



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 85203

от "3" февраля 2026 г.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)**

11 ноября 2025 г.

ПРИКАЗ

Москва

№ 640н

**Об утверждении профессионального стандарта
«Специалист по работе с молодежью»**

В соответствии с пунктом 20 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 580, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2020 г., регистрационный № 58542).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 г. и действует до 1 сентября 2032 г.

Министр

А.О. Котяков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «11» ноября 2025 г. № 640н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по работе с молодежью

1317

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Содействие организации и сопровождению деятельности молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения)»	5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Реализация мероприятий (проектов, программ) и координация деятельности в сфере молодежной политики»	8
3.3. Обобщенная трудовая функция «Организационно-методическое сопровождение реализации молодежной политики»	16
3.4. Обобщенная трудовая функция «Управление процессом реализации молодежной политики»	21
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта	28
V. Сокращения, используемые в профессиональном стандарте	28

I. Общие сведения

Деятельность по реализации молодежной политики

(наименование вида профессиональной деятельности)

03.015

код

Краткое описание вида профессиональной деятельности

Решение задач по реализации молодежной политики во всех сферах деятельности, в том числе по защите прав и законных интересов молодежи, обеспечению равных условий для развития и самореализации молодежи, созданию условий для участия молодежи в жизни общества, повышению уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, формированию системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологиям экстремизма, агрессивного национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям и деструктивным идеологиям, формированию культуры семейных отношений, поддержке молодых семей, способствующей улучшению демографической ситуации

Группа занятий

1349	Руководители служб в сфере социальных услуг, не входящие в другие группы	2635	Специалисты в области организации и ведения социальной работы
3412	Социальные работники	-	-
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к области профессиональной деятельности

03	Социальное обслуживание
(код ОПД ²)	(наименование области профессиональной деятельности)

Отнесение к видам экономической деятельности

88.99	Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки
90.04.3	Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
94.99	Деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций
(код ОКВЭД ³)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	возможные наименования должностей, профессий рабочих	наименование	код
А	Содействие организации и сопровождению деятельности молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения)	5	Специалист по организации деятельности молодежного коллектива Специалист по работе с молодежными сообществами	Сопровождение деятельности молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения) в учреждениях молодежной политики	A/01.5
				Оказание организационной поддержки в создании, развитии и деятельности молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения)	A/02.5
В	Реализация мероприятий (проектов, программ) и координация деятельности в сфере молодежной политики	6	Специалист по молодежной политике Специалист по делам молодежи Специалист по социальной работе с молодежью Организатор работы с молодежью Главный специалист по молодежной политике Администратор молодежного пространства Управляющий молодежным пространством	Информирование молодежи о реализации программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики	B/01.6
				Реализация программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики	B/02.6
С	Организационно-методическое сопровождение реализации молодежной	6	Специалист по организационно-методическому обеспечению реализации молодежной политики	Взаимодействие с субъектами МП (перечень сокращений приведен в разделе V профессионального стандарта)	B/03.6
				Администрирование процесса функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики	B/04.6
С	Организационно-методическое сопровождение реализации молодежной	6	Специалист по организационно-методическому обеспечению реализации молодежной политики	Разработка программно-методического обеспечения реализации основных направлений молодежной политики	C/01.6
				Методическое сопровождение	C/02.6

D	политики		7	Аналитик в сфере молодежной политики Методист в сфере молодежной политики	деятельности учреждений молодежной политики Консультирование субъектов МП Мониторинг реализации молодежной политики, мероприятий (проектов, программ), научно-аналитических исследований в сфере молодежной политики	C/03.6 C/04.6	6 6
				Директор учреждения (организации) молодежной политики Заместитель директора учреждения (организации) молодежной политики Начальник отдела учреждения (организации) молодежной политики Руководитель департамента, управления учреждения (организации) молодежной политики Заведующий сектора учреждения (организации) молодежной политики Заместитель начальника отдела учреждения (организации) молодежной политики Заместитель руководителя департамента, управления учреждения (организации) молодежной политики	Стратегическое и операционное управление учреждением молодежной политики Обеспечение функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики Руководство исследовательской деятельностью в сфере молодежной политики	D/01.7 D/02.7 D/03.7	7 7 7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Содействие организации и сопровождению деятельности молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения)	Код	A	Уровень квалификации	5
Возможные наименования должностей, профессий рабочих	Специалист по организации деятельности молодежного коллектива Специалист по работе с молодежными сообществами				

Пути достижения квалификации

Образование и обучение	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
Опыт практической работы	-
Особые условия допуска к работе	К работе с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации ⁴ Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров ⁵
Другие характеристики	Допускается привлечение обучающихся по образовательным программам высшего образования, соответствующим конкретному направлению реализации молодежной политики, в случае успешного прохождения ими промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения

Справочная информация

Наименование документа	Код	Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки
ОКЗ	3412	Социальные работники
ЕКС ⁶	-	Специалист по работе с молодежью
	-	Специалист по социальной работе с молодежью
ОКПДТР ⁷	203699	Специалист по работе с молодежью
	203720	Специалист по социальной работе с молодежью
Перечни СПО ⁸	39.02.01	Социальная работа
	39.02.03	Обеспечение деятельности службы занятости населения
	40.02.04	Юриспруденция
	44.02.03	Педагогика дополнительного образования
	51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение деятельности молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения) в учреждениях молодежной политики	Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Трудовые действия	Оказание помощи молодежному коллективу (группе, сообществу, объединению) по планированию своей деятельности в соответствии с планом работы учреждения молодежной политики Сопровождение молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения) в соответствии с ежедневным планом работы учреждения молодежной политики Привлечение молодежных коллективов (групп, сообществ, объединений) к разработке и реализации мероприятий (проектов, программ) в учреждении молодежной политики Консультирование молодежных коллективов (групп, сообществ, объединений) по организации и проведению мероприятий (проектов, программ) Формирование отчетной и аналитической документации об участии молодежных коллективов (групп, сообществ, объединений) в организации и проведении мероприятий (проектов, программ)				
Необходимые умения	Выявлять потребности, запросы, интересы молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения), а также их членов Составлять план работы молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения) в соответствии с планом работы учреждения молодежной политики, возрастными особенностями молодежи Составлять документы и справочные материалы, обеспечивающие повседневную деятельность молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения) Вести ежедневное общение с молодежным коллективом (группой, сообществом, объединением) по вопросам его деятельности с учетом возрастных особенностей молодежи Информировать участников молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения) о системе мероприятий (проектов, программ) по молодежной политике, в том числе с помощью современных информационно-коммуникационных технологий Работать с государственными информационными ресурсами, правовыми информационными системами, электронными (цифровыми) документами Проводить консультации для членов молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения) с учетом возрастных особенностей молодежи Анализировать внешние факторы проведения мероприятия с молодежным коллективом (группой, сообществом, объединением), в том числе соответствие общему плану работы учреждения молодежной политики и условиям безопасности Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, правилами и порядком ведения делопроизводства				
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в сфере молодежной политики, образования, воспитания Локальные акты учреждения молодежной политики Основы планирования деятельности Цифровые технологии и медиаграмотность, правила безопасности при работе с цифровыми инструментами				

	Технологии распространения информации через средства массовой информации, социальные сети
	Методы межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации
	Порядок ведения реестров молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой
	Специализированные сервисы, принципы работы с базами данных, порядок их редактирования
	Требования по защите персональных данных при обработке информации
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Профессионально-этические требования
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Оказание организационной поддержки в создании, развитии и деятельности молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения)	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Планирование деятельности по поддержке молодежи в создании, развитии и деятельности их коллективов (групп, сообществ, объединений)
	Информирование молодежи о возможности создания и участия в деятельности молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения)
	Проведение с молодежью игр, сборов и иных мероприятий, направленных на формирование и развитие коллективов (групп, сообществ, объединений), под руководством специалиста по молодежной политике
	Оказание помощи в организационном и юридическом оформлении молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения), подготовке необходимых материалов и документов для обеспечения их деятельности
	Распространение информации о деятельности молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения) через средства массовой информации, социальные сети и иные ресурсы в соответствии с запросами и интересами молодежи
	Содействие молодежным коллективам (группам, сообществам, объединениям) в получении различных видов поддержки
	Формирование отчетной и аналитической документации об использовании молодежным коллективом (группой, сообществом, объединением) различных видов поддержки
Необходимые умения	Составлять план деятельности по взаимодействию с молодежными коллективами (группами, сообществами, объединениями)
	Готовить информационные материалы о возможности создания и участия в деятельности молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения) в виде текстовой и графической информации, соответствующей особенностям восприятия и возрастным особенностям молодежи
	Размещать информационные материалы в различных источниках в соответствии с запросами и интересами молодежи
	Подбирать материалы для проведения организационных сборов, игр и иных мероприятий по развитию молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения)

Необходимые знания	Проводить игры, сборы и иные мероприятия под руководством специалиста по молодежной политике
	Составлять документы, юридически и организационно оформляющие деятельность и структуру молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения)
	Распространять информацию о деятельности молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения) через средства массовой информации, социальные сети
	Подготавливать информационные материалы о существующих видах поддержки для молодежных коллективов (групп, сообществ, объединений) в виде текстовой и графической информации, соответствующей особенностям восприятия и возрастным особенностям молодежи
	Собирать информацию о результатах деятельности молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения), использовании ими различных видов поддержки
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, правилами и порядком ведения делопроизводства
	Нормативные правовые акты в сфере молодежной политики, образования, воспитания
	Локальные акты учреждения молодежной политики
	Основные направления деятельности молодежных общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, образования, воспитания
	Цифровые технологии и медиаграмотность, правила безопасности при работе с цифровыми инструментами
	Технологии распространения информации через средства массовой информации, социальные сети
	Методы межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации
	Порядок ведения реестров молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой
	Документационное оформление деятельности молодежного коллектива (группы, сообщества, объединения)
Другие характеристики	Специализированные сервисы, принципы работы с базами данных, порядок их редактирования
	Требования по защите персональных данных при обработке информации
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Профессионально-этические требования
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Реализация мероприятий (проектов, программ) и координация деятельности в сфере молодежной политики	Код	В	Уровень квалификации	6
Возможные наименования должностей,	Специалист по молодежной политике Специалист по делам молодежи Специалист по социальной работе с молодежью				

профессий рабочих	Организатор работы с молодежью Главный специалист по молодежной политике Администратор молодежного пространства Управляющий молодежным пространством
----------------------	---

Пути достижения квалификации

Образование и обучение	Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере молодежной политики или Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
Опыт практической работы	Не менее одного года в должности специалиста по молодежной политике, специалиста по делам молодежи, специалиста по социальной работе с молодежью, организатора работы с молодежью – для главного специалиста по молодежной политике Не менее одного года в должности администратора молодежного пространства – для управляющего молодежным пространством
Особые условия допуска к работе	К работе с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров
Другие характеристики	Рекомендуется ежегодное дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности

Справочная информация

Наименование документа	Код	Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки
ОКЗ	2635	Специалисты в области организации и ведения социальной работы
ЕКС	-	Специалист по работе с молодежью
	-	Специалист по социальной работе с молодежью
ОКПДТР	203699	Специалист по работе с молодежью
	203720	Специалист по социальной работе с молодежью
Перечни ВО ⁹	15.01.6.0	Психология
	12.02.6.0	Менеджмент
	12.07.6.0	Государственное и муниципальное управление
	13.05.6.0	Социология
	43.02.6.0	Социальная работа
	43.01.6.0	Организация работы с молодежью
	14.01.6.0	Юриспруденция
	13.02.6.0	Политология
	04.04.6.0	Общественные коммуникации, медиа и журналистика
	42.02.6.0	Туризм и туристические дестинации
	10.01.6.0	Педагогическое образование

	10.02.6.0	Психолого-педагогическое образование
	07.01.6.0	Философия и прикладная этика
	45.04.6.0	Социально-культурная деятельность

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Информирование молодежи о реализации программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Трудовые действия	Разработка планов и программ информирования о реализации программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики				
	Разработка концепций информационных кампаний в средствах массовой информации и социальных сетях				
	Подготовка информационных материалов о программах, проектах и мероприятиях				
	Информирование молодежи через средства массовой информации, социальные сети о проведении мероприятий				
	Оценка эффективности информирования молодежи о существующих программах, проектах и мероприятиях, возможностях для самореализации				
Необходимые умения	Использовать в деятельности основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики				
	Разрабатывать планы и программы информирования о программах, проектах и мероприятиях, концепции информационных кампаний, стратегии продвижения в средствах массовой информации и социальных сетях, информационные и рекламные материалы, презентации				
	Создавать информационные материалы в виде текстовой, графической, аудиовизуальной информации, соответствующей особенностям восприятия и возрастным особенностям молодежи				
	Размещать информационные материалы в различных источниках в соответствии с запросами и интересами молодежи				
	Вести блоги в социальных сетях, распространять информационные сообщения в интернет-сообществах				
	Работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с федеральными государственными автоматизированными информационными системами				
	Проводить мониторинг информационного пространства				
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, правилами и порядком ведения делопроизводства				
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, а также методические и аналитические материалы по реализации молодежной политики				
	Особенности формирования ценностей у молодежи				
	Информационные технологии работы с молодежью и технологии проведения информационных кампаний				
	Методы и инструменты создания различных типов контента, информационных материалов для средств массовой информации и социальных сетей				
	Инструменты анализа, мониторинга информационного пространства				
	Специализированные сервисы, принципы работы с базами данных, порядок их редактирования				
	Цифровые технологии и медиаграмотность, правила безопасности при работе с цифровыми инструментами				
	Требования по защите персональных данных при обработке информации				

	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Профессионально-этические требования
	Технологии разрешения конфликтных ситуаций
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Реализация программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Разработка планов и программ организации мероприятий в сфере молодежной политики
	Разработка концепций мероприятий
	Разработка мер и инструментов адресной помощи молодежи
	Разработка программ и методов индивидуальной и групповой работы с молодежью
	Разработка планов и программ по вопросам организации досуга и отдыха молодежи, деятельности специализированных (профильных) лагерей для молодежи
	Разработка планов и программ развития сообществ наставников для молодежи
	Организация и проведение различных форм мероприятий для молодежи
	Организация и проведение конгрессов, конференций, семинаров, выставок, олимпиад, конкурсов, проектов, стажировок, в том числе международных, в сфере молодежной политики, всероссийских молодежных форумов, международных молодежных форумов, форумов молодежи субъектов Российской Федерации, иных форумов
	Предоставление квалифицированной помощи (консультации) молодым гражданам с целью содействия их самореализации
	Организация набора и комплектование групп в кружковые, секционные формирования, специализированные (профильные) лагеря с учетом индивидуальных и возрастных особенностей молодежи
	Организация работы кружковых, секционных формирований, смен специализированных (профильных) лагерей
	Организация и проведение программ развития сообществ наставников для молодежи
	Формирование отчетов о реализации программ, проектов и мероприятий, применении мер и инструментов адресной помощи, работе кружковых, секционных формирований, смен специализированных (профильных) лагерей
Необходимые умения	Использовать в деятельности основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики при организации мероприятий
	Разрабатывать планы и программы организации мероприятий в сфере молодежной политики, концепции мероприятий, меры и инструменты адресной помощи молодежи
	Разрабатывать программы и методы групповой и индивидуальной работы с молодежью, планы работы кружковых, секционных формирований, смен специализированных (профильных) лагерей с учетом возрастных особенностей молодежи и особенностей формирования и развития системы ценностей у молодежи

Необходимые знания	Осуществлять набор и комплектование групп в кружковые, секционные формирования, в специализированные (профильные) лагеря для молодежи
	Применять социальные технологии (в том числе инновационные) при организации и проведении различных форм мероприятий для молодежи
	Проводить с молодыми гражданами беседы и консультации по вопросам реализации молодежной политики, о мерах и инструментах адресной помощи, возможностях участия в мероприятиях, кружковых, секционных формированиях, сменах специализированных (профильных) лагерей
	Предоставлять меры поддержки молодым гражданам
	Проводить групповые форматы работы с молодежью
	Проводить мероприятия различных форм: конгрессы, конференции, семинары, выставки, в том числе международные, всероссийские молодежные форумы, международные молодежные форумы, форумы молодежи субъектов Российской Федерации, иные форумы в сфере молодежной политики
	Работать с информационными источниками и анализировать их на предмет распространения идеологии терроризма и идей неонацизма в молодежной среде
	Работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных
	Работать с государственными информационными ресурсами, правовыми информационными системами, электронными (цифровыми) документами
	Анализировать качество организации мероприятий в сфере молодежной политики
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, правилами и порядком ведения делопроизводства
	Нормативные правовые акты, а также методические и аналитические материалы по реализации молодежной политики
	Локальные акты учреждения молодежной политики
	Российский и зарубежный опыт практической работы по реализации молодежной политики
	Данные актуальных социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе
	Особенности формирования ценностей у молодежи
	Социальные технологии работы с молодежью, технологии социального проектирования
	Правила и приемы проведения консультаций и бесед
	Технологии мотивации людей, организации командной групповой работы
	Методы межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации
	Принципы деятельности социальных структур, общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений, органов молодежного самоуправления
	Психологические и педагогические технологии в работе с молодежью
	Порядок организации мероприятий, в том числе массовых
	Понимание идеологии терроризма и способов ее распространения в молодежной среде
	Методы противодействия распространению идеологии терроризма и идей неонацизма в молодежной среде
	Специализированные сервисы, принципы работы с базами данных, порядок их редактирования
	Цифровые технологии и медиаграмотность, правила безопасности при работе с цифровыми инструментами
	Требования по защите персональных данных при обработке информации

	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Профессионально-этические требования
	Технологии разрешения конфликтных ситуаций
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности
	Другие характеристики
	Нормативные правовые акты, принципы и технологии работы с молодежью с ограниченными возможностями здоровья – при работе с соответствующей категорией молодых граждан
	Нормативные правовые акты, регулирующие реализацию, организацию и проведение программ воспитания и воспитательных мероприятий в образовательных организациях, – при осуществлении деятельности в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Взаимодействие с субъектами МП	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Организация взаимодействия с субъектами МП при разработке совместных программ, проектов и мероприятий
	Организация совместной деятельности с субъектами МП по проведению программ, проектов и мероприятий
	Взаимодействие с субъектами МП при организации, реализации программ, проектов и мероприятий по молодежной политике
	Подготовка справочной информации о проведении мероприятий для субъектов МП
	Организация заседаний консультативных, совещательных, координационных комиссий, организационных комитетов, иных аналогичных структур при органах и (или) учреждениях молодежной политики
	Ведение служебной переписки и документации в соответствии с требованиями руководящих документов, правилами и порядком ведения делопроизводства
Необходимые умения	Использовать в деятельности основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики
	Осуществлять сбор и учет мнений субъектов МП о реализации программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики
	Разрабатывать планы и программы по организации мероприятий, концепции мероприятий с учетом мнений субъектов МП
	Готовить справочную информацию о проведении мероприятий для субъектов МП
	Оформлять документы по деятельности консультативных, совещательных, координационных советов, комиссий, организационных комитетов и иных аналогичных структур
	Организовывать заседания, совещания консультативных, совещательных, координационных советов, комиссий, организационных комитетов, иных аналогичных структур при органах и (или) учреждениях молодежной политики
	Анализировать эффективность совместной деятельности с субъектами МП
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, правилами и порядком ведения делопроизводства
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, а также методические и аналитические материалы по реализации молодежной политики

	Принципы и правила межведомственного и межсекторного взаимодействия
	Технологии модерации, согласования интересов и разрешения конфликтов
	Методы межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации
	Специализированные сервисы, принципы работы с базами данных, порядок их редактирования
	Цифровые технологии и медиаграмотность, правила безопасности при работе с цифровыми инструментами
	Требования по защите персональных данных при обработке информации
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Профессионально-этические требования
	Технологии разрешения конфликтных ситуаций
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности
Другие характеристики	Выполняет главный специалист по молодежной политике

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Администрирование процесса функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики	Код	В/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Трудовые действия	Разработка правил и порядка использования объектов инфраструктуры молодежной политики, их отдельных пространств или составляющих				
	Разработка мер и решений по выполнению требований информационной открытости учреждений молодежной политики				
	Планирование процесса использования объектов инфраструктуры молодежной политики				
	Планирование работы информационных сервисов и информационных ресурсов объектов инфраструктуры молодежной политики				
	Организация работы клиентских сервисов объектов инфраструктуры молодежной политики				
	Подготовка материалов для информационных сервисов и информационных ресурсов объектов инфраструктуры молодежной политики				
	Организация и проведение информационных кампаний и мероприятий				
	Проведение анализа информированности молодежи через средства массовой информации и социальные сети о функционировании объектов инфраструктуры молодежной политики, их отдельных пространств или составляющих				
Необходимые умения	Использовать в деятельности основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики				
	Разрабатывать планы, правила, порядок использования и концепции оформления объектов инфраструктуры молодежной политики, их отдельных пространств или составляющих				
	Составлять ежемесячные планы использования объектов инфраструктуры молодежной политики, их отдельных пространств или составляющих				
	Информировать молодых граждан о правилах и порядке использования объектов инфраструктуры молодежной политики, их отдельных пространств или составляющих в различных источниках в соответствии с запросами и интересами молодежи, профилем деятельности				
	Проводить консультации по использованию объектов инфраструктуры				

	молодежной политики, их отдельных пространств или составляющих
	Анализировать качество использования объектов инфраструктуры молодежной политики, их отдельных пространств или составляющих
	Разрабатывать планы и программы информирования, концепции информационных кампаний в средствах массовой информации и социальных сетях, стратегии продвижения контента, презентации об объектах инфраструктуры молодежной политики, их отдельных пространствах или составляющих
	Создавать информационные материалы об объектах инфраструктуры молодежной политики, их отдельных пространствах или составляющих в виде текстовой, графической, аудиовизуальной информации
	Размещать информационные материалы об объектах инфраструктуры молодежной политики, их отдельных пространствах или составляющих в различных источниках
	Вести блоги в социальных сетях, распространять информационные сообщения в интернет-сообществах
	Работать с государственными информационными ресурсами, правовыми информационными системами, электронными (цифровыми) документами
	Проводить мониторинг информационного пространства
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, правилами и порядком ведения делопроизводства
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, а также методические и аналитические материалы по реализации молодежной политики
	Социальные и информационные технологии работы с молодежью
	Правила и приемы проведения консультаций и бесед
	Методы межличностного общения и разрешения конфликтных ситуаций, этика делового общения и межкультурной коммуникации
	Принципы клиентоориентированности и человекоцентричности в работе сервисов учреждений молодежной политики
	Методы и инструменты создания различных типов контента, информационных материалов для средств массовой информации и социальных сетей
	Особенности формирования ценностей у молодежи
	Информационные технологии работы с молодежью и технологии проведения информационных кампаний
	Инструменты анализа, мониторинга информационного пространства
	Специализированные сервисы, принципы работы с базами данных, порядок их редактирования
	Цифровые технологии и медиаграмотность, правила безопасности при работе с цифровыми инструментами
	Требования по защите персональных данных при обработке информации
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Профессионально-этические требования
	Технологии разрешения конфликтных ситуаций
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности
Другие характеристики	Выполняет администратор молодежного пространства

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организационно-методическое сопровождение реализации молодежной политики	Код	С	Уровень квалификации	6
Возможные наименования должностей, профессий рабочих	Специалист по организационно-методическому обеспечению реализации молодежной политики Аналитик в сфере молодежной политики Методист в сфере молодежной политики				

Пути достижения квалификации

Образование и обучение	Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере молодежной политики или Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
Опыт практической работы	Не менее одного года работы в области реализации программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики или координации деятельности в сфере молодежной политики или Не менее одного года в сфере методического обеспечения
Особые условия допуска к работе	К работе с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности не реже одного раза в три года

Справочная информация

Наименование документа	Код	Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки
ОКЗ	2635	Специалисты в области организации и ведения социальной работы
ЕКС	-	Специалист по работе с молодежью
	-	Специалист по социальной работе с молодежью
ОКПДТР	203699	Специалист по работе с молодежью
	203720	Специалист по социальной работе с молодежью
Перечни ВО	15.01.6.0	Психология
	12.02.6.0	Менеджмент
	12.07.6.0	Государственное и муниципальное управление
	13.05.6.0	Социология

	43.02.6.0	Социальная работа
	43.01.6.0	Организация работы с молодежью
	14.01.6.0	Юриспруденция
	10.01.6.0	Педагогическое образование
	10.02.6.0	Психолого-педагогическое образование
	07.01.6.0	Философия и прикладная этика
	45.04.6.0	Социально-культурная деятельность

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка программно-методического обеспечения реализации основных направлений молодежной политики	Код	C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Трудовые действия	Планирование методических мероприятий и (или) циклов мероприятий, направленных на описание опыта реализации молодежной политики Сбор необходимой информации для разработки методических материалов по вопросам реализации молодежной политики Разработка социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе Проведение социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе, их обработка и анализ Разработка методических материалов по обеспечению реализации основных направлений молодежной политики Проведение опросов, в том числе экспертных, направленных на определение качества методических материалов Распространение методических материалов в сфере молодежной политики				
Необходимые умения	Использовать в деятельности основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики Анализировать и оценивать необходимость обновления содержания, форм, методов, инструментов реализации молодежной политики Собирать необходимую информацию для разработки методических материалов по вопросам реализации молодежной политики Разрабатывать содержание методических материалов Составлять и оформлять методические материалы с учетом требований нормативных правовых актов в сфере молодежной политики, в том числе составлять библиографическое описание методических материалов Осуществлять опрос, в том числе экспертный, направленный на определение качества методических материалов Использовать социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе при разработке методических материалов Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, правилами и порядком ведения делопроизводства				
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, а также методические и аналитические материалы по реализации молодежной политики Российский и зарубежный опыт организации работы с молодежью Особенности формирования ценностей у молодежи Современные образовательные концепции и модели, технологии образования взрослых Особенности профессионального развития специалистов по работе с молодежью				

	Правила и приемы структурирования информации, логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения
	Принципы и правила разработки и проведения эмпирических исследований, в том числе экспертных опросов, направленных на определение качества методических материалов
	Методы исследования и оценки положения молодежи в обществе
	Результаты актуальных социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе
	Технологии проведения социологических исследований
	Методы обработки данных эмпирических исследований, представления их в числовой, табличной, графической форме
	Специализированные сервисы, принципы работы с базами данных, порядок их редактирования
	Цифровые технологии и медиаграмотность, правила безопасности при работе с цифровыми инструментами
	Требования по защите персональных данных при обработке информации
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Профессионально-этические требования
	Технологии разрешения конфликтных ситуаций
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Методическое сопровождение деятельности учреждений молодежной политики	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Поиск в различных источниках информации по молодежной политике, необходимой для решения профессиональных задач и самообразования
	Консультирование специалистов учреждений молодежной политики по вопросам методического сопровождения их деятельности
	Оценка качества программно-методической документации
	Проведение экспертизы и рецензирования программно-методической документации по запросам
	Организация методической работы, в том числе деятельности методических объединений или иных аналогичных структур
	Распространение позитивного опыта профессиональной деятельности по реализации молодежной политики под руководством уполномоченного руководителя
Необходимые умения	Использовать в деятельности основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики
	Составлять план методической деятельности
	Находить в различных источниках информацию по молодежной политике, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования
	Проводить со специалистами групповые и индивидуальные консультации по описанию и оформлению собственного профессионального опыта с учетом задач профессионального развития и опыта, возрастных и индивидуальных особенностей
	Организовывать обсуждение методических вопросов со специалистами

	учреждений молодежной политики
	Консультировать руководителей методических объединений или иных структур, занимающихся в учреждении молодежной политики методической деятельностью
Необходимые знания	Оценивать качество разрабатываемых материалов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере молодежной политики, современными теоретическими и методическими подходами к реализации молодежной политики, потребностями молодежи
	Готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы (рецензирования) и анализировать результаты экспертизы
	Осуществлять экспертизу и рецензирование программно-методической документации
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, правилами и порядком ведения делопроизводства
	Нормативные правовые акты, а также методические и аналитические материалы по реализации молодежной политики
	Российский и зарубежный опыт организации работы с молодежью
	Особенности формирования ценностей у молодежи
	Современные образовательные концепции и модели, технологии образования взрослых
	Особенности профессионального развития специалистов по работе с молодежью
	Правила и приемы структурирования информации, логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения
	Принципы и правила проведения опросов, в том числе экспертных, направленных на определение качества методических материалов
	Методы исследования по вопросам молодежной политики и оценки положения молодежи в обществе
	Технологии проведения социологических исследований и результаты актуальных социологических исследований
	Методы обработки данных эмпирических исследований, представления их в числовой, табличной, графической форме
	Специализированные сервисы, принципы работы с базами данных, порядок их редактирования
	Цифровые технологии и медиаграмотность, правила безопасности при работе с цифровыми инструментами
	Требования по защите персональных данных при обработке информации
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Профессионально-этические требования
	Технологии разрешения конфликтных ситуаций
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Консультирование субъектов МП	Код	C/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Планирование мероприятий для взаимодействия с субъектами МП
	Проведение совещаний, индивидуальных и групповых консультаций с субъектами МП
	Подготовка справочных и иных материалов, позволяющих субъектам МП повышать эффективность деятельности
Необходимые умения	Использовать в деятельности основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики
	Определять цели и задачи взаимодействия с субъектами МП
	Планировать мероприятия по взаимодействию с субъектами МП
	Выявлять возможности субъектов МП по реализации мероприятий
	Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с субъектом МП с целью лучшего понимания особенностей молодежи и повышения его компетентности
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, правилами и порядком ведения делопроизводства
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, а также методические и аналитические материалы по реализации молодежной политики
	Российский и зарубежный опыт практической работы по реализации молодежной политики
	Принципы и правила межведомственного и межсекторного взаимодействия
	Правила и приемы проведения консультаций и бесед
	Методы межличностного общения и разрешения конфликтных ситуаций, этика делового общения и межкультурной коммуникации
	Специализированные сервисы, принципы работы с базами данных, порядок их редактирования
	Цифровые технологии и медиаграмотность, правила безопасности при работе с цифровыми инструментами
	Требования по защите персональных данных при обработке информации
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Профессионально-этические требования
	Технологии разрешения конфликтных ситуаций
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг реализации молодежной политики, мероприятий (проектов, программ), научно-аналитических исследований в сфере молодежной политики	Код	C/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Трудовые действия	Планирование мониторинга реализации молодежной политики, мероприятий (проектов, программ), научно-аналитических исследований в сфере молодежной политики				
	Подбор организаций для проведения научных исследований в сфере молодежной политики				
	Проведение мониторинга реализации молодежной политики, мероприятий (проектов, программ), научно-аналитических исследований в сфере молодежной политики				
	Обобщение результатов мониторинга реализации молодежной политики,				

	мероприятий (проектов, программ), научно-аналитических исследований в сфере молодежной политики
	Обобщение и адаптация результатов научных исследований в сфере молодежной политики
	Подготовка аналитической, отчетной информации об организации работы в сфере молодежной политики по данным мониторинга и аналитических исследований
Необходимые умения	Использовать в деятельности основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики
	Разрабатывать программы социологических исследований
	Собирать, обобщать и анализировать материалы по проблемам в молодежной среде с целью выработки решений по реализации молодежной политики, а также критериев для проведения мониторинга
	Применять в деятельности данные социологических исследований о положении молодежи в обществе, состоянии сферы молодежной политики
	Формировать запросы на проведение научных исследований в сфере молодежной политики
	Обобщать, систематизировать и адаптировать аналитическую и статистическую информацию о состоянии сферы молодежной политики
	Готовить справки, отчеты, презентации о состоянии сферы молодежной политики и о реализации основных ее направлений на основании мониторинга и научно-аналитических исследований
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, правилами и порядком ведения делопроизводства
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, а также методические и аналитические материалы по реализации молодежной политики
	Российский и зарубежный опыт практической работы по реализации молодежной политики
	Правила и методы проведения социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе
	Методы обработки данных эмпирических исследований, представления их в числовой, табличной, графической форме
	Специализированные сервисы, принципы работы с базами данных, порядок их редактирования
	Цифровые технологии и медиаграмотность, правила безопасности при работе с цифровыми инструментами
	Требования по защите персональных данных при обработке информации
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Профессионально-этические требования
	Технологии разрешения конфликтных ситуаций
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности
Другие характеристики	Выполняет аналитик в сфере молодежной политики

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление процессом реализации молодежной политики	Код	D	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Возможные наименования должностей, профессий рабочих	Директор учреждения (организации) молодежной политики Заместитель директора учреждения (организации) молодежной политики Начальник отдела учреждения (организации) молодежной политики Руководитель департамента, управления учреждения (организации) молодежной политики Заведующий сектора учреждения (организации) молодежной политики Заместитель начальника отдела учреждения (организации) молодежной политики Заместитель руководителя департамента, управления учреждения (организации) молодежной политики
--	---

Пути достижения квалификации

Образование и обучение	Высшее образование – магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере управленческой деятельности или Высшее образование – магистратура, специалитет (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
Опыт практической работы	Не менее одного года в сфере молодежной политики (в том числе, в сфере молодежных общественных объединений, волонтерской деятельности) или не менее трех лет в сфере управленческой деятельности
Особые условия допуска к работе	К работе с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности не реже одного раза в три года

Справочная информация

Наименование документа	Код	Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки
ОКЗ	1349	Руководители служб в сфере социальных услуг, не входящие в другие группы
ЕКС	-	Директор учреждения (филиала учреждения)
	-	Начальник отдела (заведующий) учреждения (филиала учреждения)
ОКПДТР	200755	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
	200771	Директор (заведующий) центра (информации для молодежи, консультативных услуг молодежи, ресоциализации молодежи, социально-психологической помощи молодежи)
	200881	Директор учреждения социального обслуживания (центра социального обслуживания (пожилых и инвалидов), центра социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и других)
	202492	Начальник отдела (заведующий) учреждения (филиала учреждения)

Перечни ВО	15.01.7.1	Психология
	12.02.7.1	Менеджмент
	12.07.7.1	Государственное и муниципальное управление
	13.05.7.1	Социология
	43.02.7.1	Социальная работа
	43.01.7.1	Организация работы с молодежью
	14.01.7.1	Юриспруденция
	10.01.7.1	Педагогическое образование
	10.02.7.1	Психолого-педагогическое образование
	07.01.7.1	Философия и прикладная этика
	45.04.7.1	Социально-культурная деятельность
	10.05.7.2	Педагогика и психология девиантного поведения

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Стратегическое и операционное управление учреждением молодежной политики	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Определение стратегических направлений развития учреждения молодежной политики в соответствии с полномочиями, установленными уставом учреждения
	Управление рисками в деятельности учреждения молодежной политики
	Организация планирования развития учреждения молодежной политики на основании стратегических документов по всем направлениям деятельности и установленным учредителем показателям эффективности
	Контроль качества и эффективности деятельности учреждения молодежной политики
	Организация внедрения (использования) эффективных и инновационных технологий для повышения эффективности деятельности учреждения молодежной политики
	Организация деятельности по формированию позитивного имиджа, корпоративной культуры учреждения молодежной политики
	Управление реализацией программ, проектов, мероприятий учреждения молодежной политики
	Определение и утверждение организационной структуры учреждения молодежной политики и штатного расписания
	Распределение полномочий между работниками учреждения молодежной политики
	Применение мер, направленных на соблюдение трудовой дисциплины, поощрение инициативы и активности работников учреждения молодежной политики
	Обеспечение системы отслеживания и привлечения лиц с выдающимися когнитивными талантами и интеллектуальными способностями по профилям деятельности учреждения молодежной политики
	Распределение ресурсов (финансовых, материальных), необходимых для осуществления деятельности и достижения запланированных результатов
	Распоряжение имуществом и средствами учреждения молодежной политики

	Обеспечение защиты прав и законных интересов учреждения молодежной политики
	Обеспечение развития уровня материально-технической базы учреждения молодежной политики
	Контроль выполнения учреждением молодежной политики обязательств перед федеральным (региональным, местным) бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами
	Контроль за расходованием и рациональным использованием материальных и технических ресурсов учреждением молодежной политики
	Обеспечение целевого использования финансовых средств и запланированных финансовых результатов учреждением молодежной политики и его структурными подразделениями
	Обеспечение экономически эффективного распоряжения материальными объектами на балансе учреждения молодежной политики (в том числе недвижимым имуществом)
	Планирование и контроль денежных, материальных и нематериальных активов учреждения молодежной политики, управление ими
	Планирование и контроль распоряжения движимым и недвижимым имуществом учреждения молодежной политики, управление им
	Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения и объектов инфраструктуры молодежной политики
	Управление информатизацией и цифровизацией учреждения молодежной политики
	Обеспечение реализации антикоррупционной и антитеррористической политики, принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, соблюдения процедур внутреннего контроля
	Обеспечение охраны труда, здоровья, экологической и пожарной безопасности в учреждении молодежной политики
	Обеспечение выполнения задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности
Необходимые умения	Определять приоритетные направления развития деятельности учреждения молодежной политики и готовить программные документы
	Определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности учреждения молодежной политики
	Использовать в деятельности основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики
	Представлять учреждение молодежной политики в отношениях с учредителем, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, их объединениями, профессиональными сообществами
	Взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления, работодателями, их объединениями, профессиональными сообществами по профилю работы учреждения молодежной политики
	Использовать справочно-правовые системы, информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», для разработки текущих и перспективных планов работы организации
	Формировать систему целевых показателей деятельности учреждения молодежной политики и его работников в соответствии со стратегическими и операционными задачами учреждения, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций
	Использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы

	Вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией
	Использовать в управлении технологии проектного менеджмента
	Определять количество и иерархию системы структурных подразделений
	Внедрять эффективные формы управления и организации труда, методы мотивации персонала для повышения уникальности и конкурентоспособности деятельности учреждения молодежной политики
	Оценивать назначение и распределение ресурсов
	Контролировать планирование и установление расходных нормативов
	Организовывать переговорную и претензионную аргументацию, оценку и выработку позиций с учетом квалифицированного экспертного мнения
	Планировать доходы и расходы учреждения молодежной политики при осуществлении деятельности, в том числе направленной на извлечение прибыли
	Работать с финансовой и материальной отчетностью
	Выявлять приоритетные направления автоматизации, цифровизации, информатизации в деятельности учреждения молодежной политики
	Контролировать определение статей расходов и норм распределения полученной прибыли, определение допустимых видов коммерческой эксплуатации активов на балансе учреждения молодежной политики
	Координировать деятельность по профилактике правонарушений и коррупции, а также по борьбе с ними
	Определять меры по предотвращению правонарушений и коррупции
	Реализовывать методы наставничества, внедрять модели его организации в учреждении молодежной политики
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, правилами и порядком ведения делопроизводства
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, а также методические и аналитические материалы, регламентирующие профессиональную деятельность по реализации молодежной политики
	Нормативные правовые акты, а также методические и аналитические материалы в области финансовой и административно-хозяйственной деятельности, необходимые для профессиональной деятельности
	Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции и антитеррористической деятельности
	Российский и зарубежный опыт практической работы по реализации молодежной политики
	Технологии проектного менеджмента
	Основания для прохождения и порядок направления на прохождение независимой оценки квалификации
	Способы нормирования расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов
	Виды нарушений в области целевого использования бюджетных средств, способы их выявления и пресечения
	Бизнес-планирование и распределение прибыли, покрытие убытков
	Виды планирования по направлениям деятельности учреждения молодежной политики и порядок распределения прибыли, покрытия убытков
	Актуальные данные социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе
	Особенности формирования ценностей у молодежи
	Цели, принципы и технологии управления персоналом организации
	Специализированные сервисы, цифровые технологии и медиаграмотность,

	правила безопасности при работе с цифровыми инструментами
	Требования по защите персональных данных при обработке информации
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Профессионально-этические требования
	Технологии разрешения конфликтных ситуаций
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Трудовые действия	Определение плановых целей и задач подразделения, ответственного за функционирование объектов инфраструктуры молодежной политики				
	Определение ресурсов, необходимых для реализации задач подразделений				
	Определение объема работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики				
	Контроль функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики				
	Подготовка отчетной информации о функционировании объектов инфраструктуры молодежной политики				
	Контроль документационного обеспечения функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики				
Необходимые умения	Использовать в деятельности нормативные правовые акты в сфере молодежной политики				
	Разрабатывать долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики				
	Планировать работу подразделения, ответственного за функционирование объектов инфраструктуры молодежной политики				
	Определять цели, задачи, обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за функционирование объектов инфраструктуры молодежной политики				
	Анализировать качество функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики с целью принятия управленческих решений				
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, правилами и порядком ведения делопроизводства				
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, а также методические и аналитические материалы, регламентирующие профессиональную деятельность по реализации молодежной политики				
	Нормативные правовые акты, а также методические материалы в области финансовой и административно-хозяйственной деятельности, необходимые для управления имущественными комплексами				
	Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции и антитеррористической деятельности				
	Проектное управление				
	Технологии проектного менеджмента				
	Актуальные данные социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе				

	Особенности формирования ценностей у молодежи
	Цели, принципы и технологии управления персоналом организации
	Специализированные сервисы, цифровые технологии и медиаграмотность, правила безопасности при работе с цифровыми инструментами
	Требования по защите персональных данных при обработке информации
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Профессионально-этические требования
	Технологии разрешения конфликтных ситуаций
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности
Другие характеристики	-

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Руководство исследовательской деятельностью в сфере молодежной политики	Код	D/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Организация научной и экспертно-аналитической деятельности в сфере молодежной политики
	Контроль научно-аналитических исследований в сфере молодежной политики
	Управление качеством выполнения научно-аналитических исследований в сфере молодежной политики
	Организация внедрения результатов научно-аналитических исследований в сфере молодежной политики
Необходимые умения	Использовать в деятельности основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики
	Разрабатывать долгосрочные прогнозы, концепции, планы выполнения научно-аналитических исследований в сфере молодежной политики
	Планировать работу подразделения, ответственного за выполнение научно-аналитических исследований в сфере молодежной политики
	Определять цели, задачи, обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за выполнение научно-аналитических исследований в сфере молодежной политики
	Определять порядок организации и проведения научно-аналитических исследований в сфере молодежной политики
	Анализировать качество выполнения научно-аналитических исследований в сфере молодежной политики
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, правилами и порядком ведения делопроизводства
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, а также методические и аналитические материалы по реализации молодежной политики, нормативные правовые акты в сфере научной деятельности, охраны интеллектуальной собственности
	Проектное управление
	Технологии проектного менеджмента
	Актуальные данные социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе
	Особенности формирования ценностей у молодежи
	Цели, принципы и технологии управления персоналом организации
	Специализированные сервисы, цифровые технологии и медиаграмотность, правила безопасности при работе с цифровыми инструментами

	Требования по защите персональных данных при обработке информации
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Профессионально-этические требования
	Технологии разрешения конфликтных ситуаций
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

АНО ДПО «Институт молодежной политики – Институт молодежи», город Москва
Директор Бажитов Николай Викторович

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор», город Казань
2	Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия, город Саранск, Республика Мордовия
3	Департамент молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, город Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ
4	Комитет Государственной Думы по молодежной политике, город Москва
5	Министерство по делам молодежи Белгородской области, город Белгород
6	Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, город Казань, Республика Татарстан
7	ООО «Реди Стади Гроу», город Москва
8	СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения, город Москва
9	Управление молодежной политики Липецкой области, город Липецк
10	Учебно-методический совет по направлению «Организация работы с молодежью» федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 39.00.00 «Социология и социальная работа», город Москва
11	ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) Федеральный Университет имени М.В. Ломоносова», город Архангельск
12	ФГАОУ ВО «Сибирский Федеральный Университет», город Красноярск
13	ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет», город Москва
14	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», город Москва
15	ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва
16	Федеральное агентство по делам молодежи, город Москва

V. Сокращения, используемые в профессиональном стандарте

Субъекты МП – субъекты, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики
 ЭДО – электронный документооборот

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Приказ Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Минюстом России 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)

с изменением, внесенным приказом Минтруда России от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Минюстом России 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

³ Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

⁴ Статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

⁵ Приказ Минтруда России, Минздрава России от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62278), действует до 1 апреля 2027 г.; приказ Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62277) с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 1 февраля 2022 г. № 44н (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2022 г., регистрационный № 67206), от 2 октября 2024 г. № 509н (зарегистрирован Минюстом России 1 ноября 2024 г., регистрационный № 79994), действует до 1 апреля 2027 г.

⁶ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁷ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁸ Приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 12 мая 2023 г. № 359 (зарегистрирован Минюстом России 9 июня 2023 г., регистрационный № 73797), от 25 сентября 2023 г. № 717 (зарегистрирован Минюстом России 26 октября 2023 г., регистрационный № 75754), от 27 апреля 2024 г. № 289 (зарегистрирован Минюстом России 31 мая 2024 г., регистрационный № 78367), от 7 ноября 2024 г. № 782 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2024 г., регистрационный № 80517), от 25 марта 2025 г. № 226 (зарегистрирован Минюстом России 29 апреля 2025 г., регистрационный № 82008), от 16 сентября 2025 г. № 667 (зарегистрирован Минюстом России 16 октября 2025 г., регистрационный № 83852).

⁹ Приказ Минобрнауки России от 1 февраля 2022 г. № 89 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки» (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2022 г., регистрационный № 67610) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 29 августа 2022 г. № 822 (зарегистрирован Минюстом России 15 ноября 2022 г., регистрационный № 70948), от 2 августа 2024 г. № 514 (зарегистрирован Минюстом России 16 августа 2024 г., регистрационный № 79187).