



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ 02.11.2023
430

г. Казань

**О внесении изменения в Стандарт качества выполнения работы
«Организация досуга детей, подростков и молодежи» для учреждений
молодежной политики Республики Татарстан, утвержденный приказом
Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 19.05.2023
№ 201 «Об утверждении Стандарта качества выполнения работы
«Организация досуга детей, подростков и молодежи» для учреждений
молодежной политики Республики Татарстан»**

В целях конкретизации требований к содержанию и формам работы учреждений молодежной политики, качеству профессиональной деятельности руководителей и специалистов **приказываю:**

1. Внести в Стандарт качества выполнения работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 19.05.2023 № 201 «Об утверждении Стандарта качества выполнения работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан» изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра по делам молодежи Республики Татарстан С.А.Мустафину.

Министр



Р.Н.Садыков

Утвержден
приказом Министерства
по делам молодежи
Республики Татарстан
от 19.05.2023 № 201
(в редакции приказа
Министерства по делам
молодежи Республики Татарстан
от «__» _____ 20__ г. № __)

СТАНДАРТ

качества выполнения работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан

Вид работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» утвержден постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан».

I. Общие положения

1.1. Стандарт качества выполнения работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан (далее соответственно – Стандарт, УМП) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество выполнения работы.

1.2. Разработчиком Стандарта является государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор», подведомственное Министерству по делам молодежи Республики Татарстан.

1.3. Настоящий Стандарт включает в себя следующие типы досуговой деятельности: «Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия», «Кружки и секции», «Общественные объединения», «Иная досуговая деятельность» (далее – Работа), проводимые УМП, в том числе подведомственными органам молодежной политики муниципальных

образований Республики Татарстан.

1.4. Понятия, используемые в Стандарте:

1.4.1. Работа – это результат деятельности учреждения в интересах неопределенного количества лиц или общества в целом.

1.4.2. Стандарт качества выполнения работ – обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах молодежи, минимальные требования к оказанию работы, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата предоставления работы.

1.4.3. Государственное (муниципальное) задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения государственных (муниципальных) работ.

1.4.4. Молодёжный (подростковый) клуб по месту жительства – это учреждение, действующее по месту жительства граждан, созданное для удовлетворения досуговых интересов детей и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет в процессе совместной общественно значимой деятельности в свободное время (далее – МПК).

1.4.5. Молодежный центр – это учреждение, созданное для реализации социально значимых молодежных инициатив, формирования устойчивой гражданско-нравственной позиции молодежи в возрасте от 14 до 35 лет (далее – МЦ).

1.5. Выполнение работы осуществляется руководителями и специалистами в соответствии с утвержденными штатными расписаниями МПК и МЦ, функционирующими на территории Республики Татарстан.

1.6. Одновременно учреждением может выполняться несколько работ в соответствии с утвержденным государственным (муниципальным) заданием учреждения.

1.7. УМП являются субъектами обеспечения молодежной политики на территории Республики Татарстан и конституционных прав граждан Российской Федерации в целях реализации и решения вопросов в области молодежной политики. УМП являются юридическими лицами/структурными подразделениями и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством.

1.8. УМП обслуживают не только населенные пункты по месту расположения, но и другие населенные пункты, расположенные в муниципальном образовании, где отсутствуют стационарные учреждения. Основное содержание деятельности предусматривает организацию работы молодежных объединений по интересам различных направлений, обеспечение проведения профилактических, патриотических, культурно-массовых, просветительских и спортивно-оздоровительных мероприятий в соответствии с государственной (муниципальной) работой (постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2015 № 638 «Об утверждении Примерного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и учитываемых при

формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан»).

Уровень социальных гарантий обеспеченности инфраструктурой молодежной политики в Республике Татарстан определен постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.01.2009 №42 «Об установлении уровня социальных гарантий обеспеченности общественной инфраструктурой, социальными услугами до 2024 года».

II. Правовое обоснование

Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение Работ:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

Квалификационные характеристики должностей работников организаций молодежной политики (извлечения из приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: от 28.11.2008 № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи», от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»);

Конституция Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 19 октября 1993 года № 1983-ХП «О молодежной политике в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 7 апреля 2006 года № 29-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области государственной молодежной политики»;

Закон Республики Татарстан от 14 октября 2010 года № 71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.01.2009 № 42 «Об установлении уровня социальных гарантий обеспеченности общественной инфраструктурой, социальными услугами до 2024 года»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.06.2011 № 494 «Об утверждении формы отчета об осуществлении органами местного самоуправления отдельных полномочий Республики Татарстан в области молодежной политики»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.06.2013 № 376 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на выполнение (оказание) государственных работ (услуг) государственными учреждениями Республики Татарстан и Методики расчета нормативной численности работников государственных учреждений Республики Татарстан, выполняющих государственные работы»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.03.2015 № 130 «Об утверждении стандарта качества государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2015 № 638 «Об утверждении примерного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.02.2016 № 63 «Об утверждении Стратегии государственной молодежной политики Республики Татарстан до 2030 года»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении

переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2022 № 778 «О координации деятельности в сфере молодежной политики в Республике Татарстан»;

Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.11.2012 № 1986-р о перечне видов учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики в Республике Татарстан;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 25.06.2010 № 425 «О создании республиканской аттестационно-квалификационной комиссии»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 03.06.2019 № 177 «Об утверждении типовых форм отчетности для учреждений, подведомственных органам по делам молодежи»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 16.04.2019 № 101 «О проведении молодежных мероприятий, приуроченных памятным и знаменательным датам, в муниципальных образованиях Республики Татарстан»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 14.09.2019 № 317 «Об утверждении типовых положений для учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики Республики Татарстан»;

Устав учреждения молодежной политики;

Локальные акты, регламентирующие деятельность УМП.

III. Деятельность УМП

3.1. Целью деятельности МПК является организация содержательного досуга, профилактика социально негативных явлений среди детей и молодежи, а также создание условий для их физического, духовного, нравственного развития.

В рамках данной работы УМП могут взаимодействовать с организациями независимо от их подчиненности и форм собственности.

Задачи МПК:

создание социально-культурной среды для развития творческого, духовного, физического потенциалов подростков и молодежи, расширение разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности;

осуществление работы по профилактике социально негативных явлений среди подростков и молодежи;

адаптация, социализация и реабилитация подростков и молодежи с индивидуальными особенностями (состоящих на профилактических учетах, «группы риска», с ограниченными возможностями здоровья);

формирование представлений о здоровом образе жизни и правовом поведении у детей и молодежи;

развитие личности и включение ее в социально значимую деятельность;

формирование общей культуры, толерантности, гражданственности и патриотизма;

формирование и стимулирование интереса к занятиям прикладного, художественного и технического направлений, физической культурой и т.п.;

укрепление физического здоровья детей и молодежи;

организация неформального общения в группах в соответствии с возрастом и в интересах личности;

поддержка инициатив и проектов подростков и молодёжи.

3.2. Целью деятельности МЦ является создание условий для успешной реализации потенциала молодежи в различных областях жизнедеятельности; приобщение молодежи к достижениям мировой и национальной культуры, общечеловеческим ценностям.

Задачи:

организация условий для социального и трудового самоопределения молодежи, личностного развития, содействие трудовой и социально адаптации молодежи;

организация досуга молодежи, направленная на профилактику социально негативных явлений в молодежной среде, приобщение к здоровому образу жизни, патриотическое воспитание, развитие гражданственности;

внедрение механизмов, направленных на совершенствование сферы государственной молодежной политики;

поддержка и координация общественных молодежных инициатив, молодежных объединений и формирований;

осуществление пропаганды деятельности творческих коллективов;

осуществление поиска и поддержка талантливой и творческой молодежи;

поддержка инициатив и проектов подростков и молодёжи;

информационное обеспечение молодежной политики;

поддержка инициатив и проектов подростков и молодёжи.

3.3. Услуги, в рамках выполнения работы, УМП оказываются населению как на бесплатной, так и на платной основе. УМП может предоставлять льготы различным категориям населения (инвалиды, дети-сироты, военнослужащие, многодетные семьи и др.). Порядок установления льгот определяется действующим законодательством, локальными документами УМП.

На бесплатной основе УМП оказывают услуги в рамках муниципального задания в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы Учреждения.

УМП могут оказывать платные дополнительные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, но не в ущерб своей основной деятельности.

Платные услуги оказываются на основании положения о платных услугах, которое должно быть утверждено руководителем Учреждения. Соотношение бесплатных и платных услуг определяется УМП или Учредителем.

В обязательном порядке к платным услугам относятся занятия с нецелевой аудиторией в возрасте до 14 лет и после 35 лет, а также все услуги, оказываемые сверх муниципального задания.

Перечень документов, необходимых для предоставления платной дополнительной услуги: заявление родителей или законных представителей несовершеннолетних детей (с согласием на обработку персональных данных), свидетельство о рождении ребенка, паспорт для совершеннолетнего получателя услуги, договор о предоставлении услуги, абонемент.

При оказании дополнительных платных услуг УМП соблюдаются все требования законодательства Российской Федерации.

IV. Требования к порядку и условиям выполнения работы

4.1. Работа выполняется в целях:

защиты прав и законных интересов молодежи;

обеспечения равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;

создания условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;

повышения уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;

формирования системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям;

формирования культуры семейных отношений, поддержка молодых семей, способствующие улучшению демографической ситуации в Республике Татарстан.

4.2. Услуга, в рамках выполнения работы, предоставляется всем гражданам вне зависимости от возраста, пола, национальности, образования, социального положения, места жительства и места регистрации, политических и религиозных убеждений. Основным критерий отнесения УМП к сфере молодежной политики – не менее 70 процентов контингента лиц, занимающихся в учреждении на постоянной и (или) долгосрочной основе, должна составлять молодежь в возрасте от 14 до 35 лет.

При посещении занятий в спортивных, спортивно-технических, туристских, хореографических объединениях и других направлений, требующих общей физической подготовки, необходимо заключение лечебно-профилактической организации системы здравоохранения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

4.3. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений УМП могут осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных

законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целям деятельности УМП, которые предусмотрены Уставом.

4.4. Перечень форм, видов досуговой деятельности может расширяться УМП в зависимости от интересов и потребностей молодежи, вида и возможностей УМП (в соответствии с уставом УМП).

При организации деятельности УМП должно учитывать категории потребителей (социально-незащищенные категории населения: дети и подростки, состоящие на профилактических учётах, дети и молодёжь с ограниченными возможностями здоровья).

Сотрудники УМП должны иметь специальное образование и соответствующую профессиональную квалификацию. У сотрудников должны быть трудовые договора и при необходимости должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций молодёжной политики или внедрёнными в учреждении профессиональными стандартами.

V. Тип досуговой деятельности «Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия»

В рамках работы «Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия» УМП осуществляет организацию и проведение различных по форме и тематике мероприятий, которые подразделяются на профилактические, патриотические, культурно-досуговые, информационно-просветительские, спортивно-массовые (таблица 1).

Мероприятия проводятся в помещениях или специально отведенных местах, соответствующих определенным стандартам эксплуатации.

Здания, помещения, площадки для проведения мероприятий должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов (повышенная температура, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.), отрицательно влияющих на здоровье персонала и участников.

Таблица 1

Мероприятия

№ п/п	Виды	Формы
1	Профилактические мероприятия	Интерактивное занятие, тренинг, профилактическая лекция, беседа, и др.
2	Патриотические мероприятия	Акция, шествие, парад, манифестация, музейно-поисковое дело, начальная военная подготовка, военно-историческая реконструкция, экскурсии в музеи, к памятным местам или монументам и др.
3	Культурно-досуговые мероприятия	Праздник (государственный, национальный, традиционный, профессиональный, семейный, города, микрорайона, села,

		улицы и др.), вечер (тематический, чествования, отдыха, знакомств, встречи, выпускной и др.), концерт (тематический, театрализованный, отчетный, сольный и др.), флэшмоб, программа (игровая, шоу, развлекательная, познавательная), фестиваль (тематический, народного творчества, национальностей и др.), конкурс, смотр (профессиональный, игровой, творческих коллективов и др.), народное гуляние в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, гражданскими и др.), выставка (авторская, художественная, прикладного творчества, фото, народных промыслов и др.), ярмарка (традиционная, ремесел, вакансий и др.), презентация, викторина, лотерея, аукцион, спектакль, дископрограмма (танцевальная, тематическая, ретро и др.), демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, роликов, мультимедийных проектов и др., протокольное, корпоративное мероприятие (торжественные приемы, презентации и др.), представление (театрализованное, костюмированное, новогоднее и др.) и др.
4	Информационно-просветительские мероприятия	Гостиная (литературно-музыкальная, поэтическая, видео- и др.), встреча с представителями различных ведомств и организаций, лидерами общественных организаций, форум, конференция, собрание, круглый стол, семинар, семинар-практикум, мастер-класс, лекционное мероприятие, лекторий (тематический, кино-, видео), дискуссия, беседа, интерактивное занятие, брейн-ринг, курсы и др.
5	Спортивно-массовые мероприятия	Спортивный праздник, спортивно-оздоровительное мероприятие, общая физическая подготовка, массовая зарядка, фитнес-акция, эстафета, спартакиада, соревнование, турнир и др.

VI. Тип досуговой деятельности «Кружки и секции»

В рамках работы «Кружки и секции» формируются объединения по интересам, которые подразделяются на направления (таблица 2).

Таблица 2

Объединения по интересам

№ п/п	Характеристика	Направление деятельности	Формы и виды
1	Организационно оформленное добровольное объединение	Профилактическое	Дискуссионные клубы по профилактике психоактивных веществ, алкоголизма, табакокурения, дорожно-транспортного травматизма, здорового образа жизни, волонтерские объединения и др.
2	детей и молодежи, занятых социально полезной деятельностью	Патриотическое	Клубы исторической реконструкции, музейно-поисковое дело, историко-патриотический кружок, кружок начальной военной подготовки и др.
3		Художественное	Литературные и музыкальные объединения, клубы авторской песни, студии

	ю с целью удовлетворения разнообразных запросов и интересов в сфере свободного времени, под руководством специалиста УМП		изобразительного искусства, театральная студия, вокал, танцевальный (хореографический) кружок, игра на музыкальных инструментах и др.
4		Прикладное	Кружки мягкой игрушки, бисероплетения, оригами, вязания, кройки и шитья, соломки, выжигания, флористики, «умелые ручки», тестопластики и др.
5		Спортивное	Секции футбола, хоккея, кёкусинкай, каратэ, бокса, гимнастики, борьбы, аэробики, тенниса, шахмат и шашек, картинга и др.
6		Техническое	Студии технического творчества, объединения фото- и видеолюбителей, авто-, судо-, авиа-, ракетомоделирования, легоконструирования, робототехники, киберспорта и др.
7		Туристическое	Кружки спортивного ориентирования на местности, спортивного туризма, туристско-краеведческие и др.
8		Клубные объединения иных направлений	Иные объединения, не относящиеся к предыдущим направлениям
9		Группа свободного посещения	Студии неформального общения и др.

Объединения по интересам в рамках своей деятельности:

организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного направления;

проводят творческие отчеты, концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные и открытые занятия, творческие лаборатории и др.;

принимают участие в мероприятиях, организуемых УМП;

принимают участие в городских, республиканских, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.д.;

реализуют другие формы работы и участия в социально-общественной жизни республики/муниципального образования/города/сельского поселения.

В объединениях по интересам рекомендованы следующие документы:

план работы на календарный год;

расписание групповых и индивидуальных занятий;

журнал учета посещающих объединения по интересам;

отчёт о выполнении плана, включая проведённые мероприятия за полгода/год;

рабочая программа.

Объединения по интересам функционируют согласно государственному (муниципальному) заданию или действуют на платной основе.

Наполняемость объединения по интересам участниками определяется руководителем УМП исходя из трех основных позиций:

формат объединения по интересам;

возраст участников объединения по интересам;
источник финансирования.

Нормативы наполняемости объединений по интересам, финансируемых из средств республиканского бюджета, устанавливаются Учредителем; объединения по интересам, действующие на платной основе в соответствии со сметой доходов и расходов – руководителем УМП по согласованию с Учредителем.

Рекомендуемая наполняемость посещающих одной группы объединения по интересам, финансируемых из бюджета

Объединение по интересам по направлениям	На республиканском и муниципальном (городском) уровнях, чел.	На районном уровне, чел.	На уровне сельских поселений, чел.
Художественное	15-24	14-20	7-14
Прикладное	10-16	8-12	6-10
Спортивное	15-20	12-16	6-15
Техническое	10-12	8-12	6-10
Профилактическое	12-15	10-12	7-10
Патриотическое	15-24	14-20	7-14
Туристическое	10-12	8-12	6-10
Клубные объединения иных направлений	10-12	8-12	6-10
Работа с молодежью с ограниченными возможностями здоровья	Наполняемость исчисляется в соответствии с нормами СанПиН 2.4.3648-20		
Группа свободного посещения	Наполняемость исчисляется из фактического числа посещающих		

Продолжительность занятий объединений по интересам устанавливается руководителем УМП с учетом возрастных особенностей участников. Услуга в рамках выполнения работы оказывается в течение календарного года в сроки, обозначенные в годовых планах работы учреждения.

Рекомендуемая продолжительность занятий объединений по интересам без группы свободного посещения

Возраст участников	Количество занятий в неделю	Продолжительность занятий в день (перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 минут)
до 7 лет	2-3	30 мин.
7-10 лет	2-3	45 мин.
11-14 лет	2-3	45 мин.
15-18 лет	2-4	45 мин.
19-35 лет	Не более 4	45 мин.

VII. Тип досуговой деятельности «Общественные объединения»

В рамках работы «Общественные объединения» формируются молодежные клубные объединения, которые подразделяются на направления (таблица 3).

Таблица 3

Молодежные клубные объединения

Характеристика	Направление деятельности	Формы и виды
Организационно добровольное объединение молодых людей, с целью реализации молодежных инициатив, социально значимых идей, проектов, иной самореализации молодежи	Совет молодежи/ молодежный парламент/ молодежное правительство, «Движение первых», добровольчество, патриотические активы и др.	Студии неформального общения Реализация социально-значимых проектов, программ

Молодежные клубные объединения в рамках своей деятельности:

организуют систематические встречи в формах и видах, характерных для данного направления;

проводят творческие отчеты, конкурсы, показательные и открытые мероприятия и др.;

принимают участие в мероприятиях, организуемых УМП;

принимают участие в городских, республиканских, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.д.;

реализуют другие формы работы и участия в социально-общественной жизни республики;

В молодежных клубных объединениях рекомендованы следующие документы:

план работы на календарный год;

журнал учета посещающих;

журнал учета проведенных мероприятий;

рабочая программа.

Молодежные клубные объединения функционируют согласно государственному (муниципальному) заданию или действуют на принципах частичной или полной самоокупаемости.

Молодежные клубные объединения, действующие на принципах частичной или полной самоокупаемости, дополнительно имеют смету доходов и расходов.

Рекомендуемая наполняемость молодежных клубных объединений, финансируемых из бюджета, исчисляется из фактического числа посещающих.

Продолжительность работы молодежных клубных объединений устанавливается руководителем УМП с учетом возрастных особенностей участников. Услуга в рамках выполнения работы оказывается в течение календарного года в сроки, обозначенные в годовых планах работы учреждения.

VIII. Тип досуговой деятельности «Иная деятельность»

В рамках работы «Иная деятельность» УМП осуществляет организацию и проведение различных профильных смен, дворовых досуговых площадок и т.д. по форме и тематике, которые подразделяются на профилактические, патриотические, культурно-досуговые, информационно-просветительские, спортивно-массовые.

8.1. Работа летних дворовых досуговых площадок проводится на дворовых территориях, спортивных и детских площадках, при молодежных (подростковых) клубах по месту жительства, молодёжных центрах, школах, в парках и скверах.

При проведении дворовых досуговых площадок предусматриваются следующие мероприятия:

утренняя гимнастика или зарядка

занятия в кружках, секциях, мастер-классы, викторины и т.д.

прогулки, экскурсии и походы с играми на местности и т.д.

занятия по физической культуре, спортивные мероприятия, состязания, эстафеты и т.д.

массовые мероприятия, праздники двора и т.д.

Кружковая деятельность с ограниченной двигательной активностью (изобразительная деятельность, моделирование, шахматы, рукоделие и другие подобные виды деятельности) должна чередоваться с активным отдыхом и оздоровительными мероприятиями.

Рекомендуемая продолжительность занятий в объединениях по интересам без группы свободного посещения по возрастным группам указана в разделе VI настоящего Стандарта.

8.2. Под профильной сменой понимается форма воспитательной и обучающей деятельности с молодежью, проводимая как смена актива детских и молодежных общественных объединений, волонтеров, зимняя и летняя профильная школа по различным направлениям вовлечения воспитанников в общественно полезную деятельность, сочетающую формирование навыков здорового образа жизни в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием воспитанников.

Под сменой с дневным пребыванием понимается форма воспитательной и обучающей деятельности в период каникул с воспитанниками УМП с пребыванием их в дневное время.

Организатором смены лагеря могут выступать органы по делам молодежи, а также УМП, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с воспитанниками.

Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности смены;

создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;

качество реализуемых программ деятельности смены;

соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;

соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.

Смена лагеря в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе – на базе пансионатов, санаториев-профилакториев, загородных учреждений отдыха и оздоровления детей, домов отдыха, туристских, досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций.

Смена лагеря может также проводиться в полевых условиях (в палатках), на речных и морских судах, а также с передвижением воспитанников на иных видах транспорта при соблюдении требований безопасности и при наличии СанПин заключения.

Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

Профильная смена организуется в соответствии со Стандартом качества государственной услуги по организации отдыха детей и молодёжи, утверждённым постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.03.2015 № 130 «Об утверждении Стандарта качества государственной услуги по организации отдыха детей и молодёжи».

IX. Требования к безопасности и материально-техническому обеспечению

9.1. УМП и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для детей и молодёжи. УМП должно размещаться в пределах территориальной доступности для жителей муниципального района (городского округа).

9.2. Помещения, предназначенные для размещения УМП, должны отвечать требованиям антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной (пониженной) температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

9.3. Помещение должно быть оборудовано для беспрепятственного доступа детей и молодёжи с ограниченными физическими возможностями: обустройство входной группы, установка поручней, ограждений, подъемных механизмов, навигаций внутри помещения и т.д.

9.4. УМП должно иметь помещения в зависимости от вида учреждения и его направлений деятельности.

9.5. Помещения УПМ должны отвечать Санитарно-эпидемиологические требованиям.

9.6. Для организации деятельности помещения УМП должны быть оснащены специальным оборудованием, современной аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество.

9.7. Специальное оборудование и аппаратуру (в соответствии с назначением помещений) следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Состояние электрического оборудования в УМП определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д. Для оказания качественных услуг требуется постоянное обновление имеющегося оборудования, а также обновление программного обеспечения.

9.8. Состояние помещений УМП должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН (диапазон допустимой температуры воздуха в учебных кабинетах – 18-24 градусов Цельсия; относительная влажность воздуха – 40-60 процентов; скорость движения воздуха – не более 0,1 м/с. Аналогичные параметры установлены для спортивного зала, актового зала, гардероба и вестибюля. В туалетных комнатах и комнатах гигиены девочек допускается температура до 26 градусов Цельсия).

9.9. УМП должно быть оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации, системой оповещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, средствами, необходимыми для организации эвакуации.

9.10. В УМП на видных местах должны быть вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара; должна быть инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей; не реже одного раза в год должны проводиться практические тренировки всех задействованных в эвакуации работников учреждения.

9.11. УМП должно иметь план мероприятий по антитеррористической безопасности.

9.12. Допускается предусматривать трансформируемые пространства для многофункционального назначения – актовый зал, обеденный зал, рекреации, библиотека, спортивный зал, помещения для занятий, коворкинг, мультифункциональный зал и др.

9.13. Если в кабинетах используются доски, для работы с которыми

применяется мел, то они должны иметь темное антибликовое покрытие, а рабочее поле – подсвечено дополнительным источником искусственного освещения. При использовании маркерной доски выбираются цвета маркера контрастного цвета по отношению к цвету доски. Если же устанавливается интерактивная доска, то ее размер по диагонали должен составлять не менее 165,1 см, а размещение по центру фронтальной стены класса должно обеспечивать воспитанникам доступ ко всей поверхности. «Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта». При этом угол видимости учебной доски для посещающих до 12 лет должен составлять 45 градусов, для остальных – 35 градусов, наличие естественного бокового, верхнего или двустороннего освещения. При глубине кабинетов более 6 метров оборудуется правосторонний подсвет со стороны стены, противоположной светонесущей, высота которого должна быть не менее 2,2 метров от пола. Система общего освещения включает потолочные светильники с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый, но в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением недопустимо.

9.14. Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях для детей старше семи лет – не менее 300 люкс, в учебных кабинетах черчения и рисования, изостудиях, мастерских живописи, рисунка и скульптуры – 300 люкс, в мастерских трудового обучения – 400 люкс. При этом все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны иметь следов загрязнений.

9.15. Оборудование физкультурно-оздоровительной зоны должно обеспечивать условия для выполнения программы по физическому воспитанию, а также проведения секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий. Физкультурно-оздоровительная зона может быть представлена площадками открытого типа: хоккейными кортами, футбольными полями, многофункциональными спортивными площадками и др.; закрытого типа: спортивными залами различной направленности и др.

Х. Требования, обеспечивающие доступность УМП для молодежи

10.1. Режим работы УМП, в том числе в выходные и праздничные дни, устанавливается для каждого учреждения соответствующими документами УМП (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка) с учетом потребностей населения и интенсивности его посещения.

Занятия могут начинаться не ранее 8.00 часов утра. Для несовершеннолетних занятия заканчивают не позднее за час до наступления ночного времени, определённого Законом Республики Татарстан от 14 октября 2010 года №71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан».

10.2. В УМП в течение рабочего дня обеспечивается проведение консультаций (в том числе по телефону, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет) по вопросам деятельности учреждения.

XI. Требования к уровню кадрового обеспечения

УМП должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения.

11.1. Кадровый состав УМП распределяется по следующим видам:

отраслевые специалисты – работники, непосредственно работающие с детьми и молодёжью по направлениям молодежной политики, а также их прямые руководители, т.е. руководители структурных подразделений по основной деятельности и их заместители);

административно-управленческий персонал – работники, занятые управлением и организацией работы учреждения, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности УМП;

вспомогательный персонал – работники, которые выполняют дополнительные функции, не влияющие напрямую на основную деятельность учреждения.

11.2. Штатное расписание УМП определяется с учетом приоритетных направлений и основных показателей деятельности, расчетов норм времени на виды выполняемых работ.

На трудоемкость работ УМП по типам досуговой деятельности «Кружки и секции» и «Общественные объединения» оказывают влияние следующие факторы:

количество групп, входящих в объединение (из расчета четыре группы на одну ставку специалиста. Образование специалистов должно соответствовать требованиям соответствующих профессиональных стандартов или требованиям, указанным в едином квалификационном справочнике),

наполняемость групп (чел.), входящих в объединение.

На трудоемкость работ УМП по типу досуговой деятельности «Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия» в соответствии с государственным (муниципальным) заданием оказывают влияние следующие факторы:

число мероприятий;

число посетителей мероприятий.

11.3. Все руководители и специалисты УМП не реже одного раза в пять лет должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.4. С целью установления соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям по занимаемой должности, повышения квалификации и стимулирования роста образовательного уровня, повышения персональной ответственности за выполнение профессиональных обязанностей для руководителей и специалистов УМП Министерством по

делам молодежи Республики Татарстан проводится аттестация работников в области государственной молодежной политики Республики Татарстан. Основными принципами аттестации являются:

добровольность аттестации на первую и высшую квалификационные категории для специалистов и высшую квалификационную категорию для руководящих работников;

обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию.

11.5. К трудовой деятельности не допускаются лица:

имеющие неснятую или непогашенную судимость;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие административное наказание за потребление наркотических средств без назначения врача;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11.6. Продолжительность рабочего времени работников определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, уставом и трудовым распорядком УМП.

Ответственность за разработку и пересмотр нормирования труда в УМП несет работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или представителя трудового коллектива.

11.7. Руководство УМП и его учредитель обеспечивают оптимальное количество сотрудников, необходимое для выполнения государственного (муниципального) задания.

Штатное расписание УМП определяется с учетом приоритетных направлений и основных показателей деятельности, расчетов норм времени на виды выполняемых работ.

Перечень должностей работников в области государственной молодежной политики Республики Татарстан определен постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан».

11.8. Обязательным медосмотрам подлежат работники, занятые в учреждениях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением несовершеннолетних (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н). В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязанность по организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров возложена на работодателя за счет собственных средств учреждения.

ХII. Организационное и методическое руководство деятельности УМП

Общее руководство и контроль за деятельностью учреждения осуществляет руководитель УМП.

12.1. Организационное и методическое руководство деятельностью учреждений осуществляет заместитель руководителя УМП, заведующий отделом/отделением, художественный руководитель, методист УМП.

12.2. Непосредственное руководство по организации и проведению мероприятий могут осуществлять:

- специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы по профилю его непосредственной деятельности – педагог-организатор, специалист по работе с молодёжью, музыкальный руководитель, режиссер-постановщик, концертмейстер, аккомпаниатор, и др. в должностную инструкцию и в трудовой договор, с которым включены обязанности по данному направлению;

- другой работник УМП, обладающий необходимыми навыками и умениями, в должностную инструкцию и в трудовой договор, с которым включены обязанности по направлениям деятельности.

12.3. Непосредственное руководство объединением по интересам/молодежным клубным объединением (далее – Объединение) могут осуществлять (в зависимости от мощностных и инфраструктурных характеристик УМП):

- руководитель кружка, студии, секции, коллектива и т.д. в соответствии со штатным расписанием УМП (педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, специалист по работе с молодёжью, инструктор по физической культуре, хореограф и др.);

- работник УМП, в должностную инструкцию и в трудовой договор, с которым включены обязанности по руководству Объединением, клубом по интересам, спортивной секцией и т.д.

Руководитель Объединения принимается на работу и увольняется в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Объединения несет персональную ответственность:

- за организацию работы, программу, содержание деятельности Объединения, его развитие;

- за сохранность движимого и недвижимого имущества УМП, предоставленного для работы Объединения;

- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников Объединения;

- за безопасность жизни и здоровья участников Объединения при проведении обучающих и (или) репетиционных занятий и мероприятий.

Руководитель Объединения обязан:

- проводить набор участников в Объединение;

- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием;

- формировать программу и содержание деятельности Объединения, учитывая качество наполнения и возможности участников;

готовить выступления Объединения, обеспечивать его активное участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях;

организовывать творческий показ работы Объединения за отчетный период;

вести в Объединении регулярную работу на основе утвержденного плана;

вести журнал учета работы Объединения и другую документацию в соответствии с локальными актами учреждения.

Руководитель Объединения обязан представлять руководителю УМП:

программы обучения целевой аудитории по направлению кружковой деятельности и сроки по ним – определяются образовательной адаптированной программой, разработанной и утвержденной УМП с учетом особенностей запросов молодежи, национально-культурных традиций республики.

журнал учета посещающих Объединение;

расписание занятий Объединения ежегодно;

план работы на календарный год;

оперативную информацию обо всех изменениях в расписании, а также составе Объединения;

отчёт о выполнении плана работы на календарный год, включая проведённые мероприятия за полгода/год.

ХIII. Организация деятельности руководителей Объединений

Продолжительность рабочего времени руководителей Объединений определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом и правилами трудового распорядка базового УМП.

В соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочего времени для руководителей Объединений – специалистов по работе с молодёжью, работающих на одну ставку, установлена в размере 40 часов в неделю, в том числе не менее 18 часов должны составлять учебные и (или) репетиционные часы работ с Объединением. В остальное рабочее время штатных работников Объединений засчитывается время, затраченное на организационно-методическую и иную работу в соответствии с локальными актами УМП. Продолжительность рабочего времени для педагогических должностей устанавливается в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

При необходимости руководители Объединений могут приглашать воспитанников на подготовку/репетиции чаще предусмотренного расписанием времени, например, в период подготовки к конкурсу, фестивалю, концерту, смотру и другим подобным мероприятиям. При этом время занятий должно быть согласовано с администрацией УМП и заранее сообщено участникам Объединения.

С учетом штатной численности определяются нормы численности руководителей Объединений в учреждениях молодежной политики.

Нормы численности руководителей Объединений (штатные единицы)

Наименование должности	Норма численности, в штатных единицах
Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель, специалист по работе с молодёжью	0,25 на 1 группу
Специалист по методике клубной работы	в зависимости от направления деятельности УМП

	Наименования должностей (1 ставка на количество посещающих, чел.)							
Типы Объединений	Акомпаниатор	Балетмейстер	Акомпаниатор-концертмейстер	Методист	Режиссер	Хормейстер	Художник по свету, художник-декоратор, художник-оформитель, художник-фотограф	Звукооператор
Художественное направление:								
<i>Музыкальное искусство:</i>								
оркестры	50	-	50	-	-	-	-	-
хоры (вокальные коллективы)	50	-	50	-	-	100	-	-
ансамбли песни	50	-	50	-	-	100	-	-
ансамбли песни и танца	50	100	50	-	-	100	-	-
музыкальные студии/группы (рок, джаз и т.д.)			25			50		
<i>Хореографическое искусство:</i>								
народный, классический, эстрадный, фольклорный, балльный, современный танец и др.		100	50	-	-	-	-	50
<i>Студии:</i>								
киностудия	-	-	-	-	100	-	-	50
фотостудия	-	-	-	-	-	-	100	-
<i>Театральное искусство:</i>								
народные театры, шоу-театры, кукольный театр и др.	-	-	-	-	100	-	100	-
<i>Изобразительное искусство:</i>								
рисование, живопись, карикатура и др.	-	-	-	50	-	-	100	-
Прикладное направление:								
<i>Декоративно-прикладное</i>	-	-	-	50	-	-	100	-

искусство (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, коже, бересте и др.)								
Объединения по интересам:								
спортивное, техническое, патриотическое, профилактическое, туристическое направление	25	50	25	-	50	50	25	-
клубные объединения иных направлений (экологическое, лингвистическое и другие Объединения, не относящиеся к предыдущим направлениям)	-	-	-	50	-	-	-	-

XIV. Деятельность сотрудников, занятых организацией и проведением культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий

Расчет штатной численности работников, занятых организацией и проведением культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий, определяется на основе показателей укрупненных норм трудоемкости (количество культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий, количество участников на одно мероприятие, количество залов, интерактивных площадок и т.д.).

Количество мероприятий и количество участников культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий устанавливаются в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.

Нормы численности работников, занятых организацией и проведением выставок (штатные единицы)

Наименование должности	Количество выставок в год					
	до 10	11-25	26-50	51-75	76-100	101 и выше
Художник-декоратор	0,25	0,5	1,0	1,25	1,5	1,5 + (0,25 - на каждые 10 выставок)
Художник-фотограф	0,25		0,5		0,5 + (0,25 - на каждые 20 выставок)	

Нормы численности работников, занятых организацией и проведением мероприятий (штатные единицы)

Наименование должностей	Количество мероприятий в год					
	до 15	16-25	26-50	51-75	76-100	101 и выше
Культурный организатор, педагог-организатор, специалист по работе с молодежью	0,25	0,5	1,0	1,25	2,0	2,0 + (0,5 - на каждые 25 мероприятий)

Нормы численности работников, занятых организацией и проведением мероприятий общей направленности: фестивалей, смотров, конкурсов; иных культурно-досуговых, общественно и социально значимых мероприятий (штатные единицы)

Наименование должности	Количество мероприятий общей направленности в год					
	до 5	6-10	11-25	26-50	51-75	76 и выше
Режиссер	0,25		0,5	0,75	1,0	1,0 + (0,25 - на каждые 5 мероприятий)
Режиссер массовых представлений	0,25		0,5		0,75	0,75 + (0,25 - на каждые 5 мероприятий)
Звукооператор	0,25		0,5		0,75	0,75 + (0,25 - на каждые 5 мероприятий)
Звукорежиссер	0,25		0,5		0,75	0,75 + (0,25 - на каждые 5 мероприятий)
Художник по свету	0,25		0,5		0,75	0,75 + (0,25 - на каждые 5 мероприятий)

Нормы численности работников, занятых рекламно-информационным и методическим обеспечением проведения мероприятий, организации занятий в объединениях по интересам (штатные единицы)

Наименование должности	Количество мероприятий в год					
	до 10	11-20	21-30	31-40	41-50	51 и выше
Редактор	0,25	0,5	0,75	1,0	1,25	1,25 + (0,25 - на каждые 10 мероприятий)
Специалист по работе с молодежью	0,25	0,5	1,0	1,25	2,0	2,0 + (0,5 - на каждые 25 мероприятий) для информационно-аналитической работы
Методист	0,25	0,5	0,75	1,0	1,25	1,25 + (0,25 - на каждые 10 мероприятий)
Старший методист	---					1,00 на учреждение в форме юридического лица, в составе которого не менее 15 структурных подразделений

Нормы численности работников, занятых медицинским сопровождением мероприятий/организации занятий в объединениях по интересам (штатные единицы)

Наименование должности	Количество мероприятий в год					
	до 10	11-20	21-30	31-40	41-50	51 и выше
Медицинская сестра	---			0,5		1,00
Врач	---					1,00 на учреждение в форме юридического лица, в

		составе которого не менее 15 структурных подразделений
--	--	--

Нормы численности художественного руководителя УМП (штатные единицы)

Наименование должности	Норма численности, в штатных единицах на УМП
Художественный руководитель	1,0 (в зависимости от направления деятельности УМП)

XV. Информационные ресурсы

Информационные ресурсы — это совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации, зафиксированных на материальном носителе.

Целевая аудитория должна быть обеспечены доступной и достоверной информацией, включающей сведения о наименовании и местонахождении учреждения, режиме работы, направлениях деятельности учреждения, изменениях в деятельности, порядке посещения, необходимой оперативной информацией.

Информация о направлениях деятельности размещается в УМП на информационном стенде, доступном для всех посетителей:

информация об УМП;

режим работы УМП;

план работы на месяц;

номера телефонов сотрудников и контролирующих органов, почтовые адреса.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (на двух государственных языках Республики Татарстан).

Информация о деятельности УМП, о порядке и правилах работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

Информационные ресурсы УМП — это совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации, зафиксированных на материальном носителе, предназначенных для автоматизированной обработки и предоставляемых другим людям на коммерческой или некоммерческой основе.

УМП при осуществлении своей деятельности должно активно использовать следующие виды информационных ресурсов:

печатные (брошюры, буклеты, плакаты, афиши и др.);

аудиовизуальные (аудио-, видеоролики, видео-, кинофильмы, радио и др.);

Интернет (сайты, порталы и др.)

XVI. Финансовые ресурсы

Финансовые ресурсы УМП — это совокупность денежных средств,

получение и использование которых не противоречит действующему законодательству.

Финансирование УМП осуществляется за счет средств республиканского/муниципального бюджета и внебюджетных фондов, субсидий, целевых программ, пожертвований, спонсорских средств со стороны организаций и частных лиц, доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе:

субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

субсидии на иные цели, выделяемые в соответствии с частью 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступления от сдачи имущества в аренду;

поступления за счет пожертвований и спонсорских средств.

Бюджет УМП предусматривает расходы на осуществление уставных целей деятельности УМП:

содержание здания и оборудования;

содержание прилегающей территории;

осуществление организационно-методической, профилактической, просветительской и культурно-досуговой деятельности;

реализацию творческих проектов;

обеспечение деятельности Объединений;

другие затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности.

XVII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа посещения УМП

Основными причинами отказа являются:

нахождение посетителя в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

нахождение посетителя в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и прочее);

неисправность технического оборудования, используемого для организации массовых мероприятий;

в случае преднамеренной порчи имущества учреждения;

неблагоприятные климатические условия и иные форс-мажорные обстоятельства.

XVIII. Оценка эффективности выполнения работы

18.1. Разработка показателей эффективности деятельности УМП обусловлена необходимостью оценки качественного и количественного выполнения им своих функций.

18.2. Важной стороной оценки эффективности деятельности УМП является учет мнений целевой аудитории и посетителей путем проведения регулярных социологических исследований по запросам и интересам молодежи с учетом их места проживания (устные формы: опрос, интервью, беседа, телефонный экспресс-опрос и др., письменные формы: анкетирование, книга

отзывов посетителей, комплексное исследование и др.).

18.3. Для оценки эффективности работы используются две группы показателей.

Рекомендуемые значения показателей эффективности работы специалистов

№	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Критерии показателя
Социально-значимые результаты				
1	Количество проведенных культурно-досуговых, спортивно-массовых мероприятий	единиц	В соответствии с государственным (муниципальным) заданием	Выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
2	Количество участников культурно-досуговых, спортивно-массовых мероприятий	единиц	В соответствии с государственным (муниципальным) заданием	Выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
3	Количество проведенных мероприятий (иная досуговая деятельность)	единиц	В соответствии с государственным (муниципальным) заданием	Выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
4	Количество участников мероприятий (иная досуговая деятельность)	единиц	В соответствии с государственным (муниципальным) заданием	Выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
5	Количество проведенных мероприятий, приуроченных к памятным и знаменательным датам, в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 16.04.2019 № 101 «О проведении молодежных мероприятий, приуроченных памятным и знаменательным датам, в муниципальных	единиц	Определяется как соотношение фактического значения к плановому заданию	Выполнено в соответствии с планом/ не выполнено

	образованиях Республики Татарстан»			
6	Доля мероприятий для социально незащищенных категорий населения: детей и подростков, состоящих на профилактических учетах, с ограниченными возможностями здоровья и др. (% от общего числа мероприятий)	%	Определяется как соотношение фактического значения к плановому заданию	Выполнено в соответствии с планом/ не выполнено
7	Количество Объединений	единиц	В соответствии с государственным (муниципальным) заданием	Выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
8	Количество участников Объединений	человек	В соответствии с государственным (муниципальным) заданием	Выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
9	Охват молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, посещающих учреждение на постоянной и (или) долгосрочной основе	%	Основной критерий отнесения УМП к сфере молодежной политики – не менее 70% контингента лиц, занимающихся в учреждении на постоянной и (или) долгосрочной основе, должна составлять молодежь в возрасте от 14 до 35 лет	Положительная/ норма/отрицательная динамика
10	Организация или участие в региональных (муниципальных), всероссийских, международных мероприятиях	единиц	Определяется как сравнение фактического значения показателей со значением за прошлый отчетный период и в итоге суммируется по всем конкурсам	Положительная/ отрицательная динамика
11	Обеспечение методической работы с организациями, проведение методических мероприятий в общем количестве мероприятий	%	Определяется как соотношение фактического значения к плановому заданию	Выполнено в соответствии с планом / не выполнено
12	Количество специалистов по работе с молодежью, прошедших повышение	%	Определяется как соотношение фактического значения к	Выполнено в соответствии с планом /

	квалификации		плановому заданию	не выполнено
13	Число обоснованных жалоб на деятельность специалистов со стороны посетителей	единиц	Абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на УМП, поступивших в виде обращений и писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах)	Наличие/отсутствие жалоб
14	Динамика уровня удовлетворенности деятельностью специалистов	%	Определяется по результатам социологического опроса	Положительная/отрицательная динамика
Информационная открытость				
15	Наличие и поддержание в актуальном состоянии сайта, наличие канала обратной связи, наличие страницы в социальных сетях, наличие информации на сайте www.bas.gov.ru	-	Определяется как совокупность всех критериев	Соответствие/несоответствие требованиям учреждения

Рекомендуемые показатели деятельности руководителей Объединений

№	Вид Объединения	Показатели результативности
1	Профилактическое	Не менее 4 профилактических мероприятий, организованных с участием воспитанников Объединения для своих сверстников, участие воспитанников в мероприятиях республиканского, муниципального, городского и районного уровня
2	Патриотическое	Не менее 4 патриотических мероприятий в год, участие воспитанников в мероприятиях республиканского, муниципального, городского и районного уровня
3	Художественное	Не менее одного отчетного концерта/спектакля/концертной музыкальной программы в год с приглашением зрителей – жителей муниципального образования/микрорайона и т.д., не менее 6 номеров для участия в мероприятиях/концертах/акциях, участие воспитанников в мероприятиях республиканского, муниципального, городского и районного уровня
4	Прикладное	Не менее двух выставок в год на городском/муниципальном уровне, не менее 6 выставок работ воспитанников в клубе к памятным и прочим датам, участие воспитанников в мероприятиях республиканского, муниципального, городского и районного уровня
5	Спортивное	Не менее одного показательного выступления в год с приглашением зрителей – жителей муниципального образования/микрорайона и т.д., участие воспитанников в мероприятиях республиканского, муниципального,

		городского и районного уровня
6	Техническое	Не менее одного показательного выступления в год с приглашением зрителей – жителей муниципального образования/микрорайона и т.д., участие воспитанников в мероприятиях республиканского, муниципального, городского и районного уровня
7	Туристическое	Не менее одного мероприятия в год с приглашением зрителей – жителей муниципального образования/микрорайона и т.д., участие воспитанников в мероприятиях республиканского, муниципального, городского и районного уровня

При условии достижения значений показателей эффективности руководитель УМП может принять ряд решений:

- выделить грант (или субсидию) на участие в региональных и всероссийских проектах при наличии финансовых средств;
- принять решение о премировании специалистов;
- принять меры морального поощрения в виде почетных грамот, благодарностей и т.д.

18.4. Разработка и установление показателей оценки эффективности деятельности, увязанных с показателями оценки деятельности УМП, для конкретного работника является прерогативой руководителя УМП и производится им исходя из того, что достижение показателей эффективности деятельности УМП реализуется посредством деятельности каждого работника в отдельности и в совокупности их совместной деятельности. Это требует от руководителя УМП дезагрегировать показатели деятельности УМП таким образом, чтобы они преобразовались в показатели эффективности деятельности каждого из работников. Дезагрегирование того или иного показателя эффективности деятельности осуществляется посредством выявления в составе установленной работнику должностной инструкции либо в квалификационной характеристике по должности, занимаемой работником, видов работ или трудовой функции, непосредственно влияющих на выполнение соответствующего показателя эффективности.

В соответствии с региональный перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) работ, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214 по виду работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» предусмотрены следующие показатели объема услуги (работы):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Содержание услуги 1 (работы 1)	Признак отнесения к услуге (работе)	Показатель объема услуги (работы), единица измерения
7.	Молодежная политика			
7.2	Организация досуга детей, подростков и	кружки и секции	работа	количество кружков и секций, единиц

	молодежи			количество занимающихся, человек
7.3	Организация досуга детей, подростков и молодежи	культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия	работа	количество мероприятий, единиц
				количество занимающихся, человек
7.4	Организация досуга детей, подростков и молодежи	общественные объединения	работа	количество общественных объединений, единиц
				количество занимающихся, человек
7.5	Организация досуга детей, подростков и молодежи	иная досуговая деятельность	работа	количество мероприятий, единиц
				количество занимающихся, человек

Показатели объемов данной работы в государственном (муниципальном) задании планируются учреждением и утверждаются Учредителем.

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шарипова Г.А.		Согласовано 28.08.2023 - 15:24	-
2	Мустафина С.А.		 Согласовано 05.09.2023 - 10:27	-
3	Садыков Р.Н.		Перенаправлено 05.09.2023 - 13:28	-
	Перенаправление(параллельное) Прошу переговорить			
	Мустафина С.А.		Перенаправлено 04.10.2023 - 11:07	-
	Перенаправление(параллельное) Для Вашего рассмотрения и обсуждения с министром.			
	Сагеева Г.Х.		Перенаправлено 04.10.2023 - 16:05	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Хохлова О.Д.		 Согласовано 12.10.2023 - 19:41	-
	Сагеева Г.Х.		Согласовано 13.10.2023 - 10:46	-
	Мустафина С.А.		 Согласовано 20.10.2023 - 10:04	-
3.1	Садыков Р.Н.		Перенаправлено 24.10.2023 - 11:30	-
	Перенаправление(параллельное) Прошу переговорить			
	Мустафина С.А.		 Согласовано 02.11.2023 - 09:45	-
3.2	Садыков Р.Н.		 Подписано 02.11.2023 - 10:16	-