

Утверждено
приказом Министерства по делам
молодежи Республики Татарстан
от _____ 2021 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Республиканском конкурсе профессионального мастерства сотрудников служб детского телефона доверия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Республиканский конкурс профессионального мастерства сотрудников служб детского телефона доверия (далее – Конкурс) направлен на повышение профессионального мастерства работников служб детского телефона доверия и престижа их профессии, достижение качественно нового уровня работы с несовершеннолетними и молодежью путем формирования профессиональной компетентности.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок проведения и подведения итогов Конкурса в 2021 году, категории его участников, основные номинации.

1.3. Учредителем Конкурса является Министерство по делам молодежи Республики Татарстан. Организатором Конкурса является ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ». Учредитель и организатор определяют перечень номинаций, состав жюри, вносят изменения в порядок проведения Конкурса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цели Конкурса:

- выявление и поддержка талантливых руководителей и специалистов, работающих в службах детского телефона доверия, подключенных к единому общероссийскому номеру 8-800-2000-122;
- пропаганда и распространение инновационных форм и направлений работы служб экстренной психологической помощи по телефону.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- повышение профессионального мастерства, престижа и социального статуса руководителей и специалистов, работающих в службах детского телефона доверия;
- выявление талантливых молодых специалистов служб детского телефона доверия, содействие их дальнейшему профессиональному росту;
- стимулирование разработки инновационных программ и проектов, направленных на продвижение детского телефона доверия в Республике Татарстан;
- повышение внимания общественности и органов власти всех уровней к вопросам обеспечения защиты прав детей, развития детского телефона доверия.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками Конкурса являются руководители и специалисты учреждений/организаций органов по делам молодежи, образования и науки, подключенных к единому общероссийскому номеру детского телефона доверия 8-800-2000-122 на территории Республики Татарстан.

3.2. Участники Конкурса на момент первого дня приема конкурсных документов должны иметь стаж работы в службе детского телефона доверия с единым общероссийским номером не менее одного года.

3.3. Программы и проекты, отмеченные ранее денежными премиями, дипломами победителей Республиканского конкурса профессионального мастерства сотрудников служб детского телефона доверия, к рассмотрению не принимаются.

3.4. Право на повторное участие в номинациях Конкурса участникам, победившим в этих номинациях, предоставляется через 1 год. Их участие в других номинациях сроками не ограничено.

4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие конкурсные номинации:

Номинация 1 – «**Лучший работник службы детского телефона доверия**» (в номинации принимают участие руководители и специалисты служб детского телефона доверия с единым общероссийским номером учреждений/организаций органов по делам молодежи, образования и науки муниципальных образований Республики Татарстан);

Номинация 2 – «**Лучший молодой специалист службы детского телефона доверия**» (в номинации принимают участие специалисты служб детского телефона доверия с единым общероссийским номером учреждений/организаций органов по делам молодежи, образования и науки муниципальных образований Республики Татарстан в возрасте до 35 лет включительно на момент первого дня приема конкурсных документов).

4.2. В перечень конкурсных номинаций могут вноситься изменения и дополнения по предложению организатора и жюри Конкурса.

5. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Устанавливаются следующие этапы Конкурса:

I этап – заявочный: апрель 2021 года.

Включает в себя:

1) анализ конкурсной документации участников с целью проверки:

- соответствия участников требованиям пунктов 3.2 и 4.1 Положения;

- комплектности конкурсной документации участников согласно пунктам 6.1 и

6.2 Положения;

- соответствия авторских проектов участников требованиям по структуре и оформлению;

2) отбор участников заочного этапа Конкурса.

II этап - заочный: май 2021 года.

Включает в себя:

1) оценку конкурсных материалов участников;

2) отбор участников отчетного (финального) этапа Конкурса.

Участникам, не прошедшим в финал Конкурса, выдается сертификат участника заочного этапа Республиканского конкурса профессионального мастерства сотрудников служб детского телефона доверия.

III этап – отчетный (финальный): июнь 2021 года.

Включает в себя оценку участия конкурсантов в конкурсных испытаниях:

1) презентация авторского проекта конкурсанта, направленного на популяризацию деятельности детского телефона доверия среди детей, их родителей, заинтересованных граждан Республики Татарстан;

2) оценка профессиональных компетенций участников Конкурса.

Требования к конкурсным испытаниям и критерии оценки приведены в приложениях №№ 3-5.

Участники отчетного (финального) этапа обязательно должны иметь при себе комплект конкурсной документации на бумажном носителе согласно пункту 5 Положения.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6.1. Приём заявок и сопроводительных документов осуществляется до 30 апреля 2021 года.

Для участия в Конкурсе представляется пакет конкурсной документации:

- заполненная заявка участника Конкурса в автоматизированной информационной системе АИС «Молодежь России» www.ais.fadm.gov.ru (в случае отсутствия регистрации в системе необходимо предварительно пройти регистрацию);

- заявка на участие в Конкурсе (приложение № 1);

- резюме участника Конкурса (приложение № 2);

- описание авторского проекта/программы, направленного на продвижение детского телефона доверия в Республике Татарстан, срок реализации проекта не менее 3 месяцев (приложение № 3);

- портфолио участника Конкурса (требования: материал, демонстрирующий результаты профессиональной деятельности, публикации СМИ о достижениях конкурсанта и т.п.);

- согласие на дальнейшее использование материалов участника Конкурса (приложение № 6);

- согласие на обработку персональных данных участника Конкурса (приложение № 7);

- заверенная копия трудовой книжки (данные в копии трудовой книжки должны заканчиваться фразой «работает по настоящее время» и датой).

Конкурсные материалы представляются в электронном виде в ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ» на электронный адрес: 2008kazan@mail.ru с пометкой «Конкурс профмастерства ДТД», тел. (843) 231-82-23. Конкурсные материалы, поданные без регистрации на Конкурс в АИС «Молодежь России», не рассматриваются и к Конкурсу не допускаются.

6.2. Конкурсные материалы заверяются:

- конкурсантов-руководителей учреждений/организаций, подключенных к единому общероссийскому номеру, – органом по делам молодежи, образования и науки муниципальных образований Республики Татарстан;
- специалистов – руководителем учреждения/организации, подключенной к единому общероссийскому номеру.

6.3. Материалы, поданные с нарушением настоящего Положения, а также направленные позже установленной даты, не рассматриваются.

6.4. Материалы, направленные для участия в Конкурсе, не рецензируются и не возвращаются.

6.5. Личное присутствие конкурсанта на III отчетном (финальном) этапе Конкурса является обязательным.

7. ЖЮРИ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Для оценки материалов участников Конкурса создается жюри, которое состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов жюри. В состав жюри могут входить специалисты Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, члены республиканского консультативно-методического совета психологов сферы государственной молодежной политики Республики Татарстан, представители научного сообщества Республики Татарстан.

7.2. Жюри:

- проводит оценку конкурсной документации заочного этапа Конкурса;
- оценивает участие конкурсантов в испытаниях отчетного (финального) этапа в соответствии с утвержденными критериями оценки;
- принимает решение о победителях и лауреатах отчетного (финального) этапа Конкурса;
- в случае если в одной из номинаций было подано менее 2 заявок, принимает решение о перераспределении призового фонда.

7.3. Победители и лауреаты Конкурса определяются жюри по сумме баллов, набранных конкурсантами в результате прохождения всех конкурсных испытаний отчетного (финального) этапа.

7.4. Решения жюри оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем; протокол III этапа утверждается приказом министра по делам молодежи Республики Татарстан.

7.5. Победители Конкурса награждаются дипломами победителя Республиканского конкурса профессионального мастерства сотрудников служб детского телефона доверия и денежными премиями.

Лауреатам Конкурса вручаются дипломы лауреата Республиканского конкурса профессионального мастерства сотрудников служб детского телефона доверия.

Участникам заочного этапа Конкурса, не прошедшим в отчетный (финальный) этап, оргкомитетом направляются в электронном виде сертификаты участников Республиканского конкурса профессионального мастерства сотрудников служб детского телефона доверия.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

8.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан, выделяемых ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ» в рамках подпрограммы «Дети Татарстана на 2019 – 2025 годы» государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 №158 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.07.2019 №566, от 24.09.2019 №875, от 17.10.2019 №924, от 08.11.2019 №1024, от 22.09.2020 №857).

8.2. Расходы на проезд конкурсантов для участия в отчетном этапе Конкурса оплачиваются за счет средств местных бюджетов муниципальных образований.

Приложение № 1
к Положению,
утвержденному приказом
Министерства по делам молодежи
Республики Татарстан
от _____ 2021 г. № _____

ЗАЯВКА
на участие в Республиканском конкурсе профессионального мастерства
сотрудников служб детского телефона доверия

(наименование рекомендующей организации)

направляет для участия в Республиканском конкурсе профессионального мастерства сотрудников служб детского телефона доверия

(название номинации)

(Ф.И.О. конкурсанта, место работы, занимаемая должность)

Состав конкурсной документации:

Руководитель
рекомендующей организации

М.П.

Приложение № 2
к Положению,
утвержденному приказом
Министерства по делам молодежи
Республики Татарстан
от _____ 2021 г. № _____

РЕЗЮМЕ
участника Республиканского конкурса профессионального мастерства
сотрудников служб детского телефона доверия

Фамилия, имя, отчество			
Число, месяц, год рождения			
Домашний адрес, телефон, e-mail			
Место работы, должность			
Образование	Полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания		
	Специальность		
	Дополнительное образование: курсы, стажировки с указанием названий (в порядке значимости)		
	Второе высшее образование (полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания) *		
	Аспирантура, докторантура с указанием специальности, дата поступления/окончания *		
	Ученая степень *		
Опыт работы	00.00.00- 00.00.00 (число, месяц, год)	Название организации (сфера деятельности)	
		Должность	

		Обязанности (полный перечень с указанием наиболее значимых моментов)	
	00.00.00- 00.00.00 (число, месяц, год)	Название организации (сфера деятельности)	
		Должность	
		Обязанности (полный перечень с указанием наиболее значимых моментов)	
Дата заполнения			
Личная подпись			

** Не заполняется участниками в случае отсутствия.*

Приложение № 3
к Положению,
утвержденному приказом
Министерства по делам молодежи
Республики Татарстан
от _____ 2021 г. № _____

Требования, предъявляемые к написанию и оформлению реализованного авторского проекта конкурсанта, направленного на продвижение детского телефона доверия муниципального уровня

1. Ф.И.О., должность конкурсанта.

2. Название учреждения/организации, которое представляет конкурсант.

3. Описание авторского проекта:

- актуальность;
- направленность;
- целевая аудитория – возраст, социальный статус участников;
- цель и задачи;
- сроки реализации (начало и окончание работы, ее продолжительность);
- содержание и технологии реализации (механизм и поэтапный план реализации);
- ресурсное обеспечение (финансовое, кадровое, материально-техническое и т.д.);
- полученные результаты проекта/программы;
- анализ и оценка степени эффективности реализации с указанием результатов мониторинга;
- перспективы развития в Республике Татарстан;
- дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса).

Авторский проект должен быть единым документом. Белые листы бумаги формата А4 (ориентация – книжная). Шрифт Times New Roman, цвет – черный, размер 14, обычный, заголовки – размер 16, жирный. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 20 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Выравнивание основного текста – по ширине, абзацный отступ в тексте – 1,25, выравнивание заголовков – по центру, межстрочный интервал – 1,15, нумерация страниц – сверху, по центру (на титульном листе номер страницы не ставится).

Приложение № 4
к Положению,
утвержденному приказом
Министерства по делам молодежи
Республики Татарстан
от _____ 2021 г. № _____

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных испытаний
Республиканского конкурса профессионального мастерства сотрудников
служб детского телефона доверия

№	Наименование критерия
Заочный этап	
1.	Авторский проект, направленный на популяризацию детского телефона доверия Критерии оценки: - соответствие требованиям по структуре и оформлению; - соответствие направлению деятельности службы детского телефона доверия; - актуальность и социальная значимость проекта для целевой аудитории, его новизна (отличие от уже существующих); - ясность формулировки цели и задач; - качество изложения: полнота, стиль, логичность; - наличие опыта реализации; - наличие необходимого ресурсного обеспечения; - наличие анализа и оценки степени эффективности с указанием результатов; - соответствие результатов поставленным задачам; - наличие индикаторов, по которым можно отследить эффективность
Отчетный (финальный) этап	
1.	Презентация авторского проекта Критерии оценки: - владение содержанием предмета; - профессиональная эрудиция, компетентность; - профессионально-речевая культура; - владение приемами ораторского мастерства; - четкое выражение своих мыслей и следование логике изложения; - умение аргументировать заявленное суждение; - уважительное отношение к чужому мнению; - корректность;

	- форма изложения (инновационность, творческий подход); - профессиональная эрудиция, компетентность; - вариативность методов работы, направленных на продвижение единой общероссийской линии детского телефона доверия в Республике Татарстан
--	---

Приложение № 5
к Положению,
утвержденному приказом
Министерства по делам молодежи
Республики Татарстан
от _____ 2021 г. № _____

Требования, предъявляемые к презентации участника

Презентация участника Конкурса – это выступление участника на отчетном (финальном) этапе Конкурса с использованием компьютерной презентации или видеоролика, которое является творческим представлением конкурсанта о своих профессиональных достижениях, его отношении к профессии, иллюстрирует работу конкурсанта и его представление себя в профессии.

Презентация должна способствовать формированию мнения жюри и участников Конкурса о профессиональных компетенциях конкурсанта.

Материал рекомендуется подавать оригинально и привлекательно.

Временной регламент выступления с презентацией – не более 5 минут.

Технические требования к компьютерной презентации

1. Компьютерная презентация должна быть выполнена в программе Power Point с расширением .ppt, .pptx.

2. Минимальное количество слайдов – 10, максимальное – 15.

3. Первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены фамилия и имя участника Конкурса, полное название учреждения, занимаемая должность.

4. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт – размер, начертание, выравнивание).

Приложение № 6
к Положению,
утвержденному приказом
Министерства по делам молодежи
Республики Татарстан
от _____ 2021 г. № _____

СОГЛАСИЕ
на дальнейшее использование материалов –
проекта, информации, содержащейся в портфолио,
презентационного материала, видео- и фотоматериала, а также
фрагментов материалов

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью, ИНН, адрес, паспортные данные)

являясь автором программы/проекта, информации, содержащейся в портфолио, презентационного материала, видео- и фотоматериала и/или обладателем исключительного права на предоставляемые мной проект, информацию, содержащуюся в портфолио, презентационные материалы, видео- и фотоматериалы, а также их фрагменты, и содержащихся в них охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (далее – Материалы),

РАЗРЕШАЮ:

Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ» использовать Материалы при создании видео- и фотоматериала, аудиовизуальных произведений, презентационных материалов и использовать иными способами (включая их обнародование и дальнейшее использование полностью или фрагментарно), в том числе предусмотренными ст. 1270 ГК РФ, в течение всего срока действия исключительного права, без выплаты вознаграждения, на территории всех стран мира по своему усмотрению.

В случае если передаваемые Материалы являются объектами интеллектуальной собственности,

я гарантирую, что:

- обладаю исключительным правом в полном объеме на Материалы и не передал данное исключительное право третьим лицам и/или не обременил каким-либо образом;

- Материалы не нарушают законные права третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, вещные права, интеллектуальные права, личные, гражданские,

договорные и иные права, возникающие из любого вида сделок, нормативных правовых и иных актов, судебных решений и иных оснований, а также не наносят ущерба чести, достоинству и/или деловой репутации третьих лиц и не содержит никаких незаконных и/или запрещенных к обнародованию материалов, от всех лиц, чьи изображения используются в Материалах, получены разрешения на такое использование.

В соответствии со ст. 152.1. ГК РФ я даю согласие на неоднократное использование моих изображений, содержащихся в Материалах, их обнародование и дальнейшее использование полностью или фрагментарно любыми не противоречащими действующему законодательству РФ способами.

Я принимаю на себя ответственность за содержание Материалов, в связи с чем обязуюсь в случае возникновения требований, претензий и/или исков со стороны третьих лиц, оспаривающих обладание исключительным и/или иными правами на Материалы либо возникших в связи с ее использованием, урегулировать эти требования, претензии и/или иски своими силами и за свой счет.

/_____ / _____/подпись с расшифровкой*

Дата: «__» _____ 2021 г.

*подпись заверяется по месту работы конкурсанта

Приложение № 7
к Положению,
утвержденному приказом
Министерства по делам молодежи
Республики Татарстан
от _____ 2021 г. № _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ» в целях проведения Республиканского конкурса профессионального мастерства сотрудников служб детского телефона доверия на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ».

Перечень действий с персональными данными: формирование документов Республиканского конкурса профессионального мастерства сотрудников служб детского телефона доверия.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 2021 г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)