

УТВЕРЖДЕН
Протоколом заседания
Межведомственного экспертного совета
системы психологической помощи
населению Республики Татарстан
от 13.10.2025 № ЛФ-12-333

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СУПЕРВИЗИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СИСТЕМЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1. Межведомственный регламент осуществления супервизии специалистов системы психологической помощи населению Республики Татарстан (далее – Регламент) актуализирован во исполнение пункта 1.2. Комплексного плана мероприятий по реализации Концепции развития системы психологической помощи населению Республики Татарстан на 2025 – 2028 годы, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.05.2025 № 313 «Об утверждении Концепции развития системы психологической помощи населению Республики Татарстан на 2025 – 2028 годы и Комплексного плана мероприятий по реализации Концепции развития системы психологической помощи населению Республики Татарстан на 2025 – 2028 годы».

1.2. Регламент определяет процесс проведения межведомственной супервизии специалистов ведомственных психологических служб системы психологической помощи населению в Республике Татарстан (далее – Система), определяет цели, задачи, описывает условия организации и реализации.

1.3. Межведомственная супервизия – форма профессиональной поддержки специалистов Системы в ситуациях комплексного характера, требующих для решения привлечения компетенций супервизоров смежных психологических специальностей, которые определены Межведомственным экспертным советом системы психологической помощи населению Республики Татарстан.

1.4. Профессиональные ситуации, подлежащие межведомственной супервизии – ситуации комплексного характера, требующие междисциплинарного подхода и ресурсов супервизоров смежных специальностей. К ним относятся:

- суицидальное поведение (высокий риск, незавершенная/завершенная попытка);
- высокая степень радикализации (религиозная, национальная, политическая, социальная), включая риски насилия (скулшутинг, вовлечение в криминальные сообщества (АУЕ), экстремистские группировки и др.);
- психологическая поддержка участников боевых действий и членов их семей;
- высокий риск химической зависимости, злоупотребление ПАВ;

- высокий риск нехимических зависимостей (игровая, интернет-зависимость, социальная изоляция и др.);
- высокий риск тяжелых последствий домашнего насилия;
- серьезные трудности ребенка/подростка, препятствующие посещению образовательных/социальных учреждений (обусловленные поведением, здоровьем, коммуникативными или социальными проблемами);
- ситуации жестокого обращения, нарушения половой неприкосновенности или подозрение на них;
- кризисные миграционные ситуации, проблемы интеграции и адаптации;
- социально-психологическая адаптация лиц, вышедших из мест заключения;
- тяжелые психологические последствия ЧС;
- ситуации буллинга (травли), включая кибербуллинг;
- деструктивное влияние интернет-сообществ;
- иные ситуации, связанные с пребыванием ребенка/подростка/взрослого/семьи в трудной жизненной ситуации, требующие межведомственного взаимодействия (психологическая, правовая, социальная, медицинская помощь).

1.5. Участники процесса межведомственной супервизии руководствуются требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, ведомственных нормативных актов, профессиональной этики.

1.6. Положения Регламента обязательны для всех участников межведомственной супервизии.

2. Цель и задачи межведомственной супервизии специалистов системы психологической помощи населению Республики Татарстан

2.1. Цель межведомственной супервизии – повышение качества, доступности и эффективности психологической помощи населению Республики Татарстан через развитие профессиональных компетенций специалистов Системы в работе со сложными случаями, требующими межведомственного подхода.

2.2. Задачи межведомственной супервизии:

- оказание методической поддержки специалистам Системы в разрешении профессиональных затруднений в сложных случаях;
- содействие специалистам в осознании профессиональных дефицитов, границ компетенции и поиске решений;
- профессиональное развитие специалистов Системы, включая эмоциональную поддержку и профилактику выгорания;
- обеспечение соблюдения профессиональных стандартов и этических норм;
- выявление системных проблем и образовательных потребностей специалистов для совершенствования Системы;
- оптимизация межведомственного взаимодействия при сопровождении сложных случаев.

3. Организация и порядок оказания межведомственной супервизии

3.1. Организация межведомственной супервизии

3.1.1. Межведомственная супервизия осуществляется в рамках функционирования Системы психологической помощи населению Республики Татарстан.

3.1.2. Межведомственная супервизия является формой профессиональной помощи, при которой специалисты могут обсуждать свою работу с компетентными специалистами индивидуально или в группе.

Индивидуальная межведомственная супервизия – это супервизионная работа по рассмотрению обращения (случая) одного специалиста.

Групповая межведомственная супервизия – это супервизионная работа, целью которой является методическая супервизия (информирование) группы специалистов, направленная на устранение их профессиональных дефицитов при работе с ситуациями комплексного характера, требующими для решения привлечения ресурсов специалистов смежных психологических специальностей. Она может проводиться в плановом порядке или по обращению группы психологов / руководителя организации, учреждения / руководителя управления (отдела) муниципального органа власти, курирующего работу психологов по ведомственной принадлежности.

3.1.3. Межведомственная супервизия оказывается специалистами – супервизорами в соответствии со специализацией, квалификацией и опытом практической работы.

Супервизором может быть:

специалист с высшим психологическим образованием или профессиональной переподготовкой в сфере психологической помощи, имеющий опыт работы не менее трех лет в сфере психологической помощи и соответствующую квалификацию, подтвержденную дипломом или сертификатом для осуществления супервизии;

специалист, который в течение двух лет после включения его в Реестр межведомственных супервизоров системы психологической службы Республики Татарстан (далее – Реестр супервизоров), должен пройти обучение супервизии в практике психологического консультирования и психотерапии.

3.1.4. Реестр супервизоров, оказывающих межведомственную супервизию, формируется и утверждается Межведомственным экспертным советом системы психологической помощи населению в Республике Татарстан на 3 года по рекомендации ведомств и с согласия специалиста, рекомендуемого как супервизор.

3.1.5. Межведомственная супервизия оказывается супервизорами в рамках научно-методической деятельности (для работников образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования) и/или практической деятельности (для практикующих профессионалов) не более 8 часов в месяц. Количество допустимых сессий не более 5-ти в месяц.

3.1.6. Межведомственная супервизия может оказываться супервизорами как при личном контакте, так и с помощью цифровых средств. При этом ответственность за конфиденциальность процедуры распространяется на обе ее стороны.

3.1.7. Межведомственная супервизия оказывается супервизийной группой в течение 7-ми рабочих дней с момента поступления обращения в ГБУ Республиканский центр молодежных инновационных и профилактических программ «Навигатор» Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

3.1.8. Содержание сессий межведомственной супервизии оформляется (фиксируется) супервизорами в соответствующей документации (Приложение № 2).

3.1.9. В случае разногласий между супервизорами и специалистом решение возникших проблем выносится на обсуждение межведомственного экспертного совета системы психологической помощи населению Республики Татарстан.

3.2. Порядок оказания межведомственной супервизии

3.2.1. Основанием оказания межведомственной супервизии является обращение специалиста / группы психологов / руководителя организации, учреждения / руководителя управления (отдела) муниципального органа власти, курирующего работу психологов по ведомственной принадлежности, оформленное в соответствии с Приложением № 1 и направленное на официальный электронный адрес ГБУ Республиканский центр молодежных инновационных и профилактических программ «Навигатор» Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

3.2.2. Поступившее обращение обрабатывается специалистами психологического направления ГБУ Республиканский центр молодежных инновационных и профилактических программ «Навигатор» Министерства по делам молодежи Республики Татарстан. После обработки обращения назначается дата, место и формат проведения межведомственной супервизии, которая доводится по электронной почте до заявителя и принимающих участие в межведомственной супервизии супервизоров.

3.2.3. Межведомственная супервизия проводится по мере поступления на рассмотрение обращений.

3.2.4. Итогом проведения межведомственной супервизии является протокол о проведении межведомственной супервизии с рекомендациями о наиболее эффективных способах сопровождения представленного на супервизию случая. Рекомендации подлежат учету в дальнейшей работе. Протокол подписывается супервизором(ами) и супервизируемым(ыми).

4. Права и обязанности субъектов межведомственной супервизии

4.1. Межведомственные супервизоры имеют право:

- получать информацию о работе специалиста в форме запроса по представленному на супервизию случаю;
- выносить на обсуждение в формате групповой межведомственной работы спорные и сложные случаи, вопросы, а также ситуации, значимые для профессионального развития специалистов психологических служб;
- информировать членов Межведомственного экспертного совета системы психологической помощи населению Республики Татарстан об анализе ситуаций по проблемным случаям;
- информировать Экспертный совет о типовых проблемах, системных сложностях и выявленных образовательных дефицитах;

- получать вознаграждение и/или компенсацию затрат (при условии утвержденного финансирования);
- на повышение квалификации за счет средств Системы (при условии утвержденного финансирования).

4.2. Межведомственные супервизоры обязаны:

- осуществлять супервизионную помощь нуждающимся в ней специалистам;
- заполнять типовой протокол каждого рассмотренного на супервизии обращения;
- соблюдать этические принципы и нормы психологической деятельности;
- не раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам, полученную в ходе осуществления межведомственной супервизии.

4.3. Специалисты психологи различной ведомственной принадлежности, заявившиеся на межведомственную супервизию, имеют право:

- на обращение и получение межведомственной супервизии по случаям, указанным в п. 1.4. для:
- определения границ психологической компетенции;
- определения приоритетности действий в работе с данным случаем;
- выявления информационных дефицитов по психологическому сопровождению случаев, подлежащих межведомственной супервизии;
- получать рекомендации в письменном виде (протокол);
- на совершенствование компетенций в соответствии с выявленными образовательными потребностями в форме межведомственной супервизии.

4.4. Специалисты психологи различной ведомственной принадлежности в ситуациях комплексного характера, требующих для решения привлечения ресурсов смежных психологических специальностей, и при обнаружении и осознании ими профессиональных затруднений обязаны:

- инициировать процедуру межведомственной супервизии;
- своевременно и полно оформлять обращение (Приложение № 1);
- предоставлять необходимую для супервизии информацию;
- выполнять рекомендации по наиболее эффективным способам сопровождения представленного случая согласно протоколу о проведении межведомственной супервизии.

5. Привилегии межведомственных супервизоров и организаций, по их основному месту профессиональной деятельности

Привилегии для супервизоров, включенных в реестр супервизоров, оказывающих межведомственную супервизию:

- благодарность от Межведомственного экспертного совета системы психологической помощи населению Республики Татарстан, а также от Министерства по делам молодежи Республики Татарстан;
- приоритетное право на участие в профильных конференциях, стажировках за счет средств Системы (при условии утвержденного финансирования);
- учет деятельности в качестве супервизора при аттестации, конкурсах на замещение должностей.

Привилегии для организации, в которой по основному месту профессиональной деятельности работает супервизор, оказывающий межведомственную супервизию:

- благодарственное письмо в адрес организации от Межведомственного экспертного совета системы психологической помощи населению Республики Татарстан, а также от Министерства по делам молодежи Республики Татарстан;

- популяризация в СМИ и на информационных цифровых платформах организаций, в которых работают межведомственные супервизоры.

Приложение №1
к межведомственному регламенту
осуществления супервизии специалистов
системы психологической помощи
населению Республики Татарстан

**Обращение специалиста и/или руководителя организации
по профессиональной ситуации, подлежащей межведомственной супервизии**

ФИО специалиста _____
Должность, место работы _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____
Краткое описание ситуации _____

Какая работа уже проведена психологом?	Какие трудности испытывает специалист в настоящее время	Что хочет решить? Запрос

Обращение направляется по электронному адресу: Guzel.A.Sharipova@tatar.ru

Приложение №2
к межведомственному регламенту
осуществления супервизии специалистов
системы психологической помощи
населению Республики Татарстан

Протокол о проведении межведомственной супервизии

СУПЕРВИЗИЯ

Индивидуальная Групповая
(нужное подчеркнуть)

Супервизируемый(мые) специалист(ы)

Супервизоры (Ф.И.О.):

Модератор супервизии (Ф.И.О.) _____

Тема(ы) для обсуждения на сессии _____

Результаты обсуждения _____

Рекомендации по наиболее эффективным способам сопровождения представленного случая _____

Дата следующего мероприятия (при необходимости) _____

Подпись супервизируемого(-мых) _____

Подписи супервизоров _____

Дата _____