



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

10.01.2024

№ 7

г. Казань

**Об утверждении Стандарта качества выполнения работы
«Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных
на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую,
добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской
активности молодежи и формирование здорового образа жизни» для
учреждений молодежной политики Республики Татарстан**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан», в целях установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной деятельности руководителей и специалистов учреждений молодежной политики **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества выполнения работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности

молодежи и формирование здорового образа жизни» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан (далее – Стандарт).

2. Подведомственным учреждениям Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, осуществляющим виды работ, направленные на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни, организовать деятельность в соответствии со Стандартом.

3. Рекомендовать Стандарт органам по делам молодежи исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан для использования в организации работы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра по делам молодежи Республики Татарстан С.А.Мустафину.

Министр



Р.Н.Садыков

Утвержден
приказом Министерства
по делам молодежи
Республики Татарстан
от «___» _____ 20___ № ___

СТАНДАРТ
качества выполнения работы «Организация мероприятий в сфере молодежной
политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную,
предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие
гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни»
для учреждений молодежной политики Республики Татарстан

Вид работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни» утвержден региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214.

I. Общие положения

1.1. Стандарт качества выполнения работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни» (далее – Стандарт) для учреждений молодежной политики Республики Татарстан (далее – УМП) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество выполнения работы.

1.2. Разработчиком Стандарта является государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

1.3. Понятия, используемые в Стандарте:

1.3.1. Работа – это результат деятельности учреждения в интересах неопределенного количества лиц или общества в целом.

1.3.2. Стандарт качества выполнения работы – обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах молодежи, базовые требования

к оказанию работы, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата предоставления работы.

1.3.3. Государственное (муниципальное) задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения государственных (муниципальных) работ.

1.3.4. Инновационная деятельность – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.

1.3.5. Предпринимательская деятельность – это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке (Гражданский кодекс Российской Федерации).

1.3.6. Добровольческая деятельность – добровольная социально направленная, общественно полезная деятельность, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат).

1.3.7. Гражданская активность – это любая заинтересованная деятельность гражданина в рамках закона, направленная на формирование гражданского общества и улучшение условий общественной жизни.

1.3.8. Формирование здорового образа жизни – это создание системы преодоления факторов риска в форме активной жизнедеятельности молодежи, направленной на сохранение и укрепление здоровья. Основными компонентами здорового образа жизни являются: физическая активность, рациональное питание, личная гигиена, закаливание организма, отказ от вредных привычек, психоэмоциональная культура, оптимальный режим труда и отдыха.

1.4. Выполнение данной Работы осуществляется руководителями и специалистами в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения «молодежный центр» (далее – МЦ).

1.5. Одновременно УМП может выполняться несколько работ в соответствии с утвержденным государственным (муниципальным) заданием учреждения.

1.6. УМП являются субъектами обеспечения молодежной политики на территории Республики Татарстан и конституционных прав граждан Российской Федерации в целях реализации и решения вопросов в области молодежной политики. УМП является юридическими лицами и (или) структурными подразделениями и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством.

1.7. УМП обслуживают не только населенные пункты по фактическому месту расположения, но и другие населенные пункты, входящие в состав муниципального образования, где отсутствуют стационарные учреждения. Основное содержание деятельности предусматривает организацию и проведение мероприятий с целевой аудиторией в возрасте от 14 до 35 лет в соответствии с государственной

(муниципальной) работой (постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2015 № 638 «Об утверждении Примерного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан»).

II. Правовое обоснование

Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение работ:

Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный Закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О Национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 года № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996 об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»;

Квалификационные характеристики должностей работников организаций молодежной политики (извлечения из приказов Министерства здравоохранения и социального развития РФ: от 28.11.2008 № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи», от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»);

Конституция Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 19 октября 1993 года № 1983-ХП «О молодежной политике в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 7 апреля 2006 года № 29-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области государственной молодежной политики»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.01.2009 № 42 «Об установлении уровня социальных гарантий обеспеченности общественной инфраструктурой, социальными услугами до 2024 года»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.06.2011 № 494 «Об утверждении формы отчета об осуществлении органами местного

самоуправления отдельных полномочий Республики Татарстан в области молодежной политики»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.06.2013 № 376 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на выполнение (оказание) государственных работ (услуг) государственными учреждениями Республики Татарстан и Методики расчета нормативной численности работников государственных учреждений Республики Татарстан, выполняющих государственные работы»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2015 № 638 «Об утверждении примерного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.02.2016 № 63 «Об утверждении Стратегии государственной молодежной политики Республики Татарстан до 2030 года»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2022 № 778 «О координации деятельности в сфере молодежной политики в Республике Татарстан»;

Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.11.2012 № 1986-р о перечне видов учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики в Республике Татарстан;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 16.04.2019 № 101 «О проведении молодежных мероприятий, приуроченных памятным и знаменательным датам, в муниципальных образованиях Республики Татарстан»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 03.06.2019 № 177 «Об утверждении типовых форм отчетности для учреждений, подведомственных органам по делам молодежи»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 14.09.2019 № 317 «Об утверждении типовых положений для учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики Республики Татарстан»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 10.03.2023 № 95 «Об утверждении положения о порядке аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан»;

Муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность УМП;

Устав учреждения молодежной политики;

Локальные акты, регламентирующие деятельность УМП

III. Деятельность УМП

3.1. Целью деятельности МЦ является создание условий для успешной реализации потенциала молодежи в различных областях жизнедеятельности; приобщение молодежи к достижениям мировой и национальной культуры, формирование у молодежи общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа России, межнационального межрелигиозного мира и согласия.

Задачи:

организация условий для социального и трудового самоопределения молодежи, личностного развития, содействие трудовой и социальной адаптации молодежи;

организация досуга молодежи, направленная на профилактику негативных социальных явлений в молодежной среде, приобщение к здоровому образу жизни, патриотическое воспитание, развитие гражданственности;

внедрение механизмов, направленных на совершенствование сферы государственной молодежной политики;

поддержка и координация общественных молодежных инициатив, молодежных объединений и формирований;

осуществление пропаганды деятельности творческих коллективов;

осуществление поиска и поддержка талантливой молодежи;

формирование у молодежи активной жизненной позиции, пропаганда здорового образа жизни;

разработка, поддержка, внедрение и реализация молодежных проектов в инновационной, предпринимательской и добровольческой деятельности, в сфере гражданско-патриотического воспитания, формирования у молодежи общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа России, межнационального межрелигиозного мира и согласия;

поддержка инициатив и проектов подростков и молодежи;

информационное обеспечение молодежной политики.

3.2. Услуги, в рамках выполнения работы, УМП оказываются населению как на бесплатной, так и на платной основе. УМП может предоставлять льготы различным категориям населения (инвалиды, дети-сироты, военнослужащие, многодетные семьи и др.). Порядок установления льгот определяется законодательством, локальными документами УМП.

На бесплатной основе УМП оказывают услуги в рамках муниципального задания в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы Учреждения.

УМП могут оказывать платные дополнительные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, но не в ущерб своей основной деятельности.

Платные услуги/работы оказываются на основании положения о платных услугах/работах, которое должно быть утверждено руководителем Учреждения. Соотношение бесплатных и платных услуг/работ определяется УМП или Учредителем. В обязательном порядке к платным услугам/работам относятся занятия с нецелевой аудиторией в возрасте до 14 лет и после 35 лет, а также все услуги/работы, оказываемые сверх муниципального задания для аудитории в возрасте 14-35 лет.

Перечень документов, необходимых для предоставления платной дополнительной услуги/работы: договор о предоставлении платной услуги/работы, согласие на обработку персональных данных), свидетельство о рождении ребенка, паспорт для совершеннолетнего получателя услуги/работы, акт выполненных работ, при необходимости абонемент, а также другие документы в соответствии с локальными актами УМП.

При оказании дополнительных платных услуг/работ УМП соблюдаются все требования законодательства Российской Федерации.

IV. Требования к порядку и условиям выполнения работы

4.1. Услуга, в рамках выполнения Работы, предоставляется всем гражданам вне зависимости от возраста, пола, национальности, образования, социального положения, места жительства и места регистрации, политических и религиозных убеждений. Основным критерий отнесения УМП к сфере молодежной политики – не менее 70 процентов контингента лиц должна составлять молодежь в возрасте от 14 до 35 лет. К остальным 30 процентам могут быть отнесены несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, родители и (или) законные представители несовершеннолетних, специалисты, работающие с подростками и молодёжью, различных отраслей и ведомств и др.

При организации деятельности УМП должно учитывать категории потребителей (социально-незащищённые категории населения: дети и подростки, состоящие на профилактических учётах, дети и молодёжь с ограниченными возможностями здоровья и др.).

4.2. При посещении спортивных и физкультурных мероприятий, требующих общей физической подготовки, необходимо заключение лечебно-профилактической организации системы здравоохранения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

4.3. Перечень форм, видов мероприятий может расширяться УМП в зависимости от интересов и потребностей молодежи, вида и возможностей УМП (в соответствии с уставом УМП).

4.4. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений УМП могут осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целям деятельности УМП, которые предусмотрены Уставом.

4.5. Сотрудники УМП должны иметь специальное образование и соответствующую профессиональную квалификацию. У сотрудников должны быть трудовые договоры и, в случаях, определенных законодательством, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций молодежной политики или утвержденными профессиональными стандартами.

V. Организация работы по вовлечению молодежи в инновационную, предпринимательскую и добровольческую деятельность; развитие гражданской активности молодежи и формирование их здорового образа жизни в УМП

5.1. Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» определены национальные цели, в том числе цели «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей» и «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство». Для которых установлены целевые показатели, характеризующие достижение поставленных целей:

увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых;

увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций;

увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; и др.

5.2. Целью молодежной политики является развитие и реализация потенциала молодежи в интересах России. Молодежная политика разрабатывается и реализуется в Российской Федерации с учетом социально-экономического развития страны на основе следующих принципов:

- учет интересов и потребностей различных групп молодежи,
- участие молодых граждан в разработке и реализации приоритетных направлений молодежной политики,
- взаимодействие институтов гражданского общества и представителей бизнеса,
- информационная открытость и др.

5.3. К числу ключевых приоритетов молодежной политики относятся:

- развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития страны,
- вовлечение молодежи в социальную практику,
- формирование и развитие ценностей здорового образа жизни.

Достижение поставленных приоритетов предполагается осуществить за счет решения следующих задач.

5.3.1. Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи. Решение данной задачи будет достигаться за счет:

- развития систем информирования и программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодежи в обществе (здоровье, спорт, образование, жилье, досуг, труд, карьера, общественная жизнь, семья и др.);

- оказания информационно-консалтинговой помощи молодежи, обеспечения доступности для молодежи информации о создаваемых для нее условиях и предоставляемых возможностях;

- развития эффективных моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, включая деятельность трудовых объединений, для максимально гибкого привлечения молодежи к трудовой деятельности и обеспечения ее законных прав и интересов;

- участия в информационных молодежных проектах, тематических слетах, лагерях и фестивалях, научно-практических и бизнес- конференциях, дискуссионных клубах, молодежных обменах;

- реализации программ поддержки молодежного предпринимательства, в том числе в инновационных секторах экономики;

- вовлечения молодежи в инновационные проекты в сфере образования, науки, культуры, технологий.

5.3.2. Гражданское образование и содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи. Задачу позволят решить:

- развитие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи, создание условий для деятельности молодежных общественных объединений и некоммерческих организаций;

- развитие всех моделей молодежного самоуправления и самоорганизации в ученических, студенческих, трудовых коллективах по месту жительства;

- популяризация с использованием программ общественных объединений и социальной рекламы общественных ценностей, таких, как здоровье, труд, семья, толерантность, права человека, служение отечеству, ответственность, активная жизненная и гражданская позиция;

- поддержка программ формирования единой российской гражданской нации, национально-государственной идентичности, воспитание толерантности к представителям различных этносов, межнационального сотрудничества;

- стимулирование интереса молодежи к историческому и культурному наследию России, защите окружающей среды (поддержки участия молодежи в реализации проектов экологических организаций), деятельности по реставрации исторических памятников.

5.4. Мероприятия по данному виду Работы проводятся в помещениях или специально отведенных местах, соответствующих определенным стандартам эксплуатации.

Здания, помещения, площадки для проведения мероприятий должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов (повышенная температура, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.), отрицательно влияющих на здоровье персонала и участников.

5.5. Количество мероприятий и количество участников мероприятий устанавливаются в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.

Сочетание видов и количество рабочего времени на их выполнение может изменяться в соответствии с запросами администрации УМП. Если на отдельные виды работ не существует запроса, то время, предусмотренное нормативами на их выполнение, распределяется на другие виды деятельности по согласованию с администрацией учреждения.

5.6. Базовые формы профессиональной деятельности и ориентировочные нормы продолжительности работы, в том числе в режиме онлайн

№	Вид деятельности	Целевая группа	Среднее время на одно мероприятие	Неделя (час)	Месяц (час)
1	Групповые занятия, в том числе в режиме онлайн (до 15 человек включительно)				
1.1.	интерактивное занятие	дети и молодежь	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.2.	семинар	специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности;	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
		дети и молодежь	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.3.	тренинг	дети и молодежь; родители или законные представители;	от 60 мин. до 24 ч.	4 ч.	до 24 ч.
		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 24 ч.	4 ч.	до 24 ч.
1.4.	кинолекторий	дети и молодежь	от 30 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.5.	конкурс в рамках какого-либо занятия	дети и молодежь	от 20 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.6.	игровая программа	дети и молодежь	от 30 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.7.	настольные игры	дети и молодежь	от 45 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.8.	дискуссионные площадки	дети и молодежь; родители и иные законные представители;	от 45 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.9.	станционные игры	дети и молодежь;	от 45 мин. до	до 2 ч.	до 12 ч.

	(квест)	специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	60 мин. от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.10.	интерактивные спектакли	дети и молодежь;	от 30 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
1.11.	информационно-познавательные и клубные встречи	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 30 мин. до 120 мин. от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч. до 4 ч.	до 24 ч. до 24 ч.
1.12.	викторины	дети и молодежь	от 20 мин. до 45 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.	Массовые мероприятия, в том числе в режиме онлайн (свыше 15 человек)				
2.1.	тематические круглые столы	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин. от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч. до 4 ч.	до 24 ч. до 24 ч.
2.2.	тематические выступления	дети и молодежь; родители или законные представители	от 15 мин. до 30 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.3.	лекции	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 45 мин. до 80 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.4.	семинары-практикумы	специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
2.5.	практические сессии	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от	от 45 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.

		ведомственной принадлежности			
2.6.	марафоны	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 90 мин. до 120 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.7.	акция	дети и молодежь; родители или законные представители	от 45 мин. до 120 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.8.	форум	дети и молодежь; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 1 ч. до 24 ч. от 1 ч. до 24 ч.	до 24 ч. до 24 ч.	до 24 ч. до 24 ч.
2.9.	квиз	дети и молодежь	от 45 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.10.	ток-шоу	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 45 мин. до 60 мин. от 60 мин. до 90 мин.	до 2 ч. до 2 ч.	до 12 ч. до 12 ч.
2.11.	социальный театр	дети и молодежь	от 30 мин. до 90 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.12.	конкурс	дети и молодежь; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин. от 45 мин. до 90 мин.	до 4 ч. до 2 ч.	до 24 ч. до 12 ч.
2.13.	вебинары, прямые эфиры, лекции в социальных сетях (в режиме онлайн)	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 10 мин. до 80 мин.	до 1,5 ч.	до 6 ч.
2.14.	тематические, информационные посты в	дети и молодежь; родители или законные представители;	до 1 ч.	до 2 ч.	до 8 ч.

	мессенджере «Телеграмм» и социальных сетях	специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности			
2.15	физкультурно-оздоровительные мероприятия	дети и молодежь	от 120 мин. до 72 ч.		

№	Вид деятельности	Участники	Среднее время на одно мероприятие	Недел я (час)	Месяц (час)
3.	Методическая работа				
3.1.	разработка и подготовка: - программ/ проектов; - профессиональных рекомендаций; - плана, алгоритма проведения мероприятия, в том числе в режиме онлайн; - положений, регламентов, стандартов деятельности (в том числе межведомственного взаимодействия); - информационно-справочных и методических материалов; - статей, публикаций; -выступлений, докладов; - мастер-классов; - вебинаров, прямых эфиров в социальных сетях, лекций (в режиме онлайн); - информационных постов для социальных сетей; - другое	руководитель, методист, заведующий (начальник) структурного подразделения, специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 60 мин. на одно наименование		
3.2.	повышение профессиональных компетенций	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 20 ч. в год		
4.	Межведомственное взаимодействие				
4.1.	участие в работе комиссий различного уровня, работающих с детьми и молодежью-	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты,	время варьируется в зависимости от графика работы комиссии		до 15 ч.

		работающие с детьми и молодежью; дети, молодежь, родители (иные законные представители и лица, выступающие в интересах детей)		
4.2.	информационно-просветительская деятельность, направленная на популяризацию данного вида Работы	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью	30-60 мин. на одно мероприятие, разработанное специалистами учреждения	до 2 ч. в месяц
5	Организационно-аналитическая работа			
5.1.	оформление рабочей документации: составление плана и графика работы, ведение профессиональной документации: журналов, протоколов, отчетов и т.д.	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью	до 60 ч. в год	
5.2.	работа по запросу, подготовка писем, телефонограмм, информационно-аналитической документации, справочной информации и т.д.	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 50 ч. в год	
5.3.	работа по набору и привлечению детей и молодежи; родителей или иных законных представителей; специалистов, работающих с молодежью независимо от ведомственной принадлежности к участию в мероприятиях	специалисты, работающие с детьми и молодежью	до 40 ч. в год	
5.4.	работа по организации трансляции мероприятий в режиме онлайн, в том числе съёмка и монтаж тематического видео	методист, специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 40 ч. в год	

VI. Требования к безопасности и материально-техническому обеспечению

6.1. УМП и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для детей, подростков и молодёжи. УМП должно размещаться в пределах территориальной доступности для жителей муниципального района (городского округа).

6.2. Помещения, предназначенные для размещения УМП, должны отвечать требованиям антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной (пониженной) температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

6.3. Помещение должно быть оборудовано для беспрепятственного доступа детей, подростков и молодёжи с ограниченными физическими возможностями: обустройство входной группы, установка поручней, ограждений, подъемных механизмов, навигация внутри помещения, обустройство туалетов.

6.4. УМП должно иметь помещения в зависимости от вида учреждения и его направлений деятельности.

6.5. Для организации деятельности помещения УМП должны быть оснащены специальным оборудованием, современной аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество.

6.6. Специальное оборудование и аппаратуру (в соответствии с назначением помещений) следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Состояние электрического оборудования в УМП определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д. Для оказания качественных услуг требуется постоянное обновление имеющегося оборудования, а также обновление программного обеспечения.

6.7. Состояние помещений УМП должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН (диапазон допустимой температуры воздуха в учебных кабинетах – 18-24 градусов Цельсия; относительная влажность воздуха – 40-60 процентов; скорость движения воздуха – не более 0,1 метров в секунду. Аналогичные параметры установлены для спортивного зала, актового зала, гардероба и вестибюля. В туалетных комнатах и комнатах гигиены девочек допускается температура до 26 градусов Цельсия).

6.8. УМП должно быть оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации, системой оповещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, средствами, необходимыми для организации эвакуации.

6.9. В УМП на видных местах должны быть вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара; должна быть инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей; не реже одного раза в год должны проводиться практические тренировки всех задействованных в эвакуации работников учреждения.

6.10 УМП должно иметь план мероприятий по антитеррористической безопасности.

6.11. Допускается предусматривать трансформируемые пространства для многофункционального назначения – актовый зал, обеденный зал, рекреации, библиотека, спортивный зал, помещения для занятий, коворкинг, мультифункциональный зал и др.

6.12. Если в кабинетах используются доски, для работы с которыми применяется мел, то они должны иметь темное антибликовое покрытие, а рабочее поле – подсвечено дополнительным источником искусственного освещения. При использовании маркерной доски выбираются цвета маркера контрастного цвета по отношению к цвету доски. Если же устанавливается интерактивная доска, то ее размер по диагонали должен составлять не менее 165,1 сантиметров, а размещение по центру фронтальной стены класса должно обеспечивать воспитанникам доступ ко всей поверхности. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта. При этом угол видимости учебной доски для посещающих до 12 лет должен составлять 45 градусов, для остальных – 35 градусов, наличие естественного бокового, верхнего или двустороннего освещения. При глубине кабинетов более 6 метров оборудуется правосторонний подсвет со стороны стены, противоположной светонесущей, высота которого должна быть не менее 2,2 метров от пола. Система общего освещения включает потолочные светильники с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый, но в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением недопустимо.

6.13. Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях для детей старше 7 лет – не менее 300 люкс, в учебных кабинетах черчения и рисования, изостудиях, мастерских живописи, рисунка и скульптуры – 300 люкс, в мастерских трудового обучения – 400 люкс. При этом все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны иметь следов загрязнений.

6.14. Оборудование физкультурно-оздоровительной зоны должно обеспечивать условия для выполнения программы по физическому воспитанию, а также проведения секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий. Физкультурно-оздоровительная зона может быть представлена площадками открытого типа: хоккейными кортами, футбольными полями, многофункциональными спортивными площадками и др.; закрытого типа: спортивными залами различной направленности и др.

VII. Требования, обеспечивающие доступность УМП для молодежи

7.1. Режим работы УМП, в том числе в выходные и праздничные дни, устанавливается для каждого учреждения соответствующими документами УМП (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка) с учетом потребностей населения и интенсивности его посещения.

Занятия могут начинаться не ранее 8.00 часов утра. Для несовершеннолетних занятия заканчивают не позднее чем за час до наступления ночного времени, определённого Законом Республики Татарстан от 14 октября 2010 года №71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан».

7.2. В УМП в течение рабочего дня обеспечивается проведение информационных консультаций (в том числе по телефону, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») по вопросам деятельности учреждения.

VIII. Требования к уровню кадрового обеспечения

УМП должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, соответствующим виду учреждения.

8.1. Кадровый состав УМП распределяется по следующим видам:

отраслевые специалисты – работники, непосредственно работающие с детьми и молодёжью по направлениям молодежной политики;

административно-управленческий персонал – работники, занятые управлением и организацией работы учреждения, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности УМП;

вспомогательный персонал – работники, которые выполняют дополнительные функции, не влияющие напрямую на основную деятельность учреждения.

8.2. Штатное расписание УМП определяется с учетом приоритетных направлений и основных показателей деятельности, расчетов норм времени на виды выполняемых работ.

На трудоемкость работ УМП по данному виду Работы в соответствии с государственным (муниципальным) заданием определен показатель объема работы – количество мероприятий, единиц.

8.3. Административно-управленческому персоналу и отраслевым специалистам рекомендуется проходить повышение квалификации по любой из установленных форм не реже одного раза в три года в соответствии с методическими рекомендациями по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику, утвержденными приказом Федерального агентства по делам молодежи от 13.05.2016 №167.

8.4. С целью установления соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям по занимаемой должности, повышения квалификации и стимулирования роста образовательного уровня, повышения персональной ответственности за выполнение профессиональных обязанностей для руководителей и специалистов УМП Министерством по делам

молодежи Республики Татарстан (далее – Министерство) проводится аттестация работников в области государственной молодежной политики Республики Татарстан. Основными принципами аттестации являются:

добровольность аттестации на первую и высшую квалификационные категории для специалистов и высшую квалификационную категорию для руководящих работников;

обязательность аттестации руководящих работников на первую квалификационную категорию в соответствии с положением об аттестации, утвержденным приказом Министерства.

8.5. К трудовой деятельности не допускаются лица:

имеющие неснятую или непогашенную судимость;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие административное наказание за потребление наркотических средств без назначения врача;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.6. Продолжительность рабочего времени работников определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, уставом и трудовым распорядком УМП.

Ответственность за разработку и пересмотр нормирования труда в УМП несет работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или представителя трудового коллектива.

8.7. Руководство УМП и его учредитель обеспечивают оптимальное количество сотрудников, необходимое для выполнения государственного (муниципального) задания.

Перечень должностей работников в области государственной молодежной политики Республики Татарстан определен постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан».

8.8. Обязательным медосмотрам подлежат работники, занятые в учреждениях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением несовершеннолетних (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н). В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязанность по организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров возложена на работодателя за счет собственных средств учреждения.

IX. Организация деятельности специалистов, организующих мероприятия

Общее руководство и контроль за деятельностью учреждения осуществляет руководитель УМП.

9.1. Организационное и методическое руководство деятельностью учреждений осуществляет заместитель руководителя УМП, заведующий отделом/отделением, художественный руководитель, методист УМП.

9.2. Непосредственное руководство по организации и проведению мероприятий могут осуществлять:

специалист, имеющий специальное образование и(или) опыт работы по профилю его непосредственной деятельности – специалист по работе с молодёжью, педагог-организатор, методист, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель в должностную инструкцию и в трудовой договор, с которым включены обязанности по данному направлению;

другой работник УМП, обладающий необходимыми навыками и умениями, в должностную инструкцию и в трудовой договор, с которым включены обязанности по направлениям деятельности.

9.3. Специалист, осуществляющий Работу обязан:

проводить мероприятия согласно утвержденному плану работы;

формировать содержание мероприятий, учитывая социальную и возрастную категорию участников, направление данной Работы;

готовить выступления воспитанников, обеспечивая их активное участие в конкурсах, фестивалях, смотрах и других мероприятиях различной направленности;

разрабатывать программу по направлению работы на календарный год, в том числе согласно приказу Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 16.04.2019 № 101 «О проведении молодежных мероприятий, приуроченных памятным и знаменательным датам, в муниципальных образованиях Республики Татарстан»;

взаимодействовать с учреждениями и с заинтересованными органами для организации и проведения мероприятий;

вести документацию в соответствии с локальными актами учреждения.

Специалист, осуществляющий данный вид Работы обязан представлять руководителю УМП:

план работы на календарный год;

программу/проект по данному виду Работы;

отчёт о выполнении плана, включая проведённые мероприятия за полугод/год;

оперативную информацию обо всех изменениях (переносах, отменах мероприятий);

иные документы в соответствии с локальными актами УМП.

Х. Информационные ресурсы

Информационные ресурсы – это совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих оптимально использовать новые информационные технологии в сфере молодежной политики, внедрять их во все виды и формы по направлениям деятельности.

Целевая аудитория должна быть обеспечены доступной и достоверной информацией, включающей сведения о наименовании и местонахождении

учреждения, режиме работы, направлениях деятельности, изменениях в деятельности, порядке посещения, необходимой оперативной информацией.

Информация о деятельности УМП размещается в виде плакатов на информационном стенде, доступном для всех посетителей. Также на стенде размещается информация – афиши о мероприятиях с указанием даты и времени проведения.

Информационные стенды должны быть на двух государственных языках Республики Татарстан, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Информация о деятельности УМП, о порядке и правилах работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

Информационные ресурсы УМП – это совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации, зафиксированных на материальном носителе, предназначенных для автоматизированной обработки и предоставляемых другим людям на коммерческой или некоммерческой основе.

УМП при осуществлении своей деятельности должно активно использовать следующие виды информационных ресурсов:

- печатные (брошюры, буклеты, плакаты, афиши и др.);
- аудиовизуальные (аудио-, видеоролики, видео-, кинофильмы, радио и др.);
- Интернет (сайты, порталы и др.).

XI. Финансовые ресурсы

Финансовые ресурсы УМП — это совокупность денежных средств, получение и использование которых не противоречит действующему законодательству.

Финансирование УМП осуществляется за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных фондов, субсидий, целевых программ, пожертвований, спонсорских средств со стороны организаций и частных лиц, доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе:

- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
 - субсидии на иные цели, выделяемые в соответствии с частью 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступления от сдачи имущества в аренду при проведении мероприятий;
 - поступления за счет пожертвований и спонсорских средств.
- Бюджет УМП предусматривает расходы на осуществление уставных целей деятельности УМП:
- содержание здания и оборудования;
 - содержание прилегающей территории;
 - осуществление организационно-методической, просветительской и культурно-досуговой деятельности;
 - реализация социально значимых проектов;
 - другие затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности.

ХII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа посещения УМП

Основными причинами отказа являются:

нахождение посетителя в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

нахождение посетителя в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и прочее);

неисправность технического оборудования, используемого для организации массовых мероприятий;

в случае преднамеренной порчи имущества учреждения;

неблагоприятные климатические условия и иные форс-мажорные обстоятельства.

ХIII. Оценка эффективности выполнения работы

13.1. Разработка показателей эффективности деятельности УМП обусловлена необходимостью оценки качественного и количественного выполнения им своих функций.

13.2. Важной стороной оценки эффективности деятельности УМП является учет мнений целевой аудитории и посетителей путем проведения регулярных социологических исследований по запросам и интересам молодежи с учетом их места проживания (устные формы: опрос, интервью, беседа, телефонный экспресс-опрос и др., письменные формы: анкетирование, книга отзывов посетителей, комплексное исследование и др.).

13.3. Для оценки эффективности работы используются группы показателей.

Рекомендованные значения показателей эффективности работы УМП

№	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Критерии показателя
Социально значимые результаты				
1.	Количество проведенных мероприятий	единиц	в соответствии с государственным (муниципальным) заданием	выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
2.	Количество участников мероприятий	единиц	в соответствии с государственным (муниципальным) заданием	выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
3.	Степень уровня удовлетворенности деятельностью специалистов	процентов	определяется по результатам социологического опроса	не менее 90
Информационная открытость				
4.	Наличие и поддержание в актуальном состоянии	-	определяется как совокупность всех критериев	соответствие/ несоответствие требованиям

	сайта, наличие канала обратной связи, наличие страницы в социальных сетях, наличие информации на сайте www.bas.gov.ru			учреждения
--	---	--	--	------------

При условии достижения значений показателей эффективности руководитель может принять ряд решений:

принять решение о премировании специалистов;

принять меры морального поощрения в виде почетных грамот, благодарностей и т.д.

13.4. Разработка и установление показателей оценки эффективности деятельности, увязанных с показателями оценки деятельности УМП, для конкретного работника является прерогативой руководителя УМП и производится им исходя из того, что достижение показателей эффективности деятельности УМП реализуется посредством деятельности каждого работника в отдельности и в совокупности их совместной деятельности. Это требует от руководителя УМП дезагрегировать показатели деятельности УМП таким образом, чтобы они преобразовались в показатели эффективности деятельности каждого из работников. Дезагрегирование того или иного показателя эффективности деятельности осуществляется посредством выявления в составе установленной работнику должностной инструкции либо в квалификационной характеристике по должности, занимаемой работником, видов работ или трудовой функции, непосредственно влияющих на выполнение соответствующего показателя эффективности.

В соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214, по данному виду работы предусмотрены следующие показатели объема услуги (работы):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Содержание услуги 1 (работы 1)	Признак отнесения к услуге (работе)	Показатель объема услуги (работы), единица измерения
7.	Молодежная политика			
7.9.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую,		работа	количество мероприятий, единиц

	добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни			
--	---	--	--	--

Показатели объемов данной работы в государственном (муниципальном) задании планируются учреждением и утверждаются Учредителем.

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: последовательное				
1	Шарипова Г.А.		 Согласовано 28.12.2023 - 14:10	-
2	Корректор		Согласовано 28.12.2023 - 14:11	-
Тип согласования: параллельное				
3	Сабирова А.А.		Согласовано 28.12.2023 - 15:23	-
4	Лулаков Д.В.		Перенаправлено 28.12.2023 - 17:11	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Уразова И.Ф.		Согласовано 28.12.2023 - 21:52	-
4.1	Лулаков Д.В.		 Согласовано 29.12.2023 - 01:17	-
Тип согласования: последовательное				
5	Мустафина С.А.		 Согласовано 29.12.2023 - 14:37	-
6	Садыков Р.Н.		 Подписано 04.01.2024 - 15:19	-