

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ЦЕНТР МОЛОДЕЖНЫХ, ИННОВАЦИОННЫХ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ
ПРОГРАММ «НАВИГАТОР»
(ГБУ РЦ «НАВИГАТОР»)

Утверждаю

Директор

 Г.А. Шарипова

« 13 » октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР МОЛОДЁЖНЫХ, ИННОВАЦИОННЫХ
И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРОГРАММ «НАВИГАТОР»

Казань, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-І «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.08.2004 № 395 «О предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан»;

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 № 1170 «Об утверждении Примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

Приказом Министерства экономики и промышленности Республики Татарстан от 17 марта 2005 г. № 46 «Об утверждении Положения о порядке расчета стоимости платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями и иными организациями, получающими ассигнования из бюджета Республики Татарстан, гражданам и юридическим лицам за счет средств граждан и юридических лиц»;

Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 6 мая 2014 г. № 2556/14 «Об утверждении Регламента о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим (юридическим) лицам государственными (муниципальными) образовательными организациями Республики Татарстан»;

Уставом государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ» (далее – ГБУ РЦ «Навигатор»).

1.2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Внебюджетная и иная приносящая доход деятельность (далее – внебюджетная деятельность) – экономическая деятельность, целью которой является получение дохода для создания дополнительных условий развития ГБУ РЦ «Навигатор», в том числе совершенствования материально-технической базы, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.2.2 Средства, полученные от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности – средства, полученные ГБУ РЦ «Навигатор» из внебюджетных источников, образование и расходование которых определено нормативными

правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, порядками составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Уставом ГБУ РЦ «Навигатор».

1.2.3. План финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) – документ, составленный на текущий финансовый год и определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификаций расходов бюджетов Российской Федерации.

1.2.4. Платные услуги, оказываемые ГБУ РЦ «Навигатор» – это услуги, оказываемые за соответствующую плату сверх объемов услуг, возложенных на учреждение государственным заданием, полезный эффект (результат) которых используется физическими и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

1.2.5. Объем платных услуг – показатель, отражающий объем потребления населением различных видов услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком (Потребителем) за оказанные услуги.

1.2.6. Форма оплаты услуги – безналичный расчет на банковский счет Учреждения.

1.2.7. Договор возмездного оказания услуг – документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

1.2.8. Исполнитель – ГБУ РЦ «Навигатор», предоставляющий услуги, предусмотренные настоящим Положением.

1.3. Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

- от оказания платных услуг;
- от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- от ведения иной приносящей доход деятельности.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом ГБУ РЦ «Навигатор».

1.5. Цель и задачи оказания платных услуг:

- удовлетворение потребностей физических и юридических лиц;
- привлечение внебюджетных источников финансирования;
- социальная защита работников ГБУ РЦ «Навигатор» через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета;
- совершенствование материально-технической базы.

1.6. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми отделами ГБУ РЦ «Навигатор».

II. Виды внебюджетной деятельности

2.1. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную не запрещенную законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

К предпринимательской деятельности Учреждения относится:

- организация и проведение дополнительной профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации, образовательных семинаров, методических дней и иных мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов;
- организация и проведение исследований, аналитических, прикладных и экспериментальных работ, мониторингов;
- организация мероприятий для молодежи в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.4 Устава ГБУ РЦ «Навигатор»;
- разработка методических материалов, пособий и иных материалов по организации работы с молодежью;
- предоставление имущества организации в аренду;
- ксерокопирование, типографские услуги.

2.2 Доход от платных дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

III. Порядок формирования и расходования внебюджетных фондов

3.1. Основная задача внебюджетной деятельности ГБУ РЦ «Навигатор» – привлечение денежных средств от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности.

3.2. ГБУ РЦ «Навигатор» самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с законодательством и Уставом.

3.3. Директор ГБУ РЦ «Навигатор»:

- осуществляет руководство и финансовый контроль внебюджетной деятельности.
- организует проекты и программы внебюджетной работы.

3.4. Право ГБУ РЦ «Навигатор» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. В соответствии с пунктом 1 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации ГБУ РЦ «Навигатор» может получать добровольные пожертвования от юридических лиц в виде оплаты покупок, оказания услуг и проведения работ в форме «пожертвования права требования», либо внесением денежных средств на лицевой счёт ГБУ РЦ «Навигатор».

3.6. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления осуществляются физическими, юридическими лицами на добровольной основе.

Решение о внесении пожертвований, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений в ГБУ РЦ «Навигатор» принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения взноса.

3.7. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления могут приниматься:

- в денежной форме – на расчетный счет ГБУ РЦ «Навигатор»;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс ГБУ РЦ «Навигатор», которые оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи.

IV. Порядок предоставления платных услуг ГБУ РЦ «Навигатор»

4.1. Для оказания платных услуг необходимо:

4.1.1. Заявка юридического лица или заявление физического лица об оказании услуги (услуг). Для заключения договора с физическим лицом следует предоставить дополнительно копию документов: удостоверяющего личность, постановки на налоговый учет, СНИЛС; контактный телефон, банковские реквизиты. Для заключения договора с юридическим лицом дополнительно следует предоставить карту партнера.

4.1.2. Смета на оказание платной услуги разрабатывается отделом, осуществляющим услугу, совместно с экономистом и централизованной бухгалтерией и согласуется с заместителем директора ГБУ РЦ «Навигатор», курирующим финансовую деятельность организации и утверждается директором ГБУ РЦ «Навигатор» и Министерством по делам молодежи Республики Татарстан.

4.1.3. Подписание контракта о возмездном оказании услуги с указанием стоимости и срока выполнения услуги выполняется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у заказчика (форма контракта разрабатывается и утверждается ГБУ РЦ «Навигатор»).

4.1.4. Выдача счета для перечисления суммы на расчетный счет ГБУ РЦ «Навигатор».

4.1.5. Подтверждение получения денежных средств централизованной бухгалтерией.

4.1.6. Издание приказа об организации конкретной платной услуги, в котором определены: ответственные лица, состав участников, организация работы по предоставлению платной услуги.

4.1.7. Оказание услуги осуществляется ГБУ РЦ «Навигатор» на основании контракта и документа, подтверждающего оплату услуги.

4.1.8. Оформление акта выполненных работ об оказании платной услуги в соответствии с предметом контракта.

4.1.9. Платные услуги могут оказываться при наличии выполнения следующих условий:

- сохраняется установленный режим работы ГБУ РЦ «Навигатор»;
- услуги, предоставляемые в соответствии с государственным заданием и ухудшаться их качество, не должны сокращаться;
- оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности не допускается;

- технология проведения платных услуг ограничена рамками основного рабочего времени работников ГБУ РЦ «Навигатор»;

- выполнен (выполняется) плановый объем работ (услуг), возложенный на ГБУ РЦ «Навигатор» государственным заданием;

- условия работы ГБУ РЦ «Навигатор» за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные услуги без ущерба для выполнения государственного задания;

- двойная оплата работы работников ГБУ РЦ «Навигатор» за одно и то же отработанное время отсутствует.

4.2. ГБУ РЦ «Навигатор» имеет право на оказание образовательных платных услуг по дополнительному профессиональному образованию в соответствии с Уставом ГБУ РЦ «Навигатор», настоящим Положением и лицензией на осуществление образовательной деятельности №10752 от 26.10.2021, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

4.3. ГБУ РЦ «Навигатор» обеспечивает доступность информации о предоставляемых платных услугах, в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом ГБУ РЦ «Навигатор» и другими документами, регламентирующими оказание услуги.

4.4. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных услуг, осуществляется централизованной бухгалтерией.

4.5. Исполнитель обязан создать условия для оказания платных услуг в соответствии с санитарными правилами и нормами.

4.6. При оказании платных услуг выездной формы командировочные расходы несёт заказчик.

V. Основные направления использования средств от внебюджетной деятельности

5.1. ГБУ РЦ «Навигатор» самостоятельно осуществляет использование средств от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности в соответствии с планом ФХД, утвержденным министром по делам молодежи Республики Татарстан.

5.2. Расходование средств, полученных от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, согласно утверждённому в начале финансового года плана ФХД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, с применением прогнозируемых тарифов и цен, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных. Сумма расходов в плане ФХД не должна превышать сумму доходной части.

5.4. Остатки неиспользованных средств от внебюджетной деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года на счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

VI. Ответственность

6.1. Директор ГБУ РЦ «Навигатор» несёт ответственность:

- за соблюдение нормативных документов, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом ГБУ РЦ «Навигатор», в ГБУ РЦ «Навигатор» и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за организацию и качество платных услуг, предусмотренных Уставом ГБУ РЦ «Навигатор»;

- за целевое использование денежных средств, полученных от внебюджетной деятельности и оказания платных услуг, предусмотренных Уставом ГБУ РЦ «Навигатор»;

- за своевременность выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в ГБУ РЦ «Навигатор»;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Экономист запрашивает информацию об использовании внебюджетных средств в Централизованной бухгалтерии и представляет ее директору ГБУ РЦ «Навигатор»:

- по окончании учебного года;

- одновременно с представлением годового отчета;

- при утверждении Плана ФХД на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных услуг, предусмотренных Уставом ГБУ РЦ «Навигатор», и качества их предоставления осуществляют Учредитель и главный распорядитель средств соответствующего бюджета, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан возложены полномочия в этих вопросах.

6.4. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом ГБУ РЦ «Навигатор», директор ГБУ РЦ «Навигатор», должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Стоимость платных услуг и порядок оплаты

7.1. Стоимость платных услуг (прейскурант) утверждается приказом директора ГБУ РЦ «Навигатор».

7.2. Стоимость платных услуг может изменяться в течении года в связи с изменением минимального размера оплаты труда, роста цен в связи с инфляционными процессами, увеличением затрат.

7.3. Договорная стоимость платных услуг, определяется калькуляцией (сметой) затрат, утвержденной директором ГБУ РЦ «Навигатор», исходя из фактических затрат на реализацию услуги при существующей ситуации на рынке платных услуг и учетом необходимости уплаты налогов и сборов.

7.4. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по согласованию между исполнителем и заказчиком.

7.5. Контроль за своевременностью поступления оплаты за оказание платных услуг осуществляет заместитель директора ГБУ РЦ «Навигатор» по направлению.

7.6. При оказании платных услуг могут предоставляться льготы для определённых категорий граждан, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, с учётом финансовых, материально-технических и организационных возможностей ГБУ РЦ «Навигатор», а также работникам ГБУ РЦ «Навигатор». Льготы устанавливаются персонально приказом директора ГБУ РЦ «Навигатор».

7.7. Механизм формирования размера платы для физических лиц за оказание платных услуг, относящихся к основному виду деятельности осуществляется в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.10.2009 №709 «Об отдельных вопросах регулирования оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», от 30.12.2010 № 1170 «Об утверждении Примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц».

7.8. Цены на платные услуги, не относящиеся к основному виду деятельности, устанавливаются из расчета себестоимости, рентабельности, сравнительного анализа цен других организаций и учреждений, потребительского спроса и срочности предоставления услуг.

7.9. Перечень платных услуг может быть скорректирован в соответствии с изменениями потребительского спроса, возможностей ГБУ РЦ «Навигатор», стоимости расходных материалов.

VIII. Распределение средств, поступивших от оказания платных услуг

8.1. Бюджет доходов и расходов на текущий календарный год ГБУ РЦ «Навигатор» включает поступления от оказания платных услуг и их расходование в соответствии с бюджетной классификацией.

8.2. Средства от платных образовательных услуг распределяются в соответствии с законодательством.

8.3. В течение года может производиться перераспределение средств по статьям расходов.

8.4. Денежные средства, полученные целевыми назначениями, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

8.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в контракте. Стоимость оказываемых платных услуг в контракте определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной директором ГБУ РЦ «Навигатор» сметой на каждый вид платной образовательной услуги на текущий год.

8.6. Оплата платных услуг производится в сроки, предусмотренные контрактом, в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется

Заказчиком (Потребителем) путем предъявления Исполнителю банковской квитанции об оплате услуг.

IX. Контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Формами контроля реализации платных услуг являются:

- Акт выполненных работ;
- Реестр выдачи удостоверений о повышении квалификации/профессиональной переподготовки (книга выдачи сертификатов, дипломов о профессиональной переподготовки и удостоверений о повышении квалификации);
- другие документы по оказанию услуги.

9.2. Последовательность осуществления контроля по оказанию платных услуг:

- заведующий отдела ГБУ РЦ «Навигатор», реализующего платную услугу, ведет контроль за оплатой услуги, отвечает за качество реализуемой услуги, оформление всех документов;

- заместитель директора ГБУ РЦ «Навигатор», курирующий данное направление, отвечает за содержание платной услуги и исполнение приказа об оказании таковой.

9.3. Подлинные экземпляры договоров об оказании платных услуг с прилагаемыми к ним документами передаются заместителем директора ГБУ РЦ «Навигатор», курирующем направление для хранения в общий отдел в течении трех дней с момента подписания.