



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г. Казань

№ _____

**Об утверждении Регламента
ведомственной супервизии педагогов-психологов (психологов)
психологической службы молодежной политики Республики Татарстан**

Во исполнение п.6 протокола заседания межведомственного совета экспертного совета системы психологической помощи населению Республики Татарстан от 23 сентября 2020 года № ЛФ-12-323, а также в рамках реализации задач, поставленных Концепцией формирования и развития системы психологической помощи населению в Республике Татарстан на 2019-2022 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2019 №149, и в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.07.2018 №563 «Вопросы Министерства по делам молодежи Республики Татарстан», **приказываю:**

1. Утвердить Регламент ведомственной супервизии педагогов-психологов (психологов) психологической службы молодежной политики Республики Татарстан (Приложение).

2. ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» (РЦ «Ориентир») и муниципальным органам по делам молодежи Республики Татарстан в условиях возникновения запроса осуществлять деятельность в соответствии с утвержденным Регламентом ведомственной супервизии педагогов-психологов (психологов) психологической службы молодежной политики Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра А.А.Кондратьеву.

Министр

Д.И.Фаттахов

Регламент
ведомственной супервизии педагогов-психологов (психологов)
психологической службы молодежной политики Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Регламент ведомственной супервизии педагогов-психологов (психологов) психологической службы молодежной политики Республики Татарстан (далее – Регламент) - определяет цели, задачи и механизм проведения ведомственной супервизии педагогов-психологов (психологов) психологической службы молодежной политики Республики Татарстан.

1.2. Ведомственная супервизия педагогов-психологов (психологов) психологической службы молодежной политики Республики Татарстан (далее – Ведомственная супервизия) – часть системы повышения квалификации и методической профессиональной поддержки педагогов-психологов (психологов) психологической службы молодежной политики Республики Татарстан в ситуациях профессиональных затруднений, возникающих в ходе осуществления профессиональной деятельности.

1.3. Ситуации комплексного характера (суицид, радикализация, наркотизация, нехимические аддикции, насилие, жестокое обращение и иные ситуации), требующие для решения привлечения ресурсов супервизоров смежных психологических специальностей, сопровождаются в соответствии с регламентом межведомственной супервизии специалистов системы психологической помощи населению Республики Татарстан, утвержденным протоколом заседания межведомственного экспертного совета системы психологической помощи населению Республики Татарстан от 23.10.2020 №ЛФ -12-323.

1.4. Участниками процесса Ведомственной супервизии являются педагоги-психологи (психологи) психологической службы молодежной политики Республики Татарстан, работающие в учреждениях сферы молодежной политики и супервизоры, закрепленные приказом ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» (далее - ГБУ РЦМИПП).

1.5. В своей деятельности участники Ведомственной супервизии руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти и органов государственной власти Республики Татарстан, а также настоящим положением.

1.6. Положения Регламента распространяются на всех участников процесса Ведомственной супервизии.

2. Цель и задачи Ведомственной супервизии

2.1. Цель Ведомственной супервизии – повышение качества психологической помощи, оказываемой педагогами-психологами (психологами) психологической службы молодежной политики Республики Татарстан.

2.2. Основными задачами, решаемыми в ходе проведения Ведомственной супервизии, являются:

- оказание методической профессиональной поддержки педагогам-психологам (психологам) психологической службы молодежной политики Республики Татарстан в ситуациях профессиональных затруднений и содействие в их решении;
- повышение квалификации в области психологического консультирования педагогов-психологов (психологов) психологической службы молодежной политики Республики Татарстан в форме их профессионального консультирования и анализа целесообразности и качества используемых практических подходов, и методов консультирования;
- осуществление методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов-психологов (психологов) психологической службы молодежной политики Республики Татарстан;
- содействие в обеспечении соблюдения профессиональных стандартов и этических норм в психологической деятельности;
- профилактика профессионального выгорания педагогов-психологов (психологов) психологической службы молодежной политики Республики Татарстан.

3. Формы проведения Ведомственной супервизии

3.1. Ведомственная супервизия может быть организована в следующих вариантах в зависимости от запроса педагога/ов-психолога/ов (психолога/ов) и возможностей супервизора.

Индивидуальная Ведомственная супервизия - это работа супервизора с одним педагогом-психологом (психологом). Материалом для данного варианта супервизии может выступать информация педагога-психолога (психолога) об одном консультативном случае индивидуальной работы с клиентом или сеансе группового консультирования, аудио-, видеозапись сессии (индивидуальной, семейной, групповой), сделанной с письменного разрешения клиента/ов.

Групповая Ведомственная супервизия - это работа супервизора с группой педагогов-психологов (психологов), размер которой определяется по согласованию сторон. Группа педагогов-психологов (психологов) может быть представлена сотрудниками как одного учреждения молодежной политики, так и собираться из разных учреждений под заранее определенную тематику. Материалом для супервизии является информация одного педагога-психолога (психолога) по 1 консультативному случаю (обычно, описание одной сессии с клиентом, включая краткое изложение анамнеза и описание картины и применённого подхода). Доклад адресуется супервизору и остальным участникам группы и может сопровождаться иллюстрацией видеозаписи консультативной сессии.

3.2. В рамках Ведомственной супервизии **индивидуального консультирования** супервизором анализируется:

- концепция возникновения проблемы клиента;
- полнота интервью и достаточность информации для формулирования гипотез и запроса клиента;
- качество контакта с клиентом;
- выбор направления работы («мишени работы»);
- качество проведения консультативной работы и ее результат;
- трудности и ошибки в проведении консультирования, в том числе связанные с личностными особенностями педагога-психолога (психолога).

При Ведомственной супервизии **группового консультирования** супервизором анализируются:

- модель групповой работы;
- качество контакта с группой;
- выбор тактики и стиля работы;
- качество выполнения применяемых технологий;
- степень понимания и использования групповой динамики;
- результативность работы;
- трудности и ошибки в проведении групповой сессии.

3.3. Ведомственная супервизия может проводиться в следующих формах:

- заочная супервизия – процесс работы супервизора и педагога/ов-психолога/ов (психолога/ов), в том числе с помощью цифровых средств по представленным материалам;

- очная супервизия, при наличии возможностей супервизора и педагога/ов-психолога/ов (психолога/ов) непосредственного профессионального общения.

4. Механизм проведения Ведомственной супервизии

4.1. Координацию деятельности по организации Ведомственной супервизии осуществляет ГБУ РЦМИПП:

4.2. ГБУ РЦМИПП отдельным приказом назначает сотрудника/ов, ответственного/ых за процесс организации и проведения супервизии из числа методистов/педагогов-психологов Ресурсного центра координации деятельности психологических служб в Республике Татарстан «Ориентир», имеющих необходимую квалификацию: диплом/сертификат, позволяющий осуществлять супервизию и необходимый опыт работы.

4.3. Ведомственная супервизия осуществляется по заявке (Приложение 1) педагога-психолога (психолога) / группы педагогов-психологов (психологов) / учреждения молодежной политики.

Заявка может быть направлена:

- по системе Электронного документооборота на имя руководителя ГБУ РЦМИПП в виде официального письма от учреждения или обращения гражданина / группы граждан;

- официальным письмом за подписью руководителя учреждения на электронную почту ГБУ РЦМИПП;

- на электронную почту ответственного за супервизию сотрудника ГБУ РЦМИПП.

Все заявки независимо от способа направления фиксируются в журнале заявок и подшиваются в отдельную папку «Заявки на супервизию».

4.4. Дата, время и место проведения супервизии определяются по согласованию супервизора и педагога/ов-психолога/ов (психолога/ов) учреждений молодежной политики.

4.5. Содержание сессий Ведомственной супервизии оформляется супервизором протоколом (Приложение 2) с рекомендациями об эффективных способах сопровождения случая, представленного на супервизию.

4.7. Супервизор, ответственный за Ведомственную супервизию, формирует статистический и аналитический отчеты (Приложение 3). Аналитический отчет представляет собой обобщенную неперсонализированную информацию по тематике повышения квалификации для вышеуказанных специалистов.

4.8. Учреждениям, подведомственным органам по делам молодежи Республики Татарстан рекомендуется при наличии возможности проведение внутренней супервизии психологической деятельности педагога/ов-психолога/ов (психолога/ов).

5. Права и обязанности участников Ведомственной супервизии

5.1. Ведомственный/е супервизор/ы имеют право:

- получать дополнительную информацию о работе педагогов - психологов (психологов) психологической службы молодежной политики Республики Татарстан в форме письменного / устного дополнительного запроса по представленному на супервизию случаю;

- выступать с обобщением имеющегося опыта работы в рамках Ведомственной супервизии;

- получать помощь со стороны супервизоров, реализующих межведомственную супервизию или иных квалифицированных специалистов.

5.2. Ведомственные супервизоры обязаны:

- осуществлять супервизорскую помощь педагогам - психологам (психологам) молодежной политики в соответствии с их заявками;

- оформлять протокол по каждой рассмотренной на супервизии заявке;

- направлять 1 раз в полгода статистический и аналитический отчеты в адрес курирующего заместителя министра по делам молодежи Республики Татарстан;

- соблюдать этические принципы и нормы психологической деятельности;

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе осуществления ведомственной супервизии;

- повышать свой профессиональный уровень, изучая новые направления работы в психологической практике.

5.3. Педагоги – психологи (психологи) психологической службы молодежной политики Республики Татарстан, заявившиеся на Ведомственную супервизию, имеют право:

- на получение Ведомственной супервизии;

- на совершенствование компетенций в соответствии с выявленными образовательными потребностями в форме Ведомственной супервизии.

5.4. Педагогам-психологам (психологам) психологической службы молодежной политики Республики Татарстан при обнаружении и осознании ими профессиональных затруднений рекомендуется:

- не реже 2 раз в год проходить Ведомственную супервизию;

- выполнять назначения, зафиксированные в протоколе о проведении Ведомственной супервизии;

- сохранять конфиденциальность персональных данных клиентов.

5.5. В своей деятельности все участники супервизии несут ответственность за:

- проведение работ в пределах своей профессиональной компетенции;

- обоснованность и адекватность применяемых методов работы, рекомендаций;

- соблюдение профессиональной этики и конфиденциальной информации о клиентах.

**Заявка педагога-психолога (психолога)/группы педагогов-психологов
(психологов) психологической службы молодежной политики Республики
Татарстан или учреждения молодежной политики на проведение
Ведомственной супервизии**

ФИО педагога – психолога (психолога) _____

Наименование учреждения молодежной политики _____

ФИО, должность руководителя учреждения молодежной
политики _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Краткое описание ситуации _____

Какая работа уже проведена педагогом- психологом (психологом)	Какие трудности испытывает педагог- психолог (психолог) в настоящее время	Что хочет решить? Запрос
---	--	-----------------------------

Протокол о проведении Ведомственной супервизии

СУПЕРВИЗИЯ

Индивидуальная Групповая
(нужное подчеркнуть)

Супервизируемый(мые) педагог/и-психолог/и (психолог/и)

Сессию проводят (Ф.И.О.): _____

Тема(ы) для обсуждения на сессии _____

Результаты обсуждения _____

Рекомендации по наиболее эффективным способам сопровождения представленного случая _____

Дата следующего мероприятия _____

Подпись супервизируемого(-мых) _____

Подписи супервизора

Дата _____

Статистический отчет о проведении Ведомственной супервизии

Отчетный период (полгода/год)

1. Количество педагогов-психологов (психологов), прошедших групповую _____ индивидуальную _____ Ведомственную супервизию
2. Количество педагогов-психологов (психологов), прошедших Ведомственную супервизию

п/п	Наименование учреждений молодежной политики	Ф.И.О специалиста	Более 4 сессий	4 сессии	3 сессии	2 сессии	1 сессия	0 сессий

Ф.И.О супервизора/ов

_____ ПОДПИСЬ