 7 дополнительно:

- копия протокола или выписка из протокола об избрании председателя первичной организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в учреждении, реализующем государственную молодежную политику;

- копии профсоюзных билетов;

- информационная карта участников Конкурса (приложение № 7);

- презентация реализации механизма социального партнерства в 2020 году в учреждении, реализующем государственную молодежную политику, на основании информационной карты, и перспектив развития профсоюзного движения.

6.1.2. Все копии документов (практические результаты профессиональной деятельности, трудовая книжка, протокол или выписка из протокола об избрании председателя первичной организации Профсоюза в учреждении, профсоюзные билеты) заверяются специалистом отдела кадров исполнительного комитета/органа/учреждения, где работает участник Конкурса, и печатью исполнительного комитета/органа/учреждения.

В случае смены фамилии, имени, отчества необходимо приложить копию акта гражданского состояния, подтверждающего факт смены фамилии, имени, отчества.

Конкурсные материалы представляются в электронном виде в формате pdf по e-mail: rumc@inbox.ru с пометкой «Конкурс профмастерства».

Конкурсные материалы, поданные без регистрации на Конкурс в АИС «Молодежь России», не рассматриваются и к Конкурсу не допускаются.

6.2. Материалы, поданные с нарушением настоящего Положения, а также направленные позже установленной даты, не рассматриваются.

6.3. Материалы, направленные для участия в Конкурсе, не рецензируются и не возвращаются.

6.4. Рекомендации по заполнению конкурсной документации участников размещаются на сайте ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ» <http://rcmipp.tatarstan.ru>.

6.5. Личное присутствие конкурсанта на III очном (финальном) этапе Конкурса является обязательным.

При отсутствии возможности личного присутствия конкурсанта в очном этапе Конкурса жюри Конкурса имеет право допустить к участию в финале конкурсанта, следующего по количеству набранных баллов в соответствующей номинации.

7. ЖЮРИ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Для оценки материалов участников Конкурса создаются рабочая экспертная группа и жюри.

7.2. Рабочая экспертная группа:

- формируется из числа работников ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ»;

- проводит экспертизу практических результатов профессиональной деятельности участников Конкурса (дипломов, грамот, благодарностей, публикации СМИ о достижениях конкурсанта и т.п.) в соответствии с утвержденными критериями оценки.

7.3. Победители и лауреаты Конкурса определяются жюри по сумме баллов, набранных конкурсантами в результате прохождения всех конкурсных испытаний очного (финального) этапа.

7.4. Решения жюри оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем; протокол

очного (финального) этапа утверждается приказом министра по делам молодежи Республики Татарстан.

7.5. Победители Конкурса награждаются дипломами Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы государственной молодежной политики и денежными премиями.

Лауреатам Конкурса вручаются дипломы участников Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы государственной молодежной политики.

Участникам заочного этапа Конкурса, не прошедшим в очный этап, оргкомитетом направляются в электронном виде сертификаты участников Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы государственной молодежной политики.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

8.1. Финансирование Конкурса осуществляется:

1) за счет средств бюджета Республики Татарстан, выделяемых ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ» в рамках государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 – 2022 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 №158;

2) за счет средств бюджета Татарстанской республиканской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

3) за счет средств Региональной общественной организации «Союз молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан».

8.2. Расходы на проезд конкурсантов для участия в очном этапе Конкурса оплачиваются за счет средств местных бюджетов муниципальных образований.

Приложение № 1
к Положению,
утвержденному приказом
Министерства по делам молодежи
Республики Татарстан
от 02.03 2021 г. № 46

РЕЗЮМЕ
участника Республиканского конкурса
профессионального мастерства работников сферы
государственной молодежной политики

Фамилия, имя, отчество			
Число, месяц, год рождения			
Домашний адрес, телефон, e-mail			
Место работы, должность			
Образование	Полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания		
	Специальность		
	Дополнительное образование: курсы, стажировки с указанием названий (в порядке значимости)		
	Второе высшее образование (полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания) *		
	Аспирантура, докторантура с указанием специальности, дата поступления/окончания *		
	Ученая степень *		
Опыт работы	00.00.00- 00.00.00 (число, месяц, год)	Название организации (сфера деятельности)	
		Должность (либо статус)	

		Обязанности (полный перечень с указанием наиболее значимых моментов)	
	00.00.00- 00.00.00 (число, месяц, год)	Название организации (сфера деятельности)	
		Должность (либо статус)	
		Обязанности (полный перечень с указанием наиболее значимых моментов)	
Дата заполнения			
Личная подпись			

**Не заполняется участниками в случае отсутствия.*

**Требования, предъявляемые к написанию и оформлению
описания модели реализации государственной молодежной политики,
стратегии развития учреждения по работе с молодежью, авторского проекта
конкурсанта в сфере государственной молодежной политики**

1. Ф.И.О., должность конкурсанта.

2. Название муниципального органа по делам молодежи/республиканского или муниципального учреждения, реализующего государственную молодежную политику, которое представляет конкурсанта.

3. Описание модели реализации государственной молодежной политики, стратегии развития учреждения по работе с молодежью, авторского проекта конкурсанта в сфере государственной молодежной политики:

- актуальность;
- соответствие приоритетным направлениям деятельности молодежной политики;
- актуальность в контексте специфики территории;
- целевая аудитория – возраст и социальный статус;
- цель и задачи;
- сроки реализации (начало и окончание, продолжительность), стадия реализации в настоящее время;
- содержание и технологии реализации (механизм и поэтапный план реализации);
- ресурсное обеспечение (финансовое, кадровое, материально-техническое и т.д.);
- перспективы развития в других субъектах Российской Федерации;
- анализ и оценка степени эффективности реализации;
- дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса).

Рекомендуется, чтобы описание модели/стратегии/авторского проекта было комплексным и включало в себя помимо вышеуказанного освещение следующих вопросов:

1) для модели:

- общие цели и задачи модели на краткосрочный и долгосрочный периоды;
- анализ текущего состояния модели, включая вовлечение различных категорий стейкхолдеров и целевых групп;
- ключевые элементы модели (инфраструктурные, кадровые, технологические, нормативные);
- основные сильные и слабые стороны модели, возможности и угрозы для неё (уместно использование технологии SWOT-анализа);
- основные прорывные проекты или решения, существующие в модели;
- перспективы развития и задачи для модели, которые ставит руководитель на

ближайшее время;

2) для стратегии:

- миссия учреждения;
- приоритетные направления и задачи деятельности учреждения;
- система работы с кадрами и активом в учреждении;
- инфраструктурные решения для учреждения;
- основные сильные и слабые стороны работы учреждения;
- система работы и разнообразие вовлекаемых в работу целевых аудиторий;
- технологии работы с молодёжной инициативой;

3) для авторского проекта:

- цели и задачи проекта;
- актуальность и обоснованность проекта;
- применяемые технологии в проекте;
- анализ рисков и возможностей проекта;
- авторский вклад в разработку и реализацию проекта;
- целостность и тиражируемость проекта.

Описание должно быть представлено единым документом в формате pdf. Шрифт – Times New Roman, цвет – черный, размер 14, обычный, заголовки – размер 16, жирный. Выравнивание основного текста – по ширине, абзацный отступ в тексте – 1,25, выравнивание заголовков – по центру, межстрочный интервал – 1,0, нумерация страниц – внизу, по центру (на титульном листе номер страницы не ставится), поля: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм.

Требования, предъявляемые к заполнению информационной карты по номинации 7 (инструкция по заполнению)

1. Раздел 1 «Общие сведения». В разделе полностью указываются наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации Профсоюза. Указывается фактическая численность работников в учреждении, фактическая численность членов Профсоюза в учреждении, а также доля молодых специалистов в возрасте до 35 лет от фактического числа работников. Указать срок действия коллективного договора в организации (при наличии).

2. Раздел 2 «Реализация мер по охране труда». В разделе отражаются показатели по проведенным в 2020 году мероприятиям по охране труда. При отсутствии проведенных мероприятий в 2020 году в соответствующих графах ставятся прочерки. В графе «Экономическая эффективность» отражается размер произведенных затрат на реализацию мероприятий по охране труда, включая размер среднемесячной заработной платы работникам в период обучения, а также сумма полученной льготы работником при приобретении льготных путевок в санаторно-курортные или оздоровительные учреждения. При отсутствии затрат на проведение мероприятия в соответствующей графе ставится прочерк.

3. Раздел 3 «Содействие занятости». В разделе отражаются проведенные в 2020 году мероприятия по содействию занятости населения. При отсутствии мероприятий в 2020 году в соответствующих графах ставятся прочерки. В графе «Экономическая эффективность» отражаются расходы на реализацию мероприятий

по содействию занятости, включая размер среднемесячной заработной платы работникам в период обучения, а также при предоставлении времени для поиска работы. При отсутствии затрат на проведение мероприятия в соответствующей графе ставится прочерк.

4. Раздел «Реализация социальных льгот и гарантий». В разделе отражаются предоставленные в 2020 году дополнительные гарантии работнику, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и локальными правовыми актами учреждения. При отсутствии предоставленных в 2020 году льгот и гарантий в соответствующих графах ставятся прочерки. В графе «Экономическая эффективность» указываются размеры предоставленных выплат работникам или размер среднемесячной заработной платы при предоставлении дополнительных дней. При отсутствии затрат на проведение мероприятия в соответствующей графе ставится прочерк.

5. Раздел «Реализация мер по поддержке молодых специалистов». В разделе отражаются реализованные в 2020 году дополнительные меры поддержки молодых специалистов (работников в возрасте до 35 лет). При отсутствии предоставленных в 2020 году льгот и гарантий в соответствующих графах ставятся прочерки. В графе «Экономическая эффективность» указываются размеры предоставленных выплат работникам или размеры в денежном выражении иных мер поддержки молодых специалистов. При отсутствии затрат на проведение мероприятия в соответствующей графе ставится прочерк.

6. Раздел «Обеспечение гарантий деятельности профсоюзной организации». В разделе отражаются предоставленные в 2020 году председателям первичных профсоюзных организаций дополнительные гарантии. При отсутствии предоставленных в 2020 году председателям первичных профсоюзных организаций дополнительных гарантий в соответствующих графах ставится прочерк. В графе «Экономическая эффективность» отражается размер среднемесячной заработной платы работникам в период предоставления дополнительного отпуска или оплачиваемого времени.

7. Раздел «Экономическая эффективность». В разделе суммируются показатели экономической эффективности по разделам 2-5 и рассчитывается размер экономической эффективности на одного работника.

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных испытаний
Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы
государственной молодежной политики

Наименование критерия
Заочный этап
Презентация модели реализации государственной молодежной политики и перспектив ее развития
Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none">- соответствие приоритетным направлениям деятельности молодежной политики;- актуальность модели реализации в контексте специфики территории;- достижимость и измеримость задач в процессе реализации модели;- наличие мероприятий, в достаточной степени обеспеченных ресурсами;- обеспеченность ресурсами: организационными и материально-техническими
Презентация стратегии развития учреждения по работе с молодежью
Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none">- концепция учреждения: миссия и задачи, сильные и слабые стороны, модель управления, направления работы;- соответствие направлений деятельности учреждения приоритетным направлениям деятельности молодежной политики;- соответствие основных задач учреждения приоритетным направлениям деятельности учреждения, достижимость и измеримость задач;- наличие системы мотивации работников учреждения;- современность и удобство инфраструктуры учреждения;- качество, доступность предоставляемых услуг, в т.ч. с позиции клиентской аудитории;- информационная открытость учреждения;- актуальность задач развития учреждения на ближайшие 3 года в контексте специфики территории;- сообразность задач развития и ресурсного обеспечения учреждения
Авторский проект в сфере государственной молодежной политики

Критерии оценки:

- соответствие требованиям по структуре и оформлению;
- соответствие приоритетным направлениям деятельности молодежной политики;
- актуальность и социальная значимость проекта для целевой аудитории, его новизна (отличие от уже существующих);
- ясность формулировки цели и задач;
- качество изложения: полнота, стиль, логичность;
- наличие опыта реализации;
- наличие необходимого ресурсного обеспечения;
- наличие анализа и оценки степени эффективности с указанием результатов;
- соответствие результатов поставленным задачам;
- наличие индикаторов, по которым можно отследить эффективность

Презентация реализации механизма социального партнерства в 2020 году в учреждении, реализующем государственную молодежную политику, на основании информационной карты, и перспектив развития профсоюзного движения (для номинации 7)

Критерии оценки:

- соответствие направлений деятельности Профсоюза Уставу, программе действий Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2015 – 2020 годах;
- наличие и реализация дополнительных социальных гарантий, сверхустановленных законодательством;
- наличие мероприятий, в достаточной степени обеспеченных ресурсами;
- наличие системы мотивации профсоюзного членства;
- информационная открытость деятельности Профсоюза;
- концепция развития Профсоюза: миссия и задачи, сильные и слабые стороны, направления работы на перспективу

Очный (финальный) этап

Тестирование на проверку знаний нормативно-правового обеспечения государственной молодежной политики

Самопрезентация

Критерии оценки:

- содержание;
- креативность;
- яркость;
- образность;
- владение приемами ораторского мастерства;
- четкое и грамотное выражение своих мыслей;
- эмоциональность;
- доброжелательность по отношению к аудитории;
- умение адекватно и содержательно отвечать на заданные вопросы

Презентация модели реализации государственной молодежной политики,

стратегии развития учреждения по работе с молодежью, авторского проекта в сфере молодежной политики, реализации механизма социального партнерства в учреждении, реализующем государственную молодежную политику, на основании информационной карты, и перспектив развития профсоюзного движения

Критерии оценки:

- *владение содержанием предмета;*
- *профессиональная эрудиция, компетентность;*
- *профессионально-речевая культура;*
- *владение приемами ораторского мастерства;*
- *четкое выражение своих мыслей и следование логике изложения;*
- *умение аргументировать заявленное суждение;*
- *уважительное отношение к чужому мнению;*
- *корректность;*
- *форма изложения (инновационность, творческий подход)*

Требования, предъявляемые к самопрезентации участника(ов)

Самопрезентация участника(ов) Конкурса – это выступление участника(ов) на очном (финальном) этапе Конкурса с использованием компьютерной презентации или видеоролика, которое является творческим представлением конкурсанта(ов) о себе и своих профессиональных достижениях, его отношении к профессии, иллюстрирует работу конкурсанта(ов) и его представление себя в профессии.

Самопрезентация должна способствовать формированию мнения членов жюри и участников Конкурса о профессиональных компетенциях конкурсанта(ов).

Материал рекомендуется подавать оригинально и привлекательно.

Временной регламент выступления с самопрезентацией – не более 5 минут.

Технические требования к компьютерной презентации

1. Компьютерная презентация должна быть выполнена в программе Power Point с расширением .ppt, .pptx.

2. Минимальное количество слайдов – 10.

3. Первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены фамилия и имя участника(ов) Конкурса, полное название учреждения, занимаемая должность (занимаемые должности).

4. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт – размер, начертание, выравнивание).

Приложение № 5
к Положению,
утвержденному приказом
Министерства по делам молодежи
Республики Татарстан
от _____ 2021 г. № _____

СОГЛАСИЕ
на дальнейшее использование материалов –
модели реализации государственной молодежной политики/стратегии
развития учреждения по работе с молодежью/авторского проекта, а также
фрагментов материалов

ФИО физического лица (ИНН, адрес, паспортные данные)

(заполнить нужное)

являясь автором модели реализации государственной молодежной политики/стратегии развития учреждения по работе с молодежью/авторского проекта и/или обладателем исключительного права на предоставляемые мной модель реализации государственной молодежной политики/стратегии развития учреждения по работе с молодежью/авторский проект, а также их фрагменты, и содержащихся в них охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (далее – Материалы)

РАЗРЕШАЮ:

Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ» использование Материалов разными способами (включая их обнародование и дальнейшее использование полностью или фрагментарно), в том числе предусмотренными ст. 1270 ГК РФ, в течение всего срока действия исключительного права, без выплаты вознаграждения, на территории всех стран мира по своему усмотрению.

В случае если передаваемые Материалы являются объектами интеллектуальной собственности, я гарантирую, что:

- обладаю исключительным правом в полном объеме на Материалы и не передал данное исключительное право третьим лицам и/или не обременил каким-либо образом;

- Материалы не нарушают законные права третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, вещные права, интеллектуальные права, личные, гражданские, договорные и иные права, возникающие из любого вида сделок, нормативно-правовых и иных актов, судебных решений и иных оснований, а также не наносят ущерба чести, достоинству и/или деловой репутации третьих лиц и не содержит

никаких незаконных и/или запрещенных к обнародованию материалов, от всех лиц, чьи изображения используются в Материалах, получены разрешения на такое использование.

В соответствии со ст. 152.1. ГК РФ я даю согласие на неоднократное использование моих изображений, содержащихся в Материалах, их обнародование и дальнейшее использование полностью или фрагментарно любыми не противоречащими действующему законодательству РФ способами.

Я принимаю на себя ответственность за содержание Материалов, в связи с чем обязуюсь в случае возникновения требований, претензий и/или исков со стороны третьих лиц, оспаривающих обладание исключительным и/или иными правами на Материалы либо возникших в связи с ее использованием, урегулировать эти требования, претензии и/или иски своими силами и за свой счет.

/ _____ / _____ /подпись с расшифровкой*

Дата: «__» _____ 2021 г.

*подпись заверяется по месту работы конкурсанта

Приложение № 6
к Положению,
утвержденному приказом
Министерства по делам молодежи
Республики Татарстан
от 02.03 2021 г. № 46

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ» в целях проведения XV Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы государственной молодежной политики Республики Татарстан на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ».

Перечень действий с персональными данными: формирование документов XV Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы государственной молодежной политики Республики Татарстан.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

**Информационная карта участника
Республиканского конкурса профессионального мастерства работников
сферы государственной молодежной политики в номинации «Руководитель и
председатель профсоюзной организации – социальные партнеры в сфере
труда»**

1. Общие сведения			
1.1	Полное наименование учреждения сферы государственной молодежной политики _____ _____		
1.2	Ф.И.О. руководителя		
1.3	Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации		
1.4	Контактная информация: Почтовый адрес (с указанием индекса). Телефон/мобильный телефон (с указанием федерального кода). Адрес электронной почты		
1.5	Численность работников в учреждении		
1.6	Численность членов Профсоюза в учреждении		
1.7	Численность молодых работников (в возрасте до 35 лет) в учреждении		
1.8	Наличие в учреждении коллективного договора		
2. Реализация мер по охране труда			
		количест во человек	экономическая эффективность, в рублях
2.1	Организация обучения по охране труда по 40-часовой программе с выдачей удостоверения установленного образца (указать		

	количество прошедших обучение в соответствии с постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29; отразить затраты на обучение)		
2.2	Проведение специальной оценки условий труда для работников, в том числе внеплановой, в соответствии с Федеральным законом 28.12.2013 № 426-ФЗ (указать количество рабочих мест, стоимость СОУТ)		
2.3	Обеспечение спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты работников (указать количество обеспеченных человек, размер израсходованных средств)		
2.4	Принятие мер, направленных на улучшение условий труда, в том числе:		
2.4.1	- ремонт и приобретение техники, оборудования (перечислить наименования техники и оборудования, указать их стоимость)		
2.4.2	- ремонт помещений, зданий (сооружений) (перечислить наименование работ, указать их стоимость)		
2.4.3	- приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников, в соответствии с установленными нормативами (указать стоимость работ)	X	
2.5	Проведение за счет работодателей предварительных медицинских осмотров (указать количество работников, проходящих медицинские осмотры, стоимость услуг)		
2.6	Проведение за счет работодателей периодических медицинских осмотров (указать количество работников, проходящих медицинские осмотры, стоимость услуг)		

2.7	Организация отдыха работников и их детей в санаторно-курортных и оздоровительных учреждениях:		
2.7.1	- с предоставлением льготной стоимости путевки (указать количество работников, получивших по ходатайству учреждения льготную путевку в санаторно-курортное или оздоровительное учреждение, размер льготы в денежном выражении)		
2.7.2	- с предоставлением путевки в санаторно-курортное или оздоровительное учреждение на особых условиях (в рассрочку) (указать количество работников, получивших по ходатайству учреждения путевку на особых условиях)		
2.8.	Создание комитета (комиссии) по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ (да/нет)		X
2.9	Оказание по ходатайству учреждения материальной помощи членам Профсоюза из Фонда социальной защиты в связи с несчастным случаем на производстве, получением инвалидности при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, несчастным случаем, произошедшим по пути на работу или с работы в течение 2 часов (указать количество работников, получивших материальную помощь, размер материальной помощи)		
3. Содействие занятости			
		количес во человек	экономическая эффективность, в рублях
3.1	Организация профессионального обучения и переобучения работников за счет средств работодателя (указать количество обученных работников, расходы на обучение)		
3.2	Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска работникам,		

	совмещающим работу с получением образования, при получении образования соответствующего уровня впервые (указать количество человек, размер выплат)		
3.3	Обеспечение трудоустройства граждан, в соответствии с их профессиональной квалификацией, с которыми трудовые договоры (контракты) были прекращены, в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую её альтернативную гражданскую службу, в течение трёх месяцев после увольнения с неё (количество работников)		X
3.4	Предоставление при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников высвобождаемым работникам оплачиваемого времени для самостоятельного поиска работы (количество работников/количество предоставленных часов, размер экономической эффективности)		
3.5	Трудоустройство на вновь вводимые рабочие места ранее высвобожденных работников, при соответствии их квалификации требованиям, предъявляемым к должности (указать количество трудоустроенных человек)		X
4. Реализация социальных льгот и гарантий			
		количество человек	экономическая эффективность, в рублях
4.1	Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска, сверх установленного законодательством по коллективному договору:		
4.1.1	- в связи с бракосочетанием работника		
4.1.2	- в связи с бракосочетанием детей		
4.1.3	- в связи с проходами детей на срочную службу		
4.1.4	- в связи со смертью близких родственников		

4.1.5	- по уходу за малолетними детьми		
4.1.6	- за непрерывный стаж работы более 10, 15, 20 лет и т.д.		
4.1.7	- в связи с проводами ребенка в школу		
4.1.8	- другое (перечислить)		
4.1.8.1	_____		
4.1.8.2	_____		
4.2	Предоставление женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет (или отцам, воспитывающим указанных детей без матери, а также опекунам, попечителям) еженедельно не менее 2 часов свободного времени или один свободный день в месяц, полностью или частично оплачиваемый за счет средств работодателя (количество человек/количество часов, экономическая эффективность)		
4.3	Предоставление работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет, ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное для них время (количество человек от общего количества данной категории сотрудников)		
4.4	Выплаты материальной помощи в соответствии с коллективным договором:		
4.4.1	- в связи с юбилеем работника		
4.4.2	- при увольнении при достижении пенсионного возраста		
4.4.3	- в связи со смертью близких родственников		
4.4.4	- в связи с рождением детей		
4.4.5	- в связи с дорогостоящим лечением работника		
4.5	Предоставление иных социальных льгот и гарантий, в том числе сверх установленных законодательством (перечислить с указанием количества)		

	человек, воспользовавшихся гарантией и размером экономической эффективности при их наличии):		
4.5.1			
4.5.2			
4.6	Предоставление по ходатайству учреждения беспроцентных денежных займов членам Профсоюза в размере 20 000 рублей, 50 000 рублей (указать количество работников, получивших по ходатайству учреждения беспроцентные денежные средства, размеры займов)		
5. Реализация мер по поддержке молодых специалистов			
		количество человек	экономическая эффективность, в рублях
5.1	Материальное поощрение молодых специалистов, добившихся высоких показателей в трудовой деятельности (указать количество молодых специалистов, поощренных за высокие показатели в трудовой деятельности, размер выплаты на каждого, общий размер выплаты)		
5.2	Материальное поощрение наставников молодых специалистов, добившихся высоких показателей в трудовой деятельности (указать количество наставников, поощренных за высокий результат деятельности молодых специалистов, размер выплаты на каждого, общий размер выплаты)		
5.3	Доплата молодым специалистам в первый год работы (в первые два, три года) после получения образования в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования (указать количество специалистов, размер выплаты на каждого, общий размер выплаты)		
5.4	Целенаправленная подготовка молодых специалистов в профессиональных образовательных		

	организациях с последующим трудоустройством в организации (указать количество трудоустроенных молодых специалистов по итогам целенаправленной подготовки)		
5.5	Создание в организации молодежной комиссии (молодежного совета) Профсоюза (да/нет)		X
5.6	Оказание мер социальной поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в рамках действующих жилищных программ (указать количество специалистов, которым предоставлены меры поддержки, размер выплаты на каждого, общий размер выплаты)		
6. Обеспечение гарантий деятельности профсоюзной организации			
		количество человек	экономическая эффективность, в рублях
6.1	Предоставление не освобожденным председателям выборных профсоюзных органов дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве до 10 календарных дней (указать количество предоставленных дней дополнительного оплачиваемого отпуска и экономическую эффективность)		
6.2	Предоставление не освобожденным председателям выборных профсоюзных органов времени с сохранением средней заработной платы для выполнения общественных обязанностей в интересах работников, на время прохождения профсоюзной учебы, а также для участия в качестве делегатов в работе созываемых Профсоюзом съездов, конференций, в работе выборных коллегиальных органов (указать количество предоставленных дней и экономическую эффективность)		

7. Экономическая эффективность

7.1	Общая экономическая эффективность, в рублях		
7.2	Экономическая эффективность, в расчете на одного работника, в рублях		

Утвержден приказом
 Министерства по делам молодежи
 Республики Татарстан
 от 02.03 2021 г. № 46

**Состав жюри
 Республиканского конкурса профессионального мастерства работников
 сферы государственной молодежной политики**

Председатель – Фаттахов Дамир Ильдусович, министр по делам молодежи Республики Татарстан,

Заместитель председателя – Сулейманов Тимур Джавдетович, первый заместитель министра по делам молодежи Республики Татарстан,

Ответственный секретарь – Синеглазова Анна Григорьевна, директор ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ», федеральный эксперт конкурсов молодежных проектов Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь).

Члены жюри:

1.	Акмалов Айдар Фаритович	Исполнительный директор АНО «Казанский открытый университет талантов 2.0» (по согласованию)
2.	Ахметова Эльмира Саматовна	Заместитель начальника МКУ «Отдел по делам молодежи и спорту» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, участник Всероссийского конкурса на лучшего работника сферы государственной молодежной политики 2020 года (по согласованию)
3.	Бариев Марат Мансурович	Депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, член Комитета Государственной Думы по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи, председатель Научно-методического совета Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, кандидат политических наук (по согласованию)
4.	Бикчентаева Ляля Дмитриевна	Исполнительный директор общественной организации «Казанский центр «Достижения молодых», член Общественного совета при Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан (по согласованию)

5.	Галиуллина Светлана Сергеевна	Председатель первичной профсоюзной организации Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, заведующий сектором делопроизводства и контроля Министерства по делам молодежи Республики Татарстан
6.	Герасимова Вера Вадимовна	Начальник отдела психологического сопровождения Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, кандидат психологических наук
7.	Далецкая Елена Петровна	Главный специалист по организационной работе Татарстанской республиканской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию)
8.	Ефимов Евгений Петрович	Заместитель начальника Управления по реализации национальной политики Департамента Президента Республики Татарстан по вопросам внутренней политики (по согласованию)
9.	Замалова Разиля Гусмановна	Начальник отдела информационно-аналитической работы Министерства по делам молодежи Республики Татарстан
10.	Ильдарханова Чулпан Ильдусовна	Директор ОСП «Центр семьи и демографии» ГНБУ «Академии наук Республики Татарстан», доктор социологических наук (по согласованию)
11.	Калашникова Ольга Анатольевна	Председатель Татарстанской республиканской организации Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию)
12.	Королева Юлия Александровна	Директор АНО «Центр образования «Генезис» (по согласованию)
13.	Майоров Владислав Викторович	Директор РОО «Союз молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан», почётный член Совета РОО «Союз молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан» (по согласованию)
14.	Максимова Ольга Александровна	Доцент кафедры общей и этнической социологии Института социально-философских наук и массовых коммуникаций ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» кандидат социологических наук (по согласованию)
15.	Мингазов Анвар Мубаракзянович	Главный советник отдела по обеспечению деятельности фракций в Государственном Совете Республики Татарстан и организационной работы Организационного управления Аппарата

		Государственного Совета Республики Татарстан, заместитель председателя Молодежного совета Татарстанского республиканского комитета Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию)
16.	Нафикова Альбина Рашидовна	Заместитель Председателя Татарстанской республиканской организации Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию)
17.	Никитин Андрей Геннадьевич	Декан юридического факультета Казанского инновационного университета имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП), кандидат юридических наук, доцент (по согласованию)
18.	Сагетдинов Айдар Фаитович	Председатель Совета РОО «Союз молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан», начальник службы социального развития АО «Татэнерго», член Молодежного парламента при Государственном Совете Республики Татарстан (по согласованию)
19.	Сафиуллин Ленар Касимович	Эксперт молодежного проекта «Кадровый резерв», заместитель председателя Научно-методического Совета при Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан, доцент, кандидат философских наук (по согласованию)
20.	Сиразетдинов Нафис Рустамович	Директор АНО «Татарстан. Территория возможностей» (по согласованию)
21.	Сирюкова Яна Алексеевна	Член Общественного совета Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, заместитель председателя Комиссии Общественной палаты Республики Татарстан по делам молодежи и патриотическому воспитанию (по согласованию)
22.	Согрина Екатерина Игоревна	Директор Региональной общественной организации «Совет детских организаций Республики Татарстан», член Молодежного парламента при Государственном Совете Республики Татарстан в составе Молодежного парламента при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации (по согласованию)
23.	Тарасова Надежда Сергеевна	Помощник депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации М.М.Бариева (по согласованию)
24.	Тузиков Андрей	Член комиссии Общественной палаты Республики

	Римович	Татарстан по образованию и науке, декан факультета промышленной политики и бизнес-администрирования, заведующий кафедрой государственного, муниципального управления, истории, социологии ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» доктор социологических наук, профессор (по согласованию)
25.	Фатхуллина Любовь Васильевна	Начальник отдела управления целевых программ и проектов НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования», кандидат педагогических наук (по согласованию)
26.	Фёдоров Андрей Александрович	Начальник отдела корпоративного управления Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан (по согласованию)
27.	Федулова Инесса Владиславовна	Начальник Управления по воспитательной работе ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, федеральный эксперт конкурсов молодежных проектов Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) и конкурса грантов мэра Москвы
28.	Фельдман Анна Николаевна	Программный директор проекта «Корпоративный университет» Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, международный эксперт по неформальному образованию, тренер по личному развитию и креативности (по согласованию)
29.	Хабиров Айрат Илшатович	Начальник МКУ «Управление по делам молодежи, спорта и туризму» Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, участник Всероссийского конкурса на лучшего работника сферы государственной молодежной политики 2020 года (по согласованию)
30.	Хафизов Динар Фанузович	Начальник отдела стратегического развития, поддержки проектов и инициатив Министерства по делам молодежи Республики Татарстан
31.	Шими́на Нина Константиновна	Председатель Молодежного парламента при Государственном Совете Республики Татарстана, член Общественного совета при Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан (по согласованию)