



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

15.09.2025

№

321

г. Казань

**Об утверждении Стандарта организации молодежной политики
Республики Татарстан «Молодежный (подростковый) клуб по месту
жительства»**

Во исполнение п. 1.4. Перечня поручений Премьер-министра Республики Татарстан А.В. Песошина от 16.02.2021 № АП-12-53 по итогам расширенного заседания коллегии Министерства по делам молодежи Республики Татарстан об итогах работы за 2020 год и задачах на 2021 год, состоявшегося 1 февраля 2021 года, в соответствии с частью 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», в целях установления единых требований к созданию и функционированию организации молодежной политики Республики Татарстан «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт организации молодежной политики Республики Татарстан «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства» (далее – Стандарт).

2. Предложить органам по делам молодежи исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан и учреждениям молодежной политики руководствоваться настоящим Стандартом при создании и функционировании данного вида организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.А. Галиеву-Мустафину.

Министр

Р.Н.Садыков



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B7191C98AD6E7282D73B78166AEC50C1
Владелец: Садыков Ринат Наильевич
Действителен с 29.10.2024 до 22.01.2026

Утвержден
приказом Министерства
по делам молодежи
Республики Татарстан
от _____ № _____

СТАНДАРТ

ОРГАНИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН «МОЛОДЕЖНЫЙ (ПОДРОСТКОВЫЙ) КЛУБ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА»

**Практическое руководство для руководителей и специалистов
сферы молодежной политики Республики Татарстан**

КАЗАНЬ, 2025

**Стандарт организации молодежной политики Республики Татарстан
«Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства» // Казань; 2025. – 316с.**

Под редакцией:

Шариповой Г.А. – кандидата философских наук, директора ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» (далее – ГБУ РЦ «Навигатор»).

Составители:

Галимова А.Ю. – заместитель директора ГБУ РЦ «Навигатор»,
Закиева Р.Р. – заведующий отделом аналитической и методической работы ГБУ РЦ «Навигатор».

При участии:

Ирошниковой Р.М. – руководителя МБУ «Центр содействия молодежи Нижнекамского муниципального района»,
Богатовой Л.С. – руководителя МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «Сатори» Менделеевского муниципального района.

Стандарт организации молодежной политики Республики Татарстан «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства» является практическим руководством к подготовке решений о целесообразности создания данного вида учреждения и организации деятельности в нём: проработки функционального зонирования и программного наполнения, адресован руководителям и специалистам органов по делам молодежи и молодежных (подростковых) клубов по месту жительства, организаций для молодежи.

Стандарт содержит нормативные акты Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующие функционирование учреждения в республике, в части уровня социальных гарантий обеспеченности инфраструктурой учреждений, их количества в разрезе муниципальных образований, направлений работ, применения нормативов штатной численности работников, критериев оценки качества выполнения работ учреждениями и специалистами, форм их отчетности.

Все права защищены. Материалы издания «Стандарт организации молодежной политики Республики Татарстан «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства» не могут быть изменены и частично использованы в любой форме или любыми средствами, электронными или механическими, включая фотографирование, магнитную запись или иные средства копирования или сохранения информации, без письменного разрешения Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

© Министерство по делам молодежи Республики Татарстан

© ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
I. Общие положения.....	7
II. Нормативное правовое обеспечение.....	13
III. Требования к организации деятельности работы.....	18
IV. Содержание и оценка эффективности выполнения работ	20
4.1. <i>Трудоемкость работ по виду «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении»</i>	21
4.2. <i>Трудоемкость работ по виду «Организация досуга детей, подростков и молодежи»</i>	29
4.3. <i>Принятие решений руководителем при условии достижения значений показателей эффективности</i>	39
V. Формы отчетности молодежных (подростковых) клубов по месту жительства	40
VI. Требования безопасности и материально-технического оснащения.....	53
VII. Требования к уровню кадрового обеспечения	62
VIII. Повышение квалификации специалистов и установление соответствия уровня профессиональной компетентности работников квалификационным требованиям по занимаемой должности	68
IX. Организационное и методическое руководство деятельности...	76
X. Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью».....	82
XI. Квалификационные характеристики должностей работников...	101
XII. Информационные ресурсы	135
XIII. Финансовые ресурсы	136
XIV. Модель организации молодежной политики «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства».....	137
<i>Устав Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства</i>	138
<i>Штатное расписание</i>	147
<i>Организационная структура</i>	149
<i>План мероприятий на год</i>	150
<i>Расписание работы объединений по интересам</i>	152
<i>Положения структурных подразделений</i>	154
<i>Должностные инструкции</i>	161
<i>Обучающие программы</i>	208

ВВЕДЕНИЕ

Извлечения из Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

Молодежная политика – комплекс мер, направленных на создание условий для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности, на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности Российской Федерации.

Целями молодежной политики являются:

- 1) защита прав и законных интересов молодежи;
- 2) обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;
- 3) создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;
- 4) повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;
- 5) формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям;
- 6) формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей, способствующие улучшению демографической ситуации в Российской Федерации.

Основными направлениями реализации молодежной политики являются:

- 1) патриотическое воспитание молодежи;
- 2) духовно-нравственное воспитание молодежи;
- 3) обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных общественных объединений, формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологий терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде;
- 4) обеспечение защиты прав и законных интересов молодежи;
- 5) поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содействие в оказании социально-психологической помощи молодежи;
- 6) поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи;

7) содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;

8) организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи, вовлечение молодых граждан в социальный и внутренний туризм, в том числе путем организации и проведения походов, экспедиций, слетов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды;

9) формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризации в молодежной среде, поддержка проектов молодежи, направленных на решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта;

10) предоставление социальных услуг молодежи;

11) содействие решению жилищных проблем молодежи, молодых семей;

12) поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;

13) содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи, повышению мотивации у молодых граждан к получению новых знаний, в том числе путем самообразования, поддержка молодых ученых;

14) правовое просвещение и правовое информирование молодежи;

15) организация подготовки специалистов по работе с молодежью;

16) выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность, содействие реализации прав молодых граждан на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества;

17) развитие института наставничества;

18) обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов и молодых работников;

19) поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;

20) формирование условий для самореализации молодых граждан через их вовлечение в социально-экономическое развитие сельских территорий и повышение привлекательности сельского образа жизни;

21) поддержка деятельности молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в Российской Федерации, и органов молодежного самоуправления при органах государственной власти, органах публичной власти федеральной территории «Сириус», органах местного самоуправления и организациях;

22) содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

23) формирование у молодежи экологической культуры и экологически ответственного мировоззрения;

24) содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;

25) предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

26) поддержка деятельности по созданию и распространению в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности, патриотическое воспитание молодежи и духовно-нравственное воспитание молодежи;

27) проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

В профилактике правонарушений и антиобщественных действий в молодежной среде, воспитании гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, поддержке молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в Республике Татарстан на территориях муниципальных образований посредством организации и проведения мероприятий различной направленности особую роль играют организации молодежной политики, одной из которых является **«Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства»**.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стандарт организации молодежной политики Республики Татарстан «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства» (далее – Стандарт) предназначен для использования органами местного самоуправления Республики Татарстан при формировании эффективной системы обеспечения работы данного вида организации.

Разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.2. Стандарт представляет собой совокупность базовых условий и норм (требований), обязательных при создании, функционировании, реорганизации, ликвидации молодежных (подростковых) клубов по месту жительства (далее – МПК) органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан в сфере молодежной политики.

1.3. Разработчиком Стандарта является ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

1.4. Понятия, используемые в Стандарте:

1.4.1. Молодежь – социально-демографическая группа лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, имеющих гражданство Российской Федерации.

1.4.2. МПК – это учреждение, действующее по месту жительства граждан, созданное для удовлетворения досуговых интересов детей и молодежи в процессе совместной общественно значимой деятельности в свободное время: организация содержательного досуга, профилактика социально негативных явлений в молодежной среде, создание условий для их физического, духовного, нравственного развития.

1.4.3. Работа – это результат деятельности учреждения в интересах неопределенного количества лиц или общества в целом.

1.4.4. Муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения муниципальных работ.

1.4.5. Досуг – система различных видов деятельности, ориентированной на реализацию разнообразных потребностей молодежи и осуществляемой в свободное время. Принято вычленять активные и пассивные формы проведения досуга. В первом случае – это деятельностные разновидности досуга: объединения по интересам, спортивные секции, профилактические, прикладные и творческие кружки, а также активные формы межличностного и межгруппового общения. Во втором случае – это пассивное потребление различных культурно-досуговых, спортивно-массовых, профилактических мероприятий.

1.4.6. Объединение по интересам (кружки, секции и т.д.) – формирование, создаваемое с целью организации общения молодежи с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, в котором деятельность предваряется обучающими тренировочными занятиями, составляющими преобладающую

часть всех занятий. Во главе объединения по интересам стоит руководитель, значительно превосходящий участников по подготовке.

1.4.7. Группа свободного посещения – формирование, объединяющее молодежь с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обмениваться результатами и навыками такого занятия, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации.

1.4.8. Профилактическое мероприятие – совокупность различного рода превентивных действий, направленных на предупреждение какого-либо явления и/или уменьшение факторов риска и увеличение факторов защиты.

1.4.9. Патриотическое мероприятие – совокупность приемов, форм, методов и средств, применяемых в отношении молодежи для достижения целей патриотического воспитания, путем формирования патриотического сознания и патриотического поведения молодежи.

1.4.10. Информационно-просветительское мероприятие – массовое мероприятие, направленное на формирование и удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей молодежи, содействующее их просвещению, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

1.4.11. Культурно-досуговое мероприятие – массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей молодежи, способствующее приобщению их к культурным ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

1.4.12. Спортивно-массовое мероприятие – это организованное событие, которое объединяет молодежь вокруг спортивных состязаний или занятий спортом, физической культурой.

1.5. МПК являются субъектами обеспечения молодежной политики на территории Республики Татарстан и конституционных прав молодежи Российской Федерации в целях реализации и решения вопросов в сфере молодежной политики.

МПК являются юридическими лицами/структурными подразделениями юридических лиц и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством.

1.6. В соответствии с разделом 6 приложения к постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.01.2009 №42 «Об установлении уровня социальных гарантий обеспеченности общественной инфраструктурой, социальными услугами до 2029 года» МПК могут создаваться:

- в статусе юридического лица в муниципальных образованиях с населением от 50 тыс. человек,
- в статусе структурного подразделения молодежного центра в муниципальных образованиях с населением до 50 тыс. человек.

1.7. Учредителем МПК выступает исполнительный комитет муниципального образования Республики Татарстан.

1.8. Расчет общей нормативной численности работников МПК в статусе юридического лица определен разделом 5 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.06.2013 № 376 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на выполнение (оказание) государственных работ (услуг) государственными учреждениями Республики Татарстан и Методики расчета нормативной численности работников государственных учреждений Республики Татарстан, выполняющих государственные работы»:

Общая нормативная численность работников МПК в зависимости от значений нормативов трудоемкости складывается из нормативной численности работников основных подразделений в зависимости от значения норматива трудоемкости с учетом количества выполняемых работ, нормативной численности вспомогательных (содействующих) и обслуживающих подразделений.

При расчете штатной численности работников учреждения учитываются руководитель МПК и его заместители.

Организационная структура МПК по решению учредителя может формироваться и утверждаться приказом руководителя МПК, либо его учредителем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Штатное расписание МПК должно быть единым.

Должность руководителя МПК именуется «директор». Руководитель МПК не может иметь более одного помощника. Не допускается наличие в организационной структуре и штатном расписании должности советника.

Число заместителей руководителя МПК утверждается решением учредителя МПК.

Количество руководителей МПК и их заместителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей не должно превышать 30 процентов от штатной численности всех работников МПК.

В организационную структуру МПК могут входить структурные подразделения в форме департаментов, управлений, отделов, секторов, образованных по основным направлениям деятельности МПК, а также в целях организационного, материально-технического и иного обеспечения деятельности МПК.

В составе департамента должно быть не менее трех структурных подразделений при обязательном наличии в его составе не менее одного управления и одного отдела.

При штатной численности работников МПК до 30 единиц:

- заместитель руководителя МПК должен иметь в подчинении не менее двух структурных подразделений, не входящих в состав других структурных подразделений, при штатной численности работников в них не менее шести единиц;

- отделы должны иметь штатную численность работников не менее трех единиц.

При штатной численности работников МПК от 31 единицы и более:

- заместитель руководителя МПК должен иметь в подчинении не менее трех структурных подразделений, не входящих в состав других структурных подразделений, при штатной численности работников в них не менее 10 единиц;

- в структуру управления должно входить не менее трех структурных подразделений штатной численностью работников не менее 13 единиц. В управлении может быть предусмотрена должность заместителя начальника управления, если штатная численность работников управления составляет более 13 единиц, включая начальника управления. Должность второго заместителя начальника управления может быть введена при штатной численности работников 26 единиц и более, включая начальника управления;

- отделы должны иметь штатную численность работников не менее четырех единиц.

Структурные подразделения в форме отделов, осуществляющие правовое, кадровое обеспечение, по мобилизационной работе должны иметь штатную численность работников в количестве не менее трех единиц. В случае если указанные подразделения имеют штатную численность работников в количестве двух единиц, они образуются в форме сектора.

Должность заместителя начальника отдела вводится при штатной численности работников отдела не менее шести единиц, включая начальника отдела.

Должность второго заместителя начальника отдела вводится при штатной численности работников отдела не менее 12 единиц, включая начальника отдела.

Секторы должны иметь штатную численность работников в количестве не менее двух единиц и либо входить в состав департаментов, управлений, отделов, либо быть самостоятельными структурными подразделениями. Сектор возглавляется начальником сектора.

В организационной структуре МПК допускается наличие единиц отдельных специалистов по правовому, кадровому обеспечению, мобилизационной работе, а также специалиста в качестве пресс-секретаря.

Структурные подразделения (отделы, секторы, отдельные специалисты), осуществляющие правовое, кадровое обеспечение, ведение бухгалтерского учета, по мобилизационной работе и пресс-секретарь должны находиться в непосредственном подчинении руководителя МПК.

Допускается наличие в штатном расписании МПК должности управляющего делами, курирующего вопросы материального, технического и организационного обеспечения МПК. Уровень оплаты труда управляющего делами соответствует уровню оплаты труда начальника управления в пределах утвержденного фонда оплаты труда МПК. Количество курируемых им структурных подразделений определяется организационной структурой МПК.

Должности обслуживающего персонала МПК, включая должность «водитель» (при наличии служебного автотранспорта, находящегося на балансе или арендуемого), включаются в штатное расписание МПК, или функции указанного персонала передаются другой организации на основании заключенного в соответствии с законодательством договора с последующим

сокращением штатной численности обслуживающего персонала МПК. Нормативная штатная численность обслуживающего персонала определяется исходя из нормативов, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан.

При штатной численности МПК менее 6 единиц:

- не допускается введение должности заместителя руководителя МПК;
- структурные подразделения могут не формироваться.

1.9. Для функционирования МПК в статусе юридического лица необходимы следующие документы:

- устав МПК;
- приказ/распоряжение или иной нормативный правовой документ об утверждении Устава;
- приказ/распоряжение или иной нормативный правовой документ о назначении руководителя МПК;
- муниципальное задание МПК, согласованное руководителем МПК и утвержденное Учредителем;
- положения о структурных подразделениях (при наличии);
- должностные инструкции всех работников;
- планы работы МПК и его структурных подразделений;
- регламент (регламенты) взаимодействия МПК между собой и со сторонними организациями (при наличии взаимодействия). Например, взаимодействие:

с организациями по направлениям деятельности МПК со школами, организациями дополнительного образования, с сельскими домами культуры, организациями среднего профессионального образования и др.;

с религиозными организациями, правоохранительными учреждениями; с центрами занятости населения др.

- организационная структура МПК, утвержденная руководителем МПК и согласованная с Учредителем;
- утвержденное руководителем МПК штатное расписание и штатное замещение (штатная расстановка);
- расписание занятий специалистов с группами подростков и молодежи;
- иные локальные акты МПК.

1.10. Одновременно МПК может выполняться несколько работ в соответствии с утвержденным муниципальным заданием организации.

1.11. МПК обслуживают не только населенные пункты по месту расположения, но и другие населенные пункты, расположенные в муниципальном образовании, где отсутствуют стационарные учреждения. Основное содержание деятельности предусматривает организацию работы объединений по интересам различных направлений, обеспечение проведения профилактических, патриотических, культурно-досуговых, информационно-просветительских и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с муниципальной работой.

1.12. Услуга, в рамках выполнения работы, предоставляется всем гражданам вне зависимости от возраста, пола, национальности, образования, социального положения, места жительства и места регистрации, политических

и религиозных убеждений. Основным критерий отнесения МПК к сфере молодежной политики – не менее 70% контингента лиц, занимающихся в учреждении на постоянной и (или) долгосрочной основе, должна составлять молодежь в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

1.13. Услуги, в рамках выполнения работы, МПК оказываются населению как на бесплатной, так и на платной основе. УМП предоставляет льготы различным категориям населения (инвалидам, детям-сиротам, военнослужащим, многодетным семьям, детям из семей участников СВО и др.). Порядок установления льгот определяется законодательством Российской Федерации, локальными документами МПК.

1.14. На бесплатной основе МПК оказывают услуги в рамках работ муниципального задания, в том числе для несовершеннолетних в возрасте от 7 лет, состоящих на различных видах профилактического учета, в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы учреждения.

1.15. МПК могут оказывать платные дополнительные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, но не в ущерб своей основной деятельности.

Платные услуги оказываются на основании положения о платных услугах, которое должно быть утверждено руководителем учреждения. Соотношение бесплатных и платных услуг определяется МПК или Учредителем. К платным услугам могут относиться некоторые занятия с нецелевой аудиторией в возрасте до 14 лет и после 35 лет, а также все услуги, оказываемые сверх муниципального задания, по решению учредителя.

Перечень документов, необходимых для предоставления платной дополнительной услуги: заявление родителей или законных представителей несовершеннолетних детей (с согласием на обработку персональных данных), свидетельство о рождении ребенка, паспорт для совершеннолетнего получателя услуги, договор о предоставлении услуги.

При оказании дополнительных платных услуг МПК соблюдаются все требования законодательства Российской Федерации.

1.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа посещения МПК, основными причинами отказа являются:

- нахождение посетителя в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;
- нахождение посетителя в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и прочее);
- неисправность технического оборудования, используемого для организации массовых мероприятий;
- в случае преднамеренной порчи имущества учреждения;
- неблагоприятные климатические условия и иные форс-мажорные обстоятельства.

II. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативная правовая документация, регламентирующая деятельность МПК:

Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О господдержке детских общественных объединений»;

Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральный закон от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 551 «О военно-патриотических молодежных и детских объединениях»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

Квалификационные характеристики должностей работников организаций молодежной политики, извлечения из приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 28.11.2008 № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»,

от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»,

от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,

от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»,

от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта».

Конституция Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 19 октября 1993 года № 1983-ХП «О молодежной политике в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 07 апреля 2006 года № 29-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области государственной молодежной политики»;

Закон Республики Татарстан от 29 октября 2009 года № 50-ЗРТ «О профилактике наркомании и токсикомании»;

Закон Республики Татарстан от 14 октября 2010 года № 71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 11 января 2017 года № 3-ЗРТ «О профилактике правонарушений в Республике Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.01.2009 № 42 «Об установлении уровня социальных гарантий обеспеченности общественной инфраструктурой, социальными услугами до 2029 года»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.06.2011 № 494 «Об утверждении формы отчета об осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Республики Татарстан в области молодежной политики»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.06.2013 № 376 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на выполнение (оказание) государственных работ (услуг) государственными учреждениями Республики Татарстан и Методики расчета нормативной численности работников государственных учреждений Республики Татарстан, выполняющих государственные работы»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.03.2015 № 130 «Об утверждении стандарта качества государственной услуги по организации отдыха детей и молодёжи»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2015 № 638 «Об утверждении примерного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2022 № 778 «О координации деятельности в сфере молодежной политики в Республике Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.10.2023 № 1225 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы»»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.08.2024 № 656 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан и образовательных организаций при реализации полномочий в сфере молодежной политики»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.07.2025 № 552 «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Республике Татарстан на 2025 – 2027 годы и на период до 2030 года»;

Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.11.2012 № 1986-р «Об утверждении перечня видов организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики в Республике Татарстан»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан

от 16.04.2019 № 101 «О проведении молодежных мероприятий, приуроченных памятным и знаменательным датам, в муниципальных образованиях Республики Татарстан»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 10.09.2019 № 312 «Об утверждении регламента работы органов по делам молодежи и учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, с единым банком данных Республики Татарстан о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях с использованием информационной системы «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в Республике Татарстан»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 14.09.2019 № 317 «Об утверждении типовых положений для учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики Республики Татарстан»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 10.03.2023 № 95 «Об утверждении Положения о порядке аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 19.05.2023 № 201 «Об утверждении Стандарта качества выполнения работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 15.09.2023 № 353 «О внесении изменения в типовые формы отчетности для учреждений, подведомственных органам по делам молодежи, утвержденные приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 03.06.2019 № 177 «Об утверждении типовых форм отчетности для учреждений, подведомственных органам по делам молодежи»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 23.10.2023 № 404 «Об утверждении Стандарта качества выполнения работы «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 17.12.2024 № 584 «Об утверждении Рекомендаций по применению нормативов штатной численности работников муниципальных организаций молодежной политики Республики Татарстан»;

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 28.05.2025 № 157 «Об утверждении Примерного порядка взаимодействия учреждений молодежной политики при организации работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учета»;

Нормативные правовые акты муниципального образования;

Устав/ положение МПК;

Локальные акты, регламентирующие деятельность МПК.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ

Извлечения из стандартов качества выполнения работы для учреждений молодежной политики Республики Татарстан, утвержденных приказами Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 19.05.2023 № 201 и от 23.10.2023 № 404.

3.1. МПК могут взаимодействовать с организациями независимо от их подчиненности и форм собственности.

3.2. Примерным перечнем муниципальных работ, выполняемых муниципальными учреждениями и учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2015 № 638 «Об утверждении Примерного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан» для МКП определены виды работ:

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении;
- организация досуга детей, подростков и молодежи.

3.3. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений МПК могут осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целям деятельности МПК, которые предусмотрены уставом.

3.4. Перечень форм, видов досуговой деятельности может расширяться МПК в зависимости от интересов и потребностей молодежи, вида и возможностей МПК (в соответствии с уставом МПК).

При организации деятельности МПК должно учитывать категории потребителей (социально-незащищенные категории населения: дети и подростки, состоящие на профилактических учётах, дети и молодёжь с ограниченными возможностями здоровья).

3.5. Режим работы МПК, в том числе в выходные и праздничные дни, устанавливается для каждого учреждения соответствующими документами МПК (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка) с учетом потребностей населения и интенсивности его посещения.

Занятия могут начинаться не ранее 8.00 часов утра. Для несовершеннолетних занятия заканчивают не позднее за час до наступления ночного времени, определённого Законом Республики Татарстан от 14.10.2010 №71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан».

3.6. При посещении несовершеннолетними занятий в спортивных, спортивно-технических, туристских, хореографических объединениях и других

направлений, требующих общей физической подготовки, необходимо заключение лечебно-профилактической организации системы здравоохранения о состоянии здоровья несовершеннолетнего в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

3.7. В МПК в течение рабочего дня обеспечивается проведение консультаций (в том числе по телефону, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет) по вопросам деятельности учреждения.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан», определены показатели объема работ в единицах измерения, оказывающие влияние на трудоемкость работ МПК в разрезе наименований и их содержанием.

Показатели объемов работ в муниципальном задании планируются МПК и утверждаются Учредителем.

4.1. На трудоемкость работ по виду «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении» оказывают влияние следующие показатели (извлечения из стандарта качества выполнения работы для учреждений молодежной политики Республики Татарстан, утвержденного приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 23.10.2023 № 404):

- количество мероприятий, единиц;
- количество собранной и обработанной статистической информации, единиц;
- количество проведенных консультаций, единиц.

4.1.1. Количество мероприятий и количество участников мероприятий устанавливаются в соответствии с муниципальным заданием.

Сочетание видов и количество рабочего времени на их выполнение может изменяться в соответствии с запросами администрации МПК. Если на отдельные виды работ не существует запроса, то время, предусмотренное нормативами на их выполнение, распределяется на другие виды деятельности по согласованию с администрацией учреждения.

№	Вид деятельности	Целевая группа	Среднее время на одно мероприятие	Неделя (час)	Месяц (час)
1	Групповые профилактические занятия, в том числе в режиме онлайн (до 15 человек включительно)				
1.1.	интерактивное занятие	дети и молодежь	от 45 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч
1.2.	семинар	специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности;	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
		дети и молодежь	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.3.	тренинг	дети и молодежь; родители или законные представители;	от 60 мин. до 24 ч.	4 ч.	до 24 ч.
		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 24 ч.	4 ч.	до 24 ч.

1.4.	кинолекторий	дети и молодежь	от 30 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.5.	конкурс в рамках профилактического занятия	дети и молодежь	от 20 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.6.	игровая программа	дети и молодежь	от 30 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.7.	настольная профилактическая игра	дети и молодежь	от 45 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.8.	дискуссионная площадка	дети и молодежь; родители и иные законные представители;	от 45 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.9.	станционная игра (квест)	дети и молодежь;	от 45 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.10.	интерактивный спектакль	дети и молодежь;	от 30 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
1.11.	информационно-познавательная и клубная встреча	дети и молодежь; родители или законные представители;	от 30 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
1.12.	викторина	дети и молодежь	от 20 мин. до 45 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.	Массовые профилактические мероприятия, в том числе в режиме онлайн (свыше 15 человек)				
2.1.	тематический круглый стол	дети и молодежь; родители или законные представители;	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.

		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
2.2.	тематическое выступление	дети и молодежь; родители или законные представители	от 15 мин. до 30 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.3.	лекция	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 45 мин. до 80 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.4.	семинар- практикум	специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
2.5.	практическая сессия	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 45 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
2.6.	марафон (длительное, многоступенчатое мероприятие)	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 90 мин. до 120 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.7.	акция	дети и молодежь; родители или законные представители	от 45 мин. до 120 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.8.	форум	дети и молодежь; специалисты, работающие с детьми	от 1 ч. до 24 ч. от 1 ч. до 24 ч.	до 24 ч. до 24 ч.	до 24 ч. до 24 ч.

		и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности			
2.9.	квиз	дети и молодежь	от 45 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.10.	ток-шоу	дети и молодежь; родители или законные представители;	от 45 мин. до 60 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 60 мин. до 90 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.11.	социальный театр	дети и молодежь	от 30 мин. до 90 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.12.	профилактический конкурс	дети и молодежь;	от 60 мин. до 120 мин.	до 4 ч.	до 24 ч.
		специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 45 мин. до 90 мин.	до 2 ч.	до 12 ч.
2.13.	вебинар, прямой эфир, лекция в социальных сетях (в режиме онлайн)	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	от 10 мин. до 80 мин.	до 1,5 ч.	до 6 ч.
2.14.	тематический профилактический, информационный пост в мессенджерах и социальных сетях, разрешенных к использованию на территории Российской Федерации	дети и молодежь; родители или законные представители; специалисты, работающие с детьми и молодежью, вне зависимости от ведомственной принадлежности	до 1 ч.	до 2 ч.	до 8 ч.

№	Вид деятельности	Участники	Среднее время на одно мероприятие	Неделя (час)	Месяц (час)
3.	Методическая работа				
3.1.	разработка и подготовка: -профилактических программ/ проектов; -профессиональных рекомендаций; -плана, алгоритма проведения профилактического мероприятия, в том числе в режиме онлайн; -положений, регламентов, стандартов профилактической деятельности (в том числе межведомственного взаимодействия); -информационно-справочных и методических материалов; -статей, публикаций; -выступлений, докладов; -мастер-классов; -вебинаров, прямых эфиров в социальных сетях, лекций (в режиме онлайн); -информационных постов для социальных сетей; -другое	руководитель, специалист по работе с молодежью, методист, заведующий (начальник) отделом	от 60 мин. на одно наименование		
3.2.	повышение профессиональных компетенций	руководитель, методист, заведующий (начальник) отделом; специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 16 ч. в год		
4.	Межведомственное взаимодействие				
4.1.	участие в работе комиссий различного уровня, работающих с	руководитель; методист; заведующий	время варьируется в зависимости от графика работы комиссии		до 15 ч.

	детьми и молодежью: -муниципальная КДНиЗП; -муниципальный социально-реабилитационный консилиум (МСРК); -военкомат; -органы опеки и попечительства; -антинаркотическая комиссия; -антитеррористическая комиссия; -профилактике ВИЧ/СПИД; -республиканские советы, комиссии; -другое	(начальник) отделом; специалисты, работающие с детьми и молодежью; дети; молодежь; родители (иные законные представители и лица, выступающие в интересах детей)		
5	Организационно-аналитическая работа			
5.1.	оформление рабочей документации: составление плана и графика работы, ведение профессиональной документации: журналов, протоколов, отчетов и т.д.	руководитель; методист; заведующий (начальник) отделом; специалисты, работающие с детьми и молодежью	до 60 ч. в год	
5.2.	работа по запросу, подготовка писем, телефонограмм, информационно-аналитической документации, справочной информации и т.д.	руководитель; методист; заведующий (начальник) отделом; специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 50 ч. в год	
5.3.	работа по организации межведомственного взаимодействия по участию специалистов системы профилактики в мероприятиях учреждения	руководитель, методист, заведующий (начальник) отделом	от 40 ч. в год	
5.4.	работа по набору и привлечению детей и молодежи; родителей или иных законных представителей; специалистов, работающих с молодежью независимо от ведомственной	специалисты, работающие с детьми и молодежью	до 40 ч. в год	

	принадлежности к участию в профилактических мероприятиях		
5.5.	работа по организации трансляции профилактических мероприятий в режиме онлайн, в том числе съёмка и монтаж профилактического тематического видео	Методист; специалисты, работающие с детьми и молодежью	от 40 ч. в год
5.6.	индивидуальная профилактическая беседа с несовершеннолетними	специалисты, работающие с детьми и молодежью	до 20 ч. в год

4.1.2. Разработка показателей эффективности деятельности МПК обусловлена необходимостью оценки качественного и количественного выполнения им своих функций.

Важной стороной оценки эффективности деятельности МПК является учет мнений целевой аудитории и посетителей путем проведения регулярных социологических исследований по запросам и интересам молодежи с учетом их места проживания (устные формы: опрос, интервью, беседа, телефонный экспресс-опрос и др., письменные формы: анкетирование, книга отзывов посетителей, комплексное исследование и др.).

Для оценки эффективности работы используются группы показателей:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Критерии показателя
Социально значимые результаты				
1.	Количество проведенных профилактических мероприятий	единиц	в соответствии с муниципальным заданием	выполнено в соответствии с муниципальным заданием/ не выполнено
2.	Количество участников профилактических мероприятий	единиц	в соответствии с муниципальным заданием	выполнено в соответствии с муниципальным заданием/ не выполнено
3.	Степень уровня удовлетворенности деятельностью специалистов	процентов	определяется по результатам социологического опроса	не менее 90
Информационная открытость				
4.	Наличие и поддержание в актуальном состоянии сайта, наличие канала обратной связи,	-	определяется как совокупность всех критериев	соответствие/ несоответствие требованиям учреждения

	наличие страницы в социальных сетях, наличие информации на сайте www.bas.gov.ru			

4.2. На трудоемкость работ по виду «Организация досуга детей, подростков и молодежи» оказывают влияние следующие показатели (извлечения из стандарта качества выполнения работы для учреждений молодежной политики Республики Татарстан, утвержденного приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 19.05.2023 № 201).

4.2.1. В содержании работы «**кружки и секции**» (объединения по интересам):

- количество кружков и секций, объединений по интересам, единиц;
- количество занимающихся, человек.

4.2.1.1. В рамках работы «**кружки и секции**» формируются объединения по интересам, которые подразделяются на следующие направления:

№ п/п	Характеристика	Направление деятельности	Формы и виды
1	Организационно оформленное добровольное объединение детей и молодежи, занятых социально полезной деятельностью с целью удовлетворения разнообразных запросов и интересов в сфере свободного времени, под руководством специалиста МПК	Профилактическое	Дискуссионные клубы по профилактике психоактивных веществ, алкоголизма, табакокурения, дорожно-транспортного травматизма, здорового образа жизни, волонтерские объединения и др.
2		Патриотическое	Клубы исторической реконструкции, музейно-поисковое дело, историко-патриотический кружок, кружок начальной военной подготовки и др.
3		Художественное	Литературные и музыкальные объединения, клубы авторской песни, студии изобразительного искусства, театральная студия, вокал, танцевальный (хореографический) кружок, игра на музыкальных инструментах и др.
4		Прикладное	Кружки мягкой игрушки, бисероплетения, оригами, вязания, кройки и шитья, соломки, выжигания, флористики, «умелые ручки», тестопластики и др.
5		Спортивное	Секции футбола, хоккея, каратэ, бокса, гимнастики, борьбы, аэробики, тенниса, шахмат и шашек, картинга и др.
6		Техническое	Студии технического творчества, объединения фото- и видеолюбителей, авто-, судо-, авиа-, ракетомоделирования, легоконструирования, робототехники, киберспорта и др.
7		Туристическое	Кружки спортивного ориентирования на местности, спортивного туризма, туристско-краеведческие и др.
8		Клубные объединения иных направлений	Иные объединения, не относящиеся к предыдущим направлениям
9		Группа свободного посещения	Студии неформального общения и др.

4.2.1.2. Объединения по интересам в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного направления;
- проводят творческие отчеты, концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные и открытые занятия, творческие лаборатории и др.;
- принимают участие в мероприятиях, организуемых МПК;
- принимают участие в городских, республиканских, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.д.;
- реализуют другие формы работы и участия в социально-общественной жизни республики/ муниципального образования/ города/ сельского поселения.

4.2.1.3. В объединениях по интересам рекомендованы следующие документы:

- план работы на календарный год;
- расписание групповых и индивидуальных занятий;
- журнал учета посещающих объединения по интересам;
- отчет о выполнении плана, включая проведенные мероприятия за полгода/год;
- рабочая программа.

4.2.1.4. Объединения по интересам функционируют согласно муниципальному заданию или действуют на платной основе.

4.2.1.5. Наполняемость объединения по интересам участниками определяется руководителем МПК исходя из трех основных позиций:

- формат объединения по интересам;
- возраст участников объединения по интересам;
- источник финансирования.

Нормативы наполняемости объединений по интересам, финансируемых из средств республиканского бюджета, устанавливаются Учредителем; объединения по интересам, действующие на платной основе в соответствии со сметой доходов и расходов – руководителем МПК по согласованию с Учредителем.

4.2.1.6. Рекомендуемая наполняемость посещающих одной группы объединения по интересам, финансируемых из бюджета:

Объединение по интересам по направлениям	На муниципальном (городском) уровнях, чел.	На районном уровне, чел.	На уровне сельских поселений, чел.
Художественное	15-24	14-20	7-14
Прикладное	10-16	8-12	6-10
Спортивное	15-20	12-16	6-15
Техническое	10-12	8-12	6-10
Профилактическое	12-15	10-12	7-10
Патриотическое	15-24	14-20	7-14
Туристическое	10-12	8-12	6-10
Клубные объединения иных направлений	10-12	8-12	6-10
Работа с молодежью с	Наполняемость исчисляется в соответствии с нормами		

ограниченными возможностями здоровья	СанПиН 2.4.3648-20
Группа свободного посещения	Наполняемость исчисляется из фактического числа посещающих

4.2.1.7. Продолжительность занятий объединений по интересам устанавливается руководителем МПК с учетом возрастных особенностей участников. Услуга в рамках выполнения работы оказывается в течение календарного года в сроки, обозначенные в годовых планах работы учреждения.

4.2.1.8. Рекомендуемая продолжительность занятий объединений по интересам без группы свободного посещения:

Возраст участников	Количество занятий в неделю	Продолжительность занятий в день (перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 минут)
7-10 лет	2-3	45 мин.
11-14 лет	2-3	45 мин.
15-18 лет	2-4	45 мин.
19-35 лет	Не более 4	45 мин.

4.2.2. В содержании работы **«культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия»**:

количество мероприятий, единиц;

количество занимающихся, человек.

4.2.2.1. В рамках работы «культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия» МПК осуществляет организацию и проведение различных по форме и тематике мероприятий, которые подразделяются на профилактические, патриотические, культурно-досуговые, информационно-просветительские, спортивно-массовые.

№ п/п	Виды	Формы
1	Профилактические мероприятия	Интерактивное занятие, тренинг, профилактическая лекция, беседа, и др.
2	Патриотические мероприятия	Акция, шествие, парад, манифестация, музейно-поисковое дело, начальная военная подготовка, военно-историческая реконструкция, экскурсии в музеи, к памятным местам или монументам и др.
3	Культурно-досуговые мероприятия	Праздник (государственный, национальный, традиционный, профессиональный, семейный, города, микрорайона, села, улицы и др.), вечер (тематический, чествования, отдыха, знакомств, встречи, выпускной и др.), концерт (тематический, театрализованный, отчетный, сольный и др.), флэшмоб, программа (игровая, шоу, развлекательная, познавательная), фестиваль (тематический, народного творчества, национальностей и др.), конкурс, смотр (профессиональный, игровой, творческих коллективов и др.), народное гуляние в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, гражданскими и др.),

		выставка (авторская, художественная, прикладного творчества, фото, народных промыслов и др.), ярмарка (традиционная, ремесел, вакансий и др.), презентация, викторина, лотерея, аукцион, спектакль, дископрограмма (танцевальная, тематическая, ретро и др.), демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, роликов, мультимедийных проектов и др., протокольное, корпоративное мероприятие (торжественные приемы, презентации и др.), представление (театрализованное, костюмированное, новогоднее и др.) и др.
4	Информационно-просветительские мероприятия	Гостиная (литературно-музыкальная, поэтическая, видео- и др.), встреча с представителями различных ведомств и организаций, лидерами общественных организаций, форум, конференция, собрание, круглый стол, семинар, семинар-практикум, мастер-класс, лекционное мероприятие, лекторий (тематический, кино-, видео), дискуссия, беседа, интерактивное занятие, брейн-ринг, курсы и др.
5	Спортивно-массовые мероприятия	Спортивный праздник, спортивно-оздоровительное мероприятие, общая физическая подготовка, массовая зарядка, фитнес-акция, эстафета, спартакиада, соревнование, турнир и др.

4.2.2.2. Мероприятия проводятся в помещениях или специально отведенных местах, соответствующих определенным стандартам эксплуатации. Здания, помещения, площадки для проведения мероприятий должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов (повышенная температура, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.), отрицательно влияющих на здоровье персонала и участников.

4.2.3. В содержании работы «общественные объединения»:

- количество общественных объединений, единиц;
- количество занимающихся, человек.

4.2.3.1. В рамках работы «общественные объединения» формируются молодежные клубные объединения, которые подразделяются на следующие направления:

Характеристика	Направление деятельности	Формы и виды
Организационно добровольное объединение молодых людей, с целью реализации молодежных инициатив, социально значимых идей, проектов, иной самореализации молодежи	Совет молодежи/ молодежный парламент/ молодежное правительство, «Движение первых», добровольчество, патриотические активы и др.	Студии неформального общения. Реализация социально-значимых проектов, программ

4.2.3.2. Молодежные клубные объединения в рамках своей деятельности:

- организуют систематические встречи в формах и видах, характерных для данного направления;
- проводят творческие отчеты, конкурсы, показательные и открытые мероприятия и др.;
- принимают участие в мероприятиях, организуемых МПК;
- принимают участие в городских, республиканских, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.д.;
- реализуют другие формы работы и участия в социально-общественной жизни республики;

4.2.3.3. В молодежных клубных объединениях рекомендованы следующие документы:

- план работы на календарный год;
- журнал учета посещающих;
- журнал учета проведенных мероприятий;
- рабочая программа.

4.2.3.4. Молодежные клубные объединения функционируют согласно муниципальному заданию или действуют на принципах частичной или полной самокупаемости.

Молодежные клубные объединения, действующие на принципах частичной или полной самокупаемости, дополнительно имеют смету доходов и расходов.

4.2.3.5. Рекомендуемая наполняемость молодежных клубных объединений, финансируемых из бюджета, исчисляется из фактического числа посещающих.

Продолжительность работы молодежных клубных объединений устанавливается руководителем МПК с учетом возрастных особенностей участников. Услуга в рамках выполнения работы оказывается в течение календарного года в сроки, обозначенные в годовых планах работы учреждения.

4.2.4. В содержании работы **«иная досуговая деятельность»**:

- количество мероприятий, единиц;
- количество занимающихся, человек.

4.2.4.1. В рамках работы «иная деятельность» МПК осуществляет организацию и проведение различных профильных смен, дворовых досуговых площадок и т.д. по форме и тематике, которые подразделяются на профилактические, патриотические, культурно-досуговые, информационно-просветительские, спортивно-массовые.

4.2.4.2. Работа летних дворовых досуговых площадок проводится на дворовых территориях, спортивных и детских площадках, при молодежных (подростковых) клубах по месту жительства, молодёжных центрах, школах, в парках и скверах.

При проведении дворовых досуговых площадок предусматриваются следующие мероприятия:

- утренняя гимнастика или зарядка
- занятия в кружках, секциях, мастер-классы, викторины и т.д.
- прогулки, экскурсии и походы с играми на местности и т.д.

- занятия по физической культуре, спортивные мероприятия, состязания, эстафеты и т.д.

- массовые мероприятия, праздники двора и т.д.

Кружковая деятельность с ограниченной двигательной активностью (изобразительная деятельность, моделирование, шахматы, рукоделие и другие подобные виды деятельности) должна чередоваться с активным отдыхом и оздоровительными мероприятиями.

Рекомендуемая продолжительность занятий в объединениях по интересам без группы свободного посещения:

Возраст участников	Количество занятий в неделю	Продолжительность занятий в день (перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 минут)
7-10 лет	2-3	45 мин.
11-14 лет	2-3	45 мин.
15-18 лет	2-4	45 мин.
19-35 лет	Не более 4	45 мин.

4.2.4.3. Под профильной сменой понимается форма воспитательной и обучающей деятельности с детьми и молодежью, проводимая как смена актива детских и молодежных общественных объединений, волонтеров, зимняя и летняя профильная школа по различным направлениям вовлечения воспитанников в общественно полезную деятельность, сочетающую формирование навыков здорового образа жизни в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием воспитанников.

Под сменой с дневным пребыванием понимается форма воспитательной и обучающей деятельности в период каникул с воспитанниками МПК с пребыванием их в дневное время.

Организатором смены лагеря могут выступать органы по делам молодежи, а также МПК, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с воспитанниками.

Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.

Смена лагеря в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе – на базе пансионатов, санаториев-профилакториев, загородных учреждений отдыха и оздоровления детей, домов отдыха, туристских, досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций.

Смена лагеря может также проводиться в полевых условиях (в палатках) при соблюдении требований безопасности и при наличии СанПин заключения.

Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

Профильная смена организуется в соответствии со Стандартом качества государственной услуги по организации отдыха детей и молодёжи, утверждённым постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.03.2015 № 130.

4.2.5. Разработка показателей эффективности деятельности МПК обусловлена необходимостью оценки качественного и количественного выполнения им своих функций.

Важной стороной оценки эффективности деятельности МПК является учет мнений целевой аудитории и посетителей путем проведения регулярных социологических исследований по запросам и интересам молодежи с учетом их места проживания (устные формы: опрос, интервью, беседа, телефонный экспресс-опрос и др., письменные формы: анкетирование, книга отзывов посетителей, комплексное исследование и др.).

Для оценки эффективности работы используются группы показателей:

№	Наименование показателя	Единиц а измерен ия	Формула расчета	Критерии показателя
Социально-значимые результаты				
1	Количество проведенных культурно-досуговых, спортивно-массовых мероприятий	единиц	В соответствии с муниципальным заданием	Выполнено в соответствии с муниципальным заданием/ не выполнено
2	Количество участников культурно-досуговых, спортивно-массовых мероприятий	единиц	В соответствии с муниципальным заданием	Выполнено в соответствии с муниципальным заданием/ не выполнено
3	Количество проведенных мероприятий (иная досуговая деятельность)	единиц	В соответствии с муниципальным заданием	Выполнено в соответствии с муниципальным заданием/ не выполнено
4	Количество участников мероприятий (иная досуговая деятельность)	единиц	В соответствии с муниципальным заданием	Выполнено в соответствии с муниципальным заданием/ не выполнено
5	Количество	единиц	Определяется как	Выполнено в

	проведенных мероприятий, приуроченных к памятным и знаменательным датам, в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 16.04.2019 № 101 «О проведении молодежных мероприятий, приуроченных к памятным и знаменательным датам, в муниципальных образованиях Республики Татарстан»		соотношение фактического значения к плановому заданию	соответствии с планом/ не выполнено
6	Доля мероприятий для социально незащищенных категорий населения: детей и подростков, состоящих на профилактических учетах, с ограниченными возможностями здоровья и др. (% от общего числа мероприятий)	%	Определяется как соотношение фактического значения к плановому заданию	Выполнено в соответствии с планом/ не выполнено
7	Количество Объединений	единиц	В соответствии с муниципальным заданием	Выполнено в соответствии с муниципальным заданием/ не выполнено
8	Количество участников Объединений	человек	В соответствии с муниципальным заданием	Выполнено в соответствии с муниципальным заданием/ не выполнено
9	Охват молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, посещающих учреждение на постоянной и (или) долгосрочной основе	%	Основной критерий отнесения МПК к сфере молодежной политики – не менее 70% контингента лиц, занимающихся в учреждении на постоянной и (или) долгосрочной основе, должна составлять	Положительная/ норма/ отрицательная динамика

			молодежь в возрасте от 14 до 35 лет	
10	Организация или участие в региональных (муниципальных), всероссийских, международных мероприятиях	единиц	Определяется как сравнение фактического значения показателей со значением за прошлый отчетный период и в итоге суммируется по всем конкурсам	Положительная/ отрицательная динамика
11	Обеспечение методической работы с организациями, проведение методических мероприятий в общем количестве мероприятий	%	Определяется как соотношение фактического значения к плановому заданию	Выполнено в соответствии с планом/ не выполнено
12	Количество специалистов по работе с молодежью, прошедших повышение квалификации	%	Определяется как соотношение фактического значения к плановому заданию	Выполнено в соответствии с планом/ не выполнено
13	Число обоснованных жалоб на деятельность специалистов со стороны посетителей	единиц	Абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на УМП, поступивших в виде обращений и писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах)	Наличие/ отсутствие жалоб
14	Динамика уровня удовлетворенности деятельностью специалистов	%	Определяется по результатам социологического опроса	Положительная/ отрицательная динамика
Информационная открытость				
15	Наличие и поддержание в актуальном состоянии сайта, наличие канала обратной связи, наличие страницы в социальных сетях, наличие информации на сайте www.bas.gov.ru	-	Определяется как совокупность всех критериев	Соответствие/ несоответствие требованиям учреждения

№	Направление Объединения	Показатели результативности
1	Профилактическое	Не менее 4 профилактических мероприятий в год, организованных с участием воспитанников Объединения для своих сверстников, участие воспитанников в

		мероприятиях республиканского, муниципального, городского и районного уровня
2	Патриотическое	Не менее 4 патриотических мероприятий в год, участие воспитанников в мероприятиях республиканского, муниципального, городского и районного уровня
3	Художественное	Не менее одного отчетного концерта/спектакля/концертной музыкальной программы в год с приглашением зрителей – жителей муниципального образования/микрорайона и т.д., не менее 6 номеров для участия в мероприятиях/концертах/акциях, участие воспитанников в мероприятиях республиканского, муниципального, городского и районного уровня
4	Прикладное	Не менее двух выставок в год на городском/муниципальном уровне, не менее 6 выставок работ воспитанников в клубе к памятным и прочим датам, участие воспитанников в мероприятиях республиканского, муниципального, городского и районного уровня
5	Спортивное	Не менее одного показательного выступления в год с приглашением зрителей – жителей муниципального образования/микрорайона и т.д., участие воспитанников в мероприятиях республиканского, муниципального, городского и районного уровня
6	Техническое	Не менее одного показательного выступления в год с приглашением зрителей – жителей муниципального образования/микрорайона и т.д., участие воспитанников в мероприятиях республиканского, муниципального, городского и районного уровня
7	Туристическое	Не менее одного мероприятия в год с приглашением зрителей – жителей муниципального образования/микрорайона и т.д., участие воспитанников в мероприятиях республиканского, муниципального, городского и районного уровня

4.3. При условии достижения значений показателей эффективности пунктов 4.1.2. и 4.2.5. руководитель может принять ряд решений *(извлечения из стандартов качества выполнения работы для учреждений молодежной политики Республики Татарстан, утвержденных приказами Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 19.05.2023 № 201 и от 23.10.2023 № 404)*:

- принять решение о премировании специалистов;
- принять меры морального поощрения в виде почетных грамот, благодарностей и т.д.

Разработка и установление показателей оценки эффективности деятельности, увязанных с показателями оценки деятельности МПК, для конкретного работника является прерогативой руководителя МПК и производится им исходя из того, что достижение показателей эффективности деятельности МПК реализуется посредством деятельности каждого работника в отдельности и в совокупности их совместной деятельности. Это требует от руководителя МПК дезагрегировать показатели деятельности МПК таким образом, чтобы они преобразовались в показатели эффективности деятельности каждого из работников. Дезагрегирование того или иного показателя эффективности деятельности осуществляется посредством выявления в составе установленной работнику должностной инструкции, либо в квалификационной характеристике по должности, занимаемой работником, видов работ или трудовой функции, непосредственно влияющих на выполнение соответствующего показателя эффективности.

V. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ МОЛОДЕЖНЫХ (ПОДРОСТКОВЫХ) КЛУБОВ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

5.1. *Приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 15.09.2023 № 353* утверждены типовые формы отчетности для «Молодежного (подросткового) клуба по месту жительства». Отчетная информация МПК предоставляется один раз в полугодие или по запросу Министерства, сбор отчетов и консультирование по их заполнению осуществляет ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор».

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (ПОЛУГОДИЕ, ГОД)

Информация предоставляется один раз в полугодие по каждому учреждению

Паспортные данные учреждения

Муниципальное образование	
Полное и сокращенное наименование учреждения	
Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя учреждения (должность)	
Контактный номер сотового телефона руководителя учреждения	
Открытие/закрытие учреждения (наименование с указанием номера документа и даты)	
Учредитель	
Организационно-правовая форма (юридическое лицо; структурное подразделение органа по делам молодежи; структурное подразделение иного учреждения)	
ИНН учреждения (юридическое лицо)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон учреждения с указанием кода города	
Электронный адрес	

Информационное обеспечение учреждения в средствах массовой информации

Количество публикаций в социальных сетях учреждения	Количество публикаций на официальном сайте учреждения	в том числе количество публикаций на татарском языке (в социальных сетях, на официальном сайте учреждения)	Количество упоминаний об учреждении			Численность подписчиков / участников сообществ в социальных сетях учреждения
			в печатных средствах массовой информации	в интернет-СМИ (указать ссылки)	в ТВ-сюжетах (указать ссылки)	

	Группа/страница ВКонтакте, другие социальные сети	Сайты учреждения	Собственный канал на YouTube
Указать ссылку на источник			
Указать ответственного			

Характеристика помещений учреждения и прилегающих к нему сооружений

Площадь учреждения (м²)	Тип здания			Размещение		Коммерческая аренда	Оперативное управление	Безвозмездное пользование	Наличие актового зала (м²)	Наличие спортзала (м²)	Наличие бассейна (м²)		Наличие площадки при учреждении (м²)	
	Офисное/ административное	Жилое	Отдельно стоящее	Цокольное	Этаж						стационарный	летний	спортивная	многофункциональная

Обеспечение доступности учреждения для молодежи с ограниченными возможностями здоровья

Вход в здание (указать, чем оборудован)	
Помещения (указать, какие помещения и чем оборудованы)	
Другое (указать что)	

Обеспечение безопасности учреждения

Наименование	Место расположения	Количество	Описание
«Тревожная кнопка»			
Видеонаблюдение			
Пожарная сигнализация			
Другое (указать что)			

Кадровый состав учреждения

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	Количество работников		Возраст			Пол		Образование		
		штатных единиц (ставок)	фактически работающих (человек)	18-35 лет	36-54 лет	55 и старше	Муж.	Жен.	среднее общее	среднее профессиональное	высшее профессиональное
РУКОВОДИТЕЛЬ*											
1	Директор (для учреждений, имеющих статус юридического лица)										
РУКОВОДИТЕЛИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ*											
2	Заместитель директора										
3	Заведующий (начальник) отделом/отделением/кабинетом/филиалом/сектором/ мастерской и др.										
4	Главный бухгалтер										
РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ*											
5	Специалист по работе с молодежью										
6	Специалист по социальной работе с молодежью										
РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ*											
7	Тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель										
8	Педагог дополнительного образования										
9	Педагог-организатор										
10	Социальный педагог										
11	Инструктор-методист, методист, старший методист, старший инструктор-методист										
РАБОТНИКИ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ УЧРЕЖДЕНИЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ *											
12	Заведующий костюмерной										
13	Художественный руководитель, культорганизатор										
14	Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; специалист по методике клубной работы										
15	Художник по свету, художник-декоратор, художник-оформитель, художник-фотограф										
16	Звукооператор, кинооператор										

17	Звукорежиссер, режиссер-постановщик, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер), режиссер массовых представлений											
МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ*												
18	Врач-специалист											
19	Медицинская сестра											
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ (в соответствии с положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 №665)												
20	Начальник, заведующий											
21	Специалисты, работники											
ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ (в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.06.2013 № 376 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на выполнение (оказание) государственных работ (услуг) государственными учреждениями Республики Татарстан и Методики расчета нормативной численности работников государственных учреждений Республики Татарстан, выполняющих государственные работы»)												
22	Работники											
	ВСЕГО											

* Должности приведены в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан»

Работа с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах, посещающими учреждение

Категория	Охват несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах																Штатные сотрудники, занимающиеся с несовершеннолетн ими, состоящими на профилактических учетах			
	Спортивное направление		Патриотическое направление		Прикладное направление		Художественное направление		Техническое направление		Профилактическое направление		Туристическое направление		Другие				Группа свободного посещения	
	количество (считать объединения по интересам, а не группы)	охват (человек)	количество (считать объединения по интересам, а не группы)	охват (человек)	количество (считать объединения по интересам, а не группы)	охват (человек)	количество (считать объединения по интересам, а не группы)	охват (человек)	количество (считать объединения по интересам, а не группы)	охват (человек)	количество (считать объединения по интересам, а не группы)	охват (человек)	количество (считать объединения по интересам, а не группы)	охват (человек)	количество групп	охват (человек)	количество мероприятий	охват (человек)	количество	должности
ВШК (внутренний школьный контроль)																				
СОП (в социально- опасном положении)																				
ПДН (правонарушение и антиобщественные действия)																				
Дети, возвращаемые из зон боевых действий																				
Иные категории, указать какие																				

Данные общественного воспитателя (при наличии удостоверения)				
Ф.И.О.	Место работы, должность	Пол и возраст воспитанника	Посещает ли воспитанник учреждение (если посещает, указать какое объединение)	Дата постановки на профилактический учет с указанием учета (СОП, ПДН)

РАБОТА НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

Работа объединений по интересам

Направление	Количество объединений по интересам	Количество посещающих, человек						Всего
		до 14 лет	14-17 лет	18-24 года	25-29 лет	30-35 лет	36 лет и старше	
Прикладное творчество (флористика, вязание, выжигание и др.)								
Художественное направление (театральный, ИЗО, вокал, танцы, хореография и др.)								
Спортивное направление (армспорт, бокс, волейбол и др.)								
Техническое направление (авиамодельный, автомоделный, мотоспорт и др.)								
Патриотическое направление (музейно-поисковое дело, НВП, историко-патриотический и др.)								
Профилактическое направление (профилактика ПАВ, ЗОЖ и др.)								
Туристическое направление (спортивно-туристический, историко-краеведческий и др.)								
Другие (указать)								
Группа свободного посещения								
ИТОГО:								

ОХВАТ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ МЕРОПРИЯТИЯМИ

№	Направления реализации молодежной политики	Количество мероприятий, единиц	Численность участников мероприятий по направлению, человек							Мероприятия в формате онлайн	
			до 14 лет	14-17 лет	18-24 года	25-29 лет	30-35 лет	36 лет и старше	Всего	Количество мероприятий, единиц	Численность участников мероприятий по направлению, человек
1.	Воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации										
2.	Формирование экологической культуры молодежи										
3.	Обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений										
4.	Поддержка инициатив молодежи										
5.	Вовлечение молодежи в творческую деятельность, поддержка молодых деятелей искусства, а также талантливой молодежи, занимающейся современными видами творчества и не имеющей специального образования										
6.	Развитие молодежного туризма										
7.	Организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для										

	занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи										
7.1.	из них мероприятий по профилактике социально опасных заболеваний										
8.	Содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи										
9.	Организация подготовки специалистов по работе с молодежью										
10.	Выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность										
11.	Развитие института наставничества										
12.	Содействие трудоустройству молодых граждан, профессиональному развитию молодых специалистов										
13.	Поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи										
14.	Содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности										
15.	Содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики										
16.	Проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики										
17.	Содействие формированию безопасной цифровой среды										
18.	Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи										
18.1.	из них по профилактике аддиктивного поведения										

18.2.	из них по профилактике наркомании										
18.3.	из них по профилактике алкоголизма										
18.4.	из них по профилактике суицидального поведения										
18.5	из них по профилактике дорожно-транспортных происшествий										
Всего муниципальных мероприятий:											
из них направлены на поддержку молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации											
из них инвалидов из числа молодых граждан											
из них из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											
19	Поддержка молодых семей										

РАБОТА В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

*Информация предоставляется два раза в год
в срок до 20 мая (план) и до 1 сентября (отчет)*

Организация работы дворовых досуговых площадок					
Город/ район	Наименование учреждения	График работы досуговой площадки (месяц)	Режим работы досуговой площадки (день недели, время)	Дислокация досуговой площадки (подростковый клуб, парк, спортивная площадка, двор, школа и т.п.)	Охват детей и подростков
Мероприятия, проводимые в летний период					
Город/ район	Наименование учреждения	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Охват детей и подростков

5.2. Приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 16.04.2019 № 5 утверждены:

- перечень мероприятий, приуроченных к памятным и знаменательным датам, которые рекомендуется включать органам по делам молодежи и организациям молодежной политики в текущий план работы;
- форма отчетности.

Отчетная информация предоставляется в трехдневный срок после памятной и знаменательной даты. Сбор отчетов и консультирование по их заполнению осуществляет ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор».

Перечень мероприятий, приуроченных к памятным и знаменательным датам:

- Всемирный день здоровья
- Годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов
- Международный день семьи
- Международный день детского телефона доверия
- День памяти жертв СПИД
- Всемирный день без табака
- Международный день защиты детей
- День России
- Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом
- День молодежи России
- День Республики Татарстан

Всероссийский день трезвости
 Международный день пожилых людей
 Всемирный день борьбы со СПИД
 Международный день инвалидов

**Информация о проведенных мероприятиях, приуроченных к памятной и
 знаменательной дате**

Муниципальное образование	Наименование организации/учреждения молодежной политики	Мероприятие	Дата проведения	Охват, человек

5.3. Приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 28.05.2025 № 157 утверждены:

- Порядок взаимодействия учреждений молодежной политики при организации работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учета;
- формы отчетности.

Отчетная информация согласно форме № 1 к настоящему Порядку предоставляется ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом. Сбор отчетов и консультирование по их заполнению осуществляет ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор».

Отчет

**_____ муниципального района Республики Татарстан
 о проделанной работе с несовершеннолетними, состоящими на различных видах
 профилактического учета**

Всего состоят в ПДН (в возрасте от 7 до 18 лет), чел.	Охват систематическими занятиями*, чел.	Всего состоят в СОП (в возрасте от 7 до 18 лет), чел.	Охват систематическими занятиями*, чел.	Всего состоят на ВШУ (в возрасте от 7 до 18 лет), чел.	Охват систематическими занятиями*, чел.

*Охват систематическими занятиями – количество несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет, состоящих на профилактических учётах, посещающих мероприятия, проводимые учреждениями молодежной политики, на постоянной основе (например: посещение (от двух раз) объединений по интересам, кружков, секций, занятий и др.).

Вид профилактического учета (СОП, ПДН, ВШУ и т.д.)/ Количество человек состоящих на учетах	Причина постановки на учет в разрезе видов учета	Описание профилактической работы в разрезе видов учета, проведенной учреждениями молодежной политики органов по делам молодежи с несовершеннолетним в течение квартала (наименование мероприятия, место проведения, Ф.И.О. (отчество при наличии) ответственного лица)

VI. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОСНАЩЕНИЯ

Извлечения из стандартов качества выполнения работы для учреждений молодежной политики Республики Татарстан, утвержденных приказами Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 19.05.2023 № 201 и от 23.10.2023 № 404.

6.1. МПК кроме официального названия, указывающего на учредителя, юридическую форму и направление деятельности, должен иметь оригинальное фирменное наименование, отвечающее духу времени. Оно должно быть кратким и емким. Не рекомендуется использовать слова, содержащие более десяти звуков, не использовать в названии более двух слов. Название МПК по возможности должно быть уникальным в Вашем населенном пункте, а желательно и в республике в целом. Название МПК должно содержать в себе смысловой образ.

6.2. МПК и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для детей и молодёжи. МПК должно размещаться в пределах территориальной доступности для жителей муниципального района.

6.3. Помещения, предназначенные для размещения МПК, должны отвечать требованиям антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной (пониженной) температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

6.4. Помещение должно быть оборудовано для беспрепятственного доступа и самостоятельного передвижения детей и молодёжи с ограниченными физическими возможностями и инвалидов: обустройство входной группы, установка поручней, ограждений, подъемных механизмов, навигаций внутри помещения и т.д., для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

6.5. МПК должно иметь помещения в зависимости от направлений деятельности. Может быть поделено на:

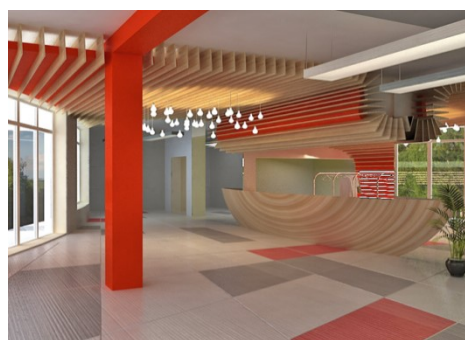
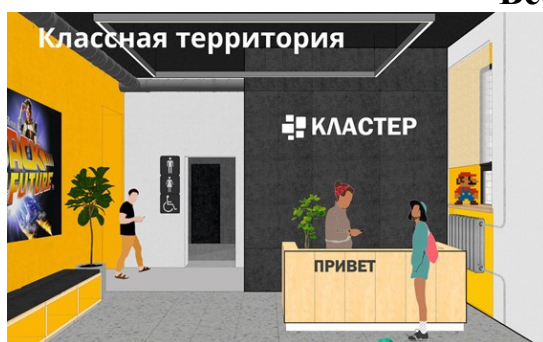
- формальное (обучающие аудитории, работают по расписанию);
- неформальное (аудитории для свободного общения).

Это поможет подросткам иметь комфортные условия для размещения объединений по интересам: различных кружков и секций, знакомиться, интересно и качественно проводить время в неформальной зоне.



6.5.1. К формальным, или обязательным, пространствам относятся:

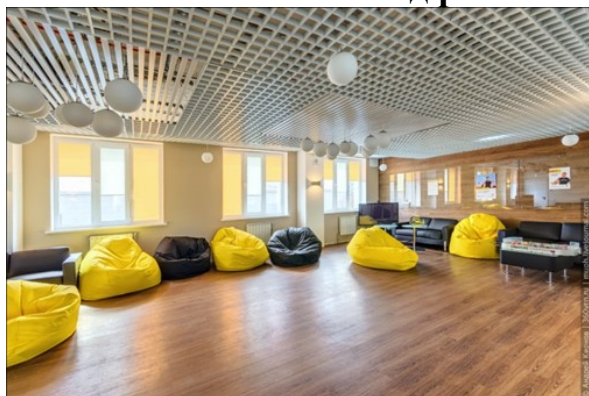
Вестибюль



Гардероб



Универсальная обучающая аудитория с возможностью трансформации под различные мероприятия



Санитарный узел, в том числе для маломобильных групп населения



Минимальная хозяйственная зона (при возможности размещения)



Дополнительно, при наличии свободной площади рекомендуются трансформируемые пространства для многофункционального назначения – актовый зал, обеденный зал, рекреации, библиотека, спортивный зал, помещения для занятий, коворкинг, трансформируемые зоны, мультифункциональный зал и др.

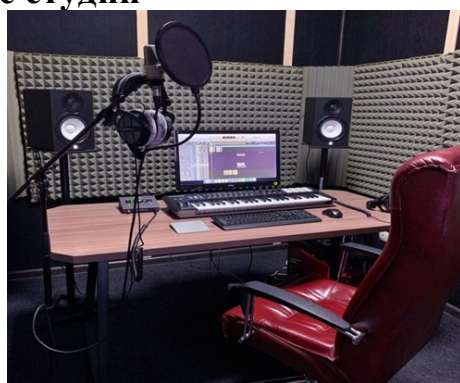
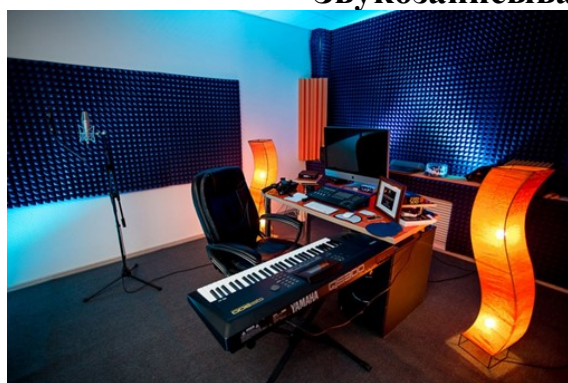
Мастерские



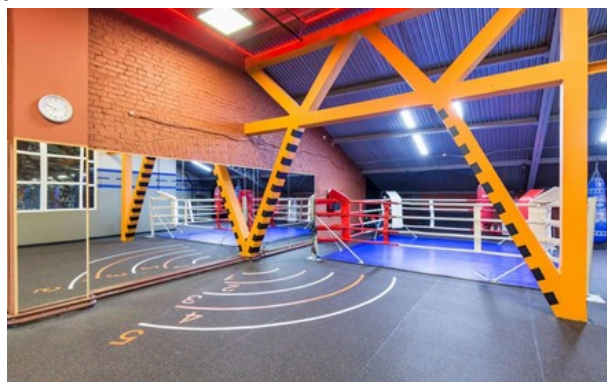
Обучающие кабинеты



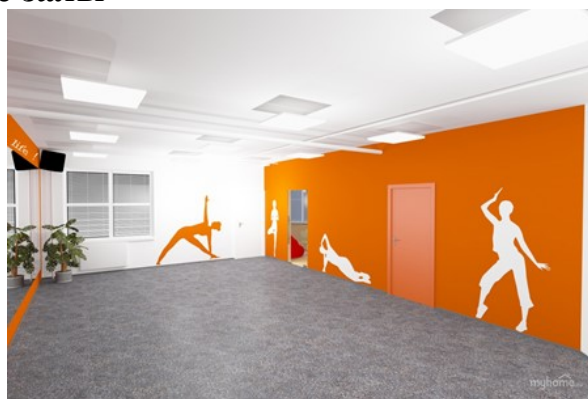
Звукозаписывающие студии



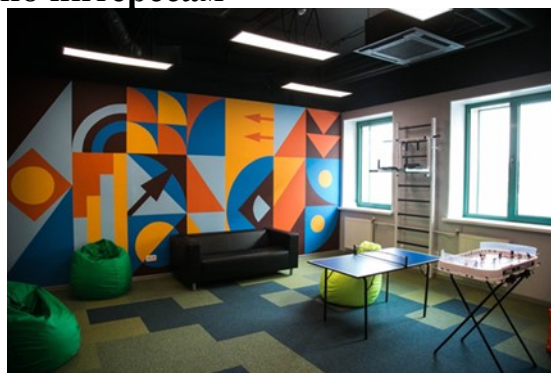
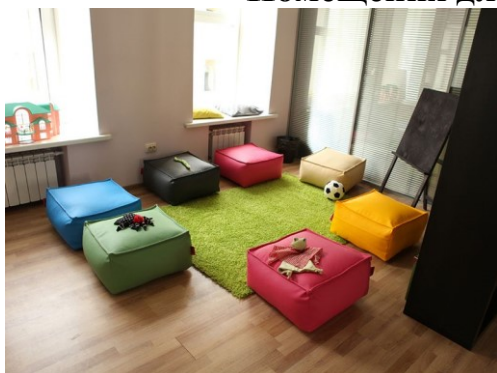
Спортивные залы



Хореографические залы

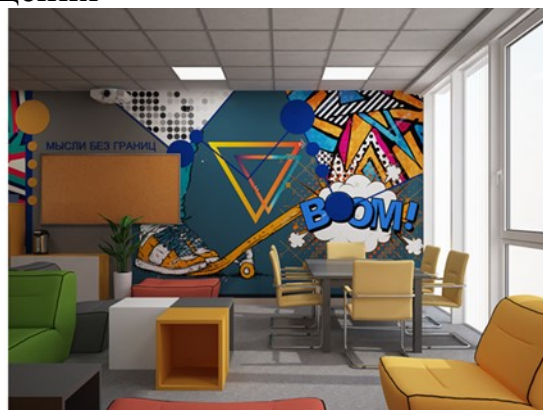


Помещения для клубов по интересам



6.5.2. Неформальное пространство включающее:

Пространство для общения



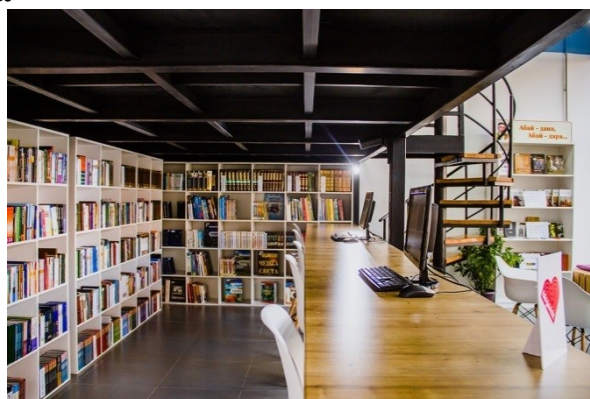
Пространство для игр и проведение мероприятий



Лектории



Библиотека



Кофепойнт



6.6. Все помещения в МПК могут быть условно разделены на многофункциональные, такие как гостиная или лекторий, где можно также проводить просмотр фильмов, небольшие мероприятия, собрания общественных организаций, так и помещения с узким профилем наполнения, например, столярная мастерская, гончарная или швейная.

Клубные мастерские желательно организовывать в отдельно стоящих и каменных зданиях.

Остекленная веранда или мансарда подойдут под зимний сад, живой уголок или художественную студию, а помещение с планировкой типа коридорной системы – для комнат под занятия.

Методический кабинет – пространство, предназначенное для специалистов клуба.

В обстановке необходимо отразить бренд МПК, его ценности, миссию. Необходимо использовать фирменные цвета в оформлении пространства – это создаст чувство эмоционального единства среди команды и общей причастности к работе МПК. Для создания эффективного рабочего пространства необходимо определить:

- расположение рабочих мест, мебели;
- расположение зоны отдыха;
- световой сценарий.

6.7. Состояние помещений МПК должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН (диапазон допустимой температуры воздуха в учебных кабинетах – 18-24°C; относительная влажность воздуха – 40-60%; скорость движения воздуха – не более 0,1 м/с. Аналогичные параметры установлены для спортивного зала, актового зала, гардероба и вестибюля. В туалетных комнатах и комнатах гигиены девочек допускается температура до 26°C).

6.8. МПК должно быть оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации, системой оповещения о пожаре и управления эвакуацией, первичными средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, средствами, необходимыми для организации эвакуации.

6.9. В МПК на видных местах должны быть вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара; должна быть инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей; не реже одного раза в год должны проводиться практические тренировки всех задействованных в эвакуации работников учреждения, журналы инструктажей по пожарной безопасности и другие необходимые документы.

6.10. МПК должно иметь необходимое оборудование для обеспечения антитеррористической защищенности помещений, а также соответствующую документацию по антитеррористической безопасности и стенд.

6.11. Если в кабинетах используются доски, для работы с которыми применяется мел, то они должны иметь темное антибликовое покрытие, а рабочее поле – подсвечено дополнительным источником искусственного освещения. При использовании маркерной доски выбираются цвета маркера контрастного цвета по отношению к цвету доски. Если же устанавливается интерактивная доска, то ее размер по диагонали должен составлять не менее 165,1 см, а размещение по центру фронтальной стены класса должно обеспечивать воспитанникам доступ ко всей поверхности. «Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта». При этом угол видимости учебной доски для посещающих до 12 лет должен составлять 45°, для остальных – 35°, наличие естественного бокового, верхнего или двустороннего освещения. При глубине кабинетов более 6 м оборудуется правосторонний подсвет со стороны стены, противоположной светонесущей, высота которого

должна быть не менее 2,2 м от пола. Система общего освещения включает потолочные светильники с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый, но в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением недопустимо.

6.12. Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях для детей старше 7 лет – не менее 300 люкс, в учебных кабинетах черчения и рисования, изостудиях, мастерских живописи, рисунка и скульптуры – 300 люкс, в мастерских трудового обучения – 400 люкс. При этом все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны иметь следов загрязнений.

6.13. Оборудование физкультурно-оздоровительной зоны должно обеспечивать условия для выполнения программы по физическому воспитанию, а также проведения секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий. Физкультурно-оздоровительная зона может быть представлена площадками открытого типа: хоккейными кортами, футбольными полями, многофункциональными спортивными площадками и др.; закрытого типа: спортивными залами различной направленности и др.

6.14. Для организации деятельности помещения МПК должны быть оснащены специальным оборудованием, современной аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество.

6.15. Специальное оборудование и аппаратуру (в соответствии с назначением помещений) следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Состояние электрического оборудования в МПК определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д. Для оказания качественных услуг требуется постоянное обновление имеющегося оборудования, а также обновление программного обеспечения.

6.16. Фасад здания должен быть оформлен с соблюдением следующих условий: наличие брендированной вывески с названием МПК, которая должна быть заметна, в зависимости от индивидуальных особенностей здания, возможно размещение вывески на крыше здания, установка стандартного рекламного баннера 3 х 6 м, установка вертикальных букв, выполненных из прочного материала (металлоконструкции, любого другого прочного материала: пластик/сталь и т.д.).

График работы МПК оформляется на отдельной табличке, выполненной на прочном пластике/ металлической вывеске и располагается рядом со входом

в МПК. Табличка оформляется в соответствии с фирменным стилем МПК: текст, шрифт, логотип и т.д.

Дополнительная информация, такая как «работа в каникулярное время, работа МПК во время праздников и т.д.» размещается в социальных группах, на сайте, на входной группе – информационной доске. Размещение официальной информации о деятельности МПК написанной от руки не допускается.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Извлечения из Рекомендаций по применению нормативов штатной численности работников муниципальных организаций молодежной политики Республики Татарстан и стандартов качества выполнения работы для учреждений молодежной политики Республики Татарстан, утвержденных приказами Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 17.12.2024 № 584, от 19.05.2023 № 201 и от 23.10.2023 № 404 соответственно.

МПК должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения.

7.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона Республики Татарстан от 7 апреля 2006 года № 29-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области государственной молодежной политики» органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления переданных им государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования.

7.2. Сотрудники МПК должны иметь специальное образование и соответствующую профессиональную квалификацию, соответствующие профессиональным стандартам и/или квалификационным характеристикам должностей работников, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с установленными должностями организаций молодежной политики Республики Татарстан (постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 № 665).

У сотрудников должны быть трудовые договора и, в случаях, определенных законодательством, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций молодежной политики или утверждёнными профессиональными стандартами.

7.3. Общая штатная численность работников МПК определяется путем суммирования нормативной численности отраслевых специалистов, нормативной численности административно-управленческого и обслуживающего персонала.

7.4. Кадровый состав МПК распределяется по следующим видам:

отраслевые специалисты – работники, непосредственно работающие с детьми и молодёжью по направлениям молодежной политики;

административно-управленческий персонал – работники, занятые управлением и организацией работы учреждения, а также выполняющие

административные функции, необходимые для обеспечения деятельности МПК; обслуживающий персонал – работники, которые выполняют дополнительные функции, не влияющие напрямую на основную деятельность учреждения.

7.5. Штатное расписание МПК определяется с учетом приоритетных направлений и основных показателей деятельности, расчетов норм времени на виды выполняемых работ.

7.6. Объективные различия организационно-технических условий деятельности МПК (квалификация персонала, организация труда и управления, внедрение новых информационных технологий, техническая оснащенность учреждения, наличие помещений, транспортных средств, связи и др.) обуславливают необходимость корректировки нормативной численности работников, что требует обоснования и согласования с учредителем.

7.7. Выполнение МПК расширенного перечня видов работ также является основанием для корректировки нормативной численности.

7.8. Численность отраслевых специалистов МПК корректируется с учетом следующих факторов: числа проводимых различных по форме и тематике мероприятий, организации работы объединений по интересам и молодежных клубных объединений, оказание информационной помощи, в том числе по телефону, иной деятельности.

7.9. Перечень должностей работников определен положением об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики и отдельных нетиповых организаций, подведомственных Министерству по делам молодежи Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан».

7.10. Численность работников основных, вспомогательных (содействующих) и обслуживающих подразделений учреждения устанавливается в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.06.2013 № 376 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на выполнение (оказание) государственных работ (услуг) государственными учреждениями Республики Татарстан и Методики расчета нормативной численности работников государственных учреждений Республики Татарстан, выполняющих государственные работы».

7.11. Продолжительность рабочего времени работников МПК устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), а именно для должности «специалист по работе с молодежью» нормальная продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

7.12. Женщины, работающие в сельской местности, имеют право на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата

выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе (статья 263.1. ТК РФ).

7.13. Продолжительность рабочего времени работников образования МПК (норма часов педагогической работы за базовый оклад) устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников организаций молодежной политики включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка молодежи, индивидуальная работа с молодежью, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с молодежью.

7.13.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

социальным педагогам;

педагогам-организаторам;

методистам и старшим методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

7.13.2. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников настоящего пункта, принимается норма часов учебной работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной работы). Норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

педагогам дополнительного образования;

тренерам-преподавателям и старшим тренерам-преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта.

7.14. В целях обеспечения оптимальных организационно-экономических условий для выполнения полномасштабных и качественных работ в сфере молодежной политики, недопущения необоснованного сокращения численности работников МПК обязательно следует учитывать фактические (реальные) условия деятельности, особенности и факторы, оказывающие существенное влияние на трудоемкость выполнения работ, и корректировать с их учетом нормативные значения штатной численности персонала. Корректирующие коэффициенты могут устанавливаться как для отдельных

учреждений молодежной политики, так и для их определенных структурных подразделений.

7.15. Рекомендуемые нормы численности должностей:

Должность специалиста по работе с молодежью устанавливается из расчета не менее 50 процентов от всех отраслевых специалистов в МПК.

Должность художественного руководителя ансамбля песни и танца (пляски) устанавливается при количестве участников не менее 100 человек.

Число педагогов дополнительного образования и специалистов по работе с молодежью в МПК устанавливается из расчета одной ставки на четыре группы (наполняемость групп определена стандартом качества выполнения работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан, утвержденным приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 19.05.2023 № 201 «Об утверждении Стандарта качества выполнения работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан»).

Должности заведующего костюмерной (при наличии костюмерной) устанавливаются исходя из направлений деятельности учреждения.

Численность тренеров-преподавателей определяется в соответствии с наполняемостью групп, установленной нормативными актами, регулирующими отрасль физической культуры и спорта.

При наличии бассейна устанавливается должность инструктора по физической культуре (по плаванию) из расчета 0,25 ставки на каждые две группы (наполняемость группы – 15-20 человек).

7.16. Должности медицинских работников МПК устанавливаются в соответствии с Перечнем работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, постановления Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Медицинская деятельность подлежит лицензированию в соответствии с пунктом 46 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

7.17. Количество отраслевых специалистов (штатных единиц) всех организаций молодежной политики (кроме медицинских работников организаций молодежной политики) в муниципальном образовании устанавливается из расчета одной штатной единицы (ставки) на 700 человек молодежи.

Для города Казани количество отраслевых специалистов (штатных единиц) устанавливается из расчета одной штатной единицы (ставки) на 600 человек молодежи, с учетом социальной специфики больших городов и уровня социальных гарантий обеспеченности общественной инфраструктурой

(наличием всех видов организаций молодежной политики согласно разделу 6 приложения к постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.05.2024 № 364).

7.18. Количество штатных единиц (ставок) отраслевых специалистов в МПК муниципального образования может варьироваться.

7.19. К трудовой деятельности не допускаются лица:

имеющие неснятую или непогашенную судимость (предоставление справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования);

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие административное наказание за потребление наркотических средств без назначения врача;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.20. Обязательным медосмотрам подлежат работники, занятые в МПК, деятельность которых связана с воспитанием и обучением несовершеннолетних (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н). В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязанность по организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров возложена на работодателя за счет собственных средств учреждения.

7.21. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам МПК устанавливается в соответствии с главой 19 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.21. Нормативы штатной численности (единиц/ставок) отраслевых специалистов МПК

Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства	Количество штатных единиц (ставок) в зависимости от группы															
	от 50 до 100 тыс. населения				от 100 до 500 тыс. населения				свыше 500 тыс. населения							
Наименование должностей	до 15 тыс. молодежи	до 20 тыс. молодежи	до 25 тыс. молодежи	до 30 тыс. молодежи	до 40 тыс. молодежи	до 50 тыс. молодежи	до 60 тыс. молодежи	до 70 тыс. молодежи	до 80 тыс. молодежи	до 100 тыс. молодежи	до 150 тыс. молодежи	до 200 тыс. молодежи	до 250 тыс. молодежи	до 300 тыс. молодежи	до 350 тыс. молодежи	до 400 тыс. молодежи
РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ																
Специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью	4,25	5,75	7	8,5	7	9	10,5	12,5	14,25	17,75	26,75	35,75	44,5	53,5	62,5	71,25
РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ																
Инструктор-методист, методист, старший методист, старший инструктор-методист							1	1	1	3	4	5	6	7	8	9
Педагог-организатор					1	1	1,5	1,5	2	3	4	5	6	7	8	9
Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель	1,75	2,5	3	3	3	3,25	3,5	3,5	3,5	3	5	7	9	11	13	15
Социальный педагог	0,5	1	1,5	2				0,5	1	2	3,5	4,5	5,5	6,5	7,5	8,5
РАБОТНИКИ КУЛЬТУРЫ ОРГАНИЗАЦИЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ																
Художественный руководитель, культорганизатор						0,5	1	1	1,25	1	2	3	4	5	6	7
Художник по свету, художник-декоратор, художник-оформитель, художник-фотограф, звукооператор, кинооператор										1	1	1,5	1,75	2	2,75	3
Звукорежиссер, режиссер-постановщик, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер), режиссер массовых представлений								1	1	1	1	1,5	2	2	2,25	2,5
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; специалист по методике клубной работы	2	2,25	2,75	3,5	3,25	4	4	4	4	3	5	7	9	11	13	15
Заведующий костюмерной									0,5	1	1,25	1,25	1,5	2	2	2,5

VIII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ И УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАБОТНИКОВ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

8.1. Административно-управленческому персоналу и отраслевым специалистам рекомендуется проходить повышение квалификации по любой из установленных форм не реже одного раза в три года в соответствии с методическими рекомендациями по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику, утвержденными приказом Федерального агентства по делам молодежи от 13.05.2016 №167.

8.2. Аттестация работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан проводится Министерством по делам молодежи Республики Татарстан (далее – МДМ РТ), в соответствии с Положением о порядке аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан (далее – Положение). Положение утверждено приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 10 марта 2023 года № 95 «Об утверждении Положения о порядке аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан», зарегистрирован Минюстом Республики Татарстан распоряжением Министерства юстиции Республики Татарстан от 28 апреля 2023 года № 10783.

Обязанности по организации проведения аттестационных процедур возложены на ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» (далее – ГБУ РЦ «Навигатор»).

8.2.1. Общие положения.

Аттестация распространяется на работников: руководителей структурных подразделений и специалистов МПК, занимающих должности, указанные в постановлении Кабинета Министров РТ от 14.08.2018 № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан» (приложение к пункту 8.2.1.).

Аттестации не подлежат руководители и заместители руководителей МПК, а также руководители структурных подразделений МПК, если данная должность указана в тарификации как общеотраслевая и относится к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня». В соответствии с указанным выше Постановлением им не полагаются выплаты стимулирующего характера в форме надбавки за квалификационную категорию, присвоенную по итогам аттестации.

В случае, если руководители и заместители руководителей МПК наряду с основной работой, определенной трудовым договором, одновременно занимают должности специалистов МПК согласно пункту 1.1.1. данного Положения, то они по желанию могут проходить аттестацию в соответствии с Положением в целях присвоения квалификационной категории по занимаемой должности специалиста.

Если наименование должности руководителя структурного подразделения не соответствует названию должности в указанном выше Постановлении, то в заявлении на прохождение аттестации работник указывает название должности согласно Постановлению и в скобках – название занимаемой должности по трудовой книжке.

Квалификационная категория может быть присвоена только по занимаемой должности:

- если специалист работает по совместительству на двух должностях – по каждой из должностей,

- если специалист совмещает должности, то только по основной должности¹.

В соответствии с пунктом 1.6. Положения пройти аттестацию на подтверждение квалификационной категории по занимаемой должности работник может в течение последнего года действия присвоенной категории, независимо от того, какой орган государственной власти присвоил имеющуюся квалификационную категорию по данной должности.

Заявление на прохождение аттестации в целях присвоения высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подается работником не ранее, чем через два года присвоения по этой должности первой квалификационной категории.

При подаче документов на высшую квалификационную категорию в отчете о профессиональной деятельности необходимо указать достижения и мероприятия межаттестационного периода, которые аттестующийся считает достаточными для аттестации на данную категорию.

8.2.2. Порядок предоставления документов для прохождения аттестации.

Документы для прохождения аттестации подаются работником лично/ через доверенное лицо или с использованием услуг почты, на бумажном носителе в папке с файлами-вкладышами в ГБУ РЦ «Навигатор» по адресу: 420095, г. Казань, ул. Кулахметова, 21.

Прием документов для прохождения аттестации осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан о проведении аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан. Информация о графике приема

¹ Совмещение — это выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (ст. 60.2 ТК РФ). Совмещаемая должность остается вакантной, т.е. фактически работник ее не занимает.

документов размещается на официальном сайте ГБУ РЦ «Навигатор»: <https://rcmipp.tatarstan.ru>.

Документы для прохождения аттестации регистрируются членами рабочей экспертной группы по аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан ГБУ РЦ «Навигатор» в журнале регистрации.

Работник, подавший заявление на прохождение аттестации имеет право отозвать свое заявление и аттестационные документы не позднее трех рабочих дней до заседания аттестационно-квалификационной комиссии Министерства по делам молодежи Республики Татарстан (далее – Комиссия), о чем уведомляет Комиссию письменным заявлением, которое необходимо направить в ГБУ РЦ «Навигатор»: «Я, ФИО, должность, место работы, прошу отозвать мое заявление от «__» _____ 20__ г. и аттестационные документы. На присвоение (подтверждение) _____ квалификационной категории по должности «_____» в настоящее время не претендую».

Если работник отзывает свое заявление и аттестационные документы до заседания Комиссии, он имеет право повторно подать заявление уже в следующем потоке аттестации, т.е. в ближайшем полугодии. Аттестация проводится не реже двух раз в календарный год, согласно пункту 3.1. Положения.

Если работник не отзывает свое заявление и аттестационные документы до заседания Комиссии и по итогам заседания Комиссия признает его несоответствующим заявленной квалификационной категории, повторная аттестация такого работника проводится не ранее, чем через год, согласно пункту 1.8 Положения.

Работник, проходящий обязательную аттестацию на основании представления непосредственного руководителя, не может отказаться от прохождения процедуры аттестации, кроме как в случае уважительной причины (командировка, временная нетрудоспособность, ученический отпуск). Аттестация такого работника переносится по представлению руководителя учреждения.

8.2.3. Перечень документов для прохождения аттестации.

Перечень документов, необходимых для прохождения аттестации содержится в пункте 3.3.1. Положения.

Методисты² дополнительно предоставляют копию лицензии на осуществление образовательной деятельности МПК (если таковая имеется).

Работникам, предоставляющим копии диплома(-ов) об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации необходимо помнить, что документы об образовании и (или) квалификации, выданные иностранными

² Профиль образования методиста МПК, не имеющего лицензию на образовательную деятельность, должен соответствовать ОКСО специалиста по работе с молодежью, описанного в профессиональном стандарте.

Профиль образования методиста МПК, имеющего лицензию на образовательную деятельность, должен соответствовать ОКСО педагога дополнительного образования детей и взрослых, описанного в профессиональном стандарте.

государствами, принимаются только при наличии легализации (подтверждения подлинности). Легализованные документы предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Установленным порядком заверения копий и переводов документов в Российской Федерации в соответствии с гражданским законодательством является заверение копий и переводов документов нотариусом.

Работники, проходящие аттестации по должности, которую занимают по совместительству, в случае, если в трудовую книжку не внесены соответствующие сведения, помимо копии трудовой книжки, заверенной надлежащим образом, предоставляют заверенную копию трудового договора на внутреннее/внешнее совместительство.

Работникам, предоставляющим сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа необходимо помнить, что электронная трудовая книжка в период до 1 января 2020 года содержит неполные сведения – указываются места работы без указания должностей. Для подсчета общего стажа в должности, которую занимает и по которой аттестуется работник, необходимо предоставить справку на бланке учреждения, надлежащим образом заверенную работодателем, с указанием периодов работы в аттестуемой должности в течение всей трудовой деятельности.

Курсы повышения квалификации со сроком обучения не менее 72 часов должны быть пройдены в предаттестационный период в учреждениях, имеющих лицензию на реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ. Освоение программы повышения квалификации должно быть подтверждено удостоверением установленного образца, в котором окончание срока обучения указано не позднее трех лет до последнего дня завершения приема документов, согласно графику о проведении аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан, утвержденному приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан. Данные о выданном удостоверении о повышении квалификации должны быть внесены в Федеральный реестр сведений документов об обучении (ФИС ФРДО). Работникам, предоставляющим копии удостоверений о повышении квалификации, необходимо помнить, что согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.11.2022 № 2136 «О внесении изменений в пункт 6 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» сведения о документах об образовании лиц, освоившим программу дополнительного профессионального образования (повышение квалификации), подлежат внесению в информационную систему в течение 60 календарных дней со дня выдачи указанных документов. Тематика обучения должна соответствовать направлениям молодежной политики и/или занимаемой должности. Направления молодежной политики в Республике Татарстан приведены в пункте 3.1. Стратегии государственной молодежной политики в Республике Татарстан до 2030 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.02.2016 № 63.

Отчет о профессиональной деятельности за последние два года, предшествующих аттестации представляется единым документом: шрифт – Times New Roman, цвет – черный, размер 14, обычный; межстрочный интервал – 1,0, нумерация страниц – внизу, по центру, поля: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм (приложение 2, 3). Аттестуемый работник не вправе исключить из формы отчета пункты, не относящиеся к его профессиональной деятельности. Такие пункты следует оставить незаполненными, сохраняя исходную нумерацию. Заполненная форма отчета подписывается аттестуемым работником и его непосредственным (вышестоящим) руководителем.

Если руководитель не подписывает отчет аттестуемого работника, то руководителю необходимо приложить мотивированный отказ в согласовании. Отказ нужно оформить в свободной форме на отдельном листе с подписью руководителя и печатью организации или на бланке организации с подписью руководителя и без печати организации.

К отчету о профессиональной деятельности в обязательном порядке прилагаются ее практические результаты: копии почетных грамот, благодарственных писем, дипломов, удостоверений, сертификатов и т.д. за предаттестационный (межаттестационный) пятилетний период, а также опубликованные статьи, тезисы конференций, методические разработки по профилю профессиональной деятельности, авторские программы, разработки и другие материалы, внедренные в работу учреждения, подтверждающие указанные в отчете сведения о достижениях и результативности работника.

8.2.4. Порядок рассмотрения документов для прохождения аттестации.

Рабочая экспертная группа рассматривает представленные аттестующимися документы в течение 30-ти календарных дней после окончания срока приема документов.

В случае отсутствия в документах, представленных аттестующимся работником, обязательных сведений, а также не предоставления документа из перечня документов, указанных в пункте 4.4. Положения, рабочая экспертная группа вправе отказать аттестующемуся в дальнейшем прохождении аттестации.

Аттестующийся может получить выписку из протокола заседания рабочей экспертной группы, с указанием выявленных в представленных документах оснований для отказа в проведении аттестации за подписью секретаря Комиссии.

В случае соответствия документов, представленных работником сферы молодежной политики для прохождения аттестации, перечню документов, указанных в пункте 3.3.1. Положения работник допускается ко второму этапу аттестации.

На втором этапе аттестации рабочей экспертной группой проводится оценка аттестационных документов, представленных работником в Комиссию для прохождения аттестации, на соответствие требованиям Положения. Данный этап проводится в заочном формате.

Работники, представившие соответствующие Положению документы допускаются к третьему этапу аттестации, согласно пункту 3.4. Положения.

В случае наличия документов, подтверждающих право на прохождение упрощенной процедуры аттестации, работник, согласно разделу IV Положения, может быть полностью или частично освобожден от экспертной оценки на втором этапе аттестации. Решение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории работнику принимается аттестационно-квалификационной комиссией Министерства по делам молодежи Республики Татарстан без его участия. К основаниям, подтверждающим право на прохождение упрощенной процедуры аттестации, на высшую квалификационную категорию относятся государственные и ведомственные награды Российской Федерации и Республики Татарстан, независимо от года награждения, перечисленные в приложении к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики и отдельных нетиповых организаций, подведомственных Министерству по делам молодежи Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров РТ от 14.08.2018 № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан» (таблицы 1-4).

Работники, не подлежащие упрощенной процедуре аттестации, информируются рабочей экспертной группой о дате и времени проведения заседания Комиссии. Работнику, неподлежащему упрощенной процедуре аттестации, не представившему публичный творческий отчет о профессиональной деятельности за последние два года лично на заседании Комиссии в присвоении заявленной квалификационной категории Комиссия отказывает.

В публичном творческом отчете о профессиональной деятельности за последние два года, который производится в устной форме непосредственно самим работником на заседании Комиссии, согласно пункту 3.5.1. Положения также должна быть отражена следующая информация о:

- стабильных положительных результатах деятельности работника, личного вклада в повышение качества работы, совершенствования методов профессиональной деятельности, транслирования опыта работы и практических результатов профессиональной деятельности работника (при аттестации на первую квалификационную категорию);

- стабильных положительных результатов деятельности работника, личного вклада работника на развитие способностей, знаний и навыков интеллектуальной, творческой или иной профильной деятельности, участия молодежи, специалистов по работе с молодежью в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, активного участия работника в организации межведомственного взаимодействия (при аттестации на высшую квалификационную категорию). Продолжительность отчета составляет не более пяти минут. Он может сопровождаться презентацией в формате Power Point или фоторядом. По окончании отчета Комиссии могут задавать аттестующемуся дополнительные вопросы.

По итогам заседания Комиссии работник:

- при принятии отрицательного решения о присвоении (подтверждении) квалификационной категории может получить выписку из протокола Комиссии под роспись в журнале выдачи выписок из протокола заседания Комиссии;

- при принятии положительного решения о присвоении (подтверждении) квалификационной категории под роспись в журнале выдачи получает лично (или через доверенное лицо) аттестационный лист в двух экземплярах. Один экземпляр аттестационного листа хранится в личном деле работника, другой остается у работника на руках.

Решение Комиссии о присвоении работнику квалификационной категории утверждается приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия решения о присвоении работнику квалификационной категории, согласно пункту 5.1. Положения. Аттестационный лист в двух экземплярах оформляется и выдается аттестованному работнику не ранее 30-ти дней с даты приказа Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, утверждающего решения Комиссии о присвоении работникам квалификационных категорий.

Установление соответствующих выплат стимулирующего характера в форме надбавки за квалификационную категорию в соответствии с постановлением Кабинета Министров РТ от 14.08.2018 № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан» осуществляется со дня, следующего за днем подписания приказа Министерства по делам молодежи Республики Татарстан об утверждении итогов аттестации, согласно пункту 5.2. Положения. Выплаты за квалификационную категорию рассчитываются по формуле: $A = B \times C$, где:

A - выплата за квалификационную категорию;

B - должностной оклад работника;

C - размер надбавки за квалификационную категорию (в %).

8.2.5. Перечень должностей работников МПК, претендующих на аттестацию работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан:

- врачи-специалисты;
- заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей;
- заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей;
- звукооператор;
- инструктор-методист/ старший инструктор-методист;
- кинооператор;
- концертмейстер;
- медицинская сестра/ медицинская сестра диетическая/ медицинская сестра по массажу;

- методист/ старший методист;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- специалист по методике клубной работы;
- специалист по работе с молодежью;
- специалист по социальной работе с молодежью;
- тренер-преподаватель/ старший тренер-преподаватель;
- художник по свету;
- художник-декоратор;
- художник-оформитель;
- художник-фотограф.

IX. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Извлечения из стандарта качества выполнения работы для учреждений молодежной политики Республики Татарстан, утвержденного приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 19.05.2023 № 201.

9.1. Общее руководство и контроль за деятельностью учреждения осуществляет руководитель МПК.

9.2. Организационное и методическое руководство деятельностью учреждений осуществляет заместитель руководителя МПК, заведующий отделом/ отделением, художественный руководитель, методист МПК.

9.3. Непосредственное руководство объединением по интересам/ молодежным клубным объединением (далее – Объединение) могут осуществлять (в зависимости от мощностных и инфраструктурных характеристик МПК):

- руководитель кружка, студии, секции, коллектива и т.д. в соответствии со штатным расписанием МПК (педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, специалист по работе с молодёжью и др.);

- работник МПК, в должностную инструкцию и в трудовой договор, с которым включены обязанности по руководству Объединением, клубом по интересам, спортивной секцией и т.д.

Руководитель Объединения принимается на работу и увольняется в порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель Объединения несет персональную ответственность:

- за организацию работы, рабочую программу, содержание деятельности Объединения, его развитие;

- за сохранность движимого и недвижимого имущества МПК, предоставленного для работы Объединения;

- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников Объединения;

- за безопасность жизни и здоровья участников Объединения при проведении обучающих и (или) репетиционных занятий и мероприятий.

Руководитель Объединения обязан:

- проводить набор участников в Объединение;

- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием;

- формировать рабочую программу и содержание деятельности Объединения, учитывая качество наполнения и возможности участников;

- готовить выступления Объединения, обеспечивать его активное участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях;

- организовывать творческий показ работы Объединения за отчетный период;

- вести в Объединении регулярную работу на основе утвержденного

плана;

- вести журнал учета работы Объединения и другую документацию в соответствии с локальными актами учреждения.

Руководитель Объединения обязан представлять руководителю МПК:

- рабочую программы обучения целевой аудитории по направлению кружковой деятельности и сроки по ним – определяются образовательной адаптированной программой, разработанной и утвержденной МПК с учетом особенностей запросов молодежи, национально-культурных традиций республики.

- журнал учета посещающих Объединение;

- расписание занятий Объединения ежегодно;

- план работы на календарный год;

- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании, а также составе Объединения;

- отчёт о выполнении плана работы на календарный год, включая проведённые мероприятия за полугодие/ год.

При необходимости руководители Объединений могут приглашать воспитанников на подготовку/ репетиции чаще предусмотренного расписанием времени, например, в период подготовки к конкурсу, фестивалю, концерту, смотру и другим подобным мероприятиям. При этом время занятий должно быть согласовано с администрацией МПК и заранее сообщено участникам Объединения.

С учетом штатной численности определяются нормы численности руководителей Объединений в учреждениях молодежной политики.

Нормы численности руководителей Объединений (штатные единицы)

Наименование должности	Норма численности, в штатных единицах
Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель, специалист по работе с молодёжью	0,25 на 1 группу
Специалист по методике клубной работы	в зависимости от направления деятельности МПК

	Наименования должностей (1 ставка на количество посещающих, чел.)							
Типы Объединений	Акомпаниатор	Балетмейстер	Акомпаниатор-концертмейстер	Методист	Режиссер	Хормейстер	Художник по свету, художник-декоратор, художник-оформитель, художник-фотограф	Звукооператор
Художественное направление:								
<i>Музыкальное искусство:</i>								
оркестры	50	-	50	-	-	-	-	-
хоры (вокальные коллективы)	50	-	50	-	-	100	-	-
ансамбли песни	50	-	50	-	-	100	-	-
ансамбли песни и танца	50	100	50	-	-	100	-	-
музыкальные студии/группы (рок, джаз и т.д.)			25			50		
<i>Хореографическое искусство:</i>								
народный, классический, эстрадный, фольклорный, балетный, современный танец и др.		100	50	-	-	-	-	50
<i>Студии:</i>								
киностудия	-	-	-	-	100	-	-	50
фотостудия	-	-	-	-	-	-	100	-
<i>Театральное искусство:</i>								
народные театры, шоу-театры, кукольный театр и др.	-	-	-	-	100	-	100	-
<i>Изобразительное искусство:</i>								
рисование, живопись, карикатура и др.	-	-	-	50	-	-	100	-
Прикладное направление:								
Декоративно-прикладное искусство (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, коже, бересте и др.)	-	-	-	50	-	-	100	-
Объединения по интересам:								
спортивное, техническое, патриотическое, профилактическое, туристическое направление	25	50	25	-	50	50	25	-
клубные объединения иных направлений (экологическое, лингвистическое и другие Объединения, не относящиеся к предыдущим направлениям)	-	-	-	50	-	-	-	-

9.4. Расчет штатной численности работников, занятых организацией и проведением культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий, определяется на основе показателей укрупненных норм трудоемкости (количество культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий, количество участников на одно мероприятие, количество залов, интерактивных площадок и т.д.).

Количество мероприятий и количество участников культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий устанавливаются в соответствии с муниципальным заданием.

Нормы численности работников, занятых организацией и проведением выставок (штатные единицы)

Наименование должности	Количество выставок в год					
	до 10	11-25	26-50	51-75	76-100	101 и выше
Художник-декоратор	0,25	0,5	1,0	1,25	1,5	1,5 + (0,25 - на каждые 10 выставок)
Художник-фотограф	0,25		0,5		0,5 + (0,25 - на каждые 20 выставок)	

Нормы численности работников, занятых организацией и проведением мероприятий (штатные единицы)

Наименование должностей	Количество мероприятий в год					
	до 15	16-25	26-50	51-75	76-100	101 и выше
Культурный организатор, педагог-организатор, специалист по работе с молодежью	0,25	0,5	1,0	1,25	2,0	2,0 + (0,5 - на каждые 25 мероприятий)

Нормы численности работников, занятых организацией и проведением мероприятий общей направленности: фестивалей, смотров, конкурсов; иных культурно-досуговых, общественно и социально значимых мероприятий (штатные единицы)

Наименование должности	Количество мероприятий общей направленности в год					
	до 5	6-10	11-25	26-50	51-75	76 и выше
Режиссер	0,25	0,5	0,75	1,0	1,0 + (0,25 - на каждые 5 мероприятий)	
Режиссер массовых представлений	0,25	0,5		0,75	0,75 + (0,25 - на каждые 5 мероприятий)	
Звукооператор	0,25	0,5		0,75	0,75 + (0,25 - на каждые 5 мероприятий)	
Звукорежиссер	0,25	0,5		0,75	0,75 + (0,25 - на каждые 5 мероприятий)	
Художник по свету	0,25	0,5		0,75	0,75 + (0,25 - на каждые 5 мероприятий)	

Нормы численности работников, занятых рекламно-информационным и методическим обеспечением проведения мероприятий, организации занятий в объединениях по интересам (штатные единицы)

Наименование должности	Количество мероприятий в год					
	до 10	11-20	21-30	31-40	41-50	51 и выше
Редактор	0,25	0,5	0,75	1,0	1,25	1,25 + (0,25 - на каждые 10 мероприятий)
Специалист по работе с молодежью	0,25	0,5	1,0	1,25	2,0	2,0 + (0,5 - на каждые 25 мероприятий) для информационно-аналитической работы
Методист	0,25	0,5	0,75	1,0	1,25	1,25 + (0,25 - на каждые 10 мероприятий)
Старший методист	---					1,00 на учреждение в форме юридического лица, в составе которого не менее 15 структурных подразделений

9.5. Непосредственное руководство по организации и проведению профилактических мероприятий могут осуществлять:

- специалист, имеющий специальное образование и(или) опыт работы по профилю его непосредственной деятельности – специалист по работе с молодежью, педагог-организатор, методист, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, педагог-психолог, психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе с молодежью в должностную инструкцию и в трудовой договор, с которым включены обязанности по данному направлению;

- другой работник МПК, обладающий необходимыми навыками и умениями, в должностную инструкцию и в трудовой договор, с которым включены обязанности по направлениям деятельности.

Специалист, осуществляющий профилактическую работу обязан:

- проводить мероприятия согласно утвержденному плану работы;
- формировать содержание профилактических мероприятий, учитывая социальную и возрастную категорию участников, направление профилактической работы;

- готовить выступления воспитанников, обеспечивая их активное участие в конкурсах, фестивалях, смотрах и других мероприятиях профилактической направленности;

- разрабатывать программу профилактической работы на календарный год, в том числе согласно приказу Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 16.04.2019 № 101 «О проведении молодежных мероприятий, приуроченных памятным и знаменательным датам, в муниципальных образованиях Республики Татарстан»;

- взаимодействовать с учреждениями и органами профилактики для организации и проведения мероприятий;

- вести документацию в соответствии с локальными актами учреждения.

Специалист, осуществляющий профилактическую работу обязан представлять руководителю УМП:

- план работы на календарный год;
- программу/ проект профилактической работы;
- отчёт о выполнении плана, включая проведённые мероприятия за полугодие/год;
- оперативную информацию обо всех изменениях (переносах, отменах мероприятий);
- иные документы в соответствии локальными актами МПК.

X. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ»

Требования к уровню квалификации и образования специалиста по работе с молодежью, необходимой для качественного выполнения трудовых функций, профессиональным навыкам и компетенциям специалистов – работников, непосредственно работающих с детьми и молодёжью по направлениям молодежной политики, а также их прямых руководителей, т.е. руководителей структурных подразделений по основной деятельности и их заместителей) установлены Профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 №59н. Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 2 июня 2020 года, регистрационный № 58542

1317

I. Общие сведения

Разработка и реализация программ и проектов, а также мероприятий, в том числе международных, в сфере молодежной политики, взаимодействие с молодежными и детскими общественными объединениями

03.015

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Решение задач по реализации молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения, взаимодействия с государственными организациями и общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями

Группа занятий:

1349	Руководители служб в сфере социальных услуг, не входящие в другие группы	3412	Социальные работники
(код ОКЗ ¹⁾)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

88.99	Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки
90.04.3	Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
94.99	Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки
(код ОКВЭД ²⁾)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	5	Организация мероприятий в сфере молодежной политики	А/01.5	5
			Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	А/02.5	5
			Сопровождение деятельности специализированных (профильных) лагерей	А/03.5	5
В	Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	7	Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики	В/01.7	7
			Планирование, координация и контроль организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	В/02.7	7
			Планирование, координация и контроль организации деятельности специализированных (профильных) лагерей	В/03.7	7
			Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	В/04.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики Код А Уровень квалификации 5

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по работе с молодежью Специалист по организации и проведению молодежных мероприятий
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена в рамках групп направлений подготовки, входящих в список ОКСО дополнительных характеристик или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена в рамках иных направлений подготовки, не входящих в список ОКСО дополнительных характеристик, при наличии дополнительного профессионального образования - программ профессиональной переподготовки по направлениям, входящих в список ОКСО дополнительных характеристик или высшее образование (бакалавриат) в рамках групп направлений подготовки, входящих в список ОКСО дополнительных характеристик или высшее образование (бакалавриат) в рамках иных направлений подготовки, не входящих в список ОКСО дополнительных характеристик, при наличии дополнительного профессионального образования - программ профессиональной переподготовки по направлениям, входящих в список ОКСО дополнительных характеристик
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации ³ Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) ⁴
Другие характеристики	При наличии высшего образования по иным направлениям подготовки, не входящим в список ОКСО дополнительных характеристик, допускается получение дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по направлениям, входящим в список ОКСО дополнительных характеристик, после трудоустройства

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3412	Социальные работники
ЕКС ⁵	-	Специалист по работе с молодежью
	-	Специалист по социальной работе с

		молодежью
ОКСО ⁶	5.39.02.01	Социальная работа
	6.44.02.03	Педагогика дополнительного образования
	7.49.02.01	Физическая культура
	8.51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)
	5.39.03.03	Организация работы с молодежью
	5.39.03.02	Социальная работа
	5.39.03.01	Социология
	5.37.03.01	Психология
	5.38.03.04	Государственное и муниципальное управление
	5.41.03.02	Регионоведение России
	5.41.03.04	Политология
	5.41.03.05	Международные отношения
	5.41.03.06	Публичная политика и социальные науки
	5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
	5.43.03.02	Туризм
	6.44.03.01	Педагогическое образование
	6.44.03.02	Психолого-педагогическое образование
	7.49.03.01	Физическая культура
	8.51.03.03	Социально-культурная деятельность

3.1.1. Трудовая функция

Наименование

Организация мероприятий
в сфере молодежной
политики

Код

А/01.5

Уровень
(подуровень)
квалификации

5

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

X

Займствовано из
оригиналаКод
оригиналаРегистрационн
ый номер
профессиональ
ного стандарта

Трудовые действия	Проведение мониторинговых исследований с выявлением проблем в сфере молодежной политики
	Разработка планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики
	Организация различных форм мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, включая мероприятия по повышению уровня правового просвещения, духовно-нравственной и семейной культуры молодежи, по популяризации в молодежной среде культурных и национальных традиций
	Организация и проведение мероприятий по популяризации научных знаний в молодежной среде, содействие формированию позитивного имиджа молодого ученого, а также конкурсных мероприятий по выявлению и поддержке талантливой и инициативной молодежи
	Организация информирования молодежи через средства массовой информации о проведении мероприятий в сфере молодежной политики

	Проведение информационных кампаний в социальных средствах массовой информации
	Разработка и реализация проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями
	Обеспечение предоставления квалифицированной помощи (консультации) молодым гражданам с целью содействия их самореализации, развития инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности
	Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на помощь в профессиональном самоопределении, выработку эффективной траектории профессионального развития молодежи (в том числе путем развития профильных студенческих отрядов)
	Организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни и создание положительного образа молодого человека, ведущего здоровый образ жизни
	Развитие механизмов адресной помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, и молодежи, нуждающейся в особой заботе государства
	Разработка методических рекомендаций по организации работы в сфере молодежной политики
	Подготовка отчетной информации об организации работы в сфере молодежной политики
	Осуществление документационного обеспечения организации мероприятий в сфере молодежной политики
Необходимые умения	Производить сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений в сфере молодежной политики
	Разрабатывать планы и программы по организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи
	Разрабатывать планы и программы по организации мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи
	Разрабатывать планы и программы по организации мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни
	Разрабатывать планы и программы по организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении
	Применять и методы работы с молодежью, проведения мероприятий в сфере молодежной политики
	Применять социальные технологии (в том числе инновационные)

	в работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики
	Ведение блогов в социальных сетях, информационные сообщения в интернет-сообществах, мониторинг позитивного и негативного фона, оптимизация медиапространства
	Разрабатывать стратегию продвижения сайта, рекламную интернет-кампанию, контролировать репутацию компании в сети, создание и размещение качественного контента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (социальные сети)
	Разрабатывать информационно-рекламные материалы, презентации по организации мероприятий в сфере молодежной политики
	Формировать, обобщать, систематизировать и анализировать аналитическую и статистическую информацию о состоянии молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики
	Производить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики
	Применять основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики при организации мероприятий
	Применять современные социологические исследования о молодежи
	Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных
	Соблюдать профессионально-этические требования
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в сфере молодежной политики, а также методические и аналитические материалы по реализации государственной молодежной политики
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Российский и зарубежный опыт практической работы по реализации государственной молодежной политики
	Порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики
	Социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе
	Технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде
	Основные подходы и направления работы с молодежью и оказания услуг (работ) в сфере молодежной политики
	Способы формирования правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи
	Социальные технологии работы с молодежью
	Компьютерная грамотность, базовые знания принципов построения и наполнения сайтов, основы интернет-маркетинговых инструментов (контекстная реклама, медийная реклама), работы в фото- и видеоредакторах
	Основы деятельности социальных структур, общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказанию услуг (работ) в сфере молодежной политики

	Психологические основы мотивации людей, основы организации командной групповой работы
	Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Проведение мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Разработка планов и программ по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Проведение информационных кампаний в социальных средствах массовой информации
	Консультирование подростков и молодежи по вопросам предоставления услуг в сфере организации досуга и отдыха
	Организация набора и комплектование групп в кружковые, секционные формирования и любительские объединения с учетом специфики индивидуальных и возрастных особенностей детей, подростков и молодежи
	Активизация творческой активности подростков и молодежи с целью привлечения их к участию в семейных и детских праздниках, соревнованиях, активной клубной и кружковой работе, занятию творчеством, проведению культурно-досуговых мероприятий
	Разработка методических рекомендаций по совершенствованию организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Осуществление документационного обеспечения организации мероприятий в сфере молодежной политики по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
Необходимые умения	Производить сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Формировать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Использовать основы правовых знаний при организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Ведение блогов в социальных сетях, информационные сообщения в интернет-сообществах, мониторинг позитивного и негативного фона, оптимизация медиапространства
	Разрабатывать стратегию продвижения сайта, рекламную интернет-кампанию, контролировать репутацию компании в сети, создание и

	размещение качественного контента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (социальные сети)
	Готовить информационно-рекламные материалы, презентации по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Проводить консультации по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Осуществлять совместную деятельность с социальными структурами, общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Производить анализ и самоанализ качества организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Систематизировать и анализировать информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Использовать технологии работы с информацией, базами данных
	Соблюдать профессионально-этические требования
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, аналитические и методические документы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Российский и зарубежный опыт практической работы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Порядки оказания социальных услуг и услуг по организации досуга детей, подростков и молодежи
	Основные подходы, направления и технологии работы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Основы деятельности социальных структур, общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Основы документооборота, стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации
	Компьютерная грамотность, базовые знания принципов построения и наполнения сайтов, основы интернет-маркетинговых инструментов (контекстная реклама, медийная реклама), работы в фото- и видеоредакторах
	Социально-педагогические и психологические основы работы с молодежью
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение деятельности специализированных (профильных) лагерей	Код	A/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Проведение мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Разработка планов и программ по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Проведение информационных кампаний в социальных средствах массовой информации
	Организация и проведение конгрессов, конференций, семинаров, выставок, в том числе и международных, в сфере молодежной политики по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Консультирование подростков и молодежи по вопросам предоставления услуг в сфере организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Организация набора групп в специализированные (профильные) лагеря с учетом интересов и индивидуальных особенностей подростков и молодежи, комплектования групп
	Разработка методических рекомендаций по совершенствованию организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Осуществление документационного обеспечения организации мероприятий в сфере молодежной политики по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
Необходимые умения	Производить сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений по вопросам организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Формировать планы и программы по вопросам организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Использовать основы правовых знаний при организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Использовать социальные технологии (в том числе и инновационные) при осуществлении работы по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Готовить информационно-рекламные материалы, презентации по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Проводить консультации по вопросам организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Осуществлять совместную деятельность с социальными

	структурами, общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Ведение блогов в социальных сетях, информационные сообщения в интернет-сообществах, мониторинг позитивного и негативного фона, оптимизация медиапространства
	Разрабатывать стратегию продвижения сайта, рекламную интернет-кампанию, контролировать репутацию компании в сети, создание и размещение качественного контента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (социальные сети)
	Производить анализ и самоанализ качества организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Систематизировать и анализировать информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Использовать технологии работы с информацией, базами данных
	Соблюдать профессионально-этические требования
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, аналитические и методические документы по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Российский и зарубежный опыт практической работы по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Порядки оказания социальных услуг и услуг по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Основные подходы, направления и технологии работы по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Основы деятельности социальных структур, общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по вопросам организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Основы документооборота, стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации
	Компьютерная грамотность, базовые знания принципов построения и наполнения сайтов, основы интернет-маркетинговых инструментов (контекстная реклама, медийная реклама), работы в фото- и видеоредакторах
	Социально-педагогические и психологические основы работы с молодежью
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Код	В	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Начальник отдела Начальник управления Начальник департамента Директор департамента

Требования к образованию и обучению	Высшее образование в рамках групп направлений подготовки, входящих в список ОКСО дополнительных характеристик или высшее образование по иным направлениям подготовки, не входящим в список ОКСО дополнительных характеристик, при наличии дополнительного профессионального образования - программ профессиональной переподготовки по направлениям деятельности, входящим в список ОКСО дополнительных характеристик
Требования к опыту практической работы	Не менее двух лет в сфере образования, молодежной политики, культуры, спорта и туризма
Особые условия допуска к работе	К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1349	Руководители служб в сфере социальных услуг, не входящие в другие группы
ЕКС	-	Начальник отдела (заведующий) учреждения (филиала учреждения)
ОКСО	5.39.03.03	Организация работы с молодежью
	5.39.03.02	Социальная работа
	5.39.03.01	Социология
	5.37.03.01	Психология
	5.38.03.04	Государственное и муниципальное управление
	5.41.03.02	Регионоведение России
	5.41.03.04	Политология
	5.41.03.05	Международные отношения
	5.41.03.06	Публичная политика и социальные науки
	5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
	5.43.03.02	Туризм
	6.44.03.01	Педагогическое образование

	6.44.03.02	Психолого-педагогическое образование
	7.49.03.01	Физическая культура
	8.51.03.03	Социально-культурная деятельность
	5.39.04.03	Организация работы с молодежью
	5.37.04.01	Психология
	5.38.04.04	Государственное и муниципальное образование
	5.39.04.01	Социология
	5.39.04.02	Социальная работа
	5.41.04.02	Регионоведение России
	5.41.04.04	Политология
	5.41.04.05	Международные отношения
	5.42.04.01	Реклама и связи с общественностью
	5.43.04.02	Туризм
	6.44.04.01	Педагогическое образование
	6.44.04.02	Психолого-педагогическое образование
	7.49.04.01	Физическая культура
	7.49.04.03	Спорт
	8.51.04.03	Социально-культурная деятельность

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение плановых целей и задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики
	Определение ресурсов, необходимых для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики
	Определение объема работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики
	Координация деятельности и руководство деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики
	Контроль реализации мероприятий в сфере молодежной политики
	Организация дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации работников, ответственных за реализацию мероприятий в сфере молодежной политики
	Разработка, проектирование комплексных проектов и программ в

	части, касающейся организации мероприятий в сфере молодежной политики
	Подготовка отчетной информации о проведении мероприятий в сфере молодежной политики
	Осуществление контроля документационного обеспечения организации мероприятий в сфере молодежной политики
Необходимые умения	Разрабатывать долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики
	Планировать работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации
	Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью
	Использовать инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала
	Пользоваться управленческими технологиями
	Организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации основных трудовых функций
	Реализовывать методы наставничества, выстраивать модели его организации, применять систему мотивации персонала
	Формировать, обобщать, систематизировать и анализировать аналитическую и статистическую информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики с целью принятия управленческих решений
	Производить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики с целью принятия управленческих решений
	Применять основные нормативные правовые акты при контроле организации мероприятий в сфере молодежной политики
	Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности специалистов подразделения, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования их эффективной профессиональной деятельности
	Использовать технологии работы с информацией, базами данных
	Соблюдать профессионально-этические требования
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, а также методические и аналитические материалы в сфере молодежной политики
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Российский и зарубежный опыт практической работы по реализации государственной молодежной политики
	Порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики
	Социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе
	Технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде
	Основные подходы и направления работы с молодежью и оказания услуг (работ) в сфере молодежной политики
	Способы формирования правовых, культурных и нравственных

	ценностей среди молодежи
	Основы деятельности социальных структур, общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказанию услуг (работ) в сфере молодежной политики
	Основы прогнозирования, моделирования и проектирования социальных процессов
	Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления услуг в сфере молодежной политики
	Цели, принципы и технологии управления персоналом организации
	Основы педагогики и психологии
	Основы конфликтологии и медиации
	Управленческие технологии, а также основы социального проектирования, в том числе формирования молодежных сообществ
	Психология и социология личности и группы
	Психологические и социологические методы исследования
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Планирование, координация и контроль организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	Код	В/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Определение ресурсов, необходимых для реализации задач подразделения, и ответственных исполнителей по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Определение объема работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Координация деятельности специалистов подразделения по выполнению поставленных задач по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Разработка, проектирование комплексных проектов и программ в части, касающейся организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Мотивирование специалистов подразделения к выполнению поставленных задач по организации досуга и отдыха детей,

	подростков и молодежи
	Организация дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации работников, ответственных за организацию досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
Необходимые умения	Разрабатывать долгосрочные прогнозы, планы, проекты по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Планировать работу подразделения в составе организации по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов подразделения по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Использовать инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Пользоваться управленческими технологиями
	Организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации основных трудовых функций по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Реализовывать методы наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися требованиями к специалистам подразделения по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности специалистов подразделения, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования их эффективной профессиональной деятельности
	Осуществлять социальное проектирование, в том числе формирование молодежных сообществ, сопровождающих организацию досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Соблюдать профессионально-этические требования
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, аналитические и методические документы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Российский и зарубежный опыт практической работы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Порядки оказания социальных услуг и услуг по организации досуга детей, подростков и молодежи
	Основные подходы, направления и технологии работы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Основы деятельности социальных структур, общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	Основы документооборота, стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации
	Социально-педагогические и психологические основы работы с молодежью

	Методы исследования и оценки положения молодежи в обществе
	Основы организации профессиональной деятельности и контроля качества предоставления услуг молодежи
	Цели, принципы и технологии управления персоналом организации
	Основы педагогики и психологии
	Основы конфликтологии и медиации
	Управленческие технологии, а также основы социального проектирования, в том числе формирования молодежных сообществ
	Психологические и социологические методы исследования
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Планирование, координация и контроль организации деятельности специализированных (профильных) лагерей	Код	В/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Определение ресурсов, необходимых для реализации задач подразделения, и ответственных исполнителей по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Определение объема работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Координация деятельности специалистов подразделения по выполнению поставленных задач по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Применение управленческих технологий
	Разработка, проектирование комплексных проектов и программ в части, касающейся организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Мотивирование специалистов подразделения к выполнению поставленных задач по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Организация дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации работников, ответственных за организацию деятельности специализированных (профильных) лагерей
Необходимые умения	Разрабатывать долгосрочные прогнозы, планы, проекты по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей

	Планировать работу подразделения в составе организации по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов подразделения по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Использовать инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации основных трудовых функций по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Реализовывать методы наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися требованиями к специалистам подразделения по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Осуществлять социальное проектирование, в том числе формирование молодежных сообществ, сопровождающих организацию деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности специалистов подразделения, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования их эффективной профессиональной деятельности
	Соблюдать профессионально-этические требования
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, аналитические и методические документы по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Российский и зарубежный опыт практической работы по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Порядки оказания социальных услуг и услуг по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Основные подходы, направления и технологии работы по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Основы деятельности социальных структур, общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по вопросам организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	Основы документооборота, стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации
	Социально-педагогические и психологические основы работы с молодежью
	Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления услуг молодежи
	Цели, принципы и технологии управления персоналом организации
	Основы педагогики и психологии

	Основы конфликтологии и медиации
	Управленческие технологии, а также основы социального проектирования, в том числе формирования молодежных сообществ
	Психологические и социологические методы исследования
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Код	В/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью
	Обеспечение организационных условий для внедрения инноваций в организацию работы с подростками и молодежью
	Осуществление внедрения новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи
	Обеспечение распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью
	Мониторинг удовлетворенности молодежи качеством предоставленных услуг
	Подготовка отчетной информации об организации работы в сфере молодежной политики
Необходимые умения	Применять инновационные технологии при организации работы с подростками и молодежью
	Использовать методы и технологии для анализа и оценки качества, результативности и эффективности оказания услуг молодежи
	Формировать, обобщать, систематизировать и анализировать аналитическую и статистическую информацию о состоянии работ в сфере молодежной политики и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
	Производить сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений в сфере молодежной политики
	Применять технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, методические документы по вопросам реализации государственной молодежной политики
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Российский и зарубежный опыт организации работы с молодежью
	Основы социального проектирования, прогнозирования и

	моделирования в работе с молодежью, в том числе формирования молодежных сообществ
	Теория, методология и технологии работы с молодежью
	Принципы и правила проведения опросов молодежи и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер по поддержке молодежи
	Методы исследования и оценки положения молодежи в обществе
	Методы обработки данных эмпирических исследований, предоставления их в числовой, табличной, графической форме
	Основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления услуг молодежи
	Молодежные процессы в современном российском обществе, проблемы в молодежной среде
Другие характеристики	-

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 308, 2010, N 52, ст. 7002, 2013, N 27, ст. 3477, 2014, N 52, ст. 7554, 2015, N 1, ст. 42).

⁴ Статьи 69, 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3, 2004, N 35, ст. 3607, 2006, N 27, ст. 2878, 2008, N 30, ст. 3616, 2011, N 49, ст. 7031, 2013, N 48, ст. 6165, N 52, ст. 6986); статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 2012, N 53, ст. 7598; приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Минтруда России, Минздрава России от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Минюстом России 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), приказом Минздрава России от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976).

⁵ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁶ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

XI. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ

Извлечения из приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 28.11.2008 № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»;

от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта».

При разработке требований к содержанию и условиям труда, квалификации и компетенциям работников по различным квалификационным уровням следует руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих или утвержденными профессиональными стандартами по должностям, введенными в МПК.

Директор учреждения (филиала учреждения)

Должностные обязанности. Осуществляет руководство деятельностью учреждения (филиала учреждения). Организует работу по взаимодействию структурных подразделений учреждения (филиала учреждения) по оказанию социальных, правовых и иных услуг подросткам и молодежи. Координирует индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, находящимся в социально опасном положении, в том числе путем организации их досуга и занятости. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения (филиала учреждения), принимает решения о программном планировании его работы. Организует работу по выявлению и дифференцированному учету подростков и молодежи, нуждающихся в поддержке по предоставлению им различных социально-бытовых и иных видов услуг. Регулирует деятельность общественных организаций, входящих в федеральный реестр молодежных и детских общественных объединений.

Осуществляет контроль за проведением реабилитационных мероприятий для подростков и молодежи, включая медицинские, социальные, психологические и трудовые. Осуществляет внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи. Обеспечивает хозяйственную деятельность учреждения (филиала учреждения) и целенаправленное расходование ассигнований. Обеспечивает техническое оснащение учреждения (филиала учреждения). Действует от имени учреждения (филиала учреждения), представляет его интересы в других учреждениях и организациях, осуществляет связь со средствами массовой информации. Заключает договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает в банке текущие счета учреждения (филиала учреждения). Обеспечивает своевременное составление и представление отчетности об основной и хозяйственной деятельности учреждения (филиала учреждения). Организует работу по повышению квалификации кадров, росту их профессионального уровня.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, нормативные и методические документы по вопросам организации работы с подростками и молодежью; психологию; социологию; специфику работы в различной социальной среде; основы педагогики; формы и методы воспитательной и социальной работы; порядок заключения и исполнения договоров; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по специальности «организация работы с молодежью», «государственное и муниципальное управление», «социальная работа» или высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка, стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет; повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет.

Начальник отдела (заведующий) учреждения (филиала учреждения)

Должностные обязанности. Руководит деятельностью отдела учреждения (филиала учреждения). Выполняет поручения директора и заместителей директора учреждения (филиала учреждения). Организует работу по оказанию социальных, информационных, профориентационных, правовых, психологических услуг подросткам и молодежи. Осуществляет работу по выявлению и дифференцированному учету подростков и молодежи, нуждающихся в поддержке по предоставлению им различных социально-бытовых и иных видов услуг. Проводит реабилитационные мероприятия для подростков и молодежи, включая медицинские, социальные, психологические и трудовые. Принимает участие в разработке учебно-методической документации. Оказывает помощь молодежи в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий. Принимает меры по обеспечению отдела учреждения (филиала учреждения) квалифицированными кадрами. Организует работу по повышению квалификации кадров отдела, росту их профессионального уровня.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, нормативные и методические документы по вопросам организации работы с подростками и молодежью; психологию; социологию; специфику работы в различной социальной среде; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по специальности «организация работы с молодежью», «государственное и муниципальное управление», «социальная работа» или высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка, стаж работы на должностях специалистов учреждения (филиала учреждения) не менее 3 лет, либо среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет; повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет.

Специалист по социальной работе с молодежью

Должностные обязанности. Выявляет молодые семьи, отдельных подростков и молодежь, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки, и осуществляет их патронаж. Устанавливает причины возникающих у подростков и молодежи трудностей, в том числе по месту жительства, работы и учебы. Определяет характер и объем необходимой им социальной помощи. Осуществляет социально-психологическую реабилитацию подростков и молодежи, страдающих алкоголизмом, наркоманией и подвергшихся сексуальному насилию. Ведет работу с молодыми семьями, имеющими неблагоприятные социально-правовые и медико-психологические условия, с бывшими воспитанниками детских домов и школ-интернатов, не имеющими родителей или оставшимися без их попечения, несовершеннолетними матерями, нуждающимися в трудоустройстве или другой помощи. Содействует активизации потенциала собственных возможностей отдельного человека, семьи или социальной группы. Дает необходимые консультации по различным вопросам социальной помощи и защиты. Помогает в оформлении документов для принятия нуждающихся на постоянное или временное социальное обслуживание, для опеки и попечительства. Содействует в определении нуждающихся в стационарные учреждения органов здравоохранения. Представляет в соответствующие органы и учреждения документы для предъявления иска о лишении родительских прав, оформления усыновления и т.д. Организует общественную защиту несовершеннолетних правонарушителей, в необходимых случаях выступает в качестве их общественного защитника в суде. Координирует деятельность различных государственных и негосударственных организаций по оказанию помощи нуждающейся в социальной поддержке молодежи: комиссий по делам несовершеннолетних, органов по делам молодежи, образования, социальной защиты населения по работе с подростками с девиантным поведением. Участвует в работе по формированию социальной политики, развитию сети учреждений социального обслуживания населения территории.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, нормативные и методические документы по вопросам организации работы с подростками и молодежью; основы педагогики и психологии; формы и методы воспитательной и социальной работы; методы выявления экстремальных ситуаций; методы проведения консультаций для подростков и молодежи; программно-методическую литературу по работе с молодежью; национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции; теорию и практику социальной работы; основные направления политики в области социальной защиты подростков и молодежи; отечественный и зарубежный опыт практической социальной работы; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по специальности «социальная работа», «организация работы с молодежью» без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование, профессиональная переподготовка и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года, либо среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

Педагог дополнительного образования (включая старшего)

Должностные обязанности. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. Комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками

актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными

таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Для старшего педагога дополнительного образования - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

Педагог-организатор

Должностные обязанности. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых. Руководит работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др. Способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой. Анализирует достижения обучающихся, воспитанников, детей. Оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских

собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим. Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность. Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой; порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы.

Социальный педагог

Должностные обязанности. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей). Изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации,

отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей). Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской. Обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах

ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Тренер-преподаватель (включая старшего)

Должностные обязанности. Осуществляет набор в спортивную школу, секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний. Отбирает наиболее перспективных обучающихся, воспитанников для их дальнейшего спортивного совершенствования. Проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников, в т.ч. самостоятельную, исследовательскую, проблемное обучение, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей; осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися, воспитанниками уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных

технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности. Обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, воспитанников, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса. Ведет профилактическую работу по противодействию применению обучающимися, воспитанниками различных видов допингов. Ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе и с использованием электронных форм. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям, лицам, их заменяющим. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего тренера-преподавателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности тренера-преподавателя, осуществляет координацию деятельности тренеров-преподавателей, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь тренерам-преподавателям, способствует обобщению их передового педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; методику преподавания; особенности физического развития обучающихся, воспитанников разного возраста; методы спортивной подготовки обучающихся, воспитанников и их оздоровления; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами; мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное

профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

Для старшего тренера-преподавателя – высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

Инструктор-методист (включая старшего)

Должностные обязанности. Организует методическое обеспечение и координацию работы образовательных учреждений (отделений образовательных учреждений) спортивной направленности по отбору детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации. Организует и координирует учебно-тренировочный и воспитательный процесс, определяет его содержание, обеспечивает работу по проведению учебно-тренировочных занятий. Организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, проведению открытых уроков. Осуществляет контроль за комплектованием учебных групп (секций), содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательного процессов, за количественным и качественным составом секций (групп). Ведет статистический учет результатов работы образовательного учреждения (отделения образовательного учреждения) спортивной направленности на этапах спортивной подготовки, а также многолетний учет, анализ и обобщение результатов, содержания и опыта работы тренеров-преподавателей образовательного учреждения (отделения образовательного учреждения) спортивной направленности. Совместно с медслужбой осуществляет контроль за правильной организацией медицинского контроля за обучающимися, воспитанниками. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению соревнований. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам образовательных учреждений по соответствующим направлениям деятельности. Участвует в организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки. Организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время учебно-тренировочного и воспитательного процессов. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего инструктора-методиста наряду с выполнением обязанностей по должности инструктора-методиста координирует работу инструкторов-методистов образовательного учреждения спортивной направленности, проводит семинары тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями или самостоятельным

участком работы, работой методических объединений специалистов в области физкультуры и спорта.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; методики овладения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении спортивной направленности; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы в области физкультуры и спорта; принципы организации и содержание работы методических объединений специалистов в области физкультуры и спорта; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

Для старшего инструктора-методиста – высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 2 лет.

Методист (включая старшего)

Должностные обязанности. Осуществляет методическую работу в образовательных учреждениях всех типов и видов, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах (центрах) (далее - учреждениях). Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений. Оказывает помощь педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по

дисциплинам и учебным курсам. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждений. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д. В учреждениях дополнительного образования участвует в комплектовании учебных групп, кружков и объединений обучающихся. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего методиста наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности методиста, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание

фонда учебных пособий; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет. Для старшего методиста – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет.

Заведующий костюмерной

Должностные обязанности. Осуществляет руководство работой костюмерной. Организует обеспечение артистов на репетициях и спектаклях (концертах, представлениях) необходимыми костюмами, включая обувь и другие необходимые аксессуары, подбор костюмов из запасного гардероба для новых и возобновляемых постановок, а также для спектаклей (концертов, представлений) текущего репертуара во время ввода новых исполнителей. Участвует в подборе и повышении квалификации работников костюмерного цеха (службы), ведет учет их рабочего времени. Проводит в установленном порядке списание костюмов при их износе или утрате.

Должен знать: основы организации творческо-производственного процесса в организации культуры и искусства, технологию обработки (стирка, химчистка, глажение), хранения и транспортировки костюмов, обуви, аксессуаров и деталей костюма (головные уборы, пояса, серьги, броши), гардероб костюмов и его распределение, особенности фигур и индивидуальностей актеров организации исполнительских искусств, основы менеджмента, трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Культорганизатор

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет либо начальное профессиональное образование или среднее (полное) общее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

Должностные обязанности. Разрабатывает и проводит игровые программы, конкурсы как самостоятельные виды досуга, так и в составе массовых театрализованных представлений. Для подготовки игровых программ

разрабатывает сценарный план, привлекает при необходимости хореографов, концертмейстеров, творческие коллективы, отдельных солистов. Совместно с художником и другими специалистами разрабатывает эскизы и предметы реквизита. Совместно со звукорежиссером готовит фонограмму игровой программы.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа; структуру культурно-досуговой организации; формы и методы организации массового досуга населения; научные, технические достижения в сфере культуры и искусства; основы истории и теории искусства; основы психологии, социально-педагогических функций игр и развлечений; приемы активизации аудитории; драматургию построения массово-развлекательных мероприятий; основы конференса; игровой репертуар для различных возрастных категорий; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Культорганизатор I категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культорганизатора II категории не менее 3 лет.

Культорганизатор II категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культорганизатора не менее 2 лет.

Культорганизатор – среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы.

Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам

Должностные обязанности. Организует работу клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам). Проводит набор участников в клубное формирование. Разрабатывает положение о клубном формировании в соответствии с уставными задачами культурно-досуговой организации клубного типа. Составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета посещаемости и работы, а также другую документацию в соответствии с регламентом и правилами внутреннего распорядка культурно-досуговой организации. Организует занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) по расписанию культурно-досуговой организации, подбирает репертуар, нотные и литературные материалы, необходимые для деятельности клубного формирования. Проводит творческие отчетные мероприятия о результатах деятельности клубного формирования, а именно: концерты, конкурсы, выставки, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, мастер-классы и т.п. Обеспечивает участие клубного формирования

(любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) в общих программах и акциях культурно-досуговой организации. Готовит участников клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) для представления их творческих достижений в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, турнирах и показах. Обеспечивает необходимую численность участников клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам). Разрабатывает предложения по смете расходов и доходов деятельности клубного формирования. Обеспечивает художественный уровень и творческие результаты деятельности клубного формирования.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа; структуру культурно-досуговой организации; формы и методы организации массового досуга населения; научные, технические достижения в сфере культуры и искусства; основы менеджмента; теорию и практику соответствующего вида художественного или технического творчества; основы психологии и педагогики, трудового законодательства; методику клубной работы; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Руководитель клубного формирования I категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя клубного формирования II категории не менее 3 лет.

Руководитель клубного формирования II категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя клубного формирования не менее 2 лет.

Руководитель клубного формирования – среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы.

Звукооператор

Должностные обязанности. Руководит работой по созданию и осуществлению звукового решения фильма в соответствии с художественным замыслом. Обеспечивает художественное и техническое качество звука в фильме. Разрабатывает совместно с кинорежиссером-постановщиком и композитором план звукового построения фильма, участвует в разработке постановочного проекта в части звукового решения фильма, календарно-постановочного плана и генеральной сметы производства фильма. Подготавливает расчеты к смете на звуковую часть фильма. Проводит запись

кинопроб актеров. Выявляет голосовые и дикционные данные актеров, определяет оптимальные режимы для качественной записи актерских проб. Участвует в утверждении музыкальной экспликации и готовой музыки к фильму. Проводит специальные пробные записи, необходимые для получения особых звуковых эффектов. Участвует в выборе интерьеров и мест натурных съемок фильма, выявляя акустические условия, влияние различного рода помех, возможности расположения звуковой аппаратуры. Участвует совместно с кинорежиссером, кинооператором и художником-постановщиком в утверждении эскизов и приемке декорационных сооружений в части их соответствия требованиям звукозаписи. Проводит речевое и шумовое озвучание и запись музыки. Участвует в отборе дублей отснятых сцен фильма. Принимает готовность звукового тракта к началу съемки фильма. Контролирует работу звуковой бригады. Выдает задания и принимает работу шумовой бригады. Создает и обрабатывает фонограммы звуковых компонентов для создания требуемых звуковых образов и фактур, руководит монтажом звуковых пленок, проводит перезапись. Отбирает фонотечный материал для фильма и готовит его к перезаписи. Создает при перезаписи общую звуковую композицию фильма из его составных звуковых элементов. Обеспечивает своевременную сдачу качественных исходных материалов по озвучанию фильма.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области кинематографии и телевидения; теорию и практику звукооператорского мастерства; принципы взаимной художественной связи изображения, звука, монтажа; методы трюковых и специальных видов звукозаписи; способы стереофонической передачи звука; виды и характеристики звуконосителей, звукозаписывающей аппаратуры; историю отечественной и зарубежной кинематографии; основы музыкальной культуры; звуковые свойства музыкальных инструментов, речи и вокала; основы технологии производства фильма; новейшие достижения отечественного и зарубежного киноискусства и кинотехники; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Звукооператор высшей категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое), стаж работы в должности звукооператора I категории, осуществившего звуковое решение не менее 5 полнометражных фильмов, не менее 5 лет.

Звукооператор I категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое), стаж работы в должности звукооператора II категории, осуществившего звуковое решение не менее 4 полнометражных фильмов, не менее 3 лет.

Звукооператор II категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое), стаж работы в должности звукооператора, осуществившего звуковое решение не менее 2 полнометражных фильмов, не менее 2 лет.

Звукооператор – высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое), стаж работы в должности ассистента звукооператора I категории, осуществившего звуковое решение не менее 2 полнометражных фильмов, не менее 1 года.

Кинооператор

Должностные обязанности. Реализует под руководством кинорежиссера совместный замысел творческого коллектива съемочной группы в части изобразительного решения фильма. Обеспечивает изобразительную трактовку фильма и раскрытие научного материала, точность портретных характеристик основных персонажей, светотональное единство отснятого материала, а в цветных фильмах – колористическое решение фильма в целом, фотографическое и техническое качество изображения. Осуществляет съемку фильма, руководит операторской группой, организует ее работу. Проводит работу по совершенствованию технологии съемки фильма, сокращению расходов пленки, электроэнергии и предупреждению операторского брака. Участвует в работе над режиссерским сценарием, включая работу с консультантами, в необходимых случаях, в работе над литературным сценарием, а также в разработке творческих, организационных и технических вопросов производства фильма. Выезжает на выбор объектов съемок фильма. Принимает участие в составлении календарного плана и сметы производства фильма по всем разделам, связанным с изобразительным решением. Утверждает совместно с кинорежиссером и художником-постановщиком эскизы декораций, костюмов, макетов, мебели, реквизита, а также планировок и конструкторских разработок декораций, разработки специальных и комбинированных съемок фильма. Руководит работой кинооператоров комбинированных и специальных съемок в целях создания единого стилистического характера изобразительного решения фильма. Участвует в утверждении гримов. Проводит съемку кинопроб актеров. Осуществляет в случае производственной необходимости специальные операторские пробы пленки, света, грима и костюмов персонажей. Устанавливает световой и цветовой режимы фильма, составляет перечень необходимых для съемок фильма аппаратуры, оптики, материалов, свето- и технических приспособлений. Участвует в формировании операторского состава съемочной группы. Участвует в отборе дублей отснятых сцен фильма и в их обсуждении. Дает рекомендации установщикам света цеха обработки пленки по печати позитива (световой или цветовой паспорт). Принимает от цеха обработки пленки эталонную и контрольную копии фильма. Участвует в сдаче готового фильма руководству киностудии и заказчику. Обеспечивает сдачу исходных материалов. Осуществляет работу по проведению экспериментальных работ в области изобразительного искусства.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области кинематографии и телевидения; теорию и практику кинооператорского мастерства; методы художественного киноосвещения и кинокомпозиции; методы комбинированных и специальных видов киносъемок

и анимации; цветоведения; экспонометрию; свойства, характеристики и технологию обработки киноматериалов; виды, устройство и правила эксплуатации киносъемочной аппаратуры, светотехнических средств, операторского транспорта, вспомогательной техники; действующие государственные стандарты и технические условия проведения киносъемок; историю изобразительных искусств; основы кинодраматургии и кинорежиссуры; историю русской и зарубежной кинематографии; основы технологии, организации и экономики производства фильма; новейшие достижения отечественного и зарубежного киноискусства и кинотехники; правила транспортировки киносъемочной аппаратуры и кинооборудования; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Кинооператор I категории – высшее профессиональное образование по специальности «Кинооператорство», стаж работы в должности кинооператора II категории, снявшего не менее 3 полнометражных или 8 короткометражных фильмов, не менее 3 лет.

Кинооператор II категории – высшее профессиональное образование по специальности «Кинооператор», стаж работы в должности кинооператора, снявшего не менее 2 полнометражных или 5 короткометражных фильмов, не менее 2 лет.

Кинооператор – высшее профессиональное образование по специальности «Кинооператорство», стаж работы в должности ассистента кинооператора I категории, снявшего не менее 2 полнометражных или 4 короткометражных фильмов, не менее 1 года.

Специалист по методике клубной работы

Должностные обязанности. Организует и проводит социологические исследования по вопросам развития культурных процессов, досуговых предпочтений населения. Осуществляет мониторинг различных форм культурно-досуговой деятельности. Регулярно проводит маркетинговые исследования по спросу и предложению на рынке культурно-досуговых услуг. Определяет тенденции развития культурно-досуговых процессов и дает рекомендации специалистам и руководителям культурно-досуговых организаций по корректировке целей и задач и их организации в перспективной и повседневной работе. Принимает участие в подготовке и реализации комплексных и целевых программ культурно-досуговой деятельности, сохранения традиционной народной культуры и развития любительского искусства. Формирует базы данных по деятельности организаций клубного типа, осуществляя их паспортизацию, ведет регулярный учет специалистов культурно-досуговой деятельности, обобщая данные по их направлениям. Организует курсы и семинары по своему направлению деятельности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности культурно-досуговых организаций; структуру культурно-досуговых организаций; формы и методы организации

массового досуга населения; научные, технические достижения в сфере культуры и искусства; основы менеджмента; психологию управления; основы экономики и управления культурно-досуговыми организациями, трудового законодательства; историю культуры и искусства; основы социологии и маркетинга, педагогики и психологии; методику и практику клубной работы с учетом национальных и демографических особенностей населения; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Ведущий специалист по методике клубной работы – высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности специалиста по методике клубной работы I категории не менее 3 лет.

Специалист по методике клубной работы I категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности специалиста по методике клубной работы II категории не менее 2 лет.

Специалист по методике клубной работы II категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное (культуры и искусства) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

Художник по свету

Должностные обязанности. Разрабатывает совместно с художником-постановщиком и режиссером-постановщиком стилистику художественно-светового оформления новой постановки. Участвует в приемке макета сценического оформления спектакля (концерта), разрабатывает проект художественно-светового оформления, монтировки световых приборов с учетом имеющихся технических средств и возможности приобретения дополнительных. Разрабатывает световые эффекты, необходимые для них технические средства и документацию. Проводит световые репетиции с фиксацией установленного художественного освещения в световой партитуре. Контролирует точное выполнение зафиксированного художественно-светового оформления в текущем репертуаре. Разрабатывает перспективные планы модернизации постановочного освещения. Организует художественное освещение при проведении организацией исполнительских искусств выставок, рекламных кампаний и т.п.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; технические параметры, сценическую технику и технологию; параметры и технические характеристики осветительной аппаратуры; основные приемы художественного освещения в соотношении со сценографическим решением; новейшие достижения науки и техники в области сценического освещения; электротехнику; оптику; электронику; вычислительную технику; цветоведение;

механику; правила эксплуатации, хранения и транспортировки осветительных приборов; опыт работы организаций исполнительских искусств и специализированных организаций в области сценического света; историю материальной культуры и театрально-декорационного искусства; основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Художник по свету высшей категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 5 лет в должности художника по свету первой категории.

Художник по свету первой категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности художника по свету второй категории.

Художник по свету второй категории – среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы.

Художник-декоратор (художник-оформитель)

Должностные обязанности. Выполняет наиболее сложные живописные работы по эскизам художника-постановщика и руководит работой декораторов в процессе создания или восстановления декораций. Руководит работой живописно-декорационного цеха (участка, мастерской), определяет его художественную и технологическую политику, совершенствует декорационное производство. Осуществляет контроль за художественным состоянием декорационного оформления спектаклей (концертов, представлений) текущего репертуара. Руководит восстановлением живописных декораций, добиваясь сохранения первоначального колорита и стиля живописи и рисунка. Проводит работу по повышению квалификации подчиненных ему работников. Участвует в подготовке необходимых элементов оформления при проведении организацией исполнительских искусств выставок, рекламных кампаний.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; технику рисования, черчения, живописи; колористику, законы световых сочетаний и перспективы; технологию живописи различными красителями и красками; свойства красок с различным составом и способы их приготовления; рецептуру грунтов и шпаклевок; правила составления тонов; технологию театрально-декорационных материалов, химического крашения и художественной росписи тканей; достижения организаций исполнительских искусств в области живописно-декорационных работ; методы творческой работы по созданию декораций в организациях исполнительских искусств; историю материальной культуры и театрально-декорационного искусства; основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового

законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Художник-декоратор высшей категории – высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 5 лет в должности художника-декоратора первой категории.

Художник-декоратор первой категории – высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет в должности художника-декоратора второй категории.

Художник-декоратор второй категории – среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы.

Художник-фотограф

Должностные обязанности. Выполняет художественные фотоработы произведений и объектов высокой художественной и исторической ценности, а также уникальных произведений искусства согласно научным, реставрационным и издательским планам организации культурно-досугового типа. Разрабатывает методику проведения художественных фоторабот. Решает вопросы светового оформления фотокомпозиций, подбирает материалы для их выполнения. Обеспечивает документирование проведенных художественных фоторабот. Проводит специальную поэтапную съемку для нужд реставраторов, позволяющую выявить угасающие тексты, живописные и графические участки, а также различные слои краски или позднейшие записи в живописи с помощью различных способов освещения, применения светофильтров и методов проявления фотоматериалов. Проводит специальную фотосъемку археологических памятников в полевых условиях при осложняющих обстоятельствах для научных целей. Проводит макро- и микросъемки, обязывающие в совершенстве владеть всем арсеналом фотоаппаратуры и сложнейшими приемами художественной съемки и обработки фотоматериалов в условиях непрерывного эксперимента. Выполняет высокохудожественную съемку музейных экспонатов. Обеспечивает высокое качество черно-белых и цветных съемок, ретуширование негативов с мягкими градиционными переходами тона при изготовлении репродукций для отечественных и зарубежных издательств. Проводит обучение отечественных и зарубежных стажеров. Оказывает профессиональную помощь в работе научным сотрудникам и реставраторам.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа; структуру культурно-досуговой организации; специфику музейного дела; правила обращения с музейными экспонатами; стилистические особенности памятников; основные методы художественной фотосъемки монументальной и станковой, темперной и масляной живописи, графики, предметов прикладного

искусства и скульптуры; технику и технологию фотодела в музее; правила применения современной отечественной и зарубежной техники, поддержание ее в эксплуатационном состоянии; спектральную характеристику применяемых отечественных и зарубежных светофильтров и негативных материалов; правила применения разного рода насадок и диффузоров, оптических средств устранения недостатков при съемке; виды освещения в специальной и художественной фотографии; правила многократной экспозиции с окрашенным освещением; способы применения фотоматериалов для ведения фоторабот с учетом особенностей экспонатов; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Художник-фотограф I категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства, художественное) и стаж работы в должности художника-фотографа II категории не менее 3 лет.

Художник-фотограф II категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства, художественное) и стаж работы в должности художника-фотографа не менее 1 года.

Художник-фотограф – высшее профессиональное образование (культуры и искусства, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, художественное) и стаж работы не менее 2 лет.

Звукорежиссер

Должностные обязанности. Участвует в подготовке новых и возобновляемых постановок, под руководством режиссера-постановщика и музыкального руководителя создает с использованием технических средств звуковой образ спектакля (номера, представления). В сотрудничестве с режиссером-постановщиком и музыкальным руководителем участвует в подготовительном периоде создания спектакля (номера представления), подбирая необходимые фонограммы или организуя их запись. Участвует в обеспечении фонограммами репетиционного процесса. Осуществляет контроль за качеством звучания фонограмм в спектаклях (концертах, представлениях) текущего репертуара. В порядке, установленном в организации исполнительских искусств, дежурит на спектаклях (концертах, представлениях). Принимает непосредственное участие в подготовке мероприятий по повышению профессионального мастерства работников радиоцеха организации исполнительских искусств, в работе по пропаганде исполнительских искусств, направленной на расширение зрительской аудитории. Осуществляет профилактику и текущий ремонт звукозаписывающего и звукоусилительного оборудования.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; основы режиссуры и актерского мастерства; теорию и практику музыкального и шумового оформления постановок; параметры и технические характеристики

современной звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры; технологию звукозаписи и звуковоспроизведения; основы акустики; акустические возможности театральных и концертных залов, цирков; историю отечественного и мирового театрального, музыкального, циркового искусства и литературы; основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства, авторского права; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Звукорежиссер первой категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности звукорежиссера второй категории.

Звукорежиссер второй категории – среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы.

Режиссер-постановщик

Должностные обязанности. Осуществляет выпуск новых и капитально возобновляемых постановок в количестве, определяемом трудовым договором, обеспечивает их художественный уровень. Представляет руководству организации исполнительских искусств предложения о составах постановочных групп в осуществляемых им постановках. Представляет совместно с художником-постановщиком на утверждение руководству или художественному совету организации эскизы и макеты сценического оформления осуществляемой им постановки. Проводит репетиции, руководит работой постановочной группы и работниками художественно-постановочной части, участвующими в репетициях. Осуществляет плановые, срочные и экстренные вводы новых исполнителей в поставленные ранее спектакли (представления). Обеспечивает соблюдение производственной и творческой дисциплины во время проведения представлений, репетиций, занятий. В порядке, установленном в организации, дежурит на спектаклях (концертах, представлениях). Принимает непосредственное участие в организации и проведении мероприятий по повышению профессионального мастерства творческих работников организации, в работе по пропаганде исполнительских искусств, направленной на расширение зрительской аудитории.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; теорию и практику режиссуры и актерского мастерства; основы сценического и музыкального оформления постановок, вокального, хорового и хореографического искусства; историю отечественного и мирового театрального, музыкального, циркового, других видов искусств и литературы; состояние современного отечественного и зарубежного театрального искусства, других видов исполнительских искусств; современную и классическую драматургию; основы менеджмента, психологии управления, социологии

искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; авторское право; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Режиссер-постановщик высшей категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет в должности режиссера-постановщика первой категории.

Режиссер-постановщик первой категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы.

Режиссер

Должностные обязанности. Участвует в создании новых и возобновлении ранее созданных постановок. По поручению режиссера-постановщика участвует в подготовительном периоде подготовки новой постановки, собирая и анализируя необходимый литературный, музыкальный, иконографический материал, проводит отдельные репетиции или принимает в них участие в качестве ассистента, осуществляет ввод новых исполнителей в спектакли (представления). Участвует в планировании и обеспечении репетиционного процесса. В порядке, установленном в организации исполнительских искусств, дежурит на спектаклях (концертах, представлениях). Принимает непосредственное участие в подготовке мероприятий по повышению профессионального мастерства творческих работников организации исполнительских искусств, в работе по пропаганде исполнительских искусств, направленной на расширение зрительской аудитории.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; основы режиссуры и актерского мастерства, сценического и музыкального оформления постановок, вокального, хорового и хореографического искусства; историю отечественного и мирового театрального, музыкального, циркового, других видов искусств и литературы; состояние современного отечественного и зарубежного театрального искусства, других видов исполнительских искусств; современную и классическую драматургию; основы сценической технологии; основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Режиссер первой категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности режиссера второй категории.

Режиссер второй категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы.

Дирижер

Должностные обязанности. Осуществляет подготовку новых и капитально возобновляемых музыкальных постановок спектаклей (концертов, представлений). По поручению главного дирижера (художественного руководителя) ведет работу с композиторами по созданию новых музыкальных (музыкально-драматических) произведений. Дирижирует оркестром в спектаклях (концертах, представлениях). Осуществляет совместно с режиссером-постановщиком (режиссером) плановые, срочные и экстренные вводы новых исполнителей партий. Обеспечивает соблюдение производственной и творческой дисциплины во время проведения представлений, репетиций, занятий. Принимает непосредственное участие в подготовке и проведении мероприятий по повышению профессионального мастерства творческих работников организации исполнительских искусств, в работе по пропаганде исполнительских искусств, направленной на расширение зрительской аудитории. Выполняет поручения главного дирижера (художественного руководителя), относящиеся к творческо-производственной деятельности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; теорию и практику дирижирования, инструментального и вокального исполнительства; основы режиссуры, актерского мастерства, художественного оформления постановок, хореографического искусства; историю отечественного и мирового музыкального, театрального, циркового, других видов искусства и литературы; состояние современного отечественного и зарубежного музыкального, театрального искусства, других видов исполнительских искусств; современную и классическую музыкальную литературу; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; авторское право; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Дирижер высшей категории – высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 5 лет в должности дирижера первой категории.

Дирижер первой категории – высшее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы.

Балетмейстер

Должностные обязанности. Участвует в создании новых и возобновлении ранее созданных балетных спектаклей (номеров). По поручению балетмейстера-постановщика участвует в подготовительном периоде подготовки новой постановки, собирая и анализируя необходимый хореографический, музыкальный, иконографический материал; проводит отдельные репетиции или принимает в них участие в качестве ассистента;

осуществляет ввод новых исполнителей в балетные спектакли (номера). Участвует в планировании и обеспечении репетиционного процесса. В порядке, установленном в организации исполнительских искусств, дежурит на спектаклях (концертах, представлениях). Принимает непосредственное участие в подготовке мероприятий по повышению профессионального мастерства творческих работников организации исполнительских искусств, в работе по пропаганде хореографического, исполнительских искусств, направленной на расширение зрительской аудитории.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; теорию и практику хореографического искусства; основы сценического оформления постановок, музыкального искусства; историю отечественного и мирового балета, музыкального, театрального, циркового, других видов искусств и литературы; состояние современной отечественной и зарубежной хореографии, других видов исполнительских искусств; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; авторское право; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Балетмейстер первой категории – высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы не менее 3 лет в должности балетмейстера второй категории.

Балетмейстер второй категории – высшее профессиональное образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

Хормейстер

Должностные обязанности. Готовит с хоровым коллективом исполнение хоровых партий при подготовке новых концертных программ, новых и капитально возобновляемых постановок. Ведет с артистами хора групповые и индивидуальные занятия, добиваясь высокого профессионального уровня исполнения. Обеспечивает соблюдение производственной и творческой дисциплины в хоровом коллективе во время проведения представлений, репетиций, занятий. Принимает непосредственное участие в подготовке и проведении мероприятий по повышению профессионального мастерства творческих работников организации исполнительских искусств, в работе по пропаганде исполнительских искусств, направленной на расширение зрительской аудитории.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; теорию и практику хорового дирижирования; основы режиссуры, актерского мастерства, художественного оформления постановок, музыкального искусства; историю отечественного и мирового музыкального, театрального,

циркового, других видов искусства и литературы; состояние современного отечественного и зарубежного хорового, музыкального, театрального искусства, других видов исполнительских искусств; современную и классическую музыкальную литературу; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; авторское право; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Хормейстер первой категории – высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности хормейстера второй категории.

Хормейстер второй категории – высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы не менее 3 лет по направлению профессиональной деятельности.

Режиссер массовых представлений

Должностные обязанности. Осуществляет режиссерско-постановочную работу массовых представлений, мероприятий, концертных номеров и программ в соответствии с планом работы культурно-досуговой организации. Разрабатывает концепции массовых культурно-зрелищных программ различной тематики. Руководит работой режиссерско-постановочной группы по созданию массовых представлений и праздников. Подбирает необходимый литературный, нотный материал, состав исполнителей. Привлекает к участию в массовых мероприятиях творческие коллективы, общественные организации, коллективы художественной самодеятельности, дирижеров, хормейстеров, хореографов, отдельных исполнителей и других творческих работников, проводит с ними репетиции. Обеспечивает координацию действий специалистов, участвующих в создании массового представления. Принимает участие в работе методического кабинета культурно-досуговой организации. Участвует в подготовке сметы планируемых мероприятий.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность культурно-досуговых организаций; структуру культурно-досуговой организации; теорию и практику режиссуры и актерского мастерства; основы сценического и музыкального оформления постановок, вокального, хорового и хореографического искусства; историю отечественного и мирового театрального, музыкального, циркового, других видов искусств и литературы; современную и классическую драматургию; современные достижения отечественного и зарубежного искусства; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления культурно-досуговых организаций, трудового законодательства, авторского права;

правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Режиссер массовых представлений высшей категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности, связанной с исполнительским искусством, не менее 7 лет или в должности режиссера массовых представлений I категории не менее 3 лет.

Режиссер массовых представлений I категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности, связанной с исполнительским искусством, не менее 5 лет или в должности режиссера массовых представлений II категории не менее 2 лет.

Режиссер массовых представлений II категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера массовых представлений не менее 1 года.

Режиссер массовых представлений – высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

Художественный руководитель

Должностные обязанности. Руководит в пределах полномочий, определенных учредительными документами и (или) трудовым договором, творческой деятельностью организации исполнительских искусств, неся ответственность за художественно-творческие результаты деятельности организации. Организует работу и взаимодействие артистического и художественного персонала, структурных подразделений художественно-творческой части, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач. Обеспечивает художественное качество репертуара, определяет готовность спектаклей и принимает решение об их публичном исполнении. Обеспечивает совместно с директором (генеральным директором) выполнение организацией обязательств перед зрителями (слушателями), творческими работниками организации, авторами и исполнителями используемых произведений (фонограмм), а также другими партнерами по творческой деятельности. Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными творческими кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и умений, созданию безопасных и благоприятных условий труда для их жизни и здоровья, соблюдению требований законодательства о труде. Участвует со стороны работодателя организации в разработке, заключении и выполнении коллективного договора. Обеспечивает соблюдение трудовой и творческой дисциплины работников художественно-творческого состава организации. Поручает ведение отдельных направлений творческой деятельности другим работникам художественно-творческой части.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; основы режиссуры и актерского мастерства, сценического и музыкального оформления постановок, вокального, хорового и хореографического искусства; историю отечественного и мирового театрального, музыкального, циркового, других видов искусств и литературы; состояние современного отечественного и зарубежного театрального искусства, других видов исполнительских искусств; современную и классическую драматургию; порядок разработки и согласования планов творческо-производственной деятельности и перспективных планов развития в сфере исполнительских искусств; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового и гражданского законодательства; авторское право; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности главного режиссера (дирижера, балетмейстера) не менее 3 лет или в должности режиссера (дирижера, балетмейстера), постановщика, артиста, руководителя творческого подразделения в сфере исполнительских искусств не менее 5 лет.

Примечание. Конкретные права, обязанности, дополнительные требования и иные условия творческой работы (постановка, художественное, музыкальное оформление спектакля, исполнение роли и т.п.), выполняемой художественным руководителем по месту основной работы и не входящей в круг обязанностей художественного руководителя, определяется при заключении трудового договора в установленном порядке.

Врач-специалист

Должностные обязанности. Выполняет перечень работ и услуг для диагностики заболевания, оценки состояния больного и клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи. Выполняет перечень работ и услуг для лечения заболевания, состояния, клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи. Осуществляет экспертизу временной нетрудоспособности. Ведет медицинскую документацию в установленном порядке. Планирует и анализирует результаты своей работы. Соблюдает принципы врачебной этики. Руководит работой среднего и младшего медицинского персонала. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; теоретические основы по избранной специальности; современные методы лечения, диагностики и лекарственного обеспечения больных; основы медико-социальной экспертизы; правила действий при обнаружении больного с признаками особо опасных инфекций, ВИЧ-инфекции; порядок взаимодействия

с другими врачами-специалистами, службами, организациями, в том числе страховыми компаниями, ассоциациями врачей и т.п.; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования, обеспечения санитарно-профилактической и лекарственной помощи населению; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Медицинская биофизика», «Медицинская биохимия», «Медицинская кибернетика», послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утверждаемой в установленном порядке, без предъявления требований к стажу работы.

Медицинская сестра

Должностные обязанности. Оказывает доврачебную медицинскую помощь, осуществляет забор биологических материалов для лабораторных исследований. Осуществляет уход за больными в медицинской организации и на дому. Осуществляет стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за больными. Ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях. Проводит подготовку пациентов к различного рода исследованиям, процедурам, операциям, к амбулаторному приему врача. Обеспечивает выполнение врачебных назначений. Осуществляет учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта. Ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения. Руководит деятельностью младшего медицинского персонала. Ведет медицинскую документацию. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинских организаций;

правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы диетологии; основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии» без предъявления требований к стажу работы.

Старшая медицинская сестра – среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии» без предъявления требований к стажу работы.

Медицинская сестра по массажу

Должностные обязанности. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации работы кабинета массажа и рабочего места массажиста. Подготавливает пациентов к массажу, осуществляет контроль за состоянием пациентов во время проведения процедур. Организует работу массажиста. Проводит по назначению врача лечебный (классический), сегментарный, точечный, спортивный, гигиенический, косметический, аппаратный массаж, подводный душ-массаж. Обеспечивает соблюдение правил сочетания массажа с лечебной физкультурой, физиотерапевтическими процедурами, вытяжением, мануальной терапией. Обеспечивает инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполняет требований инфекционного контроля в кабинете массажа. Ведет медицинскую документацию. Проводит санитарно-просветительную работу. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основные причины, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний и травм; виды, формы и методы реабилитации; организацию и правила проведения мероприятий по реабилитации пациентов; показания и противопоказания к

применению основных групп лекарственных препаратов; характер взаимодействия, осложнения применения лекарственных средств; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы валеологии и санологии; методы и средства гигиенического воспитания; основы диспансеризации; социальную значимость заболеваний; систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинской организации; систему взаимодействия медицинской организации с учреждениями санитарно-эпидемиологического профиля; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Медицинский массаж» без предъявления требований к стажу работы.

Медицинская сестра диетическая

Должностные обязанности. Выполняет профилактические, лечебные, санитарно-гигиенические мероприятия, назначенные врачом-диетологом лечебно-профилактического учреждения. Осуществляет контроль хранения запаса продуктов питания, качества пищевых продуктов при их поступлении на склад и пищеблок. Осуществляет контроль за работой пищеблока. Ежедневно подготавливает под контролем диетолога и при участии заведующего производством меню-раскладку (меню-требование) в соответствии с картотекой блюд (наименование блюд, их количество, номера диет, количество продуктов на все блюда, общее количество продуктов). Осуществляет контроль за правильностью закладки продуктов в котел и бракераж готовой пищи (снятие пробы), за выполнением технологических методов приготовления блюд для различных диет, за правильностью отпуска блюд с пищеблока в отделение в соответствии с раздаточной ведомостью, за санитарным состоянием раздаточных и буфетных отделений, инвентаря, посуды, а также за выполнением правил личной гигиены работниками раздаточных. Внедряет принципы рационального и лечебного питания с учетом норм физиологических потребностей, биологических свойств пищевых продуктов в диетотерапии, заболеваний, сохранения пищевой ценности продуктов питания при хранении и кулинарной обработке. Проводит учебные занятия со средним медицинским персоналом и работниками кухни по организации лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях. Ведет медицинскую документацию. Осуществляет контроль за своевременностью проведения профилактических осмотров работников пищеблока и буфетных; отстраняет и запрещает работу лицам, не прошедшим предварительного или периодического медицинского осмотра, больным гнойничковыми и кишечными заболеваниями. Оказывает доврачебную помощь при неотложных ситуациях. Осуществляет сбор и

утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения и организации питания; теоретические основы сестринского дела; общие вопросы организации питания в медицинских организациях; организацию питания в отделениях медицинских организаций; особенности организации рационального и лечебного питания детей; основы рационального питания населения; задачи по профилактике болезней недостаточного и избыточного питания; физиологию пищеварения; методы и средства гигиенического воспитания; санитарно-технический минимум для работников пищеблока; правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Диетология» без предъявления требований к стажу работы.

ХII. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Извлечения из стандартов качества выполнения работы для учреждений молодежной политики Республики Татарстан, утвержденных приказами Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 19.05.2023 № 201 и от 23.10.2023 № 404.

Информационные ресурсы — это совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации, зафиксированных на материальном носителе.

Целевая аудитория должна быть обеспечены доступной и достоверной информацией, включающей сведения о наименовании и местонахождении учреждения, режиме работы, направлениях деятельности МПК, изменениях в деятельности, порядке посещения, необходимой оперативной информацией.

Информация о направлениях деятельности размещается в МПК на информационном стенде, доступном для всех посетителей:

- информация об МПК;
- режим работы МПК;
- график работы кружков;
- план работы на месяц;
- номера телефонов МПК для обращений, контролирующих органов, почтовые адреса;
- информация по вопросам обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности, охране труда.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (на двух государственных языках Республики Татарстан).

Информация о деятельности МПК, о порядке и правилах работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

Информационные ресурсы МПК — это совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации, зафиксированных на материальном носителе, предназначенных для автоматизированной обработки и предоставляемых другим людям на коммерческой или некоммерческой основе.

МПК при осуществлении своей деятельности должно активно использовать следующие виды информационных ресурсов:

- печатные (брошюры, буклеты, плакаты, афиши и др.);
- аудиовизуальные (аудио-, видеоролики, видео-, кинофильмы, радио и др.);
- Интернет (сайты, порталы и др.)

ХІІІ. ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ

Извлечения из стандартов качества выполнения работы для учреждений молодежной политики Республики Татарстан, утвержденных приказами Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 19.05.2023 № 201 и от 23.10.2023 № 404.

Финансовые ресурсы МПК — это совокупность денежных средств, получение и использование которых не противоречит действующему законодательству.

Финансирование МПК осуществляется за счет средств республиканского/муниципального бюджета и внебюджетных фондов, субсидий, целевых программ, грантовых средств, пожертвований, спонсорских средств со стороны организаций и частных лиц, доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе:

- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- субсидии на иные цели, выделяемые в соответствии с частью 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступления от сдачи имущества в аренду;
- поступления за счет пожертвований и спонсорских средств.

Бюджет МПК предусматривает расходы на осуществление уставных целей деятельности МПК:

- содержание здания и оборудования;
- содержание прилегающей территории;
- осуществление организационно-методической, профилактической, просветительской и культурно-досуговой деятельности;
- реализацию проектов;
- обеспечение деятельности Объединений;
- другие затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности.

XIV. МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ «МОЛОДЕЖНЫЙ (ПОДРОСТКОВЫЙ) КЛУБ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА»

Модель разработана для муниципального образования с населением от 50 до 100 тысяч человек

Характеристика муниципального образования:

население составляет 53 400 человек,

в том числе молодежь от 14 до 35 лет – 12 175 человек.

В муниципальном образовании могут функционировать:

- молодежный центр,
- центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи,
- **молодежный (подростковый) клуб по месту жительства,**
- оздоровительно-досуговое учреждение (лагерь).

Модель молодежного (подросткового) клуба по месту жительства представлена в статусе юридического лица (далее – МПК).

Направления деятельности – организация содержательного досуга, профилактика социально негативных явлений среди детей и молодежи, а также создание условий для их физического, духовного, гражданского, патриотического и нравственного развития.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства
« _____ »
наименование клуба

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства « _____ » Исполнительного комитета _____ муниципального района Республики Татарстан в сфере молодежной политики.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства « _____ » (далее – Клуб) – это учреждение, действующее по месту жительства граждан, созданное для удовлетворения досуговых интересов детей и молодежи в возрасте от 7 до 35 лет в процессе совместной общественно значимой деятельности в свободное время.

1.3. Клуб является некоммерческой организацией, является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Учредителем Клуба выступает Исполнительный комитет _____ муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, нормами законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан и _____ муниципального района.

1.6. Клуб несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение задач, определенных его уставом; качество реализуемых программ; жизнь и здоровье детей, молодежи и работников Клуба; нарушение прав и свобод детей, молодежи и работников Клуба, иное, предусмотренное законодательством.

1.7. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и организациями образования, здравоохранения, спорта, туризма, культуры, труда, занятости и социальной защиты, внутренних дел, молодежными и детскими объединениями, а также иными заинтересованными организациями с учетом требований пожарной, антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка.

1.8. По инициативе детей и молодежи в Клубе могут создаваться детские, юношеские и молодежные общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими уставами (положениями). Администрация Клуба оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.9. Участниками процесса воспитания и социализации детей и молодежи в Клубе являются несовершеннолетние, их родители (законные представители),

молодежь, специалисты Клуба. Порядок приема в члены Клуба, права и обязанности членов Клуба, родителей, работников определяются нормативными правовыми актами местного самоуправления и локальными актами Клуба.

1.10. Основным критерий отнесения Клуба к сфере молодежной политики – не менее 70% контингента лиц, занимающихся в Клубе на постоянной и (или) долгосрочной основе, должна составлять молодежь в возрасте от 14 до 35 лет.

1.11. При Клубе может создаваться попечительский совет для содействия в выполнении уставных задач. Порядок создания и компетенция попечительского совета определяются Положением о попечительском совете. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

1.12. В Клубе могут создаваться различные объединения, группы взаимоподдержки, клубы общения для детей и молодежи по профилю деятельности Клуба.

1.13. В Клубе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Цель, задачи, виды и формы деятельности Клуба

2.1. Целью деятельности Клуба является организация содержательного досуга, профилактика социально негативных явлений среди детей и молодежи, а также создание условий для их физического, духовного, гражданского, патриотического и нравственного развития.

2.2. Задачи:

- осуществление работы по профилактике социально негативных явлений среди детей и молодежи;
- адаптация, социализация и реабилитация детей и молодежи с индивидуальными особенностями (состоящих на профилактических учетах, «группы риска»);
- формирование представлений о здоровом образе жизни и правовом поведении у детей и молодежи;
- развитие личности и включение ее в социально-значимую деятельность;
- формирование общей культуры, гражданственности и патриотизма;
- укрепление физического здоровья детей и молодежи;
- организация неформального общения в группах в соответствии с возрастом и в интересах личности.

2.3. Виды деятельности Клуба:

профилактическое – первичная профилактика асоциального и деструктивного поведения детей и молодежи;

поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении;

культурно-досуговое – создание условий для организации позитивного досуга, свободного общения, встреч детей, молодежи и взрослых, массовых мероприятий по месту жительства;

физкультурно-оздоровительное – привлечение детей и молодежи к систематическим занятиям физкультурой, реализация оздоровительных программ;

организация работы групп свободного посещения. Группа свободного посещения – официально согласованная с администрацией Клуба работа объединения, согласно которой дети и молодежь имеют право свободного посещения занятий данного объединения в любое для них удобное время;

реализация программ и проектов по направлениям деятельности Клуба; иная досуговая деятельность.

2.4. Формы деятельности Клуба: акции, форумы, слеты, фестивали, массовые зарядки, акции, фитнес-акции, концерты, конкурсы, выставки, ярмарки, встречи с молодежью, индивидуальная подготовка детей и молодежи к участию в республиканских, всероссийских мероприятиях и др. С учетом потребностей детей и молодежи могут создаваться молодежные клубные объединения по направлениям, Советы молодежи, КВН и др.

2.5. Клуб может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, незапрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целям деятельности Клуба, которые предусмотрены Уставом. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Клубом только на основании специальных разрешений (лицензий). При этом право Клуба осуществлять деятельность на занятие которой необходимо получение лицензии возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

III. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление функций и полномочий Учредителя Клуба при его создании, реорганизации, изменении вида и ликвидации;
- утверждение Устава Клуба, а также внесение в него изменений;
- назначение (утверждение) директора Клуба и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Клуба;
- формирование и утверждение муниципального задания на выполнение работ в соответствии с предусмотренными Уставом Клуба основными видами деятельности;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Клубом или приобретенного Клубом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершаемых Клубом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Клуба, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с

критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за работы, относящиеся к основным видам деятельности Клуба, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Клуба и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Клубом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Клубом или приобретенного Клубом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Клуба в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Клуба, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Клуба по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Клуба в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

IV. Организация деятельности Клуба

4.1. Клуб создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Исполнительного комитета _____ муниципального района Республики Татарстан.

4.2. Права юридического лица у Клуба возникают с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Клуб, как юридическое лицо, имеет устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

4.3. Структура и штатные нормативы Клуба устанавливаются Исполнительным комитетом _____ муниципального района Республики Татарстан.

4.4. Координацию деятельности Клуба и контрольные функции осуществляет управление (отдел) по делам молодежи Исполнительного комитета _____ муниципального района Республики Татарстан.

4.5. Клуб может создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) без права юридического лица, утверждать их положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации.

4.6. Клуб самостоятельно разрабатывает план работы, в который включены программы деятельности объединений, с учетом запросов детей и молодежи, проживающих на территории микрорайона (района, города), особенностей его социально-экономического развития и сложившихся национально-культурных традиций, а также авторских программ, разработанных руководителями объединений и утвержденных директором Клуба.

В целях эффективного проектирования организации деятельности Клуб осуществляет мониторинг интересов и потребностей детей и молодежи в организации досуга на территории по месту жительства, услуг дополнительного образования и организации досуга, предоставляемых иными учреждениями, а также численного состава и социального положения целевой аудитории.

4.7. Клуб организует работу с детьми и молодежью в течение всего календарного года, как в будние, так и в праздничные, и выходные дни.

Режим работы Клуба определяется Учредителем по согласованию с администрацией города (района) и должен учитывать возрастные особенности занимающихся, а также установленные санитарно-гигиенические нормы.

Клуб может организовывать работу профильных смен (загородные, с дневным пребыванием), однодневные и многодневные походы с участием занимающихся в Клубе.

В каникулярный период Клуб может открывать в установленном порядке досуговые дворовые площадки, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами с дневным пребыванием на своей базе, а также по месту жительства детей и молодежи.

4.8. Деятельность детей и молодежи в Клубе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.9. Содержание деятельности объединения определяется его руководителем с учетом планов и программ, рекомендованных соответствующим государственным или муниципальным органом управления.

4.10. Численный состав, продолжительность занятий определяются нормативными и локальными актами Клуба в соответствии с нормами часов работы, нормативами наполняемости групп, возрастных особенностей детей и молодежи, установленных санитарно-гигиенических норм. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

4.11. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения и другие направления, требующие общую физическую подготовку, необходимо медицинское заключение лечебно-профилактической организации системы здравоохранения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

4.12. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей и молодежи администрацией Клуба по представлению работников с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и молодежи и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.13. Специалисты Клуба проводят регулярную работу по привлечению детей и молодежи к занятиям в объединениях.

4.14. Дети и молодежь с ограниченными возможностями здоровья могут принимать участие в мероприятиях по видам деятельности Клуба, указанных в п.2.3 Устава.

4.15. Клуб проводит профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах, «группы риска» совместно с правоохранительными органами и другими заинтересованными ведомствами и учреждениями.

4.16. Методическая работа Клуба направлена на совершенствование процесса воспитания и социализации детей и молодежи, профессионального мастерства специалистов; разработку и совершенствование программ, форм и методов деятельности; повышение квалификации специалистов; обобщение и распространение опыта работы. Методическая работа в Клубе ведется специалистом, имеющим высшую или первую квалификационную категорию. Также может создаваться методический совет при соответствующем муниципальном органе в сфере молодежной политики, порядок его работы определяется положением.

Клуб может оказывать помощь другим учреждениям в реализации программ/ проектов, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским (молодежным) общественным объединениям и организациям по договору с ними.

V. Структура управления Клуба

5.1. Управление Клубом осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство Клубом осуществляет директор на основе единоначалия в рамках полномочий, определенных действующим законодательством, Уставом Клуба, должностными обязанностями. Директор Клуба назначается на должность и освобождается от нее Учредителем.

5.3. Директор обеспечивает эффективную деятельность Клуба и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Клуб задач, а также по всем обязательствам перед вышестоящим органом, третьими лицами, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, молодежи и работников во время проведения занятий и мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

VI. Обязанности директора

В обязанности директора Клуба входит:

- планирование, организация, руководство деятельностью, определение перспектив развития Клуба, административно-хозяйственная деятельность;
- подбор кадров специалистов необходимых профессий, специальностей и квалификации с учетом требований ст. 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации об ограничении права на занятие педагогической деятельностью; порядок комплектования персонала Клуба регламентируется его Уставом, структурой и штатным расписанием.
- установление компетенции работников, регламентов и режима работы (утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций сотрудников); аттестация сотрудников Клуба осуществляется в установленном порядке;
- распоряжение имуществом и рациональное использование финансовых средств Клуба;
- обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими, физическими лицами, общественными организациями и т.д. по вопросам, относящимся к деятельности Клуба;
- представление интересов Клуба в государственных, муниципальных, общественных органах и организациях.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность директора или работника Клуба может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью директора (работника) Клуба и правами, и законными интересами Клуба, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Клуба.

7.2. Под личной заинтересованностью директора (работника) Клуба, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения директором (работником) Клуба в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Клуба обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Работник Клуба обязан уведомлять директора Клуба о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Клуба.

VIII. Имущество и средства Клуба

8.1. Учредитель или уполномоченный им орган закрепляет за Клубом помещения, имущество, инвентарь и оборудование в оперативном управлении. Клуб владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими целями и законодательством Российской Федерации. Помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим, противопожарным, антитеррористическим требованиям и требованиям техники безопасности.

Изъятие имущества, закрепленного за Клубом в оперативном управлении, допускается только в порядке и случаях, установленных законодательством.

8.2. Финансирование Клуба осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Расходование денежных средств осуществляется в строгом соответствии со сметами расходов, утвержденными в установленном порядке.

8.3. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются: средства, поступающие от целевых фондов; средства, полученные от внебюджетной деятельности; средства родителей (законных представителей); благотворительные взносы и пожертвования; другие источники, не запрещенные законом.

8.4. Клуб может оказывать платные дополнительные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, но не в ущерб своей основной деятельности.

Платные услуги оказываются на основании положения о платных услугах, которое должно быть утверждено Учредителем. Соотношение бесплатных и платных услуг определяется Клубом или Учредителем. В обязательном порядке к платным услугам относятся занятия с детьми в возрасте до 14 лет включительно и после 35 (кроме категорий потребителей, отнесенных к социально-незащищенным категориям населения: дети и молодежь, состоящие на профилактических учетах, дети и молодежь с ограниченными возможностями здоровья), а также с разновозрастной целевой аудиторией

согласно регламентирующим документам Клуба. Доход от платных услуг идет на развитие и совершенствование деятельности Клуба, в том числе заработную плату.

8.5. Клуб отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Клуба отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IX. Учет и отчетность

9.1. Работа Клуба проводится в соответствии с перспективными, текущими планами и расписанием работы, согласованными с Учредителем.

9.2. Учет работы объединений производится в журналах установленного образца.

9.3. Клуб ведет иную документацию в соответствии с требованиями Учредителя.

9.4. Клуб предоставляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки, ежегодно отчитывается перед Учредителем об итогах финансово-хозяйственной деятельности.

X. Прекращение деятельности Клуба

10.1. Деятельность Клуба прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией по решению Учредителя или суда.

10.2. Ликвидация Клуба осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации (по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию).

10.3. При ликвидации Клуба, имеющего статус юридического лица, после удовлетворения требований всех кредиторов имущество Клуба передается Учредителю.

10.4. Ликвидация Клуба не может быть осуществлена без согласования с администрацией соответствующего муниципального образования Республики Татарстан.

10.5. О ликвидации Клуба Учредитель обязан предупредить администрацию и совет Клуба за три месяца до ликвидации.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Штатное расписание – документ, который определяет численное количество работников по должностям.

Общая штатная численность работников МПК определяется путем суммирования нормативной численности отраслевых специалистов, нормативной численности административно-управленческого, информационно-технического и младшего обслуживающего персонала.

Численность работников основных, вспомогательных (содействующих) и обслуживающих подразделений учреждения устанавливается в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.06.2013 № 376 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на выполнение (оказание) государственных работ (услуг) государственными учреждениями Республики Татарстан и Методики расчета нормативной численности работников государственных учреждений Республики Татарстан, выполняющих государственные работы».

В соответствии с таблицей 2 Рекомендаций по применению нормативов штатной численности работников муниципальных организаций молодежной политики Республики Татарстан, утвержденных приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 17.12.2024 № 584 «Об утверждении Рекомендаций по применению нормативов штатной численности работников муниципальных организаций молодежной политики Республики Татарстан», для данного МПК предполагается 7 штатных единиц (ставок) отраслевых специалистов. Данное количество штатных единиц (ставок) отраслевых специалистов подразумевает наличие двух отделов, в которых формируется штатная численность работников не менее трех единиц в каждом.

Рекомендуемое количество ставок отраслевых специалистов

Отдел профилактической и гражданско-патриотической работы:

заведующий отделом – 1 штатная единица;
социальный педагог – 0,5 штатных единиц;
педагог дополнительного образования – 1 штатная единица;
тренер-преподаватель/ старший тренер-преподаватель – 0,5 штатных единиц;
руководитель кружка/ любительского объединения/ клуба по интересам – 2 штатные единицы.

Информационно-аналитический отдел:

заведующий отделом – 1 штатная единица;
специалист по работе с молодежью – 3 штатные единицы.

Продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю устанавливается по должностям:

специалист по работе с молодежью,

социальный педагог,

тренер-преподаватель/ старший тренер-преподаватель (при отсутствии наличия лицензии на образовательную деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта).

Продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю, из которых норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается по должности «педагог дополнительного образования».

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Организационная структура – это система взаимодействия подразделений и сотрудников между собой внутри учреждения.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель Исполнительного
комитета _____

муниципального образования
Республики Татарстан

И.И. Иванов

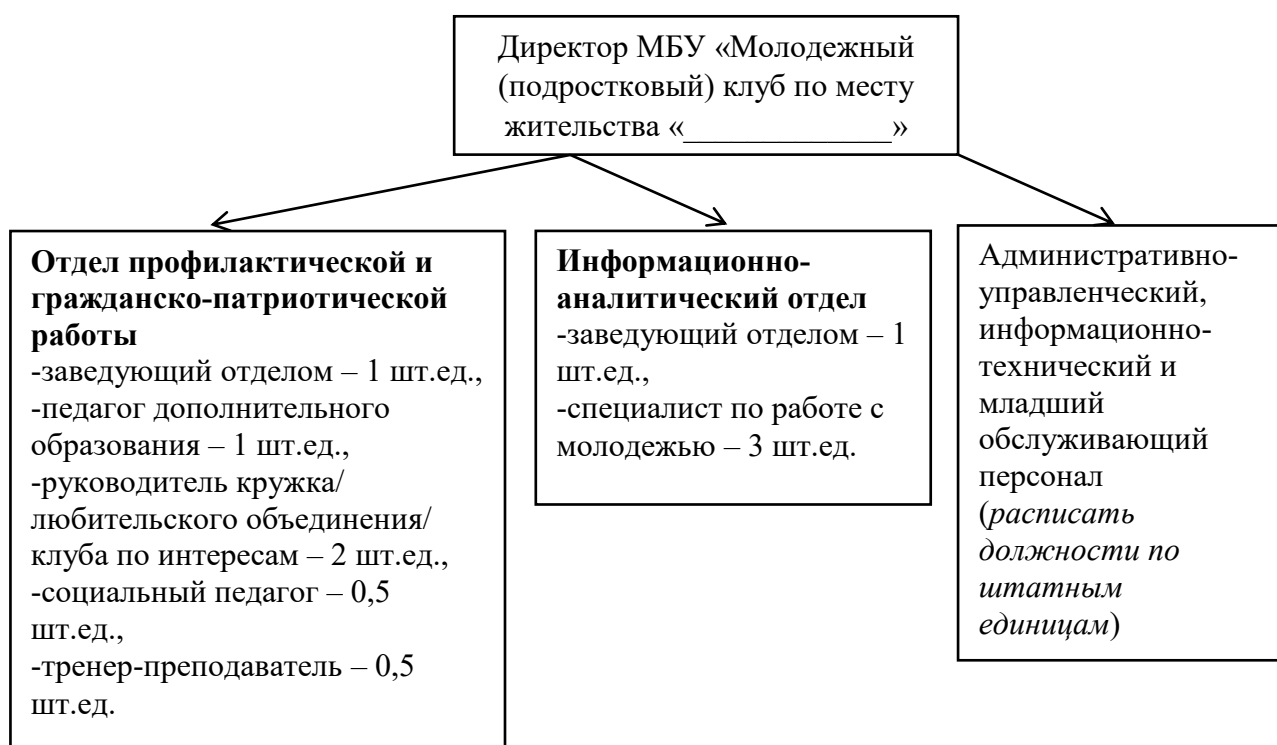
«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

И.И. Иванов

«__» _____ 20__ г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

И.И. Иванов

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА _____ ГОД

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Анонсирование и освещение мероприятий на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации	в течение года
2.	Работа с детьми и молодежью, находящихся в социально опасном положении и состоящих на профилактических учетах	в течение года
3.	Проведение консультаций по развитию проектной деятельности, увеличение доли молодежи, вовлеченных в грантовые конкурсы, форумы	в течение года
4.	Организация и проведение открытых встреч с детьми и молодежью по профилактике алкоголизма, табакокурения с привлечением специалистов системы молодежной политики и здравоохранения	в течение года
5.	Проведение мероприятий в рамках поддержки семей участников (ветеранов) специальной военной операции	в течение года
6.	Проведение мероприятий в рамках Года _____	в течение года
7.	Организация и проведение уборки парков, скверов и дворовых территорий, прилегающих к МПК	II-III квартал
8.	Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде	ежеквартально
9.	Распространение печатной продукции (буклеты, листовки, брошюры, памятки) о службах детского телефона доверия с единым общероссийским номером 8-800-2000-122 и круглосуточного молодежного телефона доверия с единым номером 8-800-555-22-20	ежеквартально
10.	Организация встреч с молодежными лидерами, активистами муниципального образования	ежеквартально
11.	Проведение мероприятий, посвященных повышению уровня медиаграмотности	ежеквартально
12.	Проведение мероприятий, посвященных повышению уровня финансовой грамотности	ежеквартально
13.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения несовершеннолетних	ежеквартально
14.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику вовлечения в деструктивные сообщества	ежеквартально
15.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику дорожно-транспортного травматизма	ежеквартально
16.	Проведение мероприятий в рамках Дня Защитника Отечества	февраль
17.	Проведение мероприятий в рамках Международного женского дня	март
18.	Проведение мероприятий в рамках Дня воссоединения Крыма с Россией	18 марта
19.	Проведение Всероссийской акции «10 000 шагов к жизни!» в рамках Всемирного дня здоровья	апрель
20.	Организация просмотра документальных фильмов, проведение	апрель

	обучающих программ, посвященных Дню космонавтики	
21.	Организация и проведение фестиваля профессий, ярмарок, мастер-классов, приуроченных к празднику Весны и Труда	май
22.	Проведение мероприятий (тематические выставки, дискуссионные площадки и др.), посвященных __-летию Победы в Великой Отечественной войне	май
23.	Проведение мероприятий в рамках Международного дня семьи	15 мая
24.	Проведение мероприятий в рамках Международного дня детского телефона доверия	17 мая
25.	Проведение мероприятий в рамках Дня памяти жертв СПИДа	18 мая
26.	Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня без табака	31 мая
27.	Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби	22 июня
28.	Проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы со злоупотреблением наркотических средств и их незаконным оборотом	июнь
29.	Проведение мероприятий и акций, посвященных Международному дню защиты детей	июнь
30.	Проведение мероприятий в рамках Дня России	12 июня
31.	Проведение мероприятий, посвященных Дню молодежи	последняя суббота июня
32.	Проведение литературных вечеров, выставок, спортивных мероприятий, тематических пикников, мастер-классов, приуроченных ко Дню семьи, любви и верности	июль
33.	Проведение мероприятий в рамках Дня государственного флага Российской Федерации	22 августа
34.	Проведение мероприятий в рамках Дня Республики Татарстан	30 августа
35.	Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня трезвости	сентябрь
36.	Проведение мероприятий в рамках Дня Знаний	1 сентября
37.	Организация мероприятий по помощи одиноким пожилым людям в рамках Международного дня пожилых людей	октябрь
38.	Проведение мероприятий в рамках Дня отца	15 октября
39.	Проведение акции, приуроченной ко Всемирному дню памяти жертв в дорожно-транспортных происшествиях	ноябрь
40.	Организация лекций, круглых столов, квестов, создание молодежью видеороликов и др., приуроченных ко Всероссийскому дню правовой помощи детям	ноябрь
41.	Проведение мероприятий, посвященных национальным праздникам, в рамках Дня народного единства	ноябрь
42.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню отказа от курения	20 ноября
43.	Проведение мероприятий в рамках Дня матери	26 ноября
44.	Проведение мероприятий (информационные стенды, акции «Красная ленточка», уроки о ВИЧ и др.), посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря
45.	Организация встреч с молодежью с ограниченными возможностями здоровья (на темы социальной интеграции, творческого самовыражения, профессиональной ориентации и др.) в рамках Декады инвалидов	1-10 декабря
46.	Проведение мероприятий, посвященных Дню героев Отечества	9 декабря
47.	Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Новый год в каждый дом»	4 декабря – 9 января

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПО ИНТЕРЕСАМ

Расписание работы объединений по интересам – документ, утвержденный руководителем МПК, регулирующий время проведения занятий в клубных объединениях, кружках и секциях.

Расписание работы объединений по интересам должно включать в себя наименование кружка/ секции или клубного объединения, фамилию и инициалы руководителя кружка/ секции или клубного объединения, время занятий по дням недели (один час работы объединений по интересам с детьми и молодежью равен 45 минутам, с учетом 15 минутных перерывов для отдыха).

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

_____ И.И. Иванов

«__» _____ 20__ г.

Наименование объединения по интересам	Дни недели						
	понеде льник	вторн ик	среда	четве рг	пятни ца	суббо та	воскрес енье
Профилактический кружок «Без проблем» (ФИО руководителя) (руководитель кружка 1)	10.00- 10.45		10.00- 10.45		10.00- 10.45		10.00- 10.45
Клуб для молодежи «Профилактика» 1 группа (ФИО руководителя) (руководитель кружка 2)	13.00- 14.30		13.00- 14.30		13.00- 14.30	16.00- 17.30	15.00- 16.30
Клуб для молодежи «Профилактика» 2 группа (ФИО руководителя) (руководитель кружка 2)	17.00- 18.30	17.00- 18.30		17.00- 18.30		18.00- 19.30	17.00- 18.30
Клуб «Патриот» (ФИО руководителя) (руководитель кружка 1)	15.00- 16.30		15.00- 16.30		15.00- 16.30		15.00- 16.30
Кружок «Музейное дело» (ФИО руководителя) (руководитель кружка 1)		11.00- 12.30		11.00- 12.30		10.00- 11.30	10.00- 11.30
Кружок ИЗО «Арт-студия» 1 группа (ФИО руководителя) (педагог дополнительного образования)	14.00- 15.30		14.00- 15.30		14.00- 15.30	14.00- 15.30	14.00- 14.45

Кружок ИЗО «Арт-студия» 2 группа (ФИО руководителя) <i>(педагог дополнительного образования)</i>	17.30- 19.00	17.30- 19.00		17.30- 19.00		17.30- 19.00	17.00- 17.45
Секция «Футбол» (ФИО руководителя) <i>(тренер-преподаватель)</i>	11.00- 12.30		13.00- 14.30		17.00- 18.30	17.00- 18.30	16.30- 18.00

ПОЛОЖЕНИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

И.И. Иванов
«_____» _____ 20____ г.

Положение об отделе профилактической и гражданско-патриотической работе МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «_____»

I. Общие положения

1.1. Отдел профилактики и гражданско-патриотической работы (далее – Отдел) является структурным подразделением МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «_____» (далее – МБУ МПК «_____»).

1.2. Отдел создается и ликвидируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором МБУ МПК «_____».

1.3. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора МБУ МПК «_____». Заведующий отделом непосредственно подчиняется директору. В период отсутствия заведующего отделом его обязанности может исполнять сотрудник Отдела, назначаемый приказом директора МБУ МПК «_____».

1.4. Штатную численность Отдела утверждает директор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности МБУ МПК «_____».

1.5. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется заведующий отделом.

1.6. Сотрудники Отдела непосредственно подчиняются заведующему отделом.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется:

Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан;

Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 21 июля 2020 года № 474-ФЗ «О национальных

целях развития Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Законом Республики Татарстан от 19 октября 1993 года №1983-ХП «О молодежи молодежной политике в Республике Татарстан»;

Уставом МБУ МПК «_____»;

настоящим положением;

иными нормативными правовыми актами.

II. Задачи и функции

2.1. Основной целью Отдела является профилактика асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении; воспитание гражданственности и патриотизма в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.2. Функции и направления работы Отдела:

2.2.1. участвует в разработке нормативной правовой базы, программ и иных документов, регламентирующих деятельность учреждений молодежной политики по направлениям: профилактика экстремизма и деструктивных процессов в молодежной среде, организация работы по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений в молодежной среде, профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, антикоррупционное просвещение, профилактика правонарушений, профилактика суицидальных проявлений у несовершеннолетних, воспитание гражданственности и патриотизма.

2.2.2. исследует актуальное состояние, ценностные ориентации субъектов деструктивных виртуальных сообществ и способов их взаимодействия с виртуальной аудиторией;

2.2.3. разрабатывает методические пособия, информационно-аналитические, тематические, презентационные и другие материалы, направленные на профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде, воспитание гражданственности и патриотизма;

2.2.4. осуществляет сбор, обработку и ведение баз данных с использованием информационной системы «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в Республике Татарстан», статистической информации о несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах и др.;

2.2.5. организует проведение занятий для детей и молодежи, согласно программам, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении, а также на формирование гражданственности и патриотизма;

2.2.6. организует мероприятия: конкурсы, форумы, конференции и т.п., направленные на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящейся в

социально опасном положении;

2.2.7. организует мероприятия: конкурсы, форумы, конференции и т.п., направленные на воспитание гражданственности и патриотизма;

2.2.8. оказывает методические, консультационные, информационные услуги специалистам сферы молодежной политики и всем заинтересованным лицам системы профилактики и патриотического воспитания;

2.2.9. осуществляет учет и хранение документов в соответствии с номенклатурой дел Отдела;

2.2.10. осуществляет подготовку документов в соответствии с номенклатурой дел Отдела к передаче на архивное хранение.

III. Права

Работники Отдела имеют право:

3.1. вносить предложения по вопросам своей деятельности;

3.2. осуществлять взаимодействие со всеми отделами МБУ МПК «_____» по кадровым, правовым вопросам, совершенствованию методов работы, по вопросам ведения делопроизводства, работы с документами, представления необходимых руководству документов по контролю за сроками исполнения документов, а также по решению вопросов, находящихся в компетенции структурных подразделений;

3.3. по согласованию с заведующим отделом запрашивать и получать из других отделов МБУ МПК «_____» документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

3.4. возвращать исполнителям в пределах своих полномочий на доработку документы, оформленные с нарушением требований нормативных правовых актов и методических рекомендаций в области документационного обеспечения управления, делопроизводства, архивного дела.

IV. Ответственность

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение работниками Отдела функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделом.

4.2. На заведующего отделом возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел в соответствии с утвержденным муниципальным заданием МБУ МПК «_____» и иными показателями эффективности, утвержденными Учредителем;

- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела;
- сохранность персональных данных о работниках Отдела.

4.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность должностных лиц Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего положения.

4.4. Работники Отдела обязаны сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах МБУ МПК «_____».

4.5. Работники Отдела несут дисциплинарную и административную ответственности при выполнении обязанностей (функций) в соответствии с законодательством.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

«_____» _____ 20____ г.

**Положение об информационно-аналитическом отделе
МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства
«_____»**

I. Общие положения

1.1. Информационно-аналитический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «_____» (далее – МБУ МПК «_____»).

1.2. Отдел создается и ликвидируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором МБУ МПК «_____».

1.3. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора МБУ МПК «_____». Заведующий отделом непосредственно подчиняется директору. В период отсутствия заведующего отделом его обязанности может исполнять сотрудник Отдела, назначаемый приказом директора МБУ МПК «_____».

1.4. Штатную численность Отдела утверждает директор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности МБУ МПК «_____».

1.5. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется заведующим отделом.

1.6. Сотрудники Отдела непосредственно подчиняются заведующему отделом.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется:

Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Законом Республики Татарстан от 19 октября 1993 года №1983-ХП «О молодежной политике в Республике Татарстан»;

Уставом МБУ МПК «_____»;

настоящим положением;

иными нормативными правовыми актами.

II. Задачи и функции

2.1. Основной задачей Отдела является организация и проведение социологических исследований, аналитических, прикладных и экспериментальных работ по актуальным проблемам молодежной политики, мониторингов по актуальным аспектам молодежной политики, их методическое сопровождение, сбор и обобщение отчетов.

2.2. Функции и направления работы Отдела:

2.2.1. обеспечивает внедрение системы ключевых показателей реализации молодежной политики в муниципальном образовании, на предприятиях и в организациях, организациях высшего и среднего профессионального образования Республики Татарстан и формирует аналитическое обоснование;

2.2.2. оказывает методические, консультационные услуги специалистам сферы молодежной политики и всем заинтересованным лицам;

2.2.3. организует сбор, обработку и ведение баз данных, отчетной и статистической информации;

2.2.4. организует и проводит социологические исследования, мониторинги, методические и аналитические работы по актуальным проблемам молодежной политики;

2.2.5. осуществляет работу, направленную на самореализацию молодежи;

2.2.6. формирует информационно-аналитические, методические, тематические, презентационные и другие материалы по вопросам сферы молодежной политики;

2.2.7. осуществляет мониторинг деятельности МБУ МПК «_____»;

2.2.8. участвует в организации мероприятий, проводимых МБУ МПК «_____»;

2.2.9. готовит методические материалы и рекомендации, обобщает опыт работы по направлениям деятельности Отдела;

2.2.10. готовит информационные, аналитические и справочные материалы по запросам;

2.2.11. осуществляет учет и хранение документов в соответствии с номенклатурой дел Отдела;

2.2.12. осуществляет подготовку документов в соответствии с номенклатурой дел Отдела к передаче на архивное хранение.

III. Права

Работники Отдела имеют право:

3.1. вносить предложения по вопросам своей деятельности;

3.2. осуществлять взаимодействие со всеми отделами МБУ МПК «_____» по кадровым, правовым вопросам, совершенствованию методов работы, по вопросам ведения делопроизводства, работы с документами, представления необходимых руководству документов по контролю за сроками исполнения документов, а также по решению вопросов, находящихся в компетенции структурных подразделений;

3.3. по согласованию с заведующим отделом запрашивать и получать из

других отделов МБУ МПК «_____» документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

3.4. возвращать исполнителям в пределах своих полномочий на доработку документы, оформленные с нарушением требований нормативных правовых актов и методических рекомендаций в области документационного обеспечения управления, делопроизводства, архивного дела.

IV. Ответственность

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение работниками Отдела функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделом.

4.2. На заведующего отделом возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел в соответствии с утвержденным муниципальным заданием МБУ МПК «_____» и иными показателями эффективности, утвержденными Учредителем;

- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела;

- сохранность персональных данных о работниках Отдела.

4.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность должностных лиц Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего положения.

4.4. Работники Отдела обязаны сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах МБУ МПК «_____».

4.5. Работники Отдела несут дисциплинарную и административную ответственности при выполнении обязанностей (функций) в соответствии с законодательством.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

Должностная инструкция директора МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства « _____ »

I. Общие положения

1.1. На должность директора МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства « _____ » (далее – МПК) назначается лицо, имеющее высшее образование в рамках групп направлений подготовки, входящих в список ОКСО дополнительных характеристик

или

высшее образование по иным направлениям подготовки, не входящим в список ОКСО дополнительных характеристик, при наличии дополнительного профессионального образования - программ профессиональной переподготовки по направлениям деятельности, входящим в список ОКСО дополнительных характеристик и стаж работы не менее двух лет в сфере образования, молодежной политики, культуры, спорта и туризма (в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 59н).

1.2. Назначение на должность директора МПК, а также освобождение от нее производится приказом Учредителя.

1.3. Дополнительные требования: к работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.4. Требования к опыту практической работы не менее двух лет в сфере образования, молодежной политики, культуры, спорта и туризма.

1.5. Директор МПК должен знать:

нормативные правовые акты, а также методические и аналитические материалы в сфере молодежной политики;

требования охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности;

порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики;

технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде;

основные подходы и направления работы с молодежью и оказания услуг (работ) в сфере молодежной политики;

способы формирования правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

основы деятельности социальных структур, общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказанию услуг (работ) в сфере молодежной политики;

основы прогнозирования, моделирования и проектирования социальных процессов;

основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления услуг в сфере молодежной политики;

цели, принципы и технологии управления персоналом МПК;

основы педагогики и психологии;

основы документооборота, стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;

1.6. Директор МПК подчиняется непосредственно Учредителю.

1.7. На время отсутствия директора МПК (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

II. Задачи и функциональные обязанности

Директор выполняет следующие задачи и функциональные обязанности:

2.1. Осуществляет руководство МПК в соответствии с Уставом МПК и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.2. Предоставляет на рассмотрение и утверждение Учредителю штатное расписание, годовой план работы и годовой отчет, сметы, финансовые отчеты МПК.

2.3. Определяет стратегию, цели и задачи развития МПК, принимает решения о программном планировании его работы; определяет структуру управления МПК, штатное расписание.

2.4. Планирует, координирует и контролирует работу сотрудников МПК.

2.5. Разрабатывает, апробирует и внедряет на базе МПК программы и проекты, направленные на профилактику социально-негативных явлений среди детей и молодежи, по работе с молодежью «группы риска», на патриотическое и гражданское воспитание молодежи.

2.6. Организует анализ, обобщение и распространение опыта работы МПК, методическое обеспечение деятельности.

2.7. Обеспечивает проведение экспертиз проектов, программ в сфере молодежной политики по направлениям работы МПК.

2.8. Обеспечивает подготовку и проведение семинаров, круглых столов, конференций организуемых МПК.

2.9. Своевременно рассматривает обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций в пределах своих полномочий.

2.10. Дает консультации, заключения, справки по вопросам деятельности МПК.

2.11. Утверждает к изданию учебные, методические, информационные материалы по профилю работы МПК.

2.12. Осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства.

2.13. Решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.

2.14. Решает вопросы командирования специалистов МПК.

2.15. Обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудниками МПК.

2.16. Обеспечивает сохранность и пополнение материальной базы МПК.

2.17. Обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда.

2.18. Обеспечивает контроль над учетом и хранением документации МПК.

2.19. Выполняет представительские функции.

2.20. Выполняет другие приказы, распоряжения и поручения Учредителя в рамках деятельности МПК.

III. Права

Директор МПК имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.

3.2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию).

3.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности МПК.

3.5. Запрашивать в установленном порядке и получать бесплатно от государственных органов и других юридических лиц необходимую для выполнения его должностных обязанностей информацию.

3.6. Директор МПК имеет другие права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

IV. Ответственность

Директор МПК несет персональную ответственность:

4.1. За качество и своевременность выполнения возложенных на него обязанностей.

4.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей, а равно за несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений, директор может привлекаться к дисциплинарной ответственности.

Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и обжалования определяются действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. За причинение по его вине ущерба МПК несет материальную ответственность в соответствии с законодательством.

Должностная инструкция может быть дополнена и пересмотрена в связи с производственной необходимостью.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

«_____» _____ 20__ г.

**Должностная инструкция заведующего отделом профилактической и
гражданско-патриотической работы МБУ «Молодежный (подростковый)
клуб по месту жительства «_____»**

I. Общие положения

1.1. Заведующий отделом профилактической и гражданско-патриотической работы (далее – Заведующий) относится к категории руководителей.

1.2. На должность Заведующего назначается лицо, имеющее высшее образование в рамках групп направлений подготовки, входящих в список ОКСО дополнительных характеристик

или

высшее образование по иным направлениям подготовки, не входящим в список ОКСО дополнительных характеристик, при наличии дополнительного профессионального образования - программ профессиональной переподготовки по направлениям деятельности, входящим в список ОКСО дополнительных характеристик и стаж работы не менее двух лет в сфере образования, молодежной политики, культуры, спорта и туризма (в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 59н).

1.3. Заведующий назначается на должность и освобождается от нее директором МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «_____» (далее – МПК).

1.4. Заведующий непосредственно подчиняется директору МПК.

1.5. На время отсутствия Заведующего (командировок, отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Заведующий должен знать:

основы законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере молодежной политики, образования и трудового права по профилю отдела;

распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы по деятельности МПК, отдела;

законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по повышению квалификации специалистов сферы молодежной политики;

основные дисциплины (базовый стандарт обучения) по профилю работы; порядок организации обучающего процесса, формы, методы и средства обучения;

порядок организации и проведения конкурсов, слетов, конференций и т.п.;

основы разработки (составления) и написания программ и проектов по направлениям профилактической и гражданско-патриотической работы с детьми и молодежью, принципы их внедрения;

основы систематизации, хранения, учета учебных, методических, информационных материалов и документации, образующихся в результате деятельности отдела;

порядок заключения договоров с юридическими и физическими лицами;

основы трудового законодательства;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.7. Заведующий в своей деятельности руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

Уставом МПК;

правилами внутреннего трудового распорядка МПК;

приказами, распоряжениями, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу молодежной политики;

приказами МПК;

настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

Заведующий отделом:

2.1. Анализирует и обобщает опыт работы МПК в области профилактики социально-негативных явлений и гражданско-патриотической работы.

2.2. Обеспечивает распространение передового опыта МПК по профилактике социально негативных явлений в подростково-молодежной среде, гражданско-патриотической работы, организует различные формы учебной и методической работы со специалистами.

2.3. Осуществляет методическое сопровождение по внедрению инновационной профилактической деятельности в МПК, ведет контроль информационно-аналитической отчетности.

2.4. Организует контроль, ведение и обновление информационного банка данных охвата детей и молодежи различными видами деятельности, в том числе по гендерным и возрастным признакам, кадровый и т.п.

2.5. Анализирует, обобщает и обеспечивает подготовку справочно-информационно-аналитических материалов по направлениям работы.

2.6. Готовит презентации по направлениям работы, участвует в подготовке информации о реализации республиканских и муниципальных целевых программ.

2.7. Участвует в подготовке и проведении мероприятий: конкурсов, слетов, фестивалей, семинаров, круглых столов, конференций по направлениям деятельности МПК.

2.8. Оказывает консультативную помощь специалистам по вопросам профилактической работы и патриотическому воспитанию детей и молодежи.

2.9. Организует подготовку, рассылку информационных писем, сбор и обработку информации, анализирует полученную информацию по направлениям деятельности.

2.10. Организует ведение и хранение документации отдела.

2.11. Участвует в составлении перспективных и годовых планов МПК.

2.12. Планирует работу отдела, составляет информационно-аналитические отчеты о его деятельности.

2.13. Обеспечивает заключение договоров в рамках деятельности отдела.

2.14. Руководит работниками отдела.

2.15. Выполняет поручения директора МПК.

2.16. На время отсутствия (болезни, отпуска) или перехода на другую работу, предоставляет всю рабочую информацию специалисту, его замещающему.

2.17. Повышает свою квалификацию и профессиональное мастерство.

III. Права

Заведующий отделом имеет право:

3.1. Требовать письменного оформления содержания и объема должностных полномочий по своей должности и создания условий для их исполнения.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства МПК, касающимися деятельности отдела.

3.3. Докладывать руководству МПК о всех выявленных недостатках в работе в пределах своей компетенции.

3.4. Вносить на рассмотрение руководства МПК предложения по улучшению деятельности отдела, МПК.

3.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений МПК.

3.6. Требовать обеспечения необходимыми нормативно-правовыми актами, специальной литературой, периодическими, научно-практическими изданиями.

3.7. Запрашивать и получать необходимую для выполнения должностных обязанностей информацию и документы от руководителя МПК, подразделений и специалистов.

3.8. Вносить на рассмотрение руководства МПК предложения о поощрении работников отдела или о наложении на них взысканий.

3.9. Требовать от руководства МПК оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.10. Претендовать на продвижение по службе и увеличение размера денежного содержания с учетом отношения к исполнению должностных обязанностей и квалификации.

3.11. Повышать свой профессиональный уровень в учебных заведениях, и других организациях.

3.12. Заведующий отделом профилактики и гражданско-патриотической работы имеет другие права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

IV. Ответственность

Заведующий отделом несет ответственность в следующих случаях:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, установленных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, установленных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных сотрудников МПК, причинение ущерба имиджу организации в пределах, установленных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

_____ И.И. Иванов
«___» _____ 20__ г.

**Должностная инструкция заведующего информационно-аналитическим
отделом МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства
«_____»**

I. Общие положения

1.1. Заведующий информационно-аналитическим отделом (далее – Заведующий) относится к категории руководителей.

1.2. На должность Заведующего назначается лицо, имеющее высшее образование в рамках групп направлений подготовки, входящих в список ОКСО дополнительных характеристик

или

высшее образование по иным направлениям подготовки, не входящим в список ОКСО дополнительных характеристик, при наличии дополнительного профессионального образования - программ профессиональной переподготовки по направлениям деятельности, входящим в список ОКСО дополнительных характеристик и стаж работы не менее двух лет в сфере образования, молодежной политики, культуры, спорта и туризма (в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 59н).

1.3. Заведующий назначается на должность и освобождается от нее директором МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «_____» (далее – МПК).

1.4. Заведующий непосредственно подчиняется директору МПК.

1.5. На время отсутствия Заведующего (командировок, отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Заведующего должен знать:

основы законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере молодежной политики, образования и трудового права по профилю отдела;

распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы по деятельности МПК, отдела;

законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по повышению квалификации специалистов сферы молодежной политики;

основные дисциплины (базовый стандарт обучения) по профилю работы; порядок организации обучающего процесса, формы, методы и средства обучения;

порядок организации и проведения конкурсов, слетов, конференций и т.п.;

основы разработки (составления) и написания программ и проектов по направлениям деятельности отдела, принципы их внедрения;

основы систематизации, хранения, учета учебных, аттестационных, методических, информационных материалов и документации, образующихся в результате деятельности отдела;

основы трудового законодательства;

основы психологии и организации труда;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.7. Заведующий в своей деятельности руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

Уставом МПК;

правилами внутреннего трудового распорядка МПК;

приказами, распоряжениями, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу молодежной политики;

приказами МПК;

настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

Заведующий отделом:

2.1. Анализирует, обобщает и распространяет опыт работы МПК.

2.2. Координирует ведение банка данных МПК (нормативный правовой, передовой опыт, инновационный опыт, кадровый состав и др.).

2.3. Принимает участие в проведении экспертиз проектов, программ по направлениям работы МПК.

2.4. Оказывает консультационную, организационную и индивидуальную помощь специалистам МПК.

2.5. Участвует в подготовке к изданию методических материалов, программ, презентаций по направлениям работы отдела и МПК.

2.6. Участвует в подготовке информации о реализации республиканских и муниципальных целевых программ.

2.7. Участвует в подготовке информации об итогах работы МПК за отчетный год.

2.8. Организует методическое обеспечение и контроль деятельности МПК.

2.9. Участвует в организации работы по информационному сопровождению работы МПК на официальных страницах в социальных сетях Интернет.

2.10. Осуществляет ведение и хранение документации о деятельности отдела.

2.11. Принимает участие в подготовке и проведении семинаров, круглых столов, конференций по направлениям молодежной политики.

2.12. Участвует в составлении проектов перспективных и годовых планов МПК.

2.13. Обеспечивает заключение договоров в рамках деятельности отдела.

2.14. Руководит работниками отдела.

2.15. Выполняет поручения директора МПК.

2.16. На время отсутствия (болезни, отпуска) или перехода на другую работу, предоставляет всю рабочую информацию специалисту, его замещающему.

2.17. Повышает свою квалификацию и профессиональное мастерство.

III. Права

Заведующий отделом имеет право:

3.1. Требовать письменного оформления содержания и объема должностных полномочий по своей должности и создания условий для их исполнения.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства МПК, касающимися деятельности отдела.

3.3. Докладывать руководству МПК о всех выявленных недостатках в работе в пределах своей компетенции.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы МПК.

3.5. Требовать обеспечения необходимыми нормативно-правовыми актами, специальной литературой, периодическими, официальными научно-практическими изданиями.

3.6. Запрашивать в установленном порядке и получать бесплатно от государственных органов и других юридических лиц необходимую для выполнения его должностных обязанностей информацию.

3.7. Вносить на рассмотрение руководства МПК предложения о поощрении работников отдела или о наложении на них взысканий.

3.8. Требовать от руководства МПК оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.9. Претендовать на продвижение по службе и увеличение размера денежного содержания с учетом отношения к исполнению должностных обязанностей и квалификации.

3.10. Повышать свой профессиональный уровень в учебных заведениях, и других организациях.

3.11. Заведующий информационно-аналитическим отделом имеет другие права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

IV. Ответственность

Заведующий отделом несет ответственность в следующих случаях:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, установленных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, установленных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных сотрудников МПК, причинение ущерба имиджу организации в пределах, установленных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

«_____» _____ 20__ г. И.И. Иванов

**Должностная инструкция специалиста по работе с молодежью по
организации мероприятий в сфере молодежной политики информационно-
аналитического отдела МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту
жительства «_____»**

I. Общие положения

1.1. Специалист по работе с молодежью по организации мероприятий в сфере молодежной политики информационно-аналитического отдела (далее – СРМ) назначается на должность и освобождается от нее директором МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «_____» (далее – МПК).

1.2. На должность СРМ назначается лицо, имеющее образование в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 59н.

1.3. СРМ непосредственно подчиняется заведующему информационно-аналитическим отделом.

1.4. На время отсутствия СРМ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. СРМ должен знать:

нормативные правовые акты в сфере молодежной политики, а также методические и аналитические материалы по реализации молодежной политики;

требования охраны труда и пожарной безопасности;

российский и зарубежный опыт практической работы по реализации молодежной политики;

порядок оказания услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики;

социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе;

технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде;

основные подходы и направления работы с молодежью в сфере молодежной политики;

способы формирования правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

социальные технологии работы с молодежью;

компьютерную грамотность, базовые знания принципов построения и наполнения сайтов, основы интернет-маркетинговых инструментов (контекстная реклама, медийная реклама), работы в фото- и видеоредакторах;

основы деятельности социальных структур, общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью в сфере молодежной политики;

психологические основы мотивации молодежи, основы организации командной групповой работы;

основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. СРМ должен:

производить сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений в сфере молодежной политики;

разрабатывать планы и программы по организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

разрабатывать планы и программы по организации мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;

разрабатывать планы и программы по организации мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность;

разрабатывать планы и программы по организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении;

применять и методы работы с молодежью, проведения мероприятий в сфере молодежной политики;

применять социальные технологии (в том числе инновационные) в работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики;

ведение блогов в социальных сетях, информационные сообщения в интернет-сообществах, мониторинг позитивного и негативного фона;

разрабатывать стратегию продвижения сайта, рекламную интернет-кампанию, создание и размещение качественного контента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (социальные сети);

разрабатывать информационно-рекламные материалы, презентации по организации мероприятий в сфере молодежной политики;

формировать, обобщать, систематизировать и анализировать аналитическую и статистическую информацию о состоянии молодежной политики, по организации мероприятий в сфере молодежной политики;

производить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики;

применять основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики при организации мероприятий;

применять современные социологические исследования о молодежи;

использовать современные технологии работы с информацией, базами данных;

соблюдать профессионально-этические требования.

1.7. СРМ в своей деятельности руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

Уставом МПК;

правилами внутреннего трудового распорядка МПК;

приказами, распоряжениями, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу молодежной политики;

приказами МПК;

настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

Специалист по работе с молодежью:

2.1. Проводит мониторинговые исследования с выявлением проблем в сфере молодежной политики.

2.2. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.

2.3. Организует различные формы мероприятий по основным направлениям молодежной политики, включая мероприятия по повышению уровня правового просвещения, духовно-нравственной и семейной культуры молодежи, по популяризации в молодежной среде культурных и национальных традиций.

2.4. Информировать молодежь через средства массовой информации о проведении мероприятий в сфере молодежной политики.

2.5. Проводит информационные кампании в социальных средствах массовой информации.

2.6. Разрабатывает и реализует проекты и программы в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.

2.7. Оказывает квалифицированную помощь (консультации) молодым гражданам с целью содействия их самореализации, развития инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности.

2.8. Разрабатывает и реализует комплекс физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни и создание положительного образа молодого человека, ведущего здоровый образ жизни.

2.9. Использует механизмы адресной помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, и молодежи, нуждающейся в особой заботе государства.

2.10. Разрабатывает методические рекомендации по организации работы в сфере молодежной политики.

2.11. Готовит отчетную информацию об организации работы в сфере молодежной политики.

2.12. Осуществляет документационное обеспечение организации мероприятий в сфере молодежной политики.

2.13. Выполняет отдельные служебные поручения директора МПК, заведующего информационно-аналитическим отделом.

2.14. Повышает свою квалификацию и профессиональное мастерство.

2.15. На время отсутствия (болезни, отпуска) или перехода на другую работу предоставляет всю рабочую информацию специалисту, его замещающему.

III. Права

СРМ имеет право:

3.1. Требовать письменного оформления содержания и объема должностных полномочий по своей должности и создания условий для их исполнения.

3.2. Докладывать руководству МПК о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции; вносить предложения по совершенствованию работы МПК.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать заведующему отделом о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать в установленном порядке и получать бесплатно от государственных органов и других юридических лиц необходимую для выполнения его должностных обязанностей информацию.

3.5. Требовать обеспечения необходимыми нормативно-правовыми актами, периодическими, официальными научно-практическими изданиями.

3.6. Претендовать на продвижение по службе и увеличение размера денежного содержания с учетом отношения к исполнению должностных обязанностей и квалификации.

3.7. СРМ имеет другие права и полномочия, предусмотренные законодательством.

IV. Ответственность

СРМ несет ответственность в следующих случаях:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в пределах, установленных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных сотрудников МПК, причинение ущерба имиджу организации в пределах, установленных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Согласовано

Заведующий информационно-аналитическим отделом

«___» _____ 20__ г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

«___» _____ 20__ г. И.И. Иванов

**Должностная инструкция специалиста по работе с молодежью по
организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
информационно-аналитического отдела МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту жительства «_____»**

I. Общие положения

1.1. Специалист по работе с молодежью по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи информационно-аналитического отдела (далее – СРМ) назначается на должность и освобождается от нее директором МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «_____» (далее – МПК).

1.2. На должность СРМ назначается лицо, имеющее образование в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 59н.

1.3. СРМ непосредственно подчиняется заведующему информационно-аналитическим отделом.

1.4. На время отсутствия СРМ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. СРМ должен знать:

нормативные правовые акты, аналитические и методические документы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;

требования охраны труда и пожарной безопасности;

российский и зарубежный опыт практической работы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;

порядок оказания услуг по организации досуга детей, подростков и молодежи;

основные подходы, направления и технологии работы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;

основы деятельности социальных структур, общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;

основы документооборота, стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;

компьютерную грамотность, основы работы в фото- и видеоредакторах;

социально-педагогические и психологические основы работы с молодежью;

правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии.

1.6. СРМ должен:

производить сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;

формировать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;

использовать основы правовых знаний при организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;

готовить информационно-рекламные материалы, презентации по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;

проводить консультации по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;

осуществлять совместную деятельность с социальными структурами, общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;

производить анализ и самоанализ качества организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;

систематизировать и анализировать информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;

использовать технологии работы с информацией, базами данных;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. СРМ в своей деятельности руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

Уставом МПК;

правилами внутреннего трудового распорядка МПК;

приказами, распоряжениями, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу молодежной политики;

приказами МПК;

настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

Специалист по работе с молодежью:

2.1. Проводит мониторинговые исследования с выявлением проблем в молодежной среде по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.

2.2. Разрабатывает планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.

2.3. Проводит информационную кампанию в социальных средствах массовой информации.

2.4. Консультирует подростков и молодежь по вопросам предоставления услуг в сфере организации досуга и отдыха.

2.5. Организует набор и комплектование групп в объединения по интересам (кружковые, секционные формирования и любительские объединения) с учетом специфики индивидуальных и возрастных особенностей детей, подростков и молодежи.

2.6. Мотивирует творческую активность подростков и молодежи с целью привлечения их к участию в праздниках, соревнованиях, активной клубной и кружковой работе, занятию творчеством, проведению культурно-досуговых мероприятий.

2.7. Разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.

2.8. Осуществляет документационное обеспечение организации мероприятий в сфере молодежной политики по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.

2.9. Выполняет отдельные служебные поручения директора МПК, заведующего информационно-аналитическим отделом.

2.10. Повышает свою квалификацию и профессиональное мастерство.

2.11. На время отсутствия (болезни, отпуска) или перехода на другую работу предоставляет всю рабочую информацию специалисту, его замещающему.

III. Права

СРМ имеет право:

3.1. Требовать письменного оформления содержания и объема должностных полномочий по своей должности и создания условий для их исполнения.

3.2. Докладывать руководству МПК о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции; вносить предложения по совершенствованию работы МПК.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать заведующему отделом о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать в установленном порядке и получать бесплатно от государственных органов и других юридических лиц необходимую для выполнения его должностных обязанностей информацию.

3.5. Требовать обеспечения необходимыми нормативно-правовыми актами, периодическими, официальными научно-практическими изданиями.

3.6. Претендовать на продвижение по службе и увеличение размера денежного содержания с учетом отношения к исполнению должностных обязанностей и квалификации.

3.7. СРМ имеет другие права и полномочия, предусмотренные законодательством.

IV. Ответственность

СРМ несет ответственность в следующих случаях:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в пределах, установленных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных сотрудников МПК, причинение ущерба имиджу организации в пределах, установленных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Согласовано

Заведующий информационно-аналитическим отделом

«___» _____ 20__ г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

«_____» _____ 20__ г. И.И. Иванов

**Должностная инструкция специалиста по работе с молодежью по
сопровождению деятельности профильных лагерей (смен)
информационно-аналитического отдела МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту жительства «_____»**

I. Общие положения

1.1. Специалист по работе с молодежью по сопровождению деятельности профильных лагерей (смен) информационно-аналитического отдела (далее – СРМ) назначается на должность и освобождается от нее директором МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «_____» (далее – МПК).

1.2. На должность СРМ назначается лицо, имеющее образование в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 59н.

1.3. СРМ непосредственно подчиняется заведующему информационно-аналитическим отделом.

1.4. На время отсутствия СРМ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. СРМ должен знать:

нормативные правовые акты, аналитические и методические документы по организации деятельности профильных лагерей (смен);

требования охраны труда и пожарной безопасности;

российский и зарубежный опыт практической работы по организации деятельности профильных лагерей (смен);

порядок оказания услуг по организации деятельности профильных лагерей (смен);

основные подходы, направления и технологии работы по организации деятельности профильных лагерей (смен);

основы деятельности социальных структур, общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по вопросам организации деятельности профильных лагерей (смен);

основы документооборота, стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;

компьютерную грамотность, базовые знания принципов построения и наполнения сайтов, основы работы в фото- и видеоредакторах;

социально-педагогические и психологические основы работы с молодежью;

правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии.

1.6. СРМ должен:

производить сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений по вопросам организации деятельности профильных лагерей (смен);

формировать планы и программы по вопросам организации деятельности профильных лагерей (смен);

использовать основы правовых знаний при организации деятельности профильных лагерей (смен);

использовать социальные технологии (в том числе и инновационные) при осуществлении работы по организации деятельности профильных лагерей (смен);

готовить информационно-рекламные материалы, презентации по организации деятельности профильных лагерей (смен);

проводить консультации по вопросам организации деятельности профильных лагерей (смен);

осуществлять совместную деятельность с социальными структурами, общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями по организации деятельности профильных лагерей (смен);

производить анализ и самоанализ качества организации деятельности профильных лагерей (смен);

систематизировать и анализировать информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию организации деятельности профильных лагерей (смен);

использовать технологии работы с информацией, базами данных;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. СРМ в своей деятельности руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

Уставом МПК;

правилами внутреннего трудового распорядка МПК;

приказами, распоряжениями, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу молодежной политики;

приказами МПК;

настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

Специалист по работе с молодежью:

2.1. Проводит мониторинговые исследования с выявлением проблем в молодежной среде по организации деятельности профильных лагерей (смен).

2.2. Разрабатывает планы и программы по организации деятельности профильных лагерей (смен).

2.3. Проводит информационные кампании в социальных средствах массовой информации.

2.4. Организует и проводит конференции, семинары, выставки в сфере молодежной политики по организации деятельности профильных лагерей (смен).

2.5. Консультирует подростков и молодежь по вопросам предоставления услуг в сфере организации деятельности профильных лагерей (смен).

2.6. Организует набор в профильные лагеря (смены) с учетом интересов и индивидуальных особенностей подростков и молодежи, комплектования групп.

2.7. Разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию организации деятельности профильных лагерей (смен).

2.8. Осуществляет документационное обеспечение организации мероприятий в сфере молодежной политики по организации деятельности профильных лагерей (смен).

2.9. Выполняет отдельные служебные поручения директора МПК, заведующего информационно-аналитическим отделом.

2.10. Повышает свою квалификацию и профессиональное мастерство.

2.11. На время отсутствия (болезни, отпуска) или перехода на другую работу предоставляет всю рабочую информацию специалисту, его замещающему.

III. Права

3.1. Требовать письменного оформления содержания и объема должностных полномочий по своей должности и создания условий для их исполнения.

3.2. Докладывать руководству МПК о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции; вносить предложения по совершенствованию работы МПК.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать заведующему отделом о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать в установленном порядке и получать бесплатно от государственных органов и других юридических лиц необходимую для выполнения его должностных обязанностей информацию.

3.5. Требовать обеспечения необходимыми нормативно-правовыми актами, периодическими, официальными научно-практическими изданиями.

3.6. Претендовать на продвижение по службе и увеличение размера денежного содержания с учетом отношения к исполнению должностных обязанностей и квалификации.

3.7. СРМ имеет другие права и полномочия, предусмотренные законодательством.

IV. Ответственность

СРМ несет ответственность в следующих случаях:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в пределах, установленных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных сотрудников МПК, причинение ущерба имиджу организации в пределах, установленных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Согласовано

Заведующий информационно-аналитическим отделом

«___» _____ 20__ г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

«_____» _____ 20__ г. И.И. Иванов

**Должностная инструкция социального педагога отдела профилактической
и гражданско-патриотической работы МБУ «Молодежный (подростковый)
клуб по месту жительства «_____»**

I. Общие положения

1.1. Социальный педагог отдела профилактической и гражданско-патриотической работы (далее – Социальный педагог) назначается на должность и освобождается от нее директором МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «_____» (далее – МПК).

1.2. На должность Социального педагога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Социальный педагог непосредственно подчиняется заведующему отделом профилактической и гражданско-патриотической работы.

1.4. На время отсутствия Социального педагога (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Социальный педагог должен знать:

приоритетные направления развития молодежной политики Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие молодежную политику, Конвенцию о правах ребенка;

основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;

педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;

основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;

социально-педагогические и диагностические методики;

методы и способы использования технологий, в том числе дистанционных;

основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

технологии социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Социальный педагог должен:

владеть методами индивидуальной и групповой работы с детьми и молодежью;

применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности детей для выявления их потребностей;

определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке детей в досуговой деятельности;

разрабатывать программы формирования у детей социальной компетентности;

разрабатывать мероприятия по социальной адаптации детей и подростков к новой жизненной ситуации;

планировать и проводить работу с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;

оказывать консультативную помощь детям в принятии решений в ситуациях самоопределения;

планировать мероприятия и применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения детей и молодежи;

осуществлять организационно-методическую помощь специалистам МПК;

владеть методами взаимодействия с организациями и средствами массовой информации;

владеть навыками работы на персональном компьютере, с оргтехникой.

1.7. Социальный педагог при выполнении своих должностных обязанностей руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

Уставом МПК;

правилами внутреннего трудового распорядка МПК;

приказами, распоряжениями, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу молодежной политики;

приказами МПК;

настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

Социальный педагог:

2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства детей.

2.2. Изучает особенности личности детей и их микросреды, условия их жизни.

2.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении детей и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

2.4. Выступает посредником между детьми и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

2.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с детьми, способы решения личных и социальных проблем, используя современные обучающие технологии, включая информационные.

2.6. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности детей.

2.7. Организует различные виды социально значимой деятельности детей и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

2.8. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности детей, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

2.9. Организует разнообразные виды деятельности детей, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей.

2.10. Обсуждает с детьми актуальные события современности.

2.11. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

2.12. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

2.13. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных обучающей программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) детей.

- 2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время обучающего процесса.
- 2.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.16. Планирует свою работу, составляет отчеты о своей деятельности.
- 2.17. Выполняет отдельные служебные поручения директора МПК, заведующего отделом профилактической и гражданско-патриотической работы.
- 2.18. Повышает свою квалификацию и профессиональное мастерство.
- 2.19. На время отсутствия (болезни, отпуска) или перехода на другую работу предоставляет всю рабочую информацию специалисту, его замещающему.

III. Права

Социальный педагог имеет право:

- 3.1. Требовать письменного оформления содержания и объема должностных полномочий по своей должности и создания условий для их исполнения.
- 3.2. Докладывать руководству МПК о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции; вносить предложения по совершенствованию работы МПК.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать заведующему отделом о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать в установленном порядке и получать бесплатно от государственных органов и других юридических лиц необходимую для выполнения его должностных обязанностей информацию.
- 3.5. Требовать обеспечения необходимыми нормативно-правовыми актами, периодическими, официальными научно-практическими изданиями.
- 3.6. Претендовать на продвижение по службе и увеличение размера денежного содержания с учетом отношения к исполнению должностных обязанностей и квалификации.
- 3.7. Социальный педагог имеет другие права и полномочия, предусмотренные законодательством.

IV. Ответственность

Социальный педагог несет ответственность в следующих случаях:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в пределах, установленных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных сотрудников МПК, причинение ущерба имиджу организации в пределах, установленных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Согласовано

Заведующий отделом профилактической и гражданско-патриотической работы

« ____ » _____ 20__ г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

«___» _____ 20__ г. И.И. Иванов

**Должностная инструкция педагога дополнительного образования отдела
профилактической и гражданско-патриотической работы МБУ
«Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «_____»**

I. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования отдела профилактической и гражданско-патриотической работы программ (далее – ПДО) назначается на должность и освобождается от нее директором МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «_____» (далее – МПК).

1.2. На должность ПДО назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. ПДО непосредственно подчиняется заведующему отделом профилактической и гражданско-патриотической работы.

1.4. На время отсутствия ПДО (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. ПДО должен знать:

приоритетные направления развития молодежной политики и образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие молодежную политику и образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

возрастную и специальную педагогику и психологию;

физиологию, гигиену;

специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности;

методику поиска и поддержки молодых талантов;

содержание учебной программы, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;

программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;

деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;

методы развития мастерства;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с детьми разного возраста, их родителями, (лицами, их заменяющими);

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

технологии педагогической диагностики;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. ПДО должен:

осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей обучающей программе;

готовить информационные материалы о возможностях и содержании обучающей программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению детей и молодежи;

набирать и комплектовать группы воспитанников с учетом специфики реализуемых обучающих программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности);

владеть методами индивидуальной и групповой работы с детьми и молодежью;

осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности детей и молодежи;

определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав детей и молодежи в досуговой деятельности;

разрабатывать программы формирования у детей различных компетентностей;

организовывать индивидуальную профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»;

осуществлять организационно-методическую помощь специалистам МПК;

владеть методами взаимодействия с организациями и средствами массовой информации;

владеть навыками работы на персональном компьютере, с оргтехникой.

1.7. ПДО при выполнении своих должностных обязанностей руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

Уставом МПК;

правилами внутреннего трудового распорядка МПК;

приказами, распоряжениями, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу молодежной политики и образовательную деятельность;

приказами МПК;
настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования:

2.1. Осуществляет обучение детей в соответствии со своей обучающей программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

2.2. Комплектует состав воспитанников кружка и принимает меры по сохранению контингента воспитанников в течение срока обучения.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные технологии, включая информационные.

2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.

2.6. Участвует в разработке и реализации обучающих программ.

2.7. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

2.8. Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей.

2.9. Организует разные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

2.10. Организует самостоятельную деятельность воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с воспитанниками актуальные события современности.

2.11. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников.

2.12. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса.

2.13. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым воспитанникам, а также воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

2.14. Организует участие воспитанников в массовых мероприятиях.

2.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных обучающей программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время обучающего процесса.

2.17. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.18. Планирует свою работу, составляет отчеты о своей деятельности.

2.19. Выполняет отдельные служебные поручения директора МПК, заведующего отделом профилактической и гражданско-патриотической работы.

2.20. Повышает свою квалификацию и профессиональное мастерство.

2.21. На время отсутствия (болезни, отпуска) или перехода на другую работу предоставляет всю рабочую информацию специалисту, его замещающему.

III. Права

ПДО имеет право:

3.1. Требовать письменного оформления содержания и объема должностных полномочий по своей должности и создания условий для их исполнения.

3.2. Докладывать руководству МПК о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции; вносить предложения по совершенствованию работы МПК.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать заведующему отделом о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать в установленном порядке и получать бесплатно от государственных органов и других юридических лиц необходимую для выполнения его должностных обязанностей информацию.

3.5. Требовать обеспечения необходимыми нормативно-правовыми актами, периодическими, официальными научно-практическими изданиями.

3.6. Претендовать на продвижение по службе и увеличение размера денежного содержания с учетом отношения к исполнению должностных обязанностей и квалификации.

3.7. ПДО имеет другие права и полномочия, предусмотренные законодательством.

IV. Ответственность

ПДО несет ответственность в следующих случаях:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в пределах, установленных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных сотрудников МПК, причинение ущерба имиджу организации в пределах, установленных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Согласовано

Заведующий отделом профилактической и гражданско-патриотической работы

« ____ » _____ 20__ г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

«___» _____ 20__ г. И.И. Иванов

**Должностная инструкция тренера-преподавателя отдела
профилактической и гражданско-патриотической работы МБУ
«Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «_____»**

I. Общие положения

1.1. Тренер-преподаватель отдела профилактической и гражданско-патриотической работы программ (далее – Тренер) назначается на должность и освобождается от нее директором МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «_____» (далее – МПК).

1.2. На должность Тренера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Тренер непосредственно подчиняется заведующему отделом профилактической и гражданско-патриотической работы.

1.4. На время отсутствия Тренера (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Тренер должен знать:

приоритетные направления развития молодежной политики и образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие молодежную политику, образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

возрастную и специальную педагогику и психологию;

физиологию, гигиену;

методику преподавания;

особенности физического развития обучающихся, воспитанников разного возраста;

методы спортивной подготовки обучающихся, воспитанников и их оздоровления;

современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода,

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т.п.;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Тренер должен:

осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей обучающей программе;

готовить информационные материалы о возможностях и содержании обучающей программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению детей и молодежи;

набирать и комплектовать группы воспитанников с учетом специфики реализуемых обучающих программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности);

владеть методами индивидуальной и групповой работы с детьми и молодежью;

осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности детей и молодежи;

определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав детей и молодежи в физкультурно-оздоровительной деятельности;

организовывать индивидуальную и групповую работу с детьми и семьями «группы риска»;

осуществлять организационно-методическую помощь специалистам МПК;

владеть методами взаимодействия с организациями и средствами массовой информации;

владеть навыками работы на персональном компьютере, с оргтехникой.

1.7. Тренер при выполнении своих должностных обязанностей руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

Уставом МПК;

правилами внутреннего трудового распорядка МПК;

приказами, распоряжениями, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу молодежной политики, образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;

приказами МПК;

настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

Тренер:

2.1. Осуществляет набор в спортивную секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и молодежи, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.2. Проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные технологии, включая информационные.

2.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки воспитанников и их оздоровления.

2.4. Организует разнообразные виды деятельности воспитанников, в т.ч. самостоятельную, исследовательскую, проблемное обучение, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей; осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с воспитанниками актуальные события современности.

2.5. Оценивает эффективность обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий в своей деятельности.

2.6. Обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической подготовки воспитанников, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса.

2.7. Ведет профилактическую работу по противодействию применению воспитанниками различных видов допингов.

2.8. Ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе и с использованием электронных форм.

2.9. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных обучающей программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям, лицам, их заменяющим.

2.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время обучающего процесса.

2.11. Планирует свою работу, составляет отчеты о своей деятельности.

2.12. Выполняет отдельные служебные поручения директора МПК, заведующего отделом профилактической и гражданско-патриотической работы.

2.13. Повышает свою квалификацию и профессиональное мастерство.

2.14. На время отсутствия (болезни, отпуска) или перехода на другую работу предоставляет всю рабочую информацию специалисту, его замещающему.

III. Права

Тренер имеет право:

3.1. Требовать письменного оформления содержания и объема должностных полномочий по своей должности и создания условий для их исполнения.

3.2. Докладывать руководству МПК о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции; вносить предложения по совершенствованию работы МПК.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать заведующему отделом о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать в установленном порядке и получать бесплатно от государственных органов и других юридических лиц необходимую для выполнения его должностных обязанностей информацию.

3.5. Требовать обеспечения необходимыми нормативно-правовыми актами, периодическими, официальными научно-практическими изданиями.

3.6. Претендовать на продвижение по службе и увеличение размера денежного содержания с учетом отношения к исполнению должностных обязанностей и квалификации.

3.7. Тренер имеет другие права и полномочия, предусмотренные законодательством.

IV. Ответственность

Тренер несет ответственность в следующих случаях:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в пределах, установленных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных сотрудников МПК, причинение ущерба имиджу организации в пределах, установленных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Согласовано

Заведующий отделом профилактической и гражданско-патриотической работы

«___» _____ 20__ г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

«_____» _____ 20__ г. И.И. Иванов

Должностная инструкция руководителя кружка, любительского объединения, клуба по интересам отдела профилактической и гражданско-патриотической работы МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «_____»

I. Общие положения

1.1. Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам отдела профилактической и гражданско-патриотической работы (далее – Руководитель кружка) назначается на должность и освобождается от нее директором МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «_____» (далее – МПК).

1.2. На должность Руководителя кружка назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Руководитель кружка непосредственно подчиняется начальнику отдела профилактической и гражданско-патриотической работы.

1.4. На время отсутствия Руководителя кружка (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Руководитель кружка должен знать:
приоритетные направления развития молодежной политики Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие молодежную политику, деятельность организаций культурно-досугового типа;

структуру культурно-досуговой организации;

формы и методы организации массового досуга населения;

научные, технические достижения в сфере культуры и искусства;

теорию и практику соответствующего вида художественного или технического творчества;

основы психологии и педагогики, трудового законодательства;

методику клубной работы;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Руководитель кружка должен:

осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей обучающей программе;

готовить информационные материалы о возможностях и содержании обучающей программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению детей и молодежи;

набирать и комплектовать группы воспитанников с учетом специфики реализуемых обучающих программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности);

владеть методами индивидуальной и групповой работы с детьми и молодежью;

определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав детей и молодежи в досуговой деятельности;

организовывать индивидуальную и групповую профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»;

осуществлять организационно-методическую помощь специалистам МПК;

владеть методами взаимодействия с организациями и средствами массовой информации;

владеть навыками работы на персональном компьютере, с оргтехникой.

1.7. Руководитель кружка при выполнении своих должностных обязанностей руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

Уставом МПК;

правилами внутреннего трудового распорядка МПК;

приказами, распоряжениями, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу молодежной политики, образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;

приказами МПК;

настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

Руководитель кружка:

2.1. Организует работу клубного формирования по патриотическому воспитанию.

2.2. Проводит набор воспитанников в клубное формирование.

2.3. Разрабатывает положение о клубном формировании по патриотическому воспитанию в соответствии с уставными задачами МПК.

2.4. Составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования по патриотическому воспитанию, ведет журнал учета посещаемости и работы, а также другую документацию в соответствии с регламентом и правилами внутреннего распорядка МПК.

2.5. Организует занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования по патриотическому воспитанию в соответствии с

расписанием МПК, подбирает материалы, необходимые для деятельности клубного формирования по патриотическому воспитанию.

2.6. Проводит отчетные мероприятия о результатах деятельности клубного формирования по патриотическому воспитанию, а именно: концерты, конкурсы, выставки, соревнования, показательные занятия, мастер-классы и т.п.

2.7. Обеспечивает участие клубного формирования по патриотическому воспитанию в общих программах и акциях МПК.

2.8. Готовит воспитанников клубного формирования по патриотическому воспитанию для представления их достижений в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, турнирах и показах.

2.9. Обеспечивает необходимую численность воспитанников клубного формирования по патриотическому воспитанию.

2.10. Разрабатывает предложения по смете расходов и доходов деятельности клубного формирования по патриотическому воспитанию.

2.11. Обеспечивает результаты деятельности клубного формирования по патриотическому воспитанию.

2.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время обучающего процесса.

2.13. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.14. Выполняет отдельные служебные поручения директора МПК, заведующего отделом профилактической и гражданско-патриотической работы.

2.15. Повышает свою квалификацию и профессиональное мастерство.

2.16. На время отсутствия (болезни, отпуска) или перехода на другую работу предоставляет всю рабочую информацию специалисту, его замещающему.

III. Права

Руководитель кружка имеет право:

3.1. Требовать письменного оформления содержания и объема должностных полномочий по своей должности и создания условий для их исполнения.

3.2. Докладывать руководству МПК о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции; вносить предложения по совершенствованию работы МПК.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать заведующему отделом о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать в установленном порядке и получать бесплатно от государственных органов и других юридических лиц необходимую для выполнения его должностных обязанностей информацию.

3.5. Требовать обеспечения необходимыми нормативно-правовыми актами, периодическими, официальными научно-практическими изданиями.

3.6. Претендовать на продвижение по службе и увеличение размера денежного содержания с учетом отношения к исполнению должностных обязанностей и квалификации.

3.7. Руководитель кружка имеет другие права и полномочия, предусмотренные законодательством.

IV. Ответственность

Руководитель кружка несет ответственность в следующих случаях:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в пределах, установленных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных сотрудников МПК, причинение ущерба имиджу организации в пределах, установленных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Согласовано

Заведующий отделом профилактической и гражданско-патриотической работы

«___» _____ 20__ г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

«_____» _____ 20__ г. И.И. Иванов

Должностная инструкция руководителя кружка, любительского объединения, клуба по интересам отдела профилактической и гражданско-патриотической работы МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «_____»

I. Общие положения

1.1. Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам отдела профилактической и гражданско-патриотической работы (далее – Руководитель кружка) назначается на должность и освобождается от нее директором МБУ «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «_____» (далее – МПК).

1.2. На должность Руководителя кружка назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Руководитель кружка непосредственно подчиняется начальнику отдела профилактической и гражданско-патриотической работы.

1.4. На время отсутствия Руководителя кружка (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Руководитель кружка должен знать:

приоритетные направления развития молодежной политики Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие молодежную политику, деятельность организаций культурно-досугового типа;

структуру культурно-досуговой организации;

формы и методы организации массового досуга населения;

научные, технические достижения в сфере культуры и искусства;

теорию и практику соответствующего вида художественного или технического творчества;

основы психологии и педагогики, трудового законодательства;

методику клубной работы;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Руководитель кружка должен:

осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей обучающей программе;

готовить информационные материалы о возможностях и содержании обучающей программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению детей и молодежи;

набирать и комплектовать группы воспитанников с учетом специфики реализуемых обучающих программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности);

владеть методами индивидуальной и групповой работы с детьми и молодежью;

осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности детей и молодежи;

определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав детей и молодежи в досуговой деятельности;

разрабатывать программы формирования у детей различных компетентностей;

организовывать индивидуальную и групповую профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»;

осуществлять организационно-методическую помощь специалистам МПК;

владеть методами взаимодействия с организациями и средствами массовой информации;

владеть навыками работы на персональном компьютере, с оргтехникой.

1.7. Руководитель кружка при выполнении своих должностных обязанностей руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

Уставом МПК;

правилами внутреннего трудового распорядка МПК;

приказами, распоряжениями, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу молодежной политики, образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;

приказами МПК;

настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

Руководитель кружка:

2.1. Организует работу клубного формирования по профилактике.

2.2. Проводит набор воспитанников в клубное формирование.

2.3. Разрабатывает положение о клубном формировании по профилактике в соответствии с уставными задачами МПК.

2.4. Составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования по профилактике, ведет журнал учета посещаемости и работы, а

также другую документацию в соответствии с регламентом и правилами внутреннего распорядка МПК.

2.5. Организует занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования по профилактике в соответствии с расписанием МПК, подбирает материалы, необходимые для деятельности клубного формирования по профилактике.

2.6. Проводит отчетные мероприятия о результатах деятельности клубного формирования по профилактике, а именно: концерты, конкурсы, выставки, соревнования, показательные занятия, мастер-классы и т.п.

2.7. Обеспечивает участие клубного формирования по профилактике в общих программах и акциях МПК.

2.8. Готовит воспитанников клубного формирования по профилактике для представления их достижений в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, турнирах и показах.

2.9. Обеспечивает необходимую численность воспитанников клубного формирования по профилактике.

2.10. Разрабатывает предложения по смете расходов и доходов деятельности клубного формирования по профилактике.

2.11. Обеспечивает результаты деятельности клубного формирования по профилактике.

2.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время обучающего процесса.

2.13. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.14. Выполняет отдельные служебные поручения директора МПК, заведующего отделом профилактической и гражданско-патриотической работы.

2.15. Повышает свою квалификацию и профессиональное мастерство.

2.16. На время отсутствия (болезни, отпуска) или перехода на другую работу предоставляет всю рабочую информацию специалисту, его замещающему.

III. Права

Руководитель кружка имеет право:

3.1. Требовать письменного оформления содержания и объема должностных полномочий по своей должности и создания условий для их исполнения.

3.2. Докладывать руководству МПК о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции; вносить предложения по совершенствованию работы МПК.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать заведующему отделом о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать в установленном порядке и получать бесплатно от государственных органов и других юридических лиц необходимую для выполнения его должностных обязанностей информацию.

3.5. Требовать обеспечения необходимыми нормативно-правовыми актами, периодическими, официальными научно-практическими изданиями.

3.6. Претендовать на продвижение по службе и увеличение размера денежного содержания с учетом отношения к исполнению должностных обязанностей и квалификации.

3.7. Руководитель кружка имеет другие права и полномочия, предусмотренные законодательством.

IV. Ответственность

Руководитель кружка несет ответственность в следующих случаях:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в пределах, установленных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных сотрудников МПК, причинение ущерба имиджу организации в пределах, установленных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Согласовано

Заведующий отделом профилактической и гражданско-патриотической работы

«___» _____ 20__ г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).

«___» _____ 20__ г.

ОБУЧАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

_____ И.И. Иванов
«___» _____ 20__ г.

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ

Пояснительная записка

Правонарушения подростков – признаки социального и психологического неблагополучия: стремление удовлетворить свои нереализованные потребности, в признании, принятии, уважении, развитии и самореализации. На каждом уровне противоправного поведения существует система межведомственного взаимодействия, направленная на реагирование и профилактику.

Профилактика правонарушений среди подростков включает в себя комплекс мер, который объединяет в себя не только усилия различных инстанций и учреждений, совокупность различных мер по организации помощи подросткам их родителям (законным представителям), но и различные виды работы с подростками во времени, в зависимости от их возраста, степени развития, индивидуально-психологических особенностей и других факторов роста и развития, необходимых для этого условий. Реализация данной программы позволит формировать социально-активную личность, культуру здорового образа жизни, активно вовлечь семьи воспитанников в процесс воспитания, формировать осознанный выбор подростков, сопротивление к совершению правонарушений.

Целью данной программы является формирование основ комплексного решения проблем профилактики правонарушений несовершеннолетних воспитанников, их социальной реабилитации в обществе.

Задачи программы:

создание условий для проявления воспитанниками нравственных и правовых знаний, умений, развивать потребность в совершении нравственно оправданных поступков;

формирование у воспитанников потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам;

воспитание у подростков нравственных качеств личности посредством развития индивидуальных интересов и способностей;

обеспечение социальной защиты детей и подростков;

расширение кругозора родителей (законных представителей) и несовершеннолетних по вопросам правовой культуры.

Профилактическое мероприятие – совокупность различного рода превентивных действий, направленных на предупреждение какого-либо явления и/или уменьшение факторов риска и увеличение факторов защиты. Профилактические мероприятия реализуются по следующим основным направлениям:

- первичная профилактика девиантного поведения детей и молодежи;
- поддержка несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- профилактика детского и семейного неблагополучия;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- профилактика аддиктивного, суицидального, аутодеструктивного поведения у подростков и молодёжи;
- профилактика стигматизации подростков и молодёжи, имеющих различные, в том числе, социальные заболевания;
- профилактика экстремистского поведения, формирования межнациональной и межконфессиональной розни;
- иные направления профилактики.

Воспитательная работа в аспекте профилактики деструктивного поведения детей и молодежи должна содержать следующие компоненты:

- ценностно-ориентационный компонент (формирование социально одобряемых мотивов, конструктивной социальной направленности, установок – «противовесов» деструктивного поведения, неприятия девиантного образа жизни, формирование личностной и социальной ответственности, нормативно-правового сознания);
- познавательный компонент (корректное и безопасное информирование о деструктивном поведении, формирование критического мышления как ресурса сопротивления вовлечению в деструктивное поведение);
- эмоционально-волевой компонент (обучение способам саморегуляции в трудных жизненных ситуациях, волевого самоконтроля и т.д.);
- поведенческий компонент (приобретение и закрепление опыта социально значимой деятельности, помощь в выборе конструктивных стратегий совладания с трудными жизненными ситуациями, создание ситуаций социального успеха, содержательная организация досуга и т.п.);
- рефлексивный компонент (регулярное осмысление, оценивание своего развития, поведения с позиций нравственных ценностей и последующее проектирование самовоспитания).

Для эффективной профилактики правонарушений специалисту необходимо выстроить работу, опираясь на план действий.

1. Диагностика ситуации и выявление факторов риска:

- Проведение первичного мониторинга и анкетирования для выявления потенциальных проблем и факторов риска среди подростков.
- Сбор информации о семейной ситуации, школьной успеваемости, социальном окружении и интересах подростков.

2. Взаимодействие с другими учреждениями:

- Установление контактов с местными образовательными и медицинскими организациями, социальными службами, некоммерческими организациями, полицией.
- Организация регулярных встреч и обмена информацией с организациями для координации профилактической работы.
- Формирование межведомственной рабочей группы для разработки и реализации комплексных профилактических программ.

3. Разработка индивидуальных планов работы с подростками:

- Определение ключевых проблем каждого подростка и разработка персонализированных планов действий.
- Включение в эти планы мероприятий, направленных на развитие личностных ресурсов, формирование положительных жизненных установок и навыков конструктивного поведения.

4. Проведение мероприятий и программ:

- Организация тренингов и семинаров, направленных на развитие коммуникативных навыков, управление стрессом и повышение самооценки.
- Вовлечение подростков в спортивные секции, творческие кружки и профилактической направленности.
- Проведение информационных сессий и дискуссий на темы правонарушений, их последствий и альтернативных форм поведения.

5. Работа с семьей:

- Проведение консультаций и тренингов для родителей по вопросам воспитания, предупреждения правонарушений и поддержки детей в трудных ситуациях.
- Установление доверительных отношений с семьями подростков, вовлечение родителей в профилактические мероприятия.

6. Мониторинг и оценка эффективности:

- Регулярная оценка прогресса подростков, корректировка индивидуальных планов при необходимости.
- Сбор и анализ данных о результатах профилактической работы, выявление успешных практик и областей для улучшения.

Работа с подростком:

1. Установление доверительных отношений:

- Создание комфортной и доверительной атмосферы для общения с подростками.
- Проявление искреннего интереса к их проблемам, уважение и понимание.

2. Диалог и поддержка:

- Проведение индивидуальных бесед, направленных на выявление причин противоправного поведения.
- Оказание психологической поддержки, помощь в формировании положительной самооценки и мотивации к изменениям.

3. Вовлечение в активную деятельность:

- Привлечение подростков к участию в различных клубных мероприятиях, кружках и секциях.
- Содействие в реализации их интересов и талантов, создание условий для самореализации.

4. Обучение навыкам:

- Проведение тренингов по развитию коммуникативных навыков, навыков разрешения конфликтов и управления эмоциями.
- Обучение подростков стратегиями конструктивного поведения и саморегуляции.

5. Контроль и сопровождение:

- Регулярные встречи с подростками для контроля за их прогрессом и предоставления необходимой поддержки.
- Взаимодействие с семьей и школой для обеспечения комплексного подхода к решению проблем.

Межведомственное взаимодействие:

- **Образовательные организации.** Обмен информацией об успеваемости и поведении подростков, совместное проведение обучающих мероприятий.
- **Медицинские организации.** Организация профилактических медицинских осмотров, консультаций специалистов.
- **Социальные службы.** Обеспечение социальной поддержки, помощь в решении семейных и бытовых проблем.
- **Некоммерческие и общественные организации.** Вовлечение подростков в добровольческую деятельность, Российское движение детей и молодежи «Движение первых», предоставление дополнительных ресурсов и возможностей для развития.
- **Органы внутренних дел.** Оперативное реагирование на случаи противоправного поведения, проведение профилактических бесед.

Справочно:

Центры психолого-педагогической помощи детям и молодежи Республики Татарстан:

- Казань, Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи «Доверие», для записи на прием: +7 (843) 598-33-73, https://vk.com/doverie_kzn, <https://vk.com/kzndoverie>
- Набережные Челны, Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи «Диалог», для записи на прием: +7 (855) 251-57-90, https://vk.com/cppp_dialog

- Лениногорск, Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи «Логос», для записи на прием: +7 (855) 952-17-98, https://vk.com/logos_leninogorsk
- Альметьевск, Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи «Нур», для записи на прием: +7 (950) 311-46-45, +7 (855) 332-89-60, https://vk.com/nur_almet
- Нижнекамск, Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи «Эйдос», для записи на прием: +7 (855) 542-69-23, +7 (855) 542-48-40, <https://vk.com/club133742006>, <http://pciholog1.ru>
- Чистополь, Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи «Статус», для записи на прием: +7 (843) 424-16-06, +7 (843) 424-05-12, <https://vk.com/club82495624>, https://t.me/chistopol_official
- Бугульма, Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи «Точка баланса», для записи на прием: +7 (917) 899-97-23, +7 (855) 946-54-22.

8-800-2000-122 Детский телефон доверия с единым общероссийским номером на территории Республики Татарстан. Экстренная психологическая помощь по телефону. Психологическое консультирование по телефону детей, их родителей по вопросам жестокого обращения с детьми в семье и вне семьи, взаимоотношений детей с родителями и сверстниками, по проблемам суицидального поведения. Защита прав детей. Направление абонентов в организации, учреждения, где их запросы могут быть удовлетворены более полно и квалифицированно.

8-800-555-22-20 Круглосуточный молодежный телефон доверия с единым номером Республики Татарстан. Бесплатная анонимная экстренная психологическая помощь по телефону для молодых граждан, проживающих на территории Республики Татарстан в режиме 24/7 по вопросам защиты их прав и свобод, конфликтных отношений в семье, взаимоотношения полов, физического и психологического здоровья молодежи, профессионализации, социальной дезориентации и адаптации.

<https://help-online-rt.ru> Автоматизированная информационная система «Психологическая поддержка молодежи Республики Татарстан». Бесплатная психологическая помощь молодежи в режиме онлайн. Система представляет собой сайт и телеграмм-бот, где молодежь имеет возможность записаться и пройти консультацию у квалифицированного специалиста.

«112» Единый номер вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации. Звонок бесплатный для всех мобильных операторов и возможен даже если номер заблокирован за неуплату или в мобильный телефон не вставлена сим-карта.

Эффективное межведомственное взаимодействие и системный подход к профилактике правонарушений помогут создать благоприятные условия для развития подростков и снижения уровня правонарушений в молодежной среде.

Алгоритм и ключевые шаги в работе с подростками «группы риска»

Название этапа	Содержание работы	Методы работы
I этап. Подготовительный		
цель: изучение причин, способствующих совершению правонарушений, составление социально-психологического портрета подростка, стоящего на учете	- проведение исследования среди подростков с повышенным риском правонарушений - определение плана действий	методы изучения личности: анализ документов, беседа, опрос, социометрия, комплекс методик, связанных с изучением личности подростка
II этап. Внедрение		
цель: изменение нежелательного стереотипа поведения подростка, развитие положительной мотивации и качеств личности подростка	- организация занятий по основам правопорядка - применение личностно-ориентированных методик для развития личностных качеств подростка, способствующих формированию безопасного поведения - привлечение подростков к различным профилактическим мероприятиям	методы коррекции: метод поощрения, метод убеждения, методика организации коллективной творческой деятельности, индивидуальная консультация, создание ситуации успеха в социально-значимой деятельности и др.
III этап. Отслеживание и анализ результатов		
цель: совершенствование правовой культуры и законопослушного поведения подростка	- поддержание доверительных отношений с подростком - достижение устойчивых позитивных результатов в различных видах деятельности подростка - регулярное участие в социально-значимых видах деятельности	метод тренингов социальных навыков и модификации поведения и др., индивидуальная педагогическая поддержка, участие в социально-значимых проектах

План межведомственных мероприятий в рамках профилактической работы с детьми и молодежью

Название праздника/памятной даты	Дата	Перечень мероприятий	Привлекаемые организации в рамках межведомственного взаимодействия
Всероссийская акция «Новый год в каждый дом»	Декабрь-январь	Спортивные мероприятия и мероприятия, посвященные здоровому образу жизни	Медицинские работники, тренеры хоккейных клубов, спортсмены
День полного освобождения Ленинграда от немецко-фашистской блокады (1944). День памяти жертв холокоста	27.01	Патриотические мероприятия, акция «Хлеб блокадного Ленинграда», просмотр фильмов	Встречи с ветеранами, детьми Блокадного Ленинграда
День разгрома	02.02	Патриотические	Встречи с историками,

советскими войсками немецко фашистских войск в Сталинградской битве (1943)		мероприятия, акции памяти, просмотр фильмов	походы в музеи, выставки, посвященные ВОВ
День защитника Отечества	23.02	Патриотические мероприятия и мероприятия, посвященные семейным ценностям, просмотр фильмов	Встречи с ветеранами, военными, музейными работниками, работниками органов опеки и попечительства «Роль отца»
Международный день Гражданской обороны	01.03	Мероприятия, посвященные безопасности, просмотр видеороликов, фильмов	Встречи с сотрудниками МЧС
Международный женский день	08.03	Мероприятия, посвященные семейным ценностям, профилактические мероприятия	Встречи с медицинскими работниками, работниками органов опеки и попечительства «Разговор о материнстве»
День воссоединения Крыма с Россией	18.03	Патриотические акции и мероприятия, просмотр видеороликов, фильмов	Встречи с ветеранами, военными, музейными работниками
Всемирный день здоровья	07.04	Спортивные мероприятия и профилактические акции	Медицинские работники «Профилактика табакокурения», «Профилактика употребления ПАВ»
День авиации и космонавтики	12.04	Патриотические мероприятия и акции, просмотр фильмов, виртуальные экскурсии	Встречи с ветеранами, военными, музейными работниками
День Победы	09.05	Патриотические мероприятия, акции	Встречи с ветеранами войны, ветеранами тыла, посещение музеев
Международный день семьи	15.05	Мероприятия, посвященные семейным ценностям, акции, просмотр фильмов	Встречи с работниками ЗАГС
Международный день детского телефона доверия	17.05	Акции, встречи с психологом	Психологи
День памяти жертв СПИДа	18.05	Профилактические акции и мероприятия	Медицинские работники
Всемирный день без табака	31.05	Профилактические беседы, игры, акции	Медицинские работники, сотрудники ОВД

Международный день защиты детей	01.06	Беседы о правах детей, акции	Встречи с работниками органов опеки и попечительства
День России	12.06	Патриотические мероприятия, акции	Встречи с ветеранами, военными, музейными работниками
День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	22.06	Патриотические мероприятия, акции	Встречи с ветеранами войны, ветеранами тыла, посещение музеев
Международный день борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота	26.06	Профилактические беседы, игры, акции	Медицинские работники, сотрудники ОВД, сотрудники прокуратуры
День молодежи в России	27.06	Патриотические мероприятия, акции	Встречи с ветеранами молодежной политики, общественными лидерами
Всероссийский день семьи, любви и верности	08.07	Мероприятия, посвященные семейным ценностям, акции, просмотр фильмов	Встречи с работниками ЗАГС, органами опеки и попечительства
День государственного флага Российской Федерации	22.08	Патриотические мероприятия, акции	Встречи с военными, общественными лидерами, музейными работниками
День Республики Татарстан	30.08	Патриотические мероприятия, акции, просмотры фильмов и видеороликов	Встречи с ветеранами труда, общественными лидерами
День знаний	01.09	Беседы о правах детей, акции	Встречи с работниками образования, правовой помощи, психологами
День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09	Профилактические беседы, игры, акции	Встречи с сотрудниками ОВД, представителями прокуратуры
Всемирный день борьбы с суицидом	10.09	Акции, встречи	Психологи, медицинские работники
Всероссийский день трезвости	11.09	Профилактические беседы, игры, акции	Медицинские работники, сотрудники ОВД, прокуратуры
Международный день пожилых людей	01.10	Мероприятия, посвященные семейным ценностям, акции	Сотрудники центров социальной защиты
День отца	15.10	Мероприятия, посвященные семейным ценностям, акции	Медицинские работники, сотрудники органов опеки и попечительства
День народного	04.11	Патриотические	Встречи с ветеранами

единства		мероприятия, акции, просмотр фильмов	войны, ветеранами тыла, посещение музеев
День конституции Республики Татарстан	06.11	Патриотические мероприятия, акции, просмотр фильмов	Встречи с сотрудниками прокуратуры
Всемирный день ребёнка – День правовой помощи детям	20.11	Беседы о правах детей, акции	Встречи с органами опеки и попечительства, работниками прокуратуры
Международный день отказа от курения	21.11	Профилактические беседы, игры, акции	Медицинские работники, сотрудники ОВД
День матери	29.11	Мероприятия, посвященные семейным ценностям, акции	Медицинские работники, сотрудники органов опеки и попечительства
День Флага Республики Татарстан	29.11	Патриотические мероприятия, акции, просмотр фильмов	Встречи с военными, общественными лидерами, музейными работниками
Всемирный день борьбы со СПИДом	01.12	Профилактические беседы, игры, акции	Медицинские работники
Международный день инвалидов	03.12	Беседы о правах, акции	Встречи с органами социальной защиты
Международный день волонтеров	05.12	Мероприятия, акции	Встречи с ветеранами, общественными лидерами
День героев Отечества	09.12	Патриотические мероприятия, акции	Встречи с ветеранами войны, ветеранами тыла, участниками СВО, посещение музеев
День Конституции Российской Федерации	12.12	Патриотические мероприятия, просветительские акции	Встречи с сотрудниками прокуратуры

Содержание профилактической работы

№ п\п	Название мероприятия	Форма работы
1 этап. Подготовительный		
1.	Проведение первичного мониторинга и анкетирования для выявления потенциальных проблем и факторов риска среди подростков	Приложение 1
2.	Сбор информации о семейной ситуации, школьной успеваемости, социальном окружении и интересах подростков	Приложение 2
3.	Составление и ведение документации. Определение ключевых проблем каждого подростка и разработка персонализированных планов действий	В соответствии с локальными актами организации

2 этап. Внедрение		
<i>Рекомендованные мероприятия</i>		
1.	Проведение информационных сессий и дискуссий на темы правонарушений, их последствий и альтернативных форм поведения	
1.1.	Видеоролик «Права и обязанности подростков» https://clck.ru/3CMPrL	
1.2.	«Административные правонарушения и уголовная ответственность подростков» - беседа, содержащая кейсы, памятки, притчу «Все в твоих руках» https://clck.ru/3CMQXa	
1.3.	Семейный кодекс о правах и обязанностях детей и родителей, Конвенция о правах ребенка, гражданские права в видеоролике для несовершеннолетних https://clck.ru/3CMRSL	
1.4.	Видеолекция «Существуют ли особенности привлечения несовершеннолетних к ответственности?» - о различных видах юридической ответственности подростков https://clck.ru/3CMP9g	
1.5.	Видеолекция «Правда ли, что подростки могут избежать ответственности за противоправное поведение?» - какие последствия ожидают подростка, если он не достиг возраста привлечения к уголовной или административной ответственности https://clck.ru/3CMPCZ	
1.6.	Видеолекция «Какие полномочия у сотрудников полиции при задержании несовершеннолетнего?» https://clck.ru/3CMPG2	
1.7.	Видеолекция «Что такое комендантский час?» https://clck.ru/3CMPJc	
1.8.	Памятка «Правовой статус, права, обязанности, ответственность подростков на разных возрастных этапах» https://clck.ru/3CMRb3	

2.	Материалы для организации профилактических мероприятий: лекций, бесед, семинаров, деловых игр	
2.1.	Чем опасно участие в несанкционированных митингах? https://clck.ru/3CMPML	
2.2.	Беседа «Предлагают поучаствовать в протестной акции?»	Приложение 3
2.3.	Профилактика поджогов, диверсий и насилия https://clck.ru/3CMPsz	
2.4.	Профилактика лжеминирований и заведомо ложных сообщений о чрезвычайных ситуациях https://clck.ru/3CMPUp	
2.6.	Виды деструктива (вымогательство, stalking, бродяжничество, распространение запрещенных веществ, присвоение чужого имущества, кража) https://clck.ru/3CMPX3	
2.7.	Беседа «Последствия курения и употребления алкоголя в подростковом возрасте»	Приложение 4
2.8.	Тренинг «Права подростка: отстою свои права» https://clck.ru/3CMRj4	
3.	Профилактические видеоматериалы	
3.1.	«Культура.рф» — детям. 100 фильмов, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации. Выбирайте тему и знакомьтесь с классикой отечественного кино. Каждая картина сопровождается лекцией. Аудиокниги, электронные книги, лекции по истории, литературе, науке, музыке, искусстве, архитектуре https://www.culture.ru/s/detyam/	

3.2.	Программа занятий на профилактику правонарушений, повышение стрессоустойчивости, развитие целеполагания и общей культуры поведения подростков посредством кинотренингов https://clck.ru/3CMRwN	
3.3.	Просмотр и обсуждение фильма «Путь героя». Профилактика компьютерной зависимости. Фильм рассматривает разные аспекты жизни молодёжи, показывает, что самая интересная игра - это реальная жизнь человека, и он и есть настоящий герой https://clck.ru/3CMS2Y	
3.4.	Документальный фильм «Дорогами открытий. Третья столица» (режиссер: К.Козлова, 12+) Съемочная группа путешествует по самым интересным местам Татарстана: древний Кремль, экстрим-парк, Болгар, Свияжск. Просмотр и обсуждение видеоматериала, составление по аналогии рассказа об истории родной республики, своего города, села https://clck.ru/3CMS57	
3.5.	Просмотр художественного фильма «Бери да помни» (реж. Б.Батулла, 2023, 12+) с последующим обсуждением	Примерные вопросы для обсуждения. - Назови главных героев кинофильма? - На какие вопросы фильм трепетно и деликатно дает ответы? - скорби (как прожить боль от наступления неизбежного, выбрать ли путь саморазрушения или найти в себе силы для поиска новых смыслов), - принятия неизбежного (как переступить через свой страх и неуверенность, взять на себя ответственность и говорить на сложные темы), - где находится загадочный «тот свет» (как представить мир, в котором все живое в определенный момент может перестать существовать?),

		как жить здесь и сейчас (помнить, что у каждого своя «безумная» детская мечта и каждый взрослый в состоянии ее осуществить для своего ребенка), воспитание и родственные отношения (хорошее воспитание - это постоянный диалог с ребёнком, благодаря которому тот понимает, что у него есть свобода выбора, опора и поддержка), про инициацию, про обряд взросления (для маленького Ильхама, сооружающего летательный аппарат, чтобы отправиться к маме с папой, испытание горькой правдой становится обрядом взросления, а детские сны - прощанием) -Ваше впечатление от просмотренного кинофильма
3.6.	Кинозанятие «Детство, опалённое войной» по короткометражному фильму «Ванька» (Реж. И. Мельников, 2020, 12+)	Приложение 5
4.	Организация тренингов и семинаров, направленных на развитие коммуникативных навыков, управление стрессом и повышение самооценки	
4.1.	Программа тренинга развития коммуникативных навыков у подростков https://clck.ru/3CMSFt	
4.2.	«Взрослые шаги» - групповые занятия с подростками и молодежью в возрасте от 14 до 21 года, в том числе с несовершеннолетними в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом и состоящими на учете в отделах полиции и уголовно-исполнительных инспекциях https://clck.ru/3CLJ33	
4.3.	Материал для беседы «Как отказаться, если предлагают закурить, выпить, попробовать наркотики?»	Приложение 6

4.4.	Обучение подростков конструктивным формам поведения и основ коммуникации https://clck.ru/3CLKmE	
4.5.	Тренинг «Учимся противостоять влиянию»	Приложение 7
4.6.	Материал для беседы «Сила воли»	Приложение 8
4.7.	Индивидуальные занятия «Регуляция деструктивного поведения подростков»	Приложение 9
4.8.	Интерактивная беседа «Права и ответственность подростка»	Приложение 10
4.9.	Интерактивная обучающая игра «Почему каждый должен знать свои права?»	Приложение 11
4.10.	Обучающий квиз «Отдыхать, а не нарушать» https://clck.ru/3CMNjc	
4.11.	Спортивно-массовое мероприятие «Через спорт к успеху» https://clck.ru/3CMSRk	
3 этап. Отслеживание и анализ результатов		
1.	Проведение социологического опроса и анкетирования «Добро и зло. Долг и совесть»	Приложение 12
2.	Просмотр профилактических видеороликов «Правильный выбор». Зрителям надо представить себя на месте героев из роликов и сделать правильный выбор в непростых обстоятельствах. В конце каждого ролика дается ответ, как действительно лучше поступить и почему https://clck.ru/3CMSWX	
3.	Тренинг по профилактике употребления ПАВ среди подростков и молодежи https://clck.ru/3CLSeB	

4.	Интерактивная профилактическая видеоигра «Мой выбор - жизнь» для специалистов, работающих с молодёжью, как инструмент работы по профилактике правонарушений https://gburnavigator.getcourse.ru/page25	
5.	Интеллектуальная игра брейн-ринг «Мы в ответе за свои поступки» https://clck.ru/3CMSpV	
6.	Опросник Г.Айзенка «Самооценка психических состояний личности», адаптированный к подростковому возрасту https://clck.ru/3EUxgZ	
7.	Опросник исследования уровня агрессивности А. Басс и А. Дарки https://clck.ru/3EUxkm	
8.	Методика «Копинг - тест» Р. Лазарус, С. Фолкман https://clck.ru/3EUxnP	
9.	Методика склонности к отклоняющему поведению А.Н. Орел https://clck.ru/3EUxpP	

Приложение 1

Проведение первичного мониторинга и анкетирования для выявления потенциальных проблем и факторов риска среди подростков

1.Тест по выявлению склонности к девиантному поведению

Методика диагностики девиантного поведения несовершеннолетних (тест СДП – склонности к девиантному поведению) разработана коллективом авторов (Э.В. Леус, САФУ им. М.В. Ломоносова; А.Г. Соловьев, СГМУ, г. Архангельск) и прошла процедуру адаптации и стандартизации.

Методика предназначена для измерения для оценки степени выраженности дезадаптации у подростков с разными видами девиантного поведения. Определяют показатели выраженности зависимого поведения (ЗП), самоповреждающего поведения (СП), агрессивного поведения (АП), делинквентного поведения (ДП), социально обусловленного

поведения (СОП) по содержанию вопросов, каждый из которых оценивают в баллах по шкале опросника. В зависимости от набранной по шкале суммы баллов оценивают степень выраженности конкретных видов девиантного поведения: отсутствие признаков социально-психологической дезадаптации, легкая степень социально-психологической дезадаптации, высокая степень социально-психологической дезадаптации. Способ позволяет получить максимально полную информацию о наличии разного рода поведенческих девиаций у подростков при проведении мониторинговых исследований.

Описание шкал

Разработанный способ представляет собой опросник, состоящий из 75 вопросов, разбитых на 5 блоков по 15 вопросов в каждом.

В I блоке (вопросы с 1 по 15) оценивается предрасположенность подростков на социально обусловленное поведение (шкала искренности ответов), как просоциальное, относительно-деструктивное, адаптированное к нормам ведущей, значимой или референтной группы, возможно имеющей антисоциальную или девиантную в разных вариантах направленность, при этом учитывается подверженность влиянию окружающих, действию социальных установок, мнению группы, степень ведомости в поступках.

Средние значения по шкале СОП соответствуют возрастной норме для подростков, для которых характерно общение, как ведущий вид деятельности и основа психического и личностного развития; потребность в принадлежности к группе и ориентация на ее идеалы, стремление быть замеченным, принятым и понятым.

Низкие значения могут говорить о неадаптированности и даже изоляции подростка от групп сверстников, замкнутости, скрытности.

Высокие значения – показатель высокой адаптированности в группе, но одновременно и свидетельство тесного слияния со значимой группой, что может быть одним из проявлений зависимости от других людей или общения.

Во II блоке (вопросы с 16 по 30) – делинквентное (до противоправное) поведение (ДП) - оценивается антисоциальное, противоречащее правовым нормам, угрожающее социальному порядку и благополучию окружающих людей поведение, включающее любые действия или бездействия, запрещенные законодательством.

В III блоке оценивается зависимое (аддиктивное) поведение (ЗП) (вопросы с 31 по 45) - 1) злоупотребление различными веществами, изменяющими психическое состояние, включая алкоголь и курение табака, до того, как от них сформировалась зависимость; 2) одна из форм деструктивного поведения, которая выражается в стремлении к уходу от реальности путем изменения своего психического состояния посредством приема некоторых веществ или постоянной фиксации на определенных предметах или активных видах деятельности, что сопровождается развитием интенсивных эмоций; 3) не болезнь, а нарушение поведения.

В IV блоке оценивается агрессивное поведение (АП) (вопросы с 46 по 60) - вербальная и физическая агрессия, направленная на окружающих людей, враждебность, негативизм, дерзость и мстительность.

В V блоке оценивается самоповреждающее (аутоагрессивное) поведение (СП) (вопросы с 61 по 75), стремление причинить себе боль и/или физический вред, как сознательный отказ человека от жизни, связанный с действиями, направленными на ее прекращение, или незавершенными попытками суицида.

Структура теста, процедура проведения

Испытуемому предлагается выразить свое отношение по каждому из указанных вопросов, которые даны в доступной форме и обращены лично, выбрав один из трех возможных предлагаемых вариантов ответов, который более всего свойственен на настоящее время, и отметить его в бланке. Экспериментаторам нельзя допускать пропуск вопросов, так как это не позволит получить достоверный результат.

При обработке бланков, каждый ответ оценивается в количестве от 2 до 0 баллов;

«да» - 2 балла, «иногда» - 1 балл, «нет» - 0 баллов. Максимально по каждой шкале испытуемый может получить 30 баллов. Интерпретация полученных результатов основана на том, что более высокая суммарная оценка (в баллах) по шкале указывает на более высокую степень социально-психологической дезадаптации: значения от 21 до 30 баллов оцениваются как выраженная социально-психологическая дезадаптация, от 11 до 20 – легкая степень социально-психологической дезадаптации, от 0 до 10 – отсутствие признаков социально-психологической дезадаптации.

I шкала социально обусловленное поведение (СОП)	0-10	отсутствие ориентации на социально обусловленное поведение, преобладает индивидуализация
	11-20	обнаружена ориентация на социально обусловленное поведение – подростковая реакция группирования
	21-30	сформированная модель социально обусловленного поведения
II шкала делинквентное поведение (ДП)	0-10	отсутствие признаков делинквентного поведения
	11-20	обнаружена ситуативная предрасположенность к делинквентному поведению
	21-30	сформированная модель делинквентного поведения
III шкала зависимое (аддиктивное) поведение (ЗП)	0-10	отсутствие признаков зависимого поведения
	11-20	обнаружена ситуативная предрасположенность к зависимому поведению
	21-30	сформированная модель зависимого поведения
IV шкала агрессивное поведение (АП)	0-10	отсутствие признаков агрессивного поведения
	11-20	обнаружена ситуативная предрасположенность к агрессивному поведению
	21-30	сформированная модель агрессивное поведения
V шкала суицидальное (аутоагрессивное) поведение (СП)	0-10	отсутствие признаков аутоагрессивного поведения
	11-20	обнаружена ситуативная предрасположенность к аутоагрессивному поведению
	21-30	сформированная модель аутоагрессивное поведения

**Среднегрупповые показатели склонности подростков к отклоняющемуся поведению
($M \pm m$), в баллах**

Показатели (в баллах)	Младшие подростки (10-12 лет) n=906	Средние подростки (13-15 лет) n=919	Старшие подростки (от 16 лет) n=87
Социально желаемое поведение	15,44±0,18	17,28±0,18	18,55±0,60
Делинквентное поведение	7,63±0,21	8,95±0,21	9,25±0,63
Аддиктивное поведение	5,90±0,19	8,19±0,20	9,37±0,61
Агрессивное поведение	6,82±0,25	9,20±0,21	9,98±0,96
Суицидальное поведение	10,09±0,27	10,87±0,23	11,44±0,80

Разработанный способ оценки степени социально-психологической дезадаптации вследствие выраженности девиантного поведения у подростков позволяет не только объективизировать картину поведенческой дезадаптации, но и посмотреть, какие из видов

поведения нарушены.

Проводится обследование с помощью бланка методики. Заполненный бланк обрабатывается, высчитываются показатели социально обусловленного поведения (СОП), делинквентного поведения (ДП), зависимого поведения (ЗП), агрессивного поведения (АП), самоповреждающего поведения (СП):

Инструктаж перед тестированием (читает ответственный специалист, проводящий диагностику)

Вам предлагается ряд вопросов, которые помогут определить некоторые свойства Вашей личности. Здесь не может быть ответов «правильных» и «ошибочных». Мы ждем Ваш ответ, основанный на Вашем мнении. Отвечая на каждый вопрос, выберите ответ, который в наибольшей степени соответствует Вашему мнению о себе, и поставьте отметку напротив в виде любого значка (х, v, + и или другая отметка).

Отвечая, помните:

1. Не нужно тратить много времени на обдумывание. Давайте тот ответ, который первым придет к Вам в голову. Отвечать нужно как можно точнее, но не очень медленно.
2. Старайтесь не увлекаться неопределенными ответами слишком часто.
3. Обязательно отвечайте на все вопросы подряд, ничего не пропуская. Возможно, некоторые вопросы покажутся Вам не очень точно сформулированными, но и тогда постарайтесь найти наиболее точный ответ. Некоторые вопросы могут показаться Вам личными, но Вы можете быть уверены в том, что ответы не будут разглашены.
4. Не старайтесь произвести хорошее впечатление своими ответами, они должны соответствовать действительности.

Благодарим Вас за сотрудничество!

Код Возраст _____ Пол _____

Если ты согласен с утверждением – **да**, не согласен – **нет**, если не уверен – **иногда**.

	Вопрос	да	иногда	нет
1	Я всегда сдерживаю свои обещания.			
2	У меня бывают мысли, которыми я не хотел бы делиться.			
3	Разозлившись, я нередко выхожу из себя.			
4	Бывает, что я сплетничаю.			
5	Бывает, что я говорю о вещах, в которых ничего не смыслю.			
6	Я всегда говорю только правду.			
7	Я люблю прихвастнуть.			
8	Я никогда не опаздываю.			
9	Все свои привычки я считаю хорошими.			
10	Бывает, спорю и ссорюсь с родителями.			
11	Бывает, я перехожу улицу там, где мне удобно, а не там, где положено.			
12	Я всегда покупаю билет в транспорте.			
13	Бывает, мне хочется выругаться грубыми нецензурными словами.			
14	Среди моих знакомых есть люди, которые мне не нравятся.			
15	Я никогда не нарушаю правил общественного поведения.			
16	Я не хочу учиться и работать.			

17	Я могу уйти из дома жить в другое место.			
18	Меня забирали в полицию за плохое поведение.			
19	Я могу взять чужое, если мне надо или очень хочется.			
20	Состою на учете в подразделении по делам несовершеннолетних.			
21	Меня часто обижают окружающие (обзывают, бьют, отбирают деньги и вещи).			
22	У меня есть судимые родственники и/или знакомые.			
23	У меня бывают сильные желания, которые обязательно надо исполнить.			
24	У меня бывает желание отомстить, восстановить справедливость.			
25	Я не верю окружающим.			
26	Хочу быть великим и всесильным.			
27	Я испытываю отчаяние, обиду, бессильный гнев.			
28	Я завидую своим одноклассникам, другим людям, взрослым.			
29	Если нельзя, но очень хочется – значит можно.			
30	Сильным и богатым людям необязательно соблюдать все правила и законы.			
31	Я курю.			
32	Я употребляю пиво и/или другие спиртные напитки.			
33	Я нюхал клей, растворители, пробовал наркотики, курительные смеси.			
34	Мои родители злоупотребляют спиртным.			
35	Мои друзья курят, употребляют спиртное.			
36	Люди пьют за компанию, для поддержания хорошего настроения			
37	Пить и курить – это признаки взрослости.			
38	Я пью/курю из-за проблем в семье, школе, от одиночества.			
39	Дети и взрослые пьют и курят, потому что это модно и доступно.			
40	Дети пьют и курят из любопытства, по глупости.			
41	Удовольствие — это главное, к чему стоит стремиться в жизни.			
42	Мне необходимы сильные переживания и чувства.			
43	Я хотел бы попробовать спиртное, сигареты, наркотики, если бы этого никто не узнал.			
44	Вредное воздействие на человека алкоголя и табака сильно преувеличивают.			
45	Если в моей компании будет принято, то и я буду курить и пить пиво.			
46	Я редко жалею животных, людей.			
47	Я часто пререкаюсь или ругаюсь с учителями, одноклассниками.			
48	Я часто ссорюсь с родителями.			
49	Я не прощаю обиды.			
50	Если у меня плохое настроение, то я испорчу его еще кому-нибудь.			
51	Люблю посплетничать.			

52	Люблю, чтобы мне подчинялись.			
53	Предпочитаю споры решать дракой, а не словами.			
54	За компанию с друзьями могу что-нибудь сломать, приставать к посторонним.			
55	Часто испытываю раздражение, отвращение, злость, ярость, бешенство.			
56	У меня бывает желание что-то сломать, громко хлопнуть дверью, покричать, поругаться или подраться.			
57	В порыве гнева я могу накричать или ударить кого-то.			
58	Я охотно бы участвовал в каких-нибудь боевых действиях.			
59	Могу нарочно испортить чужую вещь, если мне что-то не нравится.			
60	Я хочу быть взрослым и сильным.			
61	Я чувствую, что меня никто не понимает, мной никто не интересуется.			
62	Я чувствую, что от меня ничего не зависит, безнадежность, беспомощность.			
63	Я могу причинить себе боль.			
64	Я бы взялся за опасное для жизни дело, если бы за это хорошо заплатили.			
65	Было бы лучше, если бы я умер.			
66	Я испытываю чувство вины перед окружающими, родителями.			
67	Я не люблю решать проблемы сам.			
68	У меня есть желания, которые никак не могут исполниться.			
69	Я не очень хороший человек.			
70	Я не всегда понимаю, что можно делать, а что нельзя.			
71	Я часто не могу решиться на какой-либо поступок.			
72	Когда я стою на мосту, то меня иногда так и тянет прыгнуть вниз.			
73	Я нуждаюсь в теплых, доверительных отношениях.			
74	Терпеть боль назло мне бывает даже приятно.			
75	Я испытываю потребность в острых ощущениях.			

2. Анкета, направленная на выявление наиболее распространенных видов девиантного поведения подростков

1. Укажите свой пол муж.-жен.

2. Укажите свой возраст

3. Какие формы поведения Вы назвали бы отклоняющимися от нормы?

- 1) нарушение правил поведения в школе (срывы уроков, прогулы, отказ от выполнения заданий)
- 2) побеги из дома
- 3) грубость, сквернословие
- 4) употребление алкоголя
- 5) курение
- 6) раннее начало половой жизни
- 7) хулиганство
- 8) унижение, других
- 9) воровство

- 10) невыполнение просьб взрослых
- 11) ношение «вызывающей» одежды
- 12) отрицательное отношение к учебе
- 13) драки, нанесение телесных повреждений
- 14) свой вариант

4. Какие из них Вы считаете наиболее распространенными среди сверстников (перечислите, пожалуйста, соответствующие номера ответов из предыдущего вопроса, но не более трех вариантов)?

5. Что, с Вашей точки зрения, является основными причинами отклоняющегося от нормы поведения?

- 1) стремление получить сильные впечатления
- 2) повышенная возбудимость детей, неумение контролировать себя
- 3) неблагополучная ситуация в семье
- 4) стремление к самостоятельности и независимости
- 5) недостаток знаний родителей о том, как справляться с трудными педагогическими ситуациями
- 6) отставание в учебе
- 7) пренебрежение со стороны сверстников
- 8) непонимание взрослыми трудностей детей
- 9) недостаточная уверенность ребенка в себе
- 10) отрицательная оценка взрослыми способностей детей
- 11) стрессовые жизненные ситуации
- 12) напряженная социально-экономическая ситуация в жизни ребенка (плохая обеспеченность, безработица родителей и т.д.)
- 13) примеры насилия, жестокости, безнаказанности, получаемые через средства массовой информации
- 14) чрезмерная занятость родителей
- 15) конфликты с родителями
- 16) свой вариант

6. Много ли у Вас свободного времени?

- 1) все время, кроме занятий в школе
- 2) 2-4 часа в день
- 3) нет свободного времени
- 4) свой вариант

7. С кем Вы предпочитаете его проводить?

- 1) со школьными друзьями
- 2) с друзьями во дворе
- 3) с братьями, сестрами
- 4) с родителями
- 5) в одиночестве
- 6) свой вариант

8. Чем Вы обычно занимаетесь в свободное время?

- 1) посещаю кружки, секции
- 2) занимаюсь спортом
- 3) читаю книги
- 4) смотрю телевизор
- 5) играю в компьютерные игры
- 6) хожу в театр, кино, музеи и т.д.
- 7) провожу время на улице
- 8) свой вариант

9. Чем бы Вы хотели заниматься в свободное время?

10. Что Вам мешает использовать Ваше время так, как Вам нравится?

- 1) родители не разрешают
- 2) на это нет средств
- 3) не хватает времени
- 4) ничего не мешает
- 5) свой вариант

11. Если бы Вы знали, что за этим не последует никого наказания, то совершили бы Вы какое-либо преступление или правонарушение?

- 1) да
- 2) зависит от обстоятельств
- 3) нет
- 4) не знаю
- 5) свой вариант

12. Какие из перечисленных действий согласно Законодательству наказуемы?

- 1) курение
- 2) драки
- 3) употребление алкоголя
- 4) воровство
- 2) употребление наркотиков
- 6) обман, мошенничество
- 7) прогулы в школе
- 8) изнасилование
- 9) сквернословие
- 10) попытка самоубийства

3. Анкета по выявлению подростков, склонных к девиантному поведению

1. Интересно ли тебе на уроках?
2. Стремишься ли ты узнать новое по школьным предметам?
3. Пытаешься ли найти ответ, если что-то непонятно?
4. Пытаешься ли не опаздывать на уроки?
5. Стремишься ли вести себя так, чтобы не получить замечания?
6. Переживаешь ли, если приходится по какой-либо причине пропускать уроки?
7. Принимаешь ли участие в трудовых делах класса?
8. Помогаешь ли дома по хозяйству?
9. Совершая что-либо, задумываешься ли, как оценит это класс?
10. Пытаешься ли поддерживать класс, если его мнение не совсем совпадает с твоим личным интересом?
11. Тревожит ли тебя, какое о тебе мнение в классе?
12. Употребляешь ли ты иногда спиртные напитки?
13. Куришь ли ты?
14. Приходилось ли убегать из дома?
15. Приходилось ли тебе пропускать уроки без уважительной причины?
16. Занимаешься ли на уроке посторонними делами?
17. Были ли случаи, когда приходил на урок неподготовленным?
18. Приходилось ли в кабинете завуча или директора держать ответ за плохое поведение в школе?
19. Случалось ли быть участником драки в школе?
20. Доводилось ли помогать проводить классные или школьные мероприятия?
21. Бывали ли случаи, что ты сбежал с классных мероприятий?
22. Пытался ли избегать общественных поручений?
23. Приходилось ли делиться самым сокровенным с ребятами, которые не учатся в школе?

24. Случалось ли с нетерпением ждать часа, когда можно уйти из школы к другим ребятам?
25. Участвуешь ли в делах школы?
26. Стараешься ли избежать драки в школе, если предоставляется такая возможность?
27. Можешь ли ты устоять, если предоставляется возможность присвоить чужую, но нужную тебе вещь?
28. Мучает ли тебя совесть за то, что приходилось лгать?
29. С полной ли отдачей ты работаешь на уроке?
30. Выполняешь ли ты домашние задания?
31. Связываешь ли получение знаний в школе со своим будущим?
32. Вежлив ли со взрослыми вне школы?
33. Вовремя ли возвращаешься вечером с улицы домой?
34. Считаешься ли с мнением родителей?
35. Проявляешь ли инициативу в проведении интересных дел в школе?
36. Выбирали ли тебя в актив класса?
37. Делаешь ли какое-либо полезное для класса дело?
38. Стремись ли иметь авторитет у ребят своего класса?
39. Стараешься ли отстаивать честь своего класса?
40. Приходилось ли объясняться по поводу своего поведения в милиции?
41. Бывал ли у вас дома инспектор (участковый) по причине плохого поведения на улице?
42. Встречаешься ли с ребятами, которые не работают и не учатся?

Интерпретация результатов:

3 варианта ответов: да, нет, иногда. За ответы «да» и «иногда» на вопросы 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,20,25,26,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39 начисляется по одному баллу. За ответ «нет» и «иногда» на вопросы 10,12,13,14,15,16,17,18,19,21,22,24,27,40,41,42 отнимается по одному баллу. Затем баллы суммируются. Сумма баллов характеризует уровень склонности к девиантному поведению.

Уровни и количество баллов:

Начальный уровень склонности к девиантному поведению - более 13

Средний уровень склонности к девиантному поведению - 0 - 12

Высокий уровень склонности к девиантному поведению - меньше 0

Характеристика уровней по итоговой сумме

1. Начальный уровень склонности к девиантному поведению. Интерес к учебе имеет скачкообразный характер, школа для них не является главным и ведущим видом деятельности, а выступает как средство общения со сверстниками. Успеваемость удовлетворительная. Могут нарушать дисциплину, опаздывать на занятия, имеют замечания по поведению. К общественно-трудовой деятельности относятся недостаточно серьезно, избегают общественных поручений. Взаимоотношения в классе нестабильные. Периодически возникают конфликты. Девиантные проявления заключаются в непослушании педагогов, в отказе от участия в делах класса и школы.

2. Средний уровень склонности к девиантному поведению. Отношение к учебе имеет негативный характер, могут пропускать занятия. Недисциплинированно ведут себя на уроках и во внеучебной деятельности. К общественно-трудовой деятельности относятся крайне отрицательно, не воспринимают педагогического воздействия. Девиантные проявления заключаются в негативном отношении к школе, в отказе от участия в общественно-трудовой деятельности.

3. Высокий уровень склонности к девиантному поведению. Отношение к учебе имеет ярко выраженный негативизм. Дисциплина и поведение на грани правонарушения. В общественно-трудовой деятельности не желают принимать участия, открыто отказываются от поручений, игнорируют педагогов. Взаимоотношения в классе имеют ярко выраженные

отрицательные направления. Девиантные проявления выражаются в противодействии учебному и воспитательному процессу.

Характеристика уровней (по итоговой сумме). Уровень, качества личности (признаки)

I. уровень: отдельные конфликты; неустойчивость, случайность отклонений в поведении; отдельные пробелы в общем развитии (успеваемость удовлетворительная, иногда чередуются 2 и 5); ярко проявляется какой-либо недостаток; нестандартность характера; слабая самокритичность и требовательность к себе.

II. уровень: не восприятие педагогических воздействий; эгоцентричность; негативное отношение к школе; пробелы в умственном развитии; проявляются 2-3 серьезных недостатка, устойчиво взаимодействующих между собой; завышенная самооценка; уровень требований к другим больше чем к себе.

III. уровень: противодействие воспитательному процессу; поведение на грани правонарушения; негативное отношение к школе, к сверстникам, к нормам морали; ярко выраженная отрицательная направленность; пробелы в умственном, нравственном, волевом развитии; болезненная психика, обостренное самолюбие, странности; требовательность к себе отсутствует.

4. Анкета: причины и мотивы девиантного поведения подростков

1. В каком настроении Вы начали сегодняшний день?
 - а) в хорошем
 - б) в отличном
 - в) так себе
 - г) в плохом
2. Перечислите состав Вашей семьи (с кем проживаете: мать, отец, брат, сестра, бабушка, дедушка, мачеха, отчим, опекуны).
3. Кто из членов семьи больше уделяет Вам внимание?
 - а) мать
 - б) отец
 - в) оба родителя
 - г) бабушка
 - д) дедушка
 - е) никто
 - ж) кто еще? (напишите)
4. Как, по Вашему мнению, относятся к вам ваши родители (другие близкие члены семьи)?
 - а) приветлив(а) и доброжелателен(а) со мной
 - б) понимает, какое у меня настроение
 - в) помогает мне, если я его прошу
 - г) знает о моих интересах и увлечениях
 - д) находит для меня время, если это мне нужно
 - е) выслушивает мои пожелания и предложения, когда мы делаем что-то вместе
 - ж) когда я вырасту, я хотел(а) бы иметь такие же отношения со своим ребенком
 - з) не интересуется моими успехами (неудачами)
 - и) постоянно ругает
5. Какие взаимоотношения преобладают в Вашей семье?
 - а) дружелюбные
 - б) гармоничные
 - в) враждебные
 - г) равнодушные
 - д) какие еще? (напишите)
6. Что из перечисленного характерно для Вашей семьи?
 - а) частое употребление спиртных напитков родителями

- б) постоянные ссоры, скандалы
- в) оскорбительные и бранные слова в Ваш адрес
- г) длительное нахождение посторонних людей в Вашем доме
- д) драки между членами семьи
- е) ничего подобного в вашей семье нет
- ж) что еще? (напишите)

7. Проводите ли вы совместно с семьей свободное время?

- а) да
- б) нет

Если проводите, то напишите, как вы проводите время со своей семьей?

8. Ругают ли вас ваши родители?

- а) да
- б) нет

Если ругают, то, насколько справедливо, на ваш взгляд? (напишите)

9. Комфортно ли вам находиться дома вместе со своей семьей?

- а) да
- б) нет

Если вы чувствуете себя дома некомфортно, то почему?

10. Можете ли вы открыто говорить о своих проблемах, переживаниях со своими родителями?

- а) да
- б) нет

Если не можете, то, почему?

- а) не доверяю
- б) они не понимают меня
- в) мне лучше держать все в себе
- г) я могу открыться только своим друзьям
- д) родители не замечают мои проблемы и переживания

Почему еще? (напишите)

11. Как Вы оцениваете материальное положение вашей семьи?

- а) «отличное» (практически ни в чем себе не отказываем)
- б) «выше среднего» (чаще всего не имеем материальные затруднения)
- в) «среднее» (иногда испытываем материальные затруднения)
- г) ниже среднего» (приходится во многом себе отказывать)
- д) «очень трудное» (едва сводим концы с концами)
- е) не могу оценить

12. Употребляют ли Ваши родители спиртные напитки?

- а) да
- б) нет

13. Работают ли Ваши родители?

- а) да, оба
- б) только мать
- в) только отец
- г) не работают

14. Посещаете ли Вы образовательные учреждения?

- а) да
- б) нет

15. Как часто вы посещаете образовательное учреждение?

- а) постоянно
- б) стараюсь не пропускать
- в) несколько раз в неделю
- г) несколько раз в месяц

д) совсем не хожу

16. Если вы пропускаете занятия в школе, то какие причины на это влияют в большей степени?

- а) не хватает свободного времени
- б) трудные отношения со сверстниками
- в) конфликты с учителями
- г) не интересно
- д) не хочется
- е) часто болею

17. Как вы можете оценить свою успеваемость?

- а) отлично
- б) хорошо
- в) удовлетворительно (ниже среднего)
- г) неудовлетворительно (плохо)

18. Нравится ли Вам учиться?

- а) да, но некоторые предметы даются нелегко
- б) да, несмотря на то, что испытываю затруднения при изучении отдельных предметов
- в) нет, но некоторые предметы даются легко
- г) нет

19. Вступаете ли Вы в конфликт с учителями?

- а) да
- б) нет

Что чаще всего является причиной этих конфликтов?

- а) непонимание и неприязнь
- б) несправедливое отношение со стороны учителей
- в) предвзятое отношение
- г) что еще? (напишите)

20. Вступаете ли Вы в конфликт с одноклассниками?

- а) да
- б) нет

Если конфликтуете, то как часто?

- а) постоянно
- б) стараюсь не конфликтовать
- в) несколько раз в неделю
- г) несколько раз в месяц

21. Как Вы проводите своё свободное время?

- а) посещаю клубы, дискотеки, бары
- б) читаю художественную и периодическую литературу
- в) занимаюсь спортом
- г) употребляю спиртные напитки
- д) просматриваю различные видеоролики
- е) сижу в интернете
- ж) играю в компьютерные игры
- з) гуляю
- и) ничего не делаю
- к) совершаю правонарушения

22. С кем Вы предпочитаете проводить свое свободное время?

- а) с семьей
- б) с компанией друзей
- в) один
- г) с кем еще? (напишите)

23. Посещаете ли Вы какие-либо досуговые мероприятия, секции или кружки?

- а) да
- б) нет

Если посещаете, то какие?

Если не посещаете, то почему?

- а) в моем районе не предусмотрено никаких досуговых мероприятий для несовершеннолетних
- б) лень
- в) другие интересы

24. Какие виды досуга Вы предпочитаете?

- а) досуг, где можно отдохнуть, получить радость и удовольствие
- б) досуг, дающий возможность знакомиться, общаться с новыми людьми
- в) досуг, позволяющий проявить активность и самореализоваться
- г) досуг, где можно научиться чему-то полезному, узнать что-то новое

25. Что бы Вы хотели пожелать и предложить по улучшению организации досуга в вашем районе проживания?

26. Есть ли у Вас друзья?

- а) много
- б) у меня мало друзей
- в) много знакомых, а близких друзей нет

27. Как Вы можете охарактеризовать Ваших друзей?

- а) обычные люди
- б) авторитетные люди, с которыми не страшно
- в) лица, отбывшие наказание в местах заключения
- г) хорошие и отзывчивые люди
- д) лица старше вас
- е) лица, толкающие на необдуманные поступки

28. Употребляете ли Вы спиртные напитки?

- а) пробовал(а) несколько раз
- б) нет
- в) да, употребляю

Если употребляете спиртные напитки, то, как часто?

- а) по праздникам
- б) несколько раз в неделю
- в) 1-2 раза в месяц
- г) каждый день
- д) 1-2 раза в год

29. Как Вы относитесь к курению?

- а) курю
- б) пробовал(а) несколько раз
- в) не курю

30. Употребляете ли Вы наркотические вещества?

- а) пробовал(а) несколько раз
- б) нет
- в) да

31. Совершали ли Вы какие-либо правонарушения? (если на этот вопрос ответили «нет», то переходите к вопросу 32)

- а) да
- б) нет

Если да, то, какие противоправные действия Вы совершали?

- а) кражи
- б) побои

- в) воровство
- г) изнасилование
- д) употребление спиртных напитков, психоактивных и наркотических веществ
- е) уклонение от учебы
- ж) побеги из дома
- з) нанесение вреда здоровью
- и) нанесение телесных повреждений другому лицу
- к) хулиганство
- л) какие еще? (напишите)

Противоправные действия были совершены Вами в группе или в одиночку?

- а) в группе
- б) в одиночку

Что натолкнуло Вас на совершение противоправных действий?

- а) любопытство
- б) желание самоутвердиться
- в) неблагоприятная обстановка в семье
- г) незнание законов
- д) принуждение со стороны коллектива
- е) желание материального обогащения
- ж) корыстные побуждения
- з) безответственность и легкомысленное поведение

При совершении противоправных действий употребляли ли Вы спиртные напитки, психоактивные или наркотические вещества?

- а) да
- б) нет

32. Какие проблемы Вас волнуют?

- а) взаимоотношения с родителями
- б) взаимоотношения со сверстниками
- в) неуспеваемость в обучении
- г) неумение проводить свободное время
- д) какие еще? (напишите)

33. Ваш пол?

- а) женский
- б) мужской

34. Напишите свой возраст? (количество полных лет)

35. Посещаете ли Вы какие-либо объединения по интересам:

- а) спортивные секции
- б) кружки прикладного творчества
- в) художественные студии
- г) патриотические объединения
- д) другие (напишите)

Таким образом, при диагностике девиантного поведения важно определить не столько сам факт его наличия, сколько его конкретный вид, склонности к другим девиациям, слабые стороны личности, специфику социальной среды развития, причины девиаций и негативные факторы в среде индивида. Успешная и точная диагностика - залог корректной и эффективной работы.

Приложение 2

Сбор информации о семейной ситуации, школьной успеваемости, социальном окружении и интересах подростков

1. Информация общего характера (адрес проживания и прописка, состав семьи: Ф.И.О. родителей и детей, их возраст, национальность; сведения из учреждений,

свидетельствующие о неблагополучии семьи, например, из КДН, школы, поликлиники и т.д.). Общая информация дает представление обо всех социально-неблагополучных семьях определенной территории и характере их неблагополучия.

2. Специальная информация (сведения о социальном статусе семьи: полная, неполная, безработная, многодетная, малообеспеченная; состояние здоровья, уровень образования, нарушение функций семьи и т.д.). Специальная информация позволяет более глубоко и объективно оценить состояние семейных проблем, выявить их причины, спланировать работу по оказанию адресной социальной помощи и поддержки конкретной семье. Специальная информация собирается более целенаправленно, с учетом категорий конкретных семей.

Основными методами сбора информации являются:

- беседа (с соседями, классным руководителем, родственниками, инспекторами КДН, ИДН и т.д.);
- наблюдение;
- официальный запрос (в органы, учреждения и организации с целью получения документального подтверждения информации о социальном статусе семьи, о получении пособий, пенсий, о закреплённом жилье, о прописке семьи по месту жительства и т.д.);
- анализ документации (полученной из государственных учреждений органов опеки и попечительства, здравоохранения, народного образования, управления социальной защиты населения и т.д.);
- анкетирование и тестирование (для проведения уточняющей диагностики индивидуальных особенностей, стиля воспитания в семье, характере внутрисемейных отношений и т.д.) может проводиться как для отдельных клиентов, так и для всех членов семьи.

Примерная схема первой беседы

1. Фамилия, имя, отчество родителей.
2. Состав семьи.
3. Осмотр помещения для составления акта жилищно-бытовых условий.
4. Семейный бюджет.
5. Свободное время (чем занимаются).
6. Мнение о своих детях как об учениках: способный; хороший; средний; неспособный и т.д.
7. Отношение к успехам и неудачам подростка в учебе: переживаю с ним его неудачи; радуюсь его успехам; считаю, что это его дело и т.д.
8. Какими качествами обладает ваш ребенок: честность, правдивость, доброта, лживость, любознательность, умение постоять за себя.
9. Посещаете ли вы школу: ежедневно, ежемесячно, один раз в четверть...
10. Совместное времяпрепровождение: ежедневно, по выходным дням, редко, почти никогда...
11. Совместная деятельность в семье: вместе выполняем домашнее задание, решаем проблемы, вместе работаем, каждый занят своим делом...
12. Каковы отношения в семье: хорошие, не очень хорошие, плохие, конфликтные.
13. Отношение подростка к алкоголю, табаку, наркотикам: один раз употреблял, постоянно, периодически.
14. Чем подросток любит заниматься: помогать младшим, трудиться на огороде, помогать взрослым, посещать различные кружки, секции, любит читать.

Карта обследования дезадаптированного подростка

Фамилия, имя, отчество / Год рождения.

I. Здоровье: хорошее (5), удовлетворительное (4), слабое (3), патология (2), хронические болезни (1).

II. Учеба: удовлетворительная (5), слабая (4), неудовлетворительная (3), оставил школу, ПТУ, работает (2), не работает, не учится (1).

III. Поведение: примерное (5), хорошее (4), удовлетворительное (3), неудовлетворительное (2), состоит на учете в ОДН (1).

IV. Общественная активность: организатор коллективных дел (5), активный участник коллективных дел (4), пассивный участник коллективных дел (3), не участвует в общественной жизни (2), бойкотирует, дезорганизует коллективные мероприятия (1).

V. Отношение к учебе: охотное (5), избирательное (4), равнодушное (3), неохотное (2), крайне неохотное (1).

VI. Состав семьи: мать, отец, бабушка, дедушка (5), только мать и отец (4), мать и отчим, мачеха и отец (3), одна мать, один отец (2), нет родителей - бабушка, дедушка, другие родственники (1).

VII. Количество детей в семье

VIII. Образование родителей: высшее (5), незаконченное высшее (4), среднее-специальное (3), общее среднее (2), неполное среднее (1).

IX. Степень выраженности аморальных проявлений в семье:

1 - повседневные проявления аморальности, алкоголизм родителей, необходимость в лишении родительских прав и изъятии детей;

2 - частые запои, дебоши, аморальное поведение родителей;

3 - у родителей эпизодические запои, семейные скандалы;

4 - один из родителей склонен к выпивкам, скандалам;

5 - семья ведет здоровый образ жизни.

X. Степень выраженности асоциальных, стяжательских взглядов, убеждений в семье:

1 - в семье не осуждаются нетрудовые доходы, допускаются любые средства достижения корыстных целей;

2 - преобладают стяжательские настроения;

3 - для семьи характерна духовная, идейная индифферентность;

4 - духовные потребности недооцениваются;

5 - семья характеризуется разумным сочетанием духовных и материальных потребностей.

XI. Характер эмоциональных отношений в семье:

1 - напряженно-конфликтные отношения;

2 - эмоционально-холодные, отчужденные отношения;

3 - эпизодически возникающие конфликты, отчуждение, холодность;

4 - отношения ровные, но без эмоциональной близости;

5 - атмосфера дружбы, взаимопонимания и поддержки.

XII. Характеристика дружеского общения со сверстниками вне организаций:

1 - криминогенные группы, состоящие на учете в ПДН за различные правонарушения: мелкие кражи, угоны, бродяжничество и др.

2 - асоциальные группы: выпивки, сквернословие, драки, мелкое хулиганство;

3 - общение на основе пустого времяпрепровождения;

4 - досуговые группы с совместными формами отдыха и общения;

5 - на основе общих полезных интересов, совместных занятий в кружках, секциях, увлечений спортом, коллекционированием и т.п.

Показатели социального развития подростка

XIII. Наличие положительно ориентированных жизненных планов и профессиональных намерений:

1 - профессиональные намерения и планы отсутствуют из-за негативизма и циничного отношения к труду;

2 - планы и намерения отсутствуют по легкомыслию и бездушности;

3 - планы неопределенные, иногда нереальные;

4 - планы и профессиональные намерения в основном определились, но нет активной подготовки к будущей профессии;

5 - профессиональные планы и намерения выражены четко, осуществляются ознакомление с будущей профессией, подготовка к ней.

XIV. Степень сознательности и дисциплинированности по отношению к учебной деятельности:

1 - отношение негативное, к урокам не готовится, пропускает занятия;

2 - к урокам готовится нерегулярно, под контролем взрослых;

3 - отношение добросовестное, но без увлечения, не ради знаний, а ради оценок;

4 - отношение сознательное, добросовестное, интерес проявляется избирательно, не ко всем предметам;

5 - отношение увлеченное, сознательное, добросовестное.

XV. Уровень развития полезных интересов, знаний, навыков, умений (спортивные, трудовые, технические, художественные и т.д.):

1 - индифферентность интересов, преобладание пустого времяпрепровождения;

2 - интересы поверхностные, неустойчивые, развлекательного характера;

3 - интересы и полезные занятия не получили самостоятельного углубленного развития, формируются больше под влиянием других;

4 - интересы глубокие, разносторонние, но не закреплены в полезных знаниях, навыках, умениях;

5 - глубокие интересы, выражающиеся в самостоятельной работе по закреплению полезных знаний, навыков, умений.

XVI. Отношение к педагогическим воздействиям:

1 - резкая, грубая форма неприятия любых педагогических воздействий, замечаний, порицаний;

2 - неприятие педагогических воздействий в форме пассивного сопротивления, игнорирования, упрямства;

3 - избирательное отношение к педагогическим воздействиям в зависимости от характера взаимоотношений с педагогами;

4 - к замечаниям педагогов склонен прислушиваться, наказания и поощрения правильно воспринимает;

5 - чутко реагирует на замечания педагогов, болезненно переживает порицания, старается не повторять осуждаемых действий, поступков.

XVII. Коллективистские проявления, способности считаться с коллективными интересами, нормами коллективной жизни:

1 - бравивирует своим негативным отношением к нормам коллективной жизни, к общественному мнению коллектива;

2 - к общественному осуждению относится равнодушно;

3 - внешне конформное поведение, но не живет интересами коллектива;

4 - с большей частью коллектива сохраняет товарищеские отношения, дорожит общественным мнением;

5 - развитое чувство справедливости, товарищества, взаимовыручки и взаимопомощи.

XVIII. Способность критически, с позиций норма морали и права оценивать поступки окружающих, друзей, сверстников:

1 - открытое неприятие норм морали, права, одобрительное отношение к циничным антиобщественным поступкам;

2 - в большей степени ориентируется на антиобщественные нормы и ценности, и в соответствии с ними оценивает поступки окружающих;

3 - равнодушное, безразличное отношение к нарушениям норма общественной морали, права, «нейтральность» ценностно-нормативных проявлений;

4 - способен различать «плохие» и «хорошие» поступки и поведение, осуждать и одобрять их;

5 - активное неприятие антиобщественных проявлений, стремление бороться с ними.

XIX. Самокритичность, наличие навыков самоанализа:

1 - навыков самоанализа и самокритичности не имеет и не стремится их развивать;

2 - самоанализ может иногда возникнуть под влиянием осуждения окружающих;

3 - самоанализ отсутствует либо слабо выражено критическое отношение к себе;

4 - самоанализ и самокритичность проявляются, но не всегда выражаются в активных условиях по самовоспитанию;

5 - самоанализ и самокритичность являются основой программы самовоспитания и самосовершенствования.

XX. Внимательное, чуткое отношение к окружающим:

1 - проявление жестокости по отношению к товарищам, младшим, слабым, животным;

2 - способность совершать жестокие поступки «за компанию», под влиянием других;

3 - равнодушие, невнимательность в отношении с товарищами;

4 - сопереживание по отношению к близким, родным;

5 - высоко развитая действенная эмпатия, выражающаяся в способности сопереживать не только близким, но и окружающим в чужой боли, радости, стремление помочь.

XXI. Волевые качества. Невосприимчивость к дурному влиянию. Способность самостоятельно принимать решения и преодолевать трудности при их выполнении:

1 - использование сильных волевых качеств в антиобщественных целях;

2 - слепое подчинение чужому негативному влиянию, импульсивность, слабая волевая регуляция поведения;

3 - стремление уходить от ситуаций, требующих волевого начала, преодоления трудностей принятия решений, сопротивления среде и т.д.;

4 - хорошо выраженная волевая саморегуляция, позволяющая противостоять чужому влиянию, преодолевать трудности внешнего и внутреннего характера;

5 - сильные волевые начала, проявляющиеся не только на уровне саморегуляции собственного поведения, но и в коллективе, в способности направлять коллективные общественно полезные действия.

XXII Внешняя культура поведения:

1 - неряшливость, запущенность одежды, прически, отсутствие культурных навыков общественного поведения;

2 - безвкусица внешнего вида, бравирование псевдомодной одеждой, прической, вульгарность манер;

3 - безразличие к внешности, отсутствие эстетического начала в отношении к своему внешнему виду, к манере поведения;

4 - аккуратный, подтянутый внешний вид, высокая культура поведения;

5 - эстетическая воспитанность, развитое чувство вкуса, проявляющееся в одежде, поведении, манере держаться.

XXIII. Отношение к алкоголю:

1 - злоупотребление алкоголем либо регулярное употребление наркотиков, токсических веществ;

2 - эпизодическое употребление алкоголя либо токсических веществ;

3 - нейтральное, терпимое отношение к алкоголю, непонимание вреда, который приносят алкоголь, токсические вещества;

4 - осознанный отказ от употребления спиртного, связанный с пониманием социальной опасности и вреда алкоголя;

5 - активная позиция в борьбе с алкоголизацией и наркоманией.

XIV. Отношение к курению:

1 - закрепившаяся привычка к курению;

2 - эпизодическое курение;

3 - воздержание от курения благодаря запретам родителей, учителей;

4 - осознанный, самостоятельный отказ от курения;

5 - активное неприятие курения в отношении себя и своих товарищей (выбор друзей).

XV. Культура речи:

1 - сквернословие, употребление нецензурных выражений в общественных местах, в присутствии девушек, женщин, взрослых;

2 - эпизодическое сквернословие «по случаю»;

3 - избегание нецензурных выражений;

4 - активное стремление очистить речь от сквернословия;

5 - высокая культура речи, богатый лингвистический запас.

Карта заполняется на основе наблюдения, изучения общественной, трудовой деятельности несовершеннолетнего, характера его взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями, друзьями, а также в результате бесед, сбора независимых характеристик, которые несовершеннолетнему дают его окружающие.

Приложение 3

Беседа «Предлагают поучаствовать в протестной акции?»

Подумай – не ведись на провокации!

Если решил поучаствовать, то прежде всего, прими к сведению, что порядок организации и проведения любого публичного массового мероприятия, в том числе протестного характера, регламентированы законодательством Российской Федерации.

Организаторы публичного мероприятия должны предварительно подать заявку на его проведение в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Отсутствие согласования заявки с указанным органом власти автоматически делает проводимое мероприятие незаконным.

До принятия решения об участии в таком мероприятии постарайся выяснить, кто его организует, согласовано ли с властями его проведение, какие действия планируют предпринять организаторы в ходе его проведения.

Оцени степень своего доверия к полученной информации. Помни!

Протестный митинг, «народный сход» – это не массовое гуляние или флешмоб. Массовая акция протеста – мероприятие с повышенной степенью опасности для всех её участников.

Для любой акции протеста характерна идея противостояния её участников и тех, против кого она направлена. При этом у человека, участвующего в подобном мероприятии, способность к объективному восприятию реальности нередко ослабевает – срабатывает так называемая «психология толпы». Участник акции не всегда адекватно способен оценить как свои действия, совершаемые под воздействием эйфории от чувства «коллективизма», безнаказанности, так и действия организаторов, ведущих само мероприятие.

Главная опасность такого состояния – не до конца осознанное повторение действий других людей, участвующих в акции, выполнение призывов-команд, поступающих от организаторов и ведущих, нередко, преследующих противоправные цели (организация массовых беспорядков, незаконные действия в отношении органов власти, сотрудников правопорядка и т.п.).

Участники публичных мероприятий не вправе: скрывать своё лицо, в том числе использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности; иметь при себе оружие или похожие на него предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества; иметь при себе и (или) распивать алкогольные напитки; находиться в месте проведения публичного мероприятия в состоянии опьянения.

При проведении массовых мероприятий не допускается привлечение для участия в них экстремистских организаций, использование их символики или атрибутики, а также распространение экстремистских материалов.

Время окончания публичного мероприятия строго установлено законодательством: 22 часа по местному времени.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Последствия участия несовершеннолетних в несанкционированных митингах:

привлечение к административной ответственности родителей несовершеннолетнего; если гражданину нет 16 лет, то его поставят на учёт в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав; специалисты будут проводить с ним индивидуальную работу; если же гражданину исполнилось 16 лет, то за участие в несанкционированном митинге ему грозит, согласно части 6.1 статьи 20.2 КоАП РФ:

1. либо штраф в размере от 10 000 до 20 000 руб.;
2. либо выполнение обязательных работ в течение 100 часов;
3. либо административный арест на 15 суток.

Чем грозит ребёнку и родителям постановка на учёт в КДНиЗП?

Внутришкольный контроль. Проблемы с поступлением в ВУЗы государственных структур. Трудности при трудоустройстве в будущем. Повышенное внимание к родителям. Эмоциональное воздействие со стороны сверстников.

Приложение 4**Беседа «Последствия курения и употребления алкоголя в подростковом возрасте»**

Здоровье человека – основной собственный ресурс каждого из нас. К сожалению, оно занимает у человека далеко не всегда первое место. Ценность здоровья большинством людей осознается тогда, когда оно под серьёзной угрозой или в определённой степени утрачено. Только тогда (да и то не всегда в должной степени) и возникает мотивация – вылечить болезнь, избавиться от вредных привычек, стать здоровым.

Курение в подростковом возрасте

Курение – одна из самых распространённых вредных привычек. Специалисты всё чаще относят эту привычку к наркомании. Курильщики вдыхают в лёгкие продукты горения и насыщают организм целым набором ядовитых веществ. Кроме этого все эти гадости вдыхают окружающие курильщика люди.

Так же, как и алкоголь, никотин портит память и значительно ухудшает мыслительную деятельность – это доказано учёными. Вообще, курение очень сильно влияет на работу мозга, так как истощает нервные клетки. Отсюда – повышенная утомляемость и замедленная реакция.

Всем известно, что табакокурение очень негативно влияет на сердце и истощает его, а также вызывает рак лёгких. Но никотин негативно влияет и на зрение, например, снижается многообразие восприятия, глаз перестаёт видеть некоторые цвета, снижается чувствительность к свету и вызывает глаукому. Портится даже слух, так как ухудшается состояние клеток слуховой коры. Кроме того, ухудшается работа щитовидной железы, что ведёт за собой немало неприятных последствий, самое очевидное из которых – угри на коже.

Курение может вызвать проблемы с половым развитием подростка.

Последствия курения в подростковом возрасте могут выражаться в таких симптомах, как повышенное потоотделение, жажда, сонливость и потеря эластичности сосудов. Возможны головные боли, мигрень, ухудшение моторики и координации движений. Многие подростки не могут продолжать спортивные занятия, у них возникает отдышка.

Влияние алкоголя на здоровье подростка

Потребление алкоголя – ещё более страшная привычка, чем курение. Ещё в древности люди заметили, что многие напитки под действием времени изменяют свойства. Выпив такой напиток, человек терял контроль над собой, появлялось ощущение того, что всё дозволено, доступно. Однако спустя некоторое время после выпивки настроение становилось скверным, мучала головная боль, появлялись тяжёлые мысли.

В современном мире от потребления спиртных напитков страдает всё общество, но в первую очередь под угрозу ставится подрастающее поколение: дети, подростки, молодёжь, а также здоровье будущих матерей. Ведь алкоголь особенно активно влияет на несформировавшийся организм, постепенно разрушая его.

Даже единственная доза спиртного влияет на восприимчивость информации, то есть обучение будет проходить в разы хуже, просто потому что мозг не способен будет усвоить новые знания. Алкоголь отупляет людей, убивает способность мыслить критически, а в дальнейшем – мыслить вообще.

У подростков, чей организм все ещё не сформировался окончательно, в 7 раз быстрее происходит процесс привыкания к алкоголю. От регулярного (раз в неделю – уже регулярно) употребления алкоголя в несколько раз быстрее разрушается печень, происходит жировое перерождение её клеток, что влечёт за собой цирроз печени (то есть её разложение). Это смертельное заболевание очень часто возникает у подростков, употребляющих алкоголь.

Меняются количество и свойства желудочного сока, что провоцирует возникновение панкреатита и сахарного диабета. Ну и, конечно, разрушенная иммунная и репродуктивная системы, и внешний вид.

На женский организм алкоголь действует сильнее, зависимость от него возникает достаточно быстро. Под действием спиртного можно совершить то, о чём потом придётся жалеть всю жизнь. В пьяном виде девушка становится несдержанной, теряет достоинство и гордость, легко соглашается на случайную половую связь. Последствия этого очевидны. Это и неполноценные дети, рождённые без любви, зачатые в пьяном угаре, и венерические болезни, и преждевременное увядание организма.

Влияние наркотических и психоактивных веществ на подростков

Наркомания – это болезненное влечение к употреблению некоторых лекарств и веществ, парализующих центральную нервную систему и вызывающих состояние эйфории.

Наркотики обладают свойством вызывать привыкание. Зависимость проявляется синдромом отмены или «абстинентным синдромом», что является отличительной чертой наркотиков. Эффекты могут быть самые разные: от лёгкого дискомфорта или чувства жара до выкручивания суставов, судорог, сильных болевых ощущений.

Влияние наркотиков на организм подростка намного сильнее, чем на взрослого человека. Наркотик – это яд. Его приём не только отравляет организм, но психотропное средство ещё и уничтожает полезные вещества в организме. Это приводит к тому, что рост и развитие ребёнка от этого страдает, а также и падает иммунитет. Поэтому подростки-наркоманы часто болеют простудными заболеваниями и воспалением верхних дыхательных путей.

Кроме этого, влияние наркотиков на подростков заключается в изменении психики. Мало того, что организм в период усиленного роста и так подвергается стрессам, наркотическое вещество приводит к тому, что нарушается нормальное и адекватное восприятие мира, нервная система изнашивается. Подростки становятся мнительными, подозрительными. Им свойственно чувство паники и страха, они безответственны и пассивны, не проявляют интереса к семье, учёбе, теряют друзей. Среди наркоманов чрезвычайно высока частота суицидов.

Изменения касаются всех аспектов жизни. При этом меняется всё – ценности, мировоззрение, отношение к окружающим и к себе. Непредсказуемость и агрессивность поведения приводит к возникновению проблем во взаимоотношениях с противоположным полом, а беспорядочные половые связи с такими же наркоманами обеспечивают высокую вероятность заражения венерическими болезнями и ВИЧ-инфекцией.

Наркоманы страдают от опиумной горячки, вирусного воспаления печени, вен, гнойных инфекций и шрамов кожи и тканей, но в первую очередь, страдают головной и спинной мозг. Организм истощается от неправильного питания (т.к. чувство голода притупляется при приёме наркотиков), снижается сопротивляемость инфекционным заболеваниям, самые опасные из них – гепатит и ВИЧ. У наркоманов дрожат руки, повышается потоотделение, а в фазе ломки опасны и эпилептические припадки.

Даже после курса лечения влечение к наркотику у наркомана сохраняется и, подобно сжатой пружине, в любой момент может развернуться. Причём он сам верит, что уже избавился от своей зависимости, но его уверенности хватает ненадолго. Именно поэтому

наркоманию очень трудно лечить. Врачи могут помочь и облегчить состояние больного, но переделать его психику они не в состоянии. Случаи излечения от наркомании единичны.

Число смертельных случаев от наркотиков за последнее время возросло в 12 раз. Вред наркотиков для подростков говорит сам за себя – смертность при использовании психотропных средств именно в этой категории наркозависимых возросло в 42 раза.

Отдельно хотелось бы уделить внимание так называемым «лёгким» наркотикам. Следует сказать, что «лёгкие», это не термин и не официальное название. Ни в медицине, ни в юриспруденции наркотики не разделяются на лёгкие и тяжёлые. Все запрещённые вещества «работают» по одной и той же схеме – вызывают мощнейшую психологическую, а затем физическую зависимость, разрушают организм изнутри и медленно убивают человека.

О неопишемом вреде синтетических наркотиков сегодня говорят очень много, ведь их вред сравним с героином. Однако, в отличие от тяжёлых наркотиков, так называемые лёгкие, перво-наперво уничтожают интеллект человека. Причём необратимо.

Специалисты называют одну общую особенность «облегчённых препаратов» – их употребление очень редко вызывает физическую зависимость. Молодые люди, подсевшие на «химию», до физической зависимости зачастую просто не доживают.

Жизнь – это череда выборов. Французский писатель Альбер Камю писал: «Делайте выбор с умом, и судьба улыбнётся вам. Но если выбор неудачный, никогда не знаешь, какую цену придётся заплатить».

ВАЖНО ЗНАТЬ

Уголовно наказуемыми являются почти любые действия, связанные с наркотическими средствами и психотропными веществами: наказание следует за приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку, их хищение и контрабанду. За эти преступления в зависимости от их тяжести может быть предусмотрено наказание в виде лишения свободы (статьи 228–229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Обратите внимание! Преступлением является даже склонение к потреблению наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (статья 230 Уголовного кодекса Российской Федерации).

За склонение несовершеннолетнего предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок от десяти до пятнадцати лет.

Берегите себя! Ваше здоровье, ваше будущее – в ваших руках и только от вас зависит, какой путь вы для себя выберете, но, необходимо всегда помнить о том, что наркомания – долгая смерть короткой жизни.

По-настоящему здоров тот, кто свободен от психоактивных веществ, от пагубных пристрастий и вредных привычек. Он не бежит от реальности, но активно меняет её в лучшую сторону.

Приложение 5

Кинозанятие «Детство, опалённое войной» по короткометражному фильму «Ванька»

Режиссер: Игорь Мельников, страна: Россия, год: 2020, длительность: 28 минут, 12+.

Жанр: исторический, драма, патриотический

Ссылка на просмотр: <https://zeroplus.tv/film/vanka>

Краткая аннотация: короткометражный фильм «Ванька» Владимирского режиссёра и сценариста Игоря Мельникова. Посвящен фильм детям Великой Отечественной войны: детство, опалённое войной, для каждого обернулось испытанием, экзаменом на характер и волю. Повествует же он о 12-летнем мальчике из Коврова, который остался за старшего в доме, когда отец ушел на фронт. Это история о ребятах, которые во время войны трудились у станков.

Цель занятия: создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации подростков на основе формирования у них чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, человеку труда и старшему поколению.

Задачи:

-ознакомить подростков с понятиями «самоотверженность», «ответственность», «стойкость», «честь», «патриотизм», «чувство долга», «умение дружить», «умение сочувствовать» на примере сюжета фильма;

-развить этические чувства, доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей; представление о личной ответственности за свои поступки; умение выслушивать окружающих, анализировать мнение коллектива, вести диалог.

Категория участников: 12-14 лет

Ход занятия:

Здравствуйте.

- Война. Что вы чувствуете, когда слышите это слово?

Война – это боль, страх, горечь, кровь, разруха, смерть... Это страшная трагедия, ломающая судьбы, лишаящая жизни людей, но несмотря ни на что, ставящая выше всего мужество, честь и достоинство, смелость и отвагу, веру в победу, самоотверженность.

- А что такое самоотверженность?

В русском толковом словаре Ожегова термин «самоотверженность» интерпретируется как: позитивная черта характера, благодаря которой человек, обладающий ею, жертвует своими интересами ради интересов других или общего блага во имя морали и нравственности. Жертвует искреннее, просто так, без ожиданий благодарности.

Слово «самоотверженность» состоит из двух частей — «само» и «отверженность». Это значит, что самоотверженная личность в конкретной ситуации отвергает себя: свои желания, ценности, приоритеты, потребности.

Самоотверженность в ее крайней форме проявления – это подвиги, совершаемые на войне. Например, когда солдат подрывает себя возле вражеского танка, жертвуя собственной жизнью, чтобы спасти товарищей от смерти.

- Какие еще понятия тесно переплетены с этим? (беззаветность, героизм, геройство, доблесть, жертвенность, самоотвержение, самоотдача).

Сегодня мы посмотрим короткометражный фильм «Ванька» режиссёра и сценариста Игоря Мельникова.

- Как вы думаете, о чем может быть фильм с таким названием?

Фильм посвящен детям Великой Отечественной войны: детство, опалённое войной, для каждого обернулось испытанием, экзаменом на характер и волю.

- Каков же был вклад детей в дело Великой Победы?

Смотрите фильм внимательно. Подумайте, почему фильм назвали «Ванька»? Как в фильме проявилась самоотверженность подростков?

Просмотр фильма.**Обсуждение.**

- Вернемся к названию фильма. Почему же фильм назвали «Ванька»? (Фильм о 12-летнем мальчике из Коврова, который остался за старшего в доме, когда отец ушел на фронт).

- Какие чувства вы испытывали при просмотре фильма?

- Герои фильма – это ваши ровесники. Почему их история попала на экран? Что произошло в их жизни? Давайте обсудим. (Это история о ребятах, которые во время войны трудились у станков).

- Какие эпизоды фильма, на ваш взгляд, наиболее ярко передают сложные испытания, выпавшие на долю детей войны?

- Какие кадры фильма произвели на вас наибольшее впечатление?

- Как напутствовал отец Ваньку, уходя на войну? Как вы понимаете суть отцовского напутствия «Мужчина измеряется не по возрасту, а по поступкам!».

- Можно ли Ваньку и его товарищей считать мужчинами?

- В фильме есть эпизод, когда Ванька, получив на обед кашу, бежит домой чтобы накормить маму и сестренку. Как вы думаете, можно ли этот поступок назвать самоотверженным? Во имя чего? (семьи)

- Вспомните, сколько часов подряд отработал Ванька, какую норму он выполнил? (27 часов, тройную норму). А этот поступок можно назвать самоотверженным? Во имя чего? (Родины)

- Считает ли себя Героем Ванька?

- А считаете ли вы его Героем? Почему?

- Сравнивали ли вы себя с героями этого фильма? Почему?

- Какой прием использовал режиссер фильма для того, чтобы события фильма стали лично значимыми для ребят, принимающих участие в беседе с ветераном?

- Давайте еще раз послушаем музыкальный фрагмент из фильма. Как вы понимаете смысл фразы «...девочки, мальчики, детские пальчики ковали победу в тылу...»

- Как вы думаете, почему это фильм удостоился одной из самых главных наград?

- Каких героев нашего края знаете вы?

- Есть ли среди ваших близких очевидцы, участники событий Великой Отечественной войны?

- Если бы вас попросили нарисовать афишу к данному фильму, какой кадр вы бы взяли? Почему?

- Создайте афишу к фильму.

- Используя интернет-ресурсы, найдите дополнительный материал о детях – героях войны.

- Узнайте есть ли среди ваших близких очевидцы, участники событий, показанных в фильме?

Итак, мы посмотрели сегодня фильм «Ванька».

- Над чем заставляет задуматься нас, современников, этот фильм?

- Поменялось ли что-то в вашем восприятии войны после просмотра фильма?

- Какие качества героя вы бы хотели, чтобы были у вас?

Великая Отечественная война – это трагическая и одновременно героическая часть нашей истории. Не случайно событиям и героям, боровшимся за свою Родину, поэты, писатели, режиссеры театра и кино посвящают свои произведения, создавая нерукотворные памятники тем, кто мужеством, отвагой, своей самоотверженностью, ценой своей жизни победил врага, подарил нам счастье мирной жизни.

Приложение 6

Материал для беседы «Как отказаться, если предлагают закурить, выпить, попробовать наркотики?»

Отказаться не всегда легко. Неумение сказать «НЕТ» очень часто становится настоящей психологической проблемой. Мы боимся, что люди обидятся, но забываем о себе. Необходимо говорить «НЕТ», когда тебя просят сделать что-то, чего тебе совершенно делать не хочется. «НЕТ» – это ведь тоже ответ.

Подросток начинает пить или курить, потому что не может отказать своим друзьям, раздаёт деньги в долг, потому что боится обидеть, взваливает на себя ненужную работу и просто проводит время не так, как хотелось бы. А ведь нам так хочется быть свободными и независимыми, принимать самостоятельные решения!

Есть несколько способов, как сказать «НЕТ» и никого не обидеть. Нужно только желание и немного свободного времени. У тебя все получится!

Первое, что ты должен делать, – всё время задавать себе вопрос «А что я хочу? А мне это надо?» У тебя должна быть внутренняя решимость. Для тебя самого должно быть абсолютно ясно, что в данный момент ты собираешься отказаться от предложения или требования. Скажи сначала самому себе: «Нет, я этого делать не буду и сейчас скажу об этом». Если у тебя нет решимости, ты сам для себя не решил, нужно тебе это или нет, то

собеседник это почувствует. Без внутренней решимости отказ либо не удастся, либо будет неполноценен.

Теперь необходимо сказать «НЕТ» вслух. Активно используй местоимение «Я». Это придаст твоей речи уверенности. Необходимо говорить чётко и уверенно. Краткое и чёткое обоснование – признак уверенности. Агрессивный отказ вообще не содержит обоснования, неуверенные люди начинают с обоснования, увязают в нём, и, в конечном счёте, вообще забывают произнести ключевое слово «НЕТ».

НАЗОВИ ПРИЧИНУ ОТКАЗА. Можно сразу прямо назвать причину отказа. Например, сказать: «Я бы с удовольствием, но...» или «Меня это не устраивает, потому что...»

«Мне это неприятно», «Меня это не интересует» и т. д. Причина может быть не совсем правдивой. Она должна быть лёгкой для восприятия.

СМЕНИ ТЕМУ. Можно сменить тему, переключиться с неприятной темы на другое событие. Например, сказать:

«Да, а кстати ...». Однако переход не должен быть слишком резким. Можно уронить что-нибудь, налить чаю, ухватиться за слова собеседника. Стоит помнить, что данный приём не срабатывает, когда вопрос задан так, что требуется ответить или «ДА», или «НЕТ».

ОТКАЖИ В ВИДЕ КОМПЛИМЕНТА. Если ты не хочешь обидеть человека, но и не хочешь с ним соглашаться, тогдастрой свой отказ так, чтобы он стал комплиментом. Похвали предложение и сделай вид, что тебе очень досадно, что именно сейчас ты не можешь это сделать по не зависящим от тебя причинам. Можно употребить такие фразы как «Прекрасная идея, но...», «Ты такой умный и чуткий, что прекрасно понимаешь...». Учти, что комплименты должны быть искренними. Нужно самому верить в то, что говоришь.

УКЛОНИСЬ ОТ ОТВЕТА ИЛИ ПОШУТИ. Очень удобно

уклониться от ответа. Например, если ты сомневаешься, согласиться тебе или нет. Лучше сказать: «Я подумаю...»,

«Посмотрим...», «Может быть...», «Постараюсь». И, конечно, хороший необходимый отказ может прозвучать в виде уместной шутки. Чтобы добиться нужного эффекта, иронизировать нужно по-доброму.

Теперь настало время выслушивания претензий (если они будут). Лучше молчи. Перебивать разозлённого человека – только злить его ещё больше и затягивать разговор. Человек, которому ты отказываешься, может давить на твою жалость:

«Без тебя у меня не получится», «Как ты этого не понимаешь» и т. д. Может реагировать агрессивно: «Вот ты какой»,

«Ты пожалеешь об этом...». Главное, не раздражайся, молчаливо слушай и настаивай на своём – говори уверенно и твёрдо «НЕТ». Ни в коем случае не оправдывайся!

Затем необходимо опять повторить отказ. «Я понял тебя, но я не могу, потому что ...». Психологи считают, что необходимо 3 раза повторить свой отказ, для того, чтобы собеседник наконец-то понял, что ты отказываешься от его предложения. Так что наберись терпения.

А теперь можно потренироваться говорить: «НЕТ». Поручи своему другу, знакомому, близкому человеку намеренно приставать к тебе с просьбой. Пусть он не только к тебе пристаёт, но и следит за твоей речью, поведением и сам выражает разную реакцию (обиду, злость). Ты должен выдерживать всё, что прочитал, то есть чётко без эмоций отказывать.

Формула отказа выглядит так: «Я» + «ОТКАЗ» +

«ЧЁТКОЕ И УВЕРЕННОЕ ОБОСНОВАНИЕ». Взгляд не эмоциональный, лучше глядеть на точку между глаз. Твои глаза и не убегают от взгляда, но и не смотрят в глаза обиженному собеседнику. Состояние спокойное. Если не получится, повтори упражнение снова.

Со временем ты сам заметишь, как у тебя все проще и легче получается отказывать. Поверь, ты станешь не только счастливее и уверенней в себе, но и сможешь сам управлять своей жизнью, а не идти на поводу у других.

Курение и употребление алкоголя – это зло для каждого отдельного человека и для всего общества. Отказываясь от вредных привычек, вы делаете выбор в пользу здоровья, счастья и долголетия!

Приложение 7

Тренинг «Учимся противостоять пагубному влиянию»

Цель занятия: профилактика девиантного поведения, снижение уровня тревоги.

Задачи занятия:

1. Формирование ответственности у подростка за свои поступки.
2. Повышение самооценки, формирование навыков управления своими чувствами и эмоциями.
3. Выработка у участников эффективных поведенческих навыков противодействия негативному влиянию окружения в рискованных ситуациях, социально приемлемых форм поведения
4. Профилактика безнадзорности и беспризорности, социальной дезадаптации и правонарушений подростков.

Упражнение № 1 «Что я выиграю / что я потеряю»

Совершив правонарушение, человек знает последствия, но рискует, видя какой-то плюс для себя. Ведущий предлагает разделить участников на группы. При малом количестве участников возможно проведение упражнения в виде «мозгового штурма», без деления на группы.

Каждой группе предстоит ответить на два вопроса: «Что я выиграю от совершения правонарушения?», «Что я потеряю от совершения правонарушения?». Варианты ответа записываются на отдельных листах. Для рассмотрения дается конкретная ситуация неправомерного поведения на усмотрение ведущего, например, «кража мобильного телефона», «хулиганство в общественном транспорте», «избиение одноклассника» и др.

На выполнение упражнения дается 5-7 минут. Затем результаты работы групп обсуждаются в рамках вопроса «Если правонарушение совершается, какие последствия это влечет для совершившего правонарушение?». Выслушиваются все возможные варианты ответов. Создаются свои групповые определения последствий.

Упражнение № 2 «Письмо негодованию»

Ведущий дает установку: «Попробуйте написать письмо своему негодованию, попытайтесь рассказать ему как вам с ним приходится уживаться; как вам живется с ним и как вам живется без него. Попытайтесь оценить какую пользу, и какой вред для вас приносит негодование, а также постарайтесь оценить, как негодование может влиять на ваши отношения с другими людьми».

Самостоятельная работа участников по выполнению установки ведущего. По окончании упражнения можно, при согласии участников, прочитать «письма негодованию».

Упражнение № 3 «Учимся противостоять влиянию»

Влияние - это способность убедить человека поступить так, как хочется тебе, или способность предпринять какие-либо действия, изменяющие исход ситуации. Подросткам в данном упражнении предлагается обсудить серию вопросов:

- Что такое влияние, на что или на кого можно повлиять?
- Всегда ли влияние отрицательно?
- Каким образом можно отличить отрицательное влияние?
- Каковы способы негативного влияния (запугивание, шантаж, угроза, подражание, зависимость, избиение, давление на личность и т.д.)?
- Хотели бы участники лично поддаваться такому влиянию и к каким последствиям может привести соглашение?
- Что необходимо предпринять, чтобы уйти из-под негативного влияния?

Далее составляется план безопасности и ведущему необходимо убедить подростков, что обращение за помощью – это не признание собственной слабости, а проявление

способности противостоять. В план включаются пункты не только самопомощи и взаимопомощи, но и обращение к родителям, родственникам, взрослым; к специалистам; в органы полиции, телефоны доверия, школу, социальные службы.

Упражнение № 4 Групповая дискуссия «Ответ за поступки»

В дискуссии ведущий предлагает вспомнить ситуации, которые вы могли видеть по телевидению, когда героем преступался закон, возможно, даже группой лиц. Далее организуется групповое обсуждение данной ситуации по вопросам: Что в данном случае нарушалось? Почему? Каков был исход? При этом задача - попытаться образовать диалог среди участников тренинга и оценить поступок не только со стороны уголовного наказания, но и общественного осуждения.

Упражнение № 5 «Рояль»

Вступительное слово ведущего: «Подумайте и вспомните, что вы делаете, когда вам плохо? Как вы пытаетесь справиться с плохим состоянием? Поделитесь, пожалуйста, своим опытом поведения в данных ситуациях».

Участники озвучивают способы преодоления своего «плохого состояния», а ведущий их записывает, причем каждый способ на отдельном листе бумаги и затем выкладывает их на полу как клавиши у рояля. После этого делает обобщение «Итак, в нашей группе действуют такие способы...», (перечисляет, особенно подчеркивая такие ответы как алкоголь, наркотики, сладкое, компьютер, агрессия и прочие девиации).

Ведущий подводит трениговую группу к вопросу: «У каждого человека есть свои способы справиться с плохим самочувствием, у кого-то их много, у кого-то мало. Как вам кажется, что лучше – иметь много или мало «клавиш»? Далее делает заключение: «Конечно, лучше, когда «клавиш» много. Это означает, что человек знает множество способов справиться с плохим настроением. Например, в одной ситуации можно поплакать, в другой нужно хорошенько подумать, в третьей нужно обратиться за помощью и т.д. А если у человека есть только одна «клавиша»? Участников необходимо подвести в процессе обсуждения к выводу: «Если одна «клавиша», тогда в каждой ситуации он будет действовать одинаково, по-другому он просто не умеет».

Переход к обсуждению аддикций: «А если эта «клавиша» - наркотики? Да, тогда и возникает зависимость. Зависимость может появиться не только от наркотиков, а, например, от компьютера, алкоголя, еды, азартных игр. Сейчас выделяют уже более 200 видов разных зависимостей. Зависимость возникает, когда у человека «Не работают другие «клавиши» на рояле». А как у вас с количеством «клавиш»? Какие есть мысли и чувства по этому поводу? Ваши комментарии?»

Упражнение № 6 «Сказка»

Ведущий тренер предлагает ребятам разделить на две группы и сочинить сказку про Тридевятое государство, в котором бы жили король и королева, а также их народ. Перед каждой группой устанавливается определенная задача. Первая группа пишет сказку, где существуют законы и как они соблюдаются. Вторая группа сочиняет сказку, где законов нет и где они совершенно не соблюдаются - о государстве беззакония. На работу отводится 10-15 минут. Каждая группа презентует свою сказку. Затем следует обсуждение. Ребятам предлагается ответить на вопросы:

- В какой стране народу жилось лучше? Почему?
- Нужно ли контролировать исполнение законов? Для чего?
- Нужны ли законы вообще? Какова их роль?

Упражнение № 7 «Мне нравится в тебе...»

Ведущий организует взаимодействие участников: «Встаем в круг, а один из нас - желающий - в середину круга. Каждый из нас, кто стоит в круге, скажет что-нибудь хорошее о качествах характера и поступках того, кто стоит в центре, начиная со слов «Мне нравится в тебе...». Нужно предоставить возможность поучаствовать всем желающим.

После проигрывания важно обсудить как участники себя чувствовали, стоя в центре круга.

В заключение ведущему необходимо сказать, что других людей нужно принимать такими, какие они есть. Не стоит предвзято относиться к тем людям, которые отличаются от вас, ведь мы все индивидуальны.

Приложение 8

Материал для беседы «Что такое сила воли?»

Выбор, который вы делаете сегодня, определяет жизнь, которой вы будете жить завтра...

Э. Русаков

Чем бы ни занимался человек, в каждое мгновение своей жизни он стоит перед каким-либо выбором. Например, встать по будильнику или продолжить спать, приготовить полноценный завтрак или съесть бутерброд, сделать утреннюю зарядку или сразу залезть в Интернет и т. д.

Вся наша жизнь соткана из множества таких «или»: больших и маленьких, важных и пустяковых. Мы всегда что-то выбираем. И в отличие от животных, способны делать свой выбор сознательно и рационально.

Именно так обычно и происходит в тех случаях, когда от правильного выбора зависит наша дальнейшая судьба.

Порой сложно принять решение в пользу трудного, но очень важного и нужного дела. Но без преодоления себя достичь цели очень сложно.

Преодолеть лень, усталость, плохое настроение, желание заняться чем-то другим и другие намерения и выбрать осознанно то, что действительно необходимо в данной ситуации, помогает сила воли.

Сила воли – это механизм, помогающий человеку достигать желаемого, несмотря на трудности и неудачи, возникающие на пути. Это сознательное управление своими усилиями, направленными к цели, не обращая внимания на мешающие обстоятельства. Сила воли помогает сделать правильный выбор и отказаться от сиюминутного соблазна.

А если человек идёт на поводу у своих страхов, сомнений, нездорового любопытства, лени, даже понимая иногда, что это может быть очень опасно, и говорит «да»: предложению прогулять школу, не выполнить обещание, нарушить закон, закурить сигарету, употребить алкоголь, наркотики и т. д. – это проявление безответственности и слабости!

Воспитание воли тесно связано с мотивацией человека, расстановкой приоритетов, его готовности работать над собой. Человек с развитой силой воли умеет выделять главное, не отвлекаться на второстепенное. Это повышает его продуктивность, учит грамотно распределять свои временные ресурсы.

Почему важно развивать силу воли?

Часто человек оправдывает себя словами «Не успел», «Не смог», «Не хватило терпения». Отсутствие силы воли во многом мешает достигать успеха.

Если человек разовьёт силу воли, то в дальнейшем это поможет ему: избегать соблазнов, которые лишь мешают, отвлекают; не винить и не корить себя, ведь человек, даже с развитой силой воли, не является машиной, ему тоже свойственны слабости; сознательно выработать полезные привычки; не позволять чувству мнимой усталости обманывать мозг; научиться планированию; доводить дела до конца и не откладывать их не законченными на долгие месяцы; исполнять свои самые заветные желания; повышать самооценку; получать уважение и признание окружающих людей; быть более стрессоустойчивым; развивать собственную конкурентоспособность; быть успешным у противоположного пола; бороться с вредными привычками; наладить коммуникацию с социумом; находить большую часть жизни в приподнятом настроении; самостоятельно контролировать свою жизнь и распоряжаться ей.

Многие подростки попадают в жизненные ловушки, в зависимость от вредных привычек потому, что нет у них опыта правильного выбора. Нет опыта отказа. Тем более – своим сверстникам. И сила воли не сформирована!

Как тренировать силу воли

1. Научитесь правильно ставить цели. Правильность постановки цели влияет на нашу мотивацию. Если результат будет вас вдохновлять, то вы не будете откладывать дела в долгий ящик. При достижении цели вы также будете тренировать силу воли.

2. Всегда начинайте день с самого сложного дела. Важные дела лучше выполнять с самого утра, когда меньше вероятность, что в итоге вы начнёте откладывать задачи на потом. Ваш мозг будет ещё не загружен работой или учёбой и прочими мыслями, будет легче сосредоточиться на сложном задании.

3. Не забывайте об отдыхе. Уровень стресса очень влияет на силу воли, поэтому если чувствуете необходимость в отдыхе, то не пренебрегайте этим. После напряжения нужно обязательно сделать перерыв, иначе никакой самоконтроль не поможет в достижении цели. Вы постоянно будете отвлекаться, и работа не будет эффективной. Но не надо путать усталость с обычной ленью.

4. Перестаньте оправдывать сиюминутные удовольствия. Часто люди отвлекаются на сиюминутные удовольствия и оправдывают свой поступок, например, тем, что они сегодня были достаточно продуктивны, так что заслужили какую-то награду.

5. Правило 10 минут. Если нужно сделать какое-то дело, но вам лень, то попробуйте использовать правило 10 минут. Пообещайте себе, что сядете за работу, но только на 10 минут. Скорее всего, через это время вы уже будете вовлечены в процесс и продолжите работу. Это правило также можно использовать тогда, когда вам захочется съесть что-то вредное. Попробуйте подождать 10 минут. Скорее всего, спустя это время желание съесть что-то вредное уйдёт.

6. Убирайте отвлекающие факторы. Если постоянно отвлекаетесь на телефон, то отложите его подальше. Порой мы даже не замечаем, сколько времени теряем, когда проверяем социальные сети.

7. Контролируйте себя в самом незначительном. Начиная с маленьких шагов, можно эффективно тренировать силу воли и прийти к более значительным результатам. Старайтесь сидеть меньше в телефоне, тогда будет легче проявлять самоконтроль и в других сферах жизни.

Что делать, если есть желание сорваться на сиюминутное удовольствие?

Подумайте, что хорошего произойдёт, если вы не сорвётесь. Например, вы смотрите вебинар по литературе, чтобы сдать ЕГЭ на высокие баллы. Перед вами стоит выбор: посмотреть сериал или продолжить заниматься. Что вы потеряете, если поддадитесь соблазну? А что будет, если вы продолжите заниматься? Распишите все плюсы и минусы на листочке, а потом каждый раз вспоминайте о них, когда будет возникать желание поленился.

Не отложив какое-то дело на потом, вы делаете лучше для себя.

При получении положительного опыта и достижении целей мы становимся счастливее.

А многих результатов возможно добиться только с помощью силы воли, потому что она помогает стойко переносить трудности в жизни и не сдаваться до конца. Она регулирует наше поведение, помогает достигать целей.

Вот почему так важно тренировать силу воли. Она помогает понять, что всё в наших силах, и достижение результата зависит только от нас самих. Так что самоконтроль – это залог успеха и счастья.

Приложение 9

Индивидуальные занятия «Регуляция деструктивного поведения подростков»

Упражнение «Хороший друг»

Цель: развитие навыка налаживания дружеских отношений, повышение объективных ожиданий от значимых сверстников.

Инструкция:

Подумай о своем хорошем друге. Это может быть реальный человек, с которым ты на самом деле дружишь. А можешь подумать и том, с кем только собираешься подружиться.

- Что ты можешь сказать об этом человеке?
- Что вы любите делать вместе?
- Как выглядит твой друг?
- Что тебе больше всего нравится в нем?
- Что вы делаете для того чтобы ваша дружба больше и больше крепла?

Обсуждение ответов.

Вопросы для обсуждения: Как человек находит друга? Почему так важны в жизни хорошие друзья?

Упражнение «Значимый человек»

Цель: развитие способности принимать иную, отличную от собственной, точку зрения.

Инструкция:

Вспомни какого-нибудь человека, который играет важную роль в твоей жизни. Это может быть человек, которого ты любишь, или человек, с которым у тебя есть проблемы. А теперь представь себе, что этот человек будет рассказывать о себе. Пусть он опишет, что он думает или чувствует. Запиши то, что он говорит, от первого лица, например, «Меня зовут... Я очень люблю... А еще мне нравится...» (5-10 минут).

А теперь ты можешь записать то, что ты сам хотел бы сказать этому человеку. Возможно, ты захочешь сказать ему, что тебе в нем нравится; возможно, выскажешь какое-то свое пожелание. Возможно, тебе захочется попросить его, чтобы он что-то делал по-другому (5 минут).

Вопросы для обсуждения: Какого значимого для себя человека ты выбрал? Было ли трудно представить то, что другой человек говорит о самом себе? Хочешь ли ты чего-нибудь от этого человека? Как тебе кажется, не хочет ли он чего-нибудь от тебя?

Упражнение «Разговор со взрослыми»

Цель: развитие навыка конструктивного взаимодействия со взрослыми.

Инструкция:

Иногда у подростков складывается впечатление, что взрослые не хотят их понимать. Вспомните конкретную ситуацию, когда взрослые (учителя, родители и др.), по-вашему мнению, не хотят вас слушать. Теперь возьмите лист бумаги и напишите, какими словами вы можете попытаться им объяснить свою позицию. Запишите пять вариантов того, что вы могли бы им сказать (5-10 минут).

Теперь еще раз внимательно просмотрите ваши пять вариантов разговора. Поставьте «плюс» около трех формулировок, которые, как вы чувствуете, не обидят другого человека. В противном случае поставьте «минус». Если вы не уверены в безопасности той или иной формулировки, поставьте около нее знак вопроса.

Вопросы для обсуждения:

- С какими взрослыми ты хорошо ладишь, а с какими – плохо?
- Бываешь ли ты слишком неуверенным или слишком дерзким?
- Что ты сам можешь изменить для того, чтобы лучше ладить со взрослыми?
- Как ты можешь учесть характер того или иного взрослого, чтобы бесконфликтно взаимодействовать с ним?
- Насколько хорошо ты понимаешь взрослых?
- В каких вещах тебе с трудом удается понять взрослых?
- Представь себе, что ты сам действуешь на нервы окружающим. Как другому человеку лучше тебе об этом сказать?

Упражнение «Что, когда и кому я должен»

Цель: овладение навыками позитивного поведения.

Инструкция:

Иногда мы делаем то, что от нас ждут другие, даже если мы сами не хотим это делать. Например, друг приглашает тебя пойти вместе с ним в кино. А у меня в этот день нет настроения идти в кино. Надо ли мне в этом случае идти или нет? Я чувствую, что должен это сделать, ведь это же мой друг. Но в то же время я знаю, что мне самому этого не хочется. У меня были другие планы.

Я думаю, что это вам знакомо. Вспомните и опишите два-три случая, когда кто-нибудь ждал от вас того, чего вам делать не хотелось, и, несмотря на свое нежелание, вы все-таки сделали. Возможно, это было в школе или дома, или в какой-то другой ситуации. Как вы при этом себя чувствовали?

А иной раз мы не делаем того, чего ждут от нас другие. Опишите два-три случая, когда вы не сделали того, чего хотели от вас другие (друзья, родители или кто-то еще) Как вы себя чувствовали в такой ситуации?

Вопросы для обсуждения:

- Каким людям тебе труднее всего говорить «нет»?
- Каким людям тебе легче всего говорить «нет»?
- Если ты хочешь выполнить желание другого человека, говоришь ли ты ему четкое «да»?
- Когда подросток должен делать то, что от него ждут, а когда не должен?

Упражнение «Спасибо, мне это не нужно!»

Цель: отработка уверенного и эффективного поведения.

Ведущий предлагает ситуации, в которых подростку предлагают употребить алкоголь. Подросток под различными предложениями должен отказаться.

Упражнение «Стоп! Подумай! Действуй!»

Ведущий предлагает ситуацию, в которой присутствует реальная опасность, связанная с алкоголем. После ознакомления с ситуацией, подросток берет карточку «Стоп!», на ней раскрываются чувства, переживание, желания, которые могут возникнуть в этой ситуации. Подросток обсуждает, сходятся ли эти переживания с его личными.

Затем берется вторая карточка «Подумай!». На ней записаны три возможные реакции. Подросток должен определить, подходят ли эти реакции к предложенной ситуации, и при желании дописать свои.

На последней карточке написано слово «Действуй!». На листке бумаги подросток должен изложить свое решение проблемы.

Упражнение «Без рук!»

Цель: развитие конструктивных навыков общения.

Инструкция:

Иногда мы пытаемся доказать свою правоту во что бы то ни стало. В таком споре может не быть ничего плохого, но он может превратиться и в настоящую открытую борьбу. Вспомни тот случай, когда твой спор с кем-нибудь едва ли не закончился настоящей дракой. Может быть, ты был настолько возбужден, что готов был сам начать драку, а может быть, другой спорщик в порыве ярости был готов наброситься на тебя! А может быть, вы оба готовы были драться, но что-то позволило вам избежать рукоприкладства... Опиши, что происходило тогда, и как ты себя при этом чувствовал. Дай этой истории какое-нибудь название.

Вопросы для обсуждения:

- Бывают ли случаи, когда ты вынужден драться?
- Драка – это хороший способ разрешить спор?
- Что ты можешь сделать, чтобы спор не превратился в драку?
- Что ты делаешь, когда кто-нибудь оскорбляет тебя словами?
- В чем различие между спором и дракой?

Упражнение «Банк переживаний»

Цель: отработка навыков коммуникативного поведения: коррекция эмоциональной сферы на основе отработки навыка адекватного эмоционального реагирования.

Источник многих проблем – чрезмерные опасения и заботы. Осложнить себе жизнь достаточно просто: надо меньше думать и переживать о том, что может случиться с нами или нашими близкими. «А вдруг...», «А что, если...». Тот, кто много размышляет об этом, тратит свои силы на переживание и преодоление того, чего нет и, может быть, никогда не будет. У такого человека не остается сил на решение отдельных вполне посильных проблем.

Инструкция:

Подумай, вспомни, о чем ты обычно переживаешь? Есть ли сейчас какая-нибудь важная проблема, стоящая перед тобой. Запиши проблему и связанные с ней переживания на небольшом листочке бумаги и положи в коробку. Храни его у себя дома. Раз в неделю в спокойной обстановке садись за стол, записывай свои заботы и переживания и добавляйте их в коробку. Через две недели переберите свои заботы и посмотрите, что с ними стало за это время. Процедуру можно повторить через месяц и более.

Вопросы для обсуждения (минимум через две недели):

- Не исчезли ли многие заботы и переживания сами собой?
- Можно ли отличить преодолимые и непреодолимые трудности? Если да, то как?

Упражнение «Словарь чувств»

Цель: отработка навыков коммуникативного поведения: коррекция эмоциональной сферы на основе отработки навыка адекватного эмоционального реагирования.

Инструкция.

Мне хочется узнать, сколько слов, обозначающих различные чувства, ты можешь назвать за одну минуту. Ты будешь называть, а я считать. Теперь напиши, пожалуйста, какие чувства испытываешь после контрольной работы (1 минута). А теперь вспомни значимую для тебя ситуацию. Можешь ли ты ее описать на языке чувств? (2-3 минуты).

Вопросы для обсуждения:

- С кем ты говоришь о своих чувствах?
- О каких чувствах тебе бывает легче говорить?
- О каком чувстве тебе говорить труднее?
- Какое чувство нравится тебе больше других?
- Какое, по-твоему, самое неприятное чувство?
- Почему важно, чтобы мы могли говорить о своих чувствах?

Упражнение «На ошибках учатся»

Цель: формирование коммуникативной культуры.

Инструкция:

Каждый из нас совершает ошибки. Только таким образом мы можем чему-то научиться. Каждый из вас знает, что он время от времени делает ошибки. Можешь ли ты вспомнить сейчас какую-нибудь свою большую ошибку?

Некоторые люди, совершив ошибку, очень строго судят себя. Другие просто еще раз пытаются сделать то, что у них не получилось. С каждым таким шагом они учатся и никогда не создают больших проблем, если у них что-то сразу не вышло. А как ты реагируешь на свои ошибки?

Вопросы для обсуждения:

- Переживаешь ли ты, когда совершаешь ошибку?
- Можешь ли ты, после того как совершишь ошибку, начать делать что-то другое?
- Пытаешься ли ты многократно совершать какое-то действие до тех пор, пока не научишься его делать?
- Кто радуется вместе с тобой, когда у тебя что-то получается?

Упражнение «Была бы проблема»

Цель: отработка навыков преодоления трудностей.

Один из важных ресурсов преодоления жизненных трудностей – это успешный опыт такого преодоления. «Закон накопления опыта» действует и тогда, когда речь идет о жизненных трудностях и кризисах. Чем успешнее человек справлялся с ними в прошлом, тем лучше это у него получится в будущем. Опыт преодоления трудностей есть у каждого

человека. Вспомнить его, получить доступ к этому личностному ресурсу поможет упражнение, девиз которого – «Была бы проблема, а решение найдется!»

Инструкция:

Удавалось ли тебе когда-нибудь сделать что-то, что было для тебя очень сложным? Задача была непростой, но ты все же справился с ней! Возможно, остальные не обратили внимания на то, что ты сделал что-то очень важное для себя, но сам ты был доволен, что смог преодолеть себя и справиться с такой сложной проблемой. Вспомни пару таких случаев из твоего личного опыта и опиши их.

Вопросы для обсуждения:

- Когда у тебя что-нибудь хорошо получается, кому ты расскажешь об этом?
- По каким признакам окружающие могут заметить, что ты гордишься собой?
- Что тебе потребовалось, чтобы сделать то, о чем ты рассказал?
- Когда тебе нужно сделать что-то очень сложное, сколько попыток ты предпринимаешь?
- В каких случаях ты бываешь готов сделать и все бросить?

Упражнение «Неоконченное предложение»

Цель: самостоятельный анализ результативности деятельности, самооценка ресурсов и достижений, присвоение и переживание полученного в ходе занятий опыта.

Инструкция:

Допиши предложения:

- Я научился...
- Я узнал, что...
- Я нашел подтверждение тому, что...
- Я обнаружил, что...
- Я был удивлен тем, что...
- Самым важным для меня было...

Приложение 10

Интерактивная беседа «Права и ответственность подростка»

Цель: закрепить знания о правах, обязанностях и ответственности подростка.

Задачи: обобщение знаний у подростков о правах, обязанностях и ответственности; развитие умений взаимодействия в группе, ведения дискуссии в микрогруппе; создание условий для возможности подросткам проявить творческие и аналитические способности.

Ход занятия:

1. Мотивация, вводная речь, определение целей и задач.

- Здравствуйте, ребята! Сегодня мы с вами встретились, чтобы еще раз поговорить об очень важной для всех нас теме. Наша беседа пройдет в творческой игровой форме.

Но для начала предлагаю вашему вниманию изречения, афоризмы известных людей. Как вы видите, в них сделаны пропуски. Пропущены слова: «ответственность», «права», «обязанность». Вставьте недостающие слова в афоризмы.

1) «Настоящая ... бывает только личной. Человек краснеет один». Ф. Искандер
(Ответственность)

2) «Мы с удовольствием слушаем тех, кто говорит нам о наших ..., но не любим, чтобы нам напоминали о наших ...» Э.Борк
(Права, обязанности)

3) «Корень слова» ...» объясняет его смысл – способность отвечать, отзываться, действовать». П.Коэльо
(Ответственность)

4) «Отделение ... от ... так же смертельно, как отделение головы от туловища».

И.Шевелев

(Права, обязанности)

5) «... влекут за собой обязанности». (Латинское изречение)

(Права)

- Какие три слова нам встретились в этом задании?

Правильно: права, обязанности, ответственность.

Именно об этих понятиях пойдет наш разговор. Тема его звучит так: «Права, обязанность и ответственность подростка».

2. Краткая беседа и викторина

Правонарушение — это виновное поведение лица, которое противоречит предписаниям норм права, причиняет вред другим лицам и влечет за собой юридическую ответственность.

Все правонарушения принято подразделять на две группы: проступки и преступления (самые тяжелые правонарушения).

Проступки могут быть трудовыми, дисциплинарными, административными и гражданскими.

Под преступлениями понимают, как правило, уголовные преступления, то есть деяния, нарушающие уголовный закон. Они могут различаться по категории тяжести.

В зависимости от вида правонарушения выделяют соответствующую ответственность — уголовную, административную, гражданскую.

Уголовная ответственность (У) — ответственность за нарушение законов, предусмотренных Уголовным кодексом. Преступление, предусмотренное уголовным законом общественно опасное, посягающее на общественный строй, собственность, личность, права и свободы граждан, общественный порядок (убийство, грабёж, изнасилование, оскорбления, мелкие хищения, хулиганство).

За злостное хулиганство, кражу, изнасилование уголовная ответственность наступает с 14 лет.

Административная ответственность (А) применяется за нарушения, предусмотренные кодексом об административных правонарушениях. К административным нарушениям относятся: нарушение правил дорожного движения, нарушение противопожарной безопасности и др. За административные правонарушения к ответственности привлекаются с 16 лет. Наказание: штраф, предупреждение, исправительные работы.

Дисциплинарная ответственность (Д) — это нарушение трудовых обязанностей, т.е. нарушение трудового законодательства, к примеру: опоздание на работу, прогул без уважительной причины.

Гражданско-правовая ответственность (Г) регулирует имущественные отношения.

Наказания к правонарушителю: возмещение вреда, уплата ущерба.

Ребята, вы познакомились с видами преступлений несовершеннолетних, которые совершаются подростками, а также с юридической ответственностью за эти правонарушения. Сейчас вам будут даны задания, а вы постарайтесь правильно ответить, к какому виду ответственности относится то или иное правонарушение.

Вопросы викторины:

- 1) Порвал учебник одноклассника (Г)
- 2) Появление подростка на улице в нетрезвом виде (А)
- 3) Избил одноклассника (У)
- 4) Совершил кражу мобильного телефона (У)
- 5) Совершил прогул в школе (Д)
- 6) Переходил дорогу в неположенном месте. (А)
- 7) Разбил мячом окно (Г)
- 8) Нецензурно выражался в общественном месте. (А)

- Как вы думаете, почему случается так, что подросток оступился или совершил правонарушения? (проблемы в семье, подросток имеет плохое поведение, хочет выделиться и др.)

Связаны ли между собой эти слова? Права, обязанность, ответственность. Почему? (Предполагаемый ответ: права не могут соблюдаться без выполнения обязанностей и без соблюдения видов ответственности).

А много ли вы знаете о своих правах, обязанностях, ответственности? Проверим ваши знания. Я предлагаю вам мини викторину.

Вопросы викторины.

1 вопрос. Что такое «правовой статус человека»?

Ответ. Это изменение набора прав и обязанностей по мере взросления.

2 вопрос. Какие права имеет подросток в нашей стране?

Ответ. Право на защиту закона, на бесплатное образование и медицину, на выбор вероисповедания, на выбор учебного заведения, на отдых, и т.д.

3 вопрос. Какие документы защищают ваши права?

Ответ. Конституция Российской Федерации, Международная Конвенция Прав Ребенка, Гражданское право, Семейное право, Уголовное право.

4 вопрос. Какие обязанности появляются у подростка, достигшего 14 лет?

Ответ. Соблюдать устав, правила молодежного общественного объединения, выполнять трудовые обязанности в соответствии с условиями контракта, правилами учебного и трудового распорядка и трудовым законодательством.

5 вопрос. Какие виды ответственностей, назначаемых несовершеннолетним, вы знаете?

Ответ. Штраф; лишение права заниматься определенной деятельностью; обязательные работы; исправительные работы; арест; лишение свободы на определенный срок.

6 вопрос. Что такое «Комендантский час»?

Ответ. Это время, в которое подростки до 16 лет не имеют права находиться на улице, в общественных местах без сопровождения взрослых.

3. Знакомство с условиями работы в группах.

Продолжаем нашу беседу. Основная задача нашей встречи закрепить знания о правах, обязанностях, ответственности подростка. Проявить свои творческие способности.

Предлагаю поработать в группах по блокам. Каждый блок имеет свое название и задание. За правильный ответ получаете 1 балл. Напоминаю, работать необходимо быстро и слаженно.

4. Первый блок «Разминка».

На столе у каждой группы лежит лист для работы. На листе написаны три слова: права, обязанности, ответственность. Задача: от слов проведите стрелки и напишите, что для вас значат эти слова. Как вы их понимаете? Время работы 3 минуты. От группы отвечает 1 человек.

5. Второй блок «Размышление».

Ребята, вам даны ситуации из жизни. Прочитайте их и определите какие права нарушены.

К карточкам с ситуациями найдите строчку с нарушением прав. Наклейте полоску с ответом рядом с предложенной ситуацией. По завершению работы свои ответы предоставьте товарищам. Оценивается правильность ответов и быстрота выполнения задания. (Время работы 3 минуты)

Для 1 группы

1 ситуация. Ученик 8 класса Василий готовил домашнее задание по биологии, где ему задали сделать компьютерную презентацию по теме «Дыхание». Вася не стал себя утруждать и скачал презентацию из интернета не указав автора, а на уроке выдал работу другого человека за свою. Какое право нарушил Вася?

Правильный ответ: Право на авторство.

2 ситуация. Ученики 9 класса отдыхали на перемене. Дима подошел к соседней парте без спросу взял телефон одноклассницы поиграть. Какое право нарушено?

Правильный ответ: Право на собственность другого человека.

3 ситуация. Семья пережила сложный период - мать с отцом развелись. Мать усердно не дает своему десятилетнему сыну общаться с отцом. Какое право нарушено?

Правильный ответ: Право на общение ребенка с обоими родителями.

Для 2 группы

1 ситуация. Ученицы 9 класса невзлюбили свою одноклассницу. Решили ей сделать неприятное. Пришли в школьный туалет для девочек на стенах написали неприятные слова, а также упомянули ее домашний и сотовый телефоны. Какое право нарушено?

Правильный ответ: Право на неразглашение личных данных.

2 ситуация. Ученик 8 класса Коля не любит учиться, а любит на уроках громко разговаривать и даже петь. Какое право человека нарушает Коля?

Правильный ответ: Право на образование.

3 ситуация. Мальчики баловались на перемене и закрыли Диму в кабинете биологии на ключ, а сами убежали. Дима испугался. Просидел взаперти 15 минут, пока не пришел учитель. Какое право нарушено?

Правильный ответ: Право на свободу передвижения.

Для 3 группы

1 ситуация. Пятнадцатилетний ученик решил вступить в школьную молодежную организацию. Но мама ему запретила это сделать, объяснив, что работа в организации может повлиять на его успеваемость. Какое право нарушено?

Правильный ответ: Право на вступление в общественные организации, не представляющие опасность для жизни подростка.

2 ситуация. Мама Жени не дает деньги на питание в школьной столовой. Объясняет это тем, что решила копить себе на шубу. Какое право нарушено?

Правильный ответ: Право на получение питания ребенком.

3 ситуация. Миша считает себя достаточно взрослым и у него на все есть уже свое мнение. Но дома его абсолютно отказываются слушать и говорят, что он должен вырасти, чтобы иметь свое мнение.

Правильный ответ: Право на высказывание и на свою точку зрения.

6. Третий блок «Познание».

Найдите ошибки в документах. Кто быстрее и качественнее выполнит работу.

Для 1 группы

Ст. 1: Все права относятся к отдельным детям (ко всем детям).

Ст. 6: Каждый ребенок не имеет право на жизнь (имеет право на жизнь), и государство не обязано (обязано) обеспечить выживание и развитие ребенка.

Ст. 7: Каждый ребенок имеет право на имя, но не национальность (на национальность), право знать своих родителей и на их опеку.

Для 2 группы

Ст. 9: Ребенок не имеет право (имеет право) поддерживать контакты с обоими родителями, если он разделен с одним из них.

Ст. 10: Дети и их родители не имеют право (имеют право) покидать любую страну или въезжать в нее, чтобы объединиться и установить семейные отношения.

Ст. 28: Дети не имеют право (имеют право) на образование.

Для 3 группы

Ст. 12: Дети не имеют право (имеют право) открыто высказывать свое мнение.

Ст. 14: Дети не имеют право (имеют право) на свободу мысли, совести, выбор религии в соответствии с желаниями родителями.

Ст. 15: Дети имеют право встречаться с другими, но не имеют право (и имеют право) вступать в организации или создавать их.

7. Четвертый блок «Творческий».

Задача: выполнить на формате А3 эскиз плаката на тему «Мой выбор, моя ответственность». Придумать лозунг. Приготовить объяснение тому, что вы изобразили.

Помните, плакат - это краткое изображение. Оценивается соответствие теме, быстрота и качество исполнения, убедительность (Время работы 5 минут).

Возможные лозунги:

Требуешь прав своих, не забывай о других.

Права есть так и обязанностей не счесть.

Хочешь счастливо жить, умей другим уступить и т. п.

(В конце блока ребята показывают свои плакаты, работы размещаются на видном месте, зачитывают свои объяснения.)

8. Подведение итогов. Награждение.

Завершаем нашу работу. Все были молодцы. Показали свои знания, работу в группе, умение творчески мыслить. И в заключении я бы хотела, чтобы вы подумали и ответили на вопрос: «Для чего подростку необходимо знать свои права, выполнять свои обязанности и помнить об ответственности?» (Предполагаемый ответ: Чтобы меньше попадать в неприятные, сложные ситуации. Незнание закона не освобождает от ответственности.)

Приложение 11

Интерактивная обучающая игра «Почему каждый должен знать свои права?»

Цель: сформировать у воспитанников представление о том, что каждый человек должен знать свои права и основные документы, в которых эти права закреплены.

Задачи: сформулировать у воспитанников представления о правах человека как главной человеческой ценности; раскрыть содержание понятия «права человека», помочь воспитанникам осознать, что соблюдение прав человека является важнейшей ценностью демократического общества и правового государства.

Ход занятия.

Эпиграф: годы детства – это, прежде всего, воспоминание сердца (В.А.Сухомлинский).

200 лет тому назад в небольшом немецком городке жил один человек. Это был великий немецкий философ Эммануил Кант. Однажды он задумался: «Что такое право? Я перечитал сотни книг, которые написали за несколько столетий, и не нашел ответа. Все философы до сих пор спорят об этом».

Так что же такое право?

Прочитайте, пожалуйста, эти высказывания: «Право существует для пользы человечества», «Право - есть искусство добра и совершенства».

Так ли это? Давайте попробуем ответить на эти вопросы и поразмыслим немного. А поможет нам эта ромашка (можно вывесить ромашку, на лепестках которой записаны основные виды социальных норм. Один лепесток следует выделить по цвету, на нем записаны правовые нормы).

Приведите примеры из жизни, которые бы регулировались этими социальными нормами.

Например, религиозные нормы: при входе в православный храм, голову женщины должен покрывать платок.

Обычаи: в автобусе молодой человек уступает место пожилым (обычай почитания старших).

Правовые: при покупке хлеба в магазине ребёнок заплатил деньги, а продавец отдал ему товар.

Моральные: «Вслушайтесь в заповеди Господни: любите отца своего и мать свою и слушайтесь их, и повинуйтесь им божески во всем, и старость их чтите».

Выходит, что религиозные нормы - это правила поведения верующих людей; моральные - правила, основанные на представлении о добре и зле, плохом и хорошем.

Вывод: попытайтесь самостоятельно дать определение понятию «право» и «права человека».

Право - система общеобязательных правил поведения человека, установленных государством. Права человека - это неотъемлемые права каждого человека, в независимости от его национальности, местожительства, пола, этнической принадлежности, цвета кожи, религии, языка и любых других признаков. Все люди в равной степени располагают правами, исключая всякого рода дискриминацию. Эти права взаимосвязаны, взаимозависимы и неделимы.

Поэтому каждый человек должен знать свои права и уметь их защищать.

Это ваши личные права человека. И они нашли закрепление в мире «Всеобщей декларации прав человека», которая была принята Генеральной ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.

«Всеобщая декларация прав человека» явилась протестом против ужасных зверств, совершенных фашистами во время Второй мировой войны. Она была задумана как «общая задача, к выполнению которой должны стремиться все народы и все государства». Документ насчитывает 30 статей, посвящённых гражданским, экономическим, социальным, культурным правам и свободам, которыми должен обладать каждый человек

Организация Объединённых Наций в Конвенции о правах ребёнка провозгласила, что дети имеют право на особую заботу и помощь. Признавая, что ребёнку для полного и гармоничного развития его личности необходимо расти в семейном окружении, в атмосфере счастья, любви и понимания. Ребёнком является каждое человеческое существо до достижения 18-тилетнего возраста (ст. 1). И государства-участники обязуются уважать права ребёнка, перечисленные в Конвенции, принятой 20 ноября 1989 г.

Отличительные черты прав человека:

1. Права человека не нужно покупать, зарабатывать или наследовать, они принадлежат людям просто потому, что они люди. Для каждого человека права являются «неотъемлемыми».

2. Права человека одинаково принадлежат всем людям, независимо от расы, пола, вероисповедания, политических и иных взглядов. Мы все рождаемся свободными и равными - права человека являются «всеобщими».

3. Права человека нельзя отобрать, никто не имеет права лишить их другого человека ни по какой причине - права человека «неотчуждаемы».

4. Чтобы жить достойно, все люди имеют одновременно право на свободу и безопасность. Так как права человека являются «неделимыми».

Конституция Российской Федерации 1993 г. закрепила:

- гражданские права - право человека на жизнь, собственность, свободу;
- политические права - право граждан участвовать в управлении делами государства;
- экономические - возможность распоряжаться предметами потребления;
- социальные - право на жилище, охрану здоровья, на социальное обеспечение, защита материнства и детства, право на образование, труд.
- культурные права - право пользоваться достижениями культуры.
- право на проведение шествий, митингов, демонстраций.

Но кроме прав у человека существуют обязанности. Без обязанностей не может быть прав (докажите).

Вывод: правовой статус - совокупность прав и обязанностей.

Закрепление.

1. Нельзя убивать.
2. Нельзя пытаться.
3. Нельзя содержать рабов.
4. Достигнув определенного возраста, человек может жениться на ком хочет.
5. Люди могут говорить то, что хотят.
6. Ко всем людям нужно относиться одинаково, независимо от их пола, внешности, возраста, страны, из которой они приехали.
7. Люди, находящиеся в тюрьме, должны знать, за что их там держат.

8. Людям разрешается критиковать свое правительство.
9. Люди могут встречаться и разговаривать с любым человеком.
10. Нельзя заставлять человека работать.
11. Человек, обвиняемый в совершении преступления, должен быть судим теми, кто не имеет отношения к делу.
12. Люди могут путешествовать и покидать свою страну, если этого хотят.
13. Частные письма нельзя читать, а разговоры - подслушивать.
14. Люди могут иметь или не иметь религиозные убеждения.

Приложение 12

Проведение социологического опроса и анкетирования «Добро и зло. Долг и совесть»

Инструкция: специалист обращается к ученикам со следующими словами: «Сейчас я прочитаю вам 10 высказываний. Внимательно послушайте каждое из них. Подумайте, насколько вы с ними согласны (насколько они про вас).

Если вы полностью согласны с высказыванием, оцените ваш ответ в 4 бала; если вы больше согласны, чем не согласны - оцените ответ в 3 бала;

если вы немножко согласны - оцените ответ в 2 бала;

если вы совсем не согласны - оцените ответ в 1 бал.

Напротив номера вопроса поставьте тот бал, на который вы оценили прочитанное мной высказывание».

Пример:

1. - 3;

2. - 4 и т.д.

Текст вопросов:

1. Я часто бываю добрым со сверстниками и взрослыми.
2. Мне важно помочь человеку, когда он попал в беду.
3. Я считаю, что можно быть несдержанным с некоторыми взрослыми.
4. Наверное, нет ничего страшного в том, чтобы нагрубить неприятному мне человеку.
5. Я считаю, что вежливость помогает мне хорошо себя чувствовать среди людей.
6. Я думаю, что можно позволить себе выругаться на несправедливое замечание в мой адрес.
7. Если кого-то в коллективе дразнят, то я его тоже дразню.
8. Мне приятно делать людям радость.
9. Мне кажется, что нужно уметь прощать людям их отрицательные поступки.
10. Я думаю, что важно понимать других людей, даже если они не правы.

Обработка результатов:

Номера 3, 4, 6, 7 (отрицательные вопросы) обрабатываются следующим образом:

Ответу, оцененному в 4 балла, приписывается 1 единица,

в 3 балла - 2 единицы,

в 2 балла - 3 единицы,

в 1 балл - 4 единицы.

В остальных ответах количество единиц устанавливается в соответствии с баллом.

Например, 4 балла - это 4 единицы, 3 балла - 3 единицы и т.д.

Интерпретация результатов:

От 34 до 40 единиц - высокий уровень нравственной самооценки.

От 24 до 33 единиц - средний уровень нравственной самооценки.

От 16 до 23 единиц - нравственная самооценка находится на уровне ниже среднего.

От 10 до 15 единиц - низкий уровень нравственной самооценки.

Словарь терминов

Агрессивное поведение — это поведение, направленное на подавление или причинение вреда другому живому существу. Агрессивный подросток противостоит родителям, ищет авторитеты на стороне, проявляет различные формы агрессии, такие как физическая, словесная и косвенная. Агрессивное поведение может принимать скрытые формы: вандализм, издевательства, порча имущества и одежды.

Аддиктивное поведение — зависимое поведение, связанное с психологической или физической зависимостью от употребления какого-либо вещества или от специфической активности с целью изменения психического состояния.

Административное правонарушение — противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Восстановительный подход — использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба и др.

Деадаптация — состояние сниженной способности (нежелания, неумения) принимать и выполнять требования среды как личностно значимые, а также реализовывать свою индивидуальность в конкретных социальных условиях.

Деликвентное поведение — действия конкретной личности, отклоняющиеся от установленных в данном обществе и в данное время правовых норм, угрожающие общественному порядку.

Социализация — процесс и результат усвоения человеком социального опыта в процессе образования и жизнедеятельности посредством вхождения в социальную среду, установления социальных связей, принятия ценностей различных социальных групп и общества в целом, активного воспроизводства системы человеческих отношений.

Социальный паспорт семьи, находящейся в социально опасном положении, — накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о членах семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, их проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях (далее — социальный паспорт семьи).

Уголовная ответственность — один из видов юридической ответственности, основным содержанием которого выступают меры, применяемые государственными органами к лицу в связи с совершением им преступления. Уголовная ответственность является формой негативной реакции общества на противоправное поведение и заключается в применении к

лицу, совершившему преступление, физических, имущественных и моральных лишений, призванных предотвратить совершение новых преступлений.

Использованные источники

1. Григорова, З. Н. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие / З. Н. Григорова. - Санкт-Петербург: СПбГПМУ, 2022. - 56 с. - ISBN 978-5-907649-06-4 - Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/344375> (дата обращения: 05.11.2024). - Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Верный выбор (Полезная информация для подростков) Современные образовательные и социальные технологии в работе с подростками, находящимися в конфликте с законом)/ сост.: Т.Н.Хлебалина, Т.Е.Титова. – Тамбов: ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» Региональный модельный центр дополнительного образования детей, 2020.– 41с.–URL:

https://fioco.ru/Media/Default/Documents/100_best_practics_2024/Тамбовская%20область_Сборник%20Современные%20технологии.pdf (дата обращения: 05.11.2024). – Текст: электронный.

3. Методические рекомендации по внедрению в практику образовательных организаций современных методик в сфере профилактики деструктивного поведения подростков и молодежи (на основе разработок российских ученых): [сайт]. – 2021. – URL: <https://fioco.ru/Media/Default/Documents/Аналитический%20центр%20по%20мониторингу%20и%20профилактике%20деструктивного%20поведения%20подростков%20и%20молодежи%20ФИОКО/Методические%20рекомендации%20по%20профилактике%20деструктивного%20поведения-1.pdf> (дата обращения: 05.11.2024). – Текст: электронный.

4. Методическая разработка кинозанятия «Ванька»: [сайт]. – 2022. – URL: <https://www.prodlenka.org/metodicheskie-razrabotki/492321-metodicheskaja-rkazrabotka-vneklassnogo-merop> (дата обращения: 05.11.2024). – Текст: электронный.

5. Стандарт качества выполнения работы «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении» для учреждений молодежной политики Республики Татарстан: [сайт]. – 2023. – URL: https://rcmipp.tatarstan.ru/file/pub/pub_3915189.pdf (дата обращения: 05.11.2024). – Текст: электронный.

6. Опросник Г.Айзенка. Самооценка психических состояний личности: [сайт]. – 2023. – URL: https://garmoniya.uglich.ru/uploads/files/1563539995_oprosnik-g.ajjzenka-samoocenka-psikhicheskikh.pdf (дата обращения: 05.11.2024). – Текст: электронный.

7. Опросник исследования уровня агрессивности, А. Басс и А. Дарки (на русском языке стандартизирован А.А. Хваном, Ю.А. Зайцевым и Ю.А.

Кузнецовой): [сайт]. – 2023. – URL: <https://nekrasovspb.ru/doc/18bassdarkii.pdf> (дата обращения: 05.11.2024). – Текст: электронный.

8. Методика «Копинг - тест», Р. Лазарус, С. Фолкман: [сайт]. – 2023. – URL: https://domnadezhda.klgd.socinfo.ru/media/2023/08/04/1282645182/8_Metodika_Koping-test.pdf (дата обращения: 05.11.2024). – Текст: электронный.

9. Методика склонности к отклоняющему поведению, А.Н. Орел: [сайт]. – 2023. – URL: https://dom-ugl.edu.yar.ru/docs/s/portfolio/rabochie_materiali/issledovatel'skie_metodiki/diagnostika_sklonnosti_k_otklonyayushchemusya_povedeniyu/metodika_sop_.pdf (дата обращения: 05.11.2024). – Текст: электронный.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

_____ И.И. Иванов
«_____» _____ 20____ г.

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «МУЗЕЙНОЕ ДЕЛО»

Пояснительная записка

Программа гражданско-патриотической направленности «Музейное дело» (далее – Программа) по содержанию соответствует туристско-краеведческой деятельности.

Цель: создание условий для гражданского и патриотического воспитания молодого поколения посредством музейной деятельности, формирования социальной активности подростков, интеллектуального развития путем их вовлечения в поисково-исследовательскую краеведческую деятельность.

Задачи:

- познакомить с историей музейного дела;
- обучить практическим навыкам и умению вести экскурсии;
- обучить основам ведения исследовательской и проектной деятельности, правилам оформления научно-исследовательских работ и проектов и их представления;
- развивать познавательный интерес подростков к историко-культурному и природному наследию родного края, к своим историческим корням;
- воспитывать сознательную любовь к своей Родине, уважительное отношение к старшему поколению и к культурно-историческому прошлому своего народа.

Содержание программы

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	В том числе		Формы аттестации и контроля
			теория	практика	
1. Основы музейных знаний					
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Правила поведения в музее. Что такое музей?	1	1		Опрос
2	Обзорная экскурсия по музею	1		1	Опрос
3	Где и как собирать материалы для музея	1	0,5	0,5	Опрос
4	Музейный экспонат, его значение. Экспонат как	1	0,5	0,5	Викторина

	носитель информации. Правила сохранности музейных предметов				
5	Работа с историческими источниками	1	0,5	0,5	Опрос
6	Как записывать воспоминания	1	0,5	0,5	Опрос
7	Правила записи воспоминаний	1	0,5	0,5	Запись воспоминаний
8	Изучение документов	1	0,5	0,5	Опрос
9	Учет и хранение материалов	1		1	Опрос
10	Как оформить выставку, экспозицию	1	0,5	0,5	Оформление новых экспозиций в музее
11	Правила оформления выставки, экспозиций	1	0,5	0,5	Оформление новых экспозиций в музее
12	Создание экспозиций	1		1	Создание экспозиции в музее
13	Как вести экскурсию	1	0,5	0,5	Проведение экскурсий в музее
14	Заготовка текстов	1	0,5	0,5	Заготовка текста для проведения экскурсий
15	Экскурсионная работа в музее	1	0,5	0,5	Проведение экскурсий в музее
2. Краеведение					
1	История развития города (села, района и т.д.). Открытие музея, первые учителя	1	1		Опрос
2	Учителя-ветераны, их биография, работающие учителя, их достижения. Музей сегодня	1	0,5	0,5	Исследовательская работа
3	Создание компьютерной презентации о музее	1		1	Создание презентации
4	Изучение традиций и обрядов	1	1		Викторина
5	Составление родословных	1	0,5	0,5	Составление родословной
6	Исследовательская работа «История моей семьи»	1	0,5	0,5	Исследовательская работа
7	Ими гордится Россия	1	1		Викторина
8	«Мира не узнаешь, не зная края своего»	1		1	Игра
9	История знаменитых семей города (села, района и т.д.)	1	1		Опрос
10	История названий улиц города/села, поисково-исследовательская работа	2	1	1	Исследовательская работа
11	Знаменитые земляки	1	1		Викторина
12	Фотографии моей Родины	1		1	Создание фото выставки

13	Район/республика в годы Великой Отечественной войны	1	1		Опрос
14	«Аллея героев» – сбор информации о героях-земляках участниках ВОВ	1	0,5	0,5	Создание альбома
15	«Аллея героев» – сбор информации о земляках-участниках СВО	1	0,5	0,5	Создание альбома
16	Труженики тыла	1	1		Исследовательская работа
17	Помощь земляков СВО	1	1		Исследовательская работа
3. Научно-исследовательская деятельность музея					
1	Посещение музеев	1		1	Опрос
2	Творческая работа «Наш музей»	1		1	Творческая работа
	Итого	34			

Содержание Программы

1 Раздел. Основы музейных знаний

Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Правила поведения в музее. Что такое музей?

Теория. Знакомство с понятием «музей». Знакомство с программой работы. Инструктаж по технике безопасности. История музейного дела в России.

Обзорная экскурсия по музею.

Практика. Экскурсия по музею.

Где и как собирать материалы для музея?

Теория. Работа в библиотеке, государственном музее, архиве.

Практика. Встречи с участниками исторических событий, работниками музеев, известными людьми города/района/села.

Музейный экспонат, его значение. Экспонат как носитель информации. Правила сохранности музейных предметов.

Теория. Музейный экспонат. Классификация музейных экспонатов. Знакомство с правилами сохранности музейных предметов. Критерии отбора предметов музейного значения.

Практика. Работа с музейными экспонатами.

Работа с историческими источниками.

Теория. Что такое исторический источник. Виды источников.

Практика. Работа с источниками (фотографии, документы).

Как записывать воспоминания.

Теория. Знакомство с правилами фиксирования воспоминаний, рассказов. Точность и достоверность записей. Требования к ведению краеведческого дневника.

Практика. Проведение встреч, запись воспоминаний и рассказов согласно требованиям.

Правила записи воспоминаний.

Теория. Знакомство с правилами фиксирования воспоминаний, рассказов.

Практика. Запись воспоминаний и рассказов.

Изучение документов.

Теория. Обращение с найденными документами предметами. Необходимость их полной сохранности.

Практика. Изучение документов.

Учет и хранение материалов.

Теория. Музейная документация. Организация учета материалов в музеях.

Как оформить выставку, экспозицию.

Теория. Содержание экспозиции музея. Этапы создания музейной экспозиции: изучение и отбор материалов, изготовление текстов, аннотаций, элементов оформления.

Практика. Оформление постоянных и временных выставок.

Правила оформления выставки, экспозиций.

Теория. Знакомство с правилами оформления выставки и экспозиции.

Практика. Оформление постоянной выставки.

Создание экспозиций.

Практика. Оформление постоянных и временных выставок, сменных стендов, передвижных выставок.

Как вести экскурсию.

Теория. Выбор экскурсии, изучение различных источников информации, подготовка текста.

Практика. Экскурсия по экспозиции.

Заготовка текстов.

Теория. Маршрут экскурсии. Использование различных методов и приемов в ходе экскурсии. Приемы сравнительной и мыслительной реконструкции. Требования к языку экскурсовода.

Практика. Создание текста экскурсии.

Экскурсионная работа в музее.

Теория. Маршрут экскурсии. Использование различных методов и приемов в ходе экскурсии. Приемы сравнительной и мыслительной реконструкции. Требования к языку экскурсовода.

Практика. Экскурсия по экспозициям музея для воспитанников.

2 Раздел. Краеведение

История развития города (села, района и т.д.). Открытие музея, первые учителя.

Теория. Этапы развития города (села, района и т.д.). Народные традиции и достопримечательности.

Практика. Фоторепортаж. Продолжение составления летописи города (села, района и т.д.).

Учителя-ветераны, их биография, работающие учителя, их достижения. Музей сегодня.

Теория. Учителя-ветераны. Знакомство с биографиями учителей, работавших в разное время в первой школе города/села/района, их достижения.

Учителя и выпускники школы, их след в истории края.

Практика. Создание альбома «Первые учителя»

Создание компьютерной презентации о музее.

Практика. Создание компьютерной презентации о музее.

Изучение традиций и обрядов.

Теория. Знакомство с традициями и обрядами разных народов республики, района и села.

Составление родословных.

Теория. Знакомство с родословной. Виды родословных: восходящие и нисходящие.

Практика. Составление родословной.

Исследовательская работа «История моей семьи».

Теория. Как собирать информацию для создания исследовательской работы.

Практика. Оформление собранного материала в исследовательскую работу.

Ими гордится Россия.

Теория. Рассказ о великих людях России.

«Мира не узнаешь, не зная края своего».

Практика. Игра – викторина по истории Республики Татарстан, истории района, истории села

История знаменитых семей города (села, района и т.д.).

Теория. Рассказ об истории знаменитых семей родного села/города/района.

История названий улиц города/села, поисково-исследовательская работа.

Теория. История происхождения названий улиц села/города/района. Старые названия улиц.

Практика. Оформление материала в исследовательскую работу «Улицы села/города/района».

Знаменитые земляки.

Теория. Рассказ о знаменитых земляках.

Практика. Викторина «Знаменитые люди Татарстана».

Фотографии моей Родины.

Практика. Создание выставки фотографий родного уголка «Фотографии моей Родины».

Татарстан в годы Великой Отечественной войны.

Теория. Рассказ об истории Татарстана в годы войны.

Практика. Изучение архивных материалов.

«Аллея героев» – сбор информации о героях-земляках участниках ВОВ.

Теория. Знакомство с биографиями героев – земляков участников Великой Отечественной войны.

Практика. Оформление информации в альбом.

«Аллея героев» – сбор информации о земляках-участниках СВО.

Теория. Знакомство с биографиями героев – земляков участников Специальной военной операции.

Практика. Оформление информации в альбом.

Труженики тыла.

Теория. Рассказ о тружениках тыла.

Практика. Создание альбома «Труженики тыла».

Помощь земляков Специальной военной операции.

Теория. Рассказ о том, какая работа проводится для отправки гуманитарной помощи на СВО.

Практика. Создание альбома «Земляки для СВО».

3. Раздел. Научно-исследовательская деятельность музея.

Посещение музея.

Практика. Посещение музеев Республики Татарстан.

Творческая работа «Наш музей».

Практика. Защита творческих работ «Наш музей».

Планируемые результаты:

- освоение национальных ценностей, традиций, культуры родного народа;
- понимание культурного многообразия мира, уважение к культуре других народов;
- уважение к истории, культурным и историческим памятникам;
- уважение к личности и её достоинству, доброжелательное отношение к окружающим, нетерпимость к любым видам насилия и готовность противостоять им;
- уважение к ценностям семьи, любовь к природе, признание ценности здоровья, своего и других людей;
- представления об историческом положении малой Родины;
- знания об истории родного края;
- умение вести экскурсии, собирать и учитывать материал, оформлять экспозиции;
- умение создавать компьютерные презентации;
- умение работать с документами, осуществлять поисковую деятельность;
- умение работать с литературой и использовать её в своей работе.

Методическое обеспечение программы:

Типы занятий. Ознакомление с новым материалом, закрепление изученного, применение знаний и умений, комбинированное занятие, интегрированное занятие и др.

Формы проведения занятий. Теоретические: объяснение, рассказ, беседы, лекции и т.п. Практические: создание экспозиций, задания, упражнения, конкурсы, диспуты, игры, викторины.

Формы подведения итогов. Выставки, экскурсии, исследовательские работы, викторины.

Методы воспитания. Убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация.

Материально-техническое обеспечение программы. Помещение для занятий – музейная комната. Для занятий используется ноутбук для показа наглядных материалов и обучающих фильмов, школьная доска, столы, стулья, колонки переносные, проектор, декорации, учебный кабинет.

Использованные источники

1. Музееведение: учеб. пособие для студентов специальности «Музеология» / Л. Г. Гужова [и др.]; под. ред. доц. Н. В. Мягтиной. – Изд-во Владим. гос. ун-та, 2010.
2. Озеров А.Г. Методические рекомендации по организации исследовательской деятельности обучающихся. // Краеведческий альманах. – М., 2010.
3. Охрана и использование памятников культуры: Сборник нормативных актов и положений – М., 2004 г.
4. Охрана культурного наследия в России. XVII–XX вв.: Хрестоматия. – М., 2000.
5. Персин А.И. Школьный музей. Из века XX в XXI // Музей и образование. – № 7. – 2010. Полякова М.А. Охрана культурного наследия России. – М., 2005.
6. Российская музейная энциклопедия. – М., 2001. – ТТ. 1–2.
7. Сборник методических материалов для руководителей школьных музеев Московской области. Под редакцией Н. С. Чекмарёвой. 2005.
8. Словарь актуальных музейных терминов // Музей, № 5. – 2009.

Литература для воспитанников:

1. Памятка юным поисковикам: по документам и материалам федеральной архивной службы РФ (ФАС РФ). /Под ред. В. Л. Воронцовой – М.: МГДД(Ю)Т, 2002.
2. Словарь актуальных музейных терминов // Музей, № 5. – 2009.
3. Юхневич М. Ю. Я поведу тебя в музей: учебное пособие по музейной педагогике/М-во культуры РФ. Ин-т культурологии. –М., 2001.

Список интернет-ресурсов:

Российская музейная энциклопедия [электронный ресурс]. – Режим обращения: http://www.museum.ru/rme/sci_obraz.asp

Страница творческой группы «Школьные музеи - хранители памяти» [электронный ресурс] - http://www.it-n.ru/http/communities.aspx?cat_no=168497&tmpl=com

Кубрякова И.А. Музей как средство гражданско-патриотического воспитания школьников [электронный ресурс] - <http://www.scienceforum.ru/2013/10/6131> 13

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

«_____» _____ 20____ г.

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ СРЕДИ ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ «ПАТРИОТ»

Программа гражданско-патриотического воспитания «Патриот» адресована детям и молодежи 8-17 лет, учитывает ключевые направления деятельности: история воинской службы Российской Федерации, летопись родного края, ОБЖ (самосохранение, оборона и спасение), основы военной и специальной подготовки. Программа позволит развить мотивацию к здоровому образу жизни, воспитать патриота страны, подготовить к службе в армии.

Пояснительная записка

Программа имеет комплексный характер: она представляет собой интегрированный курс, включающий знания по начальной военной подготовке, истории, краеведению, медицине, литературе, информатике. Важный принцип военно-патриотического воспитания – наставничество, которое является одним из самых результативных способов работы с детьми. Это не только передача опыта, но и постоянное взаимодействие, участие в жизни подростка, которое позволяет ему раскрыться, реализовать свой творческий и интеллектуальный потенциал, найти себя и определиться с будущей профессией.

Цель программы: обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания детей и молодежи.

Задачи программы:

Развитие мотивации воспитанников к познанию важнейших духовно-нравственных ценностей, отражающих специфику формирования и развития нашего общества и государства, национального самосознания и образа жизни, миропонимания и судьбы россиян.

Компенсация отсутствующих знаний, умений и навыков в области истории Отечества и Вооруженных Сил России, физкультуры, спортивной гигиены, медицины, развитие интереса к воинским специальностям и формирование желания получить соответствующую подготовку; выработка готовности к достойному служению обществу и государству.

Физическое развитие воспитанников, формирование навыков дисциплины, самоорганизации и умения действовать в сложных и экстремальных ситуациях.

Воспитание силы воли, мужества, стойкости, гражданственности и патриотизма.

Достижение поставленных задач предполагается осуществить на основе интереса подростков к военному искусству, физической силе и красоте, мужеству, стойкости, смелости и решительности; стремлению к самоутверждению.

Виды, формы и особенности проведения занятий

В зависимости от приоритета обозначенных целей и задач в процессе деятельности педагог использует следующие виды занятий:

теоретические занятия по формированию знаний;

учебно-тренировочные занятия;

тематические экскурсии, могут являться разновидностью занятий либо культурно-досуговым мероприятием;

дискуссии, ролевые игры по тематике программы;

трудовая деятельность специалиста и подростков: участие в совместном труде, например, в субботнике или работах по поддержанию материальной базы, что предполагает использование специалистом личного примера как метода решения воспитательной задачи;

досуговые, массовые мероприятия, соревнования, посвященные различным историческим или памятным датам;

выездные формы занятий – экскурсии, профильные лагеря, экспедиции, соревнования.

Другие формы занятий: День клуба (собираются все группы, приходят интересные люди, проводятся беседы, просмотр и обсуждение фото- и видеоматериалов и т.п.); походы по знаменательным историческим местам; участие в соревнованиях по традиционным и боевым искусствам; семинары; помощь ветеранам войн; вахта памяти; показательные выступления; летопись родного края.

Контроль результатов

Предварительный контроль проводится в первые дни занятий.

Текущий контроль проводится через опрос, практические работы, видео и фотографии экскурсий, интервьюирования, поисковой деятельности.

Итоговый контроль проводится через ведение альбома- летописи, в который помещаются дипломы, грамоты, полученные на конкурсах разного уровня, списки и фотографии групп, сценарии любимых праздников, отзывы и пожелания выпускников, отзывы родителей и т.д.

Оценка результатов достижений

В целях контроля и оценки результативности занятий проводятся Тесты на общефизическую подготовку:

- бег 30, 60, 100 м;
- прыжки в длину;
- подтягивания;
- отжимания;
- подъемы корпуса.

Итоговый контроль: контрольные занятия, соревнования, зачет, собеседование, показательные выступления.

Итоги проведенных мероприятий анализируются и обсуждаются с воспитанниками и их родителями.

Ожидаемые результаты участников клуба по разделам программы

Раздел 1. Общефизическая подготовка

Знания	Умения
Основы гигиены и закаливания. Основы здорового образа жизни. Основные принципы физической подготовки: регулярность, постепенность и т.п. Формы самоконтроля: самочувствие, сон, аппетит т.п. <i>Форма отслеживания результатов:</i> практическое выполнение упражнений	<i>Сила, силовая выносливость:</i> Сгибание-разгибание рук в упоре лежа (отжимание от пола) – 25 раз. Подтягивание на высокой перекладине – прирост в результате за учебный год – 6 раз. Положение лежа на спине, руки у подбородка – 30 раз. Приседания на двух ногах на всей стопе, руки за головой – 100 раз. <i>Общая выносливость:</i> Кросс 1000 м. – 4 мин. 30 сек. <i>Ловкость, координация:</i> Акробатические упражнения: кувырок через голову вперед и назад. Переворот разгибом (бланш). Стойка на голове 10 сек. «Колесо». Сальто вперед с подкидного мостика. <i>Правильность выполнения акробатических упражнений оцениваются по пятибалльной шкале</i>

Раздел 2. Строевая подготовка

Знания	Умения
Понятие строя, фланги, шеренга, колонна <i>Форма отслеживания результатов:</i> устный зачет в конце мая	Строевые приёмы без оружия: движение строевым шагом. Повороты на месте и в движении. Выполнение воинского приветствия. <i>Правильность выполнения строевых упражнений оценивается по пятибалльной шкале</i>

Раздел 3. Основы выживаемости

Знания	Умения
Источники возникновения возможной опасности в условиях города. Основы здорового образа жизни. Первая медицинская помощь при отравлениях, обморожениях, тепловых ударах, ожогах. Добывание пищи и воды в условиях средней полосы.	Оказание первой помощи при порезах, ожогах – остановка кровотечения, обеззараживание, наложение повязок. Использование ватно-марлевой повязки, противогаза, ОЗК. Разведение костров для приготовления пищи, оборудование стоянок, постройка шалаша, вигвама.

Приготовление снаряжения для похода. <i>Форма отслеживания результатов:</i> устный зачет в мае	Однодневный поход 10 км. <i>Форма отслеживания результатов:</i> зачет в условиях однодневного похода

Раздел 4. Ориентирование, топография

Знания	Умения
Стороны света; азимут и дирекционный угол; определение расстояний до ориентира по видимому размеру. Условные обозначения, применяемые в топографии	Умение выйти в заданную точку по азимуту и расстоянию. Умение проложить маршрут и составить схему движения по азимуту и расстоянию
План местности. <i>Форма отслеживания результатов:</i> устный зачет в мае	<i>Форма отслеживания результатов:</i> зачет в условиях однодневного похода

Раздел 5. Стрелковая подготовка

Знания	Умения
Правила и меры безопасности при обращении с оружием и стрельбе (к оружию допускаются воспитанники после сдачи зачета по мерам безопасности). Правила прицеливания. <i>Форма отслеживания результатов:</i> зачет в конце мая	Выполнение норматива «Юный стрелок» - 40 очков в стрельбе из пневматической винтовки на контрольных соревнованиях в конце учебного года

Раздел 6. История Вооруженных Сил и силовых структур России

Знания
История Вооруженных Сил России: Войны и боевые действия племен, живших на территории бывшего СССР до образования Российского государства; войны Древней Руси; княжеские дружины и ополчение; Александр Невский; татаро-монгольское иго; завоевание новых земель при Иване Грозном; войны XVI-XVII веков; реформы Петра Великого; Российская армия XVIII – начала XX веков. Российская и советская военная геральдика. Знаки отличия в российской армии. Виды вооруженных сил и рода войск. Силовые структуры и правоохранительные органы СССР и России. Конституционные положения о воинской обязанности. <i>Форма отслеживания результатов:</i> устный зачет в мае

План работы по модулям

№ п/п	Наименование модуля	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	«Общевойсковая подготовка»	33	8	25
2.	«Выживание в бою»	37	9	28
3.	«Военный туризм»	38	8	30
	ИТОГО	108	25	83

Модуль «Общевойсковая подготовка»

Овладение военно-прикладными умениями и навыками: безопасным обращением со стрелковым оружием, меткой стрельбы и др.

Развитие дисциплинированности, хладнокровия, выдержки, концентрация внимания.

Овладение основами строевой подготовки, дальнейшее развитие физических качеств.

Цель модуля: Создать условия для формирования интереса к изучению военных наук.

Задачи модуля:

Привитие воспитанникам любви к своему Отечеству, интереса к его истории.

Знакомство с Конституцией РФ, законами, основными правами и обязанностями граждан России.

Изучение истории и традиций Вооруженных Сил и силовых структур России.

Формирование потребности неукоснительного следования таким понятиям как честь, достоинство, милосердие, справедливость.

Формирование у подростков потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом, воспитание осмысленного отношения к ним как способу самореализации и личностно значимому проявлению человеческих способностей.

Укрепление здоровья, физическое развитие, повышение работоспособности воспитанников, развитие необходимых психических качеств: смелости, решительности, хладнокровия и т.п.

План модуля «Общевойсковая подготовка»

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Строевая подготовка	12	2	10
2.	Стрелковая подготовка	18	4	14
3.	История Вооружённых Сил и силовых Структур	3	3	-
	ИТОГО	33	9	24

Содержание деятельности модуля «Общевойсковая подготовка»

Тема 1. Вводное занятие. «История Вооружённых Сил и силовых структур». Теория: Знакомство. Инструктаж по технике безопасности. Правила поведения на занятии. Цели и задачи обучения. Перспективы творческого роста. Просмотр видеофильмов об истории ВС РФ.

Тема 2. Строевая подготовка. Теория: Основные положения строевого устава. Изучение ст. 1-5 строевого устава. Практика: Одиночная строевая подготовка. Выполнение строевых приёмов без оружия и с оружием.

Тема 3. Стрелковая подготовка. Теория: Основы внутренней и внешней баллистики. Траектория полёта пули. Закон рассеивания пуль, гранат и снарядов при стрельбе. Практика: Изготовка к стрельбе из различных положений. Практическая стрельба из пневматической винтовки.

Модуль «Выживание в бою»

Реализация этого модуля направлена на обучение первоначальным правилам выживания в бою, приобретение навыков поведения в ходе ведения боевых действий.

Модуль разработан с учетом личностно-ориентированного подхода и составлен так, чтобы каждый ребенок имел возможность свободно выбрать конкретный образ поведения, наиболее интересный и приемлемый для него.

Цель модуля: создание условий для формирования интереса и осознания важности освоения необходимыми навыками. Овладение элементарными навыками выживания.

Задачи модуля:

Осознание воспитанниками перманентности факторов опасностей в процессе жизнедеятельности и в повседневной жизни, получение знаний, умений и навыков предвидения, распознавания и своевременной оценки их опасного, негативного воздействия.

Освоение воспитанниками правил и принципов безопасного поведения и деятельности в экстремальных и чрезвычайных ситуациях.

Развитие у воспитанников таких качеств как ответственность, трудолюбие, обдуманность поведения, терпение, настойчивость в достижении цели, уважение к людям, бережное отношение к окружающей среде.

Овладение навыками выживания в различных природных и климатических условиях.

План модуля «Выживание в бою»

№ п/ п	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	История Вооружённых Сил и силовых структур	3	3	
2.	Основы выживания	22	4	18
3.	Общефизическая подготовка	12	2	10
	ИТОГО	37	9	28

Содержание деятельности модуля «Выживание в бою»

Тема 1. Вводное занятие. «История Вооружённых Сил и силовых структур» Теория: Знакомство. Инструктаж по технике безопасности. Правила поведения на занятии. Цели и задачи обучения. Перспективы творческого роста. Просмотр видеофильмов об истории ВС РФ.

Тема 2. Основы выживания. Теория: Особенности климатических условий, рельефа местности флоры и фауны в лесу, в степи, в горах, в болоте. Выживание в наступлении, в обороне, на марше. Практика: Способы передвижения, добывания пищи, оказания помощи и взаимопомощи, устройства укрытий и маскировки позиций при ведении боевых действий в лесу, в степи, в горах, в болоте.

Тема 3. Общефизическая подготовка. Теория: Подготовка организма к физическим упражнениям. Способы завершения физических упражнений, проводимых длительное время. Основы здорового образа жизни. Практика.

Способы нападения и защиты от ударов ножом, лопатой, штыком. Основы рукопашного боя с оружием.

Модуль «Военный туризм»

Реализация этого модуля направлена на обучение первоначальным правилам передвижения на местности в условиях возможной встречи с противником, приобретение навыков поведения в ходе ведения боевых действий. Овладение прикладными знаниями, умениями и навыками, обучение ориентированию с помощью топографических средств (карта, компас, план и т.д.), по небесным светилам и местным предметам.

Цель модуля: создание условий для формирования интереса и осознания важности освоения необходимыми навыками.

Задачи модуля:

Освоение воспитанниками правил и принципов безопасного передвижения и деятельности на местности в условиях возможной встречи с противником.

Развитие у воспитанников таких качеств как ответственность, трудолюбие, обдуманность поведения, терпение, настойчивость в достижении цели, уважение к людям, бережное отношение к окружающей среде.

Овладение навыками выживания в различных природных и климатических условиях.

План модуля «Военный туризм»

№ п/ п	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	История вооруженных сил и силовых структур	3	3	-
2	Ориентирование	10	3	7
3	Топография	13	3	10
4	Общефизическая подготовка	12	2	10
ИТОГО		38	8	30

Содержание деятельности модуля «Военный туризм»

Тема 1. Вводное занятие. «История Вооружённых Сил и силовых структур» Теория: Знакомство. Инструктаж по технике безопасности. Правила поведения на занятии. Цели и задачи обучения. Перспективы творческого роста. Просмотр видеофильмов об истории ВС РФ.

Тема 2. Ориентирование. Теория: Стороны горизонта, определение их различными способами. Понятие об азимуте магнитном. Измерение расстояний пар шагами перевод их в метры. Практика: Определение сторон горизонта при помощи компаса и местных предметов. Движение по азимуту.

Тема 3. Топография. Теория: Рельеф местности. Отображение рельефа и местных предметов на картах и схемах. Практика: Составление схем местности. Определение азимута магнитного и дирекционного угла. Определение точки стояния на карте.

Тема 4. Общефизическая подготовка. Теория: Основы личной гигиены Основы здорового образа жизни. Практика: Способы передвижения ускоренным шагом, бегом. Движение на лыжах.

Список используемых источников

1. Базарный Ф.Д. Основы выживаемости. Методическое пособие [Электронный ресурс] / Электронные данные. - <https://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/zdorovyy-obraz-zhizni/2018/04/12/metodicheskoe-posobie-zdorovesberegayushchie>
2. Военная история России. Учебник для вузов [Электронный ресурс] / Электронные данные. - https://fictionbook.ru/author/kollektiv_avtorov/voennaya_istoriya/read_online.html
3. Дворкин А.Д. Стрельба из пневматических винтовок [Электронный ресурс] / Электронные данные. - <https://docplayer.ru/27999674-A-d-dvorkin-strelba-iz-pnevmaticheskikh-vintovok.html>
4. Колядов А.А. В помощь туристу [Электронный ресурс] / Электронные данные. - <https://www.zr.ru/archive/zr/1958/05/v-pomoshch-turistu>
5. Наставление по стрелковому делу [Электронный ресурс] / Электронные данные. - <http://www.nastavleniya.ru>
6. На службе отечеству [Электронный ресурс] / Электронные данные. - https://www.bookol.ru/dokumentalnaya_literatura_main/biografii_i_memuaryi/1254/fulltext.htm
7. Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электронные данные. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72806/
8. Сюньков В.Я. Обеспечение безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] / Электронные данные. - <https://echo.msk.ru/programs/beseda/20181/>
9. Учебник сержанта мотострелковых подразделений [Электронный ресурс] / <http://old.fa.ru/chair/voen/Documents/14%20Учебник%20сержанта%20МСВ.pdf>

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

_____ И.И. Иванов
«_____» _____ 20____ г.

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА ПО ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОМУ ТВОРЧЕСТВУ «АРТ-СТУДИЯ»

Пояснительная записка

Программа «АРТ-студия» имеет художественную направленность, удовлетворяет интересы детей, увлекающихся декоративно-прикладным искусством.

Программа включает в себя 5 обучающих модулей:

«Не спешите выбрасывать!» – работа с природным и бросовым материалами.

«В мире стеклянных бусин» – бисероплетение.

«Волшебные свойства бумаги» – бумагопластика.

«Сказочный мир фоамирана».

«Добрые дела» – подарочный фонд.

Внутри каждого из модулей темы объединены в разделы. Начать заниматься по программе можно в любом возрасте – и в 7 лет, и в 17 лет. Дети приходят в объединение без специального отбора и подготовки. Главное – чтобы у ребенка был интерес и желание заниматься ручным творчеством.

Модульная и разноуровневая системы программы позволяет вновь поступившему воспитаннику быстро включиться в творческий процесс и начать заниматься понравившимся делом. Разноуровневое обучение даёт шанс ребенку как можно больше использовать свои возможности, позволяя работать специалисту с различными категориями детей.

Программа предусматривает уровня освоения:

Начальный уровень предполагает обеспечение детей общедоступными и универсальными формами организации учебного материала, минимальную сложность предлагаемых заданий, приобретение навыков работы в разных техниках.

Базовый уровень предполагает углубленное изучение техник рукоделия, умение их самостоятельно применять и комбинировать при выполнении творческих заданий.

Продвинутый уровень предполагает сотрудничество взрослого и ребенка на основе индивидуальных образовательных планов, исследование технологии арт-объектов и применении их при оформлении интерьеров.

Программа ориентирована на проявление и развитие творчества каждого ребенка, на интерес детей к разным видам декоративно-прикладного искусства, на освоение новых технологий, на создание проектов, их защиту, изготовление арт-объектов для интерьера помещений.

Объём программы: 4 и более лет (576 часов).

Начальный уровень (первый год обучения): занятия проходят 2 раза в неделю по 2 часа (90 мин), 144 часа в год.

Базовый уровень (второй и третий годы обучения): занятия проходят 2 раза в неделю по 2 часа (90 мин), 144 часа в год.

Продвинутый уровень (группа «Рукодельница»): занятия проходят 2 раза в неделю по 2 часа (90 мин), 144 часа в год.

Формы обучения. Для занятий по программе «АРТ-студия» используются групповые, мелкогрупповые и индивидуальные формы работы. При реализации групповых форм работы участники, осваивающие продвинутый уровень программы, помогают группам базового или стартового уровней в освоении материала. Это даёт возможность группам базового и стартового уровней обозначить для себя материал для занятий. В процессе занятий применяются деловые, ролевые игры, ориентированные на работу с проблемным материалом.

При реализации индивидуальной формы работы применяются методы наставничества, оформление индивидуальных маршрутов.

Виды занятий: практическое занятие, мастер-классы, составление проектов, защита проекта, оформление интерьера, конкурс, выставка, праздник, экскурсия.

Цель: создание условий, для творческого самовыражения личности ребенка через приобретения умений и навыков декоративно-прикладного искусства.

Задачи программы:

познакомить воспитанников с современными направлениями в декоративно-прикладном творчестве;

научить детей владеть различными материалами, инструментами и приспособлениями, необходимыми в работе;

научить современным технологиям рукоделия;

научить изготавливать и применять арт-объекты в жизни.

развивать усидчивость, аккуратность в работе, мелкую моторику рук, глазомер.

воспитывать способность к самооценке.

Содержание программы

Программа первого года.

Организационные формы работы: групповые, мелкогрупповые, индивидуальные.

Занятия строятся следующим образом: сообщение темы и постановка цели занятия, проверка готовности к занятию, сообщение теоретического материала, анализ образца модели, технология изготовления, самостоятельное выполнение изделия, анализ и оценка, рефлексия.

Каждое занятие излагается в доступной форме с демонстрацией рисунков, чертежей, наглядных пособий. Учитывается экономное расходование материалов, содержание в порядке своего рабочего места, соблюдение правил безопасности труда.

Задачи: сформировать основы начальных умений и навыков в изготовлении изделий; обучать навыкам работы с необходимыми материалами и инструментами, соблюдая правила ТБ; развивать мелкую моторику рук; развивать творческое воображение, познавательный интерес; воспитывать трудолюбие и аккуратность в работе.

План первого года

№	Содержание программы составляют следующие модули (темы)	Количество часов			Формы аттестации, контроля
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие. Начальная аттестация	2	1	1	Анкетирование. Тестирование. Изготовление поделки по замыслу
2	Понятие о материалах и инструментах. Инструктаж по технике безопасности	2	1	1	Тестирование
Модуль 1. «Не спешите выбрасывать!». Работа с природным и бросовым материалами		24	1	23	Наблюдение. Опрос. Тестирование. Выставка. Практическая деятельность
3	Составление узора на диске из семян, зёрен. Покраска изделия	6	-	6	Наблюдение
4	Декорирование вазочки, коробочки, шкатулки в стиле мозаика (природный материал, ракушки)	6	1	5	Практическая деятельность
5	Аппликация из бросового и природного материалов. Составление композиции	6	-	6	Практическая деятельность
6	Панно из природного материала.	6	-	6	Практическая деятельность
Модуль 2. «В мире стеклянных бусин». Бисероплетение		32	5	27	Наблюдение. Опрос. Тестирование. Выставка. Практическая деятельность
7	История бисера. Правила ТБ при работе с проволокой, леской, бисером. Просмотр работ в этой технике. Изготовление образцов	4	1	3	Наблюдение
8	Приёмы плетения на леске. Изготовление	6	1	5	Практическая деятельность

	разноцветных фенечек				
9	Технология плетения цветов на проволоке способом низания по кругу «Фиалки»	8	1	7	Практическая деятельность
10	Низание бисера со скруткой. Цветы для мамы «Мимоза»	6	1	5	Практическая деятельность
11	Параллельное плетение. Изготовление плоских фигур по схеме и образцу: бабочка, стрекоза, крокодилчик, ящерица	8	1	7	Обсуждение, выставка
Модуль 3. «Волшебные свойства бумаги». Бумагопластика		24	3	21	Наблюдение. Опрос. Тестирование. Выставка. Практическая деятельность
12	Разновидности бумаги. Материалы и инструменты при работе с бумагой. ТБ. Приёмы работы. Торцевание	6	1	5	Беседа
13	Изготовление простейших цветов из офисной бумаги (лилии, тюльпаны)	6	1	5	Наблюдение, опрос
14	Цветы из гофрированной бумаги с использованием технологической карты	8	1	7	Практическая деятельность
15	Открытки в технике скрапбукинг, квиллинг	4	-	4	Выставка
Модуль 4. «Художественные изделия из фоамирана»		28	3	25	Наблюдение. Опрос. Тестирование. Выставка. Практическая деятельность
16	Вводное занятие. Что такое фоамиран. Виды и свойства фоамирана	10	2	8	Беседа. Практическая деятельность
17	Знакомство с техникой раскроя фоамирана по шаблону. Изготовление цветов	8	1	7	Практическая деятельность
18	Панно «Розы для мамы»	10	-	10	Выставка
Модуль 5. «Добрые дела». Изготовление поделок к знаменательным датам		16	-	16	Наблюдение. Опрос. Тестирование. Выставка. Практическая деятельность
19	Подарок ветерану. Кисет	4	-	4	Практическая деятельность
20	Изготовление поздравительных открыток	6	-	6	Практическая деятельность.

	в изученных техниках: скрапбукинг, квиллинг, торцевание и др.				Обсуждение
21	Изготовление подарков, сувениров с использованием элементов народного творчества (декупаж, бисероплетение, скрапбукинг, квиллинг) по схемам, образцу	6	-	6	Практическая деятельность. Наблюдение
Творческая мастерская		16	2	14	Наблюдение. Опрос. Тестирование. Выставка. Практическая деятельность
22	Подготовка к отчётной выставке. Создание поделок по замыслу «Вот что я могу!»	12	2	10	Обсуждение, Практическая деятельность. Выставка
24	Экскурсии, праздники	4	-	4	
Итого		144	16	128	

Содержание деятельности первого года (стартовый уровень)

Тема 1. Вводное занятие. Начальная аттестация.

Теория: беседа о содержании программы «АРТ-студия», расписание занятий. Правила поведения воспитанников, инструктаж по технике безопасности на занятиях. Знакомство детей с поделками, ранее изготовленными детьми старших групп. Знакомство с материалами и инструментами, используемыми в декоративно-прикладном творчестве.

Практическая деятельность: конструирование простейших занимательных поделок из офисной бумаги: цветы для учителя, открытка в подарок, «Моя любимая игрушка» с целью выявления умений и навыков, интересов воспитанников.

Тема 2. Понятие о материалах и инструментах. Инструктаж по ТБ, ППБ, ПДД.

Теория: познавательные беседы. Общие сведения о материалах, которые можно использовать при изготовлении поделок. Из истории появления бисера, лент, бумаги. Показ образцов. Знакомство с шаблонами, со способами экономичного расходования материала. Организация рабочего места и порядок расположения инструментов, приспособлений. Уборка рабочего места. Правила личной гигиены, правила работы с ножницами, иглой, проволокой, клеем, шилом. Загадки об инструментах.

Практическая деятельность: изготовление поделок по образцу. Упражнения по применению правил работы с ручным инструментом.

Модуль 1. «Не спешите выбрасывать!». Работа с природным и бросовым материалами.

Теория. Приёмы заготовки и обработки природных материалов, выполнение аппликаций из семян и листьев. Подбор колорита в работах.

Эстетика изделий. Способы соединения деталей с помощью клея, пластилина, ниток, скотча. Правила составления композиции. Понятие «бросовый материал» и его использование. Игры на развитие воображения. Показ и обсуждение образцов, схем, иллюстраций по теме «Превратим мусор в красоту».

Практическая деятельность: изготовление аппликаций, панно, игрушек, сувениров из природного материала. Экскурсия в парк, сбор природного материала, хранение. Изготовление поделок из коробок, банок, пластиковых бутылок, крышек, пробок, катушек, проволоки и т.д.

Модуль 2. «В мире стеклянных бусин». Бисероплетение.

Теория: легенда о происхождении бисера. Знакомство с изделиями мастеров из бисера. Классификация и свойства бисера, основные приёмы работы с бисером. Презентация «Чудесный мир бисера». Композиция, орнамент, основы цветоведения. Правила ухода и хранения изделий. Инструменты и материалы, необходимые для работы с бисером. Безопасность в работе с бисером и проволокой.

Практическая деятельность: подробное изучение основных видов техники плетения на проволоке: низание со скруткой, низание по кругу, параллельное плетение. Работа с книгами, схемами. Плетение цепочек, плоских фигурок животных (крокодильчик, ящерица), насекомых (стрекоза, бабочка) на основе изученных приёмов. Плетение цветов в подарок.

Модуль 3. «Волшебные свойства бумаги». Бумагопластика.

Теория. Истории появления бумаги. Виды и типы бумаги. Её волшебные свойства (сгибается, скручивается, рвётся, намокает, мнётся). Виды бумаги: писчая, рисовальная, газетная, цветная, калька, гофрированная, офисная и т.д. Презентация «Бумагопластика». Применение шаблонов, способы и приемы экономной разметки. Требования к организации рабочего места. Инструменты при работе с бумагой.

Практическая деятельность. Аппликации из бумаги, закладки для книг, поздравительные открытки в технике скрапбукинг, квиллинг, сувениры к праздникам. Поделки в технике торцевания «Разноцветный букет», «Букет в вазе», «Разноцветный букет». Цветы из офисной и гофрированной бумаги.

Модуль 4. «Художественные изделия из фоамирана».

Теория. Историческая справка. Знакомство с областью применения материала - фоамирана, ознакомление с его свойствами и видами. Оборудование, инструменты и материалы для работы. Техника безопасности. Показ и рассматривание работ, выполненных из фоамирана, украшение одежды, аксессуаров. Обучение навыкам работы с фоамираном по шаблонам.

Практическая деятельность. Знакомство с новой технологией. Основные приёмы работы в данной технике. Умение правильно делать раскрой фоамирана с помощью зубочистки. Вырезание лепестков, листьев для изготовления цветов. Холодная обработка фоамирана. Сборка цветов. Изготовление аксессуаров, декор заколок из глитерного фоамирана. Эстетические требования к качеству изделий. Подарок для мамы «Розовые розы».

Модуль 5. «Добрые дела». Изготовление поделок к знаменательным датам.

Теория. Этикет дарения подарков и сувениров. В жизни каждого человека есть различные знаменательные даты. Задача взрослого рассказать детям как правильно по этикету положено дарить подарки, какие цветы дарить к тому, или иному событию. Вначале необходимо узнать вкус, желание юбиляра, а потом в сочетании со своими возможностями сделать соответствующий подарок своими руками. К Новому году – еловый венок или свечу с шишками и шариками. Мама будет рада красивому букету цветов из гофрированной бумаги, бисера. Ребята должны знать, не только как дарить подарки, но и как принимать их, как готовиться к приёму гостей.

Практическая деятельность. День учителя: праздничная открытка, букетик цветов из бисера. Новый год: игрушки, ретро-игрушки, открытки, елочки из бисера, подарочные кулечки. День защитника Отечества: открытки, сувениры. 8 Марта, День Матери: изготовление подарков (игельница, открытки, фоторамки). День Победы: изготовление открыток, нагрудного значка «Георгиевская лента»; изготовление звёздочки по развёртке; вручение сувениров ветеранам.

Экскурсии в парк, к пруду, берёзовую рощу, в музей «Край родной» и «Военная история».

Творческая мастерская. Окончание первого года.

Тема 1. Изготовление подарков, сувениров в технике декупаж, бисероплетение, скрапбукинг, джутовая филигрань.

Тема 2. Итоговая аттестация. Тестирование по изученным темам, контрольные задания.

Тема 3. Выставка детских работ. «Вот что я умею». Занятие – праздник совместно с родителями.

Программа второго года обучения.

Задачи: обучить новым технологиям; развивать навыки работы с материалами и инструментами, соблюдения правил техники безопасности; развивать навыки поисковой деятельности; сформировать логическое мышление, фантазию и чувство вкуса.

План второго года

№	Содержание программы составляют следующие модули (темы)	Количество часов			Формы аттестации, контроля
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие. Начальная аттестация. Понятие о материалах и инструментах. Инструктаж по ТБ, ППБ, ПДД	2	1	1	Наблюдение. Анкетирование. Тест
2	Основы цветоведения и композиции. Работа с литературой. Рассматривание изделий из бисера	2	1	1	Обсуждение

Модуль 1. «Превратим мусор в красоту». Работа с природным и бросовым материалами		24	3	21	Наблюдение. Опрос. Тестирование. Выставка. Практическая деятельность
3	Просмотр работ из природного и бросового материалов. Основные приёмы работы	4	1	3	Беседа, практическая деятельность
4	Обработка природного материала и его хранение. Изготовление цветов из семян овощей. Составление композиции	6	1	5	Наблюдение, практическая деятельность
5	Изготовление фоторамки из ракушек в подарок ко Дню учителя. Способы крепления ракушек	7	-	7	Наблюдение, практическая деятельность
6	Флористика. Работа с природным материалом. Изготовление панно из листьев, цветов, семян	7	1	6	Наблюдение, практическая деятельность, выставка
Модуль 2. «В мире стеклянных бусин». Игрушки и цветы из бисера		32	5	27	Наблюдение. Опрос. Тестирование. Выставка. Практическая деятельность
7	Материалы и инструменты, необходимые для работы с бисером. Хранение бисера. Правила ТБ	2	1	1	Тестирование
8	История бисера, его изготовление и использование. Знакомство с разными направлениями работы с бисером, демонстрация образцов. Презентация	2	1	1	Беседа
9	Изучение традиционных видов плетения: низание по кругу, низание на оси, параллельное плетение	8	2	6	Наблюдение, практическая деятельность
10	Изготовление плоских игрушек в технике параллельное плетение (зайчик, Снегурочка, Дед Мороз и др.)	6	-	6	Наблюдение, практическая деятельность
11	Изготовление цветов с использованием изученных техник, составление букетов	8	-	8	Наблюдение, практическая деятельность
12	Украшения из бисера. Изучение техники плетения простых цепочек, браслетов, фенечек	6	1	5	Наблюдение, практическая деятельность, выставка

Модуль 3. «Бумагопластика – фантазируем креативно»		24	3	21	Наблюдение. Опрос. Тестирование. Выставка. Практическая деятельность
13	Виды бумаги и картона. Презентация «Волшебный мир бумаги». Изучение технологии изготовления игрушек из бумаги	4	2	2	Беседа, практическая деятельность
14	Приёмы художественной обработки бумаги. Изготовление цветов из салфеток для топиария	8	1	7	Наблюдение, практическая деятельность, выставка
15	Композиция из цветов «Весеннее настроение»	6	-	6	Наблюдение, практическая деятельность, выставка
16	Открытки, шкатулки в технике скрапбукинг. Способы нанесения украшения на изделия	6	-	6	Практическая деятельность, выставка
Модуль 4. «Художественные изделия из фоамирана»		28	2	26	Наблюдение. Опрос. Тестирование. Выставка. Практическая деятельность
17	Виды и свойства фоамирана. Материалы и инструменты. Подготовка фоамирана для работы. ТБ при работе с термопистолетом	4	1	3	Беседа, тестирование
18	Гармония цвета. Изготовление шаблонов, образцов. Раскрой фоамирана зубочисткой	4	1	3	Наблюдение, практическая деятельность
19	Практическая деятельность по выполнению цветов, панно «Розы»	6	-	6	Практическая деятельность, выставка
20	Оформление сувениров, аксессуаров цветами из фоамирана	6	-	6	Практическая деятельность, выставка
21	Фоторамка. Декорирование цветами	8	-	8	Выставка
Модуль 5. «Добрые дела». Изготовление поделок к праздникам		16	2	14	Наблюдение. Опрос. Тестирование. Выставка. Практическая деятельность

22	Декорирование сосудов и панно, используя подручный материал (крупа, семена овощей, бусины, ракушки). Тему сюжета воспитанники придумывают сами	4	-	4	Наблюдение, выставка
23	«Георгиевская лента» - подарок ветерану	2	-	2	Наблюдение, отзывы жителей
24	Изготовление открытки ко Дню Победы в технике скрапбукинг	4	1	3	Выставка, отзывы
25	Изготовление различных объёмных арт-объектов с использованием шпагата для украшения интерьера по выбору детей	6	1	5	Выставка
Творческая мастерская		16	2	14	Наблюдение. Тестирование. Выставка. Практическая деятельность
26	Подготовка к отчётной выставке. Самостоятельное создание поделок по замыслу	12	2	10	Наблюдение
27	Выставка детских работ «Наши достижения»	4	-	4	Выставка, отзывы зрителей
Итого		144	19	125	

Содержание деятельности второго года

Введение. Начальная аттестация. Вводное занятие. Инструменты и материалы. Техника безопасности.

Теория. Режимы работы. Задачи на новый учебный год. Инструктаж по технике безопасности. Материалы и инструменты.

Практическая деятельность. Изготовление поделок по своему выбору. Художественное оформление поделок. Защита своих работ.

Модуль 1. «Превратим мусор в красоту». Работа с природным и бросовым материалами.

Теория. Работа с природным и бросовым материалами. Виды соединений. Беседа о природе, окружающем мире, стихи, загадки. Игра «Что будет, если...».

Практическая деятельность. «Превратим мусор в красоту» - панно из листьев «Осеннее вдохновение», букет «Цветы в вазе», панно «Лебёдушка», фоторамки, объёмные изделия. Правила заготовки природного материала.

Модуль 2. «В мире стеклянных цветов». Бисероплетение.

Теория. История бисероплетения – старинного вида женского рукоделия. Виды бисера, его хранение. Техника безопасности с бисером, иглой и проволокой. Техника работ с бисером: низание со скруткой, плетение по кругу, плетение на оси, параллельное плетение.

Практическая деятельность. Знакомство со схемами, чтение схем.

Поделки из бисера стекляруса, рубки с помощью изученных технологий (браслеты, цветы, мини-бонсай, бисерные композиции). Организация выставки «Бисерная россыпь».

Модуль 3. «Бумагопластика – фантазируем креативно».

Теория. Свойства и разновидности бумаги. Материалы и инструменты, правила техники безопасности. Практическая деятельность. Приёмы художественной обработки бумаги. Создание цветочного топиария. Плоские и объёмные изделия из бумаги: «Бумажная фантазия», «Весеннее настроение» (цветы, цветочные композиции).

Модуль 4. «Художественные изделия из фоамирана».

Теория. История возникновения фоамирана. Знакомство с областью применения фоамирана. Виды фоамирана: тонированный, фактурный, глитерный. Основные их свойства и качества. Оборудование, инструменты и материалы для работы. Приёмы работы в данной технике.

Практическая деятельность. Тренировочные упражнения: как правильно подготовить фоамиран для работы, технология обработки холодным и горячим способом, раскрой фоамирана зубочисткой или острым предметом (спица, стержень). Работа со схемами. Изготовление цветов для декорирования аксессуаров, сувениров, открыток. Эстетическое оформление работ.

Модуль 5. «Добрые дела». Изготовление поделок к праздникам.

Теория. Беседы «Умеем ли мы дарить подарки», «Правила этикета». Коллективное обсуждение будущих работ. Каждый воспитанник заранее обговаривает, кому он хочет сделать подарок, для какого события. Просмотр книг, рисунков, рассматривание и обсуждение готовых подарочных образцов.

Практическая деятельность. Открытки и сувениры ко Дню учителя. Подарки ко Дню матери, Дню пожилого человека. Новогодние открытки, сувениры из шишек, подсвечники, ангелочки. Открытки, сувениры ветеранам, папе, бабушке, брату. Подарки мамам, бабушкам: игольницы, открытки, рамки для фото с творческим переосмыслением. Подарки к Пасхе: сувениры и игрушки, открытки. 9 Мая – День Победы: открытки, памятные нагрудные знаки «Георгиевская лента». Все подарки, сувениры, открытки, делаются детьми в изученных техниках с применением различных материалов: гофрированной бумаги, фоамирана, ракушек, атласных лент.

Экскурсии, праздники. Экскурсия в этнографический отдел музея. Итоговое занятие. Занятие – праздник. Выставка-ярмарка детских работ. Поощрение победителей. Рекомендации и советы воспитанникам для проведения работы по сбору природного материала.

Программа третьего года.

Задачи: научить работать самостоятельно согласно технологии; закрепить практические и теоретические знания программного материала; расширить знания о материалах, их элементарных свойствах, использовании, применении и доступных способах обработки; воспитывать навыки сотрудничества.

План третьего года

№	Содержание программы составляют следующие модули (темы)	Количество часов			Формы аттестации, контроля
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие. Инструктаж по ППБ, ПДД, ТБ при работе с режущимися и колющимися предметами	2	1	1	Беседа. Анкетирование. Тестирование
2	Начальная аттестация. «Что я знаю, что могу» - поделка по замыслу	2	-	2	Практическая деятельность, обсуждение
Модуль 1. «Мир чудесных превращений». Работа с природным и бросовым материалами		24	2	22	Наблюдение. Опрос. Тестирование. Выставка. Практическая деятельность
3	Флористика-вид искусства. Подготовка материала для работы. Составление панно из семян, листьев, цветов «Осеннее ассорти»	4	-	4	Практическая деятельность, выставка
4	Объёмные поделки из ракушек. Изготовление подсвечника по образцу и иллюстрации. Советы по подбору ракушек	4	-	4	Практическая деятельность, выставка
5	Нужные в быту вещицы – делаем арт-поделки из подручного материала (шкатулка для мелочей, органайзер, вазочка, подарочная коробочка)	6	1	5	Практическая деятельность, выставка
6	«Не спешите выбрасывать!» Поделки из бросового материала. Изготовление цветов из пластиковых бутылок. «Корзина с цветами». Цветовое и колористическое решение	4	-	4	Практическая деятельность, выставка
7	Изготовление поделок к конкурсам ГО, ЧС, «Зеркало природы»	6	1	5	Практическая деятельность, выставка
Модуль 2. «Бисерная россыпь»		32	7	25	Наблюдение. Опрос. Тестирование. Выставка. Практическая деятельность
8	Теоретические вопросы бисероплетения (композиция, орнамент, основы цветоведения). Презентация	2	1	1	Беседа, тестирование

9	Изучение технологии изготовления объемных игрушек на проволоке и леске.	6	1	5	Практическая деятельность, выставка
10	Изготовление цветов в изученных техниках с опорой на схему	6	1	5	Практическая деятельность, выставка
11	Бонсай. Технология изготовления деревьев из бисера	8	1	7	Практическая деятельность, выставка
12	«Бисерное ателье». Изготовление бижутерии из бисера	4	1	3	Практическая деятельность, выставка
13	Проект «Бисерное чудо». Защита проекта	6	2	4	Практическая деятельность, выставка
Модуль 3. «Бумагопластика – фантазируем креативно»		24	2	22	Наблюдение. Опрос. Тестирование. Выставка. Практическая деятельность
14	Бумагопластика - вид декоративно-прикладного творчества. Изготовление цветов из гофрированной бумаги по технологической карте	6	1	5	Беседа, практическая деятельность, выставка
15	Презентация «Делаем цветы из бумаги в технике «свит-дизайн». Технология изготовления цветов из гофрированной бумаги «Ромашка», «Тюльпан», «Лилии» и др.	6	-	6	Практическая деятельность, выставка
16	Создание разнообразных панно, картин, объемных поделок на свободную тему	4	-	4	Практическая деятельность, выставка
17	Подготовка к участию в новогодних конкурсах разного уровня. Выполнение работ изученными техниками	8	1	7	Практическая деятельность, выставка
Модуль 4. «Художественные изделия из фоамирана»		28	4	24	Наблюдение. Опрос. Тестирование. Выставка. Практическая деятельность
18	Презентация «Сказочный мир фоамирана». Работа с литературой. История возникновения фоамирана	6	1	5	Беседа, тестирование

19	Способы разметки деталей на фоамиране, заготовка деталей для изготовления цветов	8	-	8	Практическая деятельность, выставка
20	Создаём композицию из цветов. Украшения из фоамирана	8	1	7	Практическая деятельность, выставка
21	Проект «Мелодия цветов»	6	2	4	Практическая деятельность, выставка, защита проекта
Модуль 5. «Милые вещицы». Изготовление поделок к знаменательным датам		16	-	16	Наблюдение. Опрос. Тестирование. Выставка. Практическая деятельность
22	Открытки, сувениры ко Дню учителя, Дню матери, 8 Марта и др.	8	-	8	Практическая деятельность, выставка, отзывы
23	Готовим подарки ветеранам. Букетик гвоздик из фоамирана, Георгиевская лента, фоторамка по составленным эскизам	8	-	8	Практическая деятельность, выставка, отзывы
Творческая мастерская		16	-	16	Наблюдение. Опрос. Тестирование. Выставка. Практическая деятельность
24	Изготовление арт-поделок по замыслу с использованием изученных технологий	10	-	10	Практическая деятельность
25	Итоговое мероприятие «Ярмарка талантов». Награждение лучших воспитанников грамотами и подарками	6	-	6	Защита проекта. Анкетирование
Итого		144	16	128	

Содержание деятельности третьего года

Вводное занятие.

Теория. Знакомство с расписанием занятий, планирование работы на учебный год. Виды, свойства и ценности сырья. Углубленное изучение технологий по работе с различными материалами. Правила работы с инструментами, правила по технике безопасности.

Практическая деятельность. Изготовление поделок с применением разных технологий. Художественное оформление их.

Модуль 1. «Мир чудесных превращений».

Теория. Работа с ракушками, приёмы склеивания. Работа с литературой, журналами, использование ИКТ. Викторина «Царство природы».

Практическая деятельность. Изготовление поделок по предложенной теме. Творческое комбинирование. Создание скульптурных композиций, арт-объектов в виде зверей, птиц, рыб для природного уголка. Оформление фоторамок. Панно из ракушек, композиций из засушенных цветов, семян и листьев, бересты, скорлупы. Подготовка работ на выставку по экологии.

Модуль 2. «Бисерная россыпь».

Теория: повторение общих сведений о бисере (размер, форма, виды, качество, цвет, материал, хранение). Разнообразие изделий из бисера, его виды. Декорирование поделок. Техника плетения: петельное, плетение на оси, игольчатое, параллельное плетение, низание дугами. Особенности техники «коралл». Техника выполнения. Работа со схемами. Понятия «ритмический ряд», «орнамент». Основные законы композиции. Оберег из бус и бисера. Бисер в народном костюме.

Практическая деятельность. Изготовление цветов и цветочных композиций, сувениров из бисера в изученных техниках Бонсай. Технология изготовления деревьев из бисера. Бижутерии из бисера с использованием схем на основе изученных приёмов. Выполнение изделий по замыслу «Мои мечты». Выставка лучших работ воспитанников «Волшебный бисер». Подведение итогов, награждение.

Модуль 3. «Бумагопластика – фантазируем креативно».

Теория. Традиции предков. Бумагопластика, скрапбукинг, свит-дизайн, новые виды рукоделия. Знакомство с понятиями «интерьер» и «декор». Цветы из гофрированной, офисной, газетной бумаги. Техника скручивания и плетения из газетных трубочек. Плоские и объёмные модели. Применение формы в композициях. Цветовая гамма.

Практическая деятельность: создание творческих работ на основе схем, выкроек, рисунков. Изготовление открыток, сувениров, новогодних аппликаций, панно с применением изученных технологий: скрапбукинг, квиллинг, свит-дизайн, бумажные топиарии «Оранжевое чудо», «Цветочное настроение», «Розовые розы», «Сказочные шедевры».

Модуль 4. «Художественные изделия из фоамирана».

Теория. Расширить знания о некоторых видах женского рукоделия. Исторические сведения о фоамиране, его использование в рукоделии. Основные свойства и качества фоамирана. Показать изделия современных направлений в рукоделии. Знакомство с различными дополнительными приспособлениями: зубочистки, ножницы, пинцет, скрепки. Основные правила техники безопасности работы с утюгом, клеевым пистолетом. Мастер-класс по украшению одежды цветами из фоамирана. Использование ИКТ.

Практическая деятельность. Технология изготовления цветов из фоамирана при помощи шаблона, молдов, фигурных дыроколов. Вырезание, создание объёмной формы цветка различными способами и окрашивание. Заколочка для волос «Роза». Изготовление лепестков, листиков из глитерного фоамирана. Формирование цветка. Оформление работы на заколке.

Модуль 5. «Милые вещицы». Изготовление поделок к праздникам.

Теория. Традиции праздников. Объемные композиции в технике «свит-дизайн», скрапбукинг.

Практическая деятельность. Поздравительные открытки с использованием технологии скрапбукинг. Изготовление шкатулочки, органайзера, фоторамки из ракушек «Застывшее море», панно из бросового и природного материалов «Вдохновение». Изготовление корзиночки с цветами, букета цветов в технике свит-дизайн, рождественский мешочек, символ года в технике джутовая филигрань.

Экскурсии, праздники.

Итоговое занятие.

Практическая деятельность. Оформление выставки. Подведение итогов за весь год обучения. Награждение лучших воспитанников.

Программа четвертого года.

Задачи: научить работать по индивидуально составленному маршруту; закрепить практические и теоретические знания программного материала, активно участвовать в проектах; расширить знания о материалах, их свойствах, использовании, применении и доступных способах обработки; пробуждать желание делать оригинальные арт-поделки для оформления интерьера.

План четвертого года

№	Содержание программы составляют следующие модули (темы)	Количество часов			Формы аттестации, контроля
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие. Продолжать знакомить с современными направлениями развития декоративно-прикладного творчества. Вводный инструктаж. Инструктаж по охране труда	2	1	1	Наблюдение. Анкетирование. Опрос
2	Начальная аттестация. «Чудо своими руками»	2	-	2	Практическая деятельность. Тестирование
Модуль 1. «Мир чудесных превращений». Работа с природным и бросовым материалами		24	3	21	Наблюдение Тестирование. Выставка. Практическая деятельность
3	Картины из зёрен и семян, бересты. Основы построения общей композиции. Цветовое решение	6	1	5	Практическая деятельность
4	Объёмные поделки из природного и бросового материалов. Искусство топиария. Виды техник, используемых при декорировании топиария	6	1	5	Практическая деятельность, выставка

5	Делаем арт-поделки из подручного материала для украшения интерьера	6	-	6	Практическая деятельность, выставка
6	«Не спешите выбрасывать!». Изготовление цветов из пластиковых бутылок. Цветовое и колористическое решение	6	1	5	Практическая деятельность, выставка
Модуль 2. «Бисерная россыпь»		32	3	29	Наблюдение. Выставка. Практическая деятельность
7	Теоретические вопросы бисероплетения (композиция, орнамент, основы цветоведения). Проект «Полевые цветы»	8	2	6	Защита проекта
8	Изучение технологии изготовления объемных игрушек на проволоке и леске	4	-	4	Наблюдение. Опрос. Коллективный анализ
9	Изготовление цветов с опорой на схему. Сочетание различных техник в изделиях	6	-	6	Опрос, тестирование, выставка работ
10	Бонсай. Технология изготовления деревьев из бисера	8	1	7	Наблюдение. Опрос. Коллективный анализ
11	«Бисерное ателье». Изготовление бижутерии из бисера. Презентация	6	-	6	Наблюдение, выставка
Модуль 3. «Бумажная радуга»		24	-	24	Наблюдение. Тестирование. Выставка. Практическая деятельность
12	Цветы из гофрированной бумаги в технике «свит-дизайн»	8	-	8	Опрос, наблюдение, выставка
13	Создание разнообразных панно, картин, объёмных поделок на свободную тему	6	-	6	Наблюдение, выставка
14	Подготовка к участию в конкурсах разного уровня. Выполнение работ изученными техниками	10	-	10	Наблюдение, выставка
Модуль 4. «Художественные изделия из фоамирана»		28	4	24	Наблюдение. Тестирование Выставка. Практическая деятельность. Защита проекта
15	Фоамиран в различных изделиях. История возникновения фоамирана	8	1	7	Беседа, практическая деятельность

16	Создаём композицию из цветов. Цветовой круг фоамирана. Основные законы композиции, изготовление простейших элементов	10	1	9	Практическая деятельность, выставка
17	Проект «Мелодия цветов». Использование современного материала – фоамиран. Технология работы с фоамираном	10	2	8	Защита проекта
Модуль 5. «Милые вещицы». Изготовление поделок к праздникам		16	3	13	Выставка. Коллективный анализ. Практическая деятельность. Защита проекта
18	Проект «Подарок от всего сердца». История возникновения культуры оформления подарков	10	2	8	Защита проекта
19	Открытки, сувениры, подарки ко Дню учителя, Дню матери, 8 Марта, Дню Победы и др.	6	1	5	Наблюдение. Опрос. Коллективный анализ
Творческая мастерская		16	-	16	Наблюдение. Опрос. Выставка. Практическая деятельность. Коллективный анализ
20	Изготовление арт-поделок по замыслу с использованием изученных технологий	10	-	10	Наблюдение. Опрос
21	Экскурсии, праздники	2	-	2	Отчеты об экскурсиях, выставках
22	Итоговое мероприятие «Ярмарка талантов». Награждение лучших воспитанников грамотами и подарками	4	-	4	Выставка. Коллективный анализ
Итого		144	14	130	

Содержание деятельности четвертого года

Вводное занятие.

Теория. Вводный инструктаж. План работы на год, расписание занятий, задачи. Нормы и правила групповой работы.

Практическая деятельность. Игры и упражнения на знакомство. Начальная аттестация: «Чудо своими руками», «Давайте пофантазируем» - самостоятельное изготовление и декорирование поделок по индивидуальному замыслу.

Модуль 1. «Мир чудесных превращений». Работа с природным и бросовым материалами.

Теория. Рассматривание готовых изделий из природного материала, обсуждение, работа с литературой. Основы построения общей композиции, цветовое решение. История возникновения топиария. Виды топиария. Кофейный топиарий: предназначение, особенности изготовления. Техника декорирования топиария – дерево счастья. Цветовое и колористическое решение.

Практическая деятельность. Картины из зёрен, семян, бересты. Объёмные поделки из природного и бросового материалов. Топиарий из шишек, желудей, кофе, цветов. Технология изготовления топиария (закрепление основы ствола (гипсовая заливка), шара для кроны). Арт-поделки из подручного материала для украшения интерьера. Цветы из пластиковых бутылок.

Модуль 2. «Бисерная россыпь».

Теория. Композиция, орнамент, основы цветоведения. Технология объёмных фигур из бисера на проволоке и леске. Бонсай – дерево в горшке. Работа с иллюстрациями, методической литературой. Стили бонсаи. Составление проекта «Полевые цветы».

Практическая деятельность. Объёмные игрушки, бижутерии из бисера по схемам, замыслу. Бисерные деревья – бонсай. Установка дерева с помощью гипса. Оформление ствола.

Модуль 3. «Бумажная радуга».

Теория. Работа со специальной литературой. Оформление готовых изделий.

Практическая деятельность. Цветы из гофрированной бумаги в технике «свит-дизайн». Панно, картины, объёмные поделки на свободную тему. Технология создания открыток в технике скрапбукинг. Участие в конкурсах разного уровня.

Модуль 4. «Художественные изделия из фоамирана».

Теория. Историческая справка. Знакомство с областью применения фоамирана, с его видами и свойствами. Оборудование, инструменты и материалы для работы. Правила техники безопасности работы с утюгом, клеевым пистолетом. Приёмы работы в данной технике. Тренировочные упражнения. Работа с литературой. Коллективный проект «Мелодия цветов».

Практическая деятельность. Современный материал – фоамиран. Технология работы с фоамираном. Раскрой фоамирана с помощью зубочистки, вырезание, придание объёмной формы деталям различными способами. Изготовление цветов при помощи трафарета, молдов, фигурных дыроколов. Подкрашивание. Способы объединения всех изготовленных деталей с помощью термопистолета. Изделие «Ветвь с шишками», декоративная заколка «Ромашка», брошь на платье «Мак».

Модуль 5. «Милые вещицы». Изготовление поделок к праздникам.

Теория. Историческое происхождение праздников. Традиции праздников. Как правильно подобрать подарок. История возникновения культуры оформления подарков. Проект «Подарок от всего сердца».

Практическая деятельность. Открытки, сувениры, подарки ко Дню учителя, Дню матери, 8 Марта, Дню Победы и др. с использованием разных материалов и изученных техник.

Творческая мастерская.

Практическая деятельность. Изготовление арт-поделок для украшения уголков природы, интерьера, по замыслу с использованием изученных технологий.

Экскурсии, праздники. Итоговый праздник. Отбор лучших работ, организация итоговой персональной выставки воспитанников объединения «АРТ-студия» для родителей.

Используемая литература

1. Арефьев И.П. Занимательные уроки технологии для девочек: Пособие для учителя. – М.: Школьная пресса, 2006. - 79 с.
2. Гурбина Е.А. Технология: Поурочные планы по разделу «Вязание». 5-7 классы. - Волгоград: Учитель, 2006 - 200 с.
3. Дубинина С.М. Плетение бисером. – М.: Вече, 2000. – 191 с.
4. Кашкарова-Герцог Е.Д. Руководство по рукоделию. – М.: ИПЦ Российский раритет, 1993. – 190 с.
5. Коварская Б.П., Евдокимова Е.Ф. Уроки вышивания. - Кишинев: Тимпул, 1988. - 223 с.
6. Нагибина М.И. Чудеса для детей из ненужных вещей: Популяр. пособие для родителей и педагогов. - Ярославль: Акад. развития [и др.], 2000. - 189 с.
7. Новичкова Т.А. Программа Арт-студия Рукодельница. - <https://ddtlesnoy62.ru/wp-content/uploads/2021/09/Программа-Арт-студия-Рукодельница-2021-2022.pdf>
8. Павлова О.П. Неделя технологии в начальной и средней школе: праздники, посиделки, викторины, семинары, конкурсы, игры / Павлова О.В. - Волгоград: Учитель, 2006 – 127 с.
9. Подарки: Техники. Приемы. Изделия. - М.: АСТ-ПРЕСС, 1999. - 301 с. - (Энциклопедия)
10. Рэдклифф М. Цветное вязание спицами. – Белгород: ООО «Книжный клуб «Клуб семейного досуга», 2010.
11. Сборник научно-методических материалов по развитию технического творчества учащихся». Вып. 6. Центр технического творчества учащихся. - М.: Российская ассоциация «Ростехтворчество».

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

«_____» _____ 20____ г.

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «ФУТБОЛ»

Пояснительная записка

Направленность программы по футболу по содержанию является физкультурно-спортивной, по функциональному назначению-досуговой, по форме организации – кружковой, по времени реализации – годичной.

Программа разработана на основе «Комплексной программы физического воспитания», авторы: В.И. Лях, А.А. Зданевич, издательства «Просвещение», 2023 год.

Цель. Создание условий для воспитания физически здоровой гармонично развитой личности подростков через систематические занятия футболом, участие в спортивных соревнованиях различного уровня.

Задачи. Дать полные теоретические сведения о развитии футбола и спорта в нашей стране и за рубежом. Обучить технике и тактике игры в футбол. Развивать и усовершенствовать физические качества: силу, выносливость, скоростные качества. Развивать морально-волевые качества. Организовать культурный досуг детей и молодежи. Подготовка инструкторов и судей по футболу.

Решению этих задач способствуют:

1. Привлечение максимально возможного числа детей и молодежи к систематическим занятиям футболом.

2. Популяризация и развитие футбола, а также включение его в основной процесс физического воспитания детей и молодежи. Важной частью программы является воспитательная работа, проводимая с детьми и молодежью.

3. Формирование у воспитанников таких личностных качеств, как уверенность в себе, чувство собственного достоинства, дисциплинированность, ответственность, трудолюбие, терпимость, доброжелательность, стойкость, мужество, общительность происходит не только в процессе учебно-тренировочных занятий и соревнований, но и при неформальном общении, в процессе проведения различных культурно-массовых мероприятий, совместных поездок и экскурсий. Участие в мероприятиях помогает подросткам преодолевать различные внутренние комплексы, развивает навыки межличностного общения, повышает интеллектуальный уровень и расширяет

кругозор, воспитывает чувства дружбы и товарищество, чувство коллективизма.

Целесообразность данной программы в том, что физическое развитие подростков начинается с начальной подготовки, в которой предусмотрены специальные упражнения, затем нагрузка увеличивается, совершенствуется технико-тактическая подготовка. Кроме того, подростки с первого этапа подготовки активно участвуют в соревнованиях, проводимых по данному виду спорта.

Сроки реализации программы. Продолжительность обучающего процесса – 1 год. Занятия проводятся по 2 часа. Занятия проводятся в смешенной возрастной группе. Ежегодно план работы повторяется с учётом динамики развития физической подготовки воспитанников.

Форма и режим занятий. Нагрузка подбирается индивидуально для каждого подростка исходя из его физической подготовки и морально-волевых качеств. Также определяется индивидуально время занятий. Каждое занятие продолжается 2 часа, из них 105 мин активной тренировки, 15 минут – теория. Время отдыха определяется индивидуально.

В теоретической части занятий воспитанники знакомятся с развитием физкультурного движения и историей возникновения и развития футбола в России и мире, получают краткие знания по анатомии, физиологии, врачебному контролю, гигиене, сведения по тактике – технической подготовке, методике обучения и тренировке.

В практической части – техническая и тактическая подготовка, учебные игры 2-х сторонние с соблюдением правил игры в футбол, участие в соревнованиях, контрольные испытания, инструкторская и судейская практика.

Результаты обучения по программе. Критериями оценки достижения цели и задач, поставленных в данной программе, являются выполнение разрядных требований, испытаний по общей физической подготовке, результаты выступлений в соревнованиях.

Ожидаемые результаты обучения по данной программе:

- Успешную сдачу контрольных нормативов по ОФП (Приложение 1).
- Индивидуальный рост физической подготовки подростков.
- Высокий уровень морально-волевых качеств и систему ценностных ориентаций.
- Готовность дальнейшего совершенствования спортивного мастерства в других учебных заведениях по данному виду спорта.

Воспитанники знают: теорию игры в футбол, гигиену спортсмена, историю развития футбола.

Воспитанники умеют: владеть основами техники и тактики игры в каждой возрастной группе, участвовать в соревнованиях разного уровня.

Воспитанники смогут решать следующие жизненно-практические задачи: правильно организовать свой досуг, вести здоровый образ жизни.

Воспитанник способен проявить следующие отношения: уважительно вести себя по отношению к преподавателю и другим членам кружка,

доброжелательно относиться к сопернику, уметь правильно реагировать на похвалу и критику.

Методы отслеживания результативности: педагогическое наблюдение, педагогический анализ результатов участия в мероприятиях (соревнованиях), педагогический мониторинг (диагностика личностного роста по итогам сдачи нормативов).

Занятия включают в себя:

1. Организационную часть, которая обеспечивает наличие спортивного инвентаря: мячей и др.
2. Разминку, при которой происходит подготовка всех функций организма к предстоящей деятельности.
3. Развитие физических качеств.
4. Отработка техники и тактики конкретного вида деятельности.
5. Подвижные игры, эстафеты.

Содержание программы

Теоретическая подготовка. Физическая культура и спорт в России. Развитие футбола за рубежом и в России. Сведения о строении и функциях организма человека. Общефизическая подготовка (ОФП): бег 30 м, бег 300 м, бег 400 м 6-минутный бег, 12 минутный бег, бег 10х30 м (челночный), прыжки в длину с места, тройной прыжок с места.

Специальная физическая подготовка: бег 30 м с ведением; бег 5х3 м с ведением мяча; удары по мячу на дальность правой и левой ногой по неподвижному мячу, катящемуся мячу; вбрасывание мяча на дальность.

Техническая подготовка: удары по воротам на точность по неподвижному мячу правой и левой ногой с расстояния 15-17 м. Ведения мяча, обводка стоек, удары по воротам с различных точек и в движении с мячом, жонглирование мячом (на месте и в движении, ногой и головой). Для вратарей: доставание подвешенного мяча руками, кулаком; удары по мячу с рук, с разбега (на дальность), вбрасывание мяча рукой на дальность с места, с разбега.

Тактическая подготовка. Тактика защиты, тактика нападения, тактика игры команды в целом, тактика игры вратаря. Групповые действия игроков, схемы 4-2-4, 4-3-3, 3-3-4, 3-4-3. Командные действия. Тактика защиты: индивидуальные действия. Выбор места игроков на поле (по схемам). Групповые действия, взаимодействия игроков на поле (нападения и защиты). Командные действия. Расстановка игроков на поле по схемам: 4-2-4, 4-3-3, 3-4-3.

Учебные игры 2-х сторонние с соблюдением правил игры в футбол. Участие в соревнованиях. Контрольные испытания. Инструкторская и судейская практика.

Учебно-тематическое планирование

№ п-п	Общее кол-во часов	Тема занятия	Теория	Практика
1.	2	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ	2	-
2.	2	История возникновения и развития футбола. Изучение правил игры	2	-
3.	4	Обучение и совершенствование техники передвижения футболиста	-	4
4.	4	Обучение и совершенствование техники удара по мячу на месте	-	4
5.	4	Обучение и совершенствование техники удара по мячу в движении	-	4
6.	4	Обучение и совершенствование техники удара по мячу с лета и полулета	-	4
7.	4	Обучение и совершенствование техники ударов по мячу головой на месте и в движении	-	4
8.	4	Обучение и совершенствование техники ударов по мячу головой в нападении	-	4
9.	4	ОФП	-	4
10.	12	СФП	-	12
11.	4	Обучение и совершенствование техники остановки мяча	-	4
12.	4	Обучение и совершенствование техники ведения мяча	-	4
13.	4	Обучение и совершенствование техники обманных движений	-	4
14.	4	Совершенствование комбинаций из изученных элементов	-	4
15.	4	Учебная игра	-	4
16.	4	Обучение и совершенствование техники ведения мяча ведущей и неведущей ногой	-	4
17.	4	Судейская практика	-	4
18.	4	Подвижные игры с элементами футбола	-	4
19.	4	Обучение и совершенствование техники отбора мяча	-	4
20.	4	Обучение и совершенствование техники вбрасывания мяча	-	4
21.	4	ОФП	-	4
22.	4	Обучение и совершенствование техники игры вратаря	-	4
23.	4	Обучение техники нападения и выхода игрока на свободную позицию	-	4
24.	4	Обучение и совершенствование техники игры без мяча	-	4
25.	4	Обучение и совершенствование техники передач мяча на месте и в движении	-	4
26.	4	Обучение и совершенствование техники отбора мяча посредством согласованных действий игроков	-	4
27.	4	Обучение и совершенствование техники	-	4

		выполнения стандартных положений		
28.	4	Обучение и совершенствование техники взаимодействий вратаря с полевыми игроками	-	4
29.	4	Обучение тактическим действиям в защите	-	4
30.	4	Развиваю Обучение и совершенствование техники быстрого прорыва	-	4
31.	4	Обучение и совершенствование техники позиционного нападения	-	4
32.	4	Обучение и совершенствование техники защиты	-	4
33.	2	Учебная игра с разбором допущенных ошибок	-	2
34.	2	Итоговое занятие	-	2
Итого 136 часов				

Контрольные упражнения и нормативы.

Для полевых игроков и вратарей по общей физической подготовке: Бег 30м, Бег 300 м, Бег 400 м, 6-минутный бег, 12-минутный бег, Бег 10х30 ч, Прыжок в длину с места, Тройной прыжок с места, Пятикратный прыжок с места. Упражнения выполняются по правилам соревнований по легкой атлетике. Бег выполняется с высокого старта. Время между попытками в тесте «бег» 10х30 м составляет 25 сек. Учитывается среднее время 10 попыток.

Для полевых игроков

По специальной физической подготовке.

Бег 30 м с ведением мяча выполняется с высокого старта, мяч можно вести любым способом, делая на отрезке не менее трех касаний мяча, не считая остановки за финишной линией. Упражнение считается законченным, когда игрок пересечет линию финиша. Судья на старте фиксирует правильность старта и количество касаний мяча, а судья на финише – время бега.

Бег 5х30 с ведением мяча выполняется так же, как и бег на 30 м с мячом. Все старты – с места. Время для возвращения на старт – 25 сек. В случае нарушения правил прохождения отрезка футболист возвращается на старт (за счет 25 сек) и упражнение повторяется. Обязанности судей те же, что и при беге на 30 м с мячом.

Удар по мячу на дальность выполняется правой и левой ногой по неподвижному мячу с разбега любым способом. Измерение дальности полета мяча производится от места удара до точки первого касания мяча о землю по коридору шириной 10 м. Для удара каждой ногой даются три попытки. Засчитывается лучший результат ударов каждой ногой. Конечный результат определяется по сумме лучших ударов обеими ногами.

Вбрасывание мяча на дальность выполняется в соответствии с правилами игры в футбол по коридору шириной 2 м. Мяч, упавший за пределами коридора не засчитывается. Даются три попытки. Учитывается результат лучшей попытки.

По технической подготовке.

Удары по воротам на точность выполняются по неподвижному мячу правой и левой ногой с расстояния 17 м (подростки 10-11 лет – с расстояния 11 м). Футболисты 10-15 лет посылают мяч по воздуху в заднюю треть ворот,

разделенных по вертикали. Юноши 16-18 лет посылают мяч в половину ворот, он должен пересечь линию ворот по воздуху и коснуться земли не ближе, чем в 10 м за воротами. Выполняется пять ударов каждой ноги любым способом. Учитывается сумма попаданий.

Ведения мяча, обводка стоек и удар по воротам выполняются с линии старта (30 м от линии штрафной площади) вести мяч 20 м, далее обвести змейкой четыре стойки (первая стойка ставится в 10 м от штрафной площади, а через каждые 2 м ставятся еще три стойки), и, не доходя до штрафной площади, забить мяч в ворота. Время фиксируется с момента старта до пересечения линии ворот мячом. В случае, если мяч не будет забит в порота, упражнения не засчитываются. Даются три попытки, учитывается лучший результат.

Жонглирование мячом – выполняются удары правой и левой ногой (серединной, внутренней и внешней частями подъема), бедром и головой. Удары выполняются в любой последовательности без повторения одного более двух раз подряд. Учитываются только удары, выполненные разными способами, из них не менее раза головой, правым и левым бедром.

Для вратарей

Доставания подвешенного мяча кулаком вытянутой руки в прыжке выполняется с разбега, отталкиваясь любой ногой. Высота прыжка определяется разницей между высотой подвешенного мяча и высотой руки (кисть сжата в кулак). На каждую высоту дается три попытки. Учитывается лучший результат.

Удар по мячу с рук на дальность (разбег не более четырех шагов) выполняется с разбега, не выходя из пределов штрафной площади, по коридору шириной в 10 м. Мяч, упавший за пределы коридора, не засчитывается. Дается три попытки. Учитывается лучший результат.

Вбрасывание мяча рукой на дальность (разбег не более четырех шагов) выполняется по коридору шириной 3 м.

Примечания:

Упражнения по общей физической подготовке выполняются в туфлях без шипов.

Упражнения по специальной физической подготовке выполняются в полной игровой форме.

Представленные контрольные нормативы являются переводными. Прием контрольных нормативов осуществляется в каждой учебной группе не менее трех раз в течение учебного года (сентябрь-октябрь, март-апрель, июнь-июль). Для перевода в следующую учебную группу воспитанников каждой учебной группы должны выполнить строго определенное число нормативов. Отдельные юные футболисты, не выполнившие установленное число нормативов, но являющиеся перспективными, в порядке исключения, переводятся в следующую группу.

Нормативы по физической подготовке и технике игры в футбол

Упражнения	10 лет	11 лет	12 лет	13 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет
По общей физической подготовке для полевых игроков и вратарей								
Бег 30 м (сек)	5.3	5.1	4.9	4.7	4.6	4.4	4.3	4.2
Бег 300 м (сек)	60.0	59.0	57.0					
Бег 400м (сек)				67.0	65.0	64.0	61.0	59.0
6-минутный бег (м)			1400	1500				
12-минутный бег (м)					3000	3100	3150	3200
Бег 10х30 м (сек)							4.50	4.40
Прыжок в длину с/м (см)	160	170	180	200	220	225	240	250
Тройной прыжок с/м (см)	450	460	520	560	600			
Пятерной прыжок (м)						12.00	12.50	13.00
По специальной физической подготовке для полевых игроков								
Бег 30 м с ведением мяча (сек)	6.4	6.2	6.0	5.8	5.4	5.2	4.8	4.6
Бег 5х30 м с ведением мяча (сек)				30.0	28.0	27.0	26.0	24.0
Удар по мячу на дальность – сумма ударов правой и левой ногой (м)			45	55	65	75	80	85
По технической подготовке для полевых игроков								
Удар по мячу ногой на точность (число попаданий)	6	7	8	6	7	8	6	7
Ведение мяча, обводка стоек и удар по воротам (сек)				10.0	9.5	9.0	8.7	8.5
Жонглирование мячом (количество раз)	8	10	12	20	25			
Для вратарей								
Удары по мячу ногой с рук на дальность и точность (м)				30	34	38	40	43
Доставание подвешенного мяча кулаком в прыжке (см)				45	50	55	58	60

Бросок мяча на дальность (м)				20	24	26	30	32

Техническое оснащение. Мяч футбольный - 10 шт., Мяч набивной - 4 шт., Скакалка- 10шт., Беговая дорожка - 1 шт., Гимнастический мат - 6 шт., Сетки футбольные - 2 шт., Тренировочные стойки - 10 шт., Секундомер - 2 шт., Теннисные (малые) мячи - 10 шт., Свисток судейский - 2 шт.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Общее кол-во часов	Тема занятия	Дата занятия, план	Дата занятия, факт
1.	2	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ		
2.	2	История возникновения и развития футбола. Изучение правил игры		
3.	4	Обучение и совершенствование техники передвижения футболиста		
4.	4	Обучение и совершенствование техники удара по мячу на месте		
5.	4	Обучение и совершенствование техники удара по мячу в движении		
6.	4	Обучение и совершенствование техники удара по мячу с лета и полулета		
7.	4	Обучение и совершенствование техники ударов по мячу головой на месте и в движении		
8.	4	Обучение и совершенствование техники ударов по мячу головой в нападении		
9.	4	ОФП		
10.	4	СФП		
11.	4	Обучение и совершенствование техники остановки мяча		
12.	4	Обучение и совершенствование техники ведения мяча		
13.	4	Обучение и совершенствование техники обманных движений		
14.	4	СФП		
15.	4	Совершенствование комбинаций из изученных элементов		
16.	4	Учебная игра		
17.	4	Обучение и совершенствование техники ведения мяча ведущей и неведущей ногой		
18.	4	Судейская практика		
19.	4	Подвижные игры с элементами футбола		
20.	4	Обучение и совершенствование техники отбора мяча		
21.	4	Обучение и совершенствование техники вбрасывания мяча		
22.	4	ОФП		
23.	4	Обучение и совершенствование техники игры вратаря		

24.	4	Обучение техники нападения и выхода игрока на свободную позицию		
25.	4	Обучение и совершенствование техники игры без мяча		
26.	4	СФП		
27.	4	Обучение и совершенствование техники передач мяча на месте и в движении		
28.	4	Обучение и совершенствование техники отбора мяча посредством согласованных действий игроков		
29.	4	Обучение и совершенствование техники выполнения стандартных положений		
30.	4	Обучение и совершенствование техники взаимодействий вратаря с полевыми игроками		
31.	4	Обучение тактическим действиям в защите		
32.	4	Развиваю Обучение и совершенствование техники быстрого прорыва		
33.	4	Обучение и совершенствование техники позиционного нападения		
34.	4	Обучение и совершенствование техники защиты		
35.	2	Учебная игра с разбором допущенных ошибок		
36.	2	Итоговое занятие		
Итого 136 часов				

Используемая литература

1. Гриндлер К. и др. Физическая подготовка футболистов. М. «Физкультура и спорт» 1976 г.
2. Гриндлер К. и др. Техническая и тактическая подготовка футболистов. М. «Физкультура и спорт» 1976 г.
3. Заваров А.А. Футбол. Уроки профессионализма для начинающих. «Спб-Питер» 2010 г.
4. Кук М. 101 упражнение для юных футболистов (для 12-16лет) М. «АСТ» 2003 г.
5. Кук М. 101 упражнение для юных футболистов (для 7-11лет) М. «АСТ» 2003 г.
6. Лях В.И., Зданевич А.А. Комплексная программа физического воспитания 1-11 классов. М. «Просвещение» 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Молодежный
(подростковый) клуб по месту
жительства «_____»

_____ И.И. Иванов
«_____» _____ 20____ г.

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «ТЕННИС»

Пояснительная записка

Направленность программы по теннису по содержанию является физкультурно-спортивной, по функциональному назначению-досуговой, по форме организации – кружковой, по времени реализации – годичной.

Программа разработана на основе «Комплексной программы физического воспитания», авторы: В.И.Лях, А.А.Зданевич, издательства «Просвещение», 2023 год.

Цель. Создание условий для воспитания физически здоровой гармонично развитой личности подростков, через систематические занятия теннисом, участие в спортивных соревнованиях различного уровня.

Задачи. Обучить технике и тактике игры теннис. Развивать морально-волевые качества. Развивать и усовершенствовать физические качества: силу, выносливость, скоростные качества. Дать полные теоретические сведения о развитии тенниса и спорта в нашей стране и за рубежом. Организовать культурный досуг детей и молодежи. Подготовка инструкторов и судей по теннису.

Решению этих задач способствуют:

1. Привлечение максимально возможного числа детей и молодежи к систематическим занятиям теннисом.

2. Популяризация и развитие тенниса, а также включение его в основной процесс физического воспитания детей и молодежи. Важной частью программы является воспитательная работа, проводимая с детьми и молодежью.

3. Формирование у воспитанников таких личностных качеств, как уверенность в себе, чувство собственного достоинства, дисциплинированность, ответственность, трудолюбие, терпимость, доброжелательность, стойкость, мужество, общительность происходит не только в процессе учебно-тренировочных занятий и соревнований, но и при неформальном общении, в процессе проведения различных культурно-массовых мероприятий, совместных поездок и экскурсий. Участие в мероприятиях помогает подросткам преодолевать различные внутренние комплексы, развивает навыки межличностного общения, повышает интеллектуальный уровень и расширяет

кругозор, воспитывает чувства дружбы и товарищество, чувство коллективизма.

Целесообразность данной программы в том, что физическое развитие подростков начинается с начальной подготовки, в которой предусмотрены специальные упражнения, затем нагрузка увеличивается, совершенствуется технико-тактическая подготовка. Кроме того, подростки с первого этапа подготовки активно участвуют в соревнованиях, проводимых по данному виду спорта.

Формы и методы обучения. Форма проведения занятий – групповые занятия с индивидуальным подходом. Практикуется создание соревновательного фона, стимулирующего повышенную работоспособность и возможность активизации индивидуального участия. Количество воспитанников в группах: 10-12 человек.

Обучение проходит в два этапа:

Первый этап – 1-й год обучения теннису. Этот год обучения включает постановку основных ударов: с лёта, с отскока плюс начальный этап подачи, а также развитие основных физических качеств воспитанников посредством выполнения основных движений, общеразвивающих и акробатических упражнений и подвижных игр.

Второй этап – 2-й год обучения теннису. Этот этап углубляет закрепившиеся навыки и включает выполнение ударов с лёта, с отскока (с задней линии в движении), плюс подача и смешанная физическая подготовка детей включает развитие основных физических качеств, средствами общеразвивающих и акробатических упражнений, основных движений, эстафет разнообразных спортивных и подвижных игр. Она является основой для успешного овладения техникой игры.

Режим занятий

Формирование групп осуществляется в начале сентября, количественный состав групп – 10 – 12 человек. Недельная нагрузка не превышает 3 учебных часа; занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа (80-90 мин.), через 30-40 минут предусматривается 10-15 минутные перерывы для снятия напряжения и отдыха.

Ожидаемые результаты

Будут знать: основы истории большого тенниса, его лидеров, победителей; основы техники и тактики игры в большой теннис; правила техники безопасности и нормы поведения.

Будут уметь: держать мяч в игре, обмениваясь ударами с партнером; выполнять удары кроссом, по линии, вести игру на счет; наносить атакующие удары с «короткого мяча», варьируя их по силе и глубине.

Учебный план программы «Теннис»

№	Модуль	Часы	Промежуточная аттестация
1	Модуль 1-го полугодия обучения	48	1,5
2	Модуль 2-го полугодия обучения	55,5	3
Итого:		103,5	4,5
		108 ч.	

Программа модуля первого полугодия обучения (1 год)

№ п/п	Название раздела, темы	всего	теория	практика	Форма аттестации, контроля
1.	Теоретическая подготовка основам тенниса	8			Опрос, тестирование
	<i>Вводное занятие</i>	-	1	1	
	<i>Развитие тенниса</i>	-	1,5	0,5	
	<i>Гигиенические сведения и меры безопасности на занятиях</i>	-	0,5	0,5	
	<i>Основы тенниса</i>	-	1	2	
2.	Специальные подготовительные упражнения с мячом	15	0,5	14,5	Педагогическое наблюдение. Практическое тестирование
3.	Специальные упражнения с мячом и ракеткой. Удары	15	0,5	14,5	Педагогическое наблюдение. Практическое тестирование
4.	Общая физическая подготовка	5	0,5	4,5	Педагогическое наблюдение. Практическое тестирование
5.	Мероприятия воспитательного характера	1	-	1	Педагогическое наблюдение
6.	Контрольные игры и соревнования	2,5	-	2,5	Педагогическое наблюдение
7.	Промежуточная и итоговая аттестация	1,5	0,5	1	Тесты, нормативы, контрольные испытания
Итого		48	6	42	

Программа модуля второго полугодия обучения (1 год)

№ п/п	Название раздела, темы	всего	теория	практика	Форма аттестации, контроля
1.	Теоретическая подготовка основам тенниса	2			Опрос, тестирование
	<i>Развитие тенниса</i>	-	0,5	0,5	
	<i>Гигиенические сведения и меры безопасности на занятиях</i>	-	0,5	0,5	
2.	Специальные подготовительные упражнения с мячом	18	0,5	17,5	Педагогическое наблюдение. Практическое тестирование

3.	Специальные упражнения с мячом и ракеткой. Удары	20	0,5	19,5	Педагогическое наблюдение. Практическое тестирование
4.	Общая физическая подготовка	10	0,5	9,5	Педагогическое наблюдение. Практическое тестирование
5.	Мероприятия воспитательного характера	0,5	-	0,5	Педагогическое наблюдение
6.	Контрольные игры и соревнования	2	-	2	Педагогическое наблюдение
7.	Промежуточная и итоговая аттестация	3	0,5	2,5	Тесты, нормативы, контрольные испытания
Итого		55,5	3	52,5	

Программа модуля первого полугодия обучения (2 год)

№ п/п	Название раздела, темы	всего	теория	практика	Форма аттестации, контроля
1.	Теоретическая подготовка основам тенниса	8			Опрос, тестирование
	<i>Вводное занятие</i>	-	<i>1</i>	<i>1</i>	
	<i>Развитие тенниса</i>	-	<i>1,5</i>	<i>0,5</i>	
	<i>Гигиенические сведения и меры безопасности на занятиях</i>	-	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	
	<i>Основы тенниса</i>	-	<i>1</i>	<i>2</i>	
2.	Подход к мячу. Передвижение к исходной позиции	10	0,5	9,5	Педагогическое наблюдение. Практическое тестирование
3.	Специальные упражнения с мячом и ракеткой. Выполнение удара. Выход из удара. Удары с лета	20	0,5	19,5	Педагогическое наблюдение. Практическое тестирование
4.	Подготовка к старту и движение к мячу. Общая физическая подготовка	5	0,5	4,5	Педагогическое наблюдение. Практическое тестирование
5.	Мероприятия воспитательного характера	1	-	1	Педагогическое наблюдение
6.	Контрольные игры и соревнования	2,5	-	2,5	Педагогическое наблюдение
7.	Промежуточная и итоговая аттестация	1,5	0,5	1	Тесты, нормативы, контрольные испытания
Итого		48	6	42	

Программа модуля второго полугодия обучения (2 год)

№ п/п	Название раздела, темы	всего	теория	практика	Форма аттестации , контроля
1.	Теоретическая подготовка основам тенниса	2			Опрос, тестирование
	<i>Развитие тенниса</i>	-	0,5	0,5	
	<i>Гигиенические сведения и меры безопасности на занятиях</i>	-	0,5	0,5	
2.	Подход к мячу. Передвижение к исходной позиции	15	0,5	14,5	Педагогическое наблюдение. Практическое тестирование
3.	Специальные упражнения с мячом и ракеткой. Выполнение удара. Выход из удара. Удары с лета	23	0,5	22,5	Педагогическое наблюдение. Практическое тестирование
4.	Подготовка к старту и движение к мячу. Общая физическая подготовка	10	0,5	9,5	Педагогическое наблюдение. Практическое тестирование
5.	Мероприятия воспитательного характера	0,5	-	0,5	Педагогическое наблюдение
6.	Контрольные игры и соревнования	2	-	2	Педагогическое наблюдение
7.	Промежуточная и итоговая аттестация	3	0,5	2,5	Тесты, нормативы, контрольные испытания
Итого		55,5	3	52,5	

Содержание обучения «Первый год обучения».

Тема 1. Теоретическая подготовка основам тенниса: Техника безопасности. Название игры (теннис). Части ракетки (ручка, головка, струны). Части тела (правая рука, нога, левая рука, нога, голова шея, живот, спина, бедро, голень, колени, локти, кисти рук). Основные направления – право-лево, вперед-назад, вверх-вниз. Понятие внутри-снаружи. Направление движения мяча – линия, диагональ. Названия ударов – справа с отскока, слева с отскока. Замах, окончание удара, исходное положение. Понятия бег змейкой, зигзагом, приставным шагом.

Тема 2. Специальные подготовительные упражнения с мячом: Поймать отскочивший мяч, подброшенный самим игроком, от себя вперед-вправо движением, напоминающим выполнение удара справа. Поймать отскочивший мяч, подброшенный самим игроком, от себя вперед-влево движением, напоминающим выполнение удара слева. Мяч ловится левой рукой в момент выноса рук вперед. Поймать отскочивший от тренировочной стенки мяч после его удара о землю движением, напоминающим выполнение ударов справа и слева. Поймать отскочивший от тренировочной стенки мяч с лета движением, напоминающим выполнение ударов справа и слева.

Тема 3. Специальные упражнения с мячом и ракеткой. Удары.

Удары с отскока. Формирование представления о точке удара и ударных позах (справа и слева по отскочившему мячу), хватке ракетки. Фиксация точки удара при помощи приспособлений «удочка», «мяч на спице» или с помощью педагога. Точка удара вынесена вперед в сторону, плоскость ракетки перпендикулярна площадке. При ударе справа левая нога впереди, но не перекрывает правую. При ударе слева правая нога в стороне впереди, явно перекрывая левую ногу. Выполнение отдельных ударов с относительно фиксированной постановкой ног.

Одиночные удары со своего подброса в фон, в стенку. Одиночные удары с подброса мяча партнером с расстояния 3-4 м (упражнение выполняется парами). Не изменять первоначальной постановки ног (можно только «подшагивать» ближней к мячу ногой). Корректировать положение точки удара и оценивать попадание мяча в заданное место (цель).

Выполнение серии отдельных ударов раздельно справа и слева. Серии ударов с подброса мяча партнером с расстояния 3-4м. Корректировать положение воспитанника и его подход к мячу («близко», «впереди», «пропустил», «поздно», «раньше», «не успел», «тянешься», «не той ногой»).

Выполнение серии отдельных ударов справа и слева в определенной и произвольной последовательности. Исходное положение – «положение готовности». Начало движения осуществляется толчком разноименной с ударом ноги. Корректировать подход к мячу и позицию, занимаемую учеником.

Выполнение серии ударов справа и слева в определенной последовательности. Исходное положение – «положение готовности». Перекидка мяча через сетку с партнером в 3-4 м от сетки (то же самое у сетки). Своевременно занимать исходную позицию «положение готовности». Корректировать подход к мячу и позицию, занимаемую воспитанником.

Удары с лета. Формирование представления о точке удара, положении ракетки и игрока в момент контакта с мячом. Фиксация точки удара и положения воспитанника посредством показа и объяснения. Голова ракетки выше кисти бьющей руки, точка удара впереди туловища на 30-40 см. При ударе справа впереди левая нога, при ударе слева – правая. Корректировка положения ракетки и позиции, занимаемой воспитанником.

Выполнение отдельных ударов раздельно справа и слева. Подброс мяча на ракетку воспитанника, выполняющего упражнение в паре с партнером; расстояние от сетки 1-1,5 м. Исходное положение воспитанника заранее сориентировано вправо или влево соответственно. То же, что и в предыдущем упражнении.

Выполнение серии отдельных ударов справа и слева в определенной и произвольной последовательности. Подброс мяча справа и слева от воспитанника сначала в определенной, а затем в произвольной последовательности. Исходное положение - «положение готовности». Начало движения вправо или влево осуществляется толчком разноименной с ударом ноги. Корректировка постановки ног.

Выполнение серии связанных ударов раздельно справа и слева. Партнер направляет мяч ракеткой несильно и удобно для воспитанника. Исходное

положение воспитанника заранее сориентировано. Корректировка точки удара и положения воспитанника («не дошел», «не та нога», «отойди»).

Выполнение серии связанных ударов справа и слева в произвольной последовательности. Партнер направляет мяч ракеткой несильно и недалеко (1-1,5 м) в разные стороны. Корректировка точки удара и положения воспитанника с учетом обеспечения своевременной готовности к удару и удобного подхода к мячу («после удара в исходное положение!», «с какой ноги начал движение?», «близко к мячу», «поверни плечи!», «поверни ноги!», «не та нога впереди»).

Тема 4. Поддача. Формирование представления о точке удара, исходном положении игрока. Фиксация точки удара и положения воспитанника посредством показа и объяснения. Точка удара строго вверху-впереди.

Выполнение подброса мяча с фиксацией предударного положения. Подбрасывать мяч на 10-15 см выше положения «вытянувшись вверх с ракеткой». Корректировать подброс и ловлю мяча после подброса и в момент предполагаемого удара правой рукой.

Выполнение ударного движения. Использовать броски мяча, палки в цель. Следить за тем, чтобы воспитанник выполнял броски, не теряя равновесия и не меняя фиксированной постановки ног.

Выполнение подачи.

Тема 5. Удары над головой. Формирование представления о точке удара, исходном и ударном положениях игрока. Фиксация точки удара и положения воспитанника посредством показа и объяснения. Точка удара строго вверху-впереди. Положение перед ударом – боком к сетке (левая нога впереди, правая – сзади, рука и ракетка подняты).

Выполнение подходов к отскочившему мячу с фиксацией предударного положения и ловлей мяча вверху левой рукой. Подброс мяча партнером на 8-10 м вверх так, чтобы он приземлился в 3-4 м от сетки. Передвижение к мячу приставными шагами, рука и ракетка подняты заранее. Корректировать подход к мячу и постановку ног. Ловить мяч вверху и строго перед собой левой рукой. После ловли мяча не терять равновесия и не менять фиксированной постановки ног.

Выполнение ударов по отскочившему мячу. Корректировать подход к мячу, обращать внимание на своевременную готовность к удару и на правильный выбор точки удара («не дошел», «ударил низко», «справа (или слева) от себя», «не отошел», «раньше боком», «сохранять постановку ног!»).

Содержание обучения «Второй год обучения».

Тема 1. Теоретическая подготовка основам тенниса: Техника безопасности. Названия линий корта. Названия ударов – с отскока, с лета, поддача. Названия перемещений – приставной шаг, челночный бег, веер. Командный формат игр со счетом. История тенниса: страна возникновения. Турниры Большого шлема. 2-3 ведущих игрока. Основы ведения счета: границы корта, фиксация количества отскоков, место подачи и приема, наличие

2-х попыток при подаче. Ведение счета прищепками и конусами. Лично-командный формат соревнований.

Тема 2. Подход к мячу. Передвижение и подготовка к исходной позиции. Своевременно и удобно подходить к мячу. Замедление передвижения, увеличение частоты шагов для «подбора» нужной ноги. Передвижение к исходной позиции. К моменту удара соперника возможно ближе переместиться к исходной позиции. Использование при передвижении приставных скрестных шагов, замедление передвижения в непосредственной близости от точки удара.

Тема 3. Специальные упражнения с мячом и ракеткой. Выполнение удара. Выход из удара. Удары с лета.

Выполнение удара. Направлять мяч за счет уверенного выноса руки с ракеткой вперед и сопровождения мяча. Удобная по высоте точка удара, активный перенос веса тела на «переднюю» ногу; подтягивание и разворот «дальней» ноги, удержание ее сзади до окончания выноса руки с ракеткой.

Выход из удара. «Выход» выполнять сразу после выноса руки с ракеткой вперед, быстро возвращаться на исходную позицию, не задерживаться в крайних положениях при смене направления движения. Постановка дальней опорной ноги в сторону, противоположную направлению передвижения, и толчок за счет разгибания преимущественно в голеностопном и коленном суставах.

Удары с лета.

Мяч летит в сторону от воспитанника (0,5-1,5 м) и выше уровня сетки. Обеспечить готовность к каждому удару, встречать мяч в удобной точке и посылать его в заданном направлении. Шаг вперед в сторону разноименной с ударом ногой до выноса ракетки вперед; другая нога почти на месте и слегка разворачивается в сторону удара.

Мяч летит в сторону от воспитанника (0,5-1,5 м) и ниже уровня сетки. Шаг вперед в сторону разноименной ногой вместе с выносом ракетки вперед; ногу ставят после взаимодействия ракетки с мячом.

Мяч медленно летит в стороне от воспитанника (3-4 м). Один приставной шаг прыжком либо 2-3 обычных беговых шага.

Мяч летит далеко в стороне от воспитанника (3-4 м). Прыжок в «положении готовности» последовательными толчками обеих ног: сначала разноименной с ударом, затем одноименной с приземлением на разноименную после взаимодействия ракетки с мячом.

Мяч медленно летит прямо на воспитанника (0-0,5 м). Положение для удара занимает последовательными толчками обеих ног: сначала одноименной с ударом, затем – разноименной; ноги ставят по линии направления удара – разноименную впереди, одноименную сзади, после чего следует удар.

Мяч быстро летит прямо на воспитанника (0-0,5 м). Толчок выполняется в разноименную с ударом сторону. Контакт ракетки с мячом происходит после отрыва от земли одноименной ноги, но до отрыва разноименной.

Тема 4. Подготовка к старту и движение к мячу. Работа ног. Принимать к моменту удара партнера «положение готовности», как можно раньше начинать

движение к мячу. Движение к мячу начинается толчком разноименной с ударом ноги, одновременно происходит поворот плеч в сторону движения.

Материально-технические условия реализации программы

Помещение, соответствующее требованиям санитарных норм, пожарной безопасности и освещенности.

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество
Базовый инвентарь:	
Сетки теннисные детские (длина 6 м) или сетки теннисные детские (длина 3 м)	2
Ракетки теннисные (маркировка 21)	К
Ракетки теннисные (маркировка 23)	К
Ракетки теннисные (маркировка 25)	К
Теннисные мячи TIP Red войлочные	72
Теннисные мячи TIP Orange войлочные	72
Корзина для теннисных мячей	2
Дополнительный инвентарь:	
Веревки или ограничительные ленты	П
Тренировочная лестница в сумке (10 м)	1
Накладные линии и метки	П
Конусы, мишени, обручи	П

Для характеристики количественных показателей используются следующие обозначения:

К – полный комплект (на каждого ребенка);

П – комплект, необходимый для работы в группах (один экземпляр на 5-6 человек).

Используемая литература

1. Всеволодов И.В. Путь улучшения начальной подготовки юных теннисистов/ И.В. Всеволодов - М.: «Теннис: ежегодник», 1974.

2. Жур В.П. Начальное обучение и тренировка теннисистов/ В.П. Жур. - Минск: «Высшая школа», 1983.

3. Учебное пособие/Т.С. Иванова - М.: «Физическая культура», 2007.

4. Иванова Т.С. Основы подготовки юных теннисистов: учебное пособие для студентов/ Т.С. Иванова - М.: «Принт Центр», 2000.

5. Иванова Т.С. Отбор перспективных юных теннисистов и индивидуализация их спортивной подготовки/ Т.С. Иванова - М.: «Физкультура, образование и наука», 1998.

6. Кондратьева Г.А. Теннис в спортивных школах/Г.А. Кондратьева - М.: «Физкультура и спорт», 1985.

7. Лях В.И., Зданевич А.А. Комплексная программа физического воспитания 1-11 классов. М. «Просвещение» 2023 г.

8. Журавлева А.Ю. Большие возможности маленькой ракетки. (Обучение теннису в начальной школе)// Спорт в школе. – М., 2012- №3- С.9-10.