

СТАНДАРТЫ
качества выполнения работ
для учреждений молодежной
политики Республики Татарстан

Стандарты качества выполнения работ для учреждений молодежной политики Республики Татарстан // Казань: ГБУ РЦ «Навигатор» – 2024, с.168

Стандарты качества выполнения работ для учреждений молодежной политики Республики Татарстан разработаны по видам работ в соответствии с разделом 7 «Молодежная политика» регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214.

Стандарты качества выполнения работ рекомендованы руководителям и специалистам учреждений молодежной политики Республики Татарстан при организации работы.

© ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор»

СОДЕРЖАНИЕ

Стандарт качества выполнения работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан.....	4
Стандарт качества выполнения работы «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан.....	37
Стандарт качества выполнения работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан.....	65
Стандарт качества выполнения работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан.....	94
Стандарт качества выполнения работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан.....	122
Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Оказание информационной и психологической помощи, в том числе по телефону».....	148



ПРИКАЗ

19.05.2023
201

г. Казань

БОЕРЫК

№ _____

**Об утверждении Стандарта качества выполнения работы
«Организация досуга детей, подростков и молодежи» для учреждений
молодежной политики Республики Татарстан**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 №1214 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан», в целях установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной деятельности руководителей и специалистов учреждений молодежной политики **приказываю:**

1. Утвердить Стандарт качества выполнения работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан (далее – Стандарт) (приложение).
2. Государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Министерству, осуществляющим данный вид работы, организовать деятельность в соответствии со Стандартом.

3. Рекомендовать Стандарт органам по делам молодежи исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан для использования в организации работы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.А.Мустафину.

Министр



Р.Н.Садыков

СТАНДАРТ

качества выполнения работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан

Вид работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» утвержден постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан»

I. Общие положения

1.1. Стандарт качества выполнения работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (далее – Стандарт) для учреждений молодежной политики Республики Татарстан (далее – УМП) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество выполнения работы.

1.2. Разработчиком Стандарта является ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

1.3. Настоящий Стандарт включает в себя следующие типы досуговой деятельности: «Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия», «Кружки и секции», «Общественные объединения», «Иная досуговая деятельность» (далее – Работа), проводимые УМП, в том числе подведомственными органам молодежной политики муниципальных образований Республики Татарстан.

1.4. Понятия, используемые в Стандарте:

1.4.1. Работа – это результат деятельности учреждения в интересах неопределенного количества лиц или общества в целом.

1.4.2. Стандарт качества выполнения работ – обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах молодежи, минимальные требования к оказанию работы, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата предоставления работы.

1.4.3. Государственное (муниципальное) задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения государственных (муниципальных) работ.

1.4.4. Молодёжный (подростковый) клуб по месту жительства – это учреждение, действующее по месту жительства граждан, созданное для удовлетворения досуговых интересов детей и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет в процессе совместной общественно значимой деятельности в свободное время (далее – МПК).

1.4.5. Молодежный центр – это учреждение, созданное для реализации социально значимых молодежных инициатив, формирования устойчивой гражданско-нравственной позиции молодежи в возрасте от 14 до 35 лет (далее – МЦ).

1.5. Выполнение работы осуществляется руководителями и специалистами в соответствии с утвержденными штатными расписаниями МПК и МЦ, функционирующие на территории Республики Татарстан.

1.6. Одновременно учреждением может выполняться несколько работ в соответствии с утвержденным государственным (муниципальным) заданием учреждения.

1.7. УМП являются субъектами обеспечения молодежной политики на территории Республики Татарстан и конституционных прав граждан Российской Федерации в целях реализации и решения вопросов в области молодежной политики. УМП являются юридическими лицами/структурными подразделениями и осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

1.8. УМП обслуживают не только населенные пункты по месту расположения, но и другие населенные пункты, расположенные в муниципальном образовании, где отсутствуют стационарные учреждения. Основное содержание деятельности предусматривает организацию работы молодежных объединений по интересам различных направлений, обеспечение проведения профилактических, патриотических, культурно-массовых, просветительских и спортивно-оздоровительных мероприятий в соответствии с государственной (муниципальной) работой (постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2015 № 638).

Уровень социальных гарантий обеспеченности инфраструктурой молодежной политики в Республике Татарстан определен постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.01.2009 №42 «Об установлении уровня социальных гарантий обеспеченности общественной инфраструктурой, социальными услугами до 2024 года».

II. Правовое обоснование

Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение Работ:

Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года

Конституция Российской Федерации

Гражданский кодекс Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»

Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников,

предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

Квалификационные характеристики должностей работников организаций молодёжной политики (извлечения из приказов Министерства здравоохранения и социального развития РФ: от 28.11.2008 № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи», от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»).

Конституция Республики Татарстан

Закон Республики Татарстан от 19.10.1993 № 1983-ХІІ «О молодежной политике в Республике Татарстан»

Закон Республики Татарстан от 07.04.2006 № 29-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области государственной молодежной политики»

Закон Республики Татарстан от 14.10.2010 № 71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан»

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы»

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.03.2015 №130 «Об утверждении стандарта качества государственной услуги по организации отдыха детей и молодёжи»

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214 «Об утверждении регионального перечня (классификатора)

государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан»

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями)

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.06.2011 № 494 «Об утверждении формы отчета об осуществлении органами местного самоуправления отдельных полномочий Республики Татарстан в области молодежной политики»

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.02.2016 № 63 «Об утверждении Стратегии государственной молодежной политики Республики Татарстан до 2030 года»

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2015 № 638 «Об утверждении примерного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан»

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.06.2013 № 376 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на выполнение (оказание) государственных работ (услуг) государственными учреждениями Республики Татарстан и Методики расчета нормативной численности работников государственных учреждений Республики Татарстан, выполняющих государственные работы»

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2022 № 778 «О координации деятельности в сфере молодежной политики в Республике Татарстан»

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.01.2009 № 42 «Об установлении уровня социальных гарантий обеспеченности общественной инфраструктурой, социальными услугами до 2024 года»

Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.11.2012 № 1986-р о перечне видов учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики в Республике Татарстан

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 25.06.2010 № 425 «О создании республиканской аттестационно-квалификационной комиссии»

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 14.09.2019 № 317 «Об утверждении типовых положений для учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики Республики Татарстан»

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан

от 03.06.2019 № 177 «Об утверждении типовых форм отчетности для учреждений, подведомственных органам по делам молодежи»

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 16.04.2019 № 101 «О проведении молодежных мероприятий, приуроченных памятным и знаменательным датам, в муниципальных образованиях Республики Татарстан»

Устав учреждения молодежной политики

Локальные акты, регламентирующие деятельность УМП.

III. Деятельность УМП

3.1. Целью деятельности МПК является организация содержательного досуга, профилактика социально негативных явлений среди детей и молодежи, а также создание условий для их физического, духовного, нравственного развития.

В рамках данной работы УМП могут взаимодействовать с организациями независимо от их подчиненности и форм собственности.

Задачи МПК:

создание социально-культурной среды для развития творческого, духовного, физического потенциалов подростков и молодежи, расширение разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности;

осуществление работы по профилактике социально негативных явлений среди подростков и молодежи;

адаптация, социализация и реабилитация подростков и молодежи с индивидуальными особенностями (состоящих на профилактических учетах, «группы риска», с ограниченными возможностями здоровья);

формирование представлений о здоровом образе жизни и правовом поведении у детей и молодежи;

развитие личности и включение ее в социально значимую деятельность;

формирование общей культуры, толерантности, гражданственности и патриотизма;

формирование и стимулирование интереса к занятиям прикладного, художественного и технического направлений, физической культурой и т.п.;

укрепление физического здоровья детей и молодежи;

организация неформального общения в группах в соответствии с возрастом и в интересах личности;

поддержка инициатив и проектов подростков и молодежи.

3.2. Целью деятельности МЦ является создание условий для успешной реализации потенциала молодежи в различных областях жизнедеятельности; приобщение молодежи к достижениям мировой и национальной культуры, общечеловеческим ценностям.

Задачи:

организация условий для социального и трудового самоопределения молодежи, личностного развития, содействие трудовой и социальной адаптации молодежи;

организация досуга молодежи, направленная на профилактику социально негативных явлений в молодежной среде, приобщение к здоровому образу жизни, патриотическое воспитание, развитие гражданственности;

внедрение механизмов, направленных на совершенствование сферы государственной молодежной политики;

поддержка и координация общественных молодежных инициатив, молодежных объединений и формирований;

осуществление пропаганды деятельности творческих коллективов;

осуществление поиска и поддержка талантливой и творческой молодежи;

поддержка инициатив и проектов подростков и молодёжи;

информационное обеспечение молодежной политики;

поддержка инициатив и проектов подростков и молодёжи.

3.3. Услуги, в рамках выполнения работы, УМП оказываются населению как на бесплатной, так и на платной основе. УМП может предоставлять льготы различным категориям населения (инвалиды, дети-сироты, военнослужащие, многодетные семьи и др.). Порядок установления льгот определяется действующим законодательством, локальными документами УМП.

На бесплатной основе УМП оказывают услуги в рамках муниципального задания в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы Учреждения.

УМП могут оказывать платные дополнительные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, но не в ущерб своей основной деятельности.

Платные услуги оказываются на основании положения о платных услугах, которое должно быть утверждено руководителем Учреждения. Соотношение бесплатных и платных услуг определяется УМП или Учредителем. В обязательном порядке к платным услугам относятся занятия с нецелевой аудиторией в возрасте до 14 лет и после 35 лет, а также все услуги, оказываемые сверх муниципального задания.

Перечень документов, необходимых для предоставления платной дополнительной услуги: заявление родителей или законных представителей несовершеннолетних детей (с согласием на обработку персональных данных), свидетельство о рождении ребенка, паспорт для совершеннолетнего получателя услуги, договор о предоставлении услуги, абонемент.

При оказании дополнительных платных услуг УМП соблюдаются все требования действующего законодательства Российской Федерации.

IV. Требования к порядку и условиям выполнения работы

4.1. Работа выполняется в целях:

защиты прав и законных интересов молодежи;

обеспечения равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;

создания условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;

повышения уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;

формирования системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям;

формирования культуры семейных отношений, поддержка молодых семей, способствующие улучшению демографической ситуации в Республике Татарстан.

4.2. Услуга, в рамках выполнения работы, предоставляется всем гражданам вне зависимости от возраста, пола, национальности, образования, социального положения, места жительства и места регистрации, политических и религиозных убеждений. Основным критерий отнесения УМП к сфере молодежной политики – не менее 70% контингента лиц, занимающихся в учреждении на постоянной и (или) долгосрочной основе, должна составлять молодежь в возрасте от 14 до 35 лет.

При посещении занятий в спортивных, спортивно-технических, туристских, хореографических объединениях и других направлений, требующих общей физической подготовки, необходимо заключение лечебно-профилактической организации системы здравоохранения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

4.3. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений УМП могут осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целям деятельности УМП, которые предусмотрены Уставом.

4.4. Перечень форм, видов досуговой деятельности может расширяться УМП в зависимости от интересов и потребностей молодежи, вида и возможностей УМП (в соответствии с уставом УМП).

При организации деятельности УМП должно учитывать категории потребителей (социально-незащищенные категории населения: дети и подростки, состоящие на профилактических учётах, дети и молодёжь с ограниченными возможностями здоровья).

Сотрудники УМП должны иметь специальное образование и соответствующую профессиональную квалификацию. У сотрудников должны быть трудовые договора и при необходимости должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций молодежной политики или внедренными в учреждении профессиональными стандартами.

V. Тип досуговой деятельности «Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия»

В рамках работы «Культурно-досуговые, спортивно-массовые

мероприятия» УМП осуществляет организацию и проведение различных по форме и тематике мероприятий, которые подразделяются на профилактические, патриотические, культурно-досуговые, информационно-просветительские, спортивно-массовые (таблица 1).

Мероприятия проводятся в помещениях или специально отведенных местах, соответствующих определенным стандартам эксплуатации.

Здания, помещения, площадки для проведения мероприятий должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов (повышенная температура, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.), отрицательно влияющих на здоровье персонала и участников.

Таблица 1

Мероприятия

N п/п	Виды	Формы
1	Профилактические мероприятия	Интерактивное занятие, тренинг, профилактическая лекция, беседа, и др.
2	Патриотические мероприятия	Акция, шествие, парад, манифестация, музейно-поисковое дело, начальная военная подготовка, военно-историческая реконструкция, экскурсии в музеи, к памятным местам или монументам и др.
3	Культурно-досуговые мероприятия	Праздник (государственный, национальный, традиционный, профессиональный, семейный, города, микрорайона, села, улицы и др.), вечер (тематический, чествования, отдыха, знакомств, встречи, выпускной и др.), концерт (тематический, театрализованный, отчетный, сольный и др.), флэшмоб, программа (игровая, шоу, развлекательная, познавательная), фестиваль (тематический, народного творчества, национальностей и др.), конкурс, смотр (профессиональный, игровой, творческих коллективов и др.), народное гуляние в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, гражданскими и др.), выставка (авторская, художественная, прикладного творчества, фото, народных промыслов и др.), ярмарка (традиционная, ремесел, вакансий и др.), презентация, викторина, лотерея, аукцион, спектакль, дископрограмма (танцевальная, тематическая, ретро и др.), демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, роликов, мультимедийных проектов и др., протокольное, корпоративное мероприятие (торжественные приемы, презентации и др.), представление (театрализованное, костюмированное, новогоднее и др.) и др.
4	Информационно-просветительские мероприятия	Гостиная (литературно-музыкальная, поэтическая, видео- и др.), встреча с представителями различных ведомств и организаций, лидерами общественных организаций, форум, конференция, собрание, круглый стол, семинар, семинар-

		практикум, мастер-класс, лекционное мероприятие, лекторий (тематический, кино-, видео), дискуссия, беседа, интерактивное занятие, брейн-ринг, курсы и др.
5	Спортивно-массовые мероприятия	Спортивный праздник, спортивно-оздоровительное мероприятие, общая физическая подготовка, массовая зарядка, фитнес-акция, эстафета, спартакиада, соревнование, турнир и др.

VI. Тип досуговой деятельности «Кружки и секции»

В рамках работы «Кружки и секции» формируются объединения по интересам, которые подразделяются на следующие направления: (таблица 2).

Таблица 2

Объединения по интересам

№ п/п	Характеристика	Направление деятельности	Формы и виды
1	Организационно оформленное добровольное объединение детей и молодежи, занятых социально полезной деятельностью с целью удовлетворения разнообразных запросов и интересов в сфере свободного времени, под руководством специалиста УМП	Профилактическое	Дискуссионные клубы по профилактике психоактивных веществ, алкоголизма, табакокурения, дорожно-транспортного травматизма, здорового образа жизни, волонтерские объединения и др.
2		Патриотическое	Клубы исторической реконструкции, музейно-поисковое дело, историко-патриотический кружок, кружок начальной военной подготовки и др.
3		Художественное	Литературные и музыкальные объединения, клубы авторской песни, студии изобразительного искусства, театральная студия, вокал, танцевальный (хореографический) кружок, игра на музыкальных инструментах и др.
4		Прикладное	Кружки мягкой игрушки, бисероплетения, оригами, вязания, кройки и шитья, соломки, выжигания, флористики, «умелые ручки», тестоластики и др.
5		Спортивное	Секции футбола, хоккея, кёкусинкай, каратэ, бокса, гимнастики, борьбы, аэробики, тенниса, шахмат и шашек, картинга и др.
6		Техническое	Студии технического творчества, объединения фото- и видеолюбителей, авто-, судо-, авиа-, ракетомоделирования, конструирования, робототехники, киберспорта и др.
7		Туристическое	Кружки спортивного ориентирования на местности, спортивного туризма, туристско-краеведческие и др.
8		Клубные объединения иных направлений	Иные объединения, не относящиеся к предыдущим направлениям
9		Группа свободного посещения	Студии неформального общения и др.

Объединения по интересам в рамках своей деятельности:

организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного направления;

проводят творческие отчеты, концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные и открытые занятия, творческие лаборатории и др.;

принимают участие в мероприятиях, организуемых УМП;

принимают участие в городских, республиканских, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.д.;

реализуют другие формы работы и участия в социально-общественной жизни республики/муниципального образования/города/сельского поселения.

В объединениях по интересам рекомендованы следующие документы:

план работы на календарный год;

расписание групповых и индивидуальных занятий;

журнал учета посещающих объединения по интересам;

отчёт о выполнении плана, включая проведённые мероприятия за полгода/год;

рабочая программа.

Объединения по интересам функционируют согласно государственному (муниципальному) заданию или действуют на платной основе.

Наполняемость объединения по интересам участниками определяется руководителем УМП исходя из трех основных позиций:

формат объединения по интересам;

возраст участников объединения по интересам;

источник финансирования.

Нормативы наполняемости объединений по интересам, финансируемых из средств республиканского бюджета, устанавливаются Учредителем; объединения по интересам, действующие на платной основе в соответствии со сметой доходов и расходов – руководителем УМП по согласованию с Учредителем.

Рекомендуемая наполняемость посещающих одной группы объединения по интересам, финансируемых из бюджета

Объединение по интересам по направлениям	На республиканском и муниципальном (городском) уровнях, чел.	На районном уровне, чел.	На уровне сельских поселений, чел.
Художественное	15-24	14-20	7-14
Прикладное	10-16	8-12	6-10
Спортивное	15-20	12-16	6-15
Техническое	10-12	8-12	6-10
Профилактическое	12-15	10-12	7-10
Патриотическое	15-24	14-20	7-14
Туристическое	10-12	8-12	6-10
Клубные объединения иных направлений	10-12	8-12	6-10

Работа с молодежью с ограниченными возможностями здоровья	Наполняемость исчисляется в соответствии с нормами СанПиН 2.4.3648-20
Группа свободного посещения	Наполняемость исчисляется из фактического числа посещающих

Продолжительность занятий объединений по интересам устанавливается руководителем УМП с учетом возрастных особенностей участников. Услуга в рамках выполнения работы оказывается в течение календарного года в сроки, обозначенные в годовых планах работы учреждения.

Рекомендуемая продолжительность занятий объединений по интересам без группы свободного посещения

Возраст участников	Количество занятий в неделю	Продолжительность занятий в день (перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 минут)
до 7 лет	2-3	30 мин.
7-10 лет	2-3	45 мин.
11-14 лет	2-3	45 мин.
15-18 лет	2-4	45 мин.
19-35 лет	Не более 4	45 мин.

VII. Тип досуговой деятельности «Общественные объединения»

В рамках работы «Общественные объединения» формируются молодежные клубные объединения, которые подразделяются на следующие направления: (таблица 3).

Таблица 3

Молодежные клубные объединения

Характеристика	Направление деятельности	Формы и виды
Организационно добровольное объединение молодых людей, с целью реализации молодежных инициатив, социально значимых идей, проектов, иной самореализации молодежи	Совет молодежи/ молодежный парламент/ молодежное правительство, «Движение первых», добровольчество, патриотические активы и др.	Студии неформального общения Реализация социально-значимых проектов, программ

Молодежные клубные объединения в рамках своей деятельности:
организуют систематические встречи в формах и видах, характерных для данного направления;

проводят творческие отчеты, конкурсы, показательные и открытые мероприятия и др.;

принимают участие в мероприятиях, организуемых УМП;

принимают участие в городских, республиканских, всероссийских и

международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.д.;

реализуют другие формы работы и участия в социально-общественной жизни республики;

В молодежных клубных объединениях рекомендованы следующие документы:

план работы на календарный год;

журнал учета посещающих;

журнал учета проведенных мероприятий;

рабочая программа.

Молодежные клубные объединения функционируют согласно государственному (муниципальному) заданию или действуют на принципах частичной или полной самоокупаемости.

Молодежные клубные объединения, действующие на принципах частичной или полной самоокупаемости, дополнительно имеют смету доходов и расходов.

Рекомендуемая наполняемость молодежных клубных объединений, финансируемых из бюджета, исчисляется из фактического числа посещающих.

Продолжительность работы молодежных клубных объединений устанавливается руководителем УМП с учетом возрастных особенностей участников. Услуга в рамках выполнения работы оказывается в течение календарного года в сроки, обозначенные в годовых планах работы учреждения.

VIII. Тип досуговой деятельности «Иная деятельность»

В рамках работы «Иная деятельность» УМП осуществляет организацию и проведение различных профильных смен, дворовых досуговых площадок и т.д. по форме и тематике, которые подразделяются на профилактические, патристические, культурно-досуговые, информационно-просветительские, спортивно-массовые.

8.1. Работа летних дворовых досуговых площадок проводится на дворовых территориях, спортивных и детских площадках, при молодежных (подростковых) клубах по месту жительства, молодежных центрах, школах, в парках и скверах.

При проведении дворовых досуговых площадок предусматриваются следующие мероприятия:

утренняя гимнастика или зарядка

занятия в кружках, секциях, мастер-классы, викторины и т.д.

прогулки, экскурсии и походы с играми на местности и т.д.

занятия по физической культуре, спортивные мероприятия, состязания, эстафеты и т.д.

массовые мероприятия, праздники двора и т.д.

Кружковая деятельность с ограниченной двигательной активностью (изобразительная деятельность, моделирование, шахматы, рукоделие и другие подобные виды деятельности) должна чередоваться с активным отдыхом и оздоровительными мероприятиями.

Рекомендуемая продолжительность занятий в объединениях по интересам без группы свободного посещения по возрастным группам указана в разделе VI настоящего стандарта.

8.2. Под профильной сменой понимается форма воспитательной и обучающей деятельности с молодежью, проводимая как смена актива детских и молодежных общественных объединений, волонтеров, зимняя и летняя профильная школа по различным направлениям вовлечения воспитанников в общественно полезную деятельность, сочетающую формирование навыков здорового образа жизни в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием воспитанников.

Под сменой с дневным пребыванием понимается форма воспитательной и обучающей деятельности в период каникул с воспитанниками УМП с пребыванием их в дневное время.

Организатором смены лагеря могут выступать органы по делам молодежи, а также УМП, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с воспитанниками.

Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;

- качество реализуемых программ деятельности смены;

- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;

- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.

Смена лагеря в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе – на базе пансионатов, санаториев-профилакториев, загородных учреждений отдыха и оздоровления детей, домов отдыха, туристских, досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций.

Смена лагеря может также проводиться в полевых условиях (в палатках), на речных и морских судах, а также с передвижением воспитанников на иных видах транспорта при соблюдении требований безопасности и при наличии СанПин заключения.

Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

Профильная смена организуется в соответствии со Стандартом качества государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи,

утверждённым Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.03.2015 № 130.

IX. Требования к безопасности и материально-техническому обеспечению

9.1. УМП и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для детей и молодёжи. УМП должно размещаться в пределах территориальной доступности для жителей муниципального района (городского округа).

9.2. Помещения, предназначенные для размещения УМП, должны отвечать требованиям антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной (пониженной) температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

9.3. Помещение должно быть оборудовано для беспрепятственного доступа детей и молодёжи с ограниченными физическими возможностями: обустройство входной группы, установка поручней, ограждений, подъемных механизмов, навигаций внутри помещения и т.д.

9.4. УМП должно иметь помещения в зависимости от вида учреждения и его направлений деятельности.

9.5. Помещения УМП должны отвечать Санитарно-эпидемиологические требованиям.

9.6. Для организации деятельности помещения УМП должны быть оснащены специальным оборудованием, современной аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество.

9.7. Специальное оборудование и аппаратуру (в соответствии с назначением помещений) следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Состояние электрического оборудования в УМП определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д. Для оказания качественных услуг требуется постоянное обновление имеющегося оборудования, а также обновление программного обеспечения.

9.8. Состояние помещений УМП должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН (диапазон допустимой температуры воздуха в учебных кабинетах – 18-24°C; относительная влажность воздуха – 40-60%; скорость движения воздуха – не более 0,1 м/с. Аналогичные параметры установлены для спортивного зала, актового зала, гардероба и

вестибюля. В туалетных комнатах и комнатах гигиены девочек допускается температура до 26°C).

9.9. УМП должно быть оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации, системой оповещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, средствами, необходимыми для организации эвакуации.

9.10. В УМП на видных местах должны быть вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара; должна быть инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей; не реже одного раза в год должны проводиться практические тренировки всех задействованных в эвакуации работников учреждения.

9.11. УМП должно иметь план мероприятий по антитеррористической безопасности.

9.12. Допускается предусматривать трансформируемые пространства для многофункционального назначения – актовый зал, обеденный зал, рекреации, библиотека, спортивный зал, помещения для занятий, коворкинг, мультифункциональный зал и др.

9.13. Если в кабинетах используются доски, для работы с которыми применяется мел, то они должны иметь темное антибликовое покрытие, а рабочее поле – подсвечено дополнительным источником искусственного освещения. При использовании маркерной доски выбираются цвета маркера контрастного цвета по отношению к цвету доски. Если же устанавливается интерактивная доска, то ее размер по диагонали должен составлять не менее 165,1 см, а размещение по центру фронтальной стены класса должно обеспечивать воспитанникам доступ ко всей поверхности. «Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта». При этом угол видимости учебной доски для посещающих до 12 лет должен составлять 45°, для остальных – 35°, наличие естественного бокового, верхнего или двустороннего освещения. При глубине кабинетов более 6 м оборудуется правосторонний подсвет со стороны стены, противоположной светонесущей, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола. Система общего освещения включает потолочные светильники с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый, но в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением недопустимо.

9.14. Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях для детей старше 7 лет – не менее 300 люкс, в учебных кабинетах черчения и рисования, изостудиях, мастерских живописи, рисунка и скульптуры – 300 люкс, в мастерских трудового обучения – 400 люкс. При этом все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны иметь следов загрязнений.

9.15. Оборудование физкультурно-оздоровительной зоны должно

обеспечивать условия для выполнения программы по физическому воспитанию, а также проведения секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий. Физкультурно-оздоровительная зона может быть представлена площадками открытого типа: хоккейными кортами, футбольными полями, многофункциональными спортивными площадками и др.; закрытого типа: спортивными залами различной направленности и др.

Х. Требования, обеспечивающие доступность УМП для молодежи

10.1. Режим работы УМП, в том числе в выходные и праздничные дни, устанавливается для каждого учреждения соответствующими документами УМП (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка) с учетом потребностей населения и интенсивности его посещения.

Занятия могут начинаться не ранее 8.00 часов утра. Для несовершеннолетних занятия заканчивают не позднее за час до наступления ночного времени, определённого Законом Республики Татарстан от 14.10.2010 №71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан»

10.2. В УМП в течение рабочего дня обеспечивается проведение консультаций (в том числе по телефону, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет) по вопросам деятельности учреждения.

XI. Требования к уровню кадрового обеспечения

УМП должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения.

11.1. Кадровый состав УМП распределяется по следующим видам:

отраслевые специалисты – работники, непосредственно работающие с детьми и молодёжью по направлениям молодежной политики, а также их прямые руководители, т.е. руководители структурных подразделений по основной деятельности и их заместители);

административно-управленческий персонал – работники, занятые управлением и организацией работы учреждения, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности УМП;

вспомогательный персонал – работники, которые выполняют дополнительные функции, не влияющие напрямую на основную деятельность учреждения.

11.2. Штатное расписание УМП определяется с учетом приоритетных направлений и основных показателей деятельности, расчетов норм времени на виды выполняемых работ.

На трудоемкость работ УМП по типам досуговой деятельности «Кружки и секции» и «Общественные объединения» оказывают влияние следующие факторы:

количество групп, входящих в объединение (из расчета 4 группы на одну

ставку специалиста. Образование специалистов должно соответствовать требованиям соответствующих профессиональных стандартов или требованиям, указанным в едином квалификационном справочнике),

наполняемость групп (чел.), входящих в объединение.

На трудоемкость работ УМП по типу досуговой деятельности «Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия» в соответствии с государственным (муниципальным) заданием оказывают влияние следующие факторы:

число мероприятий;

число посетителей мероприятий.

11.3. Все руководители и специалисты УМП не реже 1 раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.4. С целью установления соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям по занимаемой должности, повышения квалификации и стимулирования роста образовательного уровня, повышения персональной ответственности за выполнение профессиональных обязанностей для руководителей и специалистов УМП Министерством по делам молодежи Республики Татарстан проводится аттестация работников в области государственной молодежной политики Республики Татарстан. Основными принципами аттестации являются:

добровольность аттестации на первую и высшую квалификационные категории для специалистов и высшую квалификационную категорию для руководящих работников;

обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию.

11.5. К трудовой деятельности не допускаются лица:

имеющие неснятую или непогашенную судимость;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие административное наказание за потребление наркотических средств без назначения врача;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11.6. Продолжительность рабочего времени работников определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, уставом и трудовым распорядком УМП.

Ответственность за разработку и пересмотр нормирования труда в УМП несет работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или представителя трудового коллектива.

11.7. Руководство УМП и его учредитель обеспечивают оптимальное

количество сотрудников, необходимое для выполнения государственного (муниципального) задания.

Штатное расписание УМП определяется с учетом приоритетных направлений и основных показателей деятельности, расчетов норм времени на виды выполняемых работ.

Перечень должностей работников в области государственной молодежной политики Республики Татарстан определен постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №665 от 14.08.2018 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан».

11.8. Обязательным медосмотрам подлежат работники, занятые в учреждениях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением несовершеннолетних (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н). В соответствии со статьей 212 ТК РФ обязанность по организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров возложена на работодателя за счет собственных средств учреждения.

ХII. Организационное и методическое руководство деятельности УМП

Общее руководство и контроль за деятельностью учреждения осуществляет руководитель УМП.

12.1. Организационное и методическое руководство деятельностью учреждений осуществляет заместитель руководителя УМП, заведующий отделом/отделением, художественный руководитель, методист УМП.

12.2. Непосредственное руководство по организации и проведению мероприятий могут осуществлять:

- специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы по профилю его непосредственной деятельности – педагог-организатор, специалист по работе с молодежью, музыкальный руководитель, режиссер-постановщик, концертмейстер, аккомпаниатор, и др. в должностную инструкцию и в трудовой договор, с которым включены обязанности по данному направлению;

другой работник УМП, обладающий необходимыми навыками и умениями, в должностную инструкцию и в трудовой договор, с которым включены обязанности по направлениям деятельности.

12.3. Непосредственное руководство объединением по интересам/молодежным клубным объединением (далее – Объединение) могут осуществлять (в зависимости от мощностных и инфраструктурных характеристик УМП):

руководитель кружка, студии, секции, коллектива и т.д. в соответствии со штатным расписанием УМП (педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, специалист по работе с молодежью, инструктор по физической культуре, хореограф и др.);

работник УМП, в должностную инструкцию и в трудовой договор, с которым включены обязанности по руководству Объединением, клубом по

интересам, спортивной секцией и т.д.

Руководитель Объединения принимается на работу и увольняется в порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель Объединения несет персональную ответственность:

за организацию работы, программу, содержание деятельности Объединения, его развитие;

за сохранность движимого и недвижимого имущества УМП, предоставленного для работы Объединения;

за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников Объединения;

за безопасность жизни и здоровья участников Объединения при проведении обучающих и (или) репетиционных занятий и мероприятий.

Руководитель Объединения обязан:

проводить набор участников в Объединение;

проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием;

формировать программу и содержание деятельности Объединения, учитывая качество наполнения и возможности участников;

готовить выступления Объединения, обеспечивать его активное участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях;

организовывать творческий показ работы Объединения за отчетный период;

вести в Объединении регулярную работу на основе утвержденного плана;

вести журнал учета работы Объединения и другую документацию в соответствии с локальными актами учреждения.

Руководитель Объединения обязан представлять руководителю УМП:

программы обучения целевой аудитории по направлению кружковой деятельности и сроки по ним – определяются образовательной адаптированной программой, разработанной и утвержденной УМП с учетом особенностей запросов молодежи, национально-культурных традиций республики.

журнал учета посещающих Объединение;

расписание занятий Объединения ежегодно;

план работы на календарный год;

оперативную информацию обо всех изменениях в расписании, а также составе Объединения;

отчёт о выполнении плана работы на календарный год, включая проведённые мероприятия за полгода/год.

ХIII. Организация деятельности руководителей Объединений

Продолжительность рабочего времени руководителей Объединений определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом и правилами трудового распорядка базового УМП.

В соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочего времени для руководителей Объединений –

специалистов по работе с молодёжью, работающих на одну ставку, установлена в размере 40 часов в неделю, в том числе не менее 18 часов должны составлять учебные и (или) репетиционные часы работ с Объединением. В остальное рабочее время штатных работников Объединений засчитывается время, затраченное на организационно-методическую и иную работу в соответствии с локальными актами УМП. Продолжительность рабочего времени для педагогических должностей устанавливается в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

При необходимости руководители Объединений могут приглашать воспитанников на подготовку/репетиции чаще предусмотренного расписанием времени, например, в период подготовки к конкурсу, фестивалю, концерту, смотру и другим подобным мероприятиям. При этом время занятий должно быть согласовано с администрацией УМП и заранее сообщено участникам Объединения.

С учетом штатной численности определяются нормы численности руководителей Объединений в учреждениях молодежной политики.

Нормы численности руководителей Объединений (штатные единицы)

Наименование должности	Норма численности, в штатных единицах
Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель, специалист по работе с молодёжью	0,25 на 1 группу
Специалист по методике клубной работы	в зависимости от направления деятельности УМП

Типы Объединений	Наименования должностей (1 ставка на количество посещающих, чел.)							
	Акомпаниатор	Балетмейстер	Акомпаниатор-концертмейстер	Методист	Режиссер	Хормейстер	Художник по свету, художник-декоратор, художник-оформитель, художник-фотограф	Звукооператор
Художественное направление:								
<i>Музыкальное искусство:</i>								
оркестры	50	-	50	-	-	-	-	-
хоры (вокальные коллективы)	50	-	50	-	-	100	-	-
ансамбли песни	50	-	50	-	-	100	-	-
ансамбли песни и танца	50	100	50	-	-	100	-	-
музыкальные студии/группы (рок, джаз и т.д.)			25			50		
<i>Хореографическое искусство:</i>								
народный, классический, эстрадный, фольклорный, балетный, современный танец и др.		100	50	-	-	-	-	50
<i>Студии:</i>								
киностудия	-	-	-	-	100	-	-	50
фотостудия	-	-	-	-	-	-	100	-
<i>Театральное искусство:</i>								
народные театры, шоу-театры, кукольный театр и др.	-	-	-	-	100	-	100	-
<i>Изобразительное искусство:</i>								
рисование, живопись, карикатура и др.	-	-	-	50	-	-	100	-
Прикладное направление:								
<i>Декоративно-прикладное искусство</i> (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, коже, бересте и др.)	-	-	-	50	-	-	100	-
Объединения по интересам:								
спортивное, техническое, патриотическое, профилактическое, туристическое направление	25	50	25	-	50	50	25	-
клубные объединения иных направлений (экологическое, лингвистическое и другие Объединения, не относящиеся к предыдущим направлениям)	-	-	-	50	-	-	-	-

XIV. Деятельность сотрудников, занятых организацией и проведением культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий

Расчет штатной численности работников, занятых организацией и проведением культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий, определяется на основе показателей укрупненных норм трудоемкости (количество культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий, количество участников на одно мероприятие, количество залов, интерактивных площадок и т.д.).

Количество мероприятий и количество участников культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий устанавливаются в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.

Нормы численности работников, занятых организацией и проведением выставок (штатные единицы)

Наименование должности	Количество выставок в год					
	до 10	11-25	26-50	51-75	76-100	101 и выше
Художник-декоратор	0,25	0,5	1,0	1,25	1,5	1,5 + (0,25 - на каждые 10 выставок)
Художник-фотограф	0,25		0,5		0,5 + (0,25 - на каждые 20 выставок)	

Нормы численности работников, занятых организацией и проведением мероприятий (штатные единицы)

Наименование должностей	Количество мероприятий в год					
	до 15	16-25	26-50	51-75	76-100	101 и выше
Культурорганизатор, педагог-организатор, специалист по работе с молодежью	0,25	0,5	1,0	1,25	2,0	2,0 + (0,5 - на каждые 25 мероприятий)

Нормы численности работников, занятых организацией и проведением мероприятий общей направленности: фестивалей, смотров, конкурсов; иных культурно-досуговых, общественно и социально значимых мероприятий (штатные единицы)

Наименование должности	Количество мероприятий общей направленности в год					
	до 5	6-10	11-25	26-50	51-75	76 и выше
Режиссер	0,25		0,5	0,75	1,0	1,0 + (0,25 - на каждые 5 мероприятий)
Режиссер массовых представлений	0,25		0,5		0,75	0,75 + (0,25 - на каждые 5 мероприятий)
Звукооператор	0,25		0,5		0,75	0,75 + (0,25 - на каждые 5 мероприятий)

Звукорежиссер	0,25	0,5	0,75	0,75 + (0,25 - на каждые 5 мероприятий)
Художник по свету	0,25	0,5	0,75	0,75 + (0,25 - на каждые 5 мероприятий)

Нормы численности работников, занятых рекламно-информационным и методическим обеспечением проведения мероприятий, организации занятий в объединениях по интересам (штатные единицы)

Наименование должности	Количество мероприятий в год					
	до 10	11-20	21-30	31-40	41-50	51 и выше
Редактор	0,25	0,5	0,75	1,0	1,25	1,25 + (0,25 - на каждые 10 мероприятий)
Специалист по работе с молодежью	0,25	0,5	1,0	1,25	2,0	2,0 + (0,5 - на каждые 25 мероприятий) для информационно-аналитической работы
Методист	0,25	0,5	0,75	1,0	1,25	1,25 + (0,25 - на каждые 10 мероприятий)
Старший методист	---					1,00 на учреждение в форме юридического лица, в составе которого не менее 15 структурных подразделений

Нормы численности работников, занятых медицинским сопровождением мероприятий/организации занятий в объединениях по интересам (штатные единицы)

Наименование должности	Количество мероприятий в год					
	до 10	11-20	21-30	31-40	41-50	51 и выше
Медицинская сестра	---			0,5		1,00
Врач	---					1,00 на учреждение в форме юридического лица, в составе которого не менее 15 структурных подразделений

Нормы численности художественного руководителя УМП (штатные единицы)

Наименование должности	Норма численности, в штатных единицах на УМП
Художественный руководитель	1,0 (в зависимости от направления деятельности УМП)

XV. Информационные ресурсы

Информационные ресурсы — это совокупность данных, организованных

для эффективного получения достоверной информации, зафиксированных на материальном носителе.

Целевая аудитория должна быть обеспечены доступной и достоверной информацией, включающей сведения о наименовании и местонахождении учреждения, режиме работы, направлениях деятельности учреждения, изменениях в деятельности, порядке посещения, необходимой оперативной информацией.

Информация о направлениях деятельности размещается в УМП на информационном стенде, доступном для всех посетителей:

информация об УМП;

режим работы УМП;

план работы на месяц;

номера телефонов сотрудников и контролирующих органов, почтовые адреса.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (на двух государственных языках Республики Татарстан).

Информация о деятельности УМП, о порядке и правилах работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

Информационные ресурсы УМП — это совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации, зафиксированных на материальном носителе, предназначенных для автоматизированной обработки и предоставляемых другим людям на коммерческой или некоммерческой основе.

УМП при осуществлении своей деятельности должно активно использовать следующие виды информационных ресурсов:

печатные (брошюры, буклеты, плакаты, афиши и др.);

аудиовизуальные (аудио-, видеоролики, видео-, кинофильмы, радио и др.);

Интернет (сайты, порталы и др.)

XVI. Финансовые ресурсы

Финансовые ресурсы УМП — это совокупность денежных средств, получение и использование которых не противоречит действующему законодательству.

Финансирование УМП осуществляется за счет средств республиканского/муниципального бюджета и внебюджетных фондов, субсидий, целевых программ, пожертвований, спонсорских средств со стороны организаций и частных лиц, доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе:

субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

субсидии на иные цели, выделяемые в соответствии с частью 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

поступления от предпринимательской и иной приносящей доход

деятельности, поступления от сдачи имущества в аренду;

поступления за счет пожертвований и спонсорских средств.

Бюджет УМП предусматривает расходы на осуществление уставных целей деятельности УМП:

содержание здания и оборудования;

содержание прилегающей территории;

осуществление организационно-методической, профилактической, просветительской и культурно-досуговой деятельности;

реализацию творческих проектов;

обеспечение деятельности Объединений;

другие затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности.

XVII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа посещения УМП

Основными причинами отказа являются:

нахождение посетителя в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

нахождение посетителя в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и прочее);

неисправность технического оборудования, используемого для организации массовых мероприятий;

в случае преднамеренной порчи имущества учреждения;

неблагоприятные климатические условия и иные форс-мажорные обстоятельства.

XVIII. Оценка эффективности выполнения работы

18.1. Разработка показателей эффективности деятельности УМП обусловлена необходимостью оценки качественного и количественного выполнения им своих функций.

18.2. Важной стороной оценки эффективности деятельности УМП является учет мнений целевой аудитории и посетителей путем проведения регулярных социологических исследований по запросам и интересам молодежи с учетом их места проживания (устные формы: опрос, интервью, беседа, телефонный экспресс-опрос и др., письменные формы: анкетирование, книга отзывов посетителей, комплексное исследование и др.).

18.3. Для оценки эффективности работы используются две группы показателей.

**Рекомендуемые значения показателей эффективности работы
специалистов**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Критерии показателя
Социально-значимые результаты				
1	Количество проведенных культурно-досуговых, спортивно-массовых мероприятий	единиц	В соответствии с государственным (муниципальным) заданием	Выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
2	Количество участников культурно-досуговых, спортивно-массовых мероприятий	единиц	В соответствии с государственным (муниципальным) заданием	Выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
3	Количество проведенных мероприятий (иная досуговая деятельность)	единиц	В соответствии с государственным (муниципальным) заданием	Выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
4	Количество участников мероприятий (иная досуговая деятельность)	единиц	В соответствии с государственным (муниципальным) заданием	Выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
5	Количество проведенных мероприятий, приуроченных к памятным и знаменательным датам, в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 16.04.2019 № 101 «О проведении молодежных мероприятий, приуроченных памятным и знаменательным датам, в муниципальных образованиях Республики Татарстан»	единиц	Определяется как соотношение фактического значения к плановому заданию	Выполнено в соответствии с планом/ не выполнено

6	Доля мероприятий для социально незащищенных категорий населения: детей и подростков, состоящих на профилактических учетах, с ограниченными возможностями здоровья и др. (% от общего числа мероприятий)	%	Определяется как соотношение фактического значения к плановому заданию	Выполнено в соответствии с планом/ не выполнено
7	Количество Объединений	единиц	В соответствии с государственным (муниципальным) заданием	Выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
8	Количество участников Объединений	человек	В соответствии с государственным (муниципальным) заданием	Выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
9	Охват молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, посещающих учреждение на постоянной и (или) долгосрочной основе	%	Основной критерий отнесения УМП к сфере молодежной политики – не менее 70% контингента лиц, занимающихся в учреждении на постоянной и (или) долгосрочной основе, должна составлять молодежь в возрасте от 14 до 35 лет	Положительная/ отрицательная динамика
10	Организация или участие в региональных (муниципальных), всероссийских, международных мероприятиях	единиц	Определяется как сравнение фактического значения показателей со значением за прошлый отчетный период и в итоге суммируется по всем конкурсам	Положительная/ отрицательная динамика
11	Обеспечение методической работы с организациями, проведение методических мероприятий в общем количестве мероприятий	%	Определяется как соотношение фактического значения к плановому заданию	Выполнено в соответствии с планом / не выполнено
12	Количество специалистов по работе с молодежью, прошедших повышение квалификации	%	Определяется как соотношение фактического значения к плановому заданию	Выполнено в соответствии с планом / не выполнено

13	Число обоснованных жалоб на деятельность специалистов со стороны посетителей	единиц	Абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на УМП, поступивших в виде обращений и писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах)	Наличие/отсутствие жалоб
14	Динамика уровня удовлетворенности деятельностью специалистов	%	Определяется по результатам социологического опроса	Положительная/отрицательная динамика
Информационная открытость				
15	Наличие и поддержание в актуальном состоянии сайта, наличие канала обратной связи, наличие страницы в социальных сетях, наличие информации на сайте www.bas.gov.ru	-	Определяется как совокупность всех критериев	Соответствие/несоответствие требованиям учреждения

Рекомендуемые показатели деятельности руководителей Объединений

№	Вид Объединения	Показатели результативности
1	Профилактическое	Не менее 4 профилактических мероприятий, организованных с участием воспитанников Объединения для своих сверстников, участие воспитанников в мероприятиях республиканского, муниципального, городского и районного уровня
2	Патриотическое	Не менее 4 патриотических мероприятий в год, участие воспитанников в мероприятиях республиканского, муниципального, городского и районного уровня
3	Художественное	Не менее одного отчетного концерта/спектакля/концертной музыкальной программы в год с приглашением зрителей – жителей муниципального образования/микрорайона и т.д., не менее 6 номеров для участия в мероприятиях/концертах/акциях, участие воспитанников в мероприятиях республиканского, муниципального, городского и районного уровня
4	Прикладное	Не менее двух выставок в год на городском/муниципальном уровне, не менее 6 выставок работ воспитанников в клубе к памятным и прочим датам, участие воспитанников в мероприятиях республиканского, муниципального, городского и районного уровня
5	Спортивное	Не менее одного показательного выступления в год с приглашением зрителей – жителей муниципального образования/микрорайона и т.д., участие воспитанников в мероприятиях республиканского, муниципального, городского и районного уровня

6	Техническое	Не менее одного показательного выступления в год с приглашением зрителей – жителей муниципального образования/микрорайона и т.д., участие воспитанников в мероприятиях республиканского, муниципального, городского и районного уровня
7	Туристическое	Не менее одного мероприятия в год с приглашением зрителей – жителей муниципального образования/микрорайона и т.д., участие воспитанников в мероприятиях республиканского, муниципального, городского и районного уровня

При условии достижения значений показателей эффективности руководитель УМП может принять ряд решений:

- выделить грант (или субсидию) на участие в региональных и всероссийских проектах при наличии финансовых средств;
- принять решение о премировании специалистов;
- принять меры морального поощрения в виде почетных грамот, благодарностей и т.д.

18.4. Разработка и установление показателей оценки эффективности деятельности, увязанных с показателями оценки деятельности УМП, для конкретного работника является прерогативой руководителя УМП и производится им исходя из того, что достижение показателей эффективности деятельности УМП реализуется посредством деятельности каждого работника в отдельности и в совокупности их совместной деятельности. Это требует от руководителя УМП дезагрегировать показатели деятельности УМП таким образом, чтобы они преобразовались в показатели эффективности деятельности каждого из работников. Дезагрегирование того или иного показателя эффективности деятельности осуществляется посредством выявления в составе установленной работнику должностной инструкции либо в квалификационной характеристике по должности, занимаемой работником, видов работ или трудовой функции, непосредственно влияющих на выполнение соответствующего показателя эффективности.

В соответствии с региональный перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) работ, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214 по виду работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» предусмотрены следующие показатели объема услуги (работы):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Содержание услуги 1 (работы 1)	Признак отнесения к услуге (работе)	Показатель объема услуги (работы), единица измерения
7.	Молодежная политика			
7.2	Организация досуга детей, подростков и молодежи	кружки и секции	работа	количество кружков и секций, единиц
				количество занимающихся, человек
7.3	Организация досуга детей, подростков и молодежи	культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия	работа	количество мероприятий, единиц
				количество занимающихся, человек
7.4	Организация досуга детей, подростков и молодежи	общественные объединения	работа	количество общественных объединений, единиц
				количество занимающихся, человек
7.5	Организация досуга детей, подростков и молодежи	иная досуговая деятельность	работа	количество мероприятий, единиц
				количество занимающихся, человек

Показатели объемов данной работы в государственном (муниципальном) задании планируются учреждением и утверждаются Учредителем.



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

23.10.2023

№ 404

г. Казань

**Об утверждении Стандарта качества выполнения работы
«Организация мероприятий, направленных на профилактику
асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи,
поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном
положении» для учреждений молодежной политики
Республики Татарстан**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 №1214 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан», в целях установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной деятельности руководителей и специалистов учреждений молодежной политики **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества выполнения работы «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан (далее – Стандарт).

2. Подведомственным учреждениям Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, осуществляющим виды работ, направленные на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении, организовать деятельность в соответствии со Стандартом.

3. Рекомендовать Стандарт органам по делам молодежи исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан для использования в организации работы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра по делам молодежи Республики Татарстан С.А.Мустафину.

Министр



Р.Н.Садыков

СТАНДАРТ
качества выполнения работы «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан

Вид работы «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении» утвержден региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214.

I. Общие положения

1.1. Стандарт качества выполнения работы «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении» (далее – Стандарт) для учреждений молодежной политики Республики Татарстан (далее – УМП) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество выполнения работы.

1.2. Разработчиками Стандарта являются государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» Министерства по делам молодежи Республики Татарстан» и республиканский консультативно-методический совет психологов сферы государственной молодежной политики Республики Татарстан.

1.3. Понятия, используемые в Стандарте:

1.3.1. Работа – это результат деятельности учреждения в интересах неопределенного количества лиц или общества в целом.

1.3.2. Стандарт качества выполнения работы – обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах молодежи, базовые

требования к оказанию работы, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата предоставления работы.

1.3.3. Государственное (муниципальное) задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения государственных (муниципальных) работ.

1.3.4. Профилактика – это комплекс мер и мероприятий, проводимых УМП с целью предотвращения асоциального поведения в молодежной среде, в том числе формирования зависимостей, профилактики правонарушений/преступлений, суицидального поведения, вовлечения в деструктивные сообщества и создания условий для социализации молодежи. Выделяется первичная, вторичная и третичная профилактики.

УМП организуют и проводят мероприятия, направленные на первичную и вторичную профилактики.

Первичная профилактика – это комплекс превентивных мероприятий, проводимых среди детей и молодежи с целью предотвращения асоциального поведения и создания условий для социализации молодежи.

Вторичная профилактика предполагает социальную реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с уставами учреждений УМП или положениями о них.

Цель профилактической работы – снижение уровня психоэмоционального напряжения и рисков девиантного поведения подростков и молодежи посредством моделирования безопасного социального пространства.

1.3.5. Профилактическое мероприятие – совокупность различного рода превентивных действий, направленных на предупреждение какого-либо явления и/или уменьшение факторов риска и увеличение факторов защиты. Профилактические мероприятия реализуются по следующим основным направлениям:

- первичная профилактика девиантного поведения детей и молодежи;
- поддержка несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- профилактика детского и семейного неблагополучия;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- профилактика аддиктивного, суицидального, аутодеструктивного поведения у подростков и молодёжи;
- профилактика стигматизации подростков и молодёжи, имеющих различные, в том числе, социальные заболевания;
- профилактика экстремистского поведения, формирования межнациональной и межконфессиональной розни;
- иные направления профилактики.

Профилактическое мероприятие в режиме онлайн может осуществляться путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

на соответствующей электронной площадке и(или) на официальном сайте учреждения.

1.4. Выполнение данной Работы осуществляется руководителями и специалистами УМП в соответствии с утвержденными штатными расписаниями следующих учреждений молодежной политики Республики Татарстан:

молодежного центра (далее – МЦ);

молодежного (подросткового) клуба по месту жительства (далее – МПК);

центра психолого-педагогической помощи детям и молодежи (далее – ЦПППДиМ);

центра молодежных (студенческих) формирований по охране общественного порядка (далее – Форпост).

1.5. Одновременно УМП может выполняться несколько работ в соответствии с утвержденным государственным (муниципальным) заданием учреждения.

1.6. УМП являются субъектами обеспечения молодежной политики на территории Республики Татарстан и конституционных прав граждан Российской Федерации в целях реализации и решения вопросов в области молодежной политики. УМП является юридическими лицами и (или) структурными подразделениями и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством.

1.7. УМП обслуживают не только населенные пункты по фактическому месту расположения, но и другие населенные пункты, входящие в состав муниципального образования, где отсутствуют стационарные учреждения. Основное содержание деятельности предусматривает организацию и проведение профилактических мероприятий с целевой аудиторией в возрасте от 14 до 35 лет, в том числе с несовершеннолетними, состоящими на учетах в организациях профилактики, в соответствии с государственной (муниципальной) работой (постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2015 № 638 «Об утверждении Примерного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан»).

II. Правовое обоснование

Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение работ:

Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный Закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.04.2021 № 1058-р «Об утверждении комплекса мер до 2025 года по совершенствованию системы профилактики суицида среди несовершеннолетних»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»;

Квалификационные характеристики должностей работников организаций молодежной политики (извлечения из приказов Министерства здравоохранения и социального развития РФ: от 28.11.2008 № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи», от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»);

Конституция Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 19 октября 1993 года № 1983-ХП «О молодежной политике в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 7 апреля 2006 года № 29-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области государственной молодежной политики»;

Закон Республики Татарстан от 29 октября 2009 года № 50-ЗРТ «О профилактике наркомании и токсикомании»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.01.2009 № 42 «Об установлении уровня социальных гарантий обеспеченности общественной инфраструктурой, социальными услугами до 2024 года»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.06.2011 № 494 «Об утверждении формы отчета об осуществлении органами местного самоуправления отдельных полномочий Республики Татарстан в области молодежной политики»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.06.2013 № 376 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на выполнение (оказание) государственных работ (услуг) государственными учреждениями

Республики Татарстан и Методики расчета нормативной численности работников государственных учреждений Республики Татарстан, выполняющих государственные работы»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2015 № 638 «Об утверждении примерного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.02.2016 № 63 «Об утверждении Стратегии государственной молодежной политики Республики Татарстан до 2030 года»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2022 № 778 «О координации деятельности в сфере молодежной политики в Республике Татарстан»;

Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.11.2012 № 1986-р о перечне видов учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики в Республике Татарстан;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 16.04.2019 № 101 «О проведении молодежных мероприятий, приуроченных памятным и знаменательным датам, в муниципальных образованиях Республики Татарстан»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 03.06.2019 № 177 «Об утверждении типовых форм отчетности для учреждений, подведомственных органам по делам молодежи»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 10.09.2019 № 312 «Об утверждении регламента работы органов по делам молодежи и учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, с единым банком данных Республики Татарстан о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях с использованием информационной системы «Учет и мониторинг семей

и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в Республике Татарстан»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 14.09.2019 № 317 «Об утверждении типовых положений для учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики Республики Татарстан»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 10.03.2023 № 95 «Об утверждении положения о порядке аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан»;

Муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность УМП;

Устав учреждения молодежной политики;

Локальные акты, регламентирующие деятельность УМП

III. Деятельность УМП

3.1. Целью деятельности МЦ является создание условий для успешной реализации потенциала молодежи в различных областях жизнедеятельности; приобщение молодежи к достижениям мировой и национальной культуры, общечеловеческим ценностям.

Задачи:

организация условий для социального и трудового самоопределения молодежи, личностного развития, содействие трудовой и социальной адаптации молодежи;

организация досуга молодежи, направленная на профилактику негативных социальных явлений в молодежной среде, приобщение к здоровому образу жизни, патриотическое воспитание, развитие гражданственности;

внедрение механизмов, направленных на совершенствование сферы государственной молодежной политики;

поддержка и координация общественных молодежных инициатив, молодежных объединений и формирований;

осуществление пропаганды деятельности творческих коллективов;

осуществление поиска и поддержка талантливой и творческой молодежи;

поддержка инициатив и проектов подростков и молодежи;

информационное обеспечение молодежной политики;

поддержка инициатив и проектов подростков и молодежи.

3.2. Целью деятельности МПК является организация содержательного досуга, профилактика социально негативных явлений среди детей и молодежи, а также создание условий для их физического, духовного, нравственного развития.

В рамках данной работы УМП могут взаимодействовать с организациями независимо от их подчиненности и форм собственности.

Задачи МПК:

создание социально-культурной среды для развития творческого, духовного, физического потенциалов подростков и молодежи, расширение

разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности;

осуществление работы по профилактике социально негативных явлений среди подростков и молодежи;

адаптация, социализация и реабилитация подростков и молодежи с индивидуальными особенностями (состоящих на профилактических учетах, «группы риска», с ограниченными возможностями здоровья);

формирование представлений о здоровом образе жизни и правовом поведении у детей и молодежи;

развитие личности и включение ее в социально значимую деятельность;

формирование общей культуры, толерантности, гражданственности и патриотизма;

формирование и стимулирование интереса к занятиям прикладного, художественного и технического направлений, физической культурой и т.п.;

укрепление физического здоровья детей и молодежи;

организация неформального общения в группах в соответствии с возрастом и в интересах личности;

поддержка инициатив и проектов подростков и молодежи.

3.3. Целью деятельности Форпост является организация работы с молодежью по вопросам профилактики асоциального и деструктивного поведения молодежи, формирования правовых, гражданских и нравственных ценностей.

Задачи:

формирование у молодежи социально ответственной, гражданско-патриотической жизненной позиции, общественного сознания, поведенческих образцов, социально-профессиональной позиции и ответственности;

развитие молодежных формирований по охране общественного порядка, занимающихся вопросами профилактики правонарушений в молодежной среде;

содействие в оперативно-служебной деятельности соответствующим подразделениям правоохранительных органов, пропаганде и обучению навыкам безопасности жизнедеятельности;

внедрение механизмов, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, в том числе ксенофобии, радикализма, экстремизма и терроризма, коррупции в молодежной среде;

создание условий для развития добровольного участия их в профилактике правонарушений и социально негативных явлений.

3.4. Целью деятельности ЦПППДиМ является обеспечение предоставления доступной и качественной психологической помощи детям и молодежи, их родителям (законным представителям), профилактика асоциального и деструктивного поведения детей и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задачи:

оказание квалифицированной психологической помощи детям и молодежи, в том числе испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации;

создание условий для реализации молодежью социально значимых инициатив;

разработка и внедрение технологий, направленных на профилактику асоциального поведения молодежи, формирование установок на здоровый образ жизни и ценностей прав человека;

методическая и консультационная помощь специалистов; обобщение и распространение инновационного опыта работы; подготовка профилактических программ/проектов, семинаров, круглых столов, информационных материалов, обработку исследовательских материалов по вопросам молодежной политики;

осуществление межведомственного взаимодействия и сотрудничества с государственными, муниципальными и общественными организациями, научными организациями по профилю деятельности.

3.5. Услуги, в рамках выполнения работы, УМП оказываются населению как на бесплатной, так и на платной основе. УМП может предоставлять льготы различным категориям населения (инвалиды, дети-сироты, военнослужащие, многодетные семьи и др.). Порядок установления льгот определяется законодательством, локальными документами УМП.

На бесплатной основе УМП оказывают услуги в рамках муниципального задания в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы Учреждения.

УМП могут оказывать платные дополнительные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, но не в ущерб своей основной деятельности.

Платные услуги/работы оказываются на основании положения о платных услугах/работах, которое должно быть утверждено руководителем Учреждения. Соотношение бесплатных и платных услуг/работ определяется УМП или Учредителем. В обязательном порядке к платным услугам/работам относятся занятия с нецелевой аудиторией в возрасте до 14 лет и после 35 лет, а также все услуги/работы, оказываемые сверх муниципального задания для аудитории в возрасте 14-35 лет.

Перечень документов, необходимых для предоставления платной дополнительной услуги/работы: договор о предоставлении платной услуги/работы, согласие на обработку персональных данных), согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение несовершеннолетних (для ЦПППДиМ), свидетельство о рождении ребенка, паспорт для совершеннолетнего получателя услуги/работы, акт выполненных работ, при необходимости абонемент, а также другие документы в соответствии с локальными актами УМП.

При оказании дополнительных платных услуг/работ УМП соблюдаются все требования законодательства Российской Федерации.

IV. Требования к порядку и условиям выполнения работы

4.1. Услуга, в рамках выполнения работы, предоставляется всем гражданам

вне зависимости от возраста, пола, национальности, образования, социального положения, места жительства и места регистрации, политических и религиозных убеждений. Основной критерий отнесения УМП к сфере молодежной политики – не менее 70 процентов контингента лиц должна составлять молодежь в возрасте от 14 до 35 лет. К остальным 30 процентам могут быть отнесены несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, родители и (или) законные представители несовершеннолетних, специалисты, работающие с подростками и молодёжью, различных отраслей и ведомств и др.

При посещении спортивных и физкультурных мероприятий профилактической направленности, требующих общей физической подготовки, необходимо заключение лечебно-профилактической организации системы здравоохранения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

4.2. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений УМП могут осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целям деятельности УМП, которые предусмотрены Уставом.

4.3. Перечень форм, видов мероприятий может расширяться УМП в зависимости от интересов и потребностей молодежи, вида и возможностей УМП (в соответствии с уставом УМП).

При организации деятельности УМП должно учитывать категории потребителей (социально-незащищенные категории населения: дети и подростки, состоящие на профилактических учётах, дети и молодёжь с ограниченными возможностями здоровья и др.).

Сотрудники УМП должны иметь специальное образование и соответствующую профессиональную квалификацию. У сотрудников должны быть трудовые договоры и, в случаях определенных законодательством, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций молодежной политики или утверждёнными профессиональными стандартами.

V. Организация профилактической работы в УМП

Профилактические мероприятия проводятся в помещениях или специально отведенных местах, соответствующих определенным стандартам эксплуатации.

Здания, помещения, площадки для проведения мероприятий должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов (повышенная температура, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.), отрицательно влияющих на здоровье персонала и участников.

В рамках вторичной профилактики УМП проводят профилактические мероприятия, направленные на социализацию несовершеннолетних, состоящих на учетах в организациях профилактики в пределах своей компетенции, предусмотренную законодательством.

Базовые формы профессиональной деятельности и ориентировочные нормы продолжительности работы, в том числе в режиме онлайн

Количество мероприятий и количество участников мероприятий устанавливаются в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.

Сочетание видов и количество рабочего времени на их выполнение может изменяться в соответствии с запросами администрации УМП. Если на отдельные виды работ не существует запроса, то время, предусмотренное нормативами на их выполнение, распределяется на другие виды деятельности по согласованию с администрацией учреждения.

№	Вид деятельности	Целевая группа	Среднее время на одно мероприятие	Неделя (час)	Месяц (час)
1	Групповые профилактические занятия, в том числе в режиме онлайн (до 15 человек включительно)				
1.1.	интерактивное занятие	дети и молодежь	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч
1.2.	семинар	специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности;	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
		дети и молодежь	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.3.	тренинг	дети и молодежь; родители или законные представители;	от 60 мин. до 24 ч.	4 ч.	до 24 ч.
		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 24 ч.	4 ч.	до 24 ч.
1.4.	кинолекторий	дети и молодежь	от 30 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.5.	конкурс в рамках профилактического занятия	дети и молодежь	от 20 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.6.	игровая программа	дети и молодежь	от 30 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.

1.7.	настольные психологические игры	дети и молодежь	от 45 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.8.	дискуссионные площадки	дети и молодежь; родители и иные законные представители;	от 45 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.9.	станционные игры (квест)	дети и молодежь;	от 45 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.10.	интерактивные спектакли	дети и молодежь;	от 30 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
1.11.	информационно-познавательные и клубные встречи	дети и молодежь; родители или законные представители;	от 30 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.12.	викторины	дети и молодежь	от 20 мин. до 45 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
1.13.	«горячие линии» по профилактике асоциального поведения молодежи	дети, молодежь, родители (иные законные представители и лица, выступающие в интересах детей), специалисты, работающие с детьми и молодежью	общая продолжительность мероприятия до 150 мин.		
2.	Массовые профилактические мероприятия, в том числе в режиме онлайн (свыше 15 человек)				
2.1.	тематические круглые столы	дети и молодежь; родители или законные представители;	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.

2.2.	тематические выступления	дети и молодежь; родители или законные представители	от 15 мин. до 30 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.3.	лекции	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 45 мин. до 80 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.4.	семинары-практикумы	специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
2.5.	практические сессии	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 45 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
2.6.	марафоны	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 90 мин. до 120 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.7.	акция	дети и молодежь; родители или законные представители	от 45 мин. до 120 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.8.	форум	дети и молодежь; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 1 ч. до 24 ч. от 1 ч. до 24 ч.	до 24 ч. до 24 ч.	до 24 ч. до 24 ч.
2.9.	квиз	дети и молодежь	от 45 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.10.	ток-шоу	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от	от 45 мин. до 60 мин. от 60 мин. до 90 мин.	до 2 ч. до 2 ч.	до 12 ч. до 12 ч.

		ведомственной принадлежности			
2.11.	социальный театр	дети и молодежь	от 30 мин. до 90 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.12.	профилактический конкурс	дети и молодежь; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин. от 45 мин. до 90 мин.	до 4 ч. до 2 ч.	до 24 ч. до 12 ч.
2.13.	вебинары, прямые эфиры, лекции в социальных сетях (в режиме онлайн)	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 10 мин. до 80 мин.	до 1,5 ч.	до 6 ч.
2.14.	тематические профилактические, информационные посты в мессенджере «Телеграмм» и социальных сетях	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	до 1 ч.	до 2 ч.	до 8 ч.

№	Вид деятельности	Участники	Среднее время на одно мероприятие	Неделя (час)	Месяц (час)
3.	Методическая работа				
3.1.	разработка и подготовка: - профилактических программ/ проектов; - профессиональных рекомендаций; - плана, алгоритма проведения профилактического мероприятия, в том числе в режиме онлайн; - положений, регламентов, стандартов профилактической деятельности (в том	руководитель, педагог-психолог, методист, заведующий (начальник) структурного подразделения	от 60 мин. на одно наименование		

	<p>числе межведомственного взаимодействия);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-справочных и методических материалов; - статей, публикаций; - выступлений, докладов; - мастер-классов; - вебинаров, прямых эфиров в социальных сетях, лекций (в режиме онлайн); - «горячих линий» по профилактике асоциального поведения молодежи; - информационных постов для социальных сетей; - другое 			
3.2.	повышение профессиональных компетенций	руководитель, педагог-психолог, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 20 ч. в год	
4.	Межведомственное взаимодействие			
4.1.	<p>участие в работе комиссий различного уровня, работающих с детьми и молодежью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальная КДНиЗП; - муниципальный социально-реабилитационный консилиум (МСРК); - военкомат; - органы опеки и попечительства; - антинаркотическая комиссия; - антитеррористическая комиссия; - профилактике ВИЧ/СПИД; - республиканские советы, комиссии; 	<p>руководитель, педагог-психолог, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью;</p> <p>дети, молодежь, родители (иные законные представители и лица, выступающие в интересах детей)</p>	<p>время варьируется в зависимости от графика работы комиссии</p>	до 15 ч.

	-другое			
4.2.	информационно-просветительская деятельность, направленная на популяризацию служб психологической поддержки для молодежи	руководитель, педагог-психолог, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью	30-60 мин. на одно мероприятие, разработанное специалистами учреждения	до 2 ч. в месяц
5	Организационно-аналитическая работа			
5.1.	оформление рабочей документации: составление плана и графика работы, ведение профессиональной документации: журналов, протоколов, отчетов и т.д.	руководитель, педагог-психолог, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью	до 60 ч. в год	
5.2.	работа по запросу, подготовка писем, телефонограмм, информационно-аналитической документации, справочной информации и т.д.	руководитель, педагог-психолог, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 50 ч. в год	
5.3.	работа по организации межведомственного взаимодействия по участию специалистов системы профилактики в мероприятиях учреждения	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела	от 40 ч. в год	
5.4.	работа по набору и привлечению детей и молодежи; родителей или иных законных представителей; специалистов, работающих с молодежью независимо от ведомственной принадлежности к участию в профилактических мероприятиях	педагог-психолог, специалисты, работающие с детьми и молодежью	до 40 ч. в год	

5.5.	работа по организации трансляции профилактических мероприятий в режиме онлайн, в том числе съёмка и монтаж профилактического тематического видео	педагог-психолог, методист, специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 40 ч. в год
5.6.	индивидуальная профилактическая беседа с несовершеннолетними	специалисты, работающие с детьми и молодежью	до 20 ч. в год

VI. Требования к безопасности и материально-техническому обеспечению

6.1. УМП и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для детей, подростков и молодёжи. УМП должно размещаться в пределах территориальной доступности для жителей муниципального района (городского округа).

6.2. Помещения, предназначенные для размещения УМП, должны отвечать требованиям антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной (пониженной) температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

6.3. Помещение должно быть оборудовано для беспрепятственного доступа детей, подростков и молодёжи с ограниченными физическими возможностями: обустройство входной группы, установка поручней, ограждений, подъемных механизмов, навигация внутри помещения, обустройство туалетов.

6.4. УМП должно иметь помещения в зависимости от вида учреждения и его направлений деятельности.

6.5. Для организации деятельности помещения УМП должны быть оснащены специальным оборудованием, современной аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество.

6.6. Специальное оборудование и аппаратуру (в соответствии с назначением помещений) следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Состояние электрического оборудования в УМП определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д. Для оказания качественных услуг требуется постоянное обновление имеющегося оборудования, а также обновление программного обеспечения.

6.7. Состояние помещений УМП должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН (диапазон допустимой температуры воздуха в учебных кабинетах – 18-24 градусов Цельсия; относительная влажность воздуха – 40-60 процентов; скорость движения воздуха – не более 0,1 метров в секунду. Аналогичные параметры установлены для спортивного зала, актового зала, гардероба и вестибюля. В туалетных комнатах и комнатах гигиены девочек допускается температура до 26 градусов Цельсия).

6.8. УМП должно быть оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации, системой оповещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, средствами, необходимыми для организации эвакуации.

6.9. В УМП на видных местах должны быть вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара; должна быть инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей; не реже одного раза в год должны проводиться практические тренировки всех задействованных в эвакуации работников учреждения.

6.10 УМП должно иметь план мероприятий по антитеррористической безопасности.

6.11. Допускается предусматривать трансформируемые пространства для многофункционального назначения – актовый зал, обеденный зал, рекреации, библиотека, спортивный зал, помещения для занятий, коворкинг, мультифункциональный зал и др.

6.12. Если в кабинетах используются доски, для работы с которыми применяется мел, то они должны иметь темное антибликовое покрытие, а рабочее поле – подсвечено дополнительным источником искусственного освещения. При использовании маркерной доски выбираются цвета маркера контрастного цвета по отношению к цвету доски. Если же устанавливается интерактивная доска, то ее размер по диагонали должен составлять не менее 165,1 сантиметров, а размещение по центру фронтальной стены класса должно обеспечивать воспитанникам доступ ко всей поверхности. «Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта». При этом угол видимости учебной доски для посещающих до 12 лет должен составлять 45 градусов, для остальных – 35 градусов, наличие естественного бокового, верхнего или двустороннего освещения. При глубине кабинетов более 6 метров оборудуется правосторонний подсвет со стороны стены, противоположной светонесущей, высота которого должна быть не менее 2,2 метров от пола. Система общего освещения включает потолочные светильники с разрядными,

люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый, но в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным светоизлучением недопустимо.

6.13. Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях для детей старше 7 лет – не менее 300 люкс, в учебных кабинетах черчения и рисования, изостудиях, мастерских живописи, рисунка и скульптуры – 300 люкс, в мастерских трудового обучения – 400 люкс. При этом все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны иметь следов загрязнений.

6.14. Оборудование физкультурно-оздоровительной зоны должно обеспечивать условия для выполнения программы по физическому воспитанию, а также проведения секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий. Физкультурно-оздоровительная зона может быть представлена площадками открытого типа: хоккейными кортами, футбольными полями, многофункциональными спортивными площадками и др.; закрытого типа: спортивными залами различной направленности и др.

VII. Требования, обеспечивающие доступность УМП для молодежи

7.1. Режим работы УМП, в том числе в выходные и праздничные дни, устанавливается для каждого учреждения соответствующими документами УМП (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка) с учетом потребностей населения и интенсивности его посещения.

Занятия могут начинаться не ранее 8.00 часов утра. Для несовершеннолетних занятия заканчивают не позднее чем за час до наступления ночного времени, определённого Законом Республики Татарстан от 14 октября 2010 года №71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан».

7.2. В УМП в течение рабочего дня обеспечивается проведение информационных консультаций (в том числе по телефону, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») по вопросам деятельности учреждения.

VIII. Требования к уровню кадрового обеспечения

УМП должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, соответствующим виду учреждения.

8.1. Кадровый состав УМП распределяется по следующим видам:

отраслевые специалисты – работники, непосредственно работающие с детьми и молодёжью по направлениям молодежной политики;

административно-управленческий персонал – работники, занятые управлением и организацией работы учреждения, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности УМП;

вспомогательный персонал – работники, которые выполняют дополнительные функции, не влияющие напрямую на основную деятельность учреждения.

8.2. Штатное расписание УМП определяется с учетом приоритетных направлений и основных показателей деятельности, расчетов норм времени на виды выполняемых работ.

На трудоемкость работ УМП по данному виду Работы в соответствии с государственным (муниципальным) заданием определены следующие показатели объема работы:

количество мероприятий, единиц;

количество собранной и обработанной статистической информации, единиц;

количество проведенных консультаций, единиц.

8.3. Административно-управленческому персоналу и отраслевым специалистам рекомендуется проходить повышение квалификации по любой из установленных форм не реже одного раза в три года в соответствии с методическими рекомендациями по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику, утвержденными приказом Федерального агентства по делам молодежи от 13.05.2016 №167.

8.4. С целью установления соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям по занимаемой должности, повышения квалификации и стимулирования роста образовательного уровня, повышения персональной ответственности за выполнение профессиональных обязанностей для руководителей и специалистов УМП Министерством по делам молодежи Республики Татарстан (далее – Министерство) проводится аттестация работников в области государственной молодежной политики Республики Татарстан. Основными принципами аттестации являются:

добровольность аттестации на первую и высшую квалификационные категории для специалистов и высшую квалификационную категорию для руководящих работников;

обязательность аттестации руководящих работников на первую квалификационную категорию в соответствии с положением об аттестации, утвержденным приказом Министерства.

8.5. К трудовой деятельности не допускаются лица:

имеющие неснятую или непогашенную судимость;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие административное наказание за потребление наркотических средств без назначения врача;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

области здравоохранения.

8.6. Продолжительность рабочего времени работников определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, уставом и трудовым распорядком УМП.

Ответственность за разработку и пересмотр нормирования труда в УМП несет работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или представителя трудового коллектива.

8.7. Руководство УМП и его учредитель обеспечивают оптимальное количество сотрудников, необходимое для выполнения государственного (муниципального) задания.

Перечень должностей работников в области государственной молодежной политики Республики Татарстан определен постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан».

8.8. Обязательным медосмотрам подлежат работники, занятые в учреждениях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением несовершеннолетних (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н). В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязанность по организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров возложена на работодателя за счет собственных средств учреждения.

IX. Организация деятельности специалистов, организующих профилактические мероприятия

Общее руководство и контроль за деятельностью учреждения осуществляет руководитель УМП.

9.1. Организационное и методическое руководство деятельностью учреждений осуществляет заместитель руководителя УМП, заведующий отделом/отделением, художественный руководитель, методист УМП.

9.2. Непосредственное руководство по организации и проведению мероприятий могут осуществлять:

специалист, имеющий специальное образование и(или) опыт работы по профилю его непосредственной деятельности – специалист по работе с молодежью, педагог-организатор, методист, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, педагог-психолог, психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе с молодежью в должностную инструкцию и в трудовой договор, с которым включены обязанности по данному направлению;

другой работник УМП, обладающий необходимыми навыками и умениями, в должностную инструкцию и в трудовой договор, с которым включены обязанности по направлениям деятельности.

9.3. Специалист, осуществляющий профилактическую работу обязан:

проводить мероприятия согласно утвержденному плану работы;
формировать содержание профилактических мероприятий, учитывая социальную и возрастную категорию участников, направление профилактической работы;

готовить выступления воспитанников, обеспечивая их активное участие в конкурсах, фестивалях, смотрах и других мероприятиях профилактической направленности;

разрабатывать программу профилактической работы на календарный год, в том числе согласно приказу Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 16.04.2019 № 101 «О проведении молодежных мероприятий, приуроченных памятным и знаменательным датам, в муниципальных образованиях Республики Татарстан»;

взаимодействовать с учреждениями и органами профилактики для организации и проведения мероприятий;

вести документацию в соответствии с локальными актами учреждения.

Специалист, осуществляющий профилактическую работу обязан представлять руководителю УМП:

план работы на календарный год;

программу/проект профилактической работы;

отчёт о выполнении плана, включая проведённые мероприятия за полгода/год;

оперативную информацию обо всех изменениях (переносах, отменах мероприятий);

иные документы в соответствии с локальными актами УМП.

Х. Информационные ресурсы

Информационные ресурсы – это совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих оптимально использовать новые информационные технологии в сфере молодежной политики, внедрять их во все виды и формы профилактической деятельности.

Целевая аудитория должна быть обеспечены доступной и достоверной информацией, включающей сведения о наименовании и местонахождении учреждения, режиме работы, направлениях деятельности, изменениях в деятельности, порядке посещения, необходимой оперативной информацией.

Информация о профилактической деятельности УМП размещается в виде плакатов на информационном стенде, доступном для всех посетителей. Также на стенде размещается информация о молодёжном и детском телефонах доверия, функционирующих на территории Республики Татарстан; афиши о профилактических мероприятиях с указанием даты и времени проведения.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (на двух государственных языках Республики Татарстан).

Информация о деятельности УМП, о порядке и правилах работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

Информационные ресурсы УМП — это совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации, зафиксированных на материальном носителе, предназначенных для автоматизированной обработки и предоставляемых другим людям на коммерческой или некоммерческой основе.

УМП при осуществлении своей деятельности должно активно использовать следующие виды информационных ресурсов:

печатные (брошюры, буклеты, плакаты, афиши и др.);

аудиовизуальные (аудио-, видеоролики, видео-, кинофильмы, радио и др.);

Интернет (сайты, порталы и др.)

XI. Финансовые ресурсы

Финансовые ресурсы УМП — это совокупность денежных средств, получение и использование которых не противоречит действующему законодательству.

Финансирование УМП осуществляется за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных фондов, субсидий, целевых программ, пожертвований, спонсорских средств со стороны организаций и частных лиц, доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе:

субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

субсидии на иные цели, выделяемые в соответствии с частью 1 статьи 78¹

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступления от сдачи имущества в аренду;

поступления за счет пожертвований и спонсорских средств.

Бюджет УМП предусматривает расходы на осуществление уставных целей деятельности УМП:

содержание здания и оборудования;

содержание прилегающей территории;

осуществление организационно-методической, профилактической, просветительской и культурно-досуговой деятельности;

реализация творческих проектов;

другие затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности.

XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа посещения УМП

Основными причинами отказа являются:

нахождение посетителя в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

нахождение посетителя в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и прочее);
 неисправность технического оборудования, используемого для организации массовых мероприятий;
 в случае преднамеренной порчи имущества учреждения;
 неблагоприятные климатические условия и иные форс-мажорные обстоятельства.

ХIII. Оценка эффективности выполнения работы

13.1. Разработка показателей эффективности деятельности УМП обусловлена необходимостью оценки качественного и количественного выполнения им своих функций.

13.2. Важной стороной оценки эффективности деятельности УМП является учет мнений целевой аудитории и посетителей путем проведения регулярных социологических исследований по запросам и интересам молодежи с учетом их места проживания (устные формы: опрос, интервью, беседа, телефонный экспресс-опрос и др., письменные формы: анкетирование, книга отзывов посетителей, комплексное исследование и др.).

13.3. Для оценки эффективности работы используются группы показателей.

Рекомендованные значения показателей эффективности работы УПМ

№	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Критерии показателя
Социально значимые результаты				
1.	Количество проведенных профилактических мероприятий	единиц	в соответствии с государственным (муниципальным) заданием	выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
2.	Количество участников профилактических мероприятий	единиц	в соответствии с государственным (муниципальным) заданием	выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
3.	Степень уровня удовлетворенности деятельностью специалистов	процентов	определяется по результатам социологического опроса	не менее 90
Информационная открытость				
4.	Наличие и поддержание в актуальном	-	определяется как совокупность всех критериев	соответствие/ несоответствие требованиям

	состоянии сайта, наличие канала обратной связи, наличие страницы в социальных сетях, наличие информации на сайте www.bas.gov.ru			учреждения
--	--	--	--	------------

При условии достижения значений показателей эффективности руководитель может принять ряд решений:

принять решение о премировании специалистов;

принять меры морального поощрения в виде почетных грамот, благодарностей и т.д.

13.4. Разработка и установление показателей оценки эффективности деятельности, увязанных с показателями оценки деятельности УМП, для конкретного работника является прерогативой руководителя УМП и производится им исходя из того, что достижение показателей эффективности деятельности УМП реализуется посредством деятельности каждого работника в отдельности и в совокупности их совместной деятельности. Это требует от руководителя УМП дезагрегировать показатели деятельности УМП таким образом, чтобы они преобразовались в показатели эффективности деятельности каждого из работников. Дезагрегирование того или иного показателя эффективности деятельности

осуществляется посредством выявления в составе установленной работнику должностной инструкции либо в квалификационной характеристике по должности, занимаемой работником, видов работ или трудовой функции, непосредственно влияющих на выполнение соответствующего показателя эффективности.

В соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214 предусмотрены следующие показатели объема услуги (работы):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Содержание услуги (работы) 1	Признак отнесения к услуге (работе)	Показатель объема услуги (работы), единица измерения
7.	Молодежная политика			
7.1.	Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении		работа	количество мероприятий, единиц
количество собранной и обработанной статистической информации, единиц				
количество проведенных консультаций, единиц				

Показатели объемов данной работы в государственном (муниципальном) задании планируются учреждением и утверждаются Учредителем.



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

22.11.2023

№ 478

г. Казань

**Об утверждении Стандарта качества выполнения работы
«Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных
на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание
толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных
и нравственных ценностей среди молодежи» для учреждений молодежной
политики Республики Татарстан**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 №1214 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан», в целях установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной деятельности руководителей и специалистов учреждений молодежной политики **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества выполнения работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и

нравственных ценностей среди молодежи» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан (далее – Стандарт).

2. Подведомственным учреждениям Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, осуществляющим виды работ, направленные на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, организовать деятельность в соответствии со Стандартом.

3. Рекомендовать Стандарт органам по делам молодежи исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан для использования в организации работы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра по делам молодежи Республики Татарстан С.А.Мустафину.

Министр



Р.Н.Садыков

СТАНДАРТ

качества выполнения работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан

Вид работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи» утвержден региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214.

I. Общие положения

1.1. Стандарт качества выполнения работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи» (далее – Стандарт) для учреждений молодежной политики Республики Татарстан (далее – УМП) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество выполнения работы.

1.2. Разработчиком Стандарта является государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

1.3. Понятия, используемые в Стандарте:

1.3.1. Работа – это результат деятельности учреждения в интересах неопределенного количества лиц или общества в целом.

1.3.2. Стандарт качества выполнения работы – обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах молодежи, базовые требования

к оказанию работы, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата предоставления работы.

1.3.3. Государственное (муниципальное) задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения государственных (муниципальных) работ.

1.3.4. Патриотизм – нравственное чувство, включающее любовь к Родине, уважение к ее законам и традициям, преданность своему Отечеству, стремление служить его интересам, осознанную готовность человека связать свое личное будущее с будущим своей страны и действовать во благо Родины, народа, государства.

1.3.5. Гражданственность, гражданская идентичность – осознание себя гражданином своей страны, готовность и способность выполнять сопряженные с наличием гражданства обязанности, пользоваться правами, принимать активное участие в жизни государства и общества.

1.3.6. Патриотическое воспитание – систематическая и целенаправленная деятельность органов государственной власти, институтов гражданского общества и семьи по формированию у граждан любви и уважения к Родине, ответственного отношения к своей стране, чувства верности своему Отечеству, готовности защищать его интересы и вносить своей деятельный вклад в его процветание.

1.3.7. Система патриотического воспитания – это совокупность субъектов патриотического воспитания, нормативно-правовая и духовно-нравственная база воспитательной, образовательной и просветительской деятельности, а также комплекс мероприятий по формированию патриотических чувств и сознания граждан Российской Федерации.

1.3.8. Субъект патриотического воспитания – организация (учреждение), лицо, группа лиц, общественный или государственный институт, планирующий и осуществляющий деятельность по патриотическому воспитанию граждан.

1.3.9. Инструменты патриотического воспитания – совокупность приемов, форм, методов и средств, применяемых субъектами патриотического воспитания в отношении молодежи для достижения целей патриотического воспитания.

1.3.10. Патриотическая работа – воспитательная деятельность по формированию патриотического сознания и патриотического поведения граждан.

1.4. Выполнение данной Работы осуществляется руководителями и специалистами УМП в соответствии с утвержденными штатными расписаниями следующих учреждений молодежной политики Республики Татарстан:

молодежного центра (далее – МЦ);

центра военно-патриотической работы и подготовки допризывной молодежи (далее – Патриот);

центра молодежных (студенческих) формирований по охране общественного порядка (далее – Форпост).

1.5. Одновременно УМП может выполняться несколько работ в соответствии с утвержденным государственным (муниципальным) заданием учреждения.

1.6. УМП являются субъектами обеспечения молодежной политики на территории Республики Татарстан и конституционных прав граждан Российской Федерации в целях реализации и решения вопросов в области молодежной политики. УМП является юридическими лицами и (или) структурными подразделениями и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством.

1.7. УМП обслуживают не только населенные пункты по фактическому месту расположения, но и другие населенные пункты, входящие в состав муниципального образования, где отсутствуют стационарные учреждения. Основное содержание деятельности предусматривает организацию и проведение мероприятий с целевой аудиторией в возрасте от 14 до 35 лет в соответствии с государственной (муниципальной) работой (постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2015 № 638 «Об утверждении Примерного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан»).

II. Правовое обоснование

Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение работ:

Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»;

Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной Войне 1941–1945 годов»;

Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный Закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О Национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 года № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. № 551 «О военно-патриотических молодежных и детских объединениях»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996 об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Концепция патриотического воспитания граждан Российской Федерации одобрена на заседании Правительственной комиссии по социальным вопросам военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей (протокол № 2(12)-П4 от 21 мая 2003 г.);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»;

Квалификационные характеристики должностей работников организаций молодежной политики (извлечения из приказов Министерства здравоохранения и социального развития РФ: от 28.11.2008 № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи», от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»);

Методические рекомендации «Основы патриотического воспитания граждан Российской Федерации» утверждены Экспертным советом по патриотическому воспитанию при ФГБУ «Роспатриотцентр» от 10.10.2022;

Конституция Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 19 октября 1993 года № 1983-ХП «О молодежной политике в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 7 апреля 2006 года № 29-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области государственной молодежной политики»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.01.2009 № 42 «Об установлении уровня социальных гарантий обеспеченности общественной инфраструктурой, социальными услугами до 2024 года»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.06.2011 № 494 «Об утверждении формы отчета об осуществлении органами местного самоуправления отдельных полномочий Республики Татарстан в области молодежной политики»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.06.2013 № 376 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на выполнение (оказание) государственных работ (услуг) государственными учреждениями Республики Татарстан и Методики расчета нормативной численности

работников государственных учреждений Республики Татарстан, выполняющих государственные работы»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.09.2014 № 666 «Об утверждении концепции патриотического воспитания детей и молодежи Республики Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2015 № 638 «Об утверждении примерного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.02.2016 № 63 «Об утверждении Стратегии государственной молодежной политики Республики Татарстан до 2030 года»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2022 № 778 «О координации деятельности в сфере молодежной политики в Республике Татарстан»;

Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.11.2012 № 1986-р о перечне видов учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики в Республике Татарстан;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 16.04.2019 № 101 «О проведении молодежных мероприятий, приуроченных памятным и знаменательным датам, в муниципальных образованиях Республики Татарстан»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 03.06.2019 № 177 «Об утверждении типовых форм отчетности для учреждений, подведомственных органам по делам молодежи»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 14.09.2019 № 317 «Об утверждении типовых положений для учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики Республики Татарстан»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 10.03.2023 № 95 «Об утверждении положения о порядке аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан»;

Муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность УМП;

Устав учреждения молодежной политики;

Локальные акты, регламентирующие деятельность УМП

III. Деятельность УМП

3.1. Целью деятельности МЦ является создание условий для успешной реализации потенциала молодежи в различных областях жизнедеятельности; приобщение молодежи к достижениям мировой и национальной культуры, общечеловеческим ценностям.

Задачи:

организация условий для социального и трудового самоопределения молодежи, личностного развития, содействие трудовой и социальной адаптации молодежи;

организация досуга молодежи, направленная на профилактику негативных социальных явлений в молодежной среде, приобщение к здоровому образу жизни, патриотическое воспитание, развитие гражданственности;

внедрение механизмов, направленных на совершенствование сферы государственной молодежной политики;

поддержка и координация общественных молодежных инициатив, молодежных объединений и формирований;

осуществление пропаганды деятельности творческих коллективов;

осуществление поиска и поддержка талантливой и творческой молодежи;

поддержка инициатив и проектов подростков и молодежи;

информационное обеспечение молодежной политики;

поддержка инициатив и проектов подростков и молодежи.

3.2. Целью деятельности Патриот является организация патриотического и гражданского воспитания, подготовки допризывной молодежи, обладающей положительной мотивацией к прохождению военной службы, а также спортивно-оздоровительной работы среди подростков и молодежи.

Задачи:

работа с допризывной молодежью по физической подготовке;

формирование у молодежи активной жизненной позиции, пропаганда здорового образа жизни;

воспитание гражданских и нравственных качеств, готовности к участию в общественно-полезной деятельности и защите государственных интересов страны;

осуществление систематизации и обработки информации по увековечиванию памяти воинов, погибших при защите Отечества;

выявление, изучение, обобщение и распространение через средства массовой информации опыта работы учреждений, организаций и общественных

объединений, занимающихся физическим развитием, гражданским становлением и патриотическим воспитанием молодежи.

3.3. Целью деятельности Форпост является организация работы с молодежью по вопросам профилактики асоциального и деструктивного поведения молодежи, формирования правовых, гражданских и нравственных ценностей.

Задачи:

формирование у молодежи социально ответственной, гражданско-патриотической жизненной позиции, общественного сознания, поведенческих образцов, социально-профессиональной позиции и ответственности;

развитие молодежных формирований по охране общественного порядка, занимающихся вопросами профилактики правонарушений в молодежной среде;

содействие в оперативно-служебной деятельности соответствующим подразделениям правоохранительных органов, пропаганде и обучению навыкам безопасности жизнедеятельности;

внедрение механизмов, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, в том числе ксенофобии, радикализма, экстремизма и терроризма, коррупции в молодежной среде;

создание условий для развития добровольного участия их в профилактике правонарушений и социально негативных явлений.

3.4. Услуги, в рамках выполнения работы, УМП оказываются населению как на бесплатной, так и на платной основе. УМП может предоставлять льготы различным категориям населения (инвалиды, дети-сироты, военнослужащие, многодетные семьи и др.). Порядок установления льгот определяется законодательством, локальными документами УМП.

На бесплатной основе УМП оказывают услуги в рамках муниципального задания в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы Учреждения.

УМП могут оказывать платные дополнительные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, но не в ущерб своей основной деятельности.

Платные услуги/работы оказываются на основании положения о платных услугах/работах, которое должно быть утверждено руководителем Учреждения. Соотношение бесплатных и платных услуг/работ определяется УМП или Учредителем. В обязательном порядке к платным услугам/работам относятся занятия с нецелевой аудиторией в возрасте до 14 лет и после 35 лет, а также все услуги/работы, оказываемые сверх муниципального задания для аудитории в возрасте 14-35 лет.

Перечень документов, необходимых для предоставления платной дополнительной услуги/работы: договор о предоставлении платной услуги/работы, согласие на обработку персональных данных), свидетельство о рождении ребенка, паспорт для совершеннолетнего получателя услуги/работы, акт выполненных работ, при необходимости абонемент, а также другие документы в соответствии с локальными актами УМП.

При оказании дополнительных платных услуг/работ УМП соблюдаются

все требования законодательства Российской Федерации.

IV. Требования к порядку и условиям выполнения работы

4.1. Услуга, в рамках выполнения работы, предоставляется всем гражданам вне зависимости от возраста, пола, национальности, образования, социального положения, места жительства и места регистрации, политических и религиозных убеждений. Основным критерий отнесения УМП к сфере молодежной политики – не менее 70 процентов контингента лиц должна составлять молодежь в возрасте от 14 до 35 лет. К остальным 30 процентам могут быть отнесены несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, родители и (или) законные представители несовершеннолетних, специалисты, работающие с подростками и молодёжью, различных отраслей и ведомств и др.

При посещении спортивных и физкультурных мероприятий патриотической направленности, требующих общей физической подготовки, необходимо заключение лечебно-профилактической организации системы здравоохранения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

4.2. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений УМП могут осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целям деятельности УМП, которые предусмотрены Уставом.

4.3. Перечень форм, видов мероприятий может расширяться УМП в зависимости от интересов и потребностей молодежи, вида и возможностей УМП (в соответствии с уставом УМП).

При организации деятельности УМП должно учитывать категории потребителей (социально-незащищённые категории населения: дети и подростки, состоящие на профилактических учётах, дети и молодёжь с ограниченными возможностями здоровья и др.).

Сотрудники УМП должны иметь специальное образование и соответствующую профессиональную квалификацию. У сотрудников должны быть трудовые договора и, в случаях определённых законодательством, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций молодежной политики или утверждёнными профессиональными стандартами.

V. Организация патриотической работы в УМП

5.1. Патриотическая работа должна строиться на принципах:

- понимания комплексной природы патриотического воспитания, гармонично сочетающего в себе духовно-нравственные, гражданско-патриотические, военно-патриотические, историко-культурные и иные аспекты;
- системного и конструктивного взаимодействия различных ведомств, государственных и муниципальных органов власти, учреждений молодежной политики, образования, культуры, спорта, социального обслуживания,

общественных объединений, некоммерческих организаций, других вовлеченных сторон при реализации стратегий и программ патриотического воспитания;

- непрерывного характера патриотического воспитания, сопровождающего человека в течение всей жизни;

- адресного подхода в формировании патриотизма, предполагающего использование современных и актуальных методов патриотической работы с учетом каждой возрастной, социальной, профессиональной и других групп населения;

- учета региональных, национальных, этнокультурных и других особенностей при отборе содержания патриотических программ;

- предпочтительности нативных (родных) и искренних форм патриотического воспитания, отказа от избыточных и формальных мероприятий;

- предупреждения и преодоления ложных форм патриотизма, связанных с умалением достоинств других стран и народов, фанатизмом, агрессией, космополитизмом;

- своевременного реагирования на возникающие нигилистические тенденции в обществе и оперативной выработки адекватных мер противодействия рискам.

5.2. Субъектами патриотического воспитания являются:

- семья;

- органы государственного и муниципального управления, местного самоуправления;

- образовательные учреждения всех уровней;

- муниципальные и государственные учреждения культуры и молодежной политики;

- научные, научно-методические учреждения;

- некоммерческие организации, в том числе ветеранские, молодежные и детские общественные объединения;

- традиционные религиозные конфессии;

- национально-культурные общественные объединения;

- социальные службы;

- трудовые коллективы, профсоюзы;

- органы военного управления, военные комиссариаты;

- воинские коллективы;

- правоохранительные органы;

- средства массовой информации;

- иные организации.

5.3. Выделяется пять основных направлений патриотического воспитания:

5.3.1. Военно-патриотическое воспитание направлено на формирование у молодежи высокого патриотического сознания, идей служения Отечеству, способности к его вооруженной защите, изучению русской военной истории, воинских традиций.

5.3.2. Героико-патриотическое и историко-краеведческое воспитание – это составная часть патриотического воспитания, ориентированная на пропаганду

героических профессий, а также знаменательных героических и исторических дат отечественной истории, воспитание чувства гордости к героическим деяниям предков и их традициям. Система мероприятий по патриотическому воспитанию, направленных на познание историко-культурных корней, осознание неповторимости Отечества, его судьбы, неразрывности с ней, формирование гордости за сопричастность к деяниям предков и современников и исторической ответственности за происходящее в обществе.

5.3.3. Гражданско-правовое воспитание воздействует через систему мероприятий на формирование правовой культуры и законопослушности, навыков оценки политических и правовых процессов в обществе и государстве, гражданской позиции, постоянной готовности к служению своему народу и выполнению конституционного долга.

5.3.4. Национально-патриотическое и духовно-нравственное воспитание направлено на активизацию духовно-нравственной и культурно-исторической преемственности поколений, формирование активной жизненной позиции, проявление благородства и сострадания, проявление заботы о людях пожилого возраста.

5.3.5. Спортивно-патриотическое воспитание направлено на развитие морально-волевых качеств, воспитание выносливости, стойкости, мужества, дисциплинированности в процессе занятий физической культурой и спортом, формирование опыта служения Отечеству и готовности к защите Родины.

5.4. Рекомендуемый календарь патриотических дат:

27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год),

2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год),

15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества,

23 февраля – День защитника Отечества,

27 февраля – День Сил специальных операций,

18 марта – День воссоединения Крыма с Россией,

11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей,

12 апреля – День космонавтики,

26 апреля – День родного языка в Республике Татарстан,

26 апреля – День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф,

1 мая – День труда (Праздник Весны и Труда),

9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов,

15 мая – Международный день семьи,

24 мая – День славянской письменности и культуры,

1 июня – Международный день защиты детей,

6 июня – Пушкинский день России (День русского языка),

12 июня – День России (День принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации),

22 июня – День памяти и скорби (День начала Великой Отечественной войны (1941 год)),

В последнюю субботу июня – День молодежи России,

8 июля – День семьи, любви и верности в России,

12 августа – Международный день молодежи,

22 августа – День Государственного флага Российской Федерации,

30 августа – День Республики Татарстан,

1 сентября – День знаний,

2 сентября – День российской гвардии,

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом,

8 сентября – День памяти жертв блокады Ленинграда,

21 сентября – Всемирный день русского единения,

21 сентября – Международный день мира,

30 сентября – День воссоединения новых регионов с Россией (день присоединения к России Донецкой и Луганской народных республик (ДНР и ЛНР), Херсонской и Запорожской областей),

1 октября – Международный день пожилых людей,

5 октября – Всемирный день учителя,

15 октября – День отца в России,

30 октября – День памяти жертв политических репрессий в России,

4 ноября – День народного единства России,

6 ноября – День Конституции Республики Татарстан,

7 ноября – День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год),

15 ноября – Всероссийский день призывника,

16 ноября – Международный день толерантности,

Последнее воскресенье ноября – День матери в России,

3 декабря – День Неизвестного Солдата в России,

9 декабря – День Героев Отечества в России,

12 декабря – День Конституции Российской Федерации,

27 декабря – День спасателя Российской Федерации.

5.5. Патриотические мероприятия проводятся в помещениях или специально отведенных местах, соответствующих определенным стандартам эксплуатации.

Здания, помещения, площадки для проведения мероприятий должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов (повышенная температура, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.), отрицательно влияющих на здоровье персонала и участников.

5.6. Количество мероприятий и количество участников мероприятий

устанавливаются в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.

Сочетание видов и количество рабочего времени на их выполнение может изменяться в соответствии с запросами администрации УМП. Если на отдельные виды работ не существует запроса, то время, предусмотренное нормативами на их выполнение, распределяется на другие виды деятельности по согласованию с администрацией учреждения.

Базовые формы профессиональной деятельности и ориентировочные нормы продолжительности работы, в том числе в режиме онлайн

№	Вид деятельности	Целевая группа	Среднее время на одно мероприятие	Неделя (час)	Месяц (час)
1	Групповые патриотические занятия, в том числе в режиме онлайн (до 15 человек включительно)				
1.1.	интерактивное занятие	дети и молодежь	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч
1.2.	семинар	специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности;	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
		дети и молодежь	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.3.	тренинг	дети и молодежь; родители или законные представители;	от 60 мин. до 24 ч.	4 ч.	до 24 ч.
		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 24 ч.	4 ч.	до 24 ч.
1.4.	кинолекторий	дети и молодежь	от 30 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.5.	конкурс в рамках патриотического занятия	дети и молодежь	от 20 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.6.	игровая программа	дети и молодежь	от 30 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.7.	настольные патриотические игры	дети и молодежь	от 45 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.8.	дискуссионные площадки	дети и молодежь;	от 45 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.

		родители и иные законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.9.	станционные игры (квест)	дети и молодежь; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 45 мин. до 60 мин. от 60 мин. до 120 мин.	до 2 ч. до 4 ч.	до 12 ч. до 24 ч.
1.10.	интерактивные спектакли	дети и молодежь;	от 30 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
1.11.	информационно-познавательные и клубные встречи	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 30 мин. до 120 мин. от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч. до 4 ч.	до 24 ч. до 24 ч.
1.12.	викторины	дети и молодежь	от 20 мин. до 45 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.	Массовые патриотические мероприятия, в том числе в режиме онлайн (свыше 15 человек)				
2.1.	тематические круглые столы	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин. от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч. до 4 ч.	до 24 ч. до 24 ч.
2.2.	тематические выступления	дети и молодежь; родители или законные представители	от 15 мин. до 30 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.3.	лекции	дети и молодежь; родители или законные представители;	от 45 мин. до 80 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.

		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности			
2.4.	семинары- практикумы	специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
2.5.	практические сессии	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 45 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
2.6.	марафоны	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 90 мин. до 120 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.7.	акция	дети и молодежь; родители или законные представители	от 45 мин. до 120 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.8.	форум	дети и молодежь; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 1 ч. до 24 ч. от 1 ч. до 24 ч.	до 24 ч. до 24 ч.	до 24 ч. до 24 ч.
2.9.	квиз	дети и молодежь	от 45 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.10.	ток-шоу	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от	от 45 мин. до 60 мин. от 60 мин. до 90 мин.	до 2 ч. до 2 ч.	до 12 ч. до 12 ч.

		ведомственной принадлежности			
2.11.	социальный театр	дети и молодежь	от 30 мин. до 90 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.12.	патриотический конкурс	дети и молодежь; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин. от 45 мин. до 90 мин.	до 4 ч. до 2 ч.	до 24 ч. до 12 ч.
2.13.	вебинары, прямые эфиры, лекции в социальных сетях (в режиме онлайн)	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 10 мин. до 80 мин.	до 1,5 ч.	до 6 ч.
2.14.	тематические патриотические, информационные посты в мессенджере «Телеграмм» и социальных сетях	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	до 1 ч.	до 2 ч.	до 8 ч.
2.15	военно-спортивная игра (соревнование)	дети и молодежь	от 120 мин. до 72 ч.		

№	Вид деятельности	Участники	Среднее время на одно мероприятие	Неделя (час)	Месяц (час)
3.	Методическая работа				
3.1.	разработка и подготовка: - патриотических программ/ проектов; - профессиональных рекомендаций; - плана, алгоритма проведения патриотического	руководитель, методист, заведующий (начальник) структурного подразделения, специалисты,	от 60 мин. на одно наименование		

	мероприятия, в том числе в режиме онлайн; - положений, регламентов, стандартов патриотической деятельности (в том числе межведомственного взаимодействия); - информационно-справочных и методических материалов; - статей, публикаций; - выступлений, докладов; - мастер-классов; - вебинаров, прямых эфиров в социальных сетях, лекций (в режиме онлайн); - информационных постов для социальных сетей; - другое	работающие с детьми и молодежью		
3.2.	повышение профессиональных компетенций	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 20 ч. в год	
4.	Межведомственное взаимодействие			
4.1.	участие в работе комиссий различного уровня, работающих с детьми и молодежью, в том числе с военкоматами, антитеррористической комиссией, республиканскими советами и др.	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью; дети, молодежь, родители (иные законные представители и лица, выступающие в интересах детей)	время варьируется в зависимости от графика работы комиссии	до 15 ч.
4.2.	информационно-просветительская деятельность, направленная на популяризацию	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты,	30-60 мин. на одно мероприятие, разработанное специалистами учреждения	до 2 ч. в месяц

	патриотического воспитания	работающие с детьми и молодежью		
5	Организационно-аналитическая работа			
5.1.	оформление рабочей документации: составление плана и графика работы, ведение профессиональной документации: журналов, протоколов, отчетов и т.д.	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью	до 60 ч. в год	
5.2.	работа по запросу, подготовка писем, телефонограмм, информационно-аналитической документации, справочной информации и т.д.	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 50 ч. в год	
5.3.	работа по набору и привлечению детей и молодежи; родителей или иных законных представителей; специалистов, работающих с молодежью независимо от ведомственной принадлежности к участию в патриотических мероприятиях	специалисты, работающие с детьми и молодежью	до 40 ч. в год	
5.4.	работа по организации трансляции патриотических мероприятий в режиме онлайн, в том числе съёмка и монтаж патриотического тематического видео	методист, специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 40 ч. в год	

VI. Требования к безопасности и материально-техническому обеспечению

6.1. УМП и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для детей, подростков и молодёжи. УМП должно размещаться в пределах территориальной доступности для жителей муниципального района (городского округа).

6.2. Помещения, предназначенные для размещения УМП, должны отвечать требованиям антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной (пониженной) температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

6.3. Помещение должно быть оборудовано для беспрепятственного доступа детей, подростков и молодёжи с ограниченными физическими возможностями: обустройство входной группы, установка поручней, ограждений, подъемных механизмов, навигация внутри помещения, обустройство туалетов.

6.4. УМП должно иметь помещения в зависимости от вида учреждения и его направлений деятельности.

6.5. Для организации деятельности помещения УМП должны быть оснащены специальным оборудованием, современной аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество.

6.6. Специальное оборудование и аппаратуру (в соответствии с назначением помещений) следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Состояние электрического оборудования в УМП определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д. Для оказания качественных услуг требуется постоянное обновление имеющегося оборудования, а также обновление программного обеспечения.

6.7. Состояние помещений УМП должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН (диапазон допустимой температуры воздуха в учебных кабинетах – 18-24 градусов Цельсия; относительная влажность воздуха – 40-60 процентов; скорость движения воздуха – не более 0,1 метров в секунду. Аналогичные параметры установлены для спортивного зала, актового зала, гардероба и вестибюля. В туалетных комнатах и комнатах гигиены девочек допускается температура до 26 градусов Цельсия).

6.8. УМП должно быть оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации, системой оповещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, средствами, необходимыми для организации эвакуации.

6.9. В УМП на видных местах должны быть вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара; должна быть инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей;

не реже одного раза в год должны проводиться практические тренировки всех задействованных в эвакуации работников учреждения.

6.10 УМП должно иметь план мероприятий по антитеррористической безопасности.

6.11. Допускается предусматривать трансформируемые пространства для многофункционального назначения – актовый зал, обеденный зал, рекреации, библиотека, спортивный зал, помещения для занятий, коворкинг, мультифункциональный зал и др.

6.12. Если в кабинетах используются доски, для работы с которыми применяется мел, то они должны иметь темное антибликовое покрытие, а рабочее поле – подсвечено дополнительным источником искусственного освещения. При использовании маркерной доски выбираются цвета маркера контрастного цвета по отношению к цвету доски. Если же устанавливается интерактивная доска, то ее размер по диагонали должен составлять не менее 165,1 сантиметров, а размещение по центру фронтальной стены класса должно обеспечивать воспитанникам доступ ко всей поверхности. «Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта». При этом угол видимости учебной доски для посещающих до 12 лет должен составлять 45 градусов, для остальных – 35 градусов, наличие естественного бокового, верхнего или двустороннего освещения. При глубине кабинетов более 6 метров оборудуется правосторонний подсвет со стороны стены, противоположной светонесущей, высота которого должна быть не менее 2,2 метров от пола. Система общего освещения включает потолочные светильники с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый, но в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением недопустимо.

6.13. Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях для детей старше 7 лет – не менее 300 люкс, в учебных кабинетах черчения и рисования, изостудиях, мастерских живописи, рисунка и скульптуры – 300 люкс, в мастерских трудового обучения – 400 люкс. При этом все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны иметь следов загрязнений.

6.14. Оборудование физкультурно-оздоровительной зоны должно обеспечивать условия для выполнения программы по физическому воспитанию, а также проведения секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий. Физкультурно-оздоровительная зона может быть представлена площадками открытого типа: хоккейными кортами, футбольными полями, многофункциональными спортивными площадками и др.; закрытого типа: спортивными залами различной направленности и др.

VII. Требования, обеспечивающие доступность УМП для молодежи

7.1. Режим работы УМП, в том числе в выходные и праздничные дни, устанавливается для каждого учреждения соответствующими документами УМП (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка) с учетом потребностей населения и интенсивности его посещения.

Занятия могут начинаться не ранее 8.00 часов утра. Для несовершеннолетних занятия заканчивают не позднее чем за час до наступления ночного времени, определённого Законом Республики Татарстан от 14 октября 2010 года №71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан».

7.2. В УМП в течение рабочего дня обеспечивается проведение информационных консультаций (в том числе по телефону, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») по вопросам деятельности учреждения.

VIII. Требования к уровню кадрового обеспечения

УМП должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, соответствующим виду учреждения.

8.1. Кадровый состав УМП распределяется по следующим видам:

отраслевые специалисты – работники, непосредственно работающие с детьми и молодёжью по направлениям молодежной политики;

административно-управленческий персонал – работники, занятые управлением и организацией работы учреждения, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности УМП;

вспомогательный персонал – работники, которые выполняют дополнительные функции, не влияющие напрямую на основную деятельность учреждения.

8.2. Штатное расписание УМП определяется с учетом приоритетных направлений и основных показателей деятельности, расчетов норм времени на виды выполняемых работ.

На трудоемкость работ УМП по данному виду Работы в соответствии с государственным (муниципальным) заданием определены следующие показатели объема работы:

количество мероприятий, единиц;

количество проведенных консультаций, единиц;

количество собранной и обработанной статистической информации, единиц;

количество проведенных мониторингов, единиц.

8.3. Административно-управленческому персоналу и отраслевым специалистам рекомендуется проходить повышение квалификации по любой из установленных форм не реже одного раза в три года в соответствии с методическими рекомендациями по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного

самоуправления, реализующих государственную молодежную политику, утвержденными приказом Федерального агентства по делам молодежи от 13.05.2016 №167.

8.4. С целью установления соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям по занимаемой должности, повышения квалификации и стимулирования роста образовательного уровня, повышения персональной ответственности за выполнение профессиональных обязанностей для руководителей и специалистов УМП Министерством по делам молодежи Республики Татарстан (далее – Министерство) проводится аттестация работников в области государственной молодежной политики Республики Татарстан. Основными принципами аттестации являются:

добровольность аттестации на первую и высшую квалификационные категории для специалистов и высшую квалификационную категорию для руководящих работников;

обязательность аттестации руководящих работников на первую квалификационную категорию в соответствии с положением об аттестации, утвержденным приказом Министерства.

8.5. К трудовой деятельности не допускаются лица:

имеющие неснятую или непогашенную судимость;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие административное наказание за потребление наркотических средств без назначения врача;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.6. Продолжительность рабочего времени работников определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, уставом и трудовым распорядком УМП.

Ответственность за разработку и пересмотр нормирования труда в УМП несет работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или представителя трудового коллектива.

8.7. Руководство УМП и его учредитель обеспечивают оптимальное количество сотрудников, необходимое для выполнения государственного (муниципального) задания.

Перечень должностей работников в области государственной молодежной политики Республики Татарстан определен постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан».

8.8. Обязательным медосмотрам подлежат работники, занятые в учреждениях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением несовершеннолетних (приказ Министерства здравоохранения Российской

Федерации от 28 января 2021 г. № 29н). В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязанность по организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров возложена на работодателя за счет собственных средств учреждения.

IX. Организация деятельности специалистов, организующих патриотические мероприятия

Общее руководство и контроль за деятельностью учреждения осуществляет руководитель УМП.

9.1. Организационное и методическое руководство деятельностью учреждений осуществляет заместитель руководителя УМП, заведующий отделом/отделением, художественный руководитель, методист УМП.

9.2. Непосредственное руководство по организации и проведению мероприятий могут осуществлять:

специалист, имеющий специальное образование и(или) опыт работы по профилю его непосредственной деятельности – специалист по работе с молодёжью, педагог-организатор, методист, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель в должностную инструкцию и в трудовой договор, с которым включены обязанности по данному направлению;

другой работник УМП, обладающий необходимыми навыками и умениями, в должностную инструкцию и в трудовой договор, с которым включены обязанности по направлениям деятельности.

9.3. Специалист, осуществляющий патриотическую работу обязан:

проводить мероприятия согласно утвержденному плану работы;

формировать содержание патриотических мероприятий, учитывая социальную и возрастную категорию участников, направление патриотической работы;

готовить выступления воспитанников, обеспечивая их активное участие в конкурсах, фестивалях, смотрах и других мероприятиях патриотической направленности;

разрабатывать программу патриотической работы на календарный год, в том числе согласно приказу Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 16.04.2019 № 101 «О проведении молодежных мероприятий, приуроченных памятным и знаменательным датам, в муниципальных образованиях Республики Татарстан»;

взаимодействовать с учреждениями и с заинтересованными органами для организации и проведения мероприятий;

вести документацию в соответствии с локальными актами учреждения.

Специалист, осуществляющий патриотическую работу обязан представлять руководителю УМП:

план работы на календарный год;

программу/проект патриотической работы;

отчёт о выполнении плана, включая проведённые мероприятия за полугод/год;

оперативную информацию обо всех изменениях (переносах, отменах мероприятий);

иные документы в соответствии локальными актами УМП.

Х. Информационные ресурсы

Информационные ресурсы – это совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих оптимально использовать новые информационные технологии в сфере молодежной политики, внедрять их во все виды и формы патриотической деятельности.

Целевая аудитория должна быть обеспечены доступной и достоверной информацией, включающей сведения о наименовании и местонахождении учреждения, режиме работы, направлениях деятельности, изменениях в деятельности, порядке посещения, необходимой оперативной информацией.

Информация о патриотической деятельности УМП размещается в виде плакатов на информационном стенде, доступном для всех посетителей. Также на стенде размещается информация – афиши о патриотических мероприятиях с указанием даты и времени проведения.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (на двух государственных языках Республики Татарстан).

Информация о деятельности УМП, о порядке и правилах работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

Информационные ресурсы УМП — это совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации, зафиксированных на материальном носителе, предназначенных для автоматизированной обработки и предоставляемых другим людям на коммерческой или некоммерческой основе.

УМП при осуществлении своей деятельности должно активно использовать следующие виды информационных ресурсов:

печатные (брошюры, буклеты, плакаты, афиши и др.);

аудиовизуальные (аудио-, видеоролики, видео-, кинофильмы, радио и др.);

Интернет (сайты, порталы и др.)

ХІ. Финансовые ресурсы

Финансовые ресурсы УМП — это совокупность денежных средств, получение и использование которых не противоречит действующему законодательству.

Финансирование УМП осуществляется за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных фондов, субсидий, целевых программ, пожертвований, спонсорских средств со стороны организаций и частных лиц, доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе:

субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

субсидии на иные цели, выделяемые в соответствии с частью 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступления от сдачи имущества в аренду при проведении мероприятий;

поступления за счет пожертвований и спонсорских средств.

Бюджет УМП предусматривает расходы на осуществление уставных целей деятельности УМП:

содержание здания и оборудования;

содержание прилегающей территории;

осуществление патриотической, организационно-методической, просветительской и культурно-досуговой деятельности;

реализация патриотических проектов;

другие затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности.

ХII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа посещения УМП

Основными причинами отказа являются:

нахождение посетителя в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

нахождение посетителя в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и прочее);

неисправность технического оборудования, используемого для организации массовых мероприятий;

в случае преднамеренной порчи имущества учреждения;

неблагоприятные климатические условия и иные форс-мажорные обстоятельства.

ХIII. Оценка эффективности выполнения работы

13.1. Разработка показателей эффективности деятельности УМП обусловлена необходимостью оценки качественного и количественного выполнения им своих функций.

13.2. Важной стороной оценки эффективности деятельности УМП является учет мнений целевой аудитории и посетителей путем проведения регулярных социологических исследований по запросам и интересам молодежи с учетом их места проживания (устные формы: опрос, интервью, беседа, телефонный экспресс-опрос и др., письменные формы: анкетирование, книга отзывов посетителей, комплексное исследование и др.).

13.3. Для оценки эффективности работы используются группы показателей.

Рекомендованные значения показателей эффективности работы УМП

№	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Критерии показателя
Социально значимые результаты				

1.	Количество проведенных патриотических мероприятий	единиц	в соответствии с государственным (муниципальным) заданием	выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
2.	Количество участников патриотических мероприятий	единиц	в соответствии с государственным (муниципальным) заданием	выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
3.	Степень уровня удовлетворенности деятельностью специалистов	процентов	определяется по результатам социологического опроса	не менее 90
Информационная открытость				
4.	Наличие и поддержание в актуальном состоянии сайта, наличие канала обратной связи, наличие страницы в социальных сетях, наличие информации на сайте www.bas.gov.ru	-	определяется как совокупность всех критериев	соответствие/ несоответствие требованиям учреждения

При условии достижения значений показателей эффективности руководитель может принять ряд решений:

принять решение о премировании специалистов;

принять меры морального поощрения в виде почетных грамот, благодарностей и т.д.

13.4. Разработка и установление показателей оценки эффективности деятельности, увязанных с показателями оценки деятельности УМП, для конкретного работника является прерогативой руководителя УМП и производится им исходя из того, что достижение показателей эффективности деятельности УМП реализуется посредством деятельности каждого работника в отдельности и в совокупности их совместной деятельности. Это требует от руководителя УМП дезагрегировать показатели деятельности УМП таким образом, чтобы они преобразовались в показатели эффективности деятельности каждого из работников. Дезагрегирование того или иного показателя эффективности деятельности осуществляется посредством выявления в составе установленной работнику должностной инструкции либо в квалификационной характеристике по должности, занимаемой работником, видов работ или трудовой функции, непосредственно влияющих на выполнение соответствующего показателя эффективности.

В соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214, по данному виду работы предусмотрены следующие показатели объема услуги (работы):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Содержание услуги (работы 1)	Признак отнесения к услуге (работе)	Показатель объема услуги (работы), единица измерения
7.	Молодежная политика			
7.8.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи		работа	количество мероприятий, единиц
количество проведенных консультаций, единиц				
количество собранной и обработанной статистической информации, единиц				
количество проведенных мониторингов, единиц				

Показатели объемов данной работы в государственном (муниципальном) задании планируются учреждением и утверждаются Учредителем.



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

27.12.2023

№ 609

г. Казань

**Об утверждении Стандарта качества выполнения работы
«Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных
на формирование системы развития талантливой и инициативной
молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи,
развитие творческого, профессионального, интеллектуального
потенциалов подростков и молодежи» для учреждений молодежной
политики Республики Татарстан**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 №1214 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан», в целях установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной деятельности руководителей и специалистов учреждений молодежной политики **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества выполнения работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие

творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан (далее – Стандарт).

2. Подведомственным учреждениям Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, осуществляющим виды работ, направленные на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи, организовать деятельность в соответствии со Стандартом.

3. Рекомендовать Стандарт органам по делам молодежи исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан для использования в организации работы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра по делам молодежи Республики Татарстан С.А.Мустафину.

Министр



Р.Н.Садыков

СТАНДАРТ

качества выполнения работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан

Вид работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи» утвержден региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214.

I. Общие положения

1.1. Стандарт качества выполнения работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи» (далее – Стандарт) для учреждений молодежной политики Республики Татарстан (далее – УМП) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество выполнения работы.

1.2. Разработчиком Стандарта является государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

1.3. Понятия, используемые в Стандарте:

1.3.1. Работа – это результат деятельности учреждения в интересах неопределенного количества лиц или общества в целом.

1.3.2. Стандарт качества выполнения работы – обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах молодежи, базовые

требования к оказанию работы, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата предоставления работы.

1.3.3. Государственное (муниципальное) задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения государственных (муниципальных) работ.

1.3.4. Талант – редкий природный дар, представляет собой совокупность знаний, умений, способностей и личностных характеристик, который чаще всего проявляется у индивидов с раннего возраста и позволяет им достигать выдающихся результатов в спорте, музыке, искусстве и в других сферах. Талант рассматривается как набор сильных сторон человека. Сильная сторона понимается как потенциальная возможность для саморазвития.

Талантливая молодежь – социально-демографическая группа людей в возрастном диапазоне от 14 до 35 лет, обладающая высоким уровнем способностей к определенной деятельности, выраженных в потенциале, подтвержденных на основе экспертных оценок и являющихся человеческим капиталом государства. Под талантливой молодёжью подразумеваются лица, являющиеся получателями различных грантов, именных стипендий, победителей олимпиад, соревнований, лауреаты конкурсов и т.д.

1.3.5. Инициативность – это способность личности к самостоятельной деятельности, умственная или физическая волевая активность, своевременно проявляемая в организации действий, направленных на достижение как собственных, так и общественных целей.

Инициативный молодой человек – это энергичный, обладающий достаточной долей находчивости и предприимчивости индивидум, свободно самовыражающийся и всегда готовый лично отвечать за последствия принимаемых им решений.

1.3.6. Потенциал личности – это все внутренние ресурсы, качества человека и возможность их развития.

1.3.7. Самореализация молодежи – применение молодыми гражданами имеющихся у них способностей и приобретенных ими знаний, умений, навыков, компетенций и опыта в целях удовлетворения их потребностей в развитии.

Основными направлениями самореализации молодежи являются творческая, профессиональная, социальная и личностная.

Творческая самореализация – это процесс проявления своих творческих способностей и потенциала в различных сферах жизни. Это может быть выражено в искусстве, литературе, музыке, танце, дизайне, науке и других областях.

Профессиональная самореализация – это процесс раскрытия личностного потенциала в профессиональной деятельности на протяжении всего жизненного пути. Можно выделить признаки профессиональной самореализации:

- личностные достижения в социальном окружении,
- желание самого молодого человека в самосовершенствовании,
- получение результатов от своей производительной деятельности,

- постановка целей и их достижений,
- результат проделанной работы является полезным для окружающих.

Социальная самореализация – это понятие, связанное с успешностью личности в целом. Она показывает, насколько молодой человек важен для общества, как оценивается его труд окружающими и им самим. Главным критерием успешной самореализации молодежи в социуме является приобретение навыков эмпатии, желанием приносить своими умениями и трудом общественную пользу.

Личностная самореализация – это совокупность творческого, социального и профессионального направления. Ведь чтобы достичь душевного баланса и гармонии, необходимо чтобы все сферы жизни и деятельности индивидуума развивались равносильно.

1.4. Выполнение данной Работы осуществляется руководителями и специалистами УМП в соответствии с утвержденными штатными расписаниями следующих учреждений молодежной политики Республики Татарстан:

молодежного центра (далее – МЦ);

центра студенческих трудовых отрядов (далее – СТО).

1.5. Одновременно УМП может выполняться несколько работ в соответствии с утвержденным государственным (муниципальным) заданием учреждения.

1.6. УМП являются субъектами обеспечения молодежной политики на территории Республики Татарстан и конституционных прав граждан Российской Федерации в целях реализации и решения вопросов в области молодежной политики. УМП является юридическими лицами и (или) структурными подразделениями и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством.

1.7. УМП обслуживают не только населенные пункты по фактическому месту расположения, но и другие населенные пункты, входящие в состав муниципального образования, где отсутствуют стационарные учреждения. Основное содержание деятельности предусматривает организацию и проведение мероприятий с целевой аудиторией в возрасте от 14 до 35 лет в соответствии с государственной (муниципальной) работой (постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2015 № 638 «Об утверждении Примерного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан»).

II. Правовое обоснование

Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение работ:

Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный Закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О Национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года»;

Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов утверждена Президентом Российской Федерации от 3 апреля 2012 года № Пр-827;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996 об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»;

Квалификационные характеристики должностей работников организаций молодежной политики (извлечения из приказов Министерства здравоохранения и социального развития РФ: от 28.11.2008 № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи», от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»);

Конституция Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 19 октября 1993 года № 1983-ХП «О молодежной политике в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 7 апреля 2006 года № 29-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области государственной молодежной политики»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.01.2009 № 42 «Об установлении уровня социальных гарантий обеспеченности общественной инфраструктурой, социальными услугами до 2024 года»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.06.2011 № 494 «Об утверждении формы отчета об осуществлении органами местного самоуправления отдельных полномочий Республики Татарстан в области молодежной политики»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.06.2013 № 376 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на выполнение

(оказание) государственных работ (услуг) государственными учреждениями Республики Татарстан и Методики расчета нормативной численности работников государственных учреждений Республики Татарстан, выполняющих государственные работы»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2015 № 638 «Об утверждении примерного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.02.2016 № 63 «Об утверждении Стратегии государственной молодежной политики Республики Татарстан до 2030 года»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2022 № 778 «О координации деятельности в сфере молодежной политики в Республике Татарстан»;

Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.11.2012 № 1986-р о перечне видов учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики в Республике Татарстан;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 16.04.2019 № 101 «О проведении молодежных мероприятий, приуроченных памятным и знаменательным датам, в муниципальных образованиях Республики Татарстан»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 03.06.2019 № 177 «Об утверждении типовых форм отчетности для учреждений, подведомственных органам по делам молодежи»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 14.09.2019 № 317 «Об утверждении типовых положений для учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики Республики Татарстан»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 10.03.2023 № 95 «Об утверждении положения о порядке аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан»;

Муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность УМП;

Устав учреждения молодежной политики;

Локальные акты, регламентирующие деятельность УМП

III. Деятельность УМП

3.1. Целью деятельности МЦ является создание условий для успешной реализации потенциала молодежи в различных областях жизнедеятельности; приобщение молодежи к достижениям мировой и национальной культуры, сохранение и укрепление традиционных ценностей, обеспечение их передачи от поколения к поколению, формирование у молодежи общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа России, межнационального межрелигиозного мира и согласия.

Задачи:

организация условий для социального и трудового самоопределения молодежи, личностного развития, содействие трудовой и социальной адаптации молодежи;

сохранение и укрепление традиционных ценностей, обеспечение их передачи от поколения к поколению;

организация досуга молодежи, направленная на профилактику негативных социальных явлений в молодежной среде, приобщение к здоровому образу жизни, патриотическое воспитание, развитие гражданственности;

внедрение механизмов, направленных на совершенствование сферы государственной молодежной политики;

поддержка и координация общественных молодежных инициатив, молодежных объединений и формирований;

осуществление пропаганды деятельности творческих коллективов;

осуществление поиска и поддержка талантливой и творческой молодежи;

формирование у молодежи активной жизненной позиции, пропаганда здорового образа жизни;

разработка, поддержка, внедрение и реализация мер, направленных на сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей;

разработка, поддержка, внедрение и реализация молодежных проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания, формирование у молодежи общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа России, межнационального межрелигиозного мира и согласия;

поддержка инициатив и проектов подростков и молодежи;

информационное обеспечение молодежной политики.

3.2. Целью деятельности СТО является организация трудовой занятости студенческой и других категорий молодежи Республики Татарстан на постоянных, сезонных и временных работах, в том числе в составе студенческих

трудовых отрядов различных направлений и профиля деятельности и совместная производственная, общественно полезная и культурная деятельность молодежи.

Задачи:

развитие движения студенческих и молодежных трудовых отрядов;

временное и вторичное трудоустройство студенческой и учащейся молодежи, а также несовершеннолетних и молодежи «группы риска»;

адаптация и повышение конкурентоспособности на рынке труда студенческой молодежи;

повышение экономической самостоятельности молодых граждан;

содействие в профориентации студенческой и учащейся молодежи, путем организации временного и вторичного трудоустройства;

поддержка и популяризация традиций движения студенческих трудовых отрядов, культурная и социально значимая работа среди молодежи.

гражданско-патриотическое воспитание студенческой и учащейся молодежи, формирование у молодежи активной жизненной позиции, формирование у молодежи общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа России, межнационального межрелигиозного мира и согласия;

разработка и совершенствование механизмов, поддержка, внедрение и реализация молодежных проектов, направленных на временное и вторичное трудоустройство студенческой и учащейся молодежи, вовлечение молодежи в социально-экономическое развитие Республики Татарстан.

3.3. Услуги, в рамках выполнения Работы, УМП оказываются населению как на бесплатной, так и на платной основе. УМП может предоставлять льготы различным категориям населения (инвалиды, дети-сироты, военнослужащие, многодетные семьи и др.). Порядок установления льгот определяется законодательством, локальными документами УМП.

На бесплатной основе УМП оказывают услуги в рамках муниципального задания в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы Учреждения.

УМП могут оказывать платные дополнительные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, но не в ущерб своей основной деятельности.

Платные услуги/работы оказываются на основании положения о платных услугах/работах, которое должно быть утверждено руководителем Учреждения. Соотношение бесплатных и платных услуг/работ определяется УМП или Учредителем. В обязательном порядке к платным услугам/работам относятся занятия с нецелевой аудиторией в возрасте до 14 лет и после 35 лет, а также все услуги/работы, оказываемые сверх муниципального задания для аудитории в возрасте 14-35 лет.

Перечень документов, необходимых для предоставления платной дополнительной услуги/работы: договор о предоставлении платной услуги/работы, согласие на обработку персональных данных), свидетельство о рождении ребенка, паспорт для совершеннолетнего получателя услуги/работы, акт выполненных работ, при необходимости абонемент, а также другие

документы в соответствии с локальными актами УМП.

При оказании дополнительных платных услуг/работ УМП соблюдаются все требования законодательства Российской Федерации.

IV. Требования к порядку и условиям выполнения Работы

4.1. Услуга, в рамках выполнения Работы, предоставляется всем гражданам вне зависимости от возраста, пола, национальности, образования, социального положения, места жительства и места регистрации, политических и религиозных убеждений. Основной критерий отнесения УМП к сфере молодежной политики – не менее 70 процентов контингента лиц должна составлять молодежь в возрасте от 14 до 35 лет. К остальным 30 процентам могут быть отнесены несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, родители и (или) законные представители несовершеннолетних, специалисты, работающие с подростками и молодёжью, различных отраслей и ведомств и др.

При организации деятельности УМП должно учитывать категории потребителей (социально-незащищённые категории населения: дети и подростки, состоящие на профилактических учётах, дети и молодёжь с ограниченными возможностями здоровья и др.).

4.2. При посещении спортивных и физкультурных мероприятий, требующих общей физической подготовки, необходимо заключение лечебно-профилактической организации системы здравоохранения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

4.3. Перечень форм, видов мероприятий может расширяться УМП в зависимости от интересов и потребностей молодежи, вида и возможностей УМП (в соответствии с уставом УМП).

4.4. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений УМП могут осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целям деятельности УМП, которые предусмотрены Уставом.

4.5. Сотрудники УМП должны иметь специальное образование и соответствующую профессиональную квалификацию. У сотрудников должны быть трудовые договора и, в случаях, определенных законодательством, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций молодежной политики или утверждёнными профессиональными стандартами.

V. Организация работы с талантливой и инициативной молодёжью, самореализации подростков и молодежи, развития их потенциала в УМП

5.1. Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» определены национальные цели, в том числе цель «Возможности для самореализации и развития талантов». Для которой установлен целевой

показатель, характеризующий достижение поставленной цели – это обеспечение благоприятных условий для создания единой системы развития и поддержки талантливой и инициативной молодежи в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий (в том числе дистанционных) и поддержки в различных областях деятельности.

Общенациональная система развития и поддержки талантливой и инициативной молодежи формируется как совокупность институтов, программ и мероприятий, обеспечивающих развитие и реализацию способностей детей и молодежи в целях достижения ими выдающихся результатов в избранной сфере деятельности и высокого качества жизни.

Основными задачами общенациональной системы развития и поддержки талантливой и инициативной молодежи являются:

- создание условий для развития способностей детей и молодежи независимо от места жительства, социального положения и финансовых возможностей семьи;

- распространение лучших практик работы и передовых методов воспитания.

Общенациональная цель коррелируется с одной из целей молодежной политики – создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, качественное развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития страны. Достижение поставленной цели предполагается за счёт решения задач:

1. Вовлечение молодежи в социальную практику и её информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки творческой, профессиональной, интеллектуальной и других общепринятых активностей молодежи.

2. Содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

3. Формирование целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи.

Талантливую и инициативную молодежь следует не только целенаправленно выращивать, но и отбирать путём многократного увеличения количества молодых людей, участвующих в различного рода конкурсных мероприятиях (профессиональные и творческие конкурсы, спортивные соревнования, научные олимпиады и др.), принимающих участие в выставках, летних научных лагерях и школах, исследовательских экспедициях с использованием возможностей ведущих заведений и организаций, имеющих и использующих все предоставленные обществом возможности для саморазвития самореализации.

Активно пропагандировать и популяризировать достижения инноваторов в России и в мире, вовлекать к созданию и реализации инновационных проектов в различных сферах.

Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и

укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» определены цели, задачи, а также инструменты по защите государством духовно-нравственных ценностей как нравственных ориентиров, формирующих мировоззрение граждан России, передаваемых от поколения к поколению, лежащих в основе общероссийской гражданской идентичности.

Целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей в области работы с талантливой молодежью являются сохранение исторической памяти, противодействие попыткам фальсификации истории, сбережение исторического опыта формирования традиционных ценностей и их влияния на российскую историю, в том числе на жизнь и творчество выдающихся деятелей России, в том числе передача традиционных ценностей от поколения к поколению.

К традиционным ценностям относятся жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Можно выделить два подхода поддержки и развития талантливой молодежи:

- широкая работа с массами, в результате которой проявляются наиболее одаренные как за счёт конкуренции, так и за счёт взаимообогащения;

- немассовая, «точечная» концентрация ресурсов в работе с «подающими надежды» молодыми людьми.

К уже существующим технологиям работы следует добавить направления работы с талантливой и инициативной молодежью:

- рациональное распределение графика работы объединений по интересам, кружков и секций, способствующее появлению возможностей у каждого молодого человека опробовать свои умения в различных видах деятельности и выбрать наиболее близкое и успешное для себя;

- проведение специалистами УМП ориентационной работы с молодыми людьми с целью выявления направления их одаренности;

- индивидуальная работа педагога-наставника по индивидуальной программе с талантливым молодым человеком в соответствии с локальными актами УМП;

- создание системы «социальных лифтов»: сопровождение талантливой и инициативной молодежи и оказание помощи одаренным молодым людям, проявившим выдающиеся способности, на разных уровнях.

5.2. Мероприятия по данному виду Работы проводятся в помещениях или специально отведенных местах, соответствующих определенным стандартам эксплуатации.

Здания, помещения, площадки для проведения мероприятий должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов

(повышенная температура, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.), отрицательно влияющих на здоровье персонала и участников.

5.3. Количество мероприятий и количество участников мероприятий устанавливаются в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.

Сочетание видов и количество рабочего времени на их выполнение может изменяться в соответствии с запросами администрации УМП. Если на отдельные виды работ не существует запроса, то время, предусмотренное нормативами на их выполнение, распределяется на другие виды деятельности по согласованию с администрацией учреждения.

5.4. Базовые формы профессиональной деятельности и ориентировочные нормы продолжительности работы, в том числе в режиме онлайн

№	Вид деятельности	Целевая группа	Среднее время на одно мероприятие	Неделя (час)	Месяц (час)
1	Групповые занятия, в том числе в режиме онлайн (до 15 человек включительно)				
1.1.	интерактивное занятие	дети и молодежь	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.2.	семинар	специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности;	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
		дети и молодежь	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.3.	тренинг	дети и молодежь; родители или законные представители;	от 60 мин. до 24 ч.	4 ч.	до 24 ч.
		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 24 ч.	4 ч.	до 24 ч.
1.4.	кинолекторий	дети и молодежь	от 30 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.5.	конкурс в рамках какого-либо занятия	дети и молодежь	от 20 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.6.	игровая программа	дети и молодежь	от 30 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.7.	настольные игры	дети и молодежь	от 45 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.8.	дискуссионные площадки	дети и молодежь; родители и иные законные представители;	от 45 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.

		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.9.	станционные игры (квест)	дети и молодежь; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 45 мин. до 60 мин. от 60 мин. до 120 мин.	до 2 ч. до 4 ч.	до 12 ч. до 24 ч.
1.10.	интерактивные спектакли	дети и молодежь;	от 30 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
1.11.	информационно-познавательные и клубные встречи	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 30 мин. до 120 мин. от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч. до 4 ч.	до 24 ч. до 24 ч.
1.12.	викторины	дети и молодежь	от 20 мин. до 45 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.	Массовые мероприятия, в том числе в режиме онлайн (свыше 15 человек)				
2.1.	тематические круглые столы	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин. от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч. до 4 ч.	до 24 ч. до 24 ч.
2.2.	тематические выступления	дети и молодежь; родители или законные представители	от 15 мин. до 30 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.3.	лекции	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 45 мин. до 80 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.4.	семинары-практикумы	специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.

		ведомственной принадлежности			
2.5.	практические сессии	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 45 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
2.6.	марафоны	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 90 мин. до 120 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.7.	акция	дети и молодежь; родители или законные представители	от 45 мин. до 120 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.8.	форум	дети и молодежь; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 1 ч. до 24 ч. от 1 ч. до 24 ч.	до 24 ч. до 24 ч.	до 24 ч. до 24 ч.
2.9.	квиз	дети и молодежь	от 45 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.10.	ток-шоу	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 45 мин. до 60 мин. от 60 мин. до 90 мин.	до 2 ч. до 2 ч.	до 12 ч. до 12 ч.
2.11.	социальный театр	дети и молодежь	от 30 мин. до 90 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.12.	конкурс	дети и молодежь; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин. от 45 мин. до 90 мин.	до 4 ч. до 2 ч.	до 24 ч. до 12 ч.
2.13.	вебинары, прямые эфиры,	дети и молодежь;	от 10 мин. до 80 мин.	до 1,5 ч.	до 6 ч.

	лекции в социальных сетях (в режиме онлайн)	родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности			
2.14.	тематические, информационные посты в мессенджере «Телеграмм» и социальных сетях	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	до 1 ч.	до 2 ч.	до 8 ч.

№	Вид деятельности	Участники	Среднее время на одно мероприятие	Неделя (час)	Месяц (час)
3.	Методическая работа				
3.1.	<p>разработка и подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программ/ проектов; - профессиональных рекомендаций; - плана, алгоритма проведения мероприятия, в том числе в режиме онлайн; - положений, регламентов, стандартов деятельности (в том числе межведомственного взаимодействия); - информационно-справочных и методических материалов; - статей, публикаций; - выступлений, докладов; - мастер-классов; - вебинаров, прямых эфиров в социальных сетях, лекций (в режиме онлайн); - информационных постов для социальных сетей; 	руководитель, методист, заведующий (начальник) структурного подразделения, специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 60 мин. на одно наименование		

	- другое			
3.2.	повышение профессиональных компетенций	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 20 ч. в год	
4.	Межведомственное взаимодействие			
4.1.	участие в работе комиссий различного уровня, работающих с детьми и молодежью	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью; дети, молодежь, родители (иные законные представители и лица, выступающие в интересах детей)	время варьируется в зависимости от графика работы комиссии	до 15 ч.
4.2.	информационно-просветительская деятельность, направленная на популяризацию данного вида Работы	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью	30-60 мин. на одно мероприятие, разработанное специалистами учреждения	до 2 ч. в месяц
5	Организационно-аналитическая работа			
5.1.	оформление рабочей документации: составление плана и графика работы, ведение профессиональной документации: журналов, протоколов, отчетов и т.д.	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью	до 60 ч. в год	
5.2.	работа по запросу, подготовка писем, телефонограмм, информационно-аналитической документации, справочной информации и т.д.	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 50 ч. в год	

5.3.	работа по набору и привлечению детей и молодежи; родителей или иных законных представителей; специалистов, работающих с молодежью независимо от ведомственной принадлежности к участию в мероприятиях	специалисты, работающие с детьми и молодежью	до 40 ч. в год
5.4.	работа по организации трансляции мероприятий в режиме онлайн, в том числе съёмка и монтаж тематического видео	методист, специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 40 ч. в год

VI. Требования к безопасности и материально-техническому обеспечению

6.1. УМП и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для детей, подростков и молодёжи. УМП должно размещаться в пределах территориальной доступности для жителей муниципального района (городского округа).

6.2. Помещения, предназначенные для размещения УМП, должны отвечать требованиям антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной (пониженной) температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

6.3. Помещение должно быть оборудовано для беспрепятственного доступа детей, подростков и молодёжи с ограниченными физическими возможностями: обустройство входной группы, установка поручней, ограждений, подъемных механизмов, навигация внутри помещения, обустройство туалетов.

6.4. УМП должно иметь помещения в зависимости от вида учреждения и его направлений деятельности.

6.5. Для организации деятельности помещения УМП должны быть оснащены специальным оборудованием, современной аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество.

6.6. Специальное оборудование и аппаратуру (в соответствии с назначением помещений) следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Состояние электрического оборудования в УМП определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д. Для оказания качественных услуг требуется постоянное обновление имеющегося оборудования, а также обновление программного обеспечения.

6.7. Состояние помещений УМП должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН (диапазон допустимой температуры воздуха в учебных кабинетах – 18-24 градусов Цельсия; относительная влажность воздуха – 40-60 процентов; скорость движения воздуха – не более 0,1 метров в секунду. Аналогичные параметры установлены для спортивного зала, актового зала, гардероба и вестибюля. В туалетных комнатах и комнатах гигиены девочек допускается температура до 26 градусов Цельсия).

6.8. УМП должно быть оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации, системой оповещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, средствами, необходимыми для организации эвакуации.

6.9. В УМП на видных местах должны быть вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара; должна быть инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей; не реже одного раза в год должны проводиться практические тренировки всех задействованных в эвакуации работников учреждения.

6.10 УМП должно иметь план мероприятий по антитеррористической безопасности.

6.11. Допускается предусматривать трансформируемые пространства для многофункционального назначения – актовый зал, обеденный зал, рекреации, библиотека, спортивный зал, помещения для занятий, коворкинг, мультифункциональный зал и др.

6.12. Если в кабинетах используются доски, для работы с которыми применяется мел, то они должны иметь темное антибликовое покрытие, а рабочее поле – подсвечено дополнительным источником искусственного освещения. При использовании маркерной доски выбираются цвета маркера контрастного цвета по отношению к цвету доски. Если же устанавливается интерактивная доска, то ее размер по диагонали должен составлять не менее 165,1 сантиметров, а размещение по центру фронтальной стены класса должно обеспечивать воспитанникам доступ ко всей поверхности. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта. При этом угол видимости учебной доски для посещающих до 12 лет должен составлять 45 градусов, для остальных – 35 градусов, наличие естественного бокового, верхнего или двустороннего освещения. При глубине кабинетов более 6 метров

оборудуется правосторонний подсвет со стороны стены, противоположной светонесущей, высота которого должна быть не менее 2,2 метров от пола. Система общего освещения включает потолочные светильники с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый, но в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением недопустимо.

6.13. Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях для детей старше 7 лет – не менее 300 люкс, в учебных кабинетах черчения и рисования, изостудиях, мастерских живописи, рисунка и скульптуры – 300 люкс, в мастерских трудового обучения – 400 люкс. При этом все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны иметь следов загрязнений.

6.14. Оборудование физкультурно-оздоровительной зоны должно обеспечивать условия для выполнения программы по физическому воспитанию, а также проведения секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий. Физкультурно-оздоровительная зона может быть представлена площадками открытого типа: хоккейными кортами, футбольными полями, многофункциональными спортивными площадками и др.; закрытого типа: спортивными залами различной направленности и др.

VII. Требования, обеспечивающие доступность УМП для молодежи

7.1. Режим работы УМП, в том числе в выходные и праздничные дни, устанавливается для каждого учреждения соответствующими документами УМП (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка) с учетом потребностей населения и интенсивности его посещения.

Занятия могут начинаться не ранее 8.00 часов утра. Для несовершеннолетних занятия заканчивают не позднее чем за час до наступления ночного времени, определённого Законом Республики Татарстан от 14 октября 2010 года №71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан».

7.2. В УМП в течение рабочего дня обеспечивается проведение информационных консультаций (в том числе по телефону, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») по вопросам деятельности учреждения.

VIII. Требования к уровню кадрового обеспечения

УМП должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, соответствующим виду учреждения.

8.1. Кадровый состав УМП распределяется по следующим видам:

отраслевые специалисты – работники, непосредственно работающие с детьми и молодёжью по направлениям молодежной политики;

административно-управленческий персонал – работники, занятые управлением и организацией работы учреждения, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности УМП; вспомогательный персонал – работники, которые выполняют дополнительные функции, не влияющие напрямую на основную деятельность учреждения.

8.2. Штатное расписание УМП определяется с учетом приоритетных направлений и основных показателей деятельности, расчетов норм времени на виды выполняемых работ.

На трудоемкость работ УМП по данному виду Работы в соответствии с государственным (муниципальным) заданием определены следующие показатели объема работы:

количество мероприятий, единиц;

количество проведенных экспертиз, единиц;

количество информационно-аналитических материалов, единиц;

количество собранной и обработанной статистической информации, единиц;

количество проведенных мониторингов, единиц;

количество проведенных консультаций, единиц;

количество отчетов, составленных по результатам работы, единиц.

8.3. Административно-управленческому персоналу и отраслевым специалистам рекомендуется проходить повышение квалификации по любой из установленных форм не реже одного раза в три года в соответствии с методическими рекомендациями по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику, утвержденными приказом Федерального агентства по делам молодежи от 13.05.2016 №167.

8.4. С целью установления соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям по занимаемой должности, повышения квалификации и стимулирования роста образовательного уровня, повышения персональной ответственности за выполнение профессиональных обязанностей для руководителей и специалистов УМП Министерством по делам молодежи Республики Татарстан (далее – Министерство) проводится аттестация работников в области государственной молодежной политики Республики Татарстан. Основными принципами аттестации являются:

добровольность аттестации на первую и высшую квалификационные категории для специалистов и высшую квалификационную категорию для руководящих работников;

обязательность аттестации руководящих работников на первую квалификационную категорию в соответствии с положением об аттестации, утвержденным приказом Министерства.

8.5. К трудовой деятельности не допускаются лица:

имеющие неснятую или непогашенную судимость;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие административное наказание за потребление наркотических средств без назначения врача;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.6. Продолжительность рабочего времени работников определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, уставом и трудовым распорядком УМП.

Ответственность за разработку и пересмотр нормирования труда в УМП несет работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или представителя трудового коллектива.

8.7. Руководство УМП и его учредитель обеспечивают оптимальное количество сотрудников, необходимое для выполнения государственного (муниципального) задания.

Перечень должностей работников в области государственной молодежной политики Республики Татарстан определен постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан».

8.8. Обязательным медосмотрам подлежат работники, занятые в учреждениях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением несовершеннолетних (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н). В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязанность по организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров возложена на работодателя за счет собственных средств учреждения.

IX. Организация деятельности специалистов, организующих мероприятия

Общее руководство и контроль за деятельностью учреждения осуществляет руководитель УМП.

9.1. Организационное и методическое руководство деятельностью учреждений осуществляет заместитель руководителя УМП, заведующий отделом/отделением, художественный руководитель, методист УМП.

9.2. Непосредственное руководство по организации и проведению мероприятий могут осуществлять:

специалист, имеющий специальное образование и(или) опыт работы по профилю его непосредственной деятельности – специалист по работе с молодёжью, педагог-организатор, методист, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель в должностную инструкцию и в трудовой договор, с которым включены обязанности по данному направлению;

другой работник УМП, обладающий необходимыми навыками и умениями, в должностную инструкцию и в трудовой договор, с которым включены обязанности по направлениям деятельности.

9.3. Специалист, осуществляющий Работу обязан:

проводить мероприятия согласно утвержденному плану работы;

формировать содержание мероприятий, учитывая социальную и возрастную категорию участников, направление данной Работы;

готовить выступления воспитанников, обеспечивая их активное участие в конкурсах, фестивалях, смотрах и других мероприятиях различной направленности;

разрабатывать программу по направлению работы на календарный год, в том числе согласно приказу Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 16.04.2019 № 101 «О проведении молодежных мероприятий, приуроченных памятным и знаменательным датам, в муниципальных образованиях Республики Татарстан»;

взаимодействовать с учреждениями и с заинтересованными органами для организации и проведения мероприятий;

вести документацию в соответствии с локальными актами учреждения.

Специалист, осуществляющий данный вид Работы обязан представлять руководителю УМП:

план работы на календарный год;

программу/проект по данному виду Работы;

отчёт о выполнении плана, включая проведённые мероприятия за полугод/год;

оперативную информацию обо всех изменениях (переносах, отменах мероприятий);

иные документы в соответствии с локальными актами УМП.

Х. Информационные ресурсы

Информационные ресурсы – это совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих оптимально использовать новые информационные технологии в сфере молодежной политики, внедрять их во все виды и формы по направлениям деятельности.

Целевая аудитория должна быть обеспечены доступной и достоверной информацией, включающей сведения о наименовании и местонахождении учреждения, режиме работы, направлениях деятельности, изменениях в деятельности, порядке посещения, необходимой оперативной информацией.

Информация о деятельности УМП размещается в виде плакатов на информационном стенде, доступном для всех посетителей. Также на стенде размещается информация – афиши о мероприятиях с указанием даты и времени проведения.

Информационные стенды должны быть на двух государственных языках Республики Татарстан, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Информация о деятельности УМП, о порядке и правилах работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

Информационные ресурсы УМП – это совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации, зафиксированных на материальном носителе, предназначенных для автоматизированной обработки и предоставляемых другим людям на коммерческой или некоммерческой основе.

УМП при осуществлении своей деятельности должно активно использовать следующие виды информационных ресурсов:

печатные (брошюры, буклеты, плакаты, афиши и др.);

аудиовизуальные (аудио-, видеоролики, видео-, кинофильмы, радио и др.);

Интернет (сайты, порталы и др.)

XI. Финансовые ресурсы

Финансовые ресурсы УМП — это совокупность денежных средств, получение и использование которых не противоречит действующему законодательству.

Финансирование УМП осуществляется за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных фондов, субсидий, целевых программ, пожертвований, спонсорских средств со стороны организаций и частных лиц, доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе:

субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

субсидии на иные цели, выделяемые в соответствии с частью 1 статьи 78¹

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступления от сдачи имущества в аренду при проведении мероприятий;

поступления за счет пожертвований и спонсорских средств.

Бюджет УМП предусматривает расходы на осуществление уставных целей деятельности УМП:

содержание здания и оборудования;

содержание прилегающей территории;

осуществление организационно-методической, просветительской и культурно-досуговой деятельности;

реализация социально значимых проектов;

другие затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности.

XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа посещения УМП

Основными причинами отказа являются:

нахождение посетителя в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

нахождение посетителя в социально неадекватном состоянии (враждебный

настрой, агрессивность и прочее);

неисправность технического оборудования, используемого для организации массовых мероприятий;

в случае преднамеренной порчи имущества учреждения;

неблагоприятные климатические условия и иные форс-мажорные обстоятельства.

ХIII. Оценка эффективности выполнения Работы

13.1. Разработка показателей эффективности деятельности УМП обусловлена необходимостью оценки качественного и количественного выполнения им своих функций.

13.2. Важной стороной оценки эффективности деятельности УМП является учет мнений целевой аудитории и посетителей путем проведения регулярных социологических исследований по запросам и интересам молодежи с учетом их места проживания (устные формы: опрос, интервью, беседа, телефонный экспресс-опрос и др., письменные формы: анкетирование, книга отзывов посетителей, комплексное исследование и др.).

13.3. Для оценки эффективности работы используются группы показателей.

Рекомендованные значения показателей эффективности работы УМП

№	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Критерии показателя
Социально значимые результаты				
1.	Количество проведенных мероприятий	единиц	в соответствии с государственным (муниципальным) заданием	выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
2.	Количество участников мероприятий	единиц	в соответствии с государственным (муниципальным) заданием	выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
3.	Степень уровня удовлетворенности деятельностью специалистов	процентов	определяется по результатам социологического опроса	не менее 90
Информационная открытость				
4.	Наличие и поддержание в актуальном состоянии сайта, наличие канала обратной связи,	-	определяется как совокупность всех критериев	соответствие/ несоответствие требованиям учреждения

	наличие страницы в социальных сетях, наличие информации на сайте www.bas.gov.ru			
--	--	--	--	--

При условии достижения значений показателей эффективности руководитель может принять ряд решений:

принять решение о премировании специалистов;

принять меры морального поощрения в виде почетных грамот, благодарностей и т.д.

13.4. Разработка и установление показателей оценки эффективности деятельности, увязанных с показателями оценки деятельности УМП, для конкретного работника является прерогативой руководителя УМП и производится им исходя из того, что достижение показателей эффективности деятельности УМП реализуется посредством деятельности каждого работника в отдельности и в совокупности их совместной деятельности. Это требует от руководителя УМП дезагрегировать показатели деятельности УМП таким образом, чтобы они преобразовались в показатели эффективности деятельности каждого из работников. Дезагрегирование того или иного показателя эффективности деятельности осуществляется посредством выявления в составе установленной работнику должностной инструкции либо в квалификационной характеристике по должности, занимаемой работником, видов работ или трудовой функции, непосредственно влияющих на выполнение соответствующего показателя эффективности.

В соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214, по данному виду Работы предусмотрены следующие показатели объема услуги (работы):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Содержание услуги 1 (работы 1)	Признак отнесения к услуге (работе)	Показатель объема услуги (работы), единица измерения
7.	Молодежная политика			

7.7.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи		работа	количество мероприятий, единиц
				количество проведенных экспертиз, единиц
				количество информационно-аналитических материалов, единиц
				количество собранной и обработанной статистической информации, единиц
				количество проведенных мониторингов, единиц
				количество проведенных консультаций, единиц
				количество отчетов, составленных по результатам работы, единиц

Показатели объемов данной Работы в государственном (муниципальном) задании планируются учреждением и утверждаются Учредителем.



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

10.01.2024

№ 7

г. Казань

**Об утверждении Стандарта качества выполнения работы
«Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных
на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую,
добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской
активности молодежи и формирование здорового образа жизни» для
учреждений молодежной политики Республики Татарстан**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан», в целях установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной деятельности руководителей и специалистов учреждений молодежной политики **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества выполнения работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности

молодежи и формирование здорового образа жизни» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан (далее – Стандарт).

2. Подведомственным учреждениям Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, осуществляющим виды работ, направленные на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни, организовать деятельность в соответствии со Стандартом.

3. Рекомендовать Стандарт органам по делам молодежи исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан для использования в организации работы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра по делам молодежи Республики Татарстан С.А.Мустафину.

Министр



Р.Н.Садиков

СТАНДАРТ
качества выполнения работы «Организация мероприятий в сфере
молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в
инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а
также на развитие гражданской активности молодежи и формирование
здорового образа жизни» для учреждений молодежной политики
Республики Татарстан

Вид работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни» утвержден региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214.

I. Общие положения

1.1. Стандарт качества выполнения работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни» (далее – Стандарт) для учреждений молодежной политики Республики Татарстан (далее – УМП) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество выполнения работы.

1.2. Разработчиком Стандарта является государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

1.3. Понятия, используемые в Стандарте:

1.3.1. Работа – это результат деятельности учреждения в интересах неопределенного количества лиц или общества в целом.

1.3.2. Стандарт качества выполнения работы – обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах молодежи, базовые

требования к оказанию работы, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата предоставления работы.

1.3.3. Государственное (муниципальное) задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения государственных (муниципальных) работ.

1.3.4. Инновационная деятельность – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.

1.3.5. Предпринимательская деятельность – это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке (Гражданский кодекс Российской Федерации).

1.3.6. Добровольческая деятельность – добровольная социально направленная, общественно полезная деятельность, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат).

1.3.7. Гражданская активность – это любая заинтересованная деятельность гражданина в рамках закона, направленная на формирование гражданского общества и улучшение условий общественной жизни.

1.3.8. Формирование здорового образа жизни – это создание системы преодоления факторов риска в форме активной жизнедеятельности молодежи, направленной на сохранение и укрепление здоровья. Основными компонентами здорового образа жизни являются: физическая активность, рациональное питание, личная гигиена, закаливание организма, отказ от вредных привычек, психоэмоциональная культура, оптимальный режим труда и отдыха.

1.4. Выполнение данной Работы осуществляется руководителями и специалистами в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения «молодежный центр» (далее – МЦ).

1.5. Одновременно УМП может выполняться несколько работ в соответствии с утвержденным государственным (муниципальным) заданием учреждения.

1.6. УМП являются субъектами обеспечения молодежной политики на территории Республики Татарстан и конституционных прав граждан Российской Федерации в целях реализации и решения вопросов в области молодежной политики. УМП является юридическими лицами и (или) структурными подразделениями и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством.

1.7. УМП обслуживают не только населенные пункты по фактическому месту расположения, но и другие населенные пункты, входящие в состав муниципального образования, где отсутствуют стационарные учреждения.

Основное содержание деятельности предусматривает организацию и проведение мероприятий с целевой аудиторией в возрасте от 14 до 35 лет в соответствии с государственной (муниципальной) работой (постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2015 № 638 «Об утверждении Примерного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан»).

II. Правовое обоснование

Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение работ:

Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный Закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О Национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 года № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996 об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»;

Квалификационные характеристики должностей работников организаций молодежной политики (извлечения из приказов Министерства здравоохранения и социального развития РФ: от 28.11.2008 № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи», от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»);

Конституция Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 19 октября 1993 года № 1983-ХП «О молодежной политике в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 7 апреля 2006 года № 29-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов

Республики Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области государственной молодежной политики»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.01.2009 № 42 «Об установлении уровня социальных гарантий обеспеченности общественной инфраструктурой, социальными услугами до 2024 года»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.06.2011 № 494 «Об утверждении формы отчета об осуществлении органами местного самоуправления отдельных полномочий Республики Татарстан в области молодежной политики»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.06.2013 № 376 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на выполнение (оказание) государственных работ (услуг) государственными учреждениями Республики Татарстан и Методики расчета нормативной численности работников государственных учреждений Республики Татарстан, выполняющих государственные работы»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2015 № 638 «Об утверждении примерного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.02.2016 № 63 «Об утверждении Стратегии государственной молодежной политики Республики Татарстан до 2030 года»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2022 № 778 «О координации деятельности в сфере молодежной политики в Республике Татарстан»;

Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.11.2012 № 1986-р о перечне видов учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики в Республике Татарстан;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 16.04.2019 № 101 «О проведении молодежных мероприятий, приуроченных памятным и знаменательным датам, в муниципальных образованиях Республики Татарстан»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 03.06.2019 № 177 «Об утверждении типовых форм отчетности для учреждений, подведомственных органам по делам молодежи»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 14.09.2019 № 317 «Об утверждении типовых положений для учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики Республики Татарстан»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 10.03.2023 № 95 «Об утверждении положения о порядке аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан»;

Муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность УМП;

Устав учреждения молодежной политики;

Локальные акты, регламентирующие деятельность УМП

III. Деятельность УМП

3.1. Целью деятельности МЦ является создание условий для успешной реализации потенциала молодежи в различных областях жизнедеятельности; приобщение молодежи к достижениям мировой и национальной культуры, формирование у молодежи общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа России, межнационального межрелигиозного мира и согласия.

Задачи:

организация условий для социального и трудового самоопределения молодежи, личностного развития, содействие трудовой и социальной адаптации молодежи;

организация досуга молодежи, направленная на профилактику негативных социальных явлений в молодежной среде, приобщение к здоровому образу жизни, патриотическое воспитание, развитие гражданственности;

внедрение механизмов, направленных на совершенствование сферы государственной молодежной политики;

поддержка и координация общественных молодежных инициатив, молодежных объединений и формирований;

осуществление пропаганды деятельности творческих коллективов;

осуществление поиска и поддержка талантливой молодежи;

формирование у молодежи активной жизненной позиции, пропаганда здорового образа жизни;

разработка, поддержка, внедрение и реализация молодежных проектов в инновационной, предпринимательской и добровольческой деятельности, в сфере гражданско-патриотического воспитания, формирования у молодежи

общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа России, межнационального межрелигиозного мира и согласия;

поддержка инициатив и проектов подростков и молодёжи;
информационное обеспечение молодежной политики.

3.2. Услуги, в рамках выполнения работы, УМП оказываются населению как на бесплатной, так и на платной основе. УМП может предоставлять льготы различным категориям населения (инвалиды, дети-сироты, военнослужащие, многодетные семьи и др.). Порядок установления льгот определяется законодательством, локальными документами УМП.

На бесплатной основе УМП оказывают услуги в рамках муниципального задания в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы Учреждения.

УМП могут оказывать платные дополнительные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, но не в ущерб своей основной деятельности.

Платные услуги/работы оказываются на основании положения о платных услугах/работах, которое должно быть утверждено руководителем Учреждения. Соотношение бесплатных и платных услуг/работ определяется УМП или Учредителем. В обязательном порядке к платным услугам/работам относятся занятия с нецелевой аудиторией в возрасте до 14 лет и после 35 лет, а также все услуги/работы, оказываемые сверх муниципального задания для аудитории в возрасте 14-35 лет.

Перечень документов, необходимых для предоставления платной дополнительной услуги/работы: договор о предоставлении платной услуги/работы, согласие на обработку персональных данных), свидетельство о рождении ребенка, паспорт для совершеннолетнего получателя услуги/работы, акт выполненных работ, при необходимости абонемент, а также другие документы в соответствии с локальными актами УМП.

При оказании дополнительных платных услуг/работ УМП соблюдаются все требования законодательства Российской Федерации.

IV. Требования к порядку и условиям выполнения работы

4.1. Услуга, в рамках выполнения Работы, предоставляется всем гражданам вне зависимости от возраста, пола, национальности, образования, социального положения, места жительства и места регистрации, политических и религиозных убеждений. Основным критерий отнесения УМП к сфере молодежной политики – не менее 70 процентов контингента лиц должна составлять молодежь в возрасте от 14 до 35 лет. К остальным 30 процентам могут быть отнесены несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, родители и (или) законные представители несовершеннолетних, специалисты, работающие с подростками и молодёжью, различных отраслей и ведомств и др.

При организации деятельности УМП должно учитывать категории потребителей (социально-незащищённые категории населения: дети и подростки, состоящие на профилактических учётах, дети и молодёжь с ограниченными возможностями здоровья и др.).

4.2. При посещении спортивных и физкультурных мероприятий, требующих общей физической подготовки, необходимо заключение лечебно-профилактической организации системы здравоохранения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

4.3. Перечень форм, видов мероприятий может расширяться УМП в зависимости от интересов и потребностей молодежи, вида и возможностей УМП (в соответствии с уставом УМП).

4.4. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений УМП могут осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целям деятельности УМП, которые предусмотрены Уставом.

4.5. Сотрудники УМП должны иметь специальное образование и соответствующую профессиональную квалификацию. У сотрудников должны быть трудовые договоры и, в случаях, определенных законодательством, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций молодежной политики или утвержденными профессиональными стандартами.

V. Организация работы по вовлечению молодежи в инновационную, предпринимательскую и добровольческую деятельность; развитие гражданской активности молодежи и формирование их здорового образа жизни в УМП

5.1. Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» определены национальные цели, в том числе цели «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей» и «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство». Для которых установлены целевые показатели, характеризующие достижение поставленных целей:

увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых;

увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций;

увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; и др.

5.2. Целью молодежной политики является развитие и реализация потенциала молодежи в интересах России. Молодежная политика разрабатывается и реализуется в Российской Федерации с учетом социально-экономического развития страны на основе следующих принципов:

- учет интересов и потребностей различных групп молодежи,

- участие молодых граждан в разработке и реализации приоритетных направлений молодежной политики,
- взаимодействие институтов гражданского общества и представителей бизнеса,
- информационная открытость и др.

5.3. К числу ключевых приоритетов молодежной политики относятся:

- развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития страны,
- вовлечение молодежи в социальную практику,
- формирование и развитие ценностей здорового образа жизни.

Достижение поставленных приоритетов предполагается осуществить за счет решения следующих задач.

5.3.1. Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи. Решение данной задачи будет достигаться за счет:

- развития систем информирования и программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодежи в обществе (здоровье, спорт, образование, жилье, досуг, труд, карьера, общественная жизнь, семья и др.);
- оказания информационно-консалтинговой помощи молодежи, обеспечения доступности для молодежи информации о создаваемых для нее условиях и предоставляемых возможностях;
- развития эффективных моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, включая деятельность трудовых объединений, для максимально гибкого привлечения молодежи к трудовой деятельности и обеспечения ее законных прав и интересов;
- участия в информационных молодежных проектах, тематических слетах, лагерях и фестивалях, научно-практических и бизнес- конференциях, дискуссионных клубах, молодежных обменах;
- реализации программ поддержки молодежного предпринимательства, в том числе в инновационных секторах экономики;
- вовлечения молодежи в инновационные проекты в сфере образования, науки, культуры, технологий.

5.3.2. Гражданское образование и содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи. Задачу позволят решить:

- развитие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи, создание условий для деятельности молодежных общественных объединений и некоммерческих организаций;
- развитие всех моделей молодежного самоуправления и самоорганизации в ученических, студенческих, трудовых коллективах по месту жительства;
- популяризация с использованием программ общественных объединений и социальной рекламы общественных ценностей, таких, как здоровье, труд,

семья, толерантность, права человека, служение отечеству, ответственность, активная жизненная и гражданская позиция;

- поддержка программ формирования единой российской гражданской нации, национально-государственной идентичности, воспитание толерантности к представителям различных этносов, межнационального сотрудничества;

- стимулирование интереса молодежи к историческому и культурному наследию России, защите окружающей среды (поддержки участия молодежи в реализации проектов экологических организаций), деятельности по реставрации исторических памятников.

5.4. Мероприятия по данному виду Работы проводятся в помещениях или специально отведенных местах, соответствующих определенным стандартам эксплуатации.

Здания, помещения, площадки для проведения мероприятий должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов (повышенная температура, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.), отрицательно влияющих на здоровье персонала и участников.

5.5. Количество мероприятий и количество участников мероприятий устанавливаются в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.

Сочетание видов и количество рабочего времени на их выполнение может изменяться в соответствии с запросами администрации УМП. Если на отдельные виды работ не существует запроса, то время, предусмотренное нормативами на их выполнение, распределяется на другие виды деятельности по согласованию с администрацией учреждения.

5.6. Базовые формы профессиональной деятельности и ориентировочные нормы продолжительности работы, в том числе в режиме онлайн

№	Вид деятельности	Целевая группа	Среднее время на одно мероприятие	Неделя (час)	Месяц (час)
1	Групповые занятия, в том числе в режиме онлайн (до 15 человек включительно)				
1.1.	интерактивное занятие	дети и молодежь	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч
1.2.	семинар	специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности;	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
		дети и молодежь	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.3.	тренинг	дети и молодежь; родители или законные представители;	от 60 мин. до 24 ч.	4 ч.	до 24 ч.

		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 24 ч.	4 ч.	до 24 ч.
1.4.	кинолекторий	дети и молодежь	от 30 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.5.	конкурс в рамках какого-либо занятия	дети и молодежь	от 20 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.6.	игровая программа	дети и молодежь	от 30 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.7.	настольные игры	дети и молодежь	от 45 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.8.	дискуссионные площадки	дети и молодежь; родители и иные законные представители;	от 45 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.9.	станционные игры (квест)	дети и молодежь;	от 45 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.10.	интерактивные спектакли	дети и молодежь;	от 30 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
1.11.	информационно-познавательные и клубные встречи	дети и молодежь; родители или законные представители;	от 30 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.12.	викторины	дети и молодежь	от 20 мин. до 45 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.	Массовые мероприятия, в том числе в режиме онлайн (свыше 15 человек)				
2.1.	тематические круглые столы	дети и молодежь; родители или законные представители;	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
				до 4 ч.	до 24 ч.

		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин.		
2.2.	тематические выступления	дети и молодежь; родители или законные представители	от 15 мин. до 30 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.3.	лекции	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 45 мин. до 80 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.4.	семинары-практикумы	специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
2.5.	практические сессии	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 45 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
2.6.	марафоны	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 90 мин. до 120 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.7.	акция	дети и молодежь; родители или законные представители	от 45 мин. до 120 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.8.	форум	дети и молодежь; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 1 ч. до 24 ч. от 1 ч. до 24 ч.	до 24 ч. до 24 ч.	до 24 ч. до 24 ч.
2.9.	квиз	дети и молодежь	от 45 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.

2.10.	ток-шоу	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 45 мин. до 60 мин. от 60 мин. до 90 мин.	до 2 ч. до 2 ч.	до 12 ч. до 12 ч.
2.11.	социальный театр	дети и молодежь	от 30 мин. до 90 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.12.	конкурс	дети и молодежь; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин. от 45 мин. до 90 мин.	до 4 ч. до 2 ч.	до 24 ч. до 12 ч.
2.13.	вебинары, прямые эфир, лекции в социальных сетях (в режиме онлайн)	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 10 мин. до 80 мин.	до 1,5 ч.	до 6 ч.
2.14.	тематические, информационн ые посты в мессенджере «Телеграмм» и социальных сетях	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	до 1 ч.	до 2 ч.	до 8 ч.
2.15	физкультурно- оздоровительн ые мероприятия	дети и молодежь	от 120 мин. до 72 ч.		

№	Вид деятельности	Участники	Среднее время на одно мероприятие	Неделя (час)	Месяц (час)
3.	Методическая работа				
3.1.	разработка и подготовка: - программ/ проектов; - профессиональных рекомендаций; - плана, алгоритма проведения мероприятия, в том числе в режиме онлайн; - положений, регламентов, стандартов деятельности (в том числе межведомственного взаимодействия); - информационно-справочных и методических материалов; - статей, публикаций; - выступлений, докладов; - мастер-классов; - вебинаров, прямых эфиров в социальных сетях, лекций (в режиме онлайн); - информационных постов для социальных сетей; - другое	руководитель, методист, заведующий (начальник) структурного подразделения, специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 60 мин. на одно наименование		
3.2.	повышение профессиональных компетенций	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 20 ч. в год		
4.	Межведомственное взаимодействие				
4.1.	участие в работе комиссий различного уровня, работающих с детьми и молодежью:	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью;	время варьируется в зависимости от графика работы комиссии	до 15 ч.	

		дети, молодежь, родители (иные законные представители и лица, выступающие в интересах детей)		
4.2.	информационно-просветительская деятельность, направленная на популяризацию данного вида Работы	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью	30-60 мин. на одно мероприятие, разработанное специалистами учреждения	до 2 ч. в месяц
5	Организационно-аналитическая работа			
5.1.	оформление рабочей документации: составление плана и графика работы, ведение профессиональной документации: журналов, протоколов, отчетов и т.д.	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью	до 60 ч. в год	
5.2.	работа по запросу, подготовка писем, телефонограмм, информационно-аналитической документации, справочной информации и т.д.	руководитель, методист, заведующий (начальник) отдела; специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 50 ч. в год	
5.3.	работа по набору и привлечению детей и молодежи; родителей или иных законных представителей; специалистов, работающих с молодежью независимо от ведомственной принадлежности к участию в мероприятиях	специалисты, работающие с детьми и молодежью	до 40 ч. в год	
5.4.	работа по организации трансляции мероприятий в режиме онлайн, в том числе съёмка и монтаж тематического видео	методист, специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 40 ч. в год	

VI. Требования к безопасности и материально-техническому обеспечению

6.1. УМП и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для детей, подростков и молодёжи. УМП должно размещаться в пределах территориальной доступности для жителей муниципального района (городского округа).

6.2. Помещения, предназначенные для размещения УМП, должны отвечать требованиям антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной (пониженной) температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

6.3. Помещение должно быть оборудовано для беспрепятственного доступа детей, подростков и молодёжи с ограниченными физическими возможностями: обустройство входной группы, установка поручней, ограждений, подъемных механизмов, навигация внутри помещения, обустройство туалетов.

6.4. УМП должно иметь помещения в зависимости от вида учреждения и его направлений деятельности.

6.5. Для организации деятельности помещения УМП должны быть оснащены специальным оборудованием, современной аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество.

6.6. Специальное оборудование и аппаратуру (в соответствии с назначением помещений) следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Состояние электрического оборудования в УМП определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д. Для оказания качественных услуг требуется постоянное обновление имеющегося оборудования, а также обновление программного обеспечения.

6.7. Состояние помещений УМП должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН (диапазон допустимой температуры воздуха в учебных кабинетах – 18-24 градусов Цельсия; относительная влажность воздуха – 40-60 процентов; скорость движения воздуха – не более 0,1 метров в секунду. Аналогичные параметры установлены для спортивного зала, актового зала, гардероба и вестибюля. В туалетных комнатах и комнатах гигиены девочек допускается температура до 26 градусов Цельсия).

6.8. УМП должно быть оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации, системой оповещения о пожаре, первичными средствами

пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, средствами, необходимыми для организации эвакуации.

6.9. В УМП на видных местах должны быть вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара; должна быть инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей; не реже одного раза в год должны проводиться практические тренировки всех задействованных в эвакуации работников учреждения.

6.10 УМП должно иметь план мероприятий по антитеррористической безопасности.

6.11. Допускается предусматривать трансформируемые пространства для многофункционального назначения – актовый зал, обеденный зал, рекреации, библиотека, спортивный зал, помещения для занятий, коворкинг, мультифункциональный зал и др.

6.12. Если в кабинетах используются доски, для работы с которыми применяется мел, то они должны иметь темное антибликовое покрытие, а рабочее поле – подсвечено дополнительным источником искусственного освещения. При использовании маркерной доски выбираются цвета маркера контрастного цвета по отношению к цвету доски. Если же устанавливается интерактивная доска, то ее размер по диагонали должен составлять не менее 165,1 сантиметров, а размещение по центру фронтальной стены класса должно обеспечивать воспитанникам доступ ко всей поверхности. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта. При этом угол видимости учебной доски для посещающих до 12 лет должен составлять 45 градусов, для остальных – 35 градусов, наличие естественного бокового, верхнего или двустороннего освещения. При глубине кабинетов более 6 метров оборудуется правосторонний подсвет со стороны стены, противоположной светонесущей, высота которого должна быть не менее 2,2 метров от пола. Система общего освещения включает потолочные светильники с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый, но в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением недопустимо.

6.13. Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях для детей старше 7 лет – не менее 300 люкс, в учебных кабинетах черчения и рисования, изостудиях, мастерских живописи, рисунка и скульптуры – 300 люкс, в мастерских трудового обучения – 400 люкс. При этом все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны иметь следов загрязнений.

6.14. Оборудование физкультурно-оздоровительной зоны должно обеспечивать условия для выполнения программы по физическому воспитанию, а также проведения секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий. Физкультурно-оздоровительная зона может быть представлена площадками открытого типа: хоккейными кортами, футбольными полями,

многофункциональными спортивными площадками и др.; закрытого типа: спортивными залами различной направленности и др.

VII. Требования, обеспечивающие доступность УМП для молодежи

7.1. Режим работы УМП, в том числе в выходные и праздничные дни, устанавливается для каждого учреждения соответствующими документами УМП (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка) с учетом потребностей населения и интенсивности его посещения.

Занятия могут начинаться не ранее 8.00 часов утра. Для несовершеннолетних занятия заканчивают не позднее чем за час до наступления ночного времени, определённого Законом Республики Татарстан от 14 октября 2010 года №71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан».

7.2. В УМП в течение рабочего дня обеспечивается проведение информационных консультаций (в том числе по телефону, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») по вопросам деятельности учреждения.

VIII. Требования к уровню кадрового обеспечения

УМП должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, соответствующим виду учреждения.

8.1. Кадровый состав УМП распределяется по следующим видам:

отраслевые специалисты – работники, непосредственно работающие с детьми и молодёжью по направлениям молодежной политики;

административно-управленческий персонал – работники, занятые управлением и организацией работы учреждения, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности УМП;

вспомогательный персонал – работники, которые выполняют дополнительные функции, не влияющие напрямую на основную деятельность учреждения.

8.2. Штатное расписание УМП определяется с учетом приоритетных направлений и основных показателей деятельности, расчетов норм времени на виды выполняемых работ.

На трудоемкость работ УМП по данному виду Работы в соответствии с государственным (муниципальным) заданием определен показатель объема работы – количество мероприятий, единиц.

8.3. Административно-управленческому персоналу и отраслевым специалистам рекомендуется проходить повышение квалификации по любой из установленных форм не реже одного раза в три года в соответствии с методическими рекомендациями по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику,

утвержденными приказом Федерального агентства по делам молодежи от 13.05.2016 №167.

8.4. С целью установления соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям по занимаемой должности, повышения квалификации и стимулирования роста образовательного уровня, повышения персональной ответственности за выполнение профессиональных обязанностей для руководителей и специалистов УМП Министерством по делам молодежи Республики Татарстан (далее – Министерство) проводится аттестация работников в области государственной молодежной политики Республики Татарстан. Основными принципами аттестации являются:

добровольность аттестации на первую и высшую квалификационные категории для специалистов и высшую квалификационную категорию для руководящих работников;

обязательность аттестации руководящих работников на первую квалификационную категорию в соответствии с положением об аттестации, утвержденным приказом Министерства.

8.5. К трудовой деятельности не допускаются лица:

имеющие неснятую или непогашенную судимость;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие административное наказание за потребление наркотических средств без назначения врача;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.6. Продолжительность рабочего времени работников определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, уставом и трудовым распорядком УМП.

Ответственность за разработку и пересмотр нормирования труда в УМП несет работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или представителя трудового коллектива.

8.7. Руководство УМП и его учредитель обеспечивают оптимальное количество сотрудников, необходимое для выполнения государственного (муниципального) задания.

Перечень должностей работников в области государственной молодежной политики Республики Татарстан определен постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан».

8.8. Обязательным медосмотрам подлежат работники, занятые в учреждениях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением несовершеннолетних (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н). В соответствии со статьей 212 Трудового

кодекса Российской Федерации обязанность по организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров возложена на работодателя за счет собственных средств учреждения.

IX. Организация деятельности специалистов, организующих мероприятия

Общее руководство и контроль за деятельностью учреждения осуществляет руководитель УМП.

9.1. Организационное и методическое руководство деятельностью учреждений осуществляет заместитель руководителя УМП, заведующий отделом/отделением, художественный руководитель, методист УМП.

9.2. Непосредственное руководство по организации и проведению мероприятий могут осуществлять:

специалист, имеющий специальное образование и(или) опыт работы по профилю его непосредственной деятельности – специалист по работе с молодёжью, педагог-организатор, методист, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель в должностную инструкцию и в трудовой договор, с которым включены обязанности по данному направлению;

другой работник УМП, обладающий необходимыми навыками и умениями, в должностную инструкцию и в трудовой договор, с которым включены обязанности по направлениям деятельности.

9.3. Специалист, осуществляющий Работу обязан:

проводить мероприятия согласно утвержденному плану работы;

формировать содержание мероприятий, учитывая социальную и возрастную категорию участников, направление данной Работы;

готовить выступления воспитанников, обеспечивая их активное участие в конкурсах, фестивалях, смотрах и других мероприятиях различной направленности;

разрабатывать программу по направлению работы на календарный год, в том числе согласно приказу Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 16.04.2019 № 101 «О проведении молодежных мероприятий, приуроченных памятным и знаменательным датам, в муниципальных образованиях Республики Татарстан»;

взаимодействовать с учреждениями и с заинтересованными органами для организации и проведения мероприятий;

вести документацию в соответствии с локальными актами учреждения.

Специалист, осуществляющий данный вид Работы обязан представлять руководителю УМП:

план работы на календарный год;

программу/проект по данному виду Работы;

отчёт о выполнении плана, включая проведённые мероприятия за полугод/год;

оперативную информацию обо всех изменениях (переносах, отменах мероприятий);

иные документы в соответствии локальными актами УМП.

Х. Информационные ресурсы

Информационные ресурсы – это совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих оптимально использовать новые информационные технологии в сфере молодежной политики, внедрять их во все виды и формы по направлениям деятельности.

Целевая аудитория должна быть обеспечены доступной и достоверной информацией, включающей сведения о наименовании и местонахождении учреждения, режиме работы, направлениях деятельности, изменениях в деятельности, порядке посещения, необходимой оперативной информацией.

Информация о деятельности УМП размещается в виде плакатов на информационном стенде, доступном для всех посетителей. Также на стенде размещается информация – афиши о мероприятиях с указанием даты и времени проведения.

Информационные стенды должны быть на двух государственных языках Республики Татарстан, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Информация о деятельности УМП, о порядке и правилах работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

Информационные ресурсы УМП – это совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации, зафиксированных на материальном носителе, предназначенных для автоматизированной обработки и предоставляемых другим людям на коммерческой или некоммерческой основе.

УМП при осуществлении своей деятельности должно активно использовать следующие виды информационных ресурсов:

печатные (брошюры, буклеты, плакаты, афиши и др.);

аудиовизуальные (аудио-, видеоролики, видео-, кинофильмы, радио и др.);

Интернет (сайты, порталы и др.).

ХI. Финансовые ресурсы

Финансовые ресурсы УМП — это совокупность денежных средств, получение и использование которых не противоречит действующему законодательству.

Финансирование УМП осуществляется за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных фондов, субсидий, целевых программ, пожертвований, спонсорских средств со стороны организаций и частных лиц, доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе:

субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

субсидии на иные цели, выделяемые в соответствии с частью 1 статьи 78¹

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

поступления от предпринимательской и иной приносящей доход

деятельности, поступления от сдачи имущества в аренду при проведении мероприятий;

поступления за счет пожертвований и спонсорских средств.

Бюджет УМП предусматривает расходы на осуществление уставных целей деятельности УМП:

содержание здания и оборудования;

содержание прилегающей территории;

осуществление организационно-методической, просветительской и культурно-досуговой деятельности;

реализация социально значимых проектов;

другие затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности.

ХII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа посещения УМП

Основными причинами отказа являются:

нахождение посетителя в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

нахождение посетителя в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и прочее);

неисправность технического оборудования, используемого для организации массовых мероприятий;

в случае преднамеренной порчи имущества учреждения;

неблагоприятные климатические условия и иные форс-мажорные обстоятельства.

ХIII. Оценка эффективности выполнения работы

13.1. Разработка показателей эффективности деятельности УМП обусловлена необходимостью оценки качественного и количественного выполнения им своих функций.

13.2. Важной стороной оценки эффективности деятельности УМП является учет мнений целевой аудитории и посетителей путем проведения регулярных социологических исследований по запросам и интересам молодежи с учетом их места проживания (устные формы: опрос, интервью, беседа, телефонный экспресс-опрос и др., письменные формы: анкетирование, книга отзывов посетителей, комплексное исследование и др.).

13.3. Для оценки эффективности работы используются группы показателей.

Рекомендованные значения показателей эффективности работы УМП

№	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Критерии показателя
Социально значимые результаты				
1.	Количество	единиц	в соответствии с	выполнено в

	проведенных мероприятий		государственным (муниципальным) заданием	соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
2.	Количество участников мероприятий	единиц	в соответствии с государственным (муниципальным) заданием	выполнено в соответствии с государственным (муниципальным) заданием/ не выполнено
3.	Степень уровня удовлетворенности деятельностью специалистов	процентов	определяется по результатам социологического опроса	не менее 90
Информационная открытость				
4.	Наличие и поддержание в актуальном состоянии сайта, наличие канала обратной связи, наличие страницы в социальных сетях, наличие информации на сайте www.bas.gov.ru	-	определяется как совокупность всех критериев	соответствие/ несоответствие требованиям учреждения

При условии достижения значений показателей эффективности руководитель может принять ряд решений:

принять решение о премировании специалистов;

принять меры морального поощрения в виде почетных грамот, благодарностей и т.д.

13.4. Разработка и установление показателей оценки эффективности деятельности, увязанных с показателями оценки деятельности УМП, для конкретного работника является прерогативой руководителя УМП и производится им исходя из того, что достижение показателей эффективности деятельности УМП реализуется посредством деятельности каждого работника в отдельности и в совокупности их совместной деятельности. Это требует от руководителя УМП дезагрегировать показатели деятельности УМП таким образом, чтобы они преобразовались в показатели эффективности деятельности каждого из работников. Дезагрегирование того или иного показателя эффективности деятельности осуществляется посредством выявления в составе установленной работнику должностной инструкции либо в квалификационной характеристике по должности, занимаемой работником, видов работ или трудовой функции, непосредственно влияющих на выполнение соответствующего показателя эффективности.

В соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214, по данному виду работы предусмотрены следующие показатели объема услуги (работы):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Содержание услуги (работы 1)	Признак отнесения к услуге (работе)	Показатель объема услуги (работы), единица измерения
7.	Молодежная политика			
7.9.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни		работа	количество мероприятий, единиц

Показатели объемов данной работы в государственном (муниципальном) задании планируются учреждением и утверждаются Учредителем.



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

16.12.2020

г. Казань

№ 316

Об утверждении Стандарта
качества выполнения
муниципальной работы
«Оказание информационной
и психологической помощи,
в том числе по телефону»

Во исполнение п.2 перечня поручений по итогам расширенного заседания коллегии Министерства по делам молодежи Республики Татарстан «Об итогах работы Министерства по делам молодежи Республики Татарстан в 2019 году и задачах на 2020 год» от 26.02.2020 № 1532, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2015 № 638 «Об утверждении примерного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан», в рамках реализации задач, поставленных Концепцией формирования и развития системы психологической помощи населению в Республике Татарстан на 2019 – 2022 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2019 № 149, в целях повышения эффективности профессиональной деятельности руководителей и специалистов учреждений молодежной политики **приказываю:**

1. Утвердить Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Оказание информационной и психологической помощи, в том числе по телефону» (приложение).

2. Рекомендовать Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Оказание информационной и психологической помощи, в том числе по телефону» органам по делам молодежи исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан для использования в организации работы центров психолого-педагогической помощи детям и молодежи, центров экстренной психологической помощи по телефону для детей и молодежи с 1 июля 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.А.Кондратьеву.

Министр



Д.И.Фаттахов

СТАНДАРТ

качества выполнения муниципальной работы «Оказание информационной и психологической помощи, в том числе по телефону»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Оказание информационной и психологической помощи, в том числе по телефону» (далее соответственно – Стандарт, муниципальная работа) направлен на повышение эффективности профессиональной деятельности руководителей и специалистов учреждений молодежной политики Республики Татарстан.

1.2. Разработчиками Стандарта являются Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ» Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, отдел психологического сопровождения Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, Республиканский консультативно-методический совет психологов сферы государственной молодежной политики Республики Татарстан.

1.3. Выполнение муниципальной работы осуществляется руководителями и специалистами в соответствии с утвержденными штатными расписаниями следующих учреждений молодежной политики Республики Татарстан:

1.3.1. Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи.

1.3.2. Центр экстренной психологической помощи по телефону для детей и молодежи.

1.4. Одновременно учреждением может выполняться несколько муниципальных работ в соответствии с утвержденным муниципальным заданием учреждения.

1.5. Получателями муниципальной работы являются:

в очной форме, включая онлайн-формы работы, – дети, молодежь, их родители (иные законные представители и лица, выступающие в интересах детей), а также специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности;

в заочной форме (по телефону) – дети, молодежь, их родители (иные законные представители и лица, выступающие в интересах детей).

1.6. Нормативная правовая документация, регламентирующая предоставление муниципальной работы:

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2015 № 638 «Об утверждении примерного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2019 № 149 «Об утверждении Регламента межведомственного информационного

взаимодействия субъектов системы психологической помощи населению в Республике Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.11.2019 № 1051 «Об обеспечении деятельности детского телефона доверия в Республике Татарстан с единым общероссийским номером»;

распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.11.2012 № 1986-р;

приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 03.06.2019 № 177 «Об утверждении типовых форм отчетности для учреждений, подведомственных органам по делам молодежи»;

приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 14.09.2019 № 317 «Об утверждении типовых положений для учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики Республики Татарстан»;

приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 15.04.2020 № 110 «Об утверждении Положения о Республиканском консультативно-методическом совете психологов сферы Государственной молодежной политики Республики Татарстан»;

приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 20.05.2020 № 133 «Об утверждении Положения о психологической службе государственной молодежной политики Республики Татарстан»;

приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 12.09.2022 № 376 «О создании круглосуточного молодежного телефона доверия с единым номером»;

приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 31.10.2022 № 503 «Об утверждении типовой формы отчетности для круглосуточного молодежного телефона доверия с единым номером на территории Республики Татарстан».

1.7. Понятия, используемые в Стандарте:

Муниципальная работа (работа) – деятельность учреждения в интересах неопределенного количества лиц или общества в целом.

Стандарт качества предоставления муниципальных работ – обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах потребителей муниципальных работ, минимальные требования к оказанию работы, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата предоставления муниципальной работы.

Муниципальное задание – документ, формируемый исполнительным комитетом, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам предоставления муниципальной работы.

Потребитель (получатель) – физическое лицо, получающее информационную и психологическую помощь, в том числе по телефону, в учреждении молодежной политики.

Учреждение – организации сферы молодежной политики, осуществляющие муниципальную работу «Оказание информационной и психологической помощи, в том числе по телефону» (имеющие различную организационно-правовую форму).

Мероприятия – форма деятельности учреждения в рамках муниципальной работы.

II. Требования к организации предоставления муниципальной работы

2.1. Требования к зданию, в котором располагается учреждение, осуществляющему работу и прилегающей территории:

2.1.1. Учреждение должно размещаться в специально предназначенных или приспособленных зданиях (помещениях), доступных для потребителей, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения, обеспечиваться необходимой для выполнения муниципальных работ материально-технической базой, а также всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, быть подключено к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.2. К учреждению, осуществляющему муниципальную работу, должен быть обеспечен свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника). При оказании муниципальных работ здания и помещения учреждения, а также территория вокруг него должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями, утвержденными соответствующими нормативными правовыми актами.

В здании и помещениях, в которых оказывается муниципальная работа, проезды, проходы к запасным выходам и наружным лестницам, подступы к средствам извещения о пожарах и пожаротушения должны быть свободными.

2.1.3. Здание, в котором располагается учреждение, должно быть снабжено системой простых и понятных указателей, оборудовано, в случае наличия технической возможности, отдельным входом для свободного доступа получателя в помещения учреждения.

2.1.4. На здании, где располагается учреждение, рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая наименование организации на двух государственных языках. По согласованию с учредителем дополнительно может быть размещена информация о времени работы учреждения, юридический и фактический адреса. Данный пункт не распространяется на помещения, предназначенные для работы телефона доверия.

2.2. Требования к помещениям учреждения:

2.2.1. Помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество

предоставляемых работ (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.2.2. На эксплуатацию помещений учреждения, в которых организуется муниципальная работа, должно быть получено разрешение органов государственного пожарного надзора, в случае если это предусмотрено законодательством.

2.2.3. Расположение всех помещений учреждения должно быть понятным для получателя муниципальной работы. Все помещения должны быть оснащены системой указателей и знаковой навигации.

Учреждение должно обеспечить свободные пути эвакуации потребителей (в том числе в случае наличия – на лестничные клетки, проходы в складах, входы на чердаки).

В соответствии с функциональным назначением в здании, где предоставляется работа, должны быть следующие помещения:

основные (с консультационными кабинетами, тренинговыми залами, залами для проведения тематических встреч с детьми и молодёжью, организации конференций, круглых столов и т.д.);

вспомогательные (используемые для дополнительного обслуживания мероприятий в рамках муниципальной работы, хранения инвентаря, оборудования, кабинеты для специалистов).

2.2.4. За один час до начала работы с получателем помещения учреждения для проведения занятий, залы, коридоры, холл здания должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, земли, иных посторонних предметов и загрязнителей.

2.2.5. Фойе учреждения должно быть оборудовано местами для ожидания. Помещения для групповых занятий должны быть хорошо освещены, согласно санитарным нормам и правилам, с возможностью проветривания.

2.2.6. В помещениях учреждения, в которых проводятся мероприятия в рамках муниципальной работы, должен поддерживаться температурный режим – не менее + 20 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия.

2.2.7. Помещения учреждения должны быть оборудованы санузлами и туалетными комнатами, доступными для посетителей. Туалетные комнаты могут закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд.

2.2.8. Материально-технические и другие условия выполнения муниципальных работ регламентируются действующими правилами пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности.

2.2.9. Помещения учреждения оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальных работ.

2.2.10. Учреждение должно быть оснащено необходимым специальным оборудованием, аппаратурой, приборами и другими техническими средствами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество и безопасность предоставляемых работ соответствующих видов.

Имеющееся в учреждении оборудование (приборы, аппаратура, технические средства, культурный инвентарь и др.) должно иметь документацию, необходимую для его эксплуатации, обслуживания и поддержания в безопасном и рабочем состоянии.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии и систематически проверяться. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, дающие при работе сомнительные результаты, должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), пригодность отремонтированного специального оборудования, приборов и аппаратуры должна быть подтверждена актом проверки на безопасность при эксплуатации.

2.2.11. В учреждении должна быть медицинская аптечка для оказания доврачебной помощи всем потребителям.

2.3. Требования к режиму работы исполнителя услуги:

2.3.1. Режим работы учреждения во время организации и выполнения работ определяется учреждением самостоятельно. Работа выполняется не ранее 08.00 утра и не позднее 22.00 вечера.

III. Базовые формы профессиональной деятельности и ориентировочные нормы продолжительности муниципальной работы «Оказание информационной и психологической помощи, в том числе по телефону», с использованием онлайн-форм

№	Вид деятельности	Участники	Среднее время на одно мероприятие	Неделя (час)	Месяц (час)
1.	Очное консультирование				
1.1	Консультирование детей и молодежи по следующим вопросам: - личностные; - взаимоотношения, межличностные отношения, сложности в общении; - кризисные; - учебные и профессиональные, - зависимости; - детско-родительские отношения; - семейные; - другие	Педагог-психолог, дети и молодежь, специалисты, работающие с детьми и молодежью	От 60 до 180 мин. на одного чел.	до 12 ч.	до 24 ч.
1.2	Консультирование руководителей и специалистов, работающих	Педагог-психолог, специалисты,	45-120 мин. на одного чел.	до 2 ч.	до 8 ч.

	с детьми и молодежью, по вопросам работы с детьми, молодежью и их родителями (иными законными представителями и лицами, выступающими в интересах детей)	работающие с детьми и молодежью			
1.3	Консультирование родителей (иных законных представителей и лиц, выступающих в интересах детей) по следующим вопросам: -детско-родительские отношения; -развитие и возрастные особенности детей и молодежи; -профессиональное самоопределение детей и молодежи; - другие	Педагог-психолог, родители (иные законные представители и лица, выступающие в интересах детей), специалисты, работающие с детьми и молодежью	От 60 до 180 мин. на одного чел.	до 4 ч.	до 16 ч.
2.	Дистанционное (заочное) консультирование, в том числе работа на муниципальном телефоне доверия, детском телефоне доверия с единым общероссийским номером 8-800-2000-122, республиканском круглосуточном молодежном телефоне доверия с единым номером 8-800-555-22-20, в автоматизированной информационной системе «Психологическая поддержка молодежи Республики Татарстан»				
2.1	Экстренная психологическая помощь по телефону детям, молодежи и их родителям (законным представителям) в кризисных ситуациях, в том числе в случаях, когда существует угроза суицида	Педагог-психолог, дети, молодежь, родители (иные законные представители и лица, выступающие в интересах детей), специалисты, работающие с детьми и молодежью	Продолжительность разговора до 150 мин.		
2.2	Дистанционное психологическое консультирование (по телефону) по следующим вопросам: - развитие и возрастные особенности детей; -детско-родительские отношения; -формирование супружеских и семейных отношений;	Педагог-психолог, дети, молодежь, родители (иные законные представители и лица, выступающие в интересах детей), специалисты, работающие с детьми и молодежью			

	-межличностные отношения; - поведенческие отклонения в социально-психологическом развитии детей и молодежи; - сохранение психического здоровья, ведение здорового образа жизни; - профилактика социально негативных явлений в молодежной среде; - другие				
3.	Психологическая диагностика				
3.1	Индивидуальная психологическая диагностика	Педагог-психолог, дети и молодежь	60 мин. на одну индивидуальную встречу	до 2 ч.	до 6 ч.
3.2	Обработка данных индивидуальной психологической диагностики		60-120 мин. на одну психологическую диагностику		
4.	Психологическое просвещение				
4.1	Организация специализированных краткосрочных линий по отдельным вопросам	Педагог-психолог, дети и молодежь, их родители (иные законные представители и лица, выступающие в интересах детей), специалисты, работающие с детьми и молодежью	Продолжительность разговора до 30 мин.		
			Продолжительность работы одной краткосрочной линии до 3 дней		
4.2	Тематическое информационное консультирование	Педагог-психолог, дети и молодежь, их родители (иные законные представители и лица, выступающие в интересах детей), специалисты, работающие с детьми и молодежью	Продолжительность разговора до 60 мин.		

4.3	Публикации в СМИ, работа в сети Интернет	Руководитель, педагог-психолог, специалисты, работающие с детьми и молодежью	10-45 мин. на одно мероприятие	до 2 ч.	до 8 ч.
5.	Психологическая коррекция				
5.1	Проведение индивидуальных психокоррекционных занятий: -эмоционально-волевой сферы личности; -когнитивной (познавательной, интеллектуальной) сферы личности; - поведенческой сферы личности; -детско-родительских отношений; -межличностных отношений; - другое	Педагог-психолог, дети и молодежь, их родители (иные законные представители и лица, выступающие в интересах детей)	до 60 мин.		
6.	Методическая работа				
6.1	Разработка и подготовка: - профилактических программ/проектов; - рекомендаций; - информационно-справочных материалов, в том числе статьи, публикации и др.; - выступлений, докладов; - мастер-классов; - информационных постов для социальных сетей - другое	Руководитель, педагог-психолог, специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 60 мин. на одно наименование		
6.2	Проведение супервизий и интервьюерских групп	Педагог-психолог	4 ч. на одну супервизию	4 ч.	до 16 ч.
6.3	Повышение профессиональных компетенций	Руководитель, педагог-психолог, специалисты, работающие с детьми и молодежью	От 20 ч. в год		
7.	Межведомственное взаимодействие				

7.1	Участие в работе комиссий, работающих с детьми и молодежью: - КДНиЗП; - межведомственная комиссия по социальному сопровождению семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (СОП); - военкомат; - органы опеки и попечительства; - комиссия по профилактике наркомании; - комиссия по профилактике терроризма и др.	Педагог-психолог, дети, молодежь, родители (иные законные представители и лица, выступающие в интересах детей), специалисты, работающие с детьми и молодежью	Время варьируется в зависимости от графика работы комиссии		до 15 ч.
7.2	Информационно-просветительская деятельность, направленная на популяризацию детского телефона доверия с единым общероссийским номером 8-800-2000-122, республиканского круглосуточного молодежного телефона доверия с единым номером 8-800-555-22-20, автоматизированной информационной системы «Психологическая поддержка молодежи Республики Татарстан»	Педагог-психолог, дети и молодежь, их родители (иные законные представители и лица, выступающие в интересах детей), специалисты, работающие с детьми и молодежью	30-60 мин. на одно мероприятие, разработанное специалистами учреждения. До 3 ч. на одно мероприятие, разработанное Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	до 3 ч.	до 12 ч.
7.3	Участие в составе экспертных комиссий, жюри	Руководитель, педагог-психолог, специалисты, работающие с детьми и молодежью	Время варьируется в зависимости от графика работы комиссии		
8.	Организационно-аналитическая работа				
8.1	Оформление рабочей документации: составление плана и графика работы, ведение	Руководитель, педагог-психолог, специалисты,	до 1,5 ч. на одно наименование		

	профессиональной документации: журналов, протоколов, отчетов и т.д.	работающие с детьми и молодежью			
8.2	Подготовка психологических заключений	Педагог-психолог			
8.3	Работа по запросу, подготовка писем, информационно-аналитической документации, справочной информации и т.д.	Руководитель учреждения, заместитель руководителя, методист, педагог-психолог, специалисты, работающие с детьми и молодежью	В зависимости от запроса		
9.	Оказание бесплатной психологической помощи детям, молодежи, их родителям (иным законным представителям и лицам, выступающим в интересах детей), семей военнослужащих, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»				
9.1	Очное консультирование	Педагог-психолог, дети, молодежь, их родители (иные законные представители и лица, выступающие в интересах детей), входящие в состав семей военнослужащих, специалисты, работающие с детьми и молодежью	От 60 до 180 мин. на одного чел.	до 12 ч.	до 24 ч.
9.2	Дистанционное (заочное) психологическое консультирование, в том числе работа на телефонах доверия	Педагог-психолог, дети, молодежь, их родители (иные законные представители и лица, выступающие в интересах детей), входящие в состав семей военнослужащих, специалисты, работающие с детьми и молодежью	Продолжительность разговора до 150 мин.		
9.3	Индивидуальная психологическая диагностика		60 мин. на одну индивидуальную встречу	до 2 ч.	до 6 ч.
9.4	Обработка данных индивидуальной		60-120 мин. на одну психологическую диагностику		

	психологической диагностики	состав семей военнослужащих	
9.5	Проведение индивидуальных психокоррекционных занятий		до 60 мин.

Время, затраченное на исполнение того или иного вида работ, может варьироваться в зависимости от причин обращения к педагогу-психологу, первичности или повторности обращения, возраста, психоэмоционального состояния потребителя на момент обращения. Сочетание видов работ и количество рабочего времени на их выполнение может изменяться в соответствии с запросами администрации учреждения молодежной политики. Если на отдельные виды работ не существует запроса, то время, предусмотренное нормативами на их выполнение, распределяется на другие виды деятельности по согласованию с администрацией учреждения.

IV. Основные требования к специалистам учреждения

4.1. Права, обязанности и ответственность специалистов учреждения устанавливаются федеральными законами, уставом учреждения, приказами учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.

4.2. Требования к количеству специалистов учреждения, необходимому для качественного предоставления муниципальной работы:

4.2.1. Структуру и штатное расписание учреждения определяет учредитель с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств.

4.3. Требования к образованию, квалификации, опыту специалистов учреждения:

4.3.1. Руководители и специалисты учреждения, участвующие в оказании муниципальной работы, должны иметь соответствующее должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации.

4.3.2. Руководители и специалисты учреждения, участвующие в оказании муниципальной работы, в установленном порядке, закрепленном в локальных документах учреждения, должны:

- обеспечивать безопасность процесса оказания работ для жизни и здоровья получателей работы и охраны окружающей среды;
- обеспечивать сохранность имущества получателей работы;
- соблюдать правила эксплуатации инвентаря и оборудования, охраны труда и техники безопасности, своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- знать порядок действий во внештатных ситуациях.

4.3.3. Все специалисты учреждения, осуществляющие непосредственную работу с детьми и молодежью, должны иметь справку об отсутствии судимости.

V. Порядок предоставления учреждением информации о выполнении муниципальной работы

5.1. Информация о выполнении муниципальной работы готовится и предоставляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2015 №638 «Об утверждении примерного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан» (с изменениями и дополнениями).

5.2. Информирование получателя об условиях оказания работы учреждением размещается на информационном стенде учреждения (за исключением центров экстренной психологической помощи по телефону детям и молодежи), включает:

- форму (устная/письменная/дистанционная) и виды оказания работы (консультации, тренинги, интерактивные занятия и т.д.);
- язык оказания работы;
- условия оказания работы бесплатно и платно;
- время работы учреждения;
- контактные данные учреждения;
- сведения о регистрации учреждения (ИНН, ОГРН);
- информацию о руководителях и квалификации специалистов учреждения, за исключением центров экстренной психологической помощи по телефону для детей и молодежи;
- прейскурант цен на предоставляемые услуги;
- порядок работы с обращениями и жалобами граждан;
- книгу отзывов и предложений.

По решению учредителя аналогичная информация может быть размещена на официальном сайте учреждения или в группе учреждения в социальных сетях.

5.3. Информирование широкого круга общественности об отдельных мероприятиях в рамках выполнения данной муниципальной работы или в целом всей муниципальной работе может осуществляться с использованием СМИ, сети Интернет и т.д.

VI. Очередность предоставления работы (совершения действий и принятия решений), в том числе сроки и условия ожидания предоставления работы (применяется при возникновении очередности предоставления работы)

6.1. Очередность предоставления работы регламентируется локальными актами учреждения.

6.2. Муниципальная работа предоставляется учреждением в течение года, согласно годовому плану работы учреждения и на основании муниципального задания.

VII. Перечень обязательной документации центров психолого-педагогической помощи детям и молодежи, центров экстренной психологической помощи по телефону для детей и молодежи сферы государственной молодежной политики Республики Татарстан

7.1. Правовая документация

7.1.1. Нормативные правовые акты и иные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты и иные правовые акты Республики Татарстан, правовые акты муниципального образования.

7.1.2. Должностные инструкции руководителя, педагога-психолога, специалистов учреждения.

7.1.3. Графики работы руководителя, педагога-психолога, специалистов учреждения.

7.2. Организационно-аналитические документы

7.2.1. Годовой план работы учреждения (форма определяется учреждением самостоятельно).

7.2.2. Индивидуальный план работы педагога-психолога, специалистов.

7.2.3. Журнал учёта индивидуальных форм работы (очных консультаций, дистанционных консультаций/звонков).

7.2.4. Отчет о муниципальной работе «Оказание информационной и психологической помощи, в том числе по телефону» за полугод, год.

7.2.5. Отчет о работе педагога-психолога, специалистов за полугод, год.

7.3. Специальная (закрытая) документация

7.3.1. Добровольное информированное согласие на психолого-педагогическую помощь (психологическое сопровождение) родителя несовершеннолетнего (законного представителя).

7.3.2. Согласие на обработку персональных данных.

7.3.3. Карта психологического сопровождения молодого человека, в том числе состоящего на профилактическом учете и/или относящегося к «группе риска».

7.3.4. Психологическое заключение.

7.4. **Программно-методическая документация** (форма хранения определяется локальным документом учреждения).

7.4.1. Психопрофилактические и коррекционно-развивающие программы для работы с подростками и молодежью.

7.4.2. Опубликованные статьи.

7.4.3. Презентации (с выступлениями).

7.4.4. Методические разработки психологических игр, упражнений.

7.4.5. Методические рекомендации.

VIII. Формы отчетности центров психолого-педагогической помощи детям и молодежи, в том числе экстренной психологической помощи по телефону для детей и молодежи, сферы молодежной политики

Отчетная документация должна соответствовать основным направлениям деятельности учреждения и основываться на следующих правовых документах:

8.1. Типовые положения об учреждениях «Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи», «Центр экстренной психологической помощи по телефону для детей и молодежи», утвержденные приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 14.09.2019 № 317 «Об утверждении типовых положений для учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики Республики Татарстан».

8.2. Типовые формы отчетности для учреждений «Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи», «Центр экстренной психологической помощи по телефону для детей и молодежи», утвержденные приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 03.06.2019 № 177 «Об утверждении типовых форм отчетности для учреждений, подведомственных органам по делам молодежи».

8.3. Формы отчетности о количестве и тематике обращений на единый общероссийский детский телефон доверия 8-800-2000-122, разработанные Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8.4. В учреждении могут применяться и другие формы документации, утвержденные руководителем учреждения.

Приложение

к Стандарту качества
выполнения муниципальной
работы «Оказание
информационной и
психологической помощи, в том
числе по телефону»

Формы документации

График работы педагога-психолога/специалиста

Дата	Время	Содержание работы	Ответственный

График работы педагога-психолога, работающего на телефоне доверия

Дата	Время работы на телефоне (дистанционный формат)	Часы (общее количество)	Часы работы по психологическому сопровождению (очный формат)	Часы (общее количество)

План работы педагога-психолога/специалиста на год

Дата/время	Наименование мероприятия	Целевая группа	Цель	Место проведения	Предполагаемый охват

Журнал учёта индивидуальных форм работы (очные консультации)

№ Дата, время	Консультируемый			Пробле- матика обраще- ния/ запрос клиент а	Первичн ое/ повторн ое обращен ие	Услуга оказана платно/ бесплатно (от 14 до 35 лет, направлени е КДН или ПДН, скриншот экрана базы СОП)	Иниц иатор обра щени я	ФИО (после днее – при наличи и) специа листа
	Возраст	Пол	ФИО (последне е – при наличии), документ, удостовер яющий личность, контактн ый телефон					
Отметка о проверке заполнения журнала руководителем (за прошедший месяц 1-го числа каждого месяца):								
Дата	ФИО (последне е – при наличии) руководи теля	Подпись руководителя о проверке журнала						

Журнал учёта индивидуальных форм работы (дистанционные консультации/звонки)

Дата	Время приема звонка	Длительность звонка	Пол клиента	Возраст клиента	ФИО (последнее – при наличии) консультанта	Код проблемы (согласно кодификатору)
Отметка о проверке заполнения журнала руководителем (за прошедший месяц 1-го числа каждого месяца):						
Дата	ФИО (последнее – при наличии) руководителя	Подпись руководителя о проверке журнала				

**Примерная форма
«Согласие родителей (законных представителей) на получение услуг по
психологическому сопровождению»**

Я (ФИО (последнее – при наличии) полностью) _____,
являясь родителем/законным представителем несовершеннолетнего (ФИО (последнее – при
наличии) полностью) _____, даю своё согласие на психологическое
сопровождение меня/моего ребёнка педагогом-психологом (ФИО (последнее – при наличии)
полностью) _____.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- психологическое консультирование;
- консультирование родителей (по запросу специалиста или самого родителя);
- при необходимости – посещение ребенком психокоррекционных занятий (индивидуальных и/или групповых).

Педагог-психолог обязуется:

- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (лицами, их заменяющими).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами, КДНиЗП или иными субъектами профилактики

Родитель (законный представитель) имеет право:

- отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше), оформив заявление об отказе на имя руководителя центра.

Услуга получена в полном объеме. Претензий не имею.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись/расшифровка)

**Примерная форма «Отказ родителей (законных представителей) от услуг по
психологическому сопровождению»**

Я _____ (ФИО (последнее – при наличии) полностью),
являясь _____
родителем/законным представителем несовершеннолетнего (ФИО (последнее – при наличии)
полностью) _____,

отказываюсь от услуг по психологическому сопровождению меня/моего ребёнка по причине
(указать) _____

Услуга получена в полном объеме. Претензий не имею.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись/расшифровка)

**Примерная форма
«Карта сопровождения молодого человека, в том числе состоящего на
профилактическом учете и/или относящегося к «группе риска»**

ФИО (последнее – при наличии) (со слов клиента)		ФИО (последнее – при наличии) психолога	
Пол		Выявленная проблема	
Возраст		Методы работы	
Запрос клиента		Количество консультаций	
Согласие на обработку персональных данных		Подпись клиента: Дата:	
Консультация разовая или пролонгированная (предварительный прогноз)		Количество часов	
Переадресовка клиента (учреждение, причина)			
№ консультации	Дата	Вид выполненной работы	Назначения

Примерная форма психологического заключения

Ф.И.О. (последнее – при наличии)
 Дата рождения: (лет).
 Обследование проводила: педагог-психолог
 Дата обследования:
 Проведенная работа:
 Диагностики:
 Внешний вид:
 Поведение в ситуации обследования:
 Результаты проведенного исследования:
 Заключение:
 Рекомендации:

Информация о количестве опубликованных статей в печатных СМИ

№ п/п	Дата	Наименование печатного СМИ	Название публикации	Электронная ссылка на материал (при наличии)

**Примерная форма «Согласие на обработку персональных данных»
(для физических лиц)**

Я, _____

 фамилия, имя, отчество (при наличие последнего)
 проживающий по адресу (по месту регистрации) _____

 документ, удостоверяющий личность _____ № _____ дата
 выдачи _____ название _____ выдавшего _____ органа
 _____,)

(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору _____

_____ (адрес, ИНН, КПП, ОГРН оператора) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство;
адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты – почтовый адрес;
номер контактного телефона (при наличии) и другие данные, передаваемые в

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях

Срок действия настоящего согласия – бессрочно.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока у оператора и после его завершения;
обработка персональных данных будет осуществляться

_____ ;
согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Контактный телефон _____

Подпись субъекта персональных данных _____

подпись

*(расшифровка подписи -
Ф.И.О (последнее - при
наличии))*

Дата начала обработки персональных данных

«__» _____ 20__ г.