



МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ РТ



РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР МОЛОДЕЖНЫХ,
ИННОВАЦИОННЫХ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ
ПРОГРАММ «НАВИГАТОР»

**СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ
О ПРЕМИЯХ, ГРАНТАХ, СУБСИДИЯХ
И КОНКУРСАХ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Казань, 2022

УДК 304

ББК я2

С 23

Составители:

Шарипова Г.А. – к.ф.н., директор ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор»,

Галимова А.Ю. – заместитель директора ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор»,

Замалова Р.Г. – начальник отдела информационно-аналитической работы

Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

Сборник материалов о премиях, грантах, субсидиях и конкурсах в сфере молодежной политики Республики Татарстан / Составители: Г.А. Шарипова, А.Ю. Галимова, Р.Г. Замалова // Казань: Фолиант, 2022. – 255 с.

Сборник содержит перечень премий, грантов, субсидий и конкурсов в области молодежной политики Республики Татарстан и адресован руководителям и специалистам, организующим работу с подростками и молодежью на территории республики.

© ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор»

ISBN 978-5-6047701-5-3

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Республиканская премия им.М.Джалиля	5
2.	Республиканская премия в сфере добровольчества (волонтерства) «Добрый Татарстан»	8
3.	Республиканская премия для обучающихся по образовательным программам высшего образования «XVII Студент года Республики Татарстан»	17
4.	Республиканская премия для обучающихся профессиональных образовательных организаций «Достижение года»	28
5.	Межрегиональная премия в области кинематографии «Золотая тарелка»	45
6.	Конкурс грантов муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики муниципальных образований Республики Татарстан на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики	49
7.	Республиканский конкурс грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики	59
8.	Гранты на оплату транспортных услуг «Транспортный грант» среди обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования	69
9.	Субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям, связанных с организацией, проведением и участием в проектах в сфере молодежной политики, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи и иных проектах социальной направленности для молодежи	80
10.	Указ Президента Республики Татарстан «Об учреждении специальных государственных стипендий Республики Татарстан для аспирантов, адъюнктов, студентов курсантов и учащихся государственных, в том числе военных, и имеющих государственную аккредитацию негосударственных образовательных учреждений»	95
11.	Безвозмездная субсидия до 35% по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан»	97
12.	Предоставление беспроцентной рассрочки в рамках Закона Республики Татарстан «О государственной поддержке молодых семей в улучшении жилищных условий»	142
13.	Предоставление жилых помещений молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан	146
14.	Ежегодный открытый республиканский телевизионный молодежный фестиваль эстрадного искусства «СОЗВЕЗДИЕ - ЙОЛДЫЗЛЫК»	156

15.	Ежегодный открытый республиканский телевизионный фестиваль работающей молодежи Республики Татарстан «Наше время-Безнен заман»	164
16.	Республиканский конкурс «Лучший студенческий трудовой отряд года»	169
17.	Республиканский конкурс «Молодой рационализатор и изобретатель Республики Татарстан»	180
18.	Республиканский конкурс профессионального мастерства в сфере государственной молодежной политики	186
19.	Республиканский конкурс проектов специалистов учреждений молодежной политики	204
20.	Республиканский конкурс на лучшую организацию работы с подростками в учреждениях молодежной политики в летний каникулярный период	211
21.	Республиканский конкурс профессионального мастерства сотрудников служб детских телефонов доверия	217
22.	Республиканский конкурс среди средств массовой информации на лучшее освещение деятельности и мероприятий добровольческого сообщества Республики Татарстан «Добро в эфире»	224
23.	Республиканский конкурс поддержки организаций (учреждений) муниципальных районов Республики Татарстан, реализующих комплекс мероприятий, направленный на развитие добровольчества (волонтерства) на территории района «Добрый край - Игелек жире»	229
24.	Республиканский конкурс «#НаДобройНоте»	234
25.	Конкурс на проведение смен добровольческим (волонтерским) сообществом Республики Татарстан	237
26.	Республиканский конкурс на лучшую работу по освещению деятельности движения работающей молодежи среди сотрудников предприятий и организаций Республики Татарстан «Лучший копирайтер работающей молодежи Татарстана»	240
27.	Республиканский конкурс на лучшее освещение деятельности движения работающей молодежи Республики Татарстан среди представителей средств массовой информации и социальных сетей «Эшләүче каләм»	244
28.	Республиканский конкурс профессионального мастерства среди молодых специалистов предприятий и организаций на звание «Лучший по профессии»	247
29.	Республиканский конкурс на лучшую работу с молодежью в организациях Республики Татарстан «Потенциал Республики»	250

Республиканская премия им.М.Джалиля

Утверждено
Постановлением Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 27 февраля 1997 г. № 175
(в ред. Постановления КМ РТ от
29.09.2022 № 1048)

Положение «О Республиканской премии им.М.Джалиля»

1. Республиканская премия им.М.Джалиля присуждается талантливым представителям молодежи Республики Татарстан за личный вклад в развитие искусства, науки, образования, воспитания, за высокие достижения в области молодежного предпринимательства, реализации молодежных программ:

- в области литературы – за художественные и публицистические произведения различных жанров (поэзия, проза, публицистика, драматургия);
- в области музыкального искусства – за музыкальные произведения различных форм, концертно-исполнительскую деятельность;
- в области изобразительного искусства – за произведения живописи, скульптуры, графики, декоративно-прикладного искусства;
- в области театрального искусства – за работы режиссеров, сценаристов, артистов, художников, балетмейстеров;
- в области кино – за произведения кинематографии различных жанров, работу артистов, режиссеров, операторов, художников, сценаристов, телеведущих;
- в области циркового искусства – за постановки программ, работы режиссеров, артистов, художников, сценаристов;
- в области журналистики и телеискусства – за документальные и публицистические работы в средствах массовой информации, телевизионные передачи, работу артистов, режиссеров, операторов, художников, сценаристов, телеведущих;
- в области науки – за достижения, значительные научные разработки;
- в области образования – за образовательные программы, проекты, успехи в образовательной и педагогической деятельности, методическую работу;
- в области воспитания – за успехи в воспитательной деятельности, педагогическое творчество;
- в области общественной деятельности – за социальные программы, проекты, разработки; активную общественную деятельность, благотворительные акции, реализацию молодежных программ;
- в области молодежного предпринимательства – за разработку научно-технических программ, инновационных проектов.

2. Республиканская премия им.М.Джалиля присуждается постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан один раз в 2 года в количестве 4 премий – каждая в размере 200,0 тыс. рублей.

3. Присуждение Республиканской премии им.М.Джалиля основывается на результатах конкурса, объявляемого Комитетом по Республиканской премии им.М.Джалиля в средствах массовой информации во второй декаде сентября каждые два года.

4. Выдвижение произведений и работ на соискание Республиканской премии им.М.Джалиля производится исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, общественными объединениями, в том числе творческими союзами Республики Татарстан, а также научными организациями, организациями культуры, образовательными организациями высшего образования.

Произведения и работы выдвигаются на заседаниях коллегий, президиумов, секретариатов, ученых и художественных советов, на собраниях трудового коллектива при широком участии общественности и обеспечении полной гласности. Для выдвижения работ в коллективах возможно создание смотровых комиссий. Составы смотровых комиссий утверждаются президиумами организаций, члены которых участвуют в конкурсе.

5. На соискание Республиканской премии им.М.Джалиля выдвигаются:

- отдельные авторы в возрасте до 35 лет;
- молодежные коллективы (группа авторов, 70% которой составляет молодежь в возрасте до 35 лет).

5.1. В случае смерти лица после его выдвижения на соискание Республиканской премии им.М.Джалиля допускается присуждение премии посмертно. Диплом и почетный знак награжденного посмертно или умершего лауреата передаются его семье как память, а денежное вознаграждение наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Каждое произведение или работа выдвигаются на соискание Республиканской премии им.М.Джалиля не более 2 раз. Республиканская премия им.М.Джалиля вторично не присуждается. Один и тот же автор может выдвигаться на соискание премии по двум и более направлениям, а также за 2 и более работы.

7. Работы и материалы, представленные на соискание Республиканской премии им.М.Джалиля, принимаются на рассмотрение до 19 декабря текущего после объявления конкурса года, при условии, что данные работы будут публично исполнены не позднее чем за шесть месяцев до срока их представления.

7.1. Срок хранения авторских работ и материалов в Комитете по присуждению Республиканской премии им.М.Джалиля – один календарный год.

8. Работы и научно-технические разработки, допущенные к конкурсу, проходят всестороннее обсуждение в средствах массовой информации, в коллективах, организациях, выдвигающих работы авторов.

Комитет по присуждению Республиканской премии им.М.Джалиля организует просмотры исполненных, опубликованных, показанных, сооруженных, сданных в эксплуатацию произведений и работ.

Материалы обсуждений и смотров произведений и работ рассматриваются в качестве неотъемлемой части поданных на конкурс произведений и работ.

8.1. Решение о присуждении Республиканской премии им.М.Джалиля принимается Комитетом по присуждению Республиканской премии им.М.Джалиля в соответствии с Положением о Комитете по Республиканской премии им.М.Джалиля, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.02.1997 № 175 «О Комитете по Республиканской премии им.М.Джалиля». Принятое решение оформляется протоколом и представляется на утверждение Кабинета Министров Республики Татарстан.

9. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан о присуждении Республиканской премии им.М.Джалиля публикуется ко дню рождения М.Джалиля каждые два года.

10. Лицам (авторам и коллективам), удостоившимся Республиканской премии им.М.Джалиля, присваивается звание «Лауреат Республиканской премии им.М.Джалиля», вручается 1 диплом, 1 знак лауреата.

11. Коллективы авторов распределяют премию на основании результатов совместного заседания коллективов авторов и Комитета по Республиканской премии им.М.Джалиля.

12. В исключительных случаях допускается изменение условий конкурса в части уточнения сведений о предмете конкурса в пределах первой половины срока, установленного для представления конкурсных работ. Об изменениях должно быть сообщено участникам конкурса в том же порядке, в каком конкурс был объявлен.

13. Устанавливается следующий порядок представления произведений и работ на соискание Республиканской премии им.М.Джалиля:

Все материалы загружаются на сайте utalents.ru в форме презентации, статей, рецензий, фотографий и пр., в т.ч. в форме заверенных копий:

а) в области литературы – представляются произведения в формате pdf;

б) в области изобразительного, музыкального, хореографического, театрального, циркового, киноискусства – в виде сценариев, нотного материала, аудио, видеозаписей фильмов, фотографий, репродукций и другого иллюстрационного материала;

в) в области журналистики – статьи, телерадиопередачи в средствах массовой информации;

г) в области науки, производства и предпринимательства – в виде моделей, каталогов, материалов об участии в выставках, проспектов и другого материала;

д) в области образования – учебные планы и программы, методические материалы;

е) в области общественной деятельности – ходатайства и характеристики выдвигающих организаций.

14. В Комитет по присуждению Республиканской премии им.М.Джалиля предоставляются ходатайства выдвигающей организации с указанием фамилии, имени, отчества автора, полного названия работы, места, времени ее представления на общественное обозрение, общей оценки работы, мотивирующей выдвижение ее на соискание Республиканской премии им.М.Джалиля.

15. Вместе с ходатайством о выдвижении работы организации представляют:

а) коллегиальное решение организации о выдвижении работы (протокол коллегии, заседания, художественного и ученого совета и др.);

б) краткую аннотацию представленной работы и основные сведения о ее общественном признании;

в) справку о дате и месте выдвижения произведения или работы для общественного обозрения;

г) материалы, свидетельствующие о широком общественном признании работы (в форме статей, рецензий, фотографий и пр., в т.ч. в форме заверенных копий);

д) материал, характеризующий вклад автора в создание работы.

Все материалы заверяются организацией, выдвигающей произведение или работу на соискание Республиканской премии им.М.Джалиля.

При выдвижении одной организацией нескольких произведений и работ на каждую из них составляется отдельное ходатайство.

16. Все материалы по представлению на соискание Республиканской премии им.М.Джалиля заполняются на сайте: utalents.ru. Дополнительные материалы направляются по адресу: 420021, г.Казань, ул.Г.Тукая, д.113а, помещение 2. Контактные телефоны: 8 (843) 205-00-02, 8 (843) 205-00-06, 8 (843) 205-00-08, e-mail: Molodezh.Centr@tatar.ru.

С изменениями можно ознакомиться на сайте Министерства по делам молодежи Республики Татарстан minmol.tatarstan.ru → раздел «Документы» → подраздел «Положения и проекты» → Положение «О Республиканской премии им.М.Джалиля» или раздел «Деятельность» → раздел «Конкурсы» → «Конкурс по присуждению республиканской премии имени м. Джалиля 2022-2023 годов»

Республиканская премия в сфере добровольчества (волонтерства) «Добрый Татарстан»

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Республиканская премия в сфере добровольчества (волонтерства) «Добрый Татарстан» (далее — Премия) проводится ежегодно в конкурсном формате и направлена на развитие и формирование культуры добровольчества (волонтерства) в Республике Татарстан.

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, сроки проведения, требования к участникам Премии, порядок проведения и определение победителей Премии.

1.3. Награждение победителей Премии состоится в рамках Торжественной церемонии награждения. Время проведения мероприятия будет сообщено дополнительно на официальной странице Премии в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/dobrotatarstan.awards>.

2. Цели, задачи и принципы премии

2.1. Целью Премии является выявление, поддержка и поощрение добровольцев (волонтеров) за выдающиеся результаты в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Республики Татарстан.

2.2. Задачи Премии:

- выражение благодарности за вклад добровольцев (волонтеров) в развитие гражданского общества Республики Татарстан;
- развитие, поддержка и продвижение добровольчества (волонтерства), добровольческих (волонтерских) инициатив среди молодежи Республики Татарстан;
- стимулирования участия населения Республики Татарстан в успешной реализации социально значимой добровольческой (волонтерской) деятельности;
- дальнейшее информационное сопровождение лауреатов и победителей Премии.

2.3. Деятельность по организации и проведению Премии основывается на следующих принципах:

- публичность и открытость информации о Премии;
- равенство прав на участие в Премии;
- состязательность, конкурсная основа рассмотрения заявок.

3. Оргкомитет Премии

3.1. Организаторами Премии является Министерство по делам молодежи Республики Татарстан и Автономная некоммерческая организация «Информационно-ресурсный центр добровольчества Республики Татарстан» (далее — АНО «ИРЦД РТ»).

3.2. Общее руководство подготовкой и проведением Премии осуществляет Организационный комитет Премии (далее — Оргкомитет).

3.3. Оргкомитет Премии формируется организаторами Премии из числа специалистов АНО «ИРЦД РТ», представителей органов государственной власти Республики Татарстан, добровольцев (волонтеров).

3.4. В задачи Оргкомитета входит:

- прием и первичная обработка конкурсных заявок;
- подготовка и проведение мероприятий Премии;
- формирование Экспертного совета Премии;
- привлечение партнеров и спонсоров к организации и проведению мероприятий

Премии;

- осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением Премии.

3.5. Оргкомитет имеет право:

- определять количество и содержание номинаций;
 - учреждать дополнительные (специальные) номинации;
 - отбирать заявки на участие в Премии по формальным признакам.
- 3.6. Член Оргкомитета не может являться участником Премии.

4. Экспертный совет Премии

4.1. Органом Премии, оценивающим конкурсные заявки участников является Экспертный совет.

4.2. Членами Экспертного совета могут стать общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций Республики Татарстан, представители органов государственной и муниципальной властей Республики Татарстан.

4.3. Экспертный совет:

- оценивает заявки участников по балльной системе;
- определяет победителей и лауреатов Премии в соответствии с балльно-рейтинговой системой;
- вправе вносить предложения в Оргкомитет по учреждению дополнительных (специальных) номинаций Премии.

4.4. Член Экспертного совета не может являться участником Премии.

4.5. Состав Экспертного совета отображен в приложении настоящего положения.

5. Участники Премии

5.1. Участниками Премии могут стать:

5.1.1. Добровольцы (волонтеры) в возрасте от 6 лет, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан.

5.1.2. Коммерческие и некоммерческие организации, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность; муниципальные добровольческие (волонтерские) центры; добровольческие (волонтерские) центры, созданные на базе образовательных организаций и государственных учреждений; организации, реализующие проекты в рамках программ корпоративной социальной ответственности и добровольчества (волонтерства); общественные добровольческие (волонтерские) объединения без образования юридического лица (далее — Организации).

6. Номинации Премии

6.1. Премия проводится по следующим номинациям:

6.1.1. Коллективные номинации — номинации, участниками которых являются Организации (п. 5.1.2.):

6.1.1.1. **«Организатор добровольчества (волонтерства)»**. К участию приглашаются учреждения молодежной политики, социально-некоммерческие организации, муниципальные добровольческие (волонтерские) центры, а также объединения без образования юридического лица, ведущие деятельность и реализующие проекты, направленные на создание эффективных условий для вовлечения молодежи в добровольчество (волонтерство), формирование сообщества добровольцев (волонтеров) на территории Республики Татарстан.

6.1.1.1.1. Критерии оценивания номинации по десятибалльной шкале:

- организация проектов по подготовке добровольцев (волонтеров);
- участие в добровольческих (волонтерских) проектах и их организация на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- системность добровольческой (волонтерской) деятельности;
- многочисленность добровольцев (волонтеров) в объединении;
- информативность выступления.

6.1.1.2. **«Школьный добровольческий (волонтерский) отряд»**. К участию

приглашаются добровольческие (волонтерские) центры при средних общеобразовательных учреждениях, ведущие деятельность и реализующих проекты, направленные на создание эффективных условий для вовлечения школьников в добровольчество (волонтерство), формирование школьного добровольческого (волонтерского) сообщества на территории Республики Татарстан.

6.1.1.2.1. Критерии оценивания номинации по десятибалльной шкале:

- участие в добровольческих (волонтерских) проектах и различных мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- партнерство с детскими и молодежными движениями, организациями;
- системность добровольческой (волонтерской) деятельности;
- многочисленность добровольцев (волонтеров) в объединении;
- информативность выступления.

6.1.1.3. **«Добровольческий (волонтерский) центр при среднем специальном учебном заведении».** К участию приглашаются добровольческие (волонтерские) центры при образовательных учреждениях среднего профессионального образования, ведущие деятельность и реализующих проекты, направленные на создание эффективных условий для вовлечения населения в добровольчество (волонтерство), формирование студенческого добровольческого (волонтерского) сообщества на территории Республики Татарстан.

6.1.1.3.1. Критерии оценивания номинации по десятибалльной шкале:

- участие в добровольческих (волонтерских) проектах и различных мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- организация добровольческих (волонтерских) инициатив в рамках образовательного учреждения;
- системность добровольческой (волонтерской) деятельности;
- многочисленность добровольцев (волонтеров) в объединении;
- информативность выступления.

6.1.1.4. **«Добровольческий (волонтерский) центр при высшем учебном заведении».** К участию приглашаются добровольческие (волонтерские) центры на базе образовательных организациях высшего образования, ведущие деятельность и реализующих проекты, направленные на создание эффективных условий для вовлечения населения в добровольчество (волонтерство), формирование студенческого добровольческого (волонтерского) сообщества на территории Республики Татарстан.

6.1.1.4.1. Критерии оценивания номинации по десятибалльной шкале:

- участие в добровольческих (волонтерских) проектах и различных мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- организация добровольческих (волонтерских) инициатив в рамках образовательного учреждения;
- системность добровольческой (волонтерской) деятельности;
- многочисленность добровольцев (волонтеров) в объединении;
- информативность выступления.

6.1.1.5. **«Бизнес».** Проводится среди коммерческих организаций, реализующих социальные проекты в рамках стратегий развития программ корпоративной социальной ответственности добровольчества (волонтерства) на территории Республики Татарстан.

6.1.1.5.1. Критерии оценивания номинации по десятибалльной шкале:

- участие в добровольческих (волонтерских) проектах и различных мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- системность участия в программах корпоративной социальной ответственности добровольчества (волонтерства) (корпоративное волонтерство);
- системность оказания поддержки добровольческому (волонтерскому) сообществу;
- информативность выступления.

6.1.2. Индивидуальные номинации — номинации, участниками которых являются физические лица:

6.1.2.1. **«Доброволец (волонтер) года в сфере чрезвычайных ситуаций».** Действия, совершаемые в преодолении чрезвычайных ситуаций, а также мероприятий по поиску людей.

6.1.2.1.1. Критерии оценивания номинации по десятибалльной шкале:

- участие в добровольческих (волонтерских) проектах и различных мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- системность добровольческой (волонтерской) деятельности;
- эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере чрезвычайных ситуаций;
- информативность выступления.

6.1.2.2. **«Доброволец (волонтер) года в сфере социальной работы».** Действия, совершаемые с готовностью прийти на помощь людям в трудной жизненной ситуации, лицам с ограниченными возможностями здоровья.

6.1.2.2.1. Критерии оценивания номинации по десятибалльной шкале:

- участие в добровольческих (волонтерских) проектах и различных мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- системность добровольческой (волонтерской) деятельности;
- эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной работы;
- информативность выступления.

6.1.2.3. **«Доброволец (волонтер) года в сфере гражданско-патриотической работы».** Действия, идущие во благо патриотическим целям, сохранению исторической памяти о Великой Отечественной войне и обеспечению эффекта сопричастности молодого поколения с великими историческими событиями и людьми.

6.1.2.3.1. Критерии оценивания номинации по десятибалльной шкале:

- участие в добровольческих (волонтерских) гражданско-патриотических проектах и мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- системность добровольческой (волонтерской) деятельности;
- эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере гражданско-патриотической работы;
- информативность выступления.

6.1.2.4. **«Доброволец (волонтер) года в сфере здравоохранения».** Действия, совершаемые в помощь медицинскому персоналу в лечебно-профилактических учреждениях, популяризация здорового образа жизни и профилактика заболеваний. Деятельность, которая призвана повысить качество медицинской помощи на всех ее этапах: профилактическом, лечебном и реабилитационном, в области медицинского сопровождения массовых и спортивных мероприятий, санитарно-профилактической работы и донорства.

6.1.2.4.1. Критерии оценивания номинации по десятибалльной шкале:

- степень оказания помощи в медицинских учреждениях в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- участие в добровольческих (волонтерских) проектах и различных мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- системность добровольческой (волонтерской) деятельности;
- эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения;
- информативность выступления.

6.1.2.5. **«Серебряный доброволец (волонтер) года».** Действия добровольцев (волонтеров) возраста старше 55 лет в пользу общества.

6.1.2.5.1. Критерии оценивания номинации по десятибалльной шкале:

- участие в добровольческих (волонтерских) проектах и различных мероприятиях

на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

- системность добровольческой (волонтерской) деятельности;
- эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности;
- информативность выступления.

6.1.2.6. **«Доброволец (волонтер) года в сфере экологии».** Действия, направленные на организацию комфортной городской среды, благоустройство культурных пространств, помощь в благоустройстве населенных пунктов и сохранении экологии, предупреждение экологических катастроф, бедствий и сохранению безопасной окружающей среды.

6.1.2.6.1. Критерии оценивания номинации по десятибалльной шкале:

- участие в добровольческих (волонтерских) экологических проектах и мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- системность добровольческой (волонтерской) деятельности;
- эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере экологии;
- информативность выступления.

6.1.2.7. **«Доброволец (волонтер) года в сфере культуры».** Действия, совершаемые в целях культурного просвещения населения, помощь учреждениям и социальным проектам в сфере культуры, реализацию проектов сферы культуры, а также в области сохранения и продвижения культурного достояния, создания новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирования культурной идентичности.

6.1.2.7.1. Критерии оценивания номинации по десятибалльной шкале:

- участие в добровольческих (волонтерских) проектах и мероприятиях в сфере культуры на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- системность добровольческой (волонтерской) деятельности;
- эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры;
- степень взаимодействия с партнерами (учреждениями, движениями) в сфере культуры;
- информативность выступления.

6.1.2.8. **«Юный доброволец (волонтер) года».** Действия добровольцев (волонтеров) в возрасте от 6 до 14 лет, совершаемые в пользу общества.

6.1.2.8.1. Критерии оценивания номинации по десятибалльной шкале:

- участие в добровольческих (волонтерских) проектах и различных мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- степень взаимодействия с детскими, молодежными движениями и организациями;
- системность добровольческой (волонтерской) деятельности;
- эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности;
- информативность выступления.

6.1.2.9. **«Доброволец (волонтер) года в сфере туризма».** Действия добровольцев (волонтеров), направленные на формирование гостеприимной среды в Республике Татарстан.

6.1.2.9.1. Критерии оценивания номинации по десятибалльной шкале:

- участие в добровольческих (волонтерских) туристских проектах и мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- системность добровольческой (волонтерской) деятельности;
- эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере туризма;
- информативность выступления.

6.1.2.10. **«Доброволец (волонтер) года в сфере событийного направления».** Добровольцы (волонтеры), которые внесли значительный вклад в организацию событий спортивного, образовательного, социокультурного характера городского, республиканского,

федерального и международного уровней, проходивших на территории Республики Татарстан.

6.1.2.10.1. Критерии оценивания номинации по десятибалльной шкале:

– участие в мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

– системность добровольческой (волонтерской) деятельности;

– эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере событийного направления;

– информативность выступления.

6.1.2.11. **«Доброволец (волонтер) года в сфере помощи животным».** Действия добровольцев (волонтеров), направленные на помощь животным.

6.1.2.11.1. Критерии оценивания номинации по десятибалльной шкале:

– участие в добровольческих (волонтерских) проектах и различных мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

– системность добровольческой (волонтерской) деятельности;

– эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере помощи животным;

– информативность выступления.

6.1.2.12. **«Доброволец (волонтер) года в рамках Общероссийской акции взаимопомощи «#МыВместе».** Вклад добровольцев (волонтеров) в поддержку вынужденных переселенцев из Луганской и Донецкой народных республик.

6.1.2.12.1. Критерии оценивания номинации по десятибалльной шкале:

– участие в мероприятиях, проводимых в пунктах временного размещения вынужденных переселенцев из ДНР и ЛНР;

– системность добровольческой (волонтерской) деятельности;

– эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках Общероссийской акции «#МыВместе»;

– информативность выступления.

6.1.2.13. **«Гран-при «Волонтер года Республики Татарстан – 2022».** Победителем номинации становится доброволец (волонтер), который внес значительный вклад в решение социально-значимых проблем Республики Татарстан, в соответствии с основными направлениями добровольческой (волонтерской) деятельности.

6.1.2.13.1. Критерии оценивания номинации по десятибалльной шкале:

– участие в добровольческих (волонтерских) проектах и различных мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

– системность добровольческой (волонтерской) деятельности;

– эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности;

– реализация собственных добровольческих (волонтерских) инициатив;

– информативность выступления.

6.2. Оргкомитет Премии оставляет за собой право ввести дополнительные (специальные) номинации, а также определить регламент об организации Премии в части дополнительных (специальных) номинаций.

7. Сроки, требования и порядок проведения премии

7.1. Победитель и лауреат в каждой номинации определяется Экспертным советом Премии в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

7.2. Премия проводится в пять этапов:

7.2.1. **I этап – «Заявочная кампания»: с 1 по 25 сентября (включительно) 2022 года.**

7.2.1.1. В установленный срок Заявочной кампании (п. 6.1.1.1.) конкурсанты создают учетную запись и подают заявку на участие в Премии на Интернет-портале «Добро.Конкурсы» (<https://contests.dobro.ru>) (далее — Сайт).

Заявка состоит из:

- анкета участника Премии, заполненная в электронном формате на Сайте;
- сочинение-рассуждение (далее — Эссе) на тему **«Роль волонтерства в моей жизни»** для индивидуальных номинаций, видеоролик на тему **«Мир, где все волонтеры. Какой он?»** для коллективных номинаций;
- электронное портфолио, которое может включать в себя следующие материалы: дипломы, благодарственные письма, грамоты, сертификаты, подтверждающие деятельность и достижения участника, письма поддержки.

В портфолио для индивидуальных номинаций Премии предоставляются достижения за последние 2 года. В портфолио для коллективных номинаций Премии предоставляются достижения за последние 4 года. В представленных документах портфолио текст должен быть понятным и разборчивым для прочтения;

– согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (в электронном формате на Сайте).

7.2.1.1.1. Требования к Эссе:

- эссе должно быть представлено в прозе на русском или татарском языках;
- не допускается использование чужой работы. Оргкомитет Премии в праве осуществить проверку Эссе на плагиат при помощи сторонних программ;
- объем Эссе должен быть не менее 250 и не более 800 слов.

7.2.1.1.2. Требования к видеоролику:

- конкурсные видеоролики предоставляются в электронном виде, формат — MP4;
- минимальное разрешение видеоролика — 1280 x 720 HD, формат — 16:9;
- максимальная продолжительность видеоролика — 3 минуты;
- участие в видеоролике всех конкурсантов необязательно;
- использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов — на усмотрение участников;
- участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т.д.);
- содержание видеоролика не должно противоречить законодательству Российской Федерации (к участию не принимаются ролики рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей).

7.2.1.2. Участник имеет право участвовать только в одной индивидуальной или коллективной номинации Премии (в качестве руководителя).

7.2.1.3. Заявки, не соответствующие требованиям и условиям раздела 7.1.1.1. настоящего Положения, к участию не допускаются.

7.2.2. II этап – «Заочный этап»: с 3 по 14 октября 2022 года.

7.2.2.1. В установленный срок Заочного этапа (п. 7.1.2.) проводится рассмотрение и оценка заявок Экспертным советом Премии.

7.2.2.2. Критерии оценивания Эссе. Оценка Эссе осуществляется по десятибалльной шкале по следующим критериям:

- соответствие тематике;
- креативность и творческий подход;
- вовлеченность в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- опыт в добровольческой (волонтерской) деятельности.

7.2.2.3. Критерии оценивания видеоролика. Оценка видеоролика осуществляется по десятибалльной шкале по следующим критериям:

- соответствие тематике;
- креативность и творческий подход (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления);
- информативность;
- вовлеченность команды в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- опыт команды в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- эстетичность работы.

7.2.2.4. Отдельным критерием по десятибалльной шкале оценивается наличие и содержательность электронного портфолио.

7.2.2.5. Авторские права Эссе или видеоролика (далее — Работа):

- ответственность за соблюдение авторских прав Работы, участвующей в Заявочной кампании Премии, несет автор, приславший материал;
- присылая свою Работу, автор автоматически дает право Оргкомитету Премии на использование представленного материала (размещение в сети Интернет, телепрограммах, дальнейшее тиражирование и т.д.);
- в случае необходимости организаторы Премии могут запросить у участника оригинал Работы;
- направленные на Премию Работы не рецензируются и не возвращаются.

7.2.2.6. В случае, если на Заявочном этапе в отдельной номинации количество Заявок составляет менее 3 (трёх), то на Очном этапе лауреаты и победитель в данной номинации не определяются. Решением Оргкомитета в данной номинации может быть учрежден специальный приз.

7.2.3. III этап – «Марафон добрых дел»: с 15 по 19 октября 2022 года.

7.2.3.1. В установленные сроки этапа «Марафон добрых дел» (далее — Марафон) (п.7.1.3.) участнику Премии предлагается вести в социальной сети «ВКонтакте» блог участника Премии, с использованием хештегов: #ПремияДобрыйТатарстан #ДобрыйТатарстан #молодоеминистерство #авц. Содержание блога должно быть ориентировано на добровольческую (волонтерскую) деятельность, личные истории в добровольчестве (волонтерстве), общекультурное развитие, участие в Премии.

7.2.3.2. Участие в Марафоне позволит получить участнику дополнительные баллы. Максимальное количество постов в день — 1 пост.

7.2.3.3. Каждый пост участника оценивается в 3 дополнительных балла, которые вносятся в общую балльно-рейтинговую систему.

7.2.3.4. По итогам рассмотрения и оценки Заявок Заявочного этапа (п. 7.2.2.) и проведения Марафона, Экспертный состав определяет участников Очного этапа Премии. Количество участников очного этапа устанавливает Оргкомитет Премии.

7.2.3.5. Участник получает информационное письмо на электронную почту, указанную в анкете, с результатом рассмотрения заявки. Список участников Очного этапа публикуется на официальной странице Премии в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/dobrotatarstan.awards>.

7.2.4. IV этап – «Очный этап»: с 22 октября по 11 ноября 2022 года.

7.2.4.1. В установленные сроки Очного этапа Премии (п. 7.2.4.) проводятся самопрезентации участников Очного этапа по отдельным номинациям в очном присутствии Экспертного совета. Самопрезентацией является выступление с презентацией в свободном формате, в том числе творческом.

7.2.4.2. Регламент выступления до 5 минут, для ответов на вопросы отводится до 3 минут.

7.2.4.3. В рамках Очного этапа производится оценка выступлений Экспертным советом по десятибалльной шкале в соответствии с критериями, указанными в разделе 6 настоящего Положения.

7.2.4.4. По итогам Очного этапа участники, прошедшие в число лауреатов и победителей (далее — Призеры) Премии, получают информационные письма на электронную почту, указанную в анкете, с приглашением на Торжественную церемонию награждения.

7.2.4.5. Участники Очного этапа Премии получают сертификат об участии в электронном формате.

7.2.5. V этап – «Подведение итогов»: с 20 по 25 ноября 2022 года.

7.2.5.1. Сведения о Призерах в каждой номинации Премии запечатываются в конверты

и хранятся Оргкомитетом до момента их вскрытия для оглашения лауреатов и победителей на Торжественной церемонии награждения и являются конфиденциальными. Лица, знакомые с результатами, несут ответственность за неразглашение сведений о победителях Премии до момента их объявления на Торжественной церемонии награждения.

7.2.5.2. Место и время проведения Торжественной церемонии награждения будут сообщены дополнительно не позднее 15 ноября 2022 года.

7.2.5.3. Оглашенные лауреаты и победители Премии в каждой номинации награждаются дипломами и ценными призами.

7.3. Материалы, направленные на Премию, не рецензируются и участникам Премии не возвращаются.

7.4. В случае отсутствия достаточного количества заявок Оргкомитет Премии оставляет за собой право продлить сроки приема заявок.

7.5. К организации и проведению Премии могут привлекаться партнеры и спонсоры. Партнеры и спонсоры Премии вправе по своему усмотрению оказывать информационную, организационную, ресурсную, финансовую и иные виды поддержки.

7.6. Информация о проведении Премии размещается на официальной странице Премии в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/dobrotatarstan.awards>.

8. Контакты Оргкомитета

8.1. Автономная некоммерческая организация «Информационно-ресурсный центр добровольчества Республики Татарстан».

8.2. Фактический адрес: 420080, г. Казань, проспект Ямашева, 1.

8.3. Официальная страница АНО «ИРЦД РТ» в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/dobrotatarstan>.

8.4. Официальная страница Премии в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/dobrotatarstan.awards>.

8.5. Электронная почта: dobrort.org@gmail.com.

С изменениями можно ознакомиться на сайте АНО "Информационно-ресурсный центр добровольчества Республики Татарстан" dobrovolets.tatarstan.ru → раздел «Деятельность» → раздел «Республиканская премия "Добрый Татарстан"» → 2022 год

Республиканская премия для обучающихся по образовательным программам высшего образования «XVII Студент года Республики Татарстан»

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок проведения, содержание, требования к участникам Республиканской премии для обучающихся по образовательным программам высшего образования «XVIII Студент года Республики Татарстан – 2022» (далее – Премия).

1.2. Республиканская премия для обучающихся по образовательным программам высшего образования «XVIII Студент года Республики Татарстан – 2022» – это конкурсный отбор для обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Республики Татарстан, которые активно участвуют в учебной, научной, спортивной, творческой и общественной деятельности.

1.3. Учредителями Премии являются: Правительство Республики Татарстан, Совет ректоров вузов Республики Татарстан и Региональная молодежная общественная организация «Лига студентов Республики Татарстан» (далее – Лига студентов).

2. Цели и задачи Премии

2.1. Целью Премии является выявление, поддержка и поощрение талантливых обучающихся по образовательным программам высшего образования Республики Татарстан, имеющих особые достижения в области науки, творчества, спорта, медиа, молодежной политики, студенческого лидерства, общественной деятельности и добровольчества.

2.2. Задачи Премии:

- формирование и пропаганда среди студентов идеи активной гражданской позиции;
- поддержка лидеров и руководителей молодежных общественных объединений и развитии студенческого самоуправления;
- повышение творческой и социальной активности студентов;
- формирование позитивного социального и профессионального имиджа молодежных лидеров и руководителей студенческих объединений;
- укрепление межнационального и межкультурного диалога среди студентов;
- укрепление разносторонних связей между образовательными организациями высшего образования, расположенных на территории Республики Татарстан;
- повышение внимания государства и общества к решению вопросов по поддержке талантливой молодежи.

3. Участники Премии

3.1. Участниками Премии могут стать обучающиеся по образовательным программам высшего образования очной формы обучения образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Республики Татарстан, в возрасте от 16 до 25 лет (далее – Обучающийся), а также состоящие из них коллективы, объединения или организации: органы студенческого самоуправления, студенческие советы общежитий, студенческие клубы, студенческие научные общества, студенческие творческие коллективы, студенческие спортивные клубы, и т.п. (далее – Коллектив).

3.2. Обучающийся или Коллектив имеет право участвовать только в одной индивидуальной или коллективной номинации Премии, а также Обучающийся имеет право дополнительно участвовать в номинации Премии «Гран-при «Студент года Республики Татарстан – 2022».

3.3. Победители предыдущей Премии в определенной номинации не могут принимать повторное участие в той же номинации в следующий год проведения.

Информационное сопровождение Премии, включающее публикацию результатов и итоговых списков участников финала Премии, конкурсной программы, рекомендаций по подготовке финалистов к индивидуальным испытаниям и заданиям, информацию об изменениях в проведении Премии, осуществляется, в сообществах Премии в социальной сети «ВКонтакте» и на информационных ресурсах, которые находятся в ведении организаторов Премии.

4. Дирекция Премии

4.1. Непосредственное руководство и координацию Премии осуществляет исполнительная дирекция Премии (далее – Дирекция) во главе с исполнительным директором Премии (далее – Исполнительный директор).

4.2. Дирекция и Исполнительный директор утверждается Приказом президента Лиги студентов не позднее чем за 3 дня до начала заявочной кампании Премии.

4.3. Состав Дирекции формируется Лигой студентов для подготовки и проведения заявочной кампании, заочного и очного этапов и Церемонии награждения Премии.

4.4. Дирекция:

- проводит организационную подготовку Премии;
- осуществляет административное и техническое обеспечение заявочной кампании, заочного и очного этапов, церемонии награждения Премии;
- разрабатывает и утверждает программу проведения мероприятий очного этапа, а также определяет сроки и места их проведения по согласованию с экспертным советом Премии;
- разрабатывает и утверждает программу Церемонии награждения Премии;
- разрабатывает и утверждает систему оценки номинаций Премии не позднее чем за 7 дней до начала очного этапа отбора участников;
- вправе учреждать по согласованию с Экспертным советом Премии специальные номинации и специальные призы Премии.

5. Экспертный совет Премии

5.1. Для проведения оценки материалов на заочном и очном этапах Премии Дирекцией формируется экспертный совет Премии (далее – Экспертный совет).

5.1.1. Членами Экспертного совета могут стать представители органов местного самоуправления и власти Республики Татарстан и Российской Федерации, образовательных, научных организаций, творческих союзов и центров, общественных объединений, имеющих опыт организации работы со студенческой молодежью и общественное признание в профессиональной сфере деятельности.

5.1.2. Для каждой отдельной номинации Премии формируется состав Экспертного совета отдельной номинации Премии.

5.1.3. Количество членов Экспертного совета отдельной номинации Премии (согласно списочному составу) должно составлять не менее 3-х человек.

5.1.4. Состав Экспертного совета согласовывает Министерство по делам молодёжи Республики Татарстан и утверждает Президиум Лиги студентов **не позднее 25 ноября 2022 года**

5.2. Экспертный совет:

- определяет участников;
- вправе готовить рекомендации участникам Премии, прошедшим в Очный этап Премии;
- вправе вносить предложения в Дирекцию по содержанию, порядку проведения, программе Очного этапа;
- оценивает участие участников Премии на Очном этапе и принимает решение о лауреатах и победителях Премии;

– вправе вносить предложения в Дирекцию об учреждении специальных призов Премии;
– при оценке индивидуальных номинаций при прочих равных условиях отдает предпочтение участнику Премии, успеваемость которого выше.

6. Сроки, требования и порядок проведения Премии

6.1. Премия проводится в четыре этапа:

6.1.1. **I этап – «Заявочная кампания»: с 24 октября по 17 ноября 2022 года.**

6.1.1.1. В установленный срок Заявочной кампании (п. 7.1.1.) Обучающиеся и Коллективы направляют заявку на участие в Премии (далее – Заявка) на сайт. Заявка состоит из:

6.1.1.1.1. **Электронное портфолио в формате PDF (размером не более 100 мб),** которое включает в себя:

1. **Анкета участника Премии** – заполняется в электронном виде на сайте: <https://ligastudentov.com>

2. **обязательно** включает в себя:

– резюме (Приложение № 1);

– справку с места учебы;

– копию зачетной книжки с летней сессией 2021-2022 учебного года– *для всех индивидуальных номинаций, кроме «Интеллект года» и «Гран-при «Студент года Республики Татарстан – 2022»;*

– копию зачетной книжки за последние 2 учебных года / диплом о высшем образовании – *для номинаций «Интеллект года» и «Гран-при «Студент года Республики Татарстан – 2022;*

– дипломы, благодарственные письма, грамоты, сертификаты, подтверждающие деятельность и достижения участника;

– согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (Приложение №2)

3. **Портфолио также может включать в себя:**

– рекомендательные письма, отзывы;

– статьи в СМИ;

– иллюстрации (фотографии, вырезки из газеты и др.);

– другие материалы и документы, подтверждающие деятельность и достижения участника.

В портфолио **для индивидуальных номинаций Премии** предоставляются достижения за весь период обучения в образовательной организации высшего образования; **для коллективных номинаций Премии** – достижения за последние 4 года.

В представленных документах портфолио текст должен быть понятным и разборчивым для прочтения.

6.1.1.2. В случае участия в нескольких номинациях Премии, на каждую номинацию подается отдельная Заявка.

6.1.1.3. В случае отсутствия одного из документов согласно п.6.1.1.1 заявки – Анкеты участника Премии или портфолио – Заявка считается неполной и не принимается Дирекцией.

6.1.1.4. В случае некорректного указания номинации Премии (несоответствие разделу б) в Анкете участника Премии, Дирекция оставляет за собой право, по согласованию с участником Премии, изменить номинацию на корректную.

6.1.1.5. Заявки, не соответствующие требованиям и условиям раздела 7 и п. 6.1.1.1. настоящего Положения, к участию не допускаются.

6.1.1.6. Номинации, количество заявок на которые не превышают 5 (пяти), по решению Дирекции могут быть сняты с конкурса.

6.1.1.7. Список принятых Заявок публикуется Дирекцией на официальной странице Премии в социальной сети «ВКонтакте» в срок **не позднее 26 ноября 2022 года.**

6.1.2. II этап – «Заочный этап»: с 27 ноября по 4 декабря 2022 года.

6.1.2.1. В установленный срок Заочного этапа (п. 6.1.2.) проводится рассмотрение и оценка Заявок Экспертным советом.

6.1.2.2. По итогам рассмотрения и оценки Заявок Экспертный совет определяет участников Очного этапа Премии. Количество участников очного этапа устанавливает Экспертный совет, рекомендуемое количество – не более 10 участников.

6.1.2.3. В случае, если на Заочном этапе в отдельной номинации количество Заявок составляет менее 5 (пяти), то на Очном этапе лауреаты и победитель в данной номинации не определяются. Решением Экспертного совета в данной номинации может быть учрежден специальный приз.

6.1.2.4. В случае, если участник Премии не согласен с решением Экспертного совета, участник Премии вправе подать апелляцию в Дирекцию (офис Лиги студентов по адресу: 420021, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Габдуллы Тукая, д.58, офис 303. Рабочее время с 9:00 до 18:00, обед 12:00-13:00) в письменном виде в произвольной форме с указанием контактов (номер телефона) участника Премии на имя Исполнительного директора в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента публикации результатов Заочного этапа Премии (списка участников Очного этапа Премии) на официальной странице Премии в социальной сети «ВКонтакте». В таком случае Дирекция в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает апелляцию и представляет заключение участнику Премии по указанным контактам в апелляции. Заключение является решением Экспертного совета отдельной номинации Премии, которое принимается Экспертным советом отдельной номинации Премии простым большинством голосов от списочного состава Экспертного совета отдельной номинации Премии. Заключение может быть:

- об отклонении апелляции и сохранении объявленных результатов;
- об удовлетворении апелляции и изменении объявленных результатов.

Заключение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.1.2.5. Список участников Очного этапа Премии публикуется Дирекцией на официальной странице Премии в социальной сети «ВКонтакте» в **срок не позднее 5 декабря 2022 года.**

6.1.3. III этап – «Очный этап»: с 9 декабря по 20 декабря 2022 года.

6.1.3.1. В установленный срок Очного этапа Премии (п.6.1.3.) проводятся очные Конкурсные испытания участников (Самопрезентация, творческие испытания, иные испытания) Очного этапа Премии по отдельным номинациям в присутствии Экспертного совета отдельной номинации (далее – Конкурсные испытания) для всех номинаций Премии.

6.1.3.2. Конкурсные испытания по индивидуальным номинациям Премии проводятся с непосредственным участием Обучающегося (участника Премии), по коллективным номинациям – с непосредственным участием руководителя или составом Коллектива (участника Премии), которые являются Обучающимися. Оргкомитет оставляет за собой право регулировать количество участников на очных испытаниях.

6.1.3.4. О точных времени и месте проведения Конкурсных испытаний представители Дирекции сообщают в публикации на официальной странице Премии в социальной сети «ВКонтакте» не позднее чем за 3 календарных дня до её проведения. Кроме того, Дирекция оставляет за собой право дополнительно информировать участников Премии по телефону или иным средствам связи.

6.1.3.5. Конкурсные испытания должны быть направлены на индивидуальную и коллективную работу участников и включать специальные конкурсные испытания (в специфике номинаций) и общие испытания для всех участников номинаций.

6.1.3.5.1. Регламент Конкурсных испытаний Премии разрабатывается представителями Дирекции и сообщается в публикации на официальной странице Премии в социальной сети «ВКонтакте» не позднее чем за 10 дней до начала Конкурсных испытаний.

6.1.3.6. Апелляции по итогам Очного этапа Премии не принимаются, решение Экспертного совета по итогам данного этапа Премии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.1.3.7. Список участников Премии, прошедших на Церемонию награждения, публикуется Дирекцией на официальной странице Премии в социальной сети «ВКонтакте» в срок не позднее **15 января 2023 года**.

6.1.3.8. Победители и лауреаты Номинаций Премии рекомендуются для участия в Российской национальной премии «Студент года».

6.1.3.9. Участники Конкурса, прошедшие в очный этап Конкурса, в соответствии с п.6.1.3. настоящего Положения, **в обязательном порядке регистрируются в автоматизированной информационной системе (АИС Росмолодежь)** до проведения очного этапа Конкурса, не позднее **8 декабря 2022 года**.

Участники, не зарегистрировавшиеся в АИС Росмолодежь, не допускаются к очному этапу Конкурса.

6.1.4. **IV этап – «Церемония награждения»: 25 января 2022 года.**

6.1.4.1. В установленный день (п. 6.1.4.) проводится церемония награждения лауреатов и победителей Премии, вручаются ценные подарки и призы.

6.1.4.2. По окончании Премии в течение 7 (семи) рабочих дней Дирекция Премии предоставляет участникам сводку итоговых баллов каждой номинации в электронном виде.

7. Номинации Премии и условия участия

Премия проводится по следующим номинациям:

7.1. Индивидуальные номинации Премии – номинации, участниками которых являются Обучающиеся.

7.1.1. «Староста года».

7.1.1.1. Участвуют Обучающиеся, наиболее активно проявившие себя в работе со студенчеством своей академической группы и вуза в целом, участвующие в соуправлении с администрацией образовательной организации, вносящие вклад в развитие института старост и студенческого самоуправления, в улучшение качества жизни студенчества.

7.1.1.2. Обязательные условия участия в номинации:

- староста академической группы;
- высокий уровень успеваемости (отсутствие академической задолженности, только оценки «хорошо» и/или «отлично» в зачетной книжке за 2 последних семестра);
- наличие опыта и успешных практик по работе со студентами в академической группе, взаимодействия с администрацией образовательной организации;
- наличие характеристики из деканата образовательной организации.

7.1.2. «Интеллект года».

7.1.2.1. Участвуют Обучающиеся, имеющие выдающиеся достижения в области науки, участники и победители научных олимпиад, конференций и форумов, имеющие научные публикации, занимающиеся развитием, популяризацией и продвижением научных исследований в образовательной организации и за её пределами.

7.1.2.2. Обязательные условия участия в номинации:

- высокий уровень успеваемости (отсутствие академической задолженности, только оценки «хорошо» и/или «отлично» в зачетной книжке за 2 последних семестра);
- наличие достижений в научно-исследовательской деятельности;
- наличие публикаций.

7.1.3. «Творческая личность года».

7.1.3.1. Участвуют Обучающиеся, имеющие выдающиеся достижения в сфере культуры и творчества, участники и победители творческих конкурсов (музыкальных, танцевальных, театральных, изобразительного искусства и т.д.) и фестивалей регионального, всероссийского и международного уровней, вносящие вклад в развитие культуры и творчества в студенческой и молодежной среде.

7.1.3.2. Обязательные условия участия в номинации:

- отсутствие академической задолженности;
- наличие достижений на творческих конкурсах и фестивалях.

7.1.4. «Спортсмен года».

7.1.4.1. Участвуют Обучающиеся, имеющие выдающиеся достижения в области спорта, победители, призёры и участники спортивных соревнований и олимпиад регионального, всероссийского и международного уровней, вносящие вклад в развитие спорта и популяризацию здорового образа жизни в молодежной среде.

7.1.4.2. Обязательные условия участия в номинации:

- отсутствие академической задолженности;
- наличие официальных спортивных достижений, спортивных наград и званий;
- участие в популяризации здорового образа жизни среди молодежи Республики Татарстан.

7.1.5. «Медийщик года».

7.1.5.1. Участвуют Обучающиеся, имеющие выдающиеся достижения в области масс-медиа, участники и победители конкурсов и фестивалей СМИ и масс-медиа различного уровня, вносящие вклад в развитие студенческого медиапространства образовательной организации высшего образования и Республики Татарстан.

7.1.5.2. Обязательные условия участия в номинации:

- отсутствие академической задолженности;
- наличие медиа материалов: лонгридов, публикаций, фоторепортажей, видеосюжетов, подкастов и т.д. на уровне факультета, института или университета.

7.1.6. «Иностраннный студент года».

7.1.6.1. Участвуют Обучающиеся с иностранным гражданством, имеющие выдающиеся достижения в различных направлениях научно-исследовательской деятельности, культурно-массовых и спортивных студенческих мероприятиях, общественной деятельности, наиболее активно проявившие себя в студенческой жизни вуза, города, на региональном или федеральном уровнях, вносящие вклад в адаптацию, улучшение среды общения и обучения иностранных студентов и молодежной жизни в целом.

7.1.6.2. Обязательные условия участия в номинации:

- иностранное гражданство;
- отсутствие академической задолженности;
- наличие достижений в научно-исследовательской деятельности, культурно-массовых и спортивных студенческих мероприятиях, общественной деятельности;

7.1.7. «Доброволец года».

7.1.7.1. Участвуют Обучающиеся, имеющие выдающиеся достижения в области добровольчества, участники и организаторы разного рода событий регионального, всероссийского уровней, вносящие вклад в развитие и продвижение ценностей добровольческого движения.

7.1.7.2. Обязательные условия участия в номинации:

- отсутствие академической задолженности;
- наличие собственных достижений в добровольческой деятельности;
- участие в организации мероприятий вузовского, городского или республиканского уровней;
- участие в деятельности добровольческой организации или объединения.

7.1.8. «Общественник года».

7.1.8.1. Участвуют Обучающиеся, имеющие выдающиеся достижения в общественной деятельности, активно проявившие себя в студенческой жизни Республики Татарстан, участники или организаторы мероприятий различного уровня, вносящие вклад в улучшение качества жизни студенчества и развитие студенческого самоуправления.

7.1.8.2. Обязательные условия участия в номинации:

- отсутствие академической задолженности;
- наличие собственных достижений в общественной деятельности;
- участие/организация в мероприятиях республиканского уровня;
- участие в деятельности общественных организаций и объединений.

7.1.9. «Гран-при «Студент года Республики Татарстан – 2022».

7.1.9.1. Участвуют Обучающиеся, наиболее активно проявившие себя в различных направлениях студенческой жизни, эффективно развивающие несколько сфер молодежной политики в образовательной организации и за ее пределами, участники и организаторы мероприятий образовательной организации, города, региона, страны, имеющие наиболее значимые и выдающиеся достижения в сферах студенческого самоуправления и общественной деятельности.

7.1.9.2. Обязательные условия участия в номинации:

- высокий уровень успеваемости (отсутствие академической задолженности, только оценки «хорошо» и/или «отлично» в зачетной книжке за 2 последних семестра);
- наличие достижений в научно-исследовательской и/или общественной деятельности, культурно-массовых и спортивных студенческих мероприятиях.

7.2. Коллективные номинации Премии – номинации, участниками которых являются Коллективы.

7.2.1. «Орган студенческого самоуправления года».

7.2.1.1. Участвуют постоянные Коллективы – органы студенческого самоуправления, ведущие различную деятельность на уровне факультета, института, университета в студенческой среде, наиболее активно проявившие себя в работе со студенчеством своего факультета, института или университетов, участвующие в соуправлении с администрацией образовательной организации, улучшении качества жизни студенчества и молодежной среды в целом, вносящие вклад в развитие системы студенческого самоуправления.

7.2.1.2. Обязательные условия участия в номинации:

- существование и функционирование Коллектива не менее 1 года;
- наличие нормативно-правовой базы (положение об организации, протоколы заседаний, планы работ и др.);
- наличие опыта и успешных практик по работе со студентами и в сфере студенческого самоуправления.

7.1.2.2. «Студенческий совет общежития года».

7.2.2.1. Участвуют постоянные Коллективы – студенческие советы отдельного корпуса студенческого общежития, ведущие различную деятельность среди иногородних студентов, проживающих в общежитии, наиболее активно проявившие себя в работе со студенчеством своего общежития, участвующие в соуправлении с администрацией общежития, улучшении качества жизни студенчества и молодежной среды в целом, вносящие вклад в развитие системы студенческого самоуправления.

7.2.2.2. Обязательные условия участия в номинации:

- существование и функционирование Коллектива не менее 1 года;
- наличие нормативно-правовой базы (положение об организации, протоколы заседаний, планы работы, и др.) и действующей структуры;
- наличие опыта и успешных практик по работе со студентами в общежитии и в сфере студенческого самоуправления.

7.2.3. «Студенческая научная организация года».

7.2.3.1. Участвуют постоянные Коллективы – студенческие научные организации факультета, института, университета, успешно ведущие работу по развитию, популяризации и продвижению научных исследований среди студентов в образовательной организации и за её пределами, вносящие вклад в развитие студенческой науки в целом.

7.2.3.2. Обязательные условия участия в номинации:

- существование и функционирование Коллектива не менее 1 года;
- наличие нормативно-правовой базы (положение об организации, протоколы заседаний, планы работ и др.) и действующей структуры;
- наличие опыта и успешных практик по организации научных олимпиад, конференций и форумов, а также иных мероприятий и проектов научного характера;
- указание достижений студентов-членов организации и информации об их публикациях, написанных совместно с научным руководителем и самостоятельно.

7.2.4. «Студенческий творческий клуб года».

7.2.4.1. Участвуют постоянные Коллективы – студенческие (творческие) клубы вузов, успешно работающие с творческим потенциалом студентов вуза, реализующие значимые проекты и мероприятия в сфере культуры и творчества, вносящие вклад в развитие культуры и творчества в студенческой и молодежной среде.

7.2.4.2. Обязательные условия участия в номинации:

- существование и функционирование Коллектива не менее 1 года;
- наличие нормативно-правовой базы (положение об организации, протоколы заседаний, планы работ и др.) и действующей структуры;
- наличие опыта и успешных практик по организации культурных и творческих конкурсов и фестивалей, а также иных мероприятий и проектов сферы культуры и творчества;
- указание достижений Обучающихся и Коллективов, работающих в рамках студенческого клуба.

7.2.5. «Студенческий творческий коллектив года».

7.2.5.1. Участвуют постоянные Коллективы – студенческие творческие коллективы вузов (допустимо участие коллективов, где 2/3 из состава участников Коллектива являются Обучающимися только одной Образовательной организации), имеющие выдающиеся достижения в сфере культуры и творчества, участники и победители творческих конкурсов (музыкальных, танцевальных, театральных, изобразительного искусства и т.д.) и фестивалей регионального, всероссийского и международного уровней, вносящие вклад в развитие культуры и творчества в студенческой и молодежной среде.

7.2.5.2. Обязательные условия участия в номинации:

- существование и функционирование Коллектива не менее 1 года;
- наличие достижений Коллектива на творческих фестивалях и конкурсах.

7.2.6. «Студенческий спортивный клуб года».

7.2.6.1. Участвуют постоянные Коллективы – студенческие спортивные клубы вузов, успешно работающие со спортивным потенциалом студентов вуза, участвующие и организующие спортивные соревнования и олимпиады, а также другие значимые проекты и мероприятия в сфере спорта, развивающие культуру спортивных болельщиков, вносящие вклад в развитие спорта и популяризацию здорового образа жизни в молодежной среде.

7.2.6.2. Обязательные условия участия в номинации:

- существование и функционирование Коллектива не менее 1 года;
- наличие нормативно-правовой базы (положение об организации, протоколы заседаний, планы работ и др.) и действующей структуры;
- наличие достижений студентов-членов спортивного клуба, достижений Коллектива в целом;
- наличие опыта участия и успешных практик по организации спортивных соревнований и олимпиад, а также других значимых проектов и мероприятий в сфере спорта;

7.2.7. «Студенческое медиа года».

7.2.7.1. Участвуют постоянные Коллективы – студенческие медиа факультета, института, университета, деятельность которых направлена на публичную передачу информации о деятельности в образовательной организации, молодежной политики и представление ее в различных формах (текст, фото, видео и т.д.)

7.2.7.2. Обязательные условия участия в номинации:

– существование и функционирование Коллектива не менее 1 года.

– наличие достижений студентов-членов медиа-сообщества, достижений Коллектива в целом;

– наличие опыта участия и успешных практик по организации медиа-проектов, а также других значимых проектов и мероприятий в сфере медиа.

7.2.8. «Студенческий проект года».

7.2.8.1. Участвуют проектные (временные) Коллективы, реализующие проект в студенческой среде, имеющий выдающиеся достижения в профильной сфере, вносящие вклад в развитие студенчества и молодежи, а также молодежной среды в целом.

7.2.8.2. Обязательные условия участия в номинации:

– наличие завершеного проекта или долгосрочного уже реализующегося проекта на протяжении не менее 1 года.

7.2.9. «Студенческая организация года».

7.2.9.1. Участвуют постоянные Коллективы (кроме органов студенческого самоуправления, студенческих советов общежитий, студенческих научных организаций, студенческих клубов, студенческих творческих коллективов, студенческих спортивных клубов, студенческих медиа, студенческих трудовых отрядов), ведущие различную деятельность в студенческой среде, имеющие выдающиеся достижения в профильной сфере, вносящие вклад в развитие студенчества и молодежи, а также молодежной среды в целом.

7.2.9.2. Обязательные условия участия в номинации:

– существование и функционирование Коллектива не менее 1 года;

– наличие достижений Коллектива в профильной сфере.

8. Контакты Дирекции

8.1. Региональная молодежная общественная организация «Лига студентов Республики Татарстан».

8.1.1. Фактический и юридический адрес: 420021, г.Казань, ул.Габдуллы Тукая, д.58, офис 303.

8.1.2. Официальная страница Премии в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/studentgodart>.

8.1.3. Электронная почта: ligatatarstan@gmail.com.

8.1.4. Телефон/факс: 8 (843) 231-81-41.

РЕЗЮМЕ УЧАСТНИКА
Республиканской премии для обучающихся по образовательным программам высшего образования
«XVIII Студент года Республики Татарстан – 2022»
(далее – Премия)

1.	Номинация Премии	
2.	ФИО, дата рождения обучающегося (для индивидуальных номинаций) / Наименование коллектива (проекта), год создания, ФИО руководителя коллектива (проекта) (для коллективных номинаций)	
3.	Контактный номер телефона	
4.	Наименование образовательной организации, института/факультета, ступень образования, курс, группа (для индивидуальных номинаций) / Наименование образовательной организации (для коллективных номинаций Премии)	
5.	Сведения о достижениях участника Указывать: – наименование и год проведения мероприятия; – статус участия (участник, победитель, организатор и т.п.)	

Дата

Подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ*

г. _____ « ____ » _____ 2020 г.

Я, _____

Паспорт

серия _____ № _____ выдан _____
проживающий(ая) по адресу: (город, район, область, страна рождения)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их полную обработку свободно, своей волей и в своем интересе РМОО «Лига студентов Республики Татарстан», находящейся по адресу: г. Казань, ул. Габдуллы Тукая, д. 58, офис 303, ИНН 1654026665 в целях соблюдения требований действующего законодательства. При этом согласие на обработку моих персональных данных может быть мною отозвано письменным заявлением.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, телефон, общественное объединение, дата рождения; электронная почта; адрес регистрации; паспортные данные (серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность), СНИЛС (№ СНИЛС, дата выдачи), идентификационный номер налогоплательщика; адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; данные социального проекта (название социального проекта; краткое описание проекта; география проекта; сроки реализации проекта; цели проекта; задачи проекта; календарный план проекта; бюджет проекта; партнеры проекта; ожидаемые результаты). Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором и его партнерами способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, в том числе передача, уничтожение персональных данных).

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение трех рабочих дней.

Подпись субъекта персональных данных:

(Подпись)

(Ф.И.О.)

* Я даю своё согласие Оргкомитету конкурса на хранение и обработку моих персональных данных, указанных в настоящей Анкете-заявлении в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных». Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные верны

С изменениями можно ознакомиться на сайте Региональной молодежной общественной организации «Лига студентов РТ» liga.tatarstan.ru → раздел «Проекты» → «Студент года Республики Татарстан»

Республиканская премия для обучающихся профессиональных образовательных организаций «Достижение года»

СОГЛАСОВАНО
Министр
по делам молодежи
Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО
Министр
образования и науки
Республики Татарстан

_____ Т.Д.СУЛЕЙМАНОВ
« ____ » _____ 2022 г.

_____ И.Г.ХАДИУЛЛИН
« ____ » _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Некоммерческого партнерства «Совет директоров
образовательных учреждений СПО РТ»

_____ А.Г.ЗАЛЯЛОВА
« ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Республиканской премии для обучающихся профессиональных образовательных организаций «Достижение года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок проведения, содержание, требования к участникам VI Республиканской премии для обучающихся профессиональных образовательных организаций «Достижение года» (далее – Премия).

1.2. Премия – это конкурс для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Республике Татарстан, которые активно участвуют в учебной, научной, спортивной, творческой и общественной жизни.

1.3. Учредителями Премии являются:

Министерство по делам молодежи Республики Татарстан;

Министерство образования и науки Республики Татарстан;

Региональная молодежная общественная организация «Лига студентов Республики Татарстан» (далее – Лига студентов).

Некоммерческое партнерство «Совет директоров образовательных учреждений СПО РТ»

2. Цели и задачи Премии

2.1. Целью Премии является выявление и поддержка обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на территории Республики Татарстан, имеющих особые достижения в области профессиональной деятельности, творчества, спорта, науки, молодежной политики, студенческого лидерства, общественной деятельности и добровольчества.

2.2. Задачи Премии:

- развитие социальной, интеллектуальной и творческой активности студенческой молодежи, а также лидеров студенческого самоуправления;

- создание условий для самореализации и раскрытия потенциала студенческой молодежи;

- формирование позитивного социального и профессионального имиджа лидеров и руководителей студенческих объединений;

- укрепление межнационального и межкультурного диалога среди студентов;

- объединение усилий заинтересованных организаций по созданию условий развития гражданского общества, укрепления разносторонних связей между профессиональными образовательными организациями и факультетами по программам среднего профессионального образования образовательных организаций высшего образования районов Республики Татарстан.

3. Участники Премии

3.1. Участниками Премии могут стать обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан, расположенных на территории Республики Татарстан, в возрасте от 15 до 25 лет (далее – Обучающийся), а также состоящие из них коллективы, объединения или организации: студенческие советы, студенческие научные общества, студенческие творческие коллективы, студенческие отряды движения «ФОРПОСТ» и т.п., численность которых превышает 3 человека (далее – Коллективы).

3.2. Обучающийся или Коллектив имеет право участвовать только в одной индивидуальной или коллективной номинации Премии, а также Обучающийся имеет право дополнительно участвовать в номинации Премии «Гран-при «Достижение года Республики Татарстан – 2021».

3.3. Победители предыдущей Премии в определенной номинации не могут принимать повторное участие в той же номинации в следующий год проведения.

3.3.1. Для новоопределенных номинаций Премии установлено Правопреемство номинации Премии (Приложение 2).

3.4. Информационное сопровождение Премии, включающее публикацию результатов и итоговых списков участников финала Премии, конкурсной программы, рекомендаций по подготовке финалистов к индивидуальным испытаниям и заданиям, информацию об изменениях в графике и формате проведении Премии, осуществляется на сайте, сообществе Премии в социальной сети «ВКонтакте» и на информационных ресурсах организаторов Премии.

4. Организационный комитет

4.1. Состав Организационного комитета (далее – Оргкомитет) утверждается Министерством по делам молодежи Республики Татарстан для организации Премии на межведомственном уровне (Приложение 1).

4.2. Оргкомитет конкурса:

- согласовывает программу конкурсных испытаний Премии;
- оказывает поддержку Исполнительной дирекции премии в подготовке и проведении Премии;

- согласовывает список Экспертного Совета;

- согласовывает дату и место проведения Церемонии награждения Премии;

- согласовывает концепцию Церемонии награждения Премии.

5. Дирекция Премии

5.1. Непосредственное руководство и координацию Премии осуществляет Исполнительная дирекция Премии (далее – Дирекция) при поддержке Министерства по делам молодежи Республики Татарстан и Министерства образования и науки Республики Татарстан.

5.2. Дирекция во главе с исполнительным директором Премии (далее – Исполнительный директор) назначается приказом Президента Лиги студентов не позднее чем за 3 дня до начала заявочной кампании Премии.

5.3. Состав Дирекции формируется для подготовки и проведения заявочной кампании, заочного и очного этапов, Церемонии награждения Премии.

5.4. Дирекция:

- проводит организационную подготовку Премии;

- осуществляет административное обеспечение заявочной кампании, заочного и очного этапов, церемонии награждения Премии;
- разрабатывает и утверждает программу проведения мероприятий очного этапа, церемонии награждения Премии, а также определяет сроки и места их проведения по согласованию с Экспертным советом и Оргкомитетом Премии;
- вправе учреждать, по согласованию с Экспертным советом Премии, специальные номинации и специальные призы Премии;
- утверждает итоговые протоколы заседаний Экспертного совета;
- утверждает режиссёрско-постановочную группу;
- утверждает систему оценки;
- обеспечивает техническое сопровождение финала премии;
- разрабатывает и предлагает на утверждение Президента Лиги студентов систему оценки номинаций Премии не позднее чем за 7 дней до начала очного этапа отбора участников;
- в случае замены членов Экспертного совета, участвующих в оценке очных этапов Премии, информирует участников Премии на ресурсах, указанных в п.3.4 настоящего Положения либо иным доступным способом связи не позднее чем за 12 часов до начала назначенной конкурсной процедуры.

5.5. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации Дирекция по согласованию с организационным комитетом вправе принять решение о проведении этапов премии в дистанционном формате.

6. Экспертный совет Премии

6.1. Для проведения оценки на заочном и очном этапах Премии Дирекцией формируется состав Экспертного совета Премии (далее – Экспертный совет), который утверждается приказом президента Лиги студентов по согласованию с Оргкомитетом.

6.1.1. Членами Экспертного совета могут стать представители органов власти Республики Татарстан и Российской Федерации, образовательных, научных организаций, творческих союзов и центров, общественных объединений, имеющих опыт организации работы со студенческой молодежью и общественное признание в профессиональной сфере деятельности.

6.1.2. На основании рекомендаций в состав Экспертного совета Премии могут быть включены представители экспертного сообщества партнеров Премии (по согласованию с ними).

6.1.3. Для каждой отдельной номинации Премии формируется состав Экспертного совета отдельной номинации Премии.

6.1.4. Количество членов Экспертного совета блоков номинаций Премии (согласно списочному составу) должно составлять не менее трёх человек.

6.2. Состав Экспертного совета согласовывает Оргкомитет и утверждает Президент Лиги студентов не позднее чем за 5 дней до начала Заочного этапа.

6.3. Экспертный совет:

- проводит экспертизу материалов, представленных на заочный этап Премии в соответствии с требованиями номинаций, указанных в п.7.1.1 настоящего Положения и критериями оценивания, предоставленными на заочном этапе;

- вправе готовить рекомендации участникам Премии, прошедшим в Очный этап Премии;

- вправе вносить предложения в Исполнительную дирекцию по содержанию, порядку проведения, программе очного этапа;

- оценивает участников Премии на Очном этапе в соответствии с требованиями номинаций, указанных в п.7.1.3 настоящего Положения и критериями оценивания, предоставленными на Очном этапе;

- при оценке индивидуальных номинаций при прочих равных условиях отдает предпочтение участнику Премии, успеваемость которого выше;
- вправе вносить предложения в Исполнительную дирекцию об учреждении специальных призов Премии.
- определяет лауреатов и победителей Премии.

7. Сроки, требования и порядок проведения Премии

7.1. Премия проводится в четыре этапа:

7.1.1. **1 этап – «Электронная заявочная кампания»: с 18 апреля по 11 мая 2022 года.**

7.1.1.1. В установленный срок Заявочной кампании (п.7.1.1) Обучающиеся и Коллективы направляют заявку на участие в Премии (далее – Заявка) на сайт. Заявка состоит из:

7.1.1.1.1. **Электронное портфолио в формате PDF**, которое включает в себя:

- **Анкета участника Премии** – заполняется в электронном виде на сайте: <https://studgrant.ru/>

- **обязательно** включает в себя:
 - анкета (Приложение №2)
 - справка с деканата об отсутствии академической задолженности;
 - заверенную копию зачетной книжки за последний семестр 2020-2021 учебного года и первый семестр 2021-2022 учебного года – для всех индивидуальных номинаций, кроме «Интеллект года» и «Гран-при «Достижение года Республики Татарстан – 2021»;
 - копию зачетной книжки и достижения за весь период обучения – для номинаций «Интеллект года» и «Гран-при «Достижение года Республики Татарстан – 2021»;
 - дипломы, благодарственные письма, сертификаты, подтверждающие деятельность и достижения участника;
 - согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (Приложение №5-6) (вместо лиц, не достигших 18 лет заявление на обработку персональных данных заполняют родители или законные опекуны).

3. Портфолио также может включать в себя:

- рекомендательные письма, отзывы;
- статьи в СМИ;
- иллюстрации (фотографии, вырезки из газет и др.);
- другие материалы и документы, подтверждающие деятельность и достижения участника.

В портфолио для индивидуальных номинаций Премии предоставляются достижения за всё время обучения в профессиональной образовательной организации; для коллективных номинаций Премии – достижения за последние 2 года.

В представленных документах электронного портфолио текст должен быть понятным и разборчивым для прочтения. Электронное портфолио подается одним документом в формате PDF.

Электронное портфолио предоставляется в установленный срок на сайте https://studgrant.ru (п.7.1.1)

7.1.1.2. В случае отсутствия одного из элементов заявки – Анкеты участника Премии или Электронного-портфолио – Заявка считается неполной и не принимается Исполнительной дирекцией.

7.1.1.3. В случае некорректного указания номинации Премии (несоответствие разделу 6) в Анкете участника Премии Исполнительная дирекция оставляет за собой право по согласованию с участником Премии изменить номинацию на корректную.

7.1.1.4. Заявки, не соответствующие требованиям и условиям раздела 7 и п.7.1.1.1 настоящего Положения, к участию не допускаются.

7.1.1.5. Список принятых Заявок публикуется дирекцией на официальной странице Премии в социальной сети «ВКонтакте» и направляется на почты учебных заведений не позднее 3 дней с момента завершения заявочной кампании.

7.1.2. II этап – «Заочный этап»: с 12 по 19 мая 2022 года.

7.1.2.1. В установленный срок заочного этапа (п.7.1.2) проводится рассмотрение и оценка Заявок Экспертным советом.

7.1.2.2. По итогам рассмотрения и оценки Заявок Экспертным советом определяются участники очного этапа Премии. Количество участников очного этапа устанавливает Экспертный совет, рекомендуемое количество – не более 10 участников.

7.1.2.3. В случае если на заочном этапе в отдельной номинации количество Заявок составляет менее 5 (пяти), то на очном этапе лауреаты и победитель в данной номинации не определяются. Решением Экспертного совета в данной номинации может быть учрежден специальный приз.

7.1.2.4. В случае, если участник Премии не согласен с решением Экспертного совета, участник Премии вправе подать апелляцию в Дирекцию (офис Лиги студентов по адресу: 420021, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Габдуллы Тукая, д.58, офис 303. Рабочее время с 9:00 до 18:00) в письменном виде в произвольной форме с указанием контактов (номер телефона) участника Премии на имя Исполнительного директора в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента публикации результатов Заочного этапа Премии (списка участников очного этапа Премии) на официальной странице Премии в социальной сети «ВКонтакте». В таком случае, Дирекция в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает апелляцию и направляет ответ участнику Премии по указанным контактам в апелляции. Заключением является решение Экспертного совета отдельной номинации Премии, которое принимается простым большинством голосов от списочного состава Экспертного совета отдельной номинации Премии. Заключение может быть:

- об отклонении апелляции и сохранении объявленных результатов;
- об удовлетворении апелляции и изменении объявленных результатов.

Заключение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.1.2.5. Список участников очного этапа Премии публикуется Исполнительной дирекцией на официальной странице Премии в социальной сети «ВКонтакте» и направляется на почты учебных заведений в срок **не позднее за 5 дней до очного этапа.**

7.1.3. III этап – «Очный этап»: с 26 мая по 9 июня 2022 года.

7.1.3.1. В установленный срок очный этап Премии (п.7.1.3) заключается в прохождении участниками конкурсных испытаний по номинациям в соответствии с регламентом конкурсной программы и определении лауреатов и победителей. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации очные этапы переводятся в дистанционном формате (п.5.5).

7.1.3.2. Участие болельщиков (групп поддержки) участников Премии в Самопрезентациях и Творческих испытаниях допускается в случае улучшения эпидемиологической ситуации.

7.1.3.3. Участники Премии, прошедшие в очный этап Премии, в соответствии с п.6.1.3 настоящего Положения в обязательном порядке должны будут зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе (АИС Росмолодежь) <https://myrosmol.ru/> до проведения очного этапа Премии.

7.1.3.4. Участники, не зарегистрировавшиеся в АИС Росмолодежь, не допускаются к очному этапу и церемонии награждения Премии.

7.1.3.5. О точных времени и месте проведения конкурсных испытаний представители Дирекции сообщает в публикациях на официальной странице Премии в социальной сети «ВКонтакте» не позднее чем за 2 календарных дня до её проведения. Кроме того, Дирекция оставляет за собой право дополнительно информировать участников Премии по телефону или иным средствам связи.

7.1.3.6. Экспертный совет определяет лауреатов и победителей Премии по итогам очного этапа (сумма баллов по итогам очного этапа Премии).

7.1.3.7. Апелляции по итогам очного этапа Премии не принимаются, решение Экспертного совета по итогам данного этапа Премии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.1.4. **IV этап – «Подведение итогов и Церемония награждения»: 15 июня 2022 года.**

7.1.4.1. Лауреаты и победители финала Премии в номинациях определяются Экспертным советом Премии и утверждаются Исполнительной дирекцией Премии.

7.1.4.2. В каждой номинации определяются лауреаты и победители согласно критериям оценок по номинациям, указанным в регламенте конкурсной программы.

7.1.4.3. На усмотрение экспертного совета в каждой номинации может быть утвержден 1 специальный призер, не являющийся лауреатом или победителем в номинации Премии.

7.1.4.4. В установленный день (п. 7.1.4) проводится Церемония награждения лауреатов и победителей Премии, вручаются ценные подарки и призы с соблюдением всех установленных на момент проведения Премии санитарно-эпидемиологических требований.

7.1.4.5. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в Республике Татарстан награждение производится по каждой отдельной номинации с соблюдением необходимых мер санитарной безопасности и без присутствия зрителей.

8. Номинации Премии и условия участия

8.1. Номинации Премии делятся на индивидуальные и коллективные.

8.1.1. **Индивидуальные номинации Премии** – номинации, участниками которых являются Обучающиеся.

8.1.1.1. **«Староста года».**

8.1.1.1.1. Участвуют Обучающиеся, являющиеся старостами учебной группы, председателями стратостата, наиболее активно проявившие себя в работе со студентами своей академической группы и профессиональной образовательной организацией в целом, в развитии студенческого самоуправления в сфере учебной деятельности, в поддержке и отстаивании прав студенческого сообщества, а также имеющие наиболее значимые и выдающиеся достижения в других сферах студенческой деятельности, внесшие вклад в развитие института старост, в улучшение качества жизни студенчества.

8.1.1.1.2. Обязательные условия участия в номинации:

- наличие документа, подтверждающего статус старосты учебной группы, председателя стратостата;

- высокий уровень успеваемости (отсутствие академической задолженности, только оценки «хорошо» и/или «отлично» в зачетной книжке за 2 последних семестра);

- наличие опыта и успешных практик по работе со студентами в академической группе, взаимодействия с администрацией образовательной организации;

- наличие документов, подтверждающих основные достижения за 2 последних года (не более 10 шт.);

- наличие характеристики из деканата/директората образовательной организации.

8.1.1.2. **«Интеллект года».**

8.1.1.2.1. Участвуют Обучающиеся, имеющие выдающиеся достижения в области науки, научно-технического творчества, победители и призеры научных олимпиад, конференций и форумов, имеющие научные публикации, занимающиеся развитием, популяризацией и продвижением научных исследований в образовательной организации и за её пределами.

8.1.1.2.2. Обязательные условия участия в номинации:

- высокий уровень успеваемости (отсутствие академической задолженности, только оценки «хорошо» и/или «отлично» в зачетной книжке за весь период обучения);

- наличие достижений в научно-исследовательской деятельности;

- наличие документов, подтверждающих основные достижения за 2 последних года (не более 10 шт.)

наличие характеристик или рекомендательных писем от руководителя студенческого научного общества/ научного руководителя/ декана/ образовательной организации и/или региональной и/или всероссийской общественной организации и других вышестоящих уполномоченных лиц, поддерживающих общественную деятельность и реализующих государственную молодежную политику.

- наличие индексируемых научных статей.

8.1.1.3. «Творческая личность года».

8.1.1.3.1. Участвуют Обучающиеся, имеющие достижения в области культуры и искусства, победители и призеры творческих конкурсов (музыкальных, танцевальных, театральных, изобразительного искусства и т.д.) и фестивалей регионального, всероссийского и международного уровней, внесшие значительный вклад в развитие культуры и творчества в студенческой и молодежной среде в образовательной организации, на региональном и федеральном уровнях.

8.1.1.3.2. Обязательные условия участия в номинации:

- высокий уровень успеваемости (отсутствие академической задолженности, только оценки «хорошо» и/или «отлично» в зачетной книжке за 2 последних семестра);

- наличие достижений на творческих конкурсах и фестивалях;

- наличие документов, подтверждающих основные достижения за 2 последних года (не более 10 шт.);

- участие в популяризации творчества среди молодежи Республики Татарстан.

8.1.1.4. «Спортсмен года».

8.1.1.4.1. Участвуют Обучающиеся, имеющие выдающиеся достижения в области спорта и физической культуры, победители, призёры спортивных соревнований и олимпиад регионального, всероссийского и международного уровней, внесшие значительный вклад в развитие спорта и популяризацию здорового образа жизни в молодежной среде на уровнях образовательной организации, региональном и федеральном.

8.1.1.4.2. Обязательные условия участия в номинации:

- высокий уровень успеваемости (отсутствие академической задолженности, только оценки «хорошо» и/или «отлично» в зачетной книжке за 2 последних семестра);

- наличие официальных спортивных достижений, спортивных наград и званий;

- наличие документов, подтверждающих основные достижения за 2 последних года (не более 10 шт.).

- участие в популяризации здорового образа жизни среди молодежи Республики Татарстан.

8.1.1.5. «Медийщик года».

8.1.1.5.1. Участвуют Обучающиеся – члены студенческих медиасообществ и молодежных средств массовой информации, имеющие выдающиеся достижения в области журналистики, победители и призеры конкурсов и фестивалей СМИ различного уровня, вносящие вклад в развитие студенческого медиапространства и медиасообщества Республики Татарстан.

8.1.1.5.2. Обязательные условия участия в номинации:

- высокий уровень успеваемости (отсутствие академической задолженности, только оценки «хорошо» и/или «отлично» в зачетной книжке за 2 последних семестра);

- наличие документов, подтверждающих основные достижения за 2 последних года (не более 10 шт.);

- наличие характеристик или рекомендательных писем от руководителя студенческого медиасообщества/ образовательной организации и/или региональной и/или всероссийской общественной организации и других вышестоящих уполномоченных лиц, поддерживающих общественную деятельность и реализующих государственную молодежную политику.

- наличие публикаций, фоторепортажей или видеосюжетов в учебном заведении, городском или республиканском СМИ.

8.1.1.6. «Доброволец года».

8.1.1.6.1. Участвуют Обучающиеся, состоящие в добровольческих объединения либо выполняющие общественно-полезную деятельность на добровольной основе, имеющие выдающиеся достижения в области добровольчества, внесшие вклад в развитие и продвижение ценностей добровольческого движения в Республике Татарстан.

8.1.1.6.2. Обязательные условия участия в номинации:

- высокий уровень успеваемости (отсутствие академической задолженности, только оценки «хорошо» и/или «отлично» в зачетной книжке за 2 последних семестра);

- наличие документов, подтверждающих основные достижения за 2 последних года (не более 10 шт.);

наличие рекомендаций руководителя добровольческой организации или объединения/ деканата /директората и других вышестоящих уполномоченных лиц, поддерживающих общественную деятельность и реализующих государственную молодежную политику.

- наличие собственных достижений в добровольческой деятельности;

- участие в организации мероприятий в учебном заведении, и на городском или республиканском уровнях;

- участие в деятельности добровольческой организации или объединения.

8.1.1.7. **«Общественник года».**

8.1.1.7.1. Участвуют Обучающиеся – члены студенческих объединений, региональных и всероссийских организаций, являющиеся организаторами общественно-значимых и культурно-массовых мероприятий и проектов, имеющие достижения в общественной деятельности, активно проявившие себя в студенческой жизни Республики Татарстан, внесшие вклад в улучшение качества жизни студенчества и развитие студенческого самоуправления.

8.1.1.7.2. Обязательные условия участия в номинации:

- высокий уровень успеваемости (отсутствие академической задолженности, только оценки «хорошо» и «отлично» в зачетной книжке за последние 2 семестра);

- наличие документов, подтверждающих основные достижения за 2 последних года (не более 10 шт.);

- наличие характеристик или рекомендательных писем от руководителя образовательной организации и/или региональной и/или всероссийской общественной организации и других вышестоящих уполномоченных лиц, поддерживающих общественную деятельность и реализующих государственную молодежную политику;

- участие в мероприятиях внутри учебного заведения и на республиканском и Российском уровнях;

8.1.1.8. **«Профессионал года».**

8.1.1.8.1. Участвуют Обучающиеся, имеющие выдающиеся достижения в сфере профессиональной деятельности, участники и победители профессионально ориентированных олимпиад, конференций и форумов, имеющие научные публикации, патенты, занимающиеся развитием, популяризацией и продвижением своего направления подготовки.

8.1.1.8.2. Обязательные условия участия в номинации:

- высокий уровень успеваемости (отсутствие академической задолженности, только оценки «хорошо» и/или «отлично» в зачетной книжке за последние 2 семестра);

- наличие достижений в профессионально ориентированной деятельности.

наличие документов, подтверждающих основные достижения за 2 последних года (не более 10 шт.).

8.1.1.9. **ГРАН-ПРИ «Достижение года Республики Татарстан – 2021».**

8.1.1.9.1. Участвуют Обучающиеся, наиболее активно проявившие себя в различных направлениях студенческой жизни, эффективно развивающие несколько сфер молодежной политики в образовательной организации и за ее пределами, участники и организаторы мероприятий образовательной организации, города, региона, страны, имеющие достижения в сферах студенческого самоуправления и общественной деятельности.

8.1.1.9.2. Обязательные условия участия в номинации:

- высокий уровень успеваемости (отсутствие академической задолженности, только оценки «хорошо» и «отлично» в зачетной книжке за весь период обучения);

- наличие достижений в научно-исследовательской деятельности, культурно-массовых, творческих и спортивных студенческих мероприятиях, а также общественной деятельности.

- наличие документов, подтверждающих основные достижения за 2 последних года (не более 10 шт.).

- наличие характеристик или рекомендательных писем от руководителя образовательной организации и/или региональной и/или всероссийской общественной организации и других вышестоящих уполномоченных лиц, поддерживающих общественную деятельность и реализующих государственную молодежную политику.

8.1.2. **Коллективные номинации Премии** – номинации, участниками которых являются Коллективы.

8.1.2.1. «**Орган студенческого самоуправления года**».

8.1.2.1.1. Участвуют постоянные Коллективы – студенческие советы профессиональных образовательных организаций, ведущие различную деятельность в студенческой среде, наиболее активно проявившие себя в работе со студенчеством своей образовательной организации, участвующие в подготовке, принятии и реализации управленческих решений, касающихся жизнедеятельности учебного заведения или его отдельных подразделений, защите прав и интересов обучающихся, включение студентов в различные виды социально значимой деятельности, внесшие вклад в развитие системы студенческого самоуправления.

8.1.2.1.2. Обязательные условия участия в номинации:

- существование и функционирование Коллектива не менее 1 года;

- наличие нормативно-правовой базы (положение о студенческом совете, протоколы заседаний за 2021/2022 учебный год, планы работ за 2020/2021 и 2021/2022 учебные годы и др.);

- наличие не менее 5 реализованных социально-значимых мероприятий, акций, проектов за 2 последних года;

- наличие опыта успешных практик по работе со студентами в сфере студенческого самоуправления.

- наличие характеристик или рекомендательных писем от руководителя образовательной организации и/или региональной и/или всероссийской общественной организации и других вышестоящих уполномоченных лиц, поддерживающих общественную деятельность и реализующих государственную молодежную политику.

8.1.2.2. «**Студенческая научная организация года**».

8.1.2.2.1. Участвуют постоянные Коллективы – студенческие научные организации профессиональных образовательных организаций, успешно ведущие работу по развитию, популяризации и продвижению научных исследований среди студентов в образовательной организации и за её пределами, внесшие вклад в развитие студенческой науки в целом.

8.1.2.2.2. Обязательные условия участия в номинации:

- наличие нормативно-правовой базы (положение об организации, протоколы заседаний, планы работ и др.);

- наличие опыта и успешных практик по организации научных олимпиад, конференций и форумов, а также иных мероприятий и проектов научного характера;

- наличие не менее 5 реализованных социально-значимых мероприятий, акций, проектов за 2 последних года;

- наличие характеристик или рекомендательных писем от руководителя образовательной организации и/или региональной и/или всероссийской общественной организации и других вышестоящих уполномоченных лиц, поддерживающих общественную деятельность и реализующих государственную молодежную политику.

- указание достижений студентов-членов организации и информации об их публикациях, написанных совместно с научным руководителем и самостоятельно.

8.1.2.3. «Студенческий творческий коллектив года».

8.1.2.3.1. Участвуют постоянные Коллективы – студенческие творческие коллективы профессиональных образовательных организаций. (допустимо участие коллективов, где 2/3 из состава участников Коллектива являются Обучающимися только одной Образовательной организации), имеющие выдающиеся достижения в области культуры и творчества, участники и победители творческих конкурсов (музыкальных, танцевальных, театральных, изобразительного искусства и т.д.) и фестивалей регионального, всероссийского и международного уровней, внесшие вклад в развитие культуры и творчества в студенческой и молодежной среде.

8.1.2.3.2. Обязательные условия участия в номинации:

- существование и функционирование Коллектива не менее 1 года;
- наличие достижений Коллектива на творческих фестивалях и конкурсах;
- утвержденный администрацией образовательной организации список участников коллектива.

- участие в не менее 5 творческих мероприятий, акций, проектов, проведенных на территории Республики Татарстан 2 последних года;

- наличие характеристик или рекомендательных писем от руководителя образовательной организации и/или региональной и/или всероссийской общественной организации и других вышестоящих уполномоченных лиц, поддерживающих общественную деятельность и реализующих государственную молодежную политику.

8.1.2.4. «Студенческое медиа года».

8.1.2.4.1. Участвуют постоянные Коллективы – студенческие медиа образовательных организаций, деятельность которых направлена на публичную передачу информации о деятельности в образовательной организации, молодежной политике и представление ее в различных формах (текст, фото, видео и т.д.), имеющие успехи в области развития медиапространства на уровне образовательной организации, региональном и федеральном уровнях, внесшие значимый вклад в формирование актуального контента и развитие информационно-медийной грамотности в молодежной среде Республики Татарстан.

8.1.2.4.2. Обязательные условия участия в номинации:

- существование и функционирование Коллектива не менее 1 года;
- наличие достижений студентов-членов медиа-сообщества, достижений Коллектива в целом;

- ведение журнала, передачи, газеты, блога, канала на базе образовательной организации на социально-значимые, актуальные в студенческой среде темы на платформах Instagram, Twitter, Livejournal, Вконтакте, Facebook, Youtube с охватом аудитории не менее 50% от общего количества обучающихся образовательной организации;

- наличие характеристик или рекомендательных писем от руководителя образовательной организации и/или региональной и/или всероссийской общественной организации и других вышестоящих уполномоченных лиц, поддерживающих общественную деятельность и реализующих государственную молодежную политику.

8.1.2.5. «Студенческий проект года».

8.1.2.5.1. Участвуют проектные (временные) Коллективы, реализующие проект в студенческой среде, имеющий выдающиеся достижения в профильной сфере, внесшие вклад в развитие студенчества и молодежи, а также молодежной среды Республики Татарстан в целом.

8.1.2.5.2. Обязательные условия участия в номинации:

- наличие заверщенного проекта или долгосрочного уже реализующегося проекта на протяжении не менее 1 года;

- наличие характеристик или рекомендательных писем от руководителя образовательной организации и/или региональной и/или всероссийской общественной

организации и других вышестоящих уполномоченных лиц, поддерживающих общественную деятельность и реализующих государственную молодежную политику;

- наличие публикаций в средствах массовой информации, оценивающих социальный эффект, реализованных мероприятий.

8.1.2.6. «Студенческий отряд «ФОРПОСТ».

8.1.2.6.1. Участвуют постоянные Коллективы – студенческие отряды образовательной организации, имеющие успешный опыт работы в студенческой среде, вносящие вклад в развитие студенческого движения «ФОРПОСТ» Республики Татарстан.

8.1.2.6.2. Обязательные условия участия в номинации:

- наличие нормативно-правовой базы (положение об организации, протоколы заседаний, планы работ и др.);

- наличие опыта и успешных практик по организации мероприятий и проектов;

- указание достижений студентов-членов организации и информации об их активном участие в движении студенческого отряда «ФОРПОСТ»;

8.1.2.7. «Орган студенческого самоуправления общежития года».

8.1.2.7.1. Участвуют постоянные Коллективы – студенческие советы отдельного корпуса студенческого общежития, ведущие различную деятельность среди иногородних студентов, проживающих в общежитии, наиболее активно проявившие себя в работе со студенчеством своего общежития, участвующие в соуправлении с администрацией общежития, улучшении качества жизни студенчества и молодежной среды в целом, вносящие вклад в развитие системы студенческого самоуправления Республики Татарстан.

8.1.2.7.2. Обязательные условия участия в номинации:

- существование и функционирование Коллектива не менее 1 года;

- наличие нормативно-правовой базы (положение о студенческом совете, протоколы заседаний, планы работ и др.);

- наличие опыта и успешных практик по работе со студентами в общежитии и в сфере студенческого самоуправления;

- наличие характеристик или рекомендательных писем от руководителя образовательной организации и/или региональной и/или всероссийской общественной организации и других вышестоящих уполномоченных лиц, поддерживающих общественную деятельность и реализующих государственную молодежную политику.

8.1.2.8. «Добровольческое объединение года».

8.1.2.8.1. Участвуют постоянные Коллективы – студенческие объединения и клубы обучающихся образовательных организаций, деятельность которых направлена на развитие массового добровольческого движения, повышение его эффективности как инструмента формирования культуры молодого человека.

8.1.2.8.2. Обязательные условия участия в номинации:

- существование и функционирование Коллектива не менее 1 года;

- наличие опыта и успешных практик по работе со студентами;

- наличие нормативно-правовой базы (положение об объединении/ организации, протоколы заседаний, планы работ и др.);

- наличие технологий и системы работы в студенческой среде;

- наличие реализованных/реализуемых проектов.

- наличие не менее 5 реализованных социально-значимых мероприятий, акций, проектов за 2 последних года;

- наличие характеристик или рекомендательных писем от руководителя образовательной организации и/или региональной и/или всероссийской общественной организации и других вышестоящих уполномоченных лиц, поддерживающих общественную деятельность и реализующих государственную молодежную политику.

8.2. При оценке индивидуальных номинаций при прочих равных условиях Экспертный совет отдает предпочтение участнику Премии, успеваемость которого выше.

8.3. В случае, если на заочном этапе номинация набирает менее 5 заявок, то на очном этапе победитель по данной номинации не определяется. Решением Экспертного совета в данной номинации учреждается специальный приз.

9. Ответственность учредителей, организаторов, участников

9.1. Организаторы и участники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Участники несут ответственность за неправомерное использование ими результатов творческой и (или) интеллектуальной деятельности третьих лиц, а также при совершении участниками Премии иных действий, которые нарушают законодательство Российской Федерации в области защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

9.3. Участники несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

9.4. Проезд к местам проведения очных этапов и церемонии награждения оплачивается участниками.

8. Контактная информация

8.1. Региональная молодежная общественная организация «Лига студентов Республики Татарстан».

8.1.1 Фактический и юридический адрес: 420021, г.Казань, ул.Габдуллы Тукая, д.58, офис 303.

8.1.2. Официальная страница Премии в социальной сети «ВКонтакте»: https://vk.com/dostizheniye_goda

8.1.3. Электронная почта: ligastudentov@gmail.com

8.1.4. Тел./факс: 8 (843) 231-81-41.

8.1.5. Исполнительный директор (Нелля Пулатова) - 89046641574



Группа в социальной сети «ВКонтакте»
Республиканской премии
«Достижение года»



Сайт регистрации
<https://studgrant.ru>

Приложение 1
к положению о проведении
Республиканской премии для обучающихся
профессиональных образовательных организаций
«Достижение года – 2021»

УТВЕРЖДАЮ
Министр
образования и науки
Республики Татарстан

И.Г. ХАДИУЛЛИН
« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Министр по делам молодежи
Республики Татарстан
Т.Д.СУЛЕЙМАНОВ

« ____ » _____ 2022 г.

СОСТАВ Организационного комитета Республиканской премии для обучающихся профессиональных образовательных организаций «Достижение года Республики Татарстан – 2021»

Председатель Оргкомитета:

СУЛЕЙМАНОВ
Тимур Джавдетович

Министр по делам молодежи Республики Татарстан

Сопредседатель Оргкомитета
АСАДУЛЛИНА
Алсу Мунибовна

Заместитель министра образования и науки
Республики Татарстан

Заместитель председателя Оргкомитета:

КИЯМОВ
Руфат Рифгатович

Президент Региональной молодежной общественной
организации «Лига студентов Республики Татарстан»

ЗАЛЯЛОВА
Анфина Григорьевна

Председатель некоммерческого партнерства «Совет
директоров образовательных учреждений СПО РТ» –
директор ГАПОУ «Казанский педагогический
колледж»

Члены Оргкомитета:

ХАФИЗОВ
Динар Фанузович

начальник отдела стратегического развития,
поддержки проектов и инициатив Министерства по
делам молодежи Республики Татарстан

КАШАПОВА
Айгуль Разифовна

Начальник отдела дополнительного образования
детей Министерства образования и науки Республики
Татарстан

ПУЛАТОВА
Нелля Эркиновна

Исполнительный директор Премии

**Правопреемство номинаций Республиканской премии для обучающихся профессиональных образовательных организаций «Достижение года – 2021»
(далее – Премия)**

1. Все номинации Премии становятся правопреемниками номинаций VI Ежегодной студенческой премии Республики Татарстан «Достижение года Республики Татарстан – 2021» согласно их наименованию.

2. Номинация Премии «Студенческое совет общежития года» становится правопреемником номинации «Орган студенческого самоуправления общежития года» номинаций VI Республиканской премии для обучающихся профессиональных образовательных организаций «Достижение года – 2021».

**АНКЕТА УЧАСТНИКА
(индивидуальная номинация)
Республиканской премии для обучающихся профессиональных образовательных организаций
«Достижение года – 2021»**

1. Номинация Премии, в которой выдвигается участник: _____

Фамилия Имя Отечество		
Дата рождения		
Образование		
Полное название профессиональной организации (без сокращений)		
Курс обучения		
Специальность		
Достижения согласно заявленной номинации, не более 15 достижений		
Уровень (победа, лауреатство, благ.письмо, диплом)	Описание (наименование мероприятия, события и т.д.)	
Региональные, всероссийские и международные награды (благодарственные письма, грамоты, сертификаты), перечислите не более 15 наград		
Наименование	Уровень	Дата вручения
Общая статистика деятельности		
Количество проведенных мероприятий в качестве организатора	Количество мероприятий в качестве участника	Количество побед и наград согласно заявленной номинации
Общественная деятельность (перечислите не более 15 основных достижений)		
Дополнительная информация об участнике (перечислите не более 5 пунктов)		
Контактная информация		
Номер телефона		
Адрес электронной почты		

Адрес страниц в социальных сетях	
----------------------------------	--

Приложение 4
к положению о проведении
Республиканской премии для обучающихся
профессиональных образовательных организаций
«Достижение года – 2021»

АНКЕТА УЧАСТНИКА
(коллективная номинация)
Республиканской премии для обучающихся профессиональных образовательных организаций
«Достижение года – 2021»

1. Номинация Премии, в которой выдвигается Коллектив: _____

Наименование коллектива / проекта		
Дата создания коллектива		
Учебное заведение		
Полное название профессиональной организации (без сокращений)		
ФИО руководителя коллектива /проекта		
Номер телефона руководителя коллектива / проекта		
Достижения согласно заявленной номинации, не более 15 достижений		
Уровень (победа, лауреатство, благ.письмо, диплом)	Описание (наименование мероприятия, события и т.д.)	
Региональные, всероссийские и международные награды (благодарственные письма, грамоты, сертификаты), перечислите не более 15 наград		
Наименование	Уровень	Дата вручения
Общая статистика деятельности		
Количество проведенных мероприятий в качестве организатора	Количество мероприятий в качестве участника	Количество побед и наград согласно заявленной номинации
Состав коллектива		
ФИО	Курс, номер группы	Роль в коллективе
Дополнительная информация об участнике (перечислите не более 5 пунктов)		
Контактная информация		
Адрес электронной почты		
Адрес страниц в социальных сетях		

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ*

г. _____ «__» _____ 2022 г.

Я, _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____,
проживающий(-ая) по адресу: (город, район, область, страна
рождения) _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их полную обработку свободно, своей волей и в своем интересе оператору и его партнерам в целях соблюдения требований действующего законодательства. При этом согласие на обработку моих персональных данных может быть мною отозвано письменным заявлением.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, телефон, общественное объединение; электронная почта; адрес регистрации; паспортные данные (серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность), СНИЛС (№ СНИЛС, дата выдачи), идентификационный номер налогоплательщика; адрес сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», данные социального проекта (название социального проекта; краткое описание проекта; география проекта; сроки реализации проекта; цели проекта; задачи проекта; календарный план проекта; бюджет проекта; партнеры проекта; ожидаемые результаты). Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором и его партнерами способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, в том числе передача, уничтожение персональных данных).

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение трех рабочих дней.

Я согласен на получение смс и электронных оповещений о проведении мероприятий Организаторами.

Подпись субъекта персональных данных:

«__» _____ 2022 года

(Ф.И.О.)

(подпись)

*Я даю своё согласие Оргкомитету премии на хранение и обработку персональных данных, указанных в настоящей Анкете-заявлении в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные верны.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка

Настоящим я, _____, паспорт _____
выдан «__» _____ года _____,
проживающая/ий по адресу _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации) персональных данных моего ребенка _____ (ФИО ребенка) При этом согласие на обработку персональных данных моего ребенка может быть мною отозвано письменным заявлением.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, телефон, общественное объединение; электронная почта; адрес регистрации; паспортные данные

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность), СНИЛС (№ СНИЛС, дата выдачи), идентификационный номер налогоплательщика; адрес сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», данные социального проекта (название социального проекта; краткое описание проекта; география проекта; сроки реализации проекта; цели проекта; задачи проекта; календарный план проекта; бюджет проекта; партнеры проекта; ожидаемые результаты). Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором и его партнерами способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, в том числе передача, уничтожение персональных данных).

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение трех рабочих дней.

Я согласен на получение моим ребенком смс и электронных оповещений о проведении мероприятий Организаторами.

Подпись родителя/законного представителя субъекта персональных данных:

«__» _____ 2022 года

(Ф.И.О.)

(подпись)

*Я даю своё согласие Оргкомитету премии на хранение и обработку персональных данных, указанных в настоящей Анкете-заявлении в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные верны.

С изменениями можно ознакомиться на сайте Региональной молодежной общественной организации «Лига студентов РТ» liga.tatarstan.ru

Межрегиональная премия в области кинематографии «Золотая тарелка»

Регламент Межрегиональной премии в области кинематографии "Алтын тэлинкэ" ("Золотая тарелка")

АНО «Время кино» (Дирекция) с целью поддержания отечественного регионального кинематографа, сохранения культурной самобытности многонационального государства и поощрения молодых талантливых авторов учреждает Межрегиональную премию в области кинематографии "Алтын тэлинкэ" (Золотая тарелка) (далее по тексту Кинопремия) с призовым наименованием «Золотая Тарелка» (без возрастных ограничений) и денежными призами. Устанавливается следующий регламент отбора фильмов и присуждения Кинопремии.

Раздел первый: Общие положения

Кинематографическая награда (денежный приз) и призовая статуэтка «Золотая тарелка» за достижения в области национального кино вручается на конкурсной основе молодым авторам из регионов России по **14 главным номинациям**:

«Лучший игровой полнометражный фильм на национальном языке» - 500000 рублей;

«Лучший документальный полнометражный фильм на национальном языке» - 400000 рублей;

«Лучший документальный короткометражный фильм на национальном языке» - 200000 рублей;

«Лучший игровой короткометражный фильм на национальном языке» - 300000 рублей;

«Лучший анимационный фильм на национальном языке» - 200000 рублей;

«Лучший режиссер» - 200000 рублей;

«Кадры за кадром» - 100000 рублей;

«Дебют» - 100000 рублей;

«Зрительские симпатии» (по результатам этапа голосования на сайте Премии):

1 место: 100000 рублей;

2 место: 50000 рублей;

«Лучший проект Питчинга «Время кино» - отдельная опция для на этапах разработки и производства:

Полнометражный фильм – 350000 рублей; Короткометражный фильм – 150000 рублей; Документальный фильм – 200000 рублей; Старт – 150000 рублей.

Призовая статуэтка «Золотая тарелка» выдается за достижения в области кинематографии по номинациям без возрастных ограничений:

«Лучший сценарий игрового фильма»,

«Лучшая женская роль в игровом фильме»,

«Лучшая мужская роль в игровом фильме»,

«Лучшая роль второго плана в игровом фильме»,

«Лучшая операторская работа»,

«Лучший композитор/звукорежиссер»,

«Лучший монтаж».

*Предполагаются партнерские призы

Специальные призы Кинопремии для участников без возрастных ограничений*:

«Профессиональное признание» (Специальный приз имени К.Э.Разлогова)

«Интернет-хайп» (количество просмотров в интернете)

«Фестивальный топ» (успешный фестивальный трафик и призы)

«Попытка – НЕпытка»

«Неформат» (оригинальная форма, идея, жанр)

«Классика жанра» (жанровая картина, снискавшая одобрение критики СМИ)

«За вклад в искусство» (авторитетному активному деятелю)

«ОколоКино» (за активное продвижение, успешный краудфандинг и прокат)

***Наличие денежных призов в данной номинации не предполагается.**

Победители определяются в два этапа по результатам тайного голосования экспертов и зрительских рейтингов на сайте Кинопремии.

Оценка заслуг проводится по трем критериям: успешный прокат в своем регионе и за его пределами, успешное фестивальное продвижение (в том числе на международной арене), высокий рейтинг интернет-активности.

По состоянию заявок на текущий сезон, их оценке экспертным составом создается приказ за подписью учредителя Кинопремии по распределению призов. Корректировки касаются возрастных ограничений, раздела «Специальные призы» и находят отражение в протоколе экспертного тура.

Питчинг «Время кино» проводится отдельным этапом. На соискание Кинопремии рассматриваются:

Отечественные кинофильмы, впервые публично показанные в России с 1 января 2020 г. Отечественные кинофильмы, попадающие под формат питчинга (Start-Up, Work-In-Progress).

Копродукционные проекты принимаются к рассмотрению при условии подачи заявки от российской стороны (в том случае, если участие граждан РФ в проекте подтверждается документально) и участию в кинопоказе и кинофестивалях на территории Российской Федерации. Под отечественным кинофильмом понимается фильм, соответствующий требованиям, предъявляемым к национальному фильму согласно Федеральному Закону от 22.08.1996№123–ФЗ

«О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» и «Положению о национальном фильме», утвержденном приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации №60 от 29.09.2004г.

В целях осведомления всех заинтересованных лиц Исполнительная дирекция размещает регламент Кинопремии на сайте в сети Интернет.

В целях организации некоммерческих информационных просмотров для членов Экспертного совета и дальнейшей работы в рамках Кинопремии, правообладатели при подаче заявки на участие в Премии дают согласие на:

Показы на некоммерческой основе и распространение фильмов в каталогах.

Участие в промо показах и рабочих закрытых просмотрах, рекомендованных Экспертным советом фильмов, а также представляют Исполнительной дирекции контент в необходимом формате и разрешение на размещение фильма на сайте Кинопремии, а также справочные и рекламные материалы.

Раздел второй: Отборочный тур

Экспертный совет составляет рекомендательные списки по всем номинациям с учетом перечня художественных кинофильмов, неигровых и анимационных фильмов соответствующего периода, включая заявки на этап определения зрительского рейтинга.

Состав экспертного совета может корректироваться по усмотрению Дирекции на основании объективных причин. С актуальным составом экспертного совета текущего года можно ознакомиться на сайте Кинопремии <https://золотаятапелка.pf/> <https://goldenplatekzn.ru> в разделе «Эксперты».

Раздел третий: Определение номинантов и победителей

Экспертный совет голосует по результатам отборочного тура и рекомендует в лонг-лист фильмы, соответствующего периода, включая заявки на этап определения зрительского рейтинга (по 1 претенденту в любой номинации). Шорт-лист публикуется в открытых источниках: на сайте, в социальных сетях и в релизах Кинопремии. Дирекция вправе дополнить списки поощрительных призов.

Члены совета осуществляют отбор трех номинантов для шорт-листа.

Для вручения призов выбирается 1 победитель. Голосование по шорт-листу проводится

на экспертном совещании в присутствии Дирекции.

По итогам составляется протокол победителей, который оглашается на Церемонии награждения текущего года.

Сведения о победителях в каждой номинации запечатываются в конверты и хранятся до момента их вскрытия для оглашения победителя на Торжественной церемонии.

По итогам отборочного тура Питчинга «Время кино» определяется шорт-лист, участники приглашаются к презентации своих проектов. Публичная защита может состояться в формате офлайн и/или онлайн. Результаты питчинга оглашаются по итогам заседания комиссии. Определяются четыре победителя. Награждение происходит в день презентации.

Подсчет зрительского рейтинга проводится публично на сайте Кинопремии. Определяются два призовых места. Отбор номинантов по заявкам для определения зрительского рейтинга осуществляется на сайте Кинопремии путем голосования. Лидеры зрительского рейтинга объявляются на сайте, в социальных сетях и в релизах Кинопремии.

Раздел четвертый: Подведение итогов и награждение

Дата, время и место проведения Торжественной церемонии вручения Кинопремии анонсируется за месяц до ее проведения на сайте, в социальных сетях и в релизах Кинопремии.

Выполнение работ по организации и проведению торжественной церемонии вручения Кинопремии осуществляется Дирекцией.

На церемонию вручения приглашаются члены Экспертного Совета, кинематографисты, партнеры и представители СМИ.

Официальной наградой является статуэтка в форме Золотой тарелки.

Победителей объявляют выдающиеся деятели культуры в соответствии со сценарием проведения церемонии.

Раздел пятый: Поддержка победителей и номинантов

Денежные призы получают победители в соответствии со списком номинаций (раздел 1, п.1) в форме Премии физическому лицу путем безналичного перечисления средств по договору.

Денежные призы Питчинга «Время кино» вручаются на основании договора, условием которого является презентация проектов победителей на Церемонии награждения 2023 года.

Статуэтками, специальными призами и дипломами Кинопремии награждаются лица без возрастных ограничений. Сертификаты на поддержку выдаются победителям номинаций (Раздел 1,п.2) от партнеров Кинопремии и дают право пользования услугами на бесплатной/льготной основе. Услуги по сертификатам предоставляются в сфере кинопроизводства, киноэкспертизы, продвижения, дистрибуции, проката, юридического (или другого сопровождения кинопродукции).

Победители во всех номинациях получают статуэтку «Золотая тарелка», дипломы лауреатов Кинопремии.

Всем победителям и номинантам Кинопремии оказывается поддержка Дирекции (консультации, посреднические услуги, сопровождение). Кинопремия обеспечивает освещение материалов о фильмах в СМИ, продвижение на сайте Кинопремии и распространение в профессиональных каталогах и организации кинопоказов.

Раздел шестой: Условия пребывания

Принимающая сторона обязуется оплатить Номинантам Кинопремии проживание в гостинице и доступ на все мероприятия Кинопремии.

Принимающая сторона берет на себя расходы по перелету/проезду Номинантов (не более одного раза для представителя одного проекта) к месту проведения Кинопремии (в пределах маршрутного лимита: Москва–Казань – Москва).

Принимающая сторона берет на себя расходы по проезду/перелету и проживанию Экспертов Кинопремии.

Принимающая сторона не берет на себя расходы по проживанию Номинантов и Экспертов за пределами периода проведения Церемонии награждения Кинопремии.

Раздел седьмой: Решение спорных вопросов

Все вопросы по организации Кинопремии обсуждаются в электронной переписке только с Дирекцией. Письма принимаются на адрес: goldenplatekzn@gmail.com

Дирекция оставляет за собой право не выносить на общественное обсуждение закрытую информацию, предусмотренную регламентом Кинопремии.

Ситуации, попадающие под категорию форс-мажор (обстоятельства непреодолимой силы), дают основание на изменение графиков и планов реализации проекта на усмотрение Дирекции.

Подача заявки автоматически подтверждает согласие на обработку своих Персональных данных.

* По состоянию заявок на текущий сезон, их оценке экспертным составом создается приказ за подписью учредителя Кинопремии по распределению призов. Корректировки касаются возрастных ограничений, раздела «Специальные призы» и находят отражение в протоколе экспертного тура.

Дирекция Межрегиональная премия в области кинематографии "Алтын тэлинкэ" ("Золотая тарелка")

С изменениями можно ознакомиться на сайте проекта золотаятарелка.рф → раздел «О проекте»

Конкурс грантов муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики муниципальных образований Республики Татарстан на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 6 апреля 2022 г. N 316 "О грантах муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики муниципальных образований Республики Татарстан на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики"

Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о грантах муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики муниципальных образований Республики Татарстан на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики (далее - Положение);

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан для выплаты грантов муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики муниципальных образований Республики Татарстан на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца второго пункта 6.1 Положения, вступающего в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство по делам молодежи Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан

А.В. Песошин

Положение о грантах муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики муниципальных образований Республики Татарстан на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики (утв. постановлением КМ РТ от 6 апреля 2022 г. N 316)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики муниципальных образований Республики Татарстан (далее - участник конкурса) на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики (далее соответственно - грант, проект).

1.2. Министерство по делам молодежи Республики Татарстан осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - уполномоченный орган).

1.3. Способом проведения отбора является конкурс, который заключается в определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее соответственно - конкурс, результат предоставления гранта).

1.4. Уполномоченный орган:
организует проведение конкурса;

обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса и его итогах на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт уполномоченного органа), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал);

организует консультирование по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе (далее - заявка);

организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;

обеспечивает сохранность заявок;

обеспечивает проверку заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

осуществляет принятие решения о предоставлении гранта;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по предоставлению грантов (далее - конкурсная комиссия);

заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашения);

осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

1.5. Адрес и контактные данные уполномоченного органа: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сафьян, д. 5, телефон: +7 (843) 222 9150, факс: +7 (843) 222 91 60, e-mail: mdmrt@tatar.ru, адрес сайта уполномоченного органа: <https://minmol.tatarstan.ru>.

1.6. Сведения о гранте размещаются уполномоченным органом на едином портале в разделе "Бюджет" при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан), а также включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.7. Проведение конкурса направлено на поддержку проектов, вовлечение молодежи в активное участие в социальной и экономической жизни муниципальных образований Республики Татарстан, создание условий для повышения качества жизни молодых граждан, повышение роли муниципальных автономных и бюджетных учреждений молодежной политики муниципальных образований Республики Татарстан в развитии институтов гражданского общества в соответствии с государственной программой "Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 N 158 "Об утверждении государственной программы "Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы".

1.8. Деятельность по организации и проведению конкурса основывается на следующих принципах:

публичность и открытость информации о конкурсе;

равенство прав на участие в конкурсе;

сопоставительность, конкурсная основа рассмотрения заявок.

II. Требования к участникам конкурса, порядок и форма подачи заявки

2.1. Участие в конкурсе могут принимать муниципальные автономные или бюджетные учреждения молодежной политики, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан.

2.2. Участник конкурса должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении конкурса, следующим требованиям:

у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии главного бухгалтера) некоммерческой организации, и о физическом лице;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные настоящим Положением.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, а также на сайте уполномоченного органа в семидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия уполномоченным органом приказа о проведении конкурса.

Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и на сайте уполномоченного органа.

Объявление о проведении конкурса должно содержать сведения о:
сроках проведения конкурса;

возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

дате начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты уполномоченного органа;

результатах предоставления гранта в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения;

доменном имени, сетевом адресе и (или) указателях страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

требованиях к участнику конкурса в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения и перечне документов, представляемых участником конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядке подачи заявок и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.4-2.6 настоящего Положения;

порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определяющем в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявку;

правилах рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7, 4.1-4.6 настоящего Положения;

порядке проведения дополнительного этапа в форме очной оценки заявок (при необходимости);

порядке предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления; сроке, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение; условиях признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения; дате размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.4. Участник конкурса представляет в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению с приложением:

копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
копии свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
копии действующей редакции устава участника конкурса;
копии штатного расписания участника конкурса;

согласия органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, на участие в конкурсе, проводимом уполномоченным органом;

согласия участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

справки, подписанной руководителем участника конкурса, заверенной печатью, подтверждающей соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения;

справки из территориальных органов Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копии писем от коммерческих и некоммерческих организаций, физических лиц о совместной реализации проекта (при наличии);

копии писем органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений о совместной реализации проекта (при наличии).

В случае непредставления участником конкурса документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим, девятым настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Заявка подается в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доменное имя и (или) указатель страницы которого указываются в объявлении о проведении конкурса.

Участник конкурса может подать одну заявку.

В заявках должны быть заполнены все пункты (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до завершения конкурса.

2.6. Уполномоченный орган в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, принимает и регистрирует заявки в день их фактического поступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.7. Заявка и приложенные к ней документы в соответствии с очередностью поступления рассматриваются уполномоченным органом в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок.

Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения рассмотрения заявок:

утверждает приказ об итогах рассмотрения поступивших на конкурс заявок; направляет заявки, соответствующие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и настоящим Положением, в конкурсную комиссию;

уведомляет участников конкурса, заявки которых были отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Положения.

В случае если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Уполномоченный орган в целях оценки заявок формирует конкурсную комиссию, в которую включаются в том числе члены общественного совета уполномоченного органа. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

3.2. Конкурсная комиссия формируется из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

Порядок работы конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

3.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, утверждает решение конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его функции исполняет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет функции по организации деятельности конкурсной комиссии.

3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

IV. Порядок оценки заявок, определения победителей конкурса, определения размера гранта

4.1. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению N 2 к настоящему Положению в форме заочной оценки заявок.

Уполномоченный орган по рекомендации конкурсной комиссии проводит дополнительный этап в форме очной оценки заявок. Уполномоченный орган предоставляет участнику конкурса необходимое организационное и техническое сопровождение дополнительного этапа в форме очной оценки заявок, определяет место, дату, время, очередность выступления.

4.2. Конкурсная комиссия в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления уполномоченным органом заявок, оценивает заявки и принимает решение об определении победителей конкурса, об определении размера гранта в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок на основании рейтинга, сформированного его суммированием присвоенных баллов по каждой заявке.

Размер гранта победителя конкурса на реализацию проекта (V) определяется по формуле:

$$V=Z_1+Z_2+\dots+Z_n,$$

где Z_1, Z_2, \dots, Z_n - расходы (затраты) по направлениям, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения.

Расходы (затраты) по направлениям, указанным в абзаце втором пункта 5.4 настоящего Положения, определяются уполномоченным органом с учетом законодательства Республики Татарстан и Российской Федерации о налогах и сборах.

Расходы (затраты) по направлениям, указанным в абзацах третьем - девятнадцатом пункта 5.4 настоящего Положения, определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации об аренде, приобретении, обслуживании, изготовлении; о ценах организаторов-изготовителей; об уровне цен,

имеющихся у органов государственной статистики, в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Итоговый размер гранта получателя гранта не может превышать запрошенный им размер гранта.

По итогам оценки заявок формируется ранжированный список в соответствии с набранными баллами.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

Количество победителей конкурса определяется в пределах (до исчерпания) лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола с приложением списка победителей конкурса.

Протокол с приложением списка победителей конкурса направляется в уполномоченный орган в день его подписания.

4.3. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения;

несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недоверенность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.4. Информация о результатах конкурса размещается на едином портале и на сайте уполномоченного органа в 14-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня определения победителя конкурса и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

4.5. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня определения победителей конкурса конкурсной комиссией утверждает приказ о предоставлении гранта победителям конкурса.

4.6. Уведомление о результатах принятых решений, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, направляется уполномоченным органом на адрес электронной почты, указанный в заявке, в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения.

V. Порядок предоставления гранта

5.1. Уполномоченный орган заключает с победителем конкурса соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня утверждения приказа о предоставлении гранта победителям конкурса.

5.2. В соглашении предусматриваются:

размер гранта, его целевое назначение;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант; значения результата предоставления гранта;

сроки достижения результата предоставления гранта;

порядок перечисления грантов, сроки представления отчетов о достижении значений результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

сроки и формы представления получателем гранта дополнительных отчетов;

случаи возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков средств гранта;

условия о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта при принятии уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 6.2 настоящего Положения;

условие о соблюдении получателем гранта условий настоящего Положения и заключаемого соглашения;

ответственность получателя гранта за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и Министерством финансов Республики Татарстан соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

2.1.	Соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, их обоснованность	0 - расходы не обоснованы; 1 - расходы обоснованы частично; 2 - расходы обоснованы в полной мере
2.2.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, в т.ч. спонсоров, труд добровольцев	0 - отсутствует; 1 - до 30% от запрашиваемой суммы гранта; 2 - от 30 до 70% от запрашиваемой суммы гранта; 3 - более 70% от запрашиваемой суммы гранта
3. Критерии профессиональной компетенции участника конкурса		
3.1.	Наличие опыта реализации проектов в сфере молодежной политики	0 - нет; 1 - от одного до двух лет; 2 - от двух до пяти лет; 3 - выше пяти лет
3.2.	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта	0 - не имеется; 1 - имеется

3.3.	Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления гранта	0 - не менее одного человека; 1 - не менее пяти человек; 2 - не менее 10 человек; 3 - более 10 человек
3.4.	Наличие опыта реализации проектов за счет средств грантов из бюджета Республики Татарстан, бюджета Российской Федерации	0 - нет; 1 - от одного до двух проектов; 2 - от двух до пяти проектов; 3 - выше пяти проектов

**Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан
бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан для выплаты грантов
муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики
муниципальных образований Республики Татарстан на реализацию социально
значимых проектов в сфере молодежной политики
(утв. постановлением КМ РТ от 6 апреля 2022 г. N 316)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан для выплаты грантов муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики муниципальных образований Республики Татарстан на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики, признанных победителями отбора, проведенного в соответствии с Положением о грантах муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики муниципальных образований Республики Татарстан на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.04.2022 N 316 "О грантах муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики муниципальных образований Республики Татарстан на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики" (далее соответственно - иные межбюджетные трансферты, грант, получатель гранта, Положение о конкурсе грантов).

2. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету *i*-го муниципального образования Республики Татарстан, определяется по следующей формуле:

$$S_i = P_1 + P_2 + \dots + P_n,$$

где P_1, P_2, \dots, P_n - размеры грантов победителей конкурса *i*-го муниципального образования Республики Татарстан, определенных в соответствии с Положением о конкурсе грантов.

3. Главным распорядителем бюджетных ассигнований, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство по делам молодежи Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления гранта.

Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

заключение муниципальным образованием Республики Татарстан соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее - соглашение);

наличие в муниципальном образовании Республики Татарстан получателей гранта.

5. Министерство на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает информацию о сроках приема заявок о предоставлении иных межбюджетных трансфертов от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан (далее соответственно - орган местного самоуправления, заявка), на территории которых находятся получатели гранта, для получения иных межбюджетных трансфертов в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня

утверждения приказа о предоставлении грантов победителям конкурса в соответствии с Положением о конкурсе грантов.

Для получения иных межбюджетных трансфертов орган местного самоуправления в сроки, определенные Министерством, представляет в Министерство следующие документы:

заявку по форме, утвержденной приказом Министерства;
документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

6. Документы, поступившие от органа местного самоуправления, рассматриваются Министерством в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня их поступления. По итогам рассмотрения заявок Министерство принимает решение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов либо об отклонении представленной заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, или представление документов, не соответствующих требованиям пункта 5 настоящего Порядка;

несоблюдение органом местного самоуправления условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет орган местного самоуправления об отклонении заявки с указанием причины отклонения.

Орган местного самоуправления вправе повторно подать документы в 10-дневный срок со дня получения уведомления об отклонении ранее поданных документов при условии выполнения требований, установленных настоящим Порядком.

7. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Министерством и органом местного самоуправления по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан, в срок не позднее 30 календарных дней с даты заключения Министерством соглашений о предоставлении гранта получателю гранта.

В соглашении предусматриваются:

целевое назначение и условия использования иных межбюджетных трансфертов;

порядок, размер и сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов;

показатели результативности использования иных межбюджетных трансфертов;

порядок возврата сумм, использованных получателем иных межбюджетных трансфертов, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством финансов Республики Татарстан и Министерством, фактов нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов и нарушения условий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

случаи возврата в текущем финансовом году остатков иных межбюджетных трансфертов, не использованных в отчетном финансовом году;

порядок и сроки представления отчета об использовании иных межбюджетных трансфертов;

право на осуществление Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения органом местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов;

сроки перечисления гранта грантополучателю.

8. Министерство в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения перечисляет иные межбюджетные трансферты на единый счет бюджета муниципального образования Республики Татарстан.

9. Орган местного самоуправления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления иных межбюджетных трансфертов на единый счет бюджета муниципального образования Республики Татарстан перечисляет грант на лицевой счет получателя гранта в Министерстве финансов Республики Татарстан.

10. Орган местного самоуправления представляет в Министерство отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов согласно формам и порядку, предусмотренным соглашением.

Показателем результативности использования иных межбюджетных трансфертов является количество муниципальных автономных и бюджетных учреждений молодежной политики, находящихся на территории муниципальных образований Республики Татарстан, признанных получателем гранта, которым выплачен грант, установленный соглашением.

11. Орган местного самоуправления и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством за недостоверность представляемых отчетных сведений и нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов.

12. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляют Министерство и Министерство финансов Республики Татарстан в соответствии с законодательством.

13. Нецелевое использование органом местного самоуправления иных межбюджетных трансфертов влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из бюджета Республики Татарстан, в размере средств, использованных не по целевому назначению, или в размере платы за пользование ими либо приостановление предоставления иных межбюджетных трансфертов.

14. Не использованные по состоянию на 1 января текущего года иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в иных межбюджетных трансфертах, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных иных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета муниципального образования Республики Татарстан, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования Республики Татарстан, соответствующих целям предоставления указанных иных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход бюджета Республики Татарстан, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, определяемом Министерством финансов Республики Татарстан, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

С изменениями можно ознакомиться на сайте Министерства по делам молодежи Республики Татарстан minmol.tatarstan.ru → раздел «Деятельность» → раздел «Конкурсы» → раздел «О грантах муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики муниципальных образований Республики Татарстан на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики от 06.04.2022 №316»

Республиканский конкурс грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 19 января 2022 г. N 29 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики"

Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики (далее - Порядок).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 7.1 Порядка, вступающего в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство по делам молодежи Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан

А.В. Песошин

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики (утв. постановлением КМ РТ от 19 января 2022 г. N 29)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, физическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией на территории Республики Татарстан социально значимых проектов в сфере молодежной политики (далее соответственно - грант, проект).

Участие в отборе не могут принимать государственные и муниципальные учреждения.

1.2. Министерство по делам молодежи Республики Татарстан осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - уполномоченный орган).

1.3. Способом проведения отбора является конкурс, который заключается в определении победителя конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (далее соответственно - конкурс, результат предоставления гранта).

1.4. Уполномоченный орган:

организует проведение конкурса;

обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса и об его итогах на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт уполномоченного органа), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал);

утверждает номинации конкурса;

организует консультирование некоммерческих организаций, физических лиц по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе (далее - заявка);
организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;
обеспечивает сохранность заявок;
обеспечивает проверку заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим

Порядком;

осуществляет принятие решения о предоставлении гранта; осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по предоставлению грантов (далее - конкурсная комиссия);

заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашения);

осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

1.5. Адрес и контактные данные уполномоченного органа: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сафьян, д. 5, телефон: +7 (843) 222 91 50, факс: +7 (843) 222 91 60, e-mail: mdmrt@tatar.ru, адрес сайта уполномоченного органа: <https://minmol.tatarstan.ru>.

1.6. Сведения о гранте размещаются уполномоченным органом на едином портале в разделе "Бюджет" при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан), а также включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

II. Цель и основные задачи, принципы конкурса

2.1. Проведение конкурса направлено на поддержку проектов, вовлечение молодежи в активное участие в социальной и экономической жизни Республики Татарстан, создание условий для повышения качества жизни молодых граждан, повышение роли некоммерческих организаций, физических лиц в развитии институтов гражданского общества в соответствии с:

государственной программой "Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 N 158 "Об утверждении государственной программы "Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы";

подпрограммой "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Татарстан на 2014-2024 годы" государственной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014-2024 годы", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 N 823 "Об утверждении государственной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014-2024 годы";

государственной программой "Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014-2022 годы", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.10.2013 N 794 "Об утверждении Государственной программы "Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014-2022 годы";

государственной программой "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014-2025 годы", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.10.2013 N 764 "Об утверждении государственной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014-2025 годы".

2.2. Деятельность по организации и проведению конкурса основывается на следующих принципах:

публичность и открытость информации о конкурсе;

равенство прав на участие в конкурсе;
состязательность, конкурсная основа рассмотрения заявок.

III. Требования к некоммерческим организациям, физическим лицам, порядок и форма подачи заявок

3.1. Категории конкурса получателей гранта:

некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан (далее - некоммерческие организации);

граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, проживающие на территории Республики Татарстан, в том числе граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, проживающие на территории Республики Татарстан, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход (далее - физические лица).

3.2. Некоммерческие организации, физические лица должны соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении конкурса, следующим требованиям:

у некоммерческой организации, физического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации, физического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии главного бухгалтера) некоммерческой организации, и о физическом лице;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в отношении физического лица не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация, физическое лицо не получают средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные настоящим Порядком.

3.3. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, а также на сайте уполномоченного органа в семидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия уполномоченным органом приказа о проведении конкурса.

Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и на сайте уполномоченного органа.

Объявление о проведении конкурса должно содержать сведения о:

сроках проведения конкурса;

возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дате начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

номинациях конкурса;

наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты уполномоченного органа;

результате предоставления гранта в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка; доменном имени и (или) указателе страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

порядке подачи физическими лицами заявок через информационную систему "Мои субсидии", созданную на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2020 N 986 "О создании информационной системы "Мои субсидии" (далее - Сервис) (при наличии решения уполномоченного органа);

требованиях к некоммерческим организациям, физическим лицам в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых некоммерческими организациями, физическими лицами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядке подачи заявок и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.4-3.6 настоящего Порядка;

порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявку;

правилах рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.7, 3.8, 5.1-5.6 настоящего Порядка;

порядке проведения дополнительного этапа в форме очной оценки заявок (при необходимости);

порядке предоставления некоммерческим организациям, физическим лицам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;

сроке, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

условиях признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дате размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

3.4. Некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением:

копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

копии свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

копии действующей редакции устава некоммерческой организации;

справки, подписанной руководителем некоммерческой организации, заверенной печатью, подтверждающей соответствие некоммерческой организации категориям и требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсом;

справки из территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копии писем поддержки (спонсорские письма) от коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления (при наличии).

В случае непредставления некоммерческой организацией документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим, седьмым настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Физическое лицо представляет в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением:

копии документа, удостоверяющего личность физического лица (в том числе удостоверяющего факт проживания на территории Республики Татарстан);

копии писем поддержки (спонсорские письма) от коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления (при наличии);

копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

копии свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика; согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" информации о физическом лице, о подаваемой физическим лицом заявке, иной информации о физическом лице, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласия на обработку персональных данных;

справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход для номинации "Социальное предпринимательство";

справки, подтверждающей соответствие физического лица категориям и требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

справки из территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления физическим лицом документов, предусмотренных абзацами четырнадцатым, восемнадцатым настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Заявка может быть подана:

в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доменное имя и (или) указатель страницы которого указываются в объявлении о проведении конкурса;

на бумажном носителе (представляется непосредственно в уполномоченный орган или направляется по почте).

Некоммерческая организация может подать не более одной заявки в одной номинации конкурса. Перечень номинаций конкурса утверждается приказом уполномоченного органа и указывается в объявлении о проведении конкурса.

Физическое лицо может подать одну заявку.

В заявке должны быть заполнены все пункты (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

Некоммерческая организация, физическое лицо вправе отозвать заявку в любое время до завершения конкурса.

3.6. Доступ к функциям Сервиса для физических лиц осуществляется через сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://subsidiya.tatar.ru/> или <https://subsidiya.tatarstan.ru> либо мобильное приложение в соответствии с соглашением об использовании Сервиса, опубликованным в Сервисе.

Заявка, поданная через Сервис, должна быть заверена простой электронной подписью физического лица, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи физического лица.

В случае подачи заявки через Сервис физическое лицо представляет в уполномоченный орган документы, указанные в абзацах двенадцатом и тринадцатом пункта 3.4 настоящего Порядка, документы, указанные в абзацах одиннадцатом, четырнадцатом - восемнадцатом пункта 3.4 настоящего Порядка, запрашиваются через Сервис.

3.7. Уполномоченный орган в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, принимает и регистрирует заявки в день их фактического поступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

3.8. Заявка и приложенные к ней документы в соответствии с очередностью поступления рассматриваются уполномоченным органом в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок.

Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения рассмотрения заявок:

- утверждает приказ об итогах рассмотрения поступивших на конкурс заявок;
- направляет заявки, соответствующие требованиям и категориям, установленным в объявлении о проведении конкурса и настоящим Порядком, в конкурсную комиссию;
- уведомляет некоммерческие организации, физические лиц, заявки которых были отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 5.3 настоящего Порядка.

В случае если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

IV. Конкурсная комиссия

4.1. Уполномоченный орган в целях оценки заявок формирует конкурсную комиссию, в которую включаются в том числе члены общественного совета уполномоченного органа. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

4.2. Конкурсная комиссия формируется из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

Порядок работы конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

4.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, утверждает решение конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его функции исполняет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет функции по организации деятельности конкурсной комиссии.

4.4. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

V. Порядок оценки заявок, определения победителей конкурса, определения размера гранта

5.1. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в форме заочной оценки заявок.

Уполномоченный орган по рекомендации конкурсной комиссии проводит дополнительный этап в форме очной оценки заявок. Уполномоченный орган предоставляет некоммерческой организации, физическому лицу необходимое организационное и техническое сопровождение

дополнительного этапа в форме очной оценки заявок, определяет место, дату, время, очередность выступления.

5.2. Конкурсная комиссия в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления уполномоченным органом заявок, оценивает заявки и принимает решение об определении победителей конкурса, об определении размера гранта в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок на основании рейтинга, сформированного ею суммированием присвоенных баллов по каждой заявке.

Размер гранта победителя конкурса на реализацию проекта (V) определяется по формуле:

$$V=(Z_1+Z_2+\dots+Z_n)\leq S,$$

где:

Z_1, Z_2, \dots, Z_n - расходы по направлениям, указанным в пункте 6.4 настоящего Порядка (в случае предоставления гранта некоммерческой организации), в пункте 6.5 настоящего Порядка (в случае предоставления гранта физическому лицу);

S - максимальный размер гранта (для некоммерческой организации по одной заявке - 1 млн. рублей, для физического лица - 0,3 млн. рублей).

Расходы по направлениям, указанным в абзаце втором пункта 6.4 настоящего Порядка, в абзаце втором пункта 6.5 настоящего Порядка, определяются с учетом законодательств Республики Татарстан и Российской Федерации о налогах и сборах.

Расходы по направлениям, указанным в абзацах третьем - девятнадцатом пункта 6.4 настоящего Порядка, в абзацах третьем, четвертом пункта 6.5 настоящего Порядка, определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации об аренде, приобретении, обслуживании, изготовлении; о ценах организаторов-изготовителей; об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Итоговый размер гранта получателя гранта не может превышать запрошенный им размер гранта.

По итогам оценки заявок формируется ранжированный список в соответствии с набранными баллами. Победителями конкурса признаются некоммерческие организации или физические лица, набравшие наибольшее количество баллов.

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола с приложением списка победителей конкурса.

Протокол с приложением списка победителей конкурса направляется в уполномоченный орган в день его подписания.

5.3. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие некоммерческой организации, физического лица категориям и требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленной некоммерческой организацией, физическим лицом заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной некоммерческой организацией, физическим лицом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача некоммерческой организацией, физическим лицом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.4. Информация о результатах конкурса размещается на едином портале и на сайте уполномоченного органа в 14-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня определения победителя конкурса и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

М.П.

(дата)

Заявка
на участие в конкурсе на финансовое обеспечение затрат физических лиц из бюджета
Республики Татарстан на реализацию социально значимых проектов в сфере
молодежной политики

1. Данные о физическом лице

Наименование муниципального образования	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) физического лица	
Номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	
Паспортные данные (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)	
Место жительства, пребывания и фактического проживания (полный адрес с индексом)	
Образование (наименование учебного заведения, специальность, год завершения)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Зарегистрирован в качестве плательщика налога на профессиональный доход (да/нет)	
Наличие опыта реализации проектов за счет средств грантов из бюджета Республики Татарстан, бюджета Российской Федерации	
Наличие опыта реализации проектов в сфере молодежной политики	

2. Описание проекта

Наименование проекта	
Номинация конкурса	
Цель проекта	
Задачи проекта	
География проекта	
Целевая группа	
Описание проекта и обоснование проблематики и социальной значимости	
Срок реализации проекта	
Реализация проекта после использования средств гранта	
История проекта (в случае реализации проекта повторно/ежегодно)	
Информационное сопровождение проекта	
Команда проекта	
Партнеры проекта	

Смета проекта

N п/п	Наименование расходов	Количество расходов, единиц	Стоимость за единицу	Собственные и (или) привлеченные средства, рублей	Запрашиваемые средства, рублей	Всего, рублей
1.						
2.						
Всего						

Плановые значения результата проекта

N п/п	Наименование планового значения результата проекта	Плановое значение
1.		
2.		
...		

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о физическом лице, о подаваемой заявке, иной информации о физическом лице, связанной с конкурсом, а также достоверность представленной в заявке информации.

Подтверждаю право уполномоченного органа запрашивать у физического лица, в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Физическое лицо _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение N 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики

Критерии

оценки заявок на финансовое обеспечение затрат из бюджета Республики Татарстан некоммерческих организаций, физических лиц на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики

N п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1. Критерии социальной эффективности проекта некоммерческой организации, физического лица		
1.1.	Соответствие проекта цели конкурса	0 - нет; 1 - да
1.2.	Уровень проектной проработки (реализуемость проекта, направленность на конкретный и значимый результат, последовательность этапов реализации проекта)	1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий
1.3.	Уровень актуальности конечного результата проекта, целесообразность его практического применения, высокая социальная и общественная значимость для молодежи	1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий
1.4.	Охват целевой аудитории (14-35 лет)	0 - не охватывает целевую аудиторию; 1 - охватывает менее 50% целевой аудитории; 2 - охватывает более 50% целевой аудитории; 3 - полностью охватывает целевую аудиторию
1.5.	Уровень оригинальности проекта, его креативный и инновационный характер	1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий
1.6.	Проект планируется к реализации совместно с некоммерческими организациями	0 - нет; 1 - да
1.7.	Проект планируется к реализации совместно с коммерческими организациями и (или) физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	0 - нет; 1 - да

1.8.	Проект планируется к реализации при поддержке средств массовой информации	0 - нет; 1 - да
1.9.	Проект планируется к реализации при поддержке органов государственной власти, органов местного самоуправления	0 - нет; 1 - да
2. Критерии экономической эффективности проекта некоммерческой организации, физического лица		
2.1.	Соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, их обоснованность	0 - расходы не обоснованы; 1 - расходы обоснованы частично; 2 - расходы обоснованы в полной мере
2.2.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, в т.ч. спонсоров, труд добровольцев	0 - отсутствует; 1 - до 30% от запрашиваемой суммы гранта; 2 - от 30 до 70% от запрашиваемой суммы гранта; 3 - более 70% от запрашиваемой суммы гранта
3. Критерии профессиональной компетенции некоммерческой организации		
3.1.	Наличие опыта реализации проектов в сфере молодежной политики	0 - нет; 1 - от одного до двух лет; 2 - от двух до пяти лет; 3 - выше пяти лет
3.2.	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления гранта	0 - не имеется; 1 - имеется
3.3.	Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления гранта	0 - не менее одного человека; 1 - не менее пяти человек; 2 - не менее 10 человек; 3 - более 10 человек
3.4.	Наличие опыта реализации проектов за счет средств грантов из бюджета Республики Татарстан, бюджета Российской Федерации	0 - нет; 1 - от одного до двух проектов; 2 - от двух до пяти проектов; 3 - выше пяти проектов
4. Критерии профессиональной компетенции физического лица		
4.1.	Наличие опыта реализации проектов в сфере молодежной политики	0 - нет; 1 - от одного до двух лет; 2 - от двух до пяти лет; 3 - выше пяти лет
4.2.	Наличие опыта реализации проектов за счет средств грантов из бюджета Республики Татарстан, бюджета Российской Федерации	0 - нет; 1 - от одного до двух проектов; 2 - от двух до пяти проектов; 3 - выше пяти проектов

С изменениями можно ознакомиться на сайте Министерства по делам молодежи Республики Татарстан minmol.tatarstan.ru → раздел «Деятельность» → раздел «Конкурс» → «Конкурс на право получения грантов детским и молодежным общественным объединениям Республики Татарстан»

Гранты на оплату транспортных услуг «Транспортный грант» среди обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией конкурса по выявлению и поддержке талантливой и социально нуждающейся студенческой молодежи

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цель, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией конкурса по выявлению и поддержке талантливой и социально нуждающейся студенческой молодежи (далее – конкурс) в рамках реализации государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 – 2025 годы» (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – участник отбора), на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией конкурса среди обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Республики Татарстан (далее – обучающиеся), с целью оказания финансовой поддержки и помощи посредством выплат в денежной форме (далее – финансовая поддержка), обучающимся, имеющим оценки успеваемости «хорошо» и (или) «отлично», не имеющим академической задолженности, входящими в категорию социально нуждающейся студенческой молодежи или наиболее активно проявивших себя в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности (далее – получатель поддержки) по итогам конкурсных отборов, проводимых профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (далее – конкурсный отбор).

Под социально нуждающейся студенческой молодежью в настоящем Порядке понимаются граждане, обучающиеся по очной формы обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Республики Татарстан, в возрасте от 14 до 35 лет (включительно) и являющиеся членами семей, среднедушевой доход которых не превышает 20 000 рублей, за исключением лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

3. Предоставление субсидии осуществляется Министерством по делам молодежи Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган) как главным распорядителем

бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан, на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств, связанных с организацией конкурса.

4. Способ проведения отбора – запрос предложений, который заключается в определении получателя субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

5. Уполномоченный орган:

организует проведение отбора;

обеспечивает размещение объявления о проведении отбора и об его итогах на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал);

размещает сведения о субсидии на едином портале в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан);

организует консультирование участников отбора по вопросам подготовки заявки;

организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;

обеспечивает сохранность заявок;

обеспечивает проверку заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению заявок (далее – комиссия);

заключает с участником отбора, признанным победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее соответственно – победитель отбора, соглашение);

принимает решение о предоставлении субсидии победителю отбора;

осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

6. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, связанных с организацией конкурса, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

оплата труда специалистов, привлеченных по срочным договорам и договорам гражданско-правового характера для организации конкурса в течение 3 месяцев работы в количестве 4 специалистов;

обеспечение услуг связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации конкурса в течение 4 месяцев;

единовременная выплата финансовой поддержки получателям поддержки, размеры которой составляют:

в г. Казани – 11 000 рублей;

в г. Набережные Челны, Нижнекамском, Альметьевском, Елабужском муниципальных районах – 10 000 рублей;

в муниципальных районах Республики Татарстан, не указанных в абзаце седьмом настоящего пункта – 8 000 рублей.

Направления расходов, указанные в абзаце втором настоящего пункта, определяются уполномоченным органом с учетом законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Расходы по направлениям, указанным в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) работ, услуг, в том числе информации об обслуживании; об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Расходы по направлениям, указанным в абзацах втором – четвертом настоящего пункта не должны превышать 1 процента от общего размера субсидии.

7. Порядок организации конкурса, критерии и механизм конкурсного отбора получателей финансовой поддержки, взаимодействие профессиональных образовательных организации и образовательных организаций высшего образования с получателем субсидии, порядок рассмотрения обращений обучающихся к получателю субсидии, способ и график перечисления финансовой поддержки получателем поддержки утверждается приказом получателя субсидии по согласованию с уполномоченным органом.

8. Уполномоченный орган не позднее чем за три календарных дня до начала срока проведения отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа. Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа.

Объявление о проведении отбора содержит сведения о:

сроках проведения отбора;

дате начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

цели предоставления субсидии;

результатах представления субсидии;

наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты уполномоченного органа;

доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) указателях страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требованиях к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечне документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядке подачи заявок и требованиях, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 Настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок и порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правилах рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого представления;

сроке, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условиях признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Критериями отбора являются:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан не менее трех лет до даты объявления о проведении отбора;

участник отбора обладает опытом проведения мероприятий в сфере молодежной политики не менее пяти лет подряд на дату размещения объявления о проведении отбора с перечислением соответствующих мероприятий и размерами предоставленных из бюджета Республики Татарстан средств, направленных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией указанных мероприятий.

10. Субсидия предоставляется участнику отбора, соответствующему на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300,0 тыс.рублей);

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

в 2022 году участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе участник отбора представляет в уполномоченный орган заявку, содержащую следующие документы:

заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа;

копию действующей редакции устава участника отбора, заверенную руководителем либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика;

справку, выданную налоговым органом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, об исполнении налогоплательщиком участником отбора (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в 2022 году при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300,0 тыс.рублей, предоставляется справка по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме»);

справку, подтверждающую на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Татарстан, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (в свободной форме), подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

выписки из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, на руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора (при наличии главного бухгалтера);

гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора о том, что участник отбора не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

шататное расписание участника отбора и гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора о том, что участник отбора обладает кадровым составом, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии;

смету расходов, связанных с организацией конкурса;

гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора о том, что участник отбора обладает опытом проведения мероприятий в сфере молодежной политики не менее пяти лет подряд на дату размещения объявления о проведении отбора с перечислением соответствующих мероприятий и размерами предоставленных из бюджета Республики Татарстан средств, направленных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией указанных мероприятий.

Документы предоставляются участниками отбора на бумажном и электронном носителях.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного лица участника отбора и скреплена печатью на обороте заявки с указанием общего количества листов.

За недостоверность предъявляемых сведений участники отбора несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

В случае непредставления участником отбора документов, предусмотренных абзацами шестым и восьмым настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

12. Уполномоченный орган в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает и регистрирует заявки в день их фактического поступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

13. Уполномоченный орган в целях рассмотрения заявок формирует комиссию, в которую включаются в том числе члены общественного совета уполномоченного органа. Состав комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

Комиссия формируется из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

Порядок работы комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, утверждает решение комиссии протоколом, который ведет секретарь комиссии в день заседания комиссии (далее – протокол). При отсутствии председателя комиссии его функции исполняет по его поручению заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Комиссия в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок:

рассматривает заявки в соответствии с очередностью их поступления, а также на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка и проверяет участников отбора на соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;

принимает решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения заявок по основаниям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом;

принимает решение об определении победителя отбора, которое оформляется протоколом и подписывается в день принятия указанного решения.

Победителем отбора признается участник отбора, который соответствует критериям и требованиям, указанным в пунктах 9 – 11 настоящего Порядка, и заявка которого подана на рассмотрение первой по очередности.

Протокол с приложением списка участников отбора направляется в уполномоченный орган в день его подписания.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются: несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в 14-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня определения победителя отбора и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

16. Уведомления о результатах принятых решений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, направляются уполномоченным органом участникам отбора в письменном виде в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения.

17. Размер субсидии составляет 60,0 млн. рублей.

18. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня определения победителя отбора комиссией утверждает приказ о предоставлении субсидии победителю отбора.

19. Уполномоченный орган заключает с победителем отбора соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Татарстан в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения приказа о предоставлении субсидии.

20. В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

порядок и сроки перечисления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии;

порядок, сроки и формы предоставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии уполномоченным органом решения о наличии потребности в их использовании;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (в 2022 году порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения);

условие о недопустимости заключения договоров по предоставлению средств субсидии иным юридическим лицам

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган и получатель субсидии при необходимости заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленным Министерством финансов Республики Татарстан.

Получателю субсидии запрещено приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в сроки, определенные соглашением, Уполномоченный орган, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Уполномоченный орган вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

21. Результатами предоставления субсидии являются:

количество получателей поддержки – не менее 5 730;

количество профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Республики Татарстан, принявших участие в конкурсе – не менее 120;

количество публикаций об организации конкурса в средствах массовой информации или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – не менее 3.

Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

22. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом одновременно в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23. Получатель субсидии ведет раздельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии.

24. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

25. Субсидия не может быть направлена на:

непосредственно не связанные с проведением отбора товары, услуги и работы;

приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

26. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, получатель субсидии представляет в уполномоченный орган не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня получения от получателя субсидии информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан принимает решение о наличии или об отсутствии потребности у получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

27. В случае отсутствия согласованного с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан возвратить указанные средства в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

28. В случае принятия уполномоченным органом решения о наличии потребности у получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не

использованного в отчетном финансовом году, между уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия такого решения.

29. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

30. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования уполномоченного органа:

в полном объеме – в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

в полном объеме – в случае предоставления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

в полном объеме – в случае непредставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в соглашении, уполномоченный орган принимает решение о применении к получателю субсидии штрафных санкций с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Размер штрафных санкций (А) в указанном случае рассчитывается по следующей формуле:

$$A = \left(\sum_{i=1}^i \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right) \times X \right) \times V,$$

где:

i – количество результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

d_i – достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии;

D_i – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, указанного в соглашении;

X – корректирующий коэффициент, равный одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации по состоянию на последний день отчетного периода;

V – размер средств субсидии, полученной получателем субсидии.

В 2022 году штрафные санкции не применяются.

31. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока принимает

меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за эффективным использованием субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С изменениями можно ознакомиться на сайте Министерства по делам молодежи Республики Татарстан minmol.tatarstan.ru → раздел «Обращения граждан» → подраздел «Часто задаваемые вопросы» → «Что такое «Транспортный грант» кто и как может его получить?»

Субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям, связанных с организацией, проведением и участием в проектах в сфере молодежной политики, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи и иных проектах социальной направленности для молодежи

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 20 августа 2021 г. N 756 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям, связанных с организацией, проведением и участием в проектах в сфере молодежной политики, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи и иных проектах социальной направленности для молодежи"

Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям, связанных с организацией, проведением и участием в проектах в сфере молодежной политики, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи и иных проектах социальной направленности для молодежи.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство по делам молодежи Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан

А.В. Песошин

Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям, связанных с организацией, проведением и участием в проектах в сфере молодежной политики, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи и иных проектах социальной направленности для молодежи (утв. постановлением КМ РТ от 20 августа 2021 г. N 756)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческих организаций, связанных с организацией, проведением и участием в проектах в сфере молодежной политики, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи и иных проектах социальной направленности для молодежи в соответствии с направлениями, установленными Федеральным законом от 30 декабря 2020 года N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации" (далее соответственно - субсидия, проект).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе Министерством по делам молодежи Республики Татарстан (далее - уполномоченный орган) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств, связанных с реализацией проектов:

государственной программы "Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики

Татарстан от 05.03.2019 N 158 "Об утверждении государственной программы "Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы";

подпрограммы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Татарстан на 2014-2024 годы" Государственной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014-2024 годы", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 N 823 "Об утверждении Государственной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014-2024 годы";

государственной программы "Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014-2022 годы", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.10.2013 N 794 "Об утверждении государственной программы "Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014-2022 годы";

государственной программы Республики Татарстан "Сохранение национальной идентичности татарского народа (2020-2024 годы)", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.08.2020 N 730 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Сохранение национальной идентичности татарского народа (2020-2024 годы)";

Государственной программы "Реализация государственной национальной политики в Республике Татарстан на 2014-2025 годы", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.12.2013 N 1006 "Об утверждении Государственной программы "Реализация государственной национальной политики в Республике Татарстан на 2014-2025 годы";

Государственной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014-2025 годы", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.10.2013 N 764 "Об утверждении Государственной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014-2025 годы".

1.3. Уполномоченный орган:

организует проведение конкурса на право получения субсидии (далее - конкурс);

обеспечивает публикацию информации о конкурсе, требованиях к участникам конкурса и его итогах на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

обеспечивает публикацию информации о конкурсе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал);

организует консультирование участников конкурса по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе (далее - заявка);

организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;

обеспечивает сохранность заявок;

обеспечивает проверку заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

1.4. Адрес и контактные данные уполномоченного органа: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сафьян, д. 5, телефон: +7 (843) 222 91 50, факс: +7 (843) 222 91 60, e-mail: mdmrt@tatar.ru, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://minmol.tatarstan.ru>.

1.5. Способом проведения отбора является конкурс, который заключается в определении победителя конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале в разделе "Бюджет" при формировании проекта закона о бюджете Республики Татарстан, а также о внесении изменений в закон о бюджете Республики Татарстан.

II. Цель, основные задачи и принципы конкурса

2.1. Проведение конкурса направлено на поддержку проектов, вовлечение молодежи в активное участие в социальной и экономической жизни Республики Татарстан, создание условий для повышения качества жизни молодых граждан, повышение роли некоммерческих организаций в молодежной политике Республики Татарстан в развитии институтов гражданского общества.

2.2. Деятельность по организации и проведению конкурса основывается на следующих принципах:

- публичность и открытость информации о конкурсе;
- равенство прав на участие в конкурсе;
- сопоставимость, конкурсная основа рассмотрения заявок.

III. Требования к участникам конкурса, порядок и форма подачи заявки

3.1. К участию в конкурсе допускаются некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Республики Татарстан (далее - участник конкурса).

К участию в конкурсе не допускаются государственные (муниципальные) учреждения. Участник конкурса может подать одну заявку на участие в конкурсе.

3.2. Участник конкурса должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса (при наличии главного бухгалтера);

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные настоящим Порядком;

участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или

терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в 2022 году участник конкурса не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3.3. Критерии оценки заявки:

критерии социальной эффективности проекта (логическая связанность проекта, соответствие проекта номинации конкурса, целям, задачам конкурса, планируемым результатам предоставления субсидии, измеримость и достижимость результата предоставления субсидии; актуальность и социальная значимость проекта для целевой аудитории; включение в проект неохваченных категорий молодежи; охват целевой аудитории (14-35 лет); сочетаемость проекта с действующими проектами по аналогичной тематике; инновационность и уникальность проекта; проект планируется к реализации совместно с некоммерческими организациями, представителями бизнеса, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", представителями средств массовой информации, совместно с органами государственной и муниципальной власти);

критерии экономической эффективности проекта (соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, их обоснованность; собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, в т.ч. спонсоров, труд добровольцев; реализация проекта после окончания средств субсидии);

критерии профессиональной компетенции участника конкурса (наличие опыта реализации проектов в сфере молодежной политики, материально-технической базы; наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений).

3.4. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в семидневный срок со дня принятия уполномоченным органом приказа о проведении конкурса.

Объявление о проведении конкурса должно содержать сведения о:

сроках проведения конкурса, дате начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса (в 2022 году срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты уполномоченного органа;

результатах предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка;

доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) указателях страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

требованиях к участникам конкурса в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка и перечне документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядке подачи заявок участниками конкурса и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка;

порядке отзыва заявок участников конкурса, порядке возврата заявок участников конкурса, определяющем в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

правилах рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 3.7, 3.8, 5.1-5.3 настоящего Порядка;

порядке предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;

сроке, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

условиях признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дате размещения результатов конкурса на едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в целях обеспечения расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в 14-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня утверждения приказа уполномоченного органа о победителях конкурса;

в порядке возмещения затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, в двухдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня утверждения приказа уполномоченного органа о победителях конкурса.

3.5. Участник конкурса представляет в уполномоченный орган:

заявку по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика;

копию действующей редакции устава участника конкурса;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса (при наличии), заверенную печатью, подтверждающую соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка (с приложением документа из территориальных органов Федеральной налоговой службы, подтверждающего отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

в целях возмещения затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по проекту (счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные поручения, акты приемки выполненных работ и др.).

3.6. Заявка может быть подана:

на бумажном носителе в уполномоченный орган;

в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса, адрес которого указывается в объявлении о проведении конкурса.

Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В заявке должны быть заполнены все пункты (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

Заявка на бумажном носителе представляется непосредственно в уполномоченный орган или направляется по почте.

3.7. Заявка регистрируется в день фактического поступления. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

3.8. Заявки проверяются уполномоченным органом в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Должностное(-ые) лицо(-а) уполномоченного органа, ответственное(-ые) за проверку заявок, утверждается(-ются) приказом уполномоченного органа.

Участники конкурса, заявки которых признаны по итогам проверки не соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком, уведомляются об этом в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недоверенность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Заявка, признанная соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки передается уполномоченным органом в конкурсную комиссию.

IV. Конкурсная комиссия

4.1. Уполномоченный орган в целях рассмотрения и оценки заявок формирует конкурсную комиссию, в которую включаются в том числе члены общественного совета при уполномоченном органе. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

4.2. Конкурсная комиссия формируется из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

Порядок работы конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

4.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, утверждает решение конкурсной комиссии. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его функции исполняет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

V. Порядок рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса

5.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в форме заочной оценки заявок.

Уполномоченный орган по рекомендации конкурсной комиссии проводит дополнительный этап в форме очной оценки заявок. Уполномоченный орган предоставляет участнику конкурса необходимое организационное и техническое сопровождение дополнительного этапа в форме очной оценки заявок, определяет место, дату, время, очередность выступления.

5.2. Каждый проект оценивается баллами не менее чем тремя членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок, рассматривает представленные документы и принимает решение об определении победителей в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок на основании рейтинга, сформированного ею суммированием присвоенных баллов по каждому проекту.

Решение комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол утверждается председателем комиссии в день рассмотрения.

Уполномоченным органом определяется количество победителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств, издается приказ уполномоченного органа о победителях конкурса.

5.3. Информация о результатах рассмотрения заявок, в том числе протокол оценки заявок и приказ уполномоченного органа о победителях конкурса, размещается уполномоченным органом на едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

в целях обеспечения расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в 14-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня утверждения приказа уполномоченного органа о победителях конкурса;

в порядке возмещения затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, в двухдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня издания приказа уполномоченного органа о победителях конкурса.

Информация о результатах рассмотрения заявок, в том числе протокол оценки заявок и приказ уполномоченного органа о победителях конкурса, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителя конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

VI. Определение размера субсидии, порядка предоставления субсидии

6.1. Размер субсидии (S) определяется по следующей формуле:

$$S=Z_1 + Z_2 + Z_3 + \dots + Z_n,$$

где:

$Z_1, Z_2, Z_3, \dots, Z_n$ - направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия), указанные в пункте 6.6 настоящего Порядка.

Направления расходов, указанные в абзаце втором пункта 6.6 настоящего Порядка, определяются уполномоченным органом с учетом законодательств Республики Татарстан и Российской Федерации.

Направления расходов, указанные в абзацах третьем - двадцать первом пункта 6.6 настоящего Порядка, определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации об аренде, приобретении, обслуживании, изготовлении; о ценах организаторов-изготовителей; об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Размер субсидии в целях возмещения затрат не может быть выше фактически произведенных затрат по проекту.

6.2. Уполномоченный орган заключает с победителем конкурса соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан:

в целях обеспечения расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" приказа уполномоченного органа о победителях конкурса;

в порядке возмещения затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" приказа уполномоченного органа о победителях конкурса.

6.3. В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка;

значения результатов предоставления субсидии;

сроки достижения значений результатов предоставления субсидии;

порядок перечисления субсидии, сроки представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

сроки и формы предоставления победителем конкурса дополнительной отчетности;

случаи возврата в текущем финансовом году победителем конкурса остатков средств, не использованных в отчетном финансовом году (в случае финансового обеспечения затрат);

условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные пунктом 7.2 настоящего Порядка;

условие о соблюдении победителями конкурса условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения;

ответственность победителя конкурса за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (в 2022 году порядок согласования новых условий соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения);

согласие победителя конкурса, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителем конкурса (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения победителем конкурса порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. Результатами предоставления субсидии являются:

реализация проекта - не менее одного;

количество публикаций о проекте в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - не менее трех.

Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

6.5. Уполномоченный орган и победитель конкурса вправе заключить дополнительное соглашение по вопросам достижения результатов предоставления субсидии.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в сроки, определенные соглашением, уполномоченный орган по согласованию с победителем конкурса вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии уполномоченный орган вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии. Решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии, уменьшения значения результата предоставления субсидии оформляется в форме приказа уполномоченного органа. Уполномоченный орган и победитель конкурса заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии, уменьшения значения результата предоставления субсидии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения приказа уполномоченного органа.

6.6. Субсидия в целях обеспечения расходов, источником финансового обеспечения которых она является, и в порядке возмещения затрат, на возмещение которых она предоставляется, может быть направлена на:

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательствами Республики Татарстан и Российской Федерации о налогах и сборах;

оплату услуг по аренде сооружений (включая временные), помещений (площадок); аренду, приобретение необходимых технических средств и вспомогательного оборудования для реализации проекта, а также их монтаж, демонтаж, пусконаладку и обслуживание;

изготовление и приобретение полиграфической продукции и канцелярских товаров для проведения проекта;

направление делегаций для участия в проекте, проживание, питание, проезд участников проекта, представителей, технических специалистов, присутствие которых обязательно по регламенту проекта;

приобретение необходимого инвентаря, экипировки для проведения и участия в проекте;

оплату проживания, питания и проезда участников реализуемых проектов на территории Республики Татарстан, а также технических специалистов, присутствие которых обязательно по регламенту (положению);

оплату труда привлеченных специалистов и обслуживающего персонала (включая расходы на организацию служебных и деловых поездок);

оформление помещений, транспортных средств, площадок, сооружений, включая временные, различного рода конструкций, необходимых для реализации проектов, включая их монтаж и демонтаж;

проведение рекламной кампании, изготовление и распространение печатной и иной информационной продукции, включая монтаж и демонтаж, осуществление фото- и видеосъемки, изготовление, ротацию слайдов, видеороликов, видеофильмов;

изготовление и приобретение наградной атрибутики, сувенирной продукции, призов;

организацию церемоний открытия и закрытия, культурной программы и экскурсионного обслуживания проекта;

программное и информационно-техническое обеспечение, IT-технологии (оснащение/дооснащение электросетевой инфраструктурой, организация телевизионных и интернет-трансляций);

оплату медицинского сопровождения и медико-биологического обеспечения мероприятий, услуг автомобиля скорой помощи;

обеспечение безопасности проекта, обустройство досмотровых площадок при проведении мероприятий в соответствии с требованиями, предусмотренными при проведении массовых мероприятий;

оплату услуг, аренду, покупку товаров, необходимых для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности участников проекта, в том числе для профилактики распространения вирусных заболеваний в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;

обеспечение услуг (связи, радиосвязи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", лингвистических услуг, почтовых расходов);

обеспечение питьевой водой участников проекта;

оплату организационных взносов, непосредственно связанных с организацией, проведением проекта и участием в нем;

аренду транспортных средств, обеспечение горюче-смазочными материалами технических средств, необходимых для проведения проекта.

6.7. Перечисление уполномоченным органом субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый победителем конкурса в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях:

в целях обеспечения расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения;

в порядке возмещения затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня предоставления отчетов по заключенному соглашению, указанных в пункте 6.9 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня со дня размещения на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах отбора принимает решение о предоставлении субсидии победителю конкурса, которое оформляется приказом уполномоченного органа.

6.8. Субсидия не может быть направлена на:

непосредственно не связанные с реализацией социально значимого проекта для молодежи услуги и работы;

приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

оказание помощи коммерческим организациям;

приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашение задолженности;

уплату штрафов, пеней.

6.9. Победитель конкурса представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

6.10. Победителю конкурса, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с победителем конкурса, запрещено приобретение за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае финансового обеспечения затрат).

VII. Порядок возврата субсидий в случаях их нецелевого использования, неиспользования в установленные сроки или нарушения победителем конкурса условий их предоставления

7.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения победителем конкурса порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего проекта по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Остатки средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, победитель конкурса представляет в уполномоченный орган не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня получения от победителя конкурса информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия уполномоченным органом решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, между уполномоченным органом и победителем конкурса заключается дополнительное соглашение к соглашению в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия такого решения.

7.3. Возврат средств субсидии в бюджет Республики Татарстан осуществляется в случаях:

нарушения победителем конкурса условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и Министерством финансов Республики Татарстан;

недостижения значений результата предоставления субсидии.

7.4. В случае недостижения результатов предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Татарстан (), рассчитывается по формуле:

где:

P - сумма достигнутых значений, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- сумма значений, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

S - размер средств субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Татарстан (), рассчитывается по всем значениям, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии.

7.5. Возврат средств субсидии в бюджет Республики Татарстан победителем конкурса осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления письменного требования от уполномоченного органа о необходимости возврата средств субсидии.

7.6. При нарушении сроков, указанных в пунктах 7.2 и 7.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

7.7. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Республики Татарстан
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат некоммерческим организациям,
связанных с организацией, проведением
и участием в проектах в сфере молодежной
политики, военно-патриотического
воспитания и допризывной подготовки
молодежи и иных проектах социальной
направленности для молодежи
Форма

Заявка
на участие в конкурсе на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
некоммерческим организациям из бюджета Республики Татарстан, связанных с
организацией, проведением и участием в проектах в сфере молодежной политики,
военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи и иных
проектах социальной направленности для молодежи

1. Данные об участнике конкурса

Наименование муниципального образования	
Наименование участника конкурса	
ИНН участника конкурса	
Основной государственный регистрационный номер участника конкурса	
Дата государственной регистрации участника конкурса	
Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя участника конкурса. Контактный телефон, e-mail	
Веб-сайт. Социальные сети	
Опыт реализации проектов. Получала ли организация за три последних года грант или субсидию из федерального, регионального или местного бюджетов. Если да, укажите год и название проекта, наименование и сумму гранта или субсидии	
Штатная численность участника конкурса по категориям	
Материально-техническая база	
E-mail, телефон, факс	

2. Описание проекта

Наименование проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
География проекта	
Целевая группа	
Описание проекта и обоснование проблематики и социальной значимости проекта	
Срок реализации	
История проекта (в случае реализации проекта повторно/ежегодно)	
Информационное сопровождение проекта	
Команда проекта	
Партнеры проекта (при наличии)	

Смета проекта

N п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость за единицу	Собственные и (или) привлеченные средства, рублей	Запрашиваемые средства, рублей	Всего, рублей
1.						
2.						
...						
Всего						

Плановые значения результата проекта

N п/п	Наименование результата	Плановое значение
1.		
2.		
...		

Представленная в заявке информация, является достоверной, подтверждаю право уполномоченного органа запрашивать у участника конкурса и в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Настоящая заявка подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Республики Татарстан
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат некоммерческим организациям,
связанных с организацией, проведением
и участием в проектах в сфере молодежной
политики, военно-патриотического
воспитания и допризывной подготовки
молодежи и иных проектах социальной
направленности для молодежи

Критерии

оценки заявок на участие в конкурсе на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям из бюджета Республики Татарстан, связанных с организацией, проведением и участием в проектах в сфере молодежной политики, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи и иных проектах социальной направленности для молодежи

1	2	3
1. Критерии социальной эффективности проекта		
1.1.	Логическая связанность проекта, соответствие проекта номинации конкурса, целям, задачам конкурса, планируемым результатам предоставления субсидии	0 - не соответствует; 1 - соответствует в незначительной степени;
1.2.	Измеримость и достижимость результата предоставления субсидии	2 - соответствует в значительной степени;
1.3.	Актуальность и социальная значимость проекта для целевой аудитории	3 - полностью соответствует
1.4.	Включение в проект неохваченных категорий молодежи	
1.5.	Охват целевой аудитории (14-35 лет)	

1.6.	Сочетаемость проекта с действующими проектами по аналогичной тематике	
1.7.	Инновационность и уникальность проекта	
1.8.	Проект планируется к реализации совместно с некоммерческими организациями	нет - 0, да - 1
1.9.	Проект планируется к реализации совместно с представителями бизнеса (самозанятыми)	нет - 0, да - 1
1.10.	Проект планируется к реализации совместно с представителями средств массовой информации	нет - 0, да - 1
1.11.	Проект планируется к реализации совместно с органами государственной и муниципальной власти	нет - 0, да - 1
2. Критерии экономической эффективности проекта		
2.1.	Соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, их обоснованность	0 - не соответствует; 1 - соответствует в незначительной степени;
2.2.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, в т.ч. спонсоров, труд добровольцев	2 - соответствует в значительной степени;
2.3.	Реализация проекта после окончания субсидии	3 - полностью соответствует
3. Критерии профессиональной компетенции участника конкурса		
3.1.	Соответствие опыта реализации проектов в сфере молодежной политики, материально-технической базы, штатного расписания планируемой деятельности	0 - не соответствует; 1 - соответствует в незначительной степени;
3.2.	Наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений	2 - соответствует в значительной степени; 3 - полностью соответствует

С изменениями можно ознакомиться на сайте Министерства по делам молодежи Республики Татарстан minmol.tatarstan.ru → раздел «Деятельность» → подраздел «Конкурсы»

Указ Президента Республики Татарстан «Об учреждении специальных государственных стипендий Республики Татарстан для аспирантов, адъюнктов, студентов курсантов и учащихся государственных, в том числе военных, и имеющих государственную аккредитацию негосударственных образовательных учреждений»

В связи с изменениями в правовом регулировании отношений в сфере образования **постановляю:**

1. Внести в Указ Президента Республики Татарстан от 3 марта 1998 года № УП-168 «Об учреждении специальных государственных стипендий Республики Татарстан для аспирантов, адъюнктов, студентов, курсантов и учащихся государственных, в том числе военных, и имеющих государственную аккредитацию негосударственных образовательных учреждений» (с изменениями, внесенными указами Президента Республики Татарстан от 28 июня 2002 года № УП-541, от 22 апреля 2003 года № УП-281, от 16 октября 2006 года № УП-408, от 28 апреля 2008 года № УП-169 и от 23 мая 2011 года № УП-283) следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Об учреждении специальных государственных стипендий Республики Татарстан для аспирантов, адъюнктов, студентов и курсантов государственных, в том числе военных, и имеющих государственную аккредитацию образовательной деятельности частных образовательных организаций»;

б) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях усиления государственной поддержки в получении профессионального образования, сохранения и развития интеллектуального потенциала Республики Татарстан, поощрения аспирантов, адъюнктов, студентов и курсантов государственных, в том числе военных, и имеющих государственную аккредитацию образовательной деятельности частных образовательных организаций в Республике Татарстан за отличную успеваемость, победу и призовые места на научно-практических конференциях и предметных олимпиадах, постановляю:»;

в) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Учредить для аспирантов, адъюнктов, студентов и курсантов очной формы обучения государственных в том числе военных, и имеющих государственную аккредитацию образовательной деятельности частных образовательных организаций в Республике Татарстан за отличную успеваемость, победу и призовые места на научно-практических конференциях и предметных олимпиадах 90 специальных государственных стипендий Республики Татарстан, в том числе:

22 стипендии - для аспирантов, адъюнктов государственных и имеющих государственную аккредитацию образовательной деятельности частных образовательных организаций высшего образования;

48 стипендий - для студентов и курсантов государственных, в том числе военных, и имеющих государственную аккредитацию образовательной деятельности частных образовательных организаций высшего образования;

20 стипендий - для студентов государственных профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена.

По рекомендации Совета ректоров вузов Республики Татарстан специальные государственные стипендии Республики Татарстан назначаются аспирантам, адъюнктам, студентам и курсантам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях за пределами Республики Татарстан за отличную успеваемость, победу и призовые места на научно-практических конференциях и предметных олимпиадах.

2. Установить следующие размеры специальных государственных стипендий Республики Татарстан:

для аспирантов, адъюнктов государственных и имеющих государственную аккредитацию образовательной деятельности частных образовательных организаций высшего образования – 3330 рублей;

для студентов и курсантов государственных, в том числе военных, и имеющих государственную аккредитацию образовательной деятельности частных образовательных организаций высшего образования - 2780 рублей;

для студентов государственных профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена - 1670 рублей.».

2. Кабинету Министров Республики Татарстан привести свои акты в соответствие с настоящим Указом, а также принять иные решения, обеспечивающие его реализацию.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

С изменениями можно ознакомиться на сайте Министерства по делам молодежи Республики Татарстан minmol.tatarstan.ru → раздел «Документы» → подраздел «Положения и проекты» → О назначении специальных государственных стипендий Республики Татарстан для аспирантов, адъюнктов, студентов, курсантов государственных, в том числе военных, и имеющих государственную аккредитацию образовательной деятельности частных образовательных организаций»

Безвозмездная субсидия до 35% по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан»

Нормативно-правовой акт: подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан» государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.10.2019 №888.

Реализуется на условиях софинансирования в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 №1050.

Механизм поддержки: предоставление молодой семье безвозмездной субсидии в размере 30% (семьям без детей) или 35% (семьям с детьми) от стоимости жилья на приобретение жилья на первичном, вторичном рынках, на строительство дома, погашение ипотечного кредита (взятого после постановки на учет), для участия в долевом строительстве. Также семья имеет право использования средств материнского капитала для оплаты квартиры. Приоритетной очередностью обладают многодетные семьи с тремя и более детьми.

Участником может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на день утверждения Минмолодежи Татарстана списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в планируемом году;

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении (обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, утвержденной в муниципальном образовании по месту регистрации);

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 3 октября 2019 г. N 888 "Об утверждении государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан" (с изменениями и дополнениями)

Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан" (далее - Программа).

2. Определить государственным заказчиком - координатором Программы Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

3. Министерству финансов Республики Татарстан ежегодно при формировании бюджета Республики Татарстан на очередной финансовый год предусматривать средства на реализацию мероприятий Программы с учетом возможностей и в пределах средств, направляемых на эти цели из бюджета Республики Татарстан.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан,

**Подпрограмма
"Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан"**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	"Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" (далее - Подпрограмма-1)				
Государственный заказчик Подпрограммы-1	Министерство по делам молодежи Республики Татарстан				
Цель Подпрограммы-1	Оказание дополнительных мер государственной поддержки в решении жилищных проблем молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий				
Задачи Подпрограммы-1	Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы-1 социальных выплат на приобретение стандартного жилья или строительство стандартного индивидуального жилого дома; создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, в том числе предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья				
Сроки и этапы реализации Подпрограммы-1	2020-2025 годы				
Объем финансирования Подпрограммы-1 с разбивкой по годам и источникам	Общий объем финансирования Подпрограммы-1 составит 933117,1 тыс. рублей, в том числе:				
	(тыс. рублей)				
	Год	Всего средств	В том числе средства		
			бюджета Республики Татарстан	федерального бюджета, планируемые к привлечению	внебюджетных источников в, планируемые к привлечению
	2020	169185,8	50000,0	13342,5	105843,3
	2021	184111,2	50000,0	10289,4	123821,8
	2022	146789,8	50000,0	17789,8	79000,0
	2023	149933,1	50000,0	20933,1	79000,0
	2024	154097,2	50000,0	25097,2	79000,0
2025	129000,0	50000,0	*	79000,0	
Итого	933117,1	300000,0	87452,0	545665,1	
	* Объемы финансирования мероприятий подлежат ежегодному уточнению по итогам прохождения конкурсного отбора в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации				
Ожидаемые конечные результаты реализации целей и задач Подпрограммы-1 (индикаторы оценки результатов) и показатели бюджетной эффективности	<p>Реализация мероприятий Подпрограммы-1 позволит:</p> <p>обеспечить жильем в 2020 году 48 семей; в 2021 году - 49 семей; в 2022 году - 50 семей; в 2023 году - 30 семей; в 2024 году - 30 семей; в 2025 году - 30 семей;</p> <p>создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;</p> <p>привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, а также собственные средства граждан;</p> <p>создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи;</p> <p>укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность в обществе;</p> <p>улучшить демографическую ситуацию в Республике Татарстан</p>				

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы-1, в том числе проблемы, на решение которых она направлена

Государственная поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий в Республике Татарстан осуществляется с 1997 года. Так, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.05.1997 N 397 "О Республиканской программе государственной поддержки молодых семей в приобретении жилья" предусматривалось выделение молодым семьям целевых беспроцентных возвратных займов для приобретения жилья. В дальнейшем в целях законодательного закрепления права молодой семьи на получение государственной поддержки был принят Закон Республики Татарстан от 21 октября 1999 года N 2443 "О государственной поддержке молодых семей в улучшении жилищных условий". Более 3,5 тыс. молодых семей получили государственную поддержку.

Практика реализации мероприятий целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" на 2008-2010 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.07.2007 N 315 "О целевой программе "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" на 2008-2010 годы", показала, что государственная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья, востребована молодыми семьями и целесообразно продолжить ее реализацию. Многие молодые семьи, имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, не могут получить доступ на рынок жилья, поскольку не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита.

В рамках указанных мероприятий государственную поддержку получили более 7 тыс. молодых семей.

В 2014-2019 годах реализация мероприятий была продолжена в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан на 2014-2022 годы" государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан на 2014-2022 годы", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.04.2014 N 289 "Об утверждении государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан на 2014-2022 годы".

По состоянию на начало 2019 года на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий состоят более 3 тыс. молодых семей.

Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, следовательно, не имеют в собственности жилья, которое можно было бы использовать как актив при получении ипотечного кредита, а также еще не имели возможности накопить средства для оплаты первоначального взноса. При этом данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная поддержка в улучшении жилищных условий является для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в республике. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан позволит сформировать экономически активный слой населения.

Подпрограмма-1 не исключает существования других форм предоставления государственной поддержки. В нормативных актах Республики Татарстан и органов местного самоуправления могут предусматриваться дополнительные меры по государственной поддержке молодых семей в улучшении жилищных условий.

Расширение форм государственной поддержки в улучшении жилищных условий, в том числе по механизму реализации Подпрограммы-1, повлияет на повышение доступности жилья для молодых семей.

2. Основные цель и задачи Подпрограммы-1, мероприятия, описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы ее реализации

Подпрограмма-1 предполагает развитие системы государственной поддержки определенных категорий граждан в приобретении жилья или строительстве индивидуального жилого дома.

Целью Подпрограммы-1 является оказание дополнительных мер государственной поддержки в решении жилищных проблем молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачами Подпрограммы-1 являются:

обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы-1 социальных выплат на приобретение стандартного жилья или строительство стандартного индивидуального жилого дома (далее - социальные выплаты);

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, в том числе предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Молодые семьи - участники Подпрограммы-1 могут обратиться в уполномоченные организации для приобретения стандартного жилья.

Основными принципами реализации Подпрограммы-1 являются:

добровольность участия в Подпрограмме-1 молодых семей;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством;

наличие у молодой семьи достаточных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках Подпрограммы-1 из федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и (или) бюджетов муниципальных образований Республики Татарстан на улучшение жилищных условий, только 1 раз.

Срок реализации Подпрограммы-1: 2020-2025 годы.

Реализация системы мероприятий Подпрограммы-1 осуществляется по следующим направлениям:

нормативное правовое и методологическое обеспечение реализации Подпрограммы-1;

финансовое обеспечение реализации Подпрограммы-1;

организационное обеспечение реализации Подпрограммы-1.

Нормативное правовое и методологическое обеспечение реализации Подпрограммы-1 включает в себя разработку нормативных правовых документов, связанных с механизмом реализации мероприятий Подпрограммы-1, перечень которых приведен в приложении N 1 к Подпрограмме-1.

Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации Подпрограммы-1 являются разработка финансовых и экономических механизмов оказания дополнительной меры предоставления государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий и подготовка необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проекта бюджета Республики Татарстан на соответствующий год и плановый период.

Организационные мероприятия на уровне Республики Татарстан предусматривают: заключение государственным заказчиком Подпрограммы-1 с муниципальными образованиями Республики Татарстан соглашений о реализации Подпрограммы-1;

сбор данных о молодых семьях, участвующих в реализации Подпрограммы-1, представляемых органами местного самоуправления, участвующими в реализации

мероприятий Подпрограммы-1, и формирование единой информационной базы данных об участниках Подпрограммы-1;

ежегодное определение объема средств, выделяемых из бюджета Республики Татарстан на реализацию мероприятий Подпрограммы-1;

отбор муниципальных образований Республики Татарстан для участия в Подпрограмме-1 и распределение между ними иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Порядком, предусмотренным приложением N 2 к Подпрограмме-1;

отбор банков в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям;

отбор уполномоченных организаций, осуществляющих предоставление для молодых семей - участников Подпрограммы-1 стандартного жилья (при необходимости);

осуществление контроля за реализацией Подпрограммы-1 на республиканском и муниципальном уровнях в пределах своих полномочий;

обеспечение освещения целей и задач Подпрограммы-1 в средствах массовой информации Республики Татарстан;

проведение мониторинга реализации Подпрограммы-1, подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов для представления государственному заказчику Подпрограммы-1.

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством;

ежегодное формирование списков молодых семей для участия в Подпрограмме-1;

ежегодное определение объема средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Республики Татарстан на реализацию мероприятий Подпрограммы-1;

обеспечение освещения целей и задач Подпрограммы-1 в средствах массовой информации;

выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья;

обеспечение размещения информации о предоставляемых социальных выплатах молодым семьям для улучшения жилищных условий в системе единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) согласно порядку и объему, установленным Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

3. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы-1

Общий объем финансирования Подпрограммы-1 составляет 933117,1 тыс. рублей, в том числе за счет:

средств бюджета Республики Татарстан - 298000,0 тыс. рублей;

социальных выплат за счет средств бюджета Республики Татарстан при рождении (усыновлении) одного ребенка-2000,0 тыс. рублей;

собственных и заемных средств молодых семей - 545665,1 тыс. рублей;

в том числе по годам:

(тыс. рублей)

Год	Всего средств	В том числе средства			
		бюджета Республики Татарстан	социальных выплат за счет средств бюджета Республики Татарстан при рождении (усыновлении) одного ребенка	федерального бюджета, планируемые к привлечению	из внебюджетных источников, планируемые к привлечению
2020	169185,8	50000,0	-	13342,5	105843,3
2021	184111,2	50000,0	-	10289,4	123821,8
2022	146789,8	49500,0	500,0	17789,8	79000,0

2023	149933,1	49500,0	500,0	20933,1	79000,0
2024	154097,2	49500,0	500,0	25097,2	79000,0
2025	129000,0	49500,0	500,0	*	79000,0
Итого	933117,1	298000,0	2000,0	87452,0	545665,1

* Объемы финансирования мероприятий подлежат ежегодному уточнению по итогам прохождения конкурсного отбора в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет прогнозных (предполагаемых) объемов ежегодного финансирования Подпрограммы-1 за счет средств федерального бюджета осуществляется по формуле:

$$\Phi = \frac{P+M}{1-Y} \times Y$$

где:

Φ - предельный размер средств федерального бюджета, ежегодно привлекаемых для софинансирования мероприятий Подпрограммы-1;

P - объем ежегодного финансирования Подпрограммы-1 за счет средств бюджета Республики Татарстан;

M - объем ежегодного финансирования Подпрограммы-1 за счет средств бюджетов муниципальных образований;

Y - уровень софинансирования расходного обязательства Республики Татарстан за счет субсидий.

Значение уровня софинансирования расходного обязательства Республики Татарстан за счет субсидий определяется по формуле:

$$Y = \frac{0,3}{\text{РБО}}$$

где:

Y - уровень софинансирования расходного обязательства Республики Татарстан за счет субсидий;

РБО - уровень расчетной бюджетной обеспеченности Республики Татарстан на очередной финансовый год, рассчитанный в соответствии с Методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. N 670 "О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации".

4. Механизм реализации Подпрограммы-1

Механизм реализации Подпрограммы-1 предполагает оказание дополнительной меры предоставления государственной поддержки молодым семьям - участникам Подпрограммы-1 в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Социальная выплата и дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляются и используются в соответствии с правилами, приведенными в приложениях N 3 и N 6 к Подпрограмме-1.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи дополнительных собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения (приложение N 4 к Подпрограмме-1). В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Органы местного самоуправления для определения молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, и наличия дополнительных собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения, руководствуются перечнем документов, приведенных в приложении N 5 к Подпрограмме-1.

Условием участия в Подпрограмме-1 и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Республики Татарстан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое выдается органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в реализации Подпрограммы-1. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный государственным заказчиком Подпрограммы-1 для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Молодая семья - владелец свидетельства может получить ипотечный жилищный кредит в банке, отобранном для участия в Подпрограмме-1, в котором открыт банковский счет.

Отбор банков для участия в реализации Подпрограммы-1 осуществляется государственным заказчиком Подпрограммы-1. Условия отбора банков определяются в соответствии с критериями, устанавливаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации и Центральным банком Российской Федерации.

Банки, претендующие на участие в реализации Подпрограммы-1, должны соответствовать следующим условиям:

наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более 1 года);

отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

выполнение обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации;

отсутствие убытков за последний отчетный год;

наличие структурного подразделения банка на территории Республики Татарстан;

развитость сети филиалов на территории Республики Татарстан;

условия предоставления ипотечных жилищных кредитов.

Социальная выплата будет предоставляться органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в Подпрограмме-1, за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы-1, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан, в соответствии с правилами, предусмотренными приложением N 3 к Подпрограмме-1.

Возможными формами участия организаций в реализации Подпрограммы-1, за исключением организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, могут являться участие в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников

Подпрограммы-1, а также иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации Подпрограммы-1 определяются в соглашении, заключаемом между организациями, Министерством по делам молодежи Республики Татарстан и (или) органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологической продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Подпрограмме-1, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется указанными организациями.

Государственный заказчик Подпрограммы-1 осуществляет:

общее руководство реализацией Подпрограммы-1;

контроль за деятельностью уполномоченных организаций и органов местного самоуправления, а также юридических лиц, участвующих в реализации Подпрограммы-1.

Планирование, взаимодействие, координацию и общий контроль за исполнением Подпрограммы-1 осуществляет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, которое ежегодно уточняет целевые показатели и затраты на мероприятия Подпрограммы-1.

Исполнители Подпрограммы-1, ответственные за ее реализацию, представляют в Министерство по делам молодежи Республики Татарстан ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информацию об исполнении мероприятий и освоения денежных средств, выделяемых исполнителям мероприятий из соответствующих бюджетов, нарастающим итогом и в целом за отчетный год.

Министерство по делам молодежи Республики Татарстан до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации Подпрограммы-1, а также эффективности использования финансовых средств.

Государственный заказчик Подпрограммы-1 действует на основании договоров, заключаемых с уполномоченными организациями и органами местного самоуправления, в которых определяются взаимные права и обязанности сторон по выполнению мероприятий по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья.

Государственный заказчик Подпрограммы-1 осуществляет:

представление в Кабинет Министров Республики Татарстан проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации Подпрограммы-1;

обеспечение взаимодействия уполномоченных организаций и органов местного самоуправления, а также юридических лиц, участвующих в реализации Подпрограммы-1;

прием от органов местного самоуправления заявок на реализацию Подпрограммы-1;

контроль за деятельностью органов местного самоуправления, участвующих в реализации Подпрограммы-1;

контроль за целевым использованием средств федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и бюджетов муниципальных образований Республики Татарстан, предоставленных в виде социальных выплат;

организацию мониторинга и оценки эффективности программных мероприятий, их соответствия целевым индикаторам;

подготовку отчета о результатах реализации Подпрограммы-1 на основе отчетов, получаемых от органов местного самоуправления;

проведение в средствах массовой информации информационно-разъяснительной работы по вопросам реализации Подпрограммы-1.

Контроль за реализацией Подпрограммы-1 осуществляется по следующим показателям:

количество свидетельств, выданных молодым семьям, и размер бюджетных средств, предусмотренных на их оплату;

количество оплаченных свидетельств и размер бюджетных средств, направленных на их оплату.

5. Оценка социально-экономической эффективности Подпрограммы-1

Эффективность реализации Подпрограммы-1 и использования выделенных на ее реализацию средств федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и бюджетов муниципальных образований Республики Татарстан будет обеспечена за счет:

исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

"прозрачности" использования бюджетных средств;

государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

адресного предоставления бюджетных средств;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе индикатора, которым является количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием бюджетных средств, приведенного в приложении N 1 к Подпрограмме-1.

Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы-1 позволит в 2020-2025 годах обеспечить жильем 237 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также позволит обеспечить:

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, собственных средств граждан;

развитие и укрепление положительных демографических тенденций в обществе;

укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

развитие системы ипотечного жилищного кредитования;

расширение форм государственной поддержки в улучшении жилищных условий и повышение доступности жилья для молодых семей.

Итоговое количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, напрямую зависит от объемов финансирования Подпрограммы-1, численности состава молодых семей и показателя средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, применяемого для расчета размера социальных выплат молодым семьям. Показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию не может быть выше показателя средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Республике Татарстан, определяемого уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Цель, задачи, индикаторы оценки результатов подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" и финансирование по мероприятиям подпрограммы

Наименование основных мероприятий	Исполнители	Срок и выполнение	Индикаторы оценки конечных результатов, единица измерения	Значения индикаторов										Финансирование с указанием источника финансирования, тыс. рублей			
				2019 год (база вый)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	202 год	203 год	204 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<p>Наименование цели: Оказание дополнительных мер государственной поддержки в решении жилищных проблем молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий</p>																	
<p>Наименование задачи: Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, в том числе предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья</p>																	
Разработка проектов муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей	ОМС** (по согласованию)	2020-2025 гг.	Принятие муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей в муниципальных образованиях, образованных для участия в реализации подпрограммы, единиц	14	16	16	20	4	4	4							
Организация учета молодых семей, участвующих в подпрограмме	ОМС (по согласованию)	2020-2025 гг.	Ведение учета выданных и оплаченных свидетельств о праве на получение социальных выплат, единиц	54	48	49	50	30	30	30							
Отбор успешных	МДМ РТ	2020-2025 гг.	Заключение порядка взаимодействия с	1	1	1	1	1	1	1							

* Объемы финансирования мероприятий подлежат ежегодному уточнению по итогам прохождения конкурсного отбора в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

** Список использованных сокращений:

БРТ - бюджет Республики Татарстан;

ВБ - планируемые к привлечению средства из внебюджетных источников;

ГИИС "Электронный бюджет" - Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет";

МДМ РТ - Министерство по делам молодежи Республики Татарстан;

ОМС - органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан;

ФБ - планируемые к привлечению средства федерального бюджета.

**Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан
бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан на
предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство)
жилья**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан, критерии отбора муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" (далее - социальные выплаты, Подпрограмма-1).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства по делам молодежи Республики Татарстан (далее - Министерство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее - иные межбюджетные трансферты, муниципальные образования).

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств бюджета Республики Татарстан по предоставлению иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счет средств субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан на софинансирование расходных обязательств Республики Татарстан по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и средств бюджета Республики Татарстан.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство.

5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований, отвечающих следующим критериям:

наличие в муниципальном образовании молодых семей - участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, соответствующих условиям предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья согласно приложению N 3 к Подпрограмме-1;

наличие списка претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году.

6. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

наличие муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования об утверждении муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей на соответствующий период, содержащей показатель результативности (результат) использования иных межбюджетных трансфертов, указанный в пункте 14 настоящего Порядка;

наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования по финансовому обеспечению реализации мероприятий, включающих планируемые к предоставлению из бюджета Республики Татарстан межбюджетные трансферты;

заключение соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

7. В целях распределения иных межбюджетных трансфертов уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования (далее - уполномоченный орган) в сроки и по форме, определенные Министерством, представляет в Министерство список семей, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году.

8. Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований производится с учетом количества молодых семей в муниципальном образовании, включенных в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году, исходя из наличия доступного жилья в муниципальном образовании и размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье в соответствии с условиями Подпрограммы-1, по следующей формуле:

$$ОТМО_i = \left(\Pi_{\text{кв.м}}^i \times \text{кв.м.}_i \text{MC}_1 \right) + \left(\Pi_{\text{кв.м}}^i \times \text{кв.м.}_i \text{MC}_2 \right) + \left(\Pi_{\text{кв.м}}^i \times \text{кв.м.}_i \text{MC}_n \right),$$

где:

i - наименование муниципального образования;

$ОТМО_i$ - объем иного межбюджетного трансферта i-му муниципальному образованию;

$\Pi_{\text{кв.м}}^i$ - цена квадратного метра в i-м муниципальном образовании;

$\text{кв.м.}_i \text{MC}_n$ - количество квадратных метров в i-м муниципальном образовании, на оплату которых предоставляется социальная выплата n-й молодой семье (нумерация согласно списку семей i-го муниципального образования, вошедших в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году).

9. Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и утверждается нормативным правовым актом Кабинета Министров Республики Татарстан.

10. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключенного между Министерством и муниципальным образованием (далее - соглашение) по форме, утвержденной Министерством, в котором предусматриваются:

- а) размер иных межбюджетных трансфертов, их целевое назначение;
- б) значения показателя результативности (результата) использования иных межбюджетных трансфертов;
- в) порядок перечисления иных межбюджетных трансфертов;
- г) сроки и формы представления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов и достижения показателя результативности (результата) использования иных межбюджетных трансфертов;
- д) последствия недостижения получателем иных межбюджетных трансфертов установленного показателя результативности (результата) использования иных межбюджетных трансфертов;
- е) порядок осуществления контроля за соблюдением получателем иных межбюджетных трансфертов обязательств, предусмотренных соглашением;
- ж) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

11. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджетов муниципальных образований, с отражением указанных операций на лицевых счетах в сроки, определяемые соглашением.

12. Перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования осуществляется по мере поступления заявок от муниципальных образований на выделение средств на текущий квартал по форме, установленной Министерством (далее - заявка).

13. В случае непредставления муниципальным образованием заявки на выделение средств в сроки, установленные в соглашении, неиспользованные средства подлежат

дальнейшему перераспределению Министерством между муниципальными образованиями.

14. Показателем результативности (результатом) использования иных межбюджетных трансфертов является количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в связи с получением социальной выплаты.

15. Оценка достижения значения показателя результативности (результата) осуществляется Министерством на основании сравнения фактического и планового значения показателя.

16. В случае если муниципальным образованием на 31 декабря года предоставления иного межбюджетного трансферта допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом "б" пункта 10 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения показателя результативности (результата) использования иного межбюджетного трансферта в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления иного межбюджетного трансферта, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в бюджет Республики Татарстан до 1 июня года, следующего за годом предоставления иного межбюджетного трансферта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{иного межбюджетного трансферта}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{иного межбюджетного трансферта}}$ - размер иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата иного межбюджетного трансферта.

17. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Республики Татарстан, в размере иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{иного межбюджетного трансферта}}$), не учитывается размер остатка иного межбюджетного трансферта, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата иного межбюджетного трансферта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D,$$

где:

D - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности (результата) использования иного межбюджетного трансферта.

При расчете коэффициента возврата иного межбюджетного трансферта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя результативности (результата) использования иного межбюджетного трансферта.

18. Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности (результата) использования иного межбюджетного трансферта, определяется:

а) для показателей результативности (результатов) использования иного межбюджетного трансферта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования иного межбюджетного трансферта, - по формуле:

$$D = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение показателя результативности (результата) использования иного межбюджетного трансферта на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результативности (результата) использования иного межбюджетного трансферта, установленное соглашением;

б) для показателя результативности (результата) использования иного межбюджетного трансферта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования иного межбюджетного трансферта, - по формуле:

$$D = 1 - \frac{S}{T}$$

19. Ответственность за достоверность представляемой Министерству отчетности возлагается на уполномоченный орган.

20. Неиспользованные по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, средства иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Иной межбюджетный трансферт в случае его нецелевого использования и (или) нарушения муниципальным образованием условий его предоставления подлежит взысканию в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, в том числе невозврата муниципальным образованием средств иных межбюджетных трансфертов в бюджет Республики Татарстан в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляют в соответствии с законодательством Министерство и Министерство финансов Республики Татарстан.

Приложение N 3
к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан"

Правила

предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан"

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома через уполномоченные организации и отобранные банки для участия в реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан" (далее - социальные выплаты, Подпрограмма-1), которые могут направляться для оплаты договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение); для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома; для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи; для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома; для оплаты договора с

уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации; на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилья или строительство жилого дома; для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита; для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве); для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Настоящие Правила направлены на реализацию мероприятий, установленных Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение N 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - федеральная государственная программа).

2. Право молодой семьи - участника Подпрограммы-1 на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

3. Выдача свидетельства по форме, установленной федеральной государственной программой, осуществляется органом местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется Министерством по делам молодежи Республики Татарстан (далее - государственный заказчик Подпрограммы-1) за счет средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на финансирование Подпрограммы-1.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

5. Претендентом на получение социальной выплаты в рамках реализации Подпрограммы-1 может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, при этом дети должны находиться на иждивении у супругов или родителя в неполной семье, соответствующая следующим условиям:

а) при принятии государственным заказчиком Подпрограммы-1 решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Молодая семья признается участником Подпрограммы-1 с даты выдачи свидетельства и до момента исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство жилого дома, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

6. Применительно к настоящим Правилам под нуждающимися в жилом помещении понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для участия в Подпрограмме-1 органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитываются суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, а также жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты на погашение ранее предоставленного жилищного кредита не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

7. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации Подпрограммы-1 определены в приложении N 4 к Подпрограмме-1.

8. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье в рамках Подпрограммы-1 только один раз. Участие в Подпрограмме-1 является добровольным.

9. Социальная выплата предоставляется в размере:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере ее размер устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья признана нуждающейся в улучшении жилищных условий. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Республике Татарстан, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью три и более человек, включающей, помимо молодых супругов, одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

13. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \cdot \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 10 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения государственным заказчиком Подпрограммы-1 списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

15. Для участия в Подпрограмме-1 в целях использования социальной выплаты в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил, за исключением использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам, для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита), молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства следующие документы:

а) заявление о признании органом местного самоуправления молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий для возможности участия в реализации федеральной государственной программы и Подпрограммы-1 по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) заявление на включение в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам в двух экземплярах с приложением документов, необходимых для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий и платежеспособности (один экземпляр заявления возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

д) письменное согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Республики Татарстан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных";

е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

ж) документ, подтверждающий наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

з) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

При наличии у молодой семьи документа, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, заявление, указанное в подпункте "а" настоящего пункта, не подается.

Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (его копия), запрашивается органом местного самоуправления в соответствии с законодательством, если молодая семья не представила указанный документ по собственной инициативе.

Документом, подтверждающим признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, является соответствующее решение органа местного самоуправления.

Перечень документов, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий и подтверждения наличия у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, приведен в приложении N 5 к Подпрограмме-1.

16. Для участия в Подпрограмме-1 в целях использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам, для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита) молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства документы в соответствии с подпунктами "б"- "г", "е" и "з" пункта 15 настоящих Правил, а также следующие документы:

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство);

копию договора участия в долевом строительстве либо копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита);

копию договора жилищного кредита;

копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита;

справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом.

17. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 15, 16, 36 и 39 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал). В случае подачи документов в

электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

18. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 15 и 16 настоящих Правил, и в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий с целью участия в реализации Подпрограммы-1 в планируемом году. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия соответствующего решения.

19. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий и (или) во включении в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, в том числе при превышении возраста 35 лет одного или каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 15 и 16 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

20. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме-1 допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил.

21. Орган местного самоуправления ежегодно, в период с 1 мая до 1 июня, проводит проверку нуждаемости в улучшении жилищных условий и платежеспособности молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, для участия в Подпрограмме-1 и до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки по запросу государственного заказчика Подпрограммы-1.

Для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий и платежеспособности молодая семья до 1 мая представляет в орган местного самоуправления документы, указанные в подпунктах "г" и "ж" пункта 15 настоящих Правил, а также в пунктах 3, 4, 11, 13-16 приложения N 5 к Подпрограмме-1.

В случае изменения сведений, указанных молодой семьей при подаче в орган местного самоуправления документов, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящих Правил (в том числе изменение состава семьи, постоянного места жительства, имущественного положения), молодая семья в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, в письменной форме уведомляет орган местного самоуправления о возникновении таких изменений. Орган местного самоуправления в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня уведомления повторно проводит работу по определению нуждаемости в улучшении жилищных условий и платежеспособности данной молодой семьи.

В случае расторжения брака на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий для участия в Подпрограмме-1 по решению органа местного самоуправления остается неполная молодая семья при условии подтверждения ее нуждаемости в улучшении жилищных условий и платежеспособности.

Если в ходе ежегодной проверки или повторного определения нуждаемости в улучшении жилищных условий и платежеспособности молодая семья не подтвердит нуждаемость в улучшении жилищных условий и платежеспособность для участия в Подпрограмме-1 и (или) выявится одно из оснований для снятия молодой семьи с учета в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в Подпрограмме-1, орган местного самоуправления в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня окончания такой проверки или выявления соответствующих оснований принимает решение о снятии молодой семьи с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий для участия в Подпрограмме-1 (далее - решение). Решение должно содержать основания снятия с учета. Решение выдается или направляется молодой семье, в отношении которой оно принято, в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня его принятия.

Если после снятия с учета у молодой семьи вновь возникло право постановки на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в Подпрограмме-1, повторная постановка на учет производится в общем порядке и с новой датой постановки на учет.

22. Основаниями для снятия молодой семьи с учета в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в Подпрограмме-1 являются:

- а) подача молодой семьей заявления о снятии ее с учета;
- б) утрата одного из оснований, дающих молодой семье право на получение социальной выплаты, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, в том числе достижение возраста 36 лет каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье;
- в) выезд на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;
- г) выявление в представленных или полученных по запросу документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа местного самоуправления при решении вопроса о принятии на учет;
- д) реализованное право по улучшению жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

23. Орган местного самоуправления по запросу государственного заказчика Подпрограммы-1:

а) в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, доводит до сведения молодых семей, подтвердивших нуждаемость в улучшении жилищных условий и платежеспособность в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил, информацию о формировании списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году (письменно или в электронной форме посредством Единого портала);

б) осуществляет проверку сведений, содержащихся в обновленных согласно пункту 21 настоящих Правил документах, и в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, принимает решение о включении либо об отказе во включении в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году;

в) формирует и представляет в сроки, указанные государственным заказчиком Подпрограммы-1, списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году в рамках реализации Подпрограммы-1, подтвердивших нуждаемость в улучшении жилищных условий, у которых имеются доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, и письменно изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году), согласно приложению N 2 к настоящим Правилам.

Форма списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году определяется государственным заказчиком Подпрограммы-1.

24. Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году формируется с учетом даты признания молодой семьи нуждающейся в

улучшении жилищных условий в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

25. Молодые семьи исключаются из списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по следующим основаниям:

а) молодой семьей по месту постановки на учет подано заявление об исключении из списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году;

б) по основаниям, указанным в пункте 22 настоящих Правил;

в) отсутствие доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

г) расторжение брака, повлекшее несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

д) непредставление молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в соответствии с пунктом 36 настоящих Правил.

Подпункты "а" и "в"- "д" настоящего пункта не являются основанием для снятия с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий для участия в Подпрограмме-1.

26. Государственный заказчик Подпрограммы-1 на основании списков молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы-1 из бюджета Республики Татарстан и (или) бюджетов муниципальных образований Республики Татарстан на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Подпрограммы-1, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, - с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме, утверждаемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Заявка и сводный список в установленные сроки представляются государственным заказчиком Подпрограммы-1 ответственному исполнителю федеральной государственной программы.

27. После определения ответственным исполнителем федеральной государственной программы размера субсидии, предоставляемой бюджету Республики Татарстан на планируемый (текущий) год, и доведения сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Республики Татарстан на планируемый (текущий) год, до государственного заказчика Подпрограммы-1 на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Республики Татарстан и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий Подпрограммы-1, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Подпрограммы-1, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, - с учетом указанных средств государственный заказчик Подпрограммы-1 утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

28. Государственный заказчик Подпрограммы-1 в течение 10 календарных дней с даты утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Поэтапное распределение иных межбюджетных трансфертов, выделяемых за счет средств бюджета Республики Татарстан, между муниципальными образованиями, участвующими в реализации Подпрограммы-1, осуществляется в соответствии с

требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Средства федерального бюджета, предусмотренные на софинансирование мероприятий федеральной государственной программы, перечисляются ответственным исполнителем федеральной государственной программы в бюджет Республики Татарстан в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, утвержденных ответственным исполнителем федеральной государственной программы, на основании соглашения, заключенного с Кабинетом Министров Республики Татарстан, при условии, что в бюджете Республики Татарстан и (или) бюджетах муниципальных образований Республики Татарстан в необходимых объемах предусмотрены средства на софинансирование мероприятий федеральной государственной программы.

Указанные средства федерального бюджета перечисляются в установленном порядке в бюджет Республики Татарстан на счета территориального органа Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджета Республики Татарстан.

30. Учет операций по расходам бюджета Республики Татарстан на цели федеральной государственной программы осуществляется на счетах, на которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования, открытых органам исполнительной власти Республики Татарстан как получателям бюджетных средств в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования при осуществлении в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований Республики Татарстан.

Позапное перечисление средств, выделенных на финансирование мероприятий Подпрограммы-1, в бюджеты муниципальных образований Республики Татарстан осуществляется из бюджета Республики Татарстан на основании соглашения, заключаемого между государственным заказчиком Подпрограммы-1 и органом местного самоуправления муниципального образования.

Для осуществления в установленном порядке кассовых расходов бюджетов муниципальных образований Республики Татарстан получатели бюджетных средств представляют в территориальный орган Федерального казначейства копию заявки банка на перечисление бюджетных средств на банковский счет, открытый владельцу свидетельства.

31. Орган местного самоуправления ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет государственному заказчику Подпрограммы-1 отчет об использовании средств бюджетов муниципальных образований Республики Татарстан и бюджета Республики Татарстан, выделенных на предоставление социальных выплат, по установленной государственным заказчиком Подпрограммы-1 форме.

В случае непредставления органом местного самоуправления государственному заказчику Подпрограммы-1 указанного отчета в установленный срок перечисление средств бюджета Республики Татарстан в бюджет соответствующего муниципального образования для предоставления социальной выплаты приостанавливается до представления отчета за предыдущий отчетный период.

32. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, направляет молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты в соответствующем году уведомление о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

33. В течение двух месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Республики Татарстан, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельства и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии

со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным государственным заказчиком Подпрограммы-1.

Государственный заказчик Подпрограммы-1 может вносить изменения в порядке, утвержденном государственным заказчиком Подпрограммы-1, в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный пунктом 36 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

34. Государственный заказчик Подпрограммы-1 ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в федеральный орган исполнительной власти, являющийся ответственным исполнителем федеральной государственной программы, следующие отчеты по формам, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти:

а) об использовании средств федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и бюджетов муниципальных образований Республики Татарстан, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации Подпрограммы-1, региональных и муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей;

б) о достижении значений показателей эффективности использования иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных Соглашением.

35. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней после поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным государственным заказчиком Подпрограммы-1.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается органом местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющим выдачу свидетельства, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства, указанную в бланке свидетельства.

В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, выделенных на финансирование мероприятий Подпрограммы-1 и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче в порядке очередности молодым семьям из списка молодых семей, включенных в резерв на получение социальных выплат, утвержденного государственным заказчиком Подпрограммы-1.

36. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в приложении N 5 к Подпрограмме-1.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке содержащихся в указанных документах сведений.

37. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

нарушение установленного пунктом 36 настоящих Правил срока представления документов, необходимых для получения свидетельства;

непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 36 настоящих Правил документов;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 43 настоящих Правил.

38. Молодые семьи исключаются из списков участников Подпрограммы-1 по следующим основаниям:

а) молодой семьей по месту постановки на учет подано заявление об исключении ее из списков участников Подпрограммы-1 и возврате свидетельства о праве на получение социальной выплаты;

б) по основаниям, указанным в подпунктах "в" и "д" пункта 22 и подпунктах "в" и "г" пункта 25 настоящих Правил.

39. При возникновении у молодой семьи - участника Подпрограммы-1 обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такую замену, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 календарных дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия нового свидетельства о праве на получение социальной выплаты, соответствующий оставшемуся сроку действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

40. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы-1 (далее - банк).

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 39 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

41. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока

действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

42. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта жилого строительства).

43. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или создания объекта жилищного строительства в соответствии с порядком (нормативным документом), установленным государственным заказчиком Подпрограммы-1, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение, путем привлечения ипотечного жилищного кредита у банка, отобранного для обслуживания средств.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Республики Татарстан.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники Подпрограммы-1 могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта жилищного строительства, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых организациями и (или) физическими лицами, имеющими соответствующую лицензию.

После выбора приобретаемого жилого помещения (проекта создаваемого объекта жилищного строительства) молодая семья - участник Подпрограммы-1 заключает соглашение с органом местного самоуправления о приобретении жилого помещения (создании объекта жилищного строительства) с приложением копий документов на жилое помещение (создаваемый объект жилищного строительства), утвержденных государственным заказчиком Подпрограммы-1.

44. Для оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома) распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение либо договор строительного подряда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по оплате жилого помещения (жилого дома), приобретаемого (строящегося) на основании договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

45. В случае приобретения стандартного жилья у уполномоченной организации распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы-1, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения стандартного жилья.

46. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома распорядитель счета представляет в уполномоченный банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи на жилое помещение;

г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

47. В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, распорядитель счета представляет в уполномоченный банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома;

г) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

48. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса через уполномоченные организации и отобранные банки по ипотечному жилищному кредиту (займу), на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство

жилого дома, для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет (представляют) в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся (являющиеся) участником (участниками) долевого строительства, представляет (представляют) в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

49. В случае направления социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

50. В случае направления социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

51. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, которое приобретено для молодой семьи - участника Подпрограммы-1;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

52. Банк в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 44-47, 50 и 51 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) условиям отнесения жилых помещений к стандартному жилью, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае принятия банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), договора участия в долевом строительстве, документов, подтверждающих наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, справки об оставшейся сумме паевого взноса либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов банком в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения указанных документов распорядителю счета вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются распорядителю счета.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), договора участия в долевом строительстве, документов, подтверждающих наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, справки об оставшейся части паевого взноса хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), договора участия в долевом строительстве, документов, подтверждающих наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, справки об оставшейся части паевого взноса направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление средств из бюджета муниципального образования Республики Татарстан на счет оплаты расходов на основе указанных документов, а также копии указанных документов.

53. Орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при одновременном условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем банк письменно уведомляется в указанный срок органом местного самоуправления.

54. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение пяти

рабочих дней со дня поступления средств из бюджета муниципального образования Республики Татарстан для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

55. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, договор участия в долевом строительстве, документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 52 настоящих Правил.

56. Молодой семье - участнику Подпрограммы-1 предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета Республики Татарстан в размере не менее пяти процентов средней стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка с даты выдачи участнику Подпрограммы-1 свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения в порядке, определяемом согласно приложению N 6 к Подпрограмме-1.

57. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы-1 со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящих Правил. Перечисление указанных средств является основанием для снятия органом местного самоуправления молодой семьи - участника Подпрограммы-1 с учета как нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников Подпрограммы-1 впоследствии осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение трех лет. Свидетельства, не предъявленные в банк согласно порядку и срокам, установленным настоящими Правилами, считаются недействительными.

59. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме-1 на общих основаниях.

Приложение N 1
к Правилам предоставления молодым семьям социальных
выплат на приобретение жилья в рамках реализации
подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей
в Республике Татарстан" государственной программы
"Обеспечение качественным жильем и услугами
жилищно-коммунального хозяйства населения
Республики Татарстан"
Форма

(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу признать нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан" (далее - Подпрограмма-1) молодую семью в следующем составе:

супруг: _____,

(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

_____ " _____ " _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

супруга: _____,

(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

_____ " _____ " _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

дети: _____,

(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет):

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(-ый) _____

" _____ " _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

_____;

(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет):

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(-ый) _____

" _____ " _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

_____.

Уведомлен(-а) о необходимости ежегодного представления документов, необходимых для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий и платежеспособности согласно пункту 21 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" (приложение N 3 к Подпрограмме-1), до 1 мая года, предшествующего планируемому, и при включении в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной

поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и Подпрограммы-1 ознакомлен(-ы) и обязуюсь(-емся) их выполнять:

1) _____;

(Ф.И.О.(при наличии) совершеннолетнего (подпись) (дата)
члена семьи)

2) _____;

(Ф.И.О.(при наличии) совершеннолетнего (подпись) (дата)
члена семьи)

3) _____.

(Ф.И.О.(при наличии) совершеннолетнего (подпись) (дата)
члена семьи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"__" _____ 20__ г.

(должность лица) (подпись, дата) (расшифровка подписи принявшего
заявление)

Приложение N 2
к Правилам предоставления молодым семьям социальных
выплат на приобретение жилья в рамках реализации
подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей
в Республике Татарстан" государственной программы
"Обеспечение качественным жильем и услугами
жилищно-коммунального хозяйства населения
Республики Татарстан"
Форма

(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу включить в списки молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в _____ году в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан" молодую семью в следующем составе:

супруг: _____,

(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

проживает по адресу: _____;

супруга: _____,

(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

проживает по адресу: _____;

дети: _____,

(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет):

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(-ый) _____

" " _____ Г.;

проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет):

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(-ый) _____

" " _____ Г.;

проживает по адресу: _____;

С условиями участия в _____ году в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан" ознакомлен(-ы) и обязуюсь(-емся) их выполнять:

1) _____;

(Ф.И.О.(при наличии) совершеннолетнего (подпись) (дата)
члена семьи)

2) _____;

(Ф.И.О.(при наличии) совершеннолетнего (подпись) (дата)
члена семьи)

3) _____.

(Ф.И.О.(при наличии) совершеннолетнего (подпись) (дата)
члена семьи)

Для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий и платежеспособности к заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"__" _____ 20__ г.

(должность лица) (подпись, дата) (расшифровка подписи принявшего
заявление)

Приложение N 4
к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых
семей в Республике Татарстан"

**Порядок и условия
признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные
средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей
размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья
в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в
Республике Татарстан" государственной программы "Обеспечение качественным
жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики
Татарстан"**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан" (далее - Правила) и регламентирует правила признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья.

2. Для участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан" (далее - Подпрограмма-1) молодая семья должна обладать денежными средствами, достаточными для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3. В случае отсутствия у молодой семьи достаточных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья должна обладать доходами, достаточными для получения кредита или займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (в том числе в виде не завершенного строительством индивидуального жилого помещения, принадлежащего молодой семье).

Молодая семья, которая признается нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и Подпрограммы-1 (и/или) изъявившая желание получить социальную выплату в планируемом году, заполняет заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением необходимых документов.

Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку прилагается к заявлениям по формам согласно приложениям N 1 и N 2 к Правилам.

Перечень прилагаемых к заявлению документов, подтверждающих наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, приведен в приложении N 5 к Подпрограмме-1.

4. Заполнение заявления производится в следующем порядке:

1) в строке "супруг (супруга): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения" указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга в именительном падеже и дата рождения цифрами;

2) в строке "паспорт: серия, номер, выданный, код подразделения" указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации. При этом должно быть обеспечено строгое соответствие данных, указанных в паспорте, данным, вносимым в заявление;

3) в строке "дети: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения" указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка в именительном падеже и дата рождения цифрами;

4) в строке "свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет): серия, номер, выданный" указываются данные свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14 лет, либо паспортные данные ребенка, достигшего 14 лет;

5) в строке "проживает по адресу" указывается место постоянного жительства супругов и детей, в том числе название города, улицы, номера дома и квартиры;

6) в строке "претендуя на получение социальной выплаты в размере" указывается результат расчета, произведенного по следующей схеме:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более;

7) в строке "на приобретение жилья расчетной стоимостью" указывается расчетная (средняя) стоимость жилья, определяемая в соответствии с пунктом 12 Правил;

8) в строке "с общей площадью" указывается размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 Правил;

9) в строке "нормативом стоимости 1 кв. метра общей площади жилья" указывается норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья признана нуждающейся в улучшении жилищных условий, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 10 Правил;

10) в строке "в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты" указывается результат расчета, произведенного по формуле:

$$\text{Смс} = \text{Стж} - \text{Сжмс}$$

где:

Смс - часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты и подлежащей оплате молодой семьей самостоятельно, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита или займа;

Стж - расчетная (средняя) стоимость жилья;

Сжмс - социальная выплата молодой семье на приобретение жилья.

Приложение
к Порядку и условиям признания молодой семьи имеющей
достаточные доходы либо иные денежные средства для
оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,
превышающей размер предоставляемой социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилья в рамках
реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых
семей в Республике Татарстан" государственной
программы "Обеспечение качественным жильем
и услугами жилищно-коммунального хозяйства
населения Республики Татарстан"
Форма

Заявление

молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан"

Молодая семья в составе:

супруг: _____,

(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

_____ " _____ " _____ Г.;

проживает по адресу: _____;

супруга: _____,

(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

_____ " _____ " _____ Г.;

проживает по адресу: _____;

дети: _____,

(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет):

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(-ый) _____

" _____ " _____ Г.;

проживает по адресу: _____

признаваемая нуждающейся в улучшении жилищных условий и (или) претендующая на получение социальной выплаты в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан" в размере _____ рублей на приобретение жилья расчетной стоимостью _____ рублей общей площадью _____ кв. метров и нормативом стоимости 1 кв. метра общей площади жилья _____ рублей, заявляет о наличии достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (_____ рублей).

1) _____;

(Ф.И.О.(при наличии) совершеннолетнего (подпись) (дата)
члена семьи)

2) _____;

(Ф.И.О.(при наличии) совершеннолетнего (подпись) (дата)
члена семьи)

3) _____.

(Ф.И.О.(при наличии) совершеннолетнего (подпись) (дата)
члена семьи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"__" _____ 20__ г.

(должность лица) (подпись, дата) (расшифровка подписи принявшего
заявление)

Приложение N 5
к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых
семей в Республике Татарстан"

Перечень
документов, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий и имеющей доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

Для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий и имеющей доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, представляются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении ребенка, военный билет и т.п.);
- 2) копия свидетельства о браке (о расторжении брака);
- 3) финансово-лицевой счет с указанием общей площади жилого помещения;
- 4) сведения, подтверждающие количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении;
- 5) копии правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение по месту регистрации, а также на иные жилые помещения, находящиеся в собственности, за последние 5 лет (договор социального найма, договор приватизации, договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о регистрации права собственности или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.д.), для проживающих в объекте индивидуального жилищного строительства-технический паспорт на объект;
- 6) архивные справки с прежних мест регистрации с 1991 года с указанием адреса, даты прописки, даты выписки, общей площади жилого помещения и количества проживавших;
- 7) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, об осуществлении сделок по их отчуждению на территории Российской Федерации (справки из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан) с 1 января 2000 года - на всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении;
- 8) справка из Бюро технической инвентаризации о наличии (отсутствии) зарегистрированного недвижимого имущества, подтверждающая наличие (отсутствие) зарегистрированных за гражданином прав на все объекты капитального строительства по данным на 1 января 2000 года, - на всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении;
- 9) копии ИНН - на всех членов молодой семьи;
- 10) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

11) справка с места работы с реквизитами организации, включающая сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная на бумажном носителе руководителем организации или его заместителем и заверенная печатью организации или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), - на всех членов молодой семьи;

12) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе (копия трудовой книжки - все страницы, заверенные подписью руководителя организации или начальника отдела кадров, с отметкой "работает по настоящее время") или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), - на всех членов молодой семьи;

13) справка о заработной плате за предыдущий и текущий годы (по форме 2-НДФЛ с указанием адреса проживания) - на всех членов молодой семьи;

14) справки о получении стипендии (для студентов), пособий, пенсий, алиментов (если имеются);

15) документы, подтверждающие наличие вклада молодой семьи (копия документа банка, подтверждающего наличие банковского вклада, оформленного на одного из членов молодой семьи, или выписка с накопительных счетов членов молодой семьи), и (или) документ кредитной организации о возможности предоставления кредита (займа) супругам либо одному из них с указанием максимального размера кредита;

16) декларация за предыдущий календарный год и предыдущий отчетный период текущего календарного года с отметкой налоговой инспекции (для предпринимателя) или свидетельство об уплате налога на вмененный доход для предпринимателей, перешедших на уплату вмененного дохода (за последние шесть месяцев).

Приложение N 6
к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан"

Правила предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье - участнику подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан"

1. Настоящие Правила устанавливают механизм предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье - участнику подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан" (далее - Подпрограмма-1).

Настоящие Правила направлены на реализацию мероприятий, установленных Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан" (далее - Правила).

2. Молодой семье - участнику Подпрограммы-1 предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета Республики Татарстан при рождении (усыновлении) одного ребенка с даты выдачи участнику Подпрограммы-1 свидетельства на право получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - свидетельство) до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

Дополнительная социальная выплата предоставляется в размере пяти процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой на дату выдачи свидетельства органом местного самоуправления.

Расчетная (средняя) стоимость жилья определяется на дату выдачи свидетельства по формуле, установленной Правилами.

3. Молодая семья - участник Подпрограммы-1 при рождении (усыновлении) одного ребенка в течение 20 рабочих дней подает заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам с приложением нотариально заверенной копии свидетельства о рождении ребенка (копии документа об усыновлении) и копию ранее выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты в орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

4. Орган местного самоуправления:

на основании поданных документов ежемесячно формирует список молодых семей на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье - участнику Подпрограммы-1 по состоянию на последнее число месяца по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам и представляет его до 10 числа месяца, следующего за отчетным, государственному заказчику Подпрограммы-1 - Министерству по делам молодежи Республики Татарстан;

до 5 числа месяца, следующего за отчетным, информирует молодые семьи - участники Подпрограммы-1 о результатах рассмотрения заявлений, заполненных по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам.

5. Государственный заказчик Подпрограммы-1:

на основании списков, представленных органами местного самоуправления, доводит до муниципальных районов и городских округов уведомления о бюджетных ассигнованиях на осуществление дополнительных социальных выплат в пределах средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы-1;

формирует заявку на финансирование и представляет ее до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство финансов Республики Татарстан для зачисления средств на лицевой счет государственного заказчика Подпрограммы-1;

в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на его лицевой счет перечисляет их бюджетам муниципальных районов и городских округов для дальнейшего использования по целевому назначению.

6. Орган местного самоуправления производит дополнительную социальную выплату путем зачисления средств на банковский счет молодой семьи, открытый для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств в бюджеты муниципальных районов и городских округов.

7. Орган местного самоуправления обязан ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять государственному заказчику Подпрограммы-1 отчет о целевом использовании полученных средств бюджета Республики Татарстан на предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье - участнику Подпрограммы-1 по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам.

Приложение N 1
к Правилам предоставления дополнительной социальной
выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка
молодой семье - участнику подпрограммы "Обеспечение
жильем молодых семей в Республике Татарстан"
государственной программы "Обеспечение качественным
жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства
населения Республики Татарстан"
Форма

Руководителю исполнительного комитета

(наименование муниципального образования

Республики Татарстан)

(Ф.И.О.(при наличии) руководителя)

от _____

(Ф.И.О.(при наличии) заявителя полностью)

проживающего(-ей) по адресу: _____

(почтовый адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление

В соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан" прошу Вас предоставить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) одного ребенка на сумму

_____) тыс. рублей на приобретение жилья или строительство жилья (подчеркнуть нужное) на основании нотариально заверенной копии свидетельства о рождении ребенка (либо правоустанавливающих документов на усыновление ребенка).

Сведения:

1. Номер свидетельства на получение социальной выплаты: _____.

2. Дата выдачи свидетельства на получение социальной выплаты: _____
20__ г.

3. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ N _____
выдано отделом ЗАГС исполнительного комитета муниципального образования _____.

(дата выдачи)

4. Ф.И.О. (при наличии) ребенка: _____

5. Дата рождения ребенка: _____

(дата) (подпись)

Приложение N 2
к Правилам предоставления дополнительной социальной
выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка
молодой семье - участнику подпрограммы "Обеспечение
жильем молодых семей в Республике Татарстан"
государственной программы "Обеспечение качественным
жильем и услугами жилищно-коммунального
хозяйства населения Республики Татарстан"
Форма

Список

**молодых семей на получение дополнительной социальной выплаты при рождении
(усыновлении) одного ребенка молодой семье - участнику подпрограммы "Обеспечение
жильем молодых семей в Республике Татарстан" государственной программы
"Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства
населения Республики Татарстан"
по состоянию на " __ " _____ 20__ года**

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Состав семьи на дату выдачи свидетельс тва на получение социально й выплаты	Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве на получение социальной выплаты, рублей	Реквизиты свидетельства на получение социальной выплаты		Ф.И.О.(при наличии) рожденного (усыновленн ого) ребенка	Дата рожден ия ребенк а	Размер дополните льной социально й выплаты, рублей
				номе р	дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Дата _____
Руководитель исполнительного комитета
муниципального образования
Республики Татарстан _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
Ф.И.О. (при наличии) исполнителя _____ (контактный телефон _____)

Приложение N 3
к Правилам предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье - участнику подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан" Форма

Отчет

о целевом использовании полученных средств бюджета Республики Татарстан на предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье - участнику подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан"

по состоянию на " __ " _____ 20__ года

(тыс. рублей)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Номер и дата выдачи свидетельства на получение социальной выплаты	Фамилия, имя, отчество (при наличии) рожденного (усыновленного) ребенка	Дата рождения ребенка	Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	Перечислено на предоставление дополнительной социальной выплаты		Поступило на лицевые счета получателей дополнительной социальной выплаты	
						дата	сумма	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Дата _____
Руководитель исполнительного комитета
муниципального образования
Республики Татарстан _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Ф.И.О. (при наличии) исполнителя _____ (контактный телефон _____)

С изменениями можно ознакомиться на сайте Министерства по делам молодежи Республики Татарстан minmol.tatarstan.ru → раздел «Деятельность» → подраздел «Жилье Молодым РТ» → Федеральное мероприятие по обеспечению жильем молодых семей (безвозмездная субсидия до 35%)

Предоставление беспроцентной рассрочки в рамках Закона Республики Татарстан «О государственной поддержке молодых семей в улучшении жилищных условий»

Беспроцентная возвратная рассрочка молодым семьям до 60% от стоимости жилья

Нормативно-правовой акт: Закон Республики Татарстан «О государственной поддержке молодых семей в улучшении жилищных условий» от 21.10.1999 №2443.

Механизм государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий предполагает беспроцентную рассрочку для молодых семей с супругами (супругом - в неполной семье) возрасте до 35 лет включительно, нуждающихся в улучшении жилищных условий, согласно нормативам конкретного муниципального образования, до 60% от стоимости жилья сроком до 15 лет, на покупку квартиры у застройщика, или на вторичном рынке, или достройку собственного дома. Расчет стоимости квадратного метра для определения суммы рассрочки равен стоимости квадратного метра жилья, расчет которого осуществляется ежеквартально Минстроем России по каждому региону РФ.

Особенность данного механизма - возможность многократной помощи семьям за счет механизма использования средств, возвращаемых молодыми семьями, получившими рассрочку ранее (за счет повторного использования возвратных средств, выплачиваемых молодыми семьями).

Закон РТ от 21 октября 1999 г. N 2443 "О государственной поддержке молодых семей в улучшении жилищных условий" (с изменениями и дополнениями)

Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие в связи с оказанием молодым семьям государственной поддержки в улучшении жилищных условий и направлен на реализацию конституционного права на жилище граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Татарстан.

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

Для целей настоящего Закона используются следующие основные понятия:

государственная поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий - содействие государства молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в приобретении, строительстве или реконструкции жилого помещения;

молодая семья - лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно;

уполномоченный государственный орган - орган исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченный Кабинетом Министров Республики Татарстан осуществлять реализацию государственной молодежной политики, выступающий государственным заказчиком мероприятий по государственной поддержке в соответствии с настоящим Законом;

уполномоченная организация - некоммерческая организация, определяемая Кабинетом Министров Республики Татарстан по представлению уполномоченного государственного органа исполнителем мероприятий по государственной поддержке молодых семей в улучшении жилищных условий.

Статья 1.1. Порядок деятельности уполномоченной организации

Часть первая утратила силу.

Уполномоченная организация действует на основании договоров, заключаемых с уполномоченным государственным органом и органами местного самоуправления, в которых

определяются взаимные права и обязанности сторон по выполнению мероприятий по государственной поддержке молодых семей в улучшении жилищных условий.

Уполномоченная организация от имени сторон договора заключает с молодыми семьями договоры купли-продажи, мены жилых помещений, иные договоры в рамках выполнения мероприятий по государственной поддержке молодых семей в улучшении жилищных условий, участвует в государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном законодательством порядке.

Статья 2. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с оказанием государственной поддержки

Отношения, возникающие в связи с оказанием молодым семьям государственной поддержки в улучшении жилищных условий, регулируются настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами.

Статья 3. Формы государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий

Государственная поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий осуществляется на возвратной, льготной, срочной основах путем:

- реализации жилого помещения молодой семье;
- обеспечения завершения строительства и (или) реконструкции жилого помещения, принадлежащего молодой семье.

Статья 4. Основания для оказания государственной поддержки

Государственная поддержка оказывается молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством.

Статья 5. Порядок принятия решения об оказании государственной поддержки

Для получения государственной поддержки молодая семья обращается с соответствующим заявлением в орган местного самоуправления по месту своего проживания (регистрации). Перечень документов, прилагаемых к заявлению, порядок их рассмотрения, а также порядок учета молодых семей утверждаются Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Часть вторая утратила силу.

Решение об оказании государственной поддержки принимается уполномоченным государственным органом по представлению органа местного самоуправления, при наличии оснований для оказания государственной поддержки, в порядке очередности. Об указанном решении молодая семья уведомляется уполномоченным государственным органом в трехдневный срок со дня его принятия.

Статья 6. Объем финансовых средств, выделяемых для оказания государственной поддержки

Объем финансовых средств, выделяемых для оказания государственной поддержки молодой семье, не может превышать 60 процентов стоимости жилого помещения, рассчитанной исходя из показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Республике Татарстан, определяемого уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и размера общей площади жилого помещения, составляющего для молодой семьи, состоящей из двух человек (молодых супругов или одного молодого родителя и ребенка), - 42 квадратных метра, для молодой семьи, состоящей из трех или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо молодой семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух или более детей), - по 18 квадратных метров на одного человека.

Средства, предусмотренные частью первой настоящей статьи, не могут направляться на расходы, связанные с государственной регистрацией договоров, заключаемых с молодыми семьями в соответствии с настоящим Законом.

Статья 7. Реализация жилого помещения молодой семье

Реализация жилого помещения молодой семье, в отношении которой принято решение об оказании государственной поддержки осуществляется в соответствии с договорами купли-продажи жилого помещения, долевого инвестирования строительства жилья или мены жилого помещения, заключаемым уполномоченной организацией с молодой семьей в соответствии с гражданским законодательством.

Договоры купли-продажи жилого помещения и долевого инвестирования строительства жилья заключаются на условиях рассрочки оплаты за приобретаемое жилое помещение, продолжительность которой не может превышать 15 лет, обязательности внесения первоначального взноса и предоставления обеспечения исполнения обязательств молодой семьей. Проценты за предоставление молодой семье рассрочки оплаты за приобретаемое жилое помещение не взимаются.

При реализации жилого помещения молодой семье в соответствии с договором мены, по которому молодая семья обязуется передать принадлежащее ей жилое помещение в обмен на приобретаемое, разницу в ценах молодая семья оплачивает в соответствии с договором с рассрочкой оплаты сроком до 15 лет без начисления процентов по выплате.

Первоначальный взнос по договорам купли-продажи жилого помещения, долевого инвестирования строительства жилья или мены жилого помещения взимается в размере не менее 20 процентов от стоимости приобретаемого жилого помещения и осуществляется соответственно денежными средствами и (или) жилым помещением, принадлежащим молодой семье на праве собственности.

В договоре, заключаемом в соответствии с настоящей статьёй, по заявлению молодой семьи, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, должны предусматриваться условия об отсрочке платежей до момента достижения ребенком трехлетнего возраста.

Статья 8. Обеспечение завершения строительства и (или) реконструкции жилого помещения, принадлежащего молодой семье

Обеспечение завершения строительства и (или) реконструкции жилого помещения, принадлежащего молодой семье, осуществляется в соответствии с договором, заключаемым уполномоченной организацией с молодой семьей в соответствии с гражданским законодательством, в котором могут предусматриваться продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг молодой семье, необходимых для завершения строительства и (или) реконструкции жилого помещения.

Договор об обеспечении завершения строительства и (или) реконструкции жилого помещения заключается на условиях рассрочки оплаты за приобретаемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, продолжительность которой не может превышать 15 лет, и предоставления обеспечения исполнения обязательств молодой семьей. Проценты за предоставление молодой семье рассрочки оплаты за приобретаемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги не взимаются.

В договоре, заключаемом в соответствии с настоящей статьёй, должны предусматриваться условия об отсрочке платежей до завершения строительства и (или) реконструкции жилого помещения, но не более чем на девять месяцев.

В договоре, заключаемом в соответствии с настоящей статьёй, по заявлению молодой семьи, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, должны предусматриваться условия об отсрочке платежей до момента достижения ребенком трехлетнего возраста.

Статья 9. Обеспечение исполнения обязательств

Исполнение обязательств по договорам, заключаемым в соответствии с настоящим

Законом, обеспечивается в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 10. Финансирование государственной поддержки

Финансирование государственной поддержки осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан и местных бюджетов в размерах, устанавливаемых Государственным Советом Республики Татарстан и органами местного самоуправления при утверждении соответствующих бюджетов на очередной финансовый год. Для финансирования государственной поддержки могут привлекаться средства и иных источников, не запрещенных законодательством.

Финансовые средства, выделенные для оказания государственной поддержки, используются по целевому назначению в соответствии с договором, указанным в части второй статьи 1.1 настоящего Закона. Порядок направления и использования финансовых средств определяется Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Для аккумулирования, учета и использования финансовых средств, направляемых для оказания государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий, уполномоченная организация открывает специальный счет в уполномоченном Кабинетом Министров Республики Татарстан банке.

Уполномоченная организация несет ответственность за целевое использование финансовых средств, выделяемых для оказания государственной поддержки.

Финансовые средства, возвращаемые в соответствии с условиями договоров, заключаемых с молодыми семьями в соответствии с настоящим Законом, а также жилые помещения, приобретаемые уполномоченной организацией по договорам мены, используются для дальнейшего оказания государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий.

Статья 10.1. Утратила силу.

Статья 11. Основания для отказа в оказании государственной поддержки

Основаниями для отказа в оказании государственной поддержки являются:

1) наличие недостоверных или искаженных сведений в представленных молодой семьей документах;

2) отсутствие оснований, предусмотренных статьей 4 настоящего Закона.

Решение об отказе в оказании государственной поддержки принимается уполномоченным государственным органом по представлению органа местного самоуправления или уполномоченной организации с указанием оснований отказа. Об указанном решении молодая семья уведомляется уполномоченным государственным органом в трехдневный срок со дня его принятия.

Статья 12. Заключительные положения

Настоящий Закон вводится в действие со дня его официального опубликования.

Кабинету Министров Республики Татарстан в трехмесячный срок со дня официального опубликования настоящего Закона:

- привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом;
- разработать и принять нормативные правовые акты, необходимые для реализации настоящего Закона.

Президент Республики Татарстан
г.Казань, 21 октября 1999 года, N 2443

М.Ш.Шаймиев

С изменениями можно ознакомиться на сайте Министерства по делам молодежи Республики Татарстан minmol.tatarstan.ru → раздел «Деятельность» → подраздел «Жилье Молодым РТ» → Закон РТ о господдержке молодых семей (беспроцентная рассрочка до 60%)

Предоставление жилых помещений молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Льготная ипотека «Молодая семья» для молодых семей всех категорий

Президентом Республики Татарстан Р.Н.Миннихановым согласовано распространение условий социальной ипотеки на все категории молодых семей, проживающих и осуществляющих трудовую деятельность на территории Татарстана.

Нормативно-правовой акт: Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.07.2020 №587 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан».

Механизм поддержки: возможность приобретения жилья Государственного жилищного фонда при Президенте Республики Татарстан на льготных условиях социальной ипотеки.

В республиканской программе соципотеки «Молодая семья» могут принять участие официально зарегистрированные семьи с возрастом супругов от 18 до 35 лет, есть возможность участия в программе, если хотя бы один из супругов моложе 36 лет (он выступит заявителем). В программе могут участвовать и неполные семьи – если у одиноко проживающего есть на воспитании ребенок. Кроме того, за рождение каждого ребенка во время действия договора социальной ипотеки, государство списывает из стоимости квартиры сумму 200 тысяч рублей.

Основные критерии участия в программе соципотеки «Молодая семья» для всех категорий молодых семей Татарстана:

1. возраст заявителя для постановки на учет - одного из супругов или родителя в неполной семье – не старше 35 лет (включительно). Встав на учет, заявитель сохраняет право участия в программе и после достижения 36 лет;
2. семья считается нуждающейся в улучшении жилищных условий (определяется если на 1 человека в семье приходится менее 18 кв.м жилья, в котором он прописан или владеет);
3. заявитель – житель Республики Татарстан (прописан в Татарстане);
4. заявитель осуществляет трудовую деятельность в Татарстане, в т.ч. как индивидуальный предприниматель, самозанятый и может подтвердить платежеспособность;
5. возможность выбора квартиры при оплате 10 % от нормативной стоимости жилья;
6. возможность молодой семьей оплачивать стоимость квартиры в течении срока до 28,5 лет;
7. норматив жилой площади на семью из двух человек – 42 кв.м, на семью из 3 и более человек – по 18 кв.м на каждого.

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 13 июля 2020 г. N 587 "Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан"

В целях реализации Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года N 69-ЗРТ "О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан" Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.
2. Установить, что уполномоченной организацией по предоставлению жилых помещений является специализированная организация, определяемая в соответствии

с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года N 69-ЗРТ "О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан".

3. Установить, что жилые помещения, предназначенные для предоставления молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, распределяются в объеме, согласованном попечительским советом специализированной организации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан

А.В. Песошин

**Порядок
предоставления жилых помещений молодым семьям, нуждающимся в улучшении
жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан
(утв. постановлением КМ РТ от 13 июля 2020 г. N 587)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, путем предоставления им жилых помещений в системе социальной ипотеки.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

молодая семья - семья, состоящая в зарегистрированном браке, где возраст одного из супругов не превышает 35 лет, в том числе имеющая на иждивении ребенка (детей), или неполные семьи, состоящие из одного родителя, возраст которого не превышает 35 лет, имеющего на иждивении ребенка (детей) (далее - молодая семья);

специализированная организация - республиканская некоммерческая организация или орган, созданный или уполномоченный Президентом Республики Татарстан в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года N 69-ЗРТ "О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан" в целях его непосредственной реализации;

заявитель - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Татарстан, подающий заявление от имени молодой семьи, членом которой он является, с целью постановки на учет молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, в порядке, установленном Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года N 69-ЗРТ "О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан";

члены семьи заявителя - проживающие совместно с заявителем его дети и супруг(-а);
норма постановки на учет молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, - размер общей площади в объектах жилищных прав, приходящийся на одного члена семьи заявителя;

предварительные накопления - денежные средства, накапливаемые заявителем до ввода строительного объекта в эксплуатацию с целью приобретения квартиры в рассрочку на праве ее приоритетного выбора. Порядок предварительного накопления является произвольным и определяется самим заявителем при наличии намерения воспользоваться приоритетным правом выбора квартиры, а также возможностью увеличения срока рассрочки ежемесячных платежей при условии внесения предварительного накопления на расчетный счет специализированной организации;

первоначальный взнос - денежные средства, вносимые заявителем на момент заключения договора социальной ипотеки (далее - договор), обеспечивающие право участника приобрести квартиру.

3. Постановка на учет молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, осуществляется с соблюдением следующих условий:

наличие ежемесячного совокупного дохода на одного члена семьи, обеспечивающего суммарно прожиточный минимум на каждого члена семьи и гарантирующего своевременное погашение ежемесячных текущих платежей по выкупу жилых помещений в собственность;

совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи заявителя в объектах жилищных прав менее 18 квадратных метров;

отсутствие у молодой семьи обязательств по выплате стоимости ранее приобретенного жилого помещения по федеральным и республиканским программам по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, в том числе полного возврата целевого денежного займа по заключенному ранее со специализированной организацией договору.

3.1. При расчете размера общей площади в объектах жилищных прав, приходящегося на одного члена семьи заявителя, учитываются все жилые помещения (доли в них), которые находятся у заявителя и членов его семьи в собственности и (или) пользовании по договору найма, а также жилое помещение, право постоянного проживания в котором им предоставил собственник такого помещения путем вселения их как членов своей семьи; при этом суммарный размер общей площади данных жилых помещений должен рассчитываться пропорционально количеству всех пользующихся этими жилыми помещениями членов семьи, включая собственника жилого помещения, независимо от факта их совместного проживания (регистрации).

3.2. Сведения об объектах жилищных прав, принадлежащих заявителю, членам его семьи, указанные в заявлении, проверяются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. При отсутствии сведений об объектах жилищных прав в Едином государственном реестре недвижимости и в распоряжении органов местного самоуправления заявитель предоставляет правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, принадлежащие ему, членам его семьи (свидетельство о праве собственности на жилое помещение, договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор дарения и т.д.), или их нотариально заверенные копии.

3.3. В целях проверки сведений о месте жительства (пребывания) членов семьи, других проживающих в жилом помещении граждан и сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, указанных заявителем в заявлении, орган местного самоуправления направляет межведомственные запросы в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в базовый государственный информационный ресурс регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства заявителя в пределах Российской Федерации и Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния. Орган местного самоуправления после получения указанных сведений осуществляет их проверку.

4. Заявитель подает заявление в орган местного самоуправления по месту жительства согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подлежащих представлению заявителем, по перечню согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и заполняет анкету заявителя с указанием всех необходимых сведений по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Прием заявлений от заявителя для постановки на учет молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, осуществляется:

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);

посредством республиканской государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан".

Рассмотрение заявлений граждан о постановке на учет молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, осуществляется органами местного самоуправления по месту жительства заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи заявления. Заявитель уведомляется в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

5. Органы местного самоуправления формируют учетное дело, рассматривают заявления заявителей на общественной жилищной комиссии и выносят решение о постановке на учет молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, либо об отказе.

Заявителю в постановке на учет отказывается в случаях:

несоответствия понятию "молодая семья", установленному в пункте 2 настоящего

Порядка;

представления документов, которые не подтверждают права постановки на учет молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, в соответствии с условиями, установленными пунктом 3 настоящего Порядка;

отсутствия документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку, и полноты их заполнения;

выявления недостоверных сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах;

наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

неполной оплаты стоимости приобретенного ранее по федеральным и республиканским программам по обеспечению жильем отдельных категорий граждан жилого помещения по заключенным со специализированной организацией договорам, в том числе неполного возврата целевого денежного займа по заключенному со специализированной организацией договору в целях его оплаты;

повторного участия в программе социальной ипотеки для молодых семей, за исключением случая, указанного в пункте 31 настоящего Порядка.

Решения о постановке на учет молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, либо об отказе в ней принимаются в форме распоряжения, утверждаемого руководителем органа местного самоуправления, согласно приложениям N 6 и N 7 к настоящему Порядку.

Основанием регистрации учетного дела является распоряжение руководителя органа местного самоуправления с присвоением заявителю уникального учетного кода.

Копию распоряжения руководителя органа местного самоуправления о регистрации учетного дела, утвержденную карточку учета семьи по установленной форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку с приложением анкеты заявителя органы местного самоуправления направляют в специализированную организацию в 30-дневный срок со дня постановки на учет. Передача указанных документов осуществляется на бумажных носителях в документальном виде и (или) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

6. Локальные списки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, ведутся и поддерживаются органами местного самоуправления в рабочем состоянии (в том числе исключение из списков) на постоянной основе.

7. Специализированная организация принимает от органов местного самоуправления список молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, а также документы, указанные в абзаце двенадцатом пункта 5 настоящего Порядка, и в 15-дневный срок со дня принятия указанных документов анализирует и принимает решение о включении их в Реестр специализированной организации или возвращает органам местного самоуправления перечень молодых семей из представленных списков семей, не соответствующих требованиям Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года N 69-ЗРТ "О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан" и нормативных правовых актов Кабинета Министров Республики Татарстан, принятых во исполнение указанного Закона, с указанием причин.

Возврат документов специализированной организацией является основанием для органов местного самоуправления для снятия заявителя с учета в качестве нуждающегося в

улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки. Об этом заявитель извещается в 10-дневный срок со дня принятия решения способом, указанным в заявлении, с указанием причины снятия его с учета.

8. Реестр специализированной организации формируется в разрезе муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан.

9. Право на улучшение жилищных условий молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, возникает с момента включения в реестр специализированной организации, о чем специализированная организация письменно извещает заявителей в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, а также о необходимости заключения договора со специализированной организацией в 90-дневный срок со дня получения уведомления о включении в реестр специализированной организации.

10. С момента возникновения у молодой семьи права на улучшение жилищных условий в системе социальной ипотеки молодая семья в 90-дневный срок со дня получения уведомления о включении в реестр специализированной организации обязана заключить договор со специализированной организацией и осуществлять ежемесячные платежи предварительных накоплений в размере не менее 11 процентов от размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на IV квартал года, предшествующего году, в котором реализуется программа "Обеспечение жильем граждан в Республике Татарстан" на очередной год.

11. Молодая семья при изменении указанных в заявлении и документах сведений обязана в 30-дневный срок информировать о них органы местного самоуправления по месту постановки на учет молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, в письменной форме.

12. Молодые семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, обязаны в календарном году, в котором осуществляется выбор жилого помещения, и до подписания протокола выбора квартиры пройти в органах местного самоуправления по месту постановки на учет молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, перерегистрацию в целях подтверждения права на государственную поддержку в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки.

Перерегистрация осуществляется в том же порядке, что и постановка на учет молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, не учитывая возраста заявителя, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае если молодая семья осуществила выбор жилого помещения в течение года после даты постановки на учет молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, перерегистрация не требуется.

13. Право состоять в реестре специализированной организации сохраняется за молодой семьей до выбора отдельной квартиры, за исключением случаев:

выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для принятия на учет;

выявления случаев неправомерных действий должностных лиц при постановке на учет молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки;

выезда на постоянное место жительства за пределы Республики Татарстан;

расторжения брака, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации, молодой семьей, не имеющей на иждивении ребенка (детей) либо лишенной родительских прав или отмены усыновления;

подачи заявления о снятии с учета по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку;

выявления в ходе перерегистрации сведений, не подтверждающих права как молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка;

незаключения заявителем договора в 90-дневный срок со дня получения уведомления о включении в реестр специализированной организации;

невыполнения условий договора по осуществлению ежемесячных платежей сроком более шести месяцев;

исключения из реестра специализированной организации в связи с расторжением договора по соглашению сторон.

Органы местного самоуправления при выявлении случаев, указанных в настоящем пункте, информируют об этом специализированную организацию в 10-дневный срок со дня выявления такого случая.

Исключение заявителя из реестра специализированной организации осуществляется решением специализированной организации с обязательным письменным извещением соответствующего органа местного самоуправления с указанием причины исключения в 10-дневный срок со дня принятия решения.

После получения извещения специализированной организации орган местного самоуправления в 10-дневный срок принимает решение о снятии заявителя с учета.

14. Распределение квартир молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, в жилых домах, построенных за счет целевых средств, выделяемых на строительство жилья по социальной ипотеке, по категориям граждан осуществляется в соответствии с квотами, ежегодно устанавливаемыми Кабинетом Министров Республики Татарстан.

15. Нормативы общей площади жилых помещений, предоставляемых молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки:

для семьи численностью два человека - 42 квадратных метра;

для семьи численностью три и более человек - по 18 квадратных метров на одного человека;

превышение норматива при предоставлении жилых помещений по установленной льготной цене в городах Казани, Набережные Челны, Альметьевске, Нижнекамске, Зеленодольске, Елабуге, в Лаишевском и Высокогорском муниципальных районах не должно составлять более 30 процентов;

если превышение норматива составляет более 30 процентов, то общая площадь жилого помещения, превышающая норматив (в том числе 30 процентов), оплачивается с применением повышающего коэффициента к цене одного квадратного метра жилья, утверждаемого Кабинетом Министров Республики Татарстан для реализации по социальной ипотеке.

16. Если после принятия на учет у молодой семьи рождается ребенок, а также при усыновлении (удочерении) каждого ребенка, у нее возникает право на государственную поддержку, направляемую на оплату стоимости жилого помещения, на сумму 200 тыс. рублей, но не более стоимости неоплаченной части жилого помещения или остатка неоплаченной суммы основного долга на момент рождения ребенка.

17. Молодые семьи имеют право выбора квартир только по месту их постановки на учет молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан.

18. Предоставление жилья молодым семьям осуществляется в порядке участия в выборе квартиры по результатам конкурса.

19. Для участия в конкурсе допускаются молодые семьи, заключившие договор и накопившие первоначальный взнос не менее 10 процентов от стоимости жилого помещения, предоставляемого согласно нормативам, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.

20. Конкурс по выбору квартиры проводится в целях определения гражданами своих будущих квартир в пределах установленных квот.

21. Для участия в конкурсе молодая семья по индивидуальному номеру и паролю, указанным в договоре, заполняет заявку в электронном виде на официальном сайте специализированной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

В заявке гражданами отмечается желаемый перечень выбираемых квартир в порядке уменьшения приоритета. Заявка регистрируется на официальном сайте.

22. Победителем конкурса признается молодая семья, имеющая наибольший рейтинг, определяемый в электронном виде.

23. Рейтинг молодой семьи определяется как числовое значение, равное сумме предварительных накоплений молодой семьи в тысячах рублей, умноженное на количество дней их нахождения на счете специализированной организации, не включая последних 10 дней до дня подведения итогов конкурса.

24. Решение специализированной организации об определении победителей конкурса оформляется в отчете об итогах конкурса. Информация отражается на официальном сайте в личной странице.

25. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчета об итогах конкурса молодые семьи подписывают предварительный протокол выбора квартиры.

При условии подтверждения молодыми семьями права на улучшение жилищных условий и ввода жилого дома в эксплуатацию оформляется протокол выбора квартиры по форме, утверждаемой Попечительским советом специализированной организации. Протокол выбора квартиры является неотъемлемой частью договора и удостоверяет право победителя конкурса на заселение и пользование выбранной квартирой.

Протокол выбора квартиры подписывается молодыми семьями в срок не позднее 30 календарных дней с даты ввода в эксплуатацию жилого дома, в котором расположена выбранная квартира.

В случае неподписания молодой семьей протокола выбора квартиры в 30-дневный календарный срок итоги конкурса по выбору гражданином квартиры и предварительный протокол выбора квартиры аннулируются.

Информация о дате ввода объекта в эксплуатацию и возможности заселения в выбранную квартиру размещается специализированной организацией на официальном сайте в течение 10 календарных дней с даты ввода объекта в эксплуатацию.

26. Начальная стоимость одного квадратного метра приобретаемого жилого помещения устанавливается специализированной организацией. Стоимость неоплаченной части жилого помещения увеличивается из расчета 7 процентов годовых ежемесячно (7/12 процента в месяц) со дня утверждения акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией.

В случае снижения ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации Кабинет Министров Республики Татарстан рассматривает вопрос о возможности уменьшения годовых ставок (процентов), включаемых в стоимость неоплаченной части жилого помещения.

27. Рассрочка ежемесячных текущих платежей по выкупу жилого помещения в собственность составляет до 28,5 года.

28. Ежемесячные текущие платежи по выкупу жилых помещений в собственность, предоставленных в рассрочку, рассчитываются исходя из стоимости одного квадратного метра жилого помещения, умноженной на невыкупленную площадь жилого помещения на момент оформления протокола выбора квартиры и поделенной на срок рассрочки платежа в месяцах.

29. Заявитель с момента оформления протокола выбора квартиры оплачивает наем за неоплаченную часть общей площади жилого помещения.

30. Решения, действия (бездействия) органов местного самоуправления и специализированной организации могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

31. Заявитель может реализовать свое право на улучшение жилищных условий в системе социальной ипотеки в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года N 69-ЗРТ "О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан" и настоящим Порядком только один раз, за исключением случая повторного признания органами местного самоуправления молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в связи с увеличением численности состава семьи.

32. После полной оплаты заявителем стоимости жилого помещения, приобретенного по заключенному со специализированной организацией договору социальной ипотеки, молодая семья подлежит снятию с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки.

33. Молодая семья имеет право погасить остаток задолженности по договору социальной ипотеки за счет заемных средств кредитных организаций путем заключения со специализированной организацией договора купли-продажи выбранного жилого помещения, при этом ранее накопленные по договору социальной ипотеки денежные средства и выплаты государственной поддержки зачисляются в качестве первоначального взноса по договору купли-продажи.

**Приложение N 1
к Порядку предоставления жилых помещений
молодым семьям, нуждающимся в улучшении
жилищных условий в системе социальной
ипотеки в Республике Татарстан
(с изменениями от 1 марта 2022 г.)
Форма**

Руководителю органа
местного самоуправления _____
(наименование района, города)

от гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) полностью)

(проживающего в городе, поселке, селе по адресу:)

_____ (почтовый индекс, полный адрес,
контактный телефон)

_____ с _____
(число, месяц, год)

Заявление

В связи с _____
(указать причины нуждаемости в улучшении жилищных условий)

(обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи ниже нормы принятия

_____ местного самоуправления)

_____ (наименование района, города)

_____ (подпись, дата)

Распоряжение N _____ от _____ 202__ г.

**Об отказе в постановке семьи заявителя на учет для улучшения
жилищных условий по социальной ипотеке**

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
с семьей из _____ человек обратился с заявлением о принятии на учет по

месту жительства/ работы (подчеркнуть) для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке

(указать дату обращения заявителя по заявлению)

Заявитель

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

с семьей проживают по адресу:

(указать полный адрес)

в

(в жилом доме, квартире, комнате)

общей площадью _____ кв. метров, жилой площадью _____ кв. метров.

Заявитель

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

является

(собственником, нанимателем, арендатором)

на основании

(указать вид и реквизиты договора либо документа о праве собственности)

Другая площадь у заявителя находится в собственности либо на праве пользования

(указать адрес, вид и реквизиты договора либо документа

о праве собственности)

На каждого члена семьи заявителя приходится _____ кв. метров общей площади

Заявитель работает

(указать место работы полностью)

в должности

(указать должность заявителя)

Совокупный доход на 1 члена семьи в месяц

(указать в рублях)

Общественная комиссия по жилищным вопросам

(наименование организации,

в которой заседает комиссия)

отказывает в постановке на учет заявителя и членов его семьи для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке в связи с

Члены общественной жилищной комиссии:

1. Представитель органа местного

самоуправления:

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись, дата)

2. Представитель иных

общественных организаций:

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись, дата)

Приложение N 8
к Порядку предоставления жилых помещений
молодым семьям, нуждающимся в улучшении
жилищных условий в системе социальной
ипотеки в Республике Татарстан
Форма

Руководителю органа
местного самоуправления _____
(наименование района, города)

от гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) полностью)

_____ (проживающего в городе, поселке, селе по адресу:)

_____ (почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)

_____ с _____
(число, месяц, год)

Заявление

В связи с _____
(указать причину отказа от участия в программе социальной ипотеки)

прошу Вас снять меня с семьей в составе ____ человек с учета нуждающихся
в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки.

Даем согласие на обработку персональных данных и передачу их
третьим лицам.

О результатах рассмотрения заявления просим проинформировать
следующим способом:

в электронном виде в личном кабинете на портале государственных и
муниципальных услуг Республики Татарстан;

в МФЦ.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись)

Члены семьи: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
полностью, подпись)

" ____ " _____ 20 __ г.

(дата прописью)

С изменениями можно ознакомиться на сайте Министерства по делам молодежи
Республики Татарстан minmol.tatarstan.ru → раздел «Деятельность» → подраздел
«Жилье Молодым РТ» → Социальная ипотека молодым семьям Татарстана

Ежегодный открытый республиканский телевизионный молодежный фестиваль эстрадного искусства «СОЗВЕЗДИЕ - ЙОЛДЫЗЛЫК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Учредители и организаторы фестиваля.

Ежегодный открытый республиканский телевизионный молодежный фестиваль эстрадного искусства «Созвездие-Йолдызлык» (далее – фестиваль «Созвездие-Йолдызлык») учрежден Фондом поддержки развития культуры при Президенте Республики Татарстан, Министерством по делам молодежи Республики Татарстан, Министерством культуры Республики Татарстан, Министерством образования и науки Республики Татарстан, ОАО «Телерадиокомпания «Новый Век», Республиканским агентством по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа», Ассоциацией «Совет муниципальных образований Республики Татарстан, Казанской городской общественной организацией «Объединение творческих работников «АРТИАС», Региональной молодежной общественной организацией Республики Татарстан «Созвездие - Йолдызлык», при участии Совета при Президенте Республики Татарстан по поддержке республиканского фестивального движения «Созвездие - Йолдызлык».

Фонд поддержки развития культуры при Президенте Республики Татарстан оказывает содействие в организации и проведении мероприятий фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» на территории Республики Татарстан, Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья. Формирует общественное мнение, участвует в пропаганде целей и задач фестиваля «Созвездие - Йолдызлык» и формировании призового фонда.

Министерство по делам молодежи Республики Татарстан совместно с Казанской городской общественной организацией «Объединение творческих работников «АРТИАС», РЕГИОНАЛЬНОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН «СОЗВЕЗДИЕ-ЙОЛДЫЗЛЫК» (далее – АВТОРЫ ПРОЕКТА) является координатором фестиваля «Созвездие - Йолдызлык» и ежегодно осуществляет оперативную работу по организации и проведению фестивальных мероприятий, формирует призовой фонд, участвует в финансировании (технического, ресурсного и административного обеспечения) фестиваля «Созвездие - Йолдызлык» в рамках бюджета Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, организует участие в фестивале Созвездие - Йолдызлык творчески одаренной молодежи Республики Татарстан.

Муниципальные управления и отделы по делам детей и молодежи городов и районов Республики Татарстан организуют вовлечение участников в фестиваль Созвездие - Йолдызлык», оказывают содействие в организации и проведении фестивальных мероприятий в течение года, формировании общественного мнения, пропаганде целей и задач фестиваля Созвездие - Йолдызлык»; участвуют в создании призового фонда и организуют работу по привлечению меценатов и спонсоров.

Министерство культуры Республики Татарстан обеспечивает участие в фестивале Созвездие - Йолдызлык» коллективов и исполнителей, относящихся к системе Министерства культуры Республики Татарстан, предоставляет культурные центры для проведения отборочных туров, организует работу сценарных и режиссерских групп, обеспечивает работу творческих вспомогательных групп (ведущих, звукорежиссеров, светорежиссеров и др.) на зональных отборочных этапах и гала-концертах; организует работу по формированию и сбору наградных документов на представление к почетным наградам представителей педагогического корпуса фестиваля «Созвездие – Йолдызлык»; обеспечивает поддержку при поступлении участников фестиваля Созвездие - Йолдызлык» в творческие высшие учебные заведения и средние учебные заведения Республики Татарстан и Российской Федерации.

Министерство образования и науки Республики Татарстан организует участие в фестивале «Созвездие - Йолдызлык» учащихся дошкольных образовательных, средних общеобразовательных и специализированных учреждений Республики Татарстан, студентов средне - специальных и высших учебных заведений Республики Татарстан; участвует в премировании педагогического корпуса фестиваля «Созвездие - Йолдызлык»; принимает к

рассмотрению ходатайства от Исполнительной дирекции фестиваля «Созвездие - Йолдызлык» на получение дополнительного высшего образования участниками фестиваля «Созвездие - Йолдызлык» по программе «Алгарыш».

ОАО «Телерадиокомпания «Новый Век» обеспечивает трансляции телевизионных версий зональных концертов, а также осуществляет съемки и трансляцию республиканского Гала-концерта на телеканале «ТНВ» по Республике Татарстан, России, странам ближнего и дальнего зарубежья, а также хранение отснятых видеоматериалов в архивах; осуществляет информационную поддержку мероприятий фестиваля «Созвездие - Йолдызлык» в течение года.

Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» осуществляет медийную поддержку мероприятий фестиваля «Созвездие - Йолдызлык» в течение года.

Ассоциация «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» (по согласованию) оказывает содействие в организации и проведении фестиваля «Созвездие - Йолдызлык» на территории Республики Татарстан, согласовывает график проведения фестиваля «Созвездие - Йолдызлык» в муниципальных образованиях (см. Приложение № 2), формирует общественное мнение, участвует в формировании призового фонда и пропаганде целей и задач фестиваля «Созвездие - Йолдызлык», осуществляет мониторинг условий проведения фестиваля «Созвездие - Йолдызлык» в муниципальных образованиях Республики Татарстан.

Казанская городская общественная организация «Объединение творческих работников «АРТИАС» и АВТОРЫ ПРОЕКТА (по согласованию) оказывают содействие организационному комитету (далее - Оргкомитет) фестиваля «Созвездие - Йолдызлык» в организации и проведении фестивальных мероприятий в течение календарного года, в формировании общественного мнения, пропаганде целей и задач фестиваля «Созвездие - Йолдызлык» (см. Приложение № 1), в формировании призового фонда. АВТОРАМ ПРОЕКТА принадлежат исключительные права на товарный знак «Созвездие-Йолдызлык», являющийся неотъемлемой частью фестиваля «Созвездие-Йолдызлык». (Свидетельство №630071 от 13.09.2017 г.).

Совет при Президенте Республики Татарстан по поддержке республиканского фестивального движения «Созвездие - Йолдызлык» оказывает содействие в организации и проведении фестиваля «Созвездие - Йолдызлык», формировании общественного мнения, участвует в ресурсном обеспечении мероприятий фестиваля «Созвездие - Йолдызлык» в течение календарного года и формировании призового фонда; утверждает краткосрочный и долгосрочный планы развития фестиваля «Созвездие - Йолдызлык», представленные авторами проекта по согласованию с Министерством по делам молодежи Республики Татарстан.

Взаимодействия между учредителями и организаторами фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» во время всего фестивального цикла осуществляется Советом при Президенте Республики Татарстан по поддержке республиканского фестивального движения «Созвездие-Йолдызлык». Текущие вопросы деятельности осуществляются организационным комитетом и Исполнительной дирекцией фестиваля «Созвездие - Йолдызлык».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Фестиваль «Созвездие - Йолдызлык» проводится в целях:

- сохранения, защиты и сбережения культурного кода, духовно-моральных, современных культурных ценностей многонационального народа, проживающего на территории Республики Татарстан и Российской Федерации, закрепления культурного лидерства России, укрепления ее авторитета, сохранения целостности государства и национального суверенитета.

2.2. Задачи:

- консолидация усилий государственных органов и общественных организаций в сфере поддержки творчества детей и молодежи, направленных на укрепление толерантности и взаимообогащения национальных и этнических, культурных и духовных ценностей в молодежную среду;

- создание рабочих мест для творчески одаренной молодежи;

- предотвращение оттока творчески одаренных детей и молодежи из Республики Татарстан в иные субъекты Российской Федерации, страны ближнего и дальнего зарубежья;
- сохранение и развитие творческого генофонда Республики Татарстан;
- развитие гуманитарно-культурного образования детей дошкольного возраста, школьников, студентов и молодежи, представляющего собой единый процесс целенаправленного формирования гармонично развитой личности;
- укрепление толерантных, межконфессиональных и этнических отношений молодежи Республики Татарстан;
- совершенствование системы поиска одаренных детей и талантливой молодежи;
- укрепление профессиональных культурных связей между творческими коллективами и исполнителями;
- создание условий для развития общественных организаций в районах Республики Татарстан;
- военно-патриотическое воспитание.

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ.

3.1. Фестиваль «Созвездие-Йолдызлык» проводится ежегодно и носит зональный характер. Организаторами и координаторами мест проведения зональных туров фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» являются Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, Ассоциация «Совет Муниципальных образований Республики Татарстан», Региональная молодежная общественная организация Республики Татарстан «Созвездие-Йолдызлык», муниципальные образования Республики Татарстан, муниципальные управления и отделы по делам молодежи Республики Татарстан, муниципальные управления (отделы) культуры, муниципальные управления и отделы образования и науки.

3.2. Место и время проведения зональных туров и суперфинала фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» ежегодно предлагаются исполнительной дирекцией фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» по согласованию с Президиумом Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» и утверждаются Оргкомитетом фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» (см. п.4.1. настоящего Положения).

3.3. Фестиваль «Созвездие-Йолдызлык» проводится в четыре этапа:

1 этап – отборочные туры – проводятся городскими и (или) районными оргкомитетами в структурах дополнительного образования в установленные ими сроки. Отбор участников осуществляет жюри, сформированное на местах.

2 этап – полуфинал (зональный этап) - проводится зональными оргкомитетами в сроки, установленные исполнительной дирекцией фестиваля «Созвездие-Йолдызлык», при обязательном участии членов республиканского жюри фестиваля «Созвездие-Йолдызлык», утвержденного генеральным продюсером фестиваля «Созвездие-Йолдызлык».

3 этап – финал – проводится в г. Казани в сроки, установленные исполнительной дирекцией фестиваля «Созвездие-Йолдызлык», при обязательном участии членов республиканского жюри фестиваля «Созвездие-Йолдызлык», утвержденного генеральным продюсером фестиваля «Созвездие-Йолдызлык».

4 этап – суперфинал – проводится в г. Казани в сроки, установленные исполнительной дирекцией фестиваля «Созвездие-Йолдызлык», при обязательном участии членов республиканского жюри фестиваля «Созвездие-Йолдызлык», утвержденного генеральным продюсером фестиваля «Созвездие-Йолдызлык».

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФЕСТИВАЛЯ.

4.1. Для подготовки и проведения фестиваля формируется Оргкомитет фестиваля «Созвездие-Йолдызлык», который осуществляет оперативное руководство подготовкой и проведением фестивальных мероприятий.

4.2. Исполнительную дирекцию фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» формируют авторы проекта (Казанская городская общественная организации «Объединение творческих

работников «АРТИАС» и АВТОРЫ ПРОЕКТА по согласованию с Министерством по делам молодежи Республики Татарстан.

4.3. Исполнительная дирекция:

4.3.1. ведет всю оперативную работу по организации и проведению фестиваля «Созвездие-Йолдызлык»;

4.3.2. осуществляет взаимодействие с организациями и должностными лицами, задействованными в работе по подготовке и проведению фестиваля «Созвездие-Йолдызлык»;

4.3.3. утверждает состав творческой группы, ответственной за разработку сценария и режиссуры Гала-концерта фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» и реализацию фестивальных мероприятий.

4.4. В муниципальных образованиях республики по согласованию с главами муниципальных образований создаются соответствующие городские и районные оргкомитеты, которые осуществляют подготовку, организацию и проведение мероприятий фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» на местах и несут совместную ответственность за свои обязательства и финансирование проводимых ими мероприятий фестиваля «Созвездие-Йолдызлык».

В задачу городских и районных оргкомитетов также входят сбор заявок на участие в отборочном этапе, а также сбор и направление заявок на участие в зональном этапе; поиск и предоставление залов для проведения отборочных туров; формирование призового фонда; организация рекламной кампании отборочных туров фестиваля в средствах массовой информации; командирование лауреатов отборочных этапов для участия в зональном этапе фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» и лауреатов зонального этапа для участия в финале и суперфинале фестиваля, а также обеспечение их транспортом и питанием на местах согласно абз.1 п.6.9 настоящего Положения.

Зональные оргкомитеты формируются в муниципальных образованиях Республики Татарстан по согласованию с Главами муниципальных образований Республики Татарстан.

Зональные оргкомитеты осуществляют подготовку, организацию и проведение мероприятий зонального этапа; поиск и предоставление концертных залов для проведения зональных этапов и гала-концертов; формирование зонального призового фонда; составление и распечатка протоколов жюри и программ выступлений участников; организацию рекламной кампании зональных туров фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» в средствах массовой информации; организацию мест для переезда участников; предоставление предложений по размещению и организации горячего питания для участников зонального этапа.

4.5. Зональные оргкомитеты вправе вносить дополнения к данному Положению, касающиеся особенностей проведения фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» в своей зоне по согласованию с республиканской исполнительной дирекцией.

4.6. Фестиваль является телевизионным. Зональные оргкомитеты совместно с авторами проекта обеспечивают обязательную профессиональную съемку и монтаж телевизионных версий зональных Гала-концертов и предоставляют их на носителях Betacam SP для трансляции на телеканале «ТНВ». Региональные и заключительные республиканские Гала-концерты записываются и транслируются на телеканале «ТНВ» и имеют международный формат.

ОАО Телерадиокомпания «Новый Век» предоставляет копии снятых видеоматериалов авторам проекта для изготовления презентаций, буклетов и других видов продукции для популяризации идей и задач фестиваля «Созвездие-Йолдызлык».

5. ЖЮРИ ФЕСТИВАЛЯ.

5.1. Состав жюри, во главе с председателем, формируется и утверждается из числа известных и признанных популярных артистов, композиторов, педагогов, поэтов, продюсеров, режиссеров, журналистов Республики Татарстан, Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья, спонсоров, общественно-политических деятелей, представителей органов государственной власти, других представителей творческой интеллигенции и делового мира, способствующих популяризации идей фестиваля «Созвездие-Йолдызлык».

5.2. Жюри определяет лауреатов и дипломантов фестиваля из числа выступивших конкурсантов, получивших наибольшее количество баллов.

5.3. Решение жюри оформляется протоколом и утверждается председателем.

5.4. Выступления конкурсантов оцениваются по 10-балльной системе. После выставления оценок выводится средний балл. Полученный средний балл является основанием для обсуждения и принятия решения о выходе участника в следующий тур фестиваля.

5.5. При решении спорных вопросов, председатель жюри имеет один дополнительный голос.

В случае отсутствия председателя жюри, его функции осуществляет сопредседатель жюри фестиваля «Созвездие-Йолдызлык».

5.6. Решения жюри, оформленные протоколом, окончательны, пересмотру и обжалованию не подлежат.

5.7. Все вопросы, возникающие у руководителей и участников во время проведения зональных и финальных этапов фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» (с 1 февраля по 30 апреля), решаются во время проведения круглых столов. Несоблюдение данного пункта положения влечет за собой снятие участника с конкурса.

5.8. Критериями оценок жюри по номинациям являются:

5.8.1. Вокал-соло.

Диапазон и постановка голоса, дикция, звучание, работа с микрофоном, соответствие исполняемого произведения возрасту конкурсанта, зрелищность и целостность концертного номера, артистизм конкурсанта, культура исполнения сценический костюм, соблюдение регламента.

5.8.2. Вокальные ансамбли.

Диапазон и постановка голоса, дикция, чистота строя с элементами полифонии, тембральное слияние голосов, работа с микрофоном, соответствие исполняемого произведения возрасту конкурсантов, зрелищность и целостность концертного номера, артистизм конкурсантов, сценические костюмы, соблюдение регламента.

5.8.3. Хореография.

Техника исполнения, эмоциональность, сценическая культура, зрелищность, сценография, артистизм, создание сценического образа, соответствие исполняемого произведения возрасту конкурсантов, оригинальность, индивидуальность, стиль, сценические костюмы.

5.8.4. Конферанс.

Культура речи, дикция, индивидуальность, импровизация, юмор, сценическое обаяние, уровень литературного вкуса, актуальность высказывания, полноценное общение со зрителем, сценические костюмы.

5.8.5. Лучшая музыка к песне.

Содержательность, самобытность, соответствие стилевому направлению, яркость, выразительность, оригинальность. Музыкальный текст произведения должен соответствовать жанровой характеристике песни.

5.8.6. Лучший текст песни.

Тема (идея), оригинальность, поэтичность, метафора, богатство лексической формы, позитивная направленность, мелодичность и гармоничность языка, приветствуется соблюдение размера.

5.8.7. Лучший видеоклип.

Тема (идея), оригинальность, содержательность, самобытность, соответствие стилевому направлению, яркость, выразительность, эмоциональность, зрелищность, создание образа, операторская работа, монтаж, сценарий.

6. УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ.

6.1. Участниками фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» могут быть как отдельные коллективы, так и исполнители в возрасте от 5 до 21 года, в виде исключения, исполнительная дирекция может разрешить выступления детей более младшего возраста.

В разновозрастных коллективах, в номинациях «Вокальные ансамбли» и «Хореография» возрастная категория коллектива определяется исходя из соотношения 75/25 %. При обязательном участии 75% состава коллектива в обоих танцах.

6.2. Участники и победители, принимавшие ранее участие в фестивале «Созвездие-Йолдызлык» при заявлении на фестиваль в следующем году в обязательном порядке представляют новый репертуар.

6.3. Участники фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» должны соблюдать все условия данного положения. Любое нарушение этических норм поведения конкурсантов влечет за собой лишение возможности участия в турах фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» на любом этапе на основании принятого решения исполнительной дирекцией фестиваля «Созвездие-Йолдызлык».

6.4. Участники (и/или их представители) обязаны:

- поддерживать друг друга и создавать фестивальную атмосферу дружбы и творческого вдохновения;

- не принимать другие приглашения для выступлений без письменного разрешения исполнительной дирекции фестиваля «Созвездие-Йолдызлык», если это может помешать участию в суперфинале;

- самостоятельно нести ответственность за своевременность выступления;

- самостоятельно заботиться о костюмах и оборудовании, необходимых для выступления;

- самостоятельно нести ответственность за любой материальный ущерб, нанесенный имуществу, используемому в рамках фестивальных мероприятий;

Руководители делегаций, педагоги и родители участников фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» должны быть примером высоконравственного поведения, образцом порядочности, соблюдать спокойствие, окружать заботой и вниманием всех участников, помогая им в течение всего фестивального цикла.

6.5. Коллектив или исполнитель, выразивший желание участвовать в фестивале «Созвездие-Йолдызлык», подает заявку установленного образца в соответствующий месту проживания в районный (городской) оргкомитет (кроме номинаций «Лучшая музыка к песне», «Лучший текст песни», «Лучший видеоклип»).

6.6. Для участия в финале приглашаются творческие коллективы и исполнители, занявшие 1-е, 2-е и 3-е места на зональном туре фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» и получившие специальные приглашения установленного образца за подписью генерального продюсера фестиваля «Созвездие-Йолдызлык». В суперфинал проходят участники финала, набравшие решением жюри наибольшее количество баллов.

6.7. Порядок выступления на отборочных турах определяется сроком подачи заявки.

6.8. Участие в фестивале коллективов и исполнителей из субъектов Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья:

- 1 этап – коллектив, исполнитель присылает в исполнительную дирекцию фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» видеоматериал с конкурсными номерами до 22 марта текущего года;

- 2 этап – по итогам просмотра видеоматериала исполнительная дирекция направляет специальное приглашение для участия в финале фестиваля «Созвездие-Йолдызлык»;

- 3 этап – участие в финале в г. Казани на общих условиях с финалистами зональных отборочных туров Республики Татарстан.

В зональных турах фестиваля принимают участие только коллективы и исполнители Республики Татарстан.

6.9. Финансовые условия.

Проезд, проживание и питание участников зональных этапов фестиваля обеспечиваются за счет командировающей стороны.

Проживание, питание участников финала и суперфинала, развлекательная и экскурсионная программы обеспечиваются принимающей стороной.

Фестиваль проводится без организационных взносов.

7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ ПРОГРАММАМ И К УЧАСТНИКАМ.

7.1. Фестиваль проходит по следующим номинациям:

- «Вокал-соло»;
- «Вокальные ансамбли»;
- «Хореография»;
- «Конферанс»;
- «Лучшая музыка к песне»;
- «Лучший текст песни»;
- « Лучший видеоклип».

(Регламент Фестиваля см. в Приложении № 3)

7.2. Возрастные категории (группы):

Номинация «Вокал-соло»

- 1-я младшая группа: 5-7 лет
- 2-я младшая группа: 8 –11 лет
- Средняя группа: 12-15 лет (девочки)
- Средняя группа: 12-15 лет (мальчики)
- Старшая группа: 16-21 год

Номинация «Хореография»

- Младшая группа: 5-10 лет
- Средняя группа: 11-15 лет
- Старшhttp://www.yold.ru/sites/all/modules/bueditor/icons/bold.pngая группа: 16-21 год

Номинация «Конферанс»

- Младшая группа: 5-9 лет
- Средняя группа: 10-15 лет
- Старшая группа: 16-21 год

Номинация «Вокальные ансамбли»

- Младшая группа: 5-11 лет
- Средняя группа 12-15 лет
- Старшая группа: 16-21 год

Номинация «Лучшая музыка к песне»

До 21 года

Номинация «Лучший текст песни»

До 21 года

Номинация «Лучший видеоклип»

До 21 года

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ФЕСТИВАЛЯ.

8.1. Награждение лауреатов:

- лауреаты II, III степеней и обладатели специальных призов награждаются одноименными дипломами, денежными премиями от Правительства Республики Татарстан;
- лауреаты I степени (номинации «Вокал-соло», «Хореография», «Конферанс», «Вокальные ансамбли») награждаются кубками фестиваля «Созвездие – Йолдызлык», дипломами лауреата I степени, специальными государственными стипендиями Президента Республики Татарстан (см. п.8.6. настоящего положения);
- лауреаты I степени (номинации «Лучший текст песни», «Лучшая музыка к песне», «Лучший видеоклип») награждаются дипломами лауреата I степени, денежными премиями от Правительства Республики Татарстан;
- обладатели Гран-при в двух номинациях «Вокал», «Хореография» награждаются ценным кубком «Гран-при», дипломами обладателя «Гран-при», специальными государственными стипендиями Президента РТ (см. п.8.6. настоящего положения).

Все обладатели «Гран-при», лауреаты 1-й, 2-й и 3-й степеней награждаются памятными медалями фестиваля «Созвездие-Йолдызлык», а также призами от партнеров и спонсоров фестиваля «Созвездие-Йолдызлык».

Денежные премии за призовые места присуждаются исключительно победителям – гражданам Республики Татарстан.

Организации, предприятия, объединения различных форм собственности, средства массовой информации имеют право учреждать специальные призы и премии участникам фестиваля «Созвездие-Йолдызлык», предварительно согласовав их с исполнительной дирекцией фестиваля «Созвездие-Йолдызлык».

8.2. Жюри вправе не присуждать первого, второго, третьего места, а также «Гран-при», в одной или нескольких номинациях.

8.3. Обладатели «Гран-при» не имеют права принимать участие в фестивале «Созвездие-Йолдызлык» в следующем календарном году в качестве конкурсантов. Участие в качестве гостей фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» допускается.

8.4. Итогом всего годового фестивального цикла являются заключительные Гала-концерты. Концертные номера формируются режиссерской группой из коллективов и исполнителей, занявших в суперфинале призовые места. Режиссерская группа вправе привлекать дополнительно яркие номера исполнителей и коллективов, не занявших призовые места в суперфинале, для придания особой зрелищности Гала-концерту.

8.5. Исполнительная дирекция фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» вправе привлекать спонсорские средства для информационного обеспечения, формирования призового фонда, организационных и других расходов фестиваля «Созвездие-Йолдызлык». Все средства спонсоров и попечителей аккумулируются на расчетном счете АВТОРОВ ПРОЕКТА.

8.6. Указом Президента Республики Татарстан от 29.04.2006 №УП-165 учреждены ежегодные специальные государственные стипендии для победителей фестиваля «Созвездие-Йолдызлык», выплачиваемые одновременно.

Основанием для выплаты стипендий являются протоколы конкурса за подписью председателя жюри, которые утверждаются Председателем Совета при Президенте Республике Татарстан по поддержке республиканского фестивального движения «Созвездие-Йолдызлык».

8.7. В случае поступления лауреатов и победителей фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» в творческие высшие учебные заведения и специализированные профессиональные учебные заведения Российской Федерации и Республики Татарстан исполнительная дирекция фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» может ходатайствовать перед Президентом Республики Татарстан об оплате обучения студентов по профильному образованию.

8.8. Оргкомитет фестиваля «Созвездие-Йолдызлык» оставляет за собой право выходить с предложениями к Президенту Республики Татарстан о присуждении руководителям коллективов и исполнителей, участвующих в фестивале «Созвездие-Йолдызлык», почетных званий и государственных наград Республики Татарстан и Российской Федерации.

9. АДРЕСА И КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ

420111, Республика Татарстан, г.Казань, ул.К.Маркса, д.23/6,

тел./факс: (843) 238-00-63, 238-43-17

e-mail: yold-rt@mail.ru

интернет-сайт: www.yold.ru

С изменениями можно ознакомиться на сайте Министерства по делам молодежи Республики Татарстан minmol.tatarstan.ru → раздел «Документы» → подраздел «Положения и проекты» → О проведении конкурса на право получения субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением XX Открытого республиканского телевизионного молодежного фестиваля эстрадного искусства «Созвездие — Йолдызлык»

Ежегодный открытый республиканский телевизионный фестиваль работающей молодежи Республики Татарстан «Наше время-Безнен заман»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок проведения, содержание, требования к участникам ежегодного открытого республиканского телевизионного фестиваля творчества работающей молодежи «Наше время – Безнен заман» (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль проводится ежегодно среди работающей молодежи организаций производственной сферы, сферы сервиса и услуг с подтвержденным трудовым стажем не менее 6 месяцев, по основному месту работы, на полном окладе, для которых участие в Фестивале по номинациям не является профессиональным видом деятельности.

1.3. Работники отрасли культуры, для которых участие в фестивале по номинациям является профессиональным видом деятельности, к участию в Фестивале не допускаются.

1.4. В Фестивале могут участвовать индивидуальные исполнители, творческие коллективы и команды организаций. Командное участие в фестивале предполагает обязательное выступление во всех номинациях Фестиваля.

1.5. Одна организация может представить для участия в фестивале не более одной команды. Сборные команды городов, районов, различных организаций к участию в конкурсе не допускаются.

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Целями проведения Фестиваля являются:

- раскрытие духовного и интеллектуального потенциала, сценических талантов и творческих способностей работающей молодежи;
- поддержка глобальных социальных инициатив работающей молодежи, занятой в сфере производства материальных ценностей и оказания услуг, составляющих основу национального достояния государства;
- формирование профессиональной гордости производимой продукцией, трудовым коллективом, условиями труда, материального стимулирования и социального обеспечения;
- повышение уровня социальной адаптации молодых работников, расширение спектра возможностей для совершенствования знаний и практических навыков.

2.2. Задачами Фестиваля являются:

- формирование площадки общности творческих интересов талантов и способностей работающей молодежи;
- популяризация культурного потенциала работающей молодежи;
- адекватное замещение потенциально опасных увлечений и социальной апатии в молодежной среде возможностью увлекательного коллективного творчества, личного духовного и физического развития;
- укрепление творческих связей между организациями республики, содействие процессу профессиональной консолидации работающей молодежи;
- обмен опытом профессиональной деятельности по повышению интеллектуального уровня и привлекательности традиционных рабочих и инженерных специальностей и созданию новых.

3. Организация Фестиваля

3.1. Для подготовки и проведения Фестиваля формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

3.2. Оргкомитет:

- осуществляет координацию работ по подготовке и проведению Фестиваля;
- утверждает регламент Фестиваля;

- предлагает сроки и место проведения зональных туров, концертов зональных туров, финала и гала-концерта Фестиваля;
- утверждает общие правила и специальные условия участия в организации и проведении Фестиваля финансовых и информационных спонсоров;
- решает организационные вопросы и вопросы финансового обеспечения Фестиваля;
- определяет размер призового фонда;
- утверждает состав жюри;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Оргкомитет для решения оперативных вопросов вправе создавать рабочие группы.

3.3. Региональная молодежная общественная организация Республики Татарстан «Созвездие – Йолдызлык» (по согласованию) (далее - Исполнительная дирекция) в установленном законодательством порядке обладает авторским правом на проведение Фестиваля, а ее руководитель является генеральным продюсером фестиваля в соответствии с приказом Исполнительной дирекции.

3.4. Исполнительная дирекция:

- ведет оперативную работу по организации и проведению Фестиваля;
- утверждает программу и символику Фестиваля;
- организует работу пресс-службы Фестиваля, обеспечивающей аккредитацию и сопровождение корреспондентов и журналистов средств массовой информации, сбор и анализ публикаций;
- проводит рекламную кампанию Фестиваля в период его подготовки и проведения;
- обеспечивает безопасность проведения фестивальных мероприятий и участников Фестиваля;
- осуществляет взаимодействие с Оргкомитетом по подготовке и проведению Фестиваля;
- утверждает состав творческой группы по разработке сценария и режиссуры концертов зональных туров, финала и гала-концерта Фестиваля;
- осуществляет прием заявок и отбор участников Фестиваля;
- вправе инициировать проверку подлинности копий предоставленных документов для участия в Фестивале;
- обеспечивает техническое сопровождение выступлений участников Фестиваля (профессиональный звук, световое оборудование);
- организует репетиции концертов зональных туров и гала-концерта Фестиваля;
- вправе привлекать спонсоров для информационного обеспечения, формирования дополнительного призового фонда, оплаты организационных и иных расходов Фестиваля (в денежной либо иной форме).

3.5. Съемка и трансляция заключительного гала-концерта Фестиваля, трансляция зональных концертов осуществляется акционерным обществом «Телерадиокомпания «Татарстан – Новый век» (по согласованию), которое в последующем предоставляет копии снятых видеоматериалов Исполнительной дирекции для изготовления информационной продукции в целях популяризации идей и задач Фестиваля.

4. Туры Фестиваля

4.1. Фестиваль состоит из зональных туров (полуфиналов с концертами), финала и заключительного гала-концерта. Место и дата проведения зональных туров Фестиваля устанавливаются распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан и публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фестиваля www.bzzm.ru.

4.2. Финал Фестиваля проводится в г. Казани. В финале Фестиваля принимают участие индивидуальные исполнители, творческие коллективы, которые являются обладателями призовых мест на зональных турах Фестиваля, а также команды организаций, занявшие призовое место в общекомандном зачете зонального тура Фестиваля.

4.3. Генеральный продюсер Фестиваля вправе представить на обсуждение жюри и Исполнительной дирекции предложение о приглашении на финал индивидуального исполнителя или творческого коллектива, не занявшего призовое место.

5. Условия участия в Фестивале

5.1. Для участия в Фестивале участникам необходимо заполнить электронную анкету-заявку и согласие на обработку персональных данных по формам, представленным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте фестиваля www.bzzm.ru. Анкета-заявка заполняется от лица руководства направляющей организации. В случае участия команды или творческого коллектива организации в анкету-заявке указывается каждый его член.

5.2. Сроки проведения Фестиваля и приема заявок публикуются на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фестиваля www.bzzm.ru. Заявки, поступившие позже обозначенного срока приема, к рассмотрению не принимаются.

5.3. Участниками Фестиваля могут быть только штатные работники организаций производственной сферы, сферы сервиса и услуг с подтвержденным трудовым стажем не менее 6 месяцев по основному месту работы, на полном окладе, в возрасте **от 18 до 35 лет**, для которых участие в Фестивале по номинациям не является профессиональным видом деятельности. В случае выявления несоответствия указанному требованию участник дисквалифицируется.

5.4. По требованию исполнительской дирекции фестиваля, участники обязаны предоставить сведения о трудовой деятельности или копию трудовой книжки (все страницы) и должностную инструкцию, соответствующую занимаемой должности, заверенную руководителем организации или руководителем кадровой службы.

5.5. Участники в возрасте от 35 до 45 лет, которые являются штатными работниками организаций производственной сферы, сферы сервиса и услуг с подтвержденным трудовым стажем не менее 6 месяцев по основному месту работы, на полном окладе, могут принять участие в Фестивале в составе творческого коллектива, состоящего не менее чем из 4 человек. Количество участников данной возрастной категории не должно превышать 25 процентов от общего числа участников творческого коллектива.

5.6. Все участники Фестиваля обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, сведения о трудовой деятельности или копию трудовой книжки, заверенную руководителем организации или руководителем кадровой службы, запись используемой фонограммы и реквизит, необходимый для участия в Фестивале.

5.7. Каждый участник Фестиваля вправе принять участие во всех конкурсных номинациях Фестиваля.

5.8. Номинации Фестиваля, основные требования к номерам и исполнителям, а также критерии оценки по номинациям определяются регламентом Фестиваля, утвержденным Оргкомитетом и опубликованным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фестиваля www.bzzm.ru.

5.9. Выступления участников Фестиваля оцениваются по 10-балльной шкале (10 баллов – наивысшая оценка, 3 балла – наименьшая оценка). После выставления оценок выводится средний балл. Полученный средний балл является основанием для обсуждения и принятия решения жюри по определению победителей в конкурсных номинациях Фестиваля согласно регламенту проведения Фестиваля.

5.10. Гран-при Фестиваля присуждается команде организации, набравшей наибольшее количество баллов по итогам всех номинаций финала. При подсчете общекомандного результата в зачет идет наивысшая оценка по каждой номинации Фестиваля (в случае равенства количества баллов победитель определяется по совокупности всех баллов по всем номинациям). В случае невозможности определения победителя по совокупности достижений, Гран-при присуждается решением жюри.

5.11. Команда – обладательница Гран-при предыдущего сезона может участвовать в Фестивале на общих основаниях. В случае если такая команда набирает наибольшее количество баллов, Гран-при присуждается следующей, набравшей наибольшее количество баллов команде.

6. Жюри Фестиваля

6.1. Состав жюри Фестиваля формируется Оргкомитетом из числа известных и признанных популярных артистов, композиторов, педагогов, поэтов, продюсеров, режиссеров, журналистов, общественно-политических деятелей, представителей органов государственной власти, представителей профсоюзных организаций, представителей творческой интеллигенции и предпринимательского сообщества, организаций, спонсоров и меценатов искусства, способствующих популяризации идей Фестиваля, по представлению Исполнительной дирекции.

6.2. Жюри осуществляет просмотр, оценку выступлений участников Фестиваля в соответствии с установленными регламентом критериями, а также определяет победителей по номинациям и Гран-при Фестиваля.

6.3. Жюри Фестиваля вправе не присуждать первого, второго, третьего места в одной или нескольких номинациях.

6.4. В случае равенства голосов председатель жюри имеет решающий голос. Решение жюри принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решение жюри оформляется протоколом и утверждается председателем жюри.

6.6. Решения жюри, оформленные протоколом, окончательны, пересмотру и обжалованию не подлежат.

7. Условия проведения Фестиваля и ответственность участников

7.1. В целях соблюдения культурных и этических норм жюри Фестиваля оставляет за собой право снятия с зональных туров, финала и гала-концерта Фестиваля номеров, содержание которых не соответствует этическим, моральным и социально-культурным нормам, принятым в обществе.

7.2. Решение о снятии с зональных туров, финала и гала-концерта Фестиваля номеров принимается путем открытого голосования большинством голосов членов жюри, оформляется протоколом и подписывается председателем жюри.

7.3. За организациями - участниками Фестиваля закрепляются кураторы из числа сотрудников Исполнительной дирекции. Кураторы организуют встречи, информирование о сроках и месте проведения зональных туров, сопровождение на фестивальные мероприятия.

7.4. В случае возникновения вопросов и предложений по проведению Фестиваля представители руководства организаций вправе направить соответствующее обращение в адрес Оргкомитета или Исполнительной дирекции в письменной форме на электронные адреса: bezzenzaman@mail.ru, Regina.Ahmetova@tatar.ru или на адрес: 420111, г.Казань, ул.Карла Маркса,д.23/6.

7.5. Все спорные и конфликтные ситуации, возникающие во время проведения Фестиваля, разрешаются Исполнительной дирекцией с участием представителей руководства соответствующих организаций.

7.6. Фонограммы участников Фестиваля должны соответствовать требованиям, указанным в регламенте Фестиваля, и должны быть представлены в Исполнительную дирекцию на флеш-накопителях с вложенной памяткой: название организации – участника Фестиваля или имя исполнителя, название номера, номер трека, хронометраж. Специфический реквизит и музыкальные инструменты, оборудование, коммутации (провода, кабели и пр.) не предоставляются.

7.7. Индивидуальные исполнители, члены творческих коллективов и команд организаций несут персональную ответственность за нанесенный материальный ущерб

имуществу, принадлежащему Исполнительной дирекции и организации, на территории которой проводится Фестиваль.

8. Награждение победителей Фестиваля

8.1. Торжественная церемония награждения победителей Фестиваля, включая Гран-при Фестиваля, производится на заключительном гала-концерте Фестиваля.

8.2. Все победители зональных туров фестиваля награждаются дипломами. Индивидуальные исполнители, творческие коллективы и команды, занявшие первые, вторые и третьи места в финале Фестиваля, получают денежные премии за счет средств призового фонда, утверждаемого оргкомитетом. Творческие коллективы, занявшие первые места дополнительно получают кубки.

8.3. Команде организации, которой присужден Гран-при Фестиваля, вручается переходящий Кубок Президента Республики Татарстан и диплом победителя Фестиваля.

8.4. Жюри Фестиваля имеет право присуждать участникам Фестиваля специальные призы за счет средств призового фонда, утверждаемого оргкомитетом.

8.5. Жюри Фестиваля вправе не присуждать первого, второго, третьего места в одной или нескольких номинациях.

8.6. По согласованию с Оргкомитетом организации, фонды, общественные объединения и средства массовой информации имеют право учреждать специальные призы.

С изменениями можно ознакомиться на сайте Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан mpt.tatarstan.ru → раздел «Деятельность» → раздел «Кадровая политика» → подраздел «Кадровая политика отраслей промышленности и торговли» → Ежегодный открытый республиканский телевизионный фестиваль работающей молодежи Республики Татарстан "Наше время-Безнен заман"

Республиканский конкурс «Лучший студенческий трудовой отряд года»

Утверждено:
заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан,
председателем Межведомственного
координационного совета
_____ Л.Р.ФАЗЛЕЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения Республиканского конкурса «Лучший студенческий трудовой отряд года Республики Татарстан» (далее — Конкурс) в рамках празднования Дня российских студенческих отрядов;

1.2. Настоящим Положением определяются сроки организации и условия проведения Конкурса, требования к участию в Конкурсе;

1.3. Организатором Конкурса является Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр студенческих трудовых отрядов» (далее – ГБУ «РЦ СТО») при поддержке Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, Татарстанского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – ТРО МООО «РСО»).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях популяризации и развития движения студенческих отрядов в Республике Татарстан, формирования активной гражданской позиции молодежи.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Создание системы мотивации для эффективного развития и качественного роста ключевых показателей деятельности студенческих отрядов ТРО МООО «РСО»;

2.2.2. Вовлечение молодежи в деятельность студенческих отрядов, мотивация ее трудовой, социальной активности;

2.2.3. Выявление и поддержка наиболее активных бойцов студенческих отрядов республики;

2.2.4. Укрепление положительного имиджа движения студенческих отрядов;

2.2.5. Стимулирование развития и повышения эффективности работы студенческих отрядов;

2.2.6. Развитие профессиональных, культурных связей между студенческими отрядами, молодежными организациями и учебными заведениями Республики Татарстан.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие студенческие отряды различных направлений деятельности, муниципальные штабы и штабы образовательных организаций студенческих трудовых отрядов, командиры и комиссары, мастера и методисты, бойцы, а также сорудники, курирующие деятельность студенческих отрядов.

3.2. Участники Конкурса должны быть:

3.2.1. Зарегистрированы в установленном порядке (иметь подписанное положение о линейном студенческом отряде, положение о штабе студенческих отрядов образовательной организации, протокол о создании штаба);

3.2.2. Членами ТРО МООО «РСО», оплатившими членский взнос за текущий год;

3.2.3. Членами, которые прошли трудовой семестр в текущем году;

3.2.4. Членами, которые зарегистрированы на сайте <https://мывотряде.рф> и заполнили свои профили на 75%;

3.3. В случае нарушения Устава МООО «PCO» или по решению Жюри Конкурса, участник отстраняется от участия в Конкурсе.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в четыре этапа:

I этап – «Заочный»

4.1.1. Прием заявок участников Конкурса осуществляется с 25 января по 12 февраля 2022 года.

4.1.2. Прием заявок (отчетов) участников Конкурса «Лучший студенческий трудовой отряд года Республики Татарстан» для номинаций:

- «Гран-при – Лучший студенческий трудовой отряд года»;
- «Командир студенческого трудового отряда года»;
- «Комиссар студенческого трудового отряда года»;
- «Лучший командир штаба студенческих отрядов года»;
- «Лучший комиссар штаба студенческих отрядов года»;
- «Лучший мастер/методист студенческого трудового отряда/штаба года»;
- «Лучший сотрудник по развитию студенческих трудовых отрядов года» (для отделов и управлений по делам молодежи и образовательных организаций РТ);
- «Лучший боец студенческого трудового отряда года»;
- «Лучший студенческий трудовой отряд года по комиссарской деятельности»;
- «Лучший Штаб образовательной организации высшего образования»;
- «Лучший Штаб образовательной организации среднего профессионального образования»;
- «Лучший Штаб студенческих отрядов муниципального образования»;
- «Лучший трудовой отряд подростков года»;
- «Лучший медиа-центр студенческих отрядов года»;
- «Лучший студенческий педагогический отряд года»;
- «Лучший студенческий строительный отряд года»;
- «Лучший студенческий сервисный отряд года»;
- «Лучший студенческий отряд проводников года»;
- «Лучший студенческий медицинский отряд года»;
- «Лучший студенческий сельскохозяйственный отряд года»;
- «Лучший студенческий производственный отряд года».

II этап – «Открытое собеседование»

4.1.3. Открытые собеседования с участниками Конкурса пройдут с 11 по 15 февраля 2022 года. Жюри Конкурса определяет победителей по итогам открытых собеседований с участниками Конкурса.

III этап – «Церемония награждения»

4.1.4. Награждение победителей Конкурса будет проходить 17 февраля в День Российских студенческих отрядов в торжественной обстановке.

4.2. Порядок подачи заявок:

4.2.1. Заявки на участие предоставляются в Республиканский штаб студенческих отрядов Республики Татарстан (420021, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Г.Тукая, 58, оф. 311,312). Справки по телефону: 8(843) 231-82-27, 8-960-081-99-24 или отправляются в электронном виде на почту rsort116@mail.ru;

4.2.2. Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию не допускаются;

4.2.3. Конкурсные материалы не возвращаются;

4.2.4. В случае отсутствия достаточного количества заявок, Организационный комитет Конкурса оставляет за собой право продлить сроки приема заявок.

5. Номинации Конкурса и критерии оценки

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

Номинация «Гран-при – Лучший студенческий трудовой отряд года Республики Татарстан»

Заявка на участие Приложение 1

Порядок и примеры расчета оценочных показателей деятельности линейных студенческих отрядов указаны в Приложении 2.

Номинации «Лучший Штаб студенческих отрядов муниципального образования РТ», «Лучший Штаб студенческих отрядов образовательной организации высшего образования РТ», Номинация «Лучший Штаб студенческих отрядов профессиональной образовательной организации РТ».

Заявка на участие Приложение 3

Обязательные условия участия в номинации:

- участниками в данной номинации могут быть местные штабы и штабы образовательных организации высшего и профессионального образования Республики Татарстан, ведущие деятельность развития студенческих отрядов не менее 1 года на своей базе (подтверждается протоколом создания Штаба).

Критерии оценки:

- наличие нормативно-правовой базы поддержки деятельности студенческих отрядов, в соответствии с нормативно-правовыми актами молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (положение об отряде, протоколы общих собраний, приказы руководства образовательной организации и т.д.) (0 – 10 баллов);

- численность бойцов студенческих отрядов из числа студентов (0 – 10 баллов);

- взаимодействие с администрацией муниципального образования (0 – 10 баллов);

- количество лет, на протяжении которых ведется деятельность (0 – 10 баллов);

- участие бойцов студенческих отрядов во Всероссийских и межрегиональных мероприятиях и проектах (0 – 10 баллов);

- участие бойцов студенческих отрядов во Всероссийских и межрегиональных трудовых проектах (0 – 5 баллов);

- помощь бойцов студенческих отрядов в организации и проведении Всероссийских, межрегиональных и республиканских мероприятий и проектов (0 – 5 баллов);

- участие бойцов во Всероссийском дне ударного труда (0 – 10 баллов);

- количество упоминаний в средствах массовой информации о прошедших творческих, добровольческих и патриотических мероприятиях студенческих трудовых отрядов (0 – 10 баллов);

- благотворительная и добровольческая деятельность бойцов студенческих отрядов (0 – 10 баллов);

- участие бойцов студенческих отрядов в реализации региональных проектов и программ (0 – 10 баллов)

- наличие стратегии (концепции) развития деятельности студенческих трудовых отрядов (0 – 5 баллов)

- численность членов отрядов (0 – 10 баллов);

- объем заработанных средств всеми бойцами отрядов (0 – 10 баллов);

- количество лет, на протяжении которых работает штаб (0 – 10 баллов);

Номинации «Лучший командир студенческого отряда года», «Лучший комиссар студенческого отряда года», «Лучший сотрудник по развитию студенческих отрядов года» (для отделов и управлений по делам молодежи и образовательных организаций РТ), «Лучший мастер/методист студенческого отряда года», «Лучший командир штаба студенческих отрядов года», «Лучший комиссар штаба студенческих отрядов года».

Заявка на участие Приложение 4

Обязательные условия участия в номинации:

- участниками в данной номинации могут быть командиры, комиссары, методисты, мастера, специалисты отрядов/Штабов студенческих трудовых отрядов Республики Татарстан, отработавшие целину 2021 года в данной должности.

Критерии оценки:

- численность бойцов в отряде/отрядах в штабе (0 – 10 баллов);
- активное участие в культурной жизни вуза, города, республики, страны (0 – 10 баллов);
- участие во всероссийских и межрегиональных мероприятиях и проектах студенческих отрядов (0 – 10 баллов);
- участие во Всероссийских и межрегиональных трудовых проектах (0 – 10 баллов);
- помощь в организации и проведении Всероссийских, межрегиональных и республиканских мероприятий и проектов (0 – 10 баллов);
- участие во Всероссийском дне ударного труда (0 – 10 баллов);
- количество упоминаний в СМИ о прошедших творческих, добровольческих и патриотических мероприятиях Республиканского/Местного/Вузовского штабов (0 – 10 баллов);
- благотворительная и добровольческая деятельность штаба/отряда (0 – 10 баллов).

Номинация «Лучший трудовой отряд подростков года»

Заявка на участие Приложение 5

Обязательные условия участия в номинации:

- участниками в данной номинации могут быть школьные трудовые отряды общеобразовательных организации и местных муниципалитетов Республики Татарстан.

Критерии оценки:

- численность отряда;
- участие отряда в местных и республиканских мероприятиях (0 – 10 баллов);
- помощь в проведении и организации местных, республиканских, окружных и всероссийских мероприятий, проектов (0 – 10 баллов);
- наличие и ведение аккаунтов отрядов в социальных сетях (0 – 10 баллов);
- благотворительная и добровольческая деятельность отряда (0 – 10 баллов);
- внутриотрядная деятельность (0 – 10 баллов)

Номинация «Лучший медиа-центр студенческих отрядов года»:

Заявка на участие Приложение 6

Обязательные условия участия в номинации:

- участниками в данной номинации могут быть Штабы студенческих трудовых отрядов и студенческие трудовые отряды, ведущие деятельность более 1 года

Критерии оценки:

- количество упоминаний о штабе/отряде в средствах массовой информации;

Примечание: засчитываются только авторские публикации

Социальные сети штаба, отрядов (ВКонтакте, Instagram);

- Визуальный вид социальных сетей рабочих страниц (0 – 10 баллов);
- Регулярность постов, выкладываемых в социальные сети (0 – 10 баллов);
- Информативность публикаций (0 – 10 баллов);
- Охваты публикаций в социальных сетях (0 – 10 баллов);
- Количество подписчиков/участников в социальных сетях (0 – 10 баллов);
- Участие членов Штаба в разработке журнала «ПРОСТО» (0 – 10 баллов);
- Участие членов Штаба в освещении Всероссийских мероприятий студенческих отрядов (0 – 10 баллов);
- Участие членов Штаба в освещении Окружных мероприятий студенческих отрядов (0 – 10 баллов);
- Участие членов Штаба в освещении Республиканских мероприятий студенческих отрядов (0 – 10 баллов);
- Стратегический план на 2022 год по развитию медиа-центра (0 – 10 баллов).

6. Требования к оформлению заявки участников Конкурса

6.1. Заявка участника Конкурса состоит из:

1. Заявки:

- ✓ Заявка студенческого трудового отряда (Приложение 1 – 2)
- ✓ Заявка Штаба студенческих трудовых отрядов (Приложение 3)
- ✓ Заявка Командира / Комиссара / Мастера / Методиста / Специалиста

(Приложение 4);

- ✓ Заявка школьного трудового отряда (Приложение 5)
- ✓ Заявка медиа-центра студенческих отрядов (Приложение 6)

2. Папка-портфолио, которая должна включать в себя:

- положение об отряде/Штабе студенческих трудовых отрядов;
- перспективный план мероприятий на 3 года;
- рекомендательные письма, отзывы (от местного самоуправления, органов государственной власти, работодателей, социальных партнеров и т.д.);
- дипломы, благодарственные письма, почетные грамоты, сертификаты (для индивидуальных номинаций представляются достижения за весь период деятельности в студенческом отряде; для коллективных номинаций – достижения за последние 3 года):
- иллюстрации (фотографии, вырезки из газеты, видеоматериал и др.);
- другие документы и материалы, подтверждающие достижения и победы участника.

6.2. Требования по оформлению папки-портфолио:

- текстовые документы: текст должен быть понятным и разборчивым для прочтения, должен быть расположен на одной стороне листа, TimesNewRoman, 14 шрифт, 1,15 интервал;
- документы, подтверждающие достижения и заслуги участника Конкурса (копии дипломов, наград, благодарственных писем, статьи в средствах массовой информации (далее – СМИ) должны быть предоставлены в распечатанном виде в цветном варианте;
- иллюстрационные материалы заявки (фотографии, видео) предоставляются на электронном носителе.

7. Организационный комитет Конкурса

7.1. Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) формируется и утверждается Министерством по делам молодежи Республики Татарстан для подготовки и проведения заочного и очного этапов Конкурса.

7.2. Оргкомитет Конкурса:

- проводит организационную подготовку Конкурса;
- осуществляет административное обеспечение очных и заочных этапов Конкурса на стадии подготовки и проведения;
- разрабатывает и утверждает программу проведения очных этапов Конкурса, а также определяет сроки и место их проведения по согласованию с членами жюри Конкурса;
- вправе учреждать, по согласованию с членами жюри, специальные номинации и специальные призы Конкурса;
- оставляет за собой право, по согласованию с участником Премии, изменить номинацию, в случае, если номинация в заявке была указана неверно.

8. Жюри Конкурса

8.1. Для проведения и оценки очного и заочного этапов премии создается Жюри. Состав Жюри Конкурса утверждает Министерство по делам молодежи Республики Татарстан.

8.2. Членами жюри могут быть представители исполнительной и законодательной власти, представители общественности и общественных объединений Республики Татарстан.

8.3. Жюри Конкурса:

- проводит экспертизу материалов, представленных на заочный этап Конкурса;
- вносит предложения в Оргкомитет по содержанию, порядку проведения, программе очного этапа;

- оценивает участников Конкурса на очном этапе и принимает решение о победителях конкурса;

- вправе учреждать специальные призы Конкурса.

8.4. Каждый член жюри рассматривает конкурсные документы и вносит баллы согласно утвержденным критериям в оценочный лист, который заверяется личной подписью каждого члена жюри;

8.5. Итоговые баллы определяются посредством стандартного сложения. Конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов становятся победителями в своих номинациях;

8.6. Решение жюри по победителям Конкурса оформляется протоколом заседания и утверждается учредителем Конкурса. Решение жюри является окончательным и не подлежит пересмотру.

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. По итогам оценки материалов заочного этапа Конкурса определяются участники очного этапа Конкурса.

9.2. По итогам заочного и очного этапов Конкурса жюри определяет финалистов и победителей Конкурса.

9.3. Итоги конкурса публикуются на сайте Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

9.4. Финалисты и победители Конкурса награждаются дипломами, памятными подарками и денежными премиями;

9.5. Победитель в номинации «*Гран При – Лучший студенческий трудовой отряд года Республики Татарстан*» становится обладателем переходящего знамени.

Приложение 1

ЗАЯВКА

студенческого отряда «_____».

1. Информационная карта студенческого отряда.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Данные отчета линейного студенческого отряда
1	Победители мероприятий и трудовых проектов МООО «РСО»	сумма коэффициентов	Расчет показателя Р ₁ , наименования мероприятий и проектов
2	Организация мероприятий Республиканского штаба	сумма	Расчет показателя Р ₂
3	Участие во Всероссийском дне ударного труда	коэффициент	Расчет показателя Р ₃ , Чек
4	Активность студенческих в социальных сетях	ед.	Скриншоты статистики группы студенческих отрядов
5	Численность членов студенческих отрядов в соответствии с объемом уплаченных членских взносов	чел., руб.	1) Численность членов РО РСО; 2) Список. Примечание: базовым показателем численности является показатель количества членов ЛСО на сайте https://мывотряде.рф
6	Организация и участие в социально-значимых акциях	ед.	Расчет показателя Р ₄
7	Количество упоминаний в СМИ о деятельности студенческого отряда	ед.	1. Номера свидетельства и дата регистрации СМИ 2. Список и ссылки СМИ (с официальных сайтов органов исполнительной власти (Правительства и/или Администрации, в зачет идет <i>только</i> одна статья) и с официально зарегистрированных СМИ, в соответствии с Законом РФ от

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Данные отчета линейного студенческого отряда
			27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Примечание: Ссылки СМИ должны направлять на конкретные публикации и быть рабочими. Если печатные СМИ – сканированная публикация, если радио – ссылка на эфир и/или радиодорожка. К учету не принимаются публикации, авторство и размещение которых является результатом работы других ЛСО или другой общественной организации.
8	Помощь Республиканскому штабу	ед.	Расчет показателя P ₅ , Фото-/видеоотчет оказания помощи Республиканскому штабу
9	Участие в мероприятиях других организаций	сумма коэффициентов	Расчет показателя P ₆ , наименования мероприятий и проектов
10	Реализация социальных проектов	ед.	Расчет показателя P ₇ , наименования конкурсов, проектов
11	Исполнительская дисциплина	ед.	Расчет количества нарушенных дедлайнов.

*- Для студенческих педагогических отрядов

Данные предоставил Командир _____ / _____

Анкетные данные заверяются Руководителем организации-заявителя (руководитель вуза, учебного заведения среднего образования, начальник управления по делам молодежи города (района))

Дата
Подпись

Приложение 2

Порядок и примеры расчета оценок показателей деятельности линейных студенческих отрядов

1) Расчет показателя P₁ «Победители мероприятий и трудовых проектов МООО «PCO»» осуществляется по формуле:

$$P_1 = \frac{(5 - m_1)}{z_1} + \frac{(5 - m_2)}{z_2} + \frac{(5 - m_x)}{z_x}$$

где:

«m₁, m₂, m_x» — призовые места ЛСО;

«z₁, z₂, z_x» — количество номинаций в мероприятии или на трудовом проекте.

	1 место	2 место	3 место	4 место
Всероссийский	1	2	3	3,5
Окружной (межрегиональный)	2	2,5	3	4
Региональный	3	3,5	4	4,5
Городской	4	4,5	4,8	-

Пример расчета:

В течение года отряд принял участие в Республиканском конкурсе танцев и занял II место. Также отряд занял I место в рамках Спартакиады Казанского штаба по волейболу. Итого P₁ будет равен:

$$P_1 = \frac{(5 - 3,5)}{4} + \frac{(5 - 4)}{3} = 0,7$$

Если в течение года у отрядов нет побед во в конкурсах PCO, то P₁ по умолчанию равен 0.

1) Расчет показателя P₂ «Организация мероприятий ТРО МООО PCO» осуществляется по формуле:

$$P_2 = ((x_1 - z_1) * y_1) + ((x_x - z_x) * y_x)$$

где:

«x₁...x_x» - количество человек, принявших участие в каждом мероприятии или проекте;

«z₁...z_x» - количество человек из своего отряда, принявших участие в организации мероприятия или проекта;

«y₁...y_x» - количество дней проведения мероприятия или проекта.

Пример расчета:

В течение года отряд принял участие в организации Спартакиады Казанского штаба по баскетболу. Также отряд оказал помощь в организации X Слета ПФО. Итого P_2 будет равен:

$$P_2 = ((90-5)*1) + ((450-35)*3) = 1330$$

Если в течение года отряд не оказывал помощь в организации мероприятий РСО, то P_2 по умолчанию равен 0. Количество человек, принявших участие должно быть равно среди всех остальных отрядов, принимавших участие в организации мероприятия.

Примечание: в расчет данного показателя включаются мероприятия Всероссийского, межрегионального, окружного, республиканского и городского уровня.

2) Расчет показателя P_3 «Участие во Всероссийском дне ударного труда»:

$$P_3 = \frac{x}{y}$$

где:

«x» — количество бойцов, принявших участие во Всероссийском дне ударного труда;

«y» — общее количество бойцов в отряде.

Пример расчета:

В отряде количество бойцов, принявших участие равно 15. Всего в отряде по заверенной справке 25 человек.

Итого P_3 будет равен:

$$P_3 = \frac{15}{25} = 0,6$$

3) Расчет показателя P_4 «Организация и участие в социально-значимых акциях» осуществляется:

В расчет данного показателя берутся только следующие социально-значимые акции:

- Снежный десант РСО / Медицинский десант / Десант добрых дел;
- донорская акция по сдаче крови;
- благотворительные акции;

За проведение всех мероприятий из вышеуказанного списка студенческих начисляется 0 баллов, за каждое непроведенное по одному штрафному баллу.

4) Расчет показателя P_5 «Помощь Республиканскому штабу» осуществляется:

В расчет данного показателя берется любая помощь Республиканскому штабу при ее необходимости (документарная, техническая, архивная и т.д.)

За помощь Республиканскому штабу ЛСО начисляется 1 балл. Одно ЛСО имеет возможность помочь Республиканскому штабу не более 1 раза в течении каждых двух месяцев.

5) Расчет показателя P_6 «Участие в мероприятиях других организаций» осуществляется по формуле:

$$P_6 = \frac{(5 - m_1)}{z_1} + \frac{(5 - m_2)}{z_2} + \frac{(5 - m_x)}{z_x}$$

где:

« m_1, m_2, m_x » — призовые места;

« z_1, z_2, z_x » — количество номинаций в мероприятии другой организации.

Разбалловка показателя проводится в соответствии с уровнем проведения:

	1 место	2 место	3 место	4 место
Всероссийский	1	2	3	3,5
Окружной (межрегиональный)	2	2,5	3	4
Региональный	3	3,5	4	4,5
Городской	4	4,5	4,8	-

Пример расчета:

В течение года отряд принял участие в Республиканской акции «Бюджет чисто» и занял 4 место по уборке мусора.

Также отряд занял 1 место в рамках Всероссийского конкурса «Лучший вожатый РФ». Итого P_6 будет равен:

$$P_6 = \frac{(5 - 4,5)}{4} + \frac{(5 - 1)}{3} = 1,46$$

Если в течение года у отрядов нет побед в конкурсах РСО, то P_6 по умолчанию равен 0.

6) Расчет показателя P_7 «Реализация социальных проектов» осуществляется по формуле:

В расчет данного показателя берется успешная подача проекта на грант на площадках различных официальных интернет-ресурсов, самостоятельный поиск спонсорства и т.д., направленные на реализацию задуманных идей.

За подачу проекта на любой из конкурсов (Росмолодежь, Фонд президентских грантов, республиканские конкурсы и т.д.) ЛСО начисляется 1 балл. Один ЛСО имеет возможность подать несколько проектов и на разные площадки в течении года.

В случае победы в грантовых конкурсах ЛСО начисляется 2 балла, а за не участие - 1 штрафной балл.

ЗАЯВКА
Штаба студенческих трудовых отрядов « _____ ».
Информационная карта

№ п/п	Показатели	Данные участника Конкурса
1.	Полное название Штаба студенческих трудовых отрядов	
2.	Дата создания Штаба трудовых студенческих отрядов	
3.	База (Образовательная организация высшего/ профессионального образования и т.д.)	
4.	Руководитель (командир) отряда	<i>Ф.И.О.</i>
		<i>Дата рождения</i>
		<i>Место рождения</i>
		<i>Контактные данные (тел., ссылка на соц.сети, e-mail)</i>
5.	Комиссар отряда	<i>Ф.И.О.</i>
		<i>Дата рождения</i>
		<i>Место рождения</i>
		<i>Контактные данные (тел., ссылка на соц.сети, e-mail)</i>
6.	Методист/мастер отряда	<i>Ф.И.О.</i>
		<i>Дата рождения</i>
		<i>Место рождения</i>
		<i>Контактные данные (тел., ссылка на соц.сети, e-mail)</i>
7.	Общая численность бойцов, из числа студенческих отрядов находящихся в составе Штаба, выехавших на Целину	<i>2019 г. –</i>
		<i>2020 г. –</i>
		<i>2021 г. –</i>
8.	Общая численность студенческих отрядов находящихся в составе Штаба и выехавших на Целину	<i>2019 г. –</i>
		<i>2020 г. –</i>
		<i>2021 г. –</i>
9.	Участие бойцов студенческих трудовых отрядов Штаба во Всероссийских и межрегиональных мероприятиях и проектах (указать мероприятия и количество бойцов, принявших участие)	
10.	Участие бойцов студенческих трудовых отрядов Штаба во Всероссийских и межрегиональных трудовых проектах (указать мероприятия и количество бойцов, принявших участие)	
11.	Помощь бойцов студенческих трудовых отрядов Штаба в организации и проведении Всероссийских, межрегиональных и республиканских мероприятий и проектов (указать мероприятия и количество бойцов, принявших участие)	
12.	Участие бойцов студенческих трудовых отрядов Штаба во Всероссийском дне ударного труда (указать сумму средств переведенных в фонд «РСО»)	
13.	Благотворительная и добровольческая деятельность Штаба (указать мероприятия и кол-во бойцов, принявших участие)	
14.	Количество упоминаний в СМИ о прошедших творческих, добровольческих и патриотических мероприятиях Штаба и отрядов Штаба (указать ссылки на публикации или приложить к портфолио)	

Данные предоставил Командир Штаба _____ / _____
 Анкетные данные заверяются руководителем организации-заявителя (руководитель вуза, учебного заведения среднего образования, начальник управления по делам молодежи города (района))

Дата
подпись

Приложение 4

ЗАЯВКА
 Информация об участнике Конкурса:

ФИО	
Должность (командир/комиссар)	
Наименование ЛСО	
Количество сезонов, отработанных в студенческом отряде	
Период работы в комсоставе	
Достижения	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Ссылка в социальной сети «Вконтакте»	

Приложения

Две фотографии в хорошем качестве (формат .jpeg), прикрепленные в отдельном архиве от заявки. Одна фотография должна быть в форменной одежде бойца МООО «РСО».

Анкетные данные заверяются руководителем организации-заявителя (руководитель вуза, учебного заведения среднего образования, начальник управления по делам молодежи города (района))

Дата
подпись

Приложение 5

ЗАЯВКА
 школьного отряда « _____ ».

Информационная карта трудового отряда подростков.

№ п/п	Показатели	Данные участника Конкурса
1.	Полное название трудового отряда подростков	
2.	Дата создания трудового отряда подростков	
3.	База трудовых отрядов подростков (Общеобразовательная организация/ молодежный центр и т.д.)	
4.	Руководитель (командир) отряда	Ф.И.О.
		Дата рождения
		Место рождения
		Контактные данные (тел., ссылка на соц.сети, e-mail)
5.	Комиссар отряда	Ф.И.О.
		Дата рождения
		Место рождения
		Контактные данные (тел., ссылка на соц.сети, e-mail)
6.	Методист/мастер отряда	Ф.И.О.
		Дата рождения
		Место рождения
		Контактные данные (тел., ссылка на соц.сети, e-mail)
7.	Участие бойцов трудового отряда подростков во Всероссийских и межрегиональных мероприятиях и проектах (указать мероприятия и количество бойцов, принявших участие)	

№ п/п	Показатели	Данные участника Конкурса
8.	Помощь бойцов трудового отряда подростков в организации и проведении Всероссийских, межрегиональных и республиканских мероприятий и проектов (указать мероприятия и кол-во бойцов, принявших участие)	
9.	Благотворительная и добровольческая деятельность отряда (указать мероприятия и кол-во бойцов, принявших участие)	
10.	Количество упоминаний в СМИ о прошедших творческих, добровольческих и патриотических мероприятиях Республиканского Штаба и отряда(указать ссылки на публикации или приложить к портфолио)	

Данные предоставил Командир _____ / _____

Анкетные данные заверяются руководителем организации-заявителя (руководитель вуза, учебного заведения среднего образования, начальник управления по делам молодежи города (района))

Дата
Подпись

Приложение 6

ЗАЯВКА медиа-центра студенческого отряда/Штаба Республики Татарстан

Наименование ЛСО/штаба	
ФИО руководителя медиа-центра	
Период работы руководителя медиа-центра	
Ссылки СМИ муниципального района (для местных штабов), на сайте образовательной организации (для образовательных организаций) (указать ссылки на публикации или приложить к портфолио)	
Ссылки на социальные сети штаба и отрядов (Instagram, ВКонтакте)	
Стратегия развития на 2021 год (приложить ссылку на документ)	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Количество человек, принимавших участие в освещении Всероссийских мероприятий студенческих отрядов (Приложение)	
*Количество человек, принимавших участие в освещении Всероссийских мероприятий студенческих отрядов (Примечание)	
Количество человек, принимавших участие в освещении Всероссийских мероприятий студенческих отрядов (Приложение)	

Примечание

*Количество человек, принимавших участие в освещении Всероссийских мероприятий студенческих отрядов

ФИО участника	Название мероприятия	Блок работы

Данные предоставил Командир _____ / _____

Анкетные данные заверяются Руководителем организации-заявителя (руководитель вуза, учебного заведения среднего образования, начальник управления по делам молодежи города (района))

Дата
Подпись

**Республиканский конкурс
«Молодой рационализатор и изобретатель Республики Татарстан»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
Премьер-министра
Республики Татарстан –
министр промышленности
и торговли
Республики Татарстан
_____ А.А. Каримов

УТВЕРЖДАЮ

Министр
по делам молодежи
Республики Татарстан
_____ Д.И. Фаттахов

СОГЛАСОВАНО

Председатель Рессовета
общественной организации
«Общество изобретателей и
рационализаторов
Республики Татарстан»
_____ А.А. Поварова

СОГЛАСОВАНО

Директор
Региональной общественной
организации «Союз молодежи
предприятий и организаций
Республики Татарстан»
_____ В.В. Майоров

ПОЛОЖЕНИЕ

**Республиканского конкурса
«Молодой рационализатор и изобретатель Республики Татарстан – 2021»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение республиканского ежегодного конкурса «Молодой рационализатор и изобретатель Республики Татарстан» (далее – «Конкурс») определяет цели конкурса, круг участников и устанавливает порядок его проведения на территории Республики Татарстан».

1.2. Организаторы Конкурса:

- Министерство по делам молодежи Республики Татарстан;
- Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан;
- Общественная организация «Общество изобретателей и рационализаторов Республики Татарстан» (далее - ОИР РТ) (по согласованию);
- Региональная общественная организация «Союз молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан» (далее - СМПО РТ) (по согласованию).

1.3. Участники Конкурса – граждане Российской Федерации, зарегистрированные и работающие на территории Республики Татарстан, в возрасте с 18 до 35 лет на момент подачи заявочных материалов на бумажных носителях до **1 июня текущего года**, направленные руководством предприятия на Конкурс.

1.4. В номинации «Рационализация» принимаются рационализаторские предложения автора или соавтора принятые или внедренные предприятием в соответствии п 1.6 настоящего положения.

1.5. В номинации изобретательство принимаются технические решения, защищенные патентами Российской Федерации на изобретения, полезные модели, промышленные образцы или заявочные материалы с пометкой Федерального института промышленной собственности о вынесении положительного решения по патенту, а также свидетельствами на программы электронно-вычислительных машин и базы данных.

1.6. Конкурс проводится по результатам достижений с 1 января по 31 декабря предыдущего года, предпочтения отдаются внедренным техническим решениям, переданным технологиям по лицензионному договору.

2. Цели проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях:

- повышения престижа технического творчества путем пропаганды достижений молодых рационализаторов и изобретателей Республики Татарстан;
- формирования интереса к техническому творчеству в молодежной среде;
- создания площадки для общения и обмена опытом молодых рационализаторов и изобретателей Республики Татарстан;
- поддержки и стимулирования технического творчества молодых работников предприятий и организаций Республики Татарстан.

3. Порядок подачи заявок и проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа:

Первый этап – администрация предприятия или организации проводят конкурсный отбор лучших молодых рационализаторов и изобретателей по конкурсным номинациям. Срок проведения первого этапа устанавливается администрацией предприятия или организации самостоятельно.

Второй этап – предприятия и организации Республики Татарстан по итогам первого этапа направляют комплект заявочных документов участника в адрес организаторов Конкурса на бумажном носителе, заверенный подписью ответственного лица.

Участник лично проходит регистрацию на сайте www.oigt.ru и получает регистрационный номер (ID). Один участник не может заявиться с повторяющимися техническими решениями в разных номинациях. Если технических решений много, то их можно разделить на несколько подходящих номинаций, но не более 3. (При ошибках в ФИО и должности, допущенные участниками дипломы и благодарственные письма, не исправляются).

После регистрации на сайте www.oirt.ru участник с полученным регистрационным номером (ID) **регистрируется на конкурс через АИС Молодежь России**, заполняет анкету в которой он указывает номинации в которых он заявился (если их несколько), свой регистрационный номер (ID). И прикладывает скрин анкеты к комплекту заявочных документов.

Для подачи заявки на Конкурс участнику необходимо: заполнить данные по рационализаторскому предложению или изобретению, полезной модели, промышленному образцу, программы электронно-вычислительных машин или базы данных на сайте www.oigt.ru и направить бумажный комплект в организационный комитет конкурса до 1 июня текущего года согласно требованиям по адресу: 420102, г. Казань, ул.2-ая Юго-Западная, д.3, оф. 8, «ОИР РТ».

Зарегистрированный номер (ID) участник вписывает в комплект заявочных документов на лицевую сторону.

Требования к подаваемым документам:

Комплект заявочных документов формируется индивидуально на каждую номинацию (если участник заявляется в двух и более номинациях, то, соответственно, на каждую

номинацию готовится собственный полный пакет заявочных материалов с одним и тем же ID) и содержит:

Сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия или организации (в свободной форме). Данное письмо подписывается и отсылается оригиналом, не ксерокопия, т.к. подпись ответственного лица подтверждает работу данных участников на предприятии и все их достижения;

Сведения об участнике: ФИО, ксерокопия паспорта (второй и третьей страницы и регистрации по месту жительства), ИНН, СНИЛС или уведомление установленного образца о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, полное название организации по месту основной работы с занимаемой должностью, ФИО руководителя предприятия, направляющего данного сотрудника, рабочий и сотовый телефоны участника, а также согласие на обработку персональных данных;

Перечень рационализаторских предложений или патентов на техническое решение с краткой аннотацией, не более 700 символов, позволяющих понять суть усовершенствования или изобретательского уровня в виде таблицы для рационализаторских предложений, таблица №1 (Приложение №1), для патентов таблица №2 (Приложение №1). Таблица подписывается лицом, ответственным за патентно-рационализаторскую работу на предприятии или организации. Приложение: патент титульный лист и реферат (ксерокопии). Если экономический эффект по какой-то причине не подсчитан, то возможно указать ожидаемый экономический эффект. Подтверждать экономический эффект актом внедрения.

Третий этап – члены жюри проводят экспертную оценку работ участников, поданных на Конкурс до 1 октября текущего года.

Материалы, не соответствующие требованиям и присланные не в установленном порядке, не допускаются к участию в Конкурсе.

4. Номинации Конкурса4.1. Транспорт (автомобильный, железнодорожный, водный);
- 4.2. Транспортное и дорожное строительство;
- 4.3. Информатика, информационные сети, вычислительная техника;
- 4.4. Радиотехника, связь;
- 4.5. Химия;
- 4.6. Судостроение;
- 4.7. Metallургия;
- 4.8. Электроснабжение. Электрические сети в системе;
- 4.9. Атомная энергетика;
- 4.10. Электроэнергетика;
- 4.11. Теплоэнергетика;
- 4.12. Энергосбережение;
- 4.13. Возобновляемые источники энергии;
- 4.14. Электротехника;
- 4.15. Газовая промышленность;
- 4.16. Геология и разработка нефтяных и газовых месторождений;
- 4.17. Методы повышения нефтеотдачи пластов;
- 4.18. Строительство скважин;
- 4.19. Ремонт скважин;
- 4.20. Добыча нефти;
- 4.21. Подготовка и переработка нефти;
- 4.22. Добыча газа;

- 4.23. Транспорт газа;
- 4.24. Распределение газа;
- 4.25. Поддержание пластового давления;
- 4.26. Энергетика;
- 4.27. Защита нефтепромыслового оборудования от коррозии;
- 4.28. Авиация и космонавтика;
- 4.29. Машиностроение;
- 4.30. Машины, оборудование и спецтехника;
- 4.31. Автоматизация и механизация сельского хозяйства;
- 4.32. Строительство и стройиндустрия;
- 4.33. Приборостроение и диагностика;
- 4.34. Медицинская техника;
- 4.35. Лесное хозяйство и лесоперерабатывающая промышленность;
- 4.36. Легкая промышленность;
- 4.37. Коммунальное строительство, бытовое обслуживание;
- 4.38. Геология, землеустройство, геодезия, картография;
- 4.39. Горная промышленность и подземное строительство;
- 4.40. Экология и мониторинг окружающей среды;
- 4.41. Полиграфия;
- 4.42. Пищевая промышленность;
- 4.43. Биотехнология;
- 4.44. Инженерная экономика;
- 4.45. Информационные технологии;
- 4.46. Организация управления научной и инженерной деятельностью;
- 4.47. Организация управлением промышленным производством;
- 4.48. Охрана труда и промышленная безопасность;
- 4.49. Техника военного и специального назначения;
- 4.50. Системы и технология обеспечения безопасности производства;
- 4.51. Лазерная техника;
- 4.52. Менеджмент качества;
- 4.53. Оптика, оптико-механические, оптико-электрические системы;
- 4.54. Организация рабочих мест (Организационные рац. предложения).

5. Экспертное жюри и порядок ее работы

Независимое экспертное жюри состоит из председателя и членов жюри. Количество членов жюри не более 10 человек. Состав жюри утверждается приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

Предложения по кандидатурам в экспертное жюри представляет общественная организация «Общество изобретателей и рационализаторов Республики Татарстан» в Министерство по делам молодежи Республики Татарстан из числа специалистов по рационализации и изобретательству. Председатель жюри осуществляет общее руководство деятельностью жюри и проводит ее заседания. Члены жюри участвуют в ее заседаниях без права замены.

Члены жюри оценивают заявки согласно критериям оценки, указанным в настоящем положении. По каждой заявке член жюри выставляет баллы. Баллы по каждой заявке суммируются. В случае равенства баллов участникам присуждается одно место. Участник, набравший наибольшую сумму баллов в соответствии с критериями оценки Конкурса в заявленной номинации, становится победителем (занимает 1 место) по номинации.

Решения, принимаемые на заседании жюри оформляются в виде итогов Конкурса и согласовываются руководителем общественной организации «ОИР РТ» и руководителем Региональной общественной организации «СМПО РТ» и утверждаются Министерством по

делам молодежи Республики Татарстан, Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан.

6. Критерии оценки Конкурса

Перечень рационализаторских предложений или патентов на техническое решение оцениваются по следующим критериям:

- техническое решение без экономического эффекта – 5 баллов;
- техническое решение с экономическим эффектом – 10 баллов;
- дополнительно за каждые 100 тыс. руб. экономического эффекта – 10 баллов;
- дополнительно за техническое решение (нетрадиционное решение и оригинальность) – до 5 баллов.
- лицензионный договор – до 5 баллов.

Предпочтение отдается внедренным изобретениям, полезным моделям, рационализаторским предложениям с наибольшим экономическим эффектом. В случае, когда экономический эффект невозможно подсчитать, необходимо описать для чего использовали (улучшились условия труда, экология и т.п.) или предоставить ожидаемый или предварительный экономический эффект, о чем следует указать в таблице. В каждой номинации баллы считаются отдельно. При необходимости члены жюри могут обращаться к участникам Конкурса за разъяснениями.

Решения жюри не пересматриваются. Работы не рецензируются и не возвращаются.

Победитель, занявший 1 место в номинации, не может принимать участие в этой же номинации по изобретательству и рационализации в течении 2-х лет.

7. Награждение победителей Конкурса

Победители занявшие 1 место в номинациях награждаются:

- дипломами победителей. Дипломы подписываются заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – министром промышленности и торговли Республики Татарстан, министром по делам молодежи Республики Татарстан, председателем Рессвета общественной организации «ОИР РТ» и руководителем региональной общественной организации «СМПО РТ»;

- ведомственными знаками отличия Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан (при условии его получения не чаще одного раза в пять лет).

Участники, занявшие 2 и 3 места, награждаются дипломами Конкурса. Дипломы подписываются председателем Рессвета общественной организации «ОИР РТ» и руководителем региональной общественной организации «СМПО РТ»;

Организаторы на свое усмотрение могут внести дополнительные поощрения для участников Конкурса.

Приложение
к Положению о конкурсе

Обратите внимание, что ФИО надо писать полностью!

Таблица №1

ID участника

Номинация

ФИО участника, с занимаемой должностью, контактный телефон

Число, месяц, год рождения

№	Название рационализаторского предложения	№ регистрации данного рац. предложения на предприятии	год подачи*	год внедрения*	Аннотация	Экономический эффект
1						
2						

Приложение: акты внедрения (ксерокопии)

Таблица № 2

ID участника

Номинация

ФИО участника, с занимаемой должностью, контактный телефон

Число, месяц, год рождения

№	№ технического решения, название	год подачи *	год получения патента*	год внедрения*	Акт внедрения/ лицензионный договор	Аннотация	Экономический эффект
1							
2							

Приложение: патент или свидетельство титульный лист и реферат (ксерокопии).

* хотя бы одна из этих дат должна соответствовать предыдущему году

Приложение 2
к Положению о конкурсе**Согласие на обработку персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____

(вид документа)

выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

согласен (а) на обработку моих персональных данных: (фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон (дом., мобильный, рабочий); адрес проживания; место работы (учебы), должность, ученая степень, ученое звание, адрес организации, информацию о банковских счетах) региональной общественной организации «Союз молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан» и общественной организации «Общество рационализаторов и изобретателей Республики Татарстан».

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

В случае если передаваемые материалы являются объектами интеллектуальной собственности Я гарантирую, что:

- обладаю исключительным правом в полном объеме на Материалы и не передал данное исключительное право третьим лицам и/или не обременил каким-либо образом;

- Материалы не нарушают законные права третьих лиц, включая, но, не ограничиваясь, вещные права, интеллектуальные права, личные, гражданские, договорные и иные права, возникающие из любого вида сделок, нормативно-правовых и иных актов, судебных решений и иных оснований, а также не наносят ущерба чести, достоинству и/или деловой репутации третьих лиц и не содержит никаких незаконных и/или запрещенных к обнародованию материалов, от всех лиц, чьи изображения используются в Материалах, получены разрешения на такое использование.

В соответствии со ст. 152.1. ГК РФ я даю согласие на неоднократное использование моих изображений, содержащихся в Материалах, их обнародование и дальнейшее использование полностью или фрагментарно любыми не противоречащими действующему законодательству РФ способами.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

« _____ » 20 _____ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » 20 _____ г.

Подпись

ФИО

Я принимаю на себя ответственность за содержание Материалов, в связи, с чем обязуюсь в случае возникновения требований, претензий и/или исков со стороны третьих лиц, оспаривающих обладание исключительным и/или иными правами на Материалы либо возникших в связи с ее использованием, урегулировать эти требования, претензии и/или иски своими силами и за свой счет.

_____/подпись с расшифровкой*

Дата: « _____ » 20 _____ г.

*подпись заверяется по месту работы участника

С изменениями можно ознакомиться сайте Общества изобретателей и рационализаторов РТ oirgt.ru → раздел «Конкурс» → Молодой изобретатель и рационализатор

Республиканский конкурс профессионального мастерства в сфере государственной молодежной политики

Положение ежегодно утверждается приказом ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор»

ПОЛОЖЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Республиканский конкурс профессионального мастерства работников сферы молодежной политики (далее – Конкурс) направлен на повышение профессионального мастерства работников данной сферы и престижа их профессии, инновационное развитие и модернизацию молодежной политики в Республике Татарстан, достижение качественно нового уровня работы с молодежью путем формирования профессиональной компетентности.

1.2. Положение о Республиканском конкурсе профессионального мастерства работников сферы молодежной политики (далее - Положение) определяет цель и задачи, порядок проведения и подведения итогов Конкурса в 2022 году, категории его участников, основные номинации.

1.3. Учредителем и организатором Конкурса является ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» (далее – ГБУ РЦ «Навигатор»). Он определяет перечень номинаций, состав жюри Конкурса, вносит изменения в порядок проведения Конкурса.

1.4. Победители Конкурса могут быть рекомендованы для участия во всероссийских профессиональных конкурсах сферы молодежной политики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса – выявление и поддержка талантливых руководителей и специалистов, работающих в сфере молодежной политики Республики Татарстан.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- повышение профессионального мастерства, престижа и социального статуса работников молодежной политики;
- выявление талантливых молодых работников, проявивших себя успешными лидерами в сфере молодежной политики, содействие их дальнейшему профессиональному росту;
- стимулирование разработки инновационных программ и проектов в сфере молодежной политики и их реализация;
- формирование коммуникационной площадки для обмена опытом работы по вопросам реализации основных направлений молодежной политики, в том числе и кадрового обеспечения;
- повышение внимания общественности и органов власти всех уровней к вопросам реализации молодежной политики.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками Конкурса являются руководители и специалисты органов по делам молодежи муниципальных образований Республики Татарстан, республиканских и муниципальных учреждений, реализующих молодежную политику, руководители структурных подразделений и специалисты по работе с молодежью образовательных организаций высшего и среднего образования Российской Федерации, специалисты по работе с молодежью предприятий и организаций Республики Татарстан; команды из руководителей республиканских и муниципальных учреждений, реализующих молодежную политику/руководителей муниципальных органов по делам молодежи Республики Татарстан и председателей первичных профсоюзных организаций Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

3.2. Участники Конкурса должны иметь подтвержденный стаж работы в сфере молодежной политики не менее одного года.

3.3. Проекты, отмеченные ранее денежными премиями, дипломами победителей и призеров, специальными дипломами Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы молодежной политики, к рассмотрению не принимаются.

3.4. Право на повторное участие в номинациях Конкурса участникам, победившим в этих номинациях, предоставляется через 2 года. Их участие в других номинациях сроками не ограничено.

4.НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие конкурсные номинации:

Номинация 1 – «**Руководитель органа исполнительной власти муниципального образования Республики Татарстан, реализующего молодежную политику**» (в номинации принимают участие руководители муниципальных органов по делам молодежи);

Номинация 2 – «**Специалист органа исполнительной власти муниципального образования Республики Татарстан, реализующего молодежную политику**» (в номинации принимают участие специалисты муниципальных органов по делам молодежи);

Номинация 3 – «**Руководитель подведомственного учреждения органа исполнительной власти муниципального образования или Республики Татарстан, реализующего молодежную политику**» (в номинации принимают участие руководители и заместители руководителей республиканских и муниципальных учреждений, реализующих молодежную политику). Направления:

- «Руководитель молодежного центра» (принимают участие руководители и заместители руководителей молодежных центров Республики Татарстан, центров студенческих трудовых отрядов Республики Татарстан),

- «Руководитель подросткового клуба по месту жительства» (принимают участие руководители и заместители руководителей подростковых клубов по месту жительства Республики Татарстан),

- «Руководитель учреждения психолого-педагогической помощи детям и молодежи» (принимают участие руководители и заместители руководителей центров психолого-педагогической помощи детям и молодежи Республики Татарстан),

- «Руководитель молодежного/детского лагеря» (принимают участие руководители и заместители руководителей стационарных молодежных/детских лагерей Республики Татарстан, подведомственных органам по делам молодежи муниципальных образований Республики Татарстан),

- «Руководитель патриотического центра» (принимают участие руководители и заместители руководителей центров «Форпост», центров военно-патриотической работы и подготовки допризывной молодежи Республики Татарстан),

- «Руководитель республиканского учреждения, подведомственного Министерству по делам молодежи Республики Татарстан» (принимают участие руководители и заместители руководителей республиканских учреждений, подведомственных Министерству по делам молодежи Республики Татарстан).

Номинация 4 – «**Специалист подведомственного учреждения органа исполнительной власти муниципального образования или Республики Татарстан, реализующего молодежную политику**» (в номинации принимают участие специалисты республиканских и муниципальных учреждений, реализующих молодежную политику). Направления:

- «Специалист молодежного центра» (принимают участие начальники отделов, заместители начальников отделов и специалисты молодежных центров Республики Татарстан, центров студенческих трудовых отрядов Республики Татарстан),

- «Специалист подросткового клуба по месту жительства» (принимают участие начальники отделов, заместители начальников отделов и специалисты подростковых клубов по месту жительства Республики Татарстан),

- «Специалист учреждения психолого-педагогической помощи детям и молодежи» (принимают участие начальники отделов, заместители начальников отделов и специалисты центров психолого-педагогической помощи детям и молодежи Республики Татарстан),

- «Специалист патриотического центра (принимают участие начальники отделов, заместители начальников отделов и специалисты центров «Форпост», центров военно-патриотической работы и подготовки допризывной молодежи Республики Татарстан),

- «Специалист республиканского учреждения, подведомственного Министерству по делам молодежи Республики Татарстан» (принимают участие начальники отделов, заместители начальников отделов и специалисты учреждений, реализующих молодежную политику Республики Татарстан).

Номинация 5 – «Руководитель структурного подразделения/специалист по работе с молодежью образовательной организации Российской Федерации» (в номинации принимают участие руководители структурных подразделений, специалисты по работе с молодежью образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования Российской Федерации).

Номинация 6 – «Специалист по работе с молодежью предприятий и организаций Республики Татарстан» (в номинации принимают участие специалисты по работе с молодежью предприятий и организаций Республики Татарстан).

Организацией-партнером в данной номинации выступает Региональная общественная организация «Союз молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан».

Номинация 7 – «Руководитель и председатель профсоюзной организации – социальные партнеры в сфере труда» (в номинации принимают участие команды из руководителей республиканских или муниципальных учреждений, реализующих молодежную политику/руководителей муниципальных органов по делам молодежи Республики Татарстан и председателей первичных профсоюзных организаций Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации).

Организацией-партнером в данной номинации выступает Татарстанская республиканская организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

4.2. В перечень конкурсных номинаций могут вноситься изменения и дополнения по предложению ГБУ РЦ «Навигатор» и жюри Конкурса.

5. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Устанавливаются следующие этапы Конкурса:

I этап – заявочный: август 2022 года.

Включает в себя:

1. Анализ конкурсной документации участников с целью проверки:

- соответствия участника требованиям пунктов 3.2, 3.3, 3.4. и 4.1 Положения;

- комплектности конкурсной документации участника согласно пунктам 6.1 и 6.2 Положения;

- соответствия модели реализации молодежной политики/стратегии развития учреждения по работе с молодежью/авторского проекта участника требованиям по структуре и оформлению;

- соответствия авторского проекта одному из приоритетных направлений молодежной политики:

патриотическое воспитание молодежи,

развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества,

вовлечение молодежи в добровольческую и волонтерскую деятельность,

вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде,
вовлечение молодежи в инновационную деятельность и научно-техническое творчество,

вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность,
вовлечение молодежи в работу средств массовой информации (молодежные медиа),
работа с молодежью, находящейся в социально опасном положении,
работа с молодежными субкультурами,
содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи,
формирование российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу,
приобщение молодежи к ценностям национальных культур,
вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью,
социализация молодежи, нуждающейся в особой защите государства,
формирование у молодежи традиционных семейных ценностей,
отдых и оздоровление детей и молодежи;
- для 7 номинации дополнительно: соответствие информационной карты участников презентации реализации механизма социального партнерства в 2021 году в учреждении, реализующем молодежную политику.

2. Отбор участников заочного этапа Конкурса.

II этап – заочный: сентябрь-октябрь 2022 года.

Включает в себя:

- экспертизу конкурсных материалов участников;
- тестирование на проверку знаний нормативно-правового обеспечения молодежной политики.

Проходит в онлайн-режиме.

Для прохождения тестирования участникам необходимо иметь доступ к одному из технических устройств с возможностью выхода в интернет: компьютер, ноутбук, смартфон.

Информация о дате и времени проведения тестирования, ссылки на прохождение тестирования и размещенные материалы для подготовки к тестированию направляются участникам Конкурса дополнительно на электронные почты, использованные ими для регистрации в автоматизированной информационной системе АИС «Молодежь России».

Прохождение тестирования является обязательным.

Участники, не прошедшие тестирование, не допускаются к участию в очном этапе Конкурса;

- отбор участников очного (финального) этапа Конкурса производится на основе балльного рейтинга, сформированного внутри каждой конкурсной номинации по итогам проведения конкурсных процедур заочного этапа.

Итоговое количество баллов участников конкурсных номинаций складывается из суммы баллов, полученных в результате экспертизы конкурсных материалов и пройденного тестирования.

Участникам, успешно прошедшим заочный этап и отобранным жюри Конкурса, направляются приглашения для участия в очном (финальном) этапе.

III этап – очный (финальный): октябрь-ноябрь 2022 года.

Включает в себя экспертную оценку участия конкурсантов в конкурсных испытаниях:

1) Самопрезентация участника (*кроме номинации 7*).

2) Решение профессиональных кейсов.

3) Презентация:

для номинаций 1,2: модели реализации молодежной политики на территории муниципального образования Республики Татарстан и перспектив ее развития на срок до 3 (трех) лет;

для номинации 3: стратегии развития учреждения по работе с молодежью на 3 (три) года;

для номинаций 4,5,6: авторского проекта в сфере молодежной политики, реализуемого не менее 1 (одного) года;

для номинации 7: реализации механизма социального партнерства в 2021 году в учреждении, реализующем молодежную политику, на основании информационной карты, и перспектив развития профсоюзного движения.

Требования к конкурсным испытаниям и критерии оценки приведены в приложениях №3 и №4 настоящего Положения.

В очном (финальном) этапе Конкурса принимают участие 30 конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов в рейтинге, сформированном внутри каждой конкурсной номинации по итогам проведения конкурсных процедур заочного этапа:

- в номинации 1 – 3 участника,
- в номинации 2 – 3 участника,
- в номинации 3 – 6 участников,
- в номинации 4 – 6 участников,
- в номинации 5 – 3 участника,
- в номинации 6 – 3 участника,
- в номинации 7 – 6 участников.

В случае если для участия в какой-либо номинации было подано менее трех заявок, Жюри принимается решение о приглашении на финал участников других номинаций.

5.2. Сроки проведения этапов Конкурса могут быть изменены по предложению ГБУ РЦ «Навигатор».

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6.1. Прием заявок и сопроводительных документов ведется в августе 2022 года.

6.1.1. Для участия в Конкурсе представляется пакет конкурсной документации согласно приложениям к настоящему Положению, являющимися его неотъемлемой частью:

- заполненная заявка участника Конкурса в автоматизированной информационной системе АИС «Молодежь России» <https://mygosmol.ru/> (в случае отсутствия регистрации в системе необходимо предварительно пройти регистрацию);

- резюме участника Конкурса (приложение № 1);

- описание (приложение № 2):

модели реализации молодежной политики на территории муниципального образования Республики Татарстан и перспектив ее развития на срок до 3 (трех) лет – для номинаций 1, 2; стратегии развития учреждения по работе с молодежью на 3 (три) года – для номинации 3;

авторского проекта в сфере молодежной политики, реализуемого не менее 1 (одного) года – для номинаций 4,5,6;

реализации механизма социального партнерства в 2022 году в учреждении, реализующем молодежную политику, на основании информационной карты, и перспектив развития профсоюзного движения – для номинации 7;

- практические результаты профессиональной деятельности участника Конкурса (требования: копии дипломов, грамот, благодарностей, публикации СМИ о достижениях конкурсанта и т.п.) (кроме номинации 7);

- согласие на дальнейшее использование материалов участника Конкурса (приложение № 5);

- согласие на обработку персональных данных участника Конкурса (приложение № 6);

- копия трудовой книжки (данные в копии трудовой книжки должны заканчиваться фразой «работает по настоящее время» и датой).

Для номинации 7 дополнительно:

- копия протокола или выписка из протокола об избрании председателя первичной организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в учреждении, реализующем молодежную политику;

- копии профсоюзных билетов;

- информационная карта участников Конкурса (приложение № 7).

6.1.2. Все копии документов (практические результаты профессиональной деятельности, трудовая книжка, протокол или выписка из протокола об избрании председателя первичной организации Профсоюза в учреждении, профсоюзные билеты) заверяются специалистом отдела кадров исполнительного комитета/органа/учреждения, где работает участник Конкурса, и печатью исполнительного комитета/органа/учреждения.

В случае смены фамилии, имени, отчества необходимо приложить заверенную копию документа, подтверждающего факт смены фамилии, имени, отчества, для подтверждения документов, выписанных на прежнюю фамилию (на выбор):

- копию акта гражданского состояния,

- справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния (ЗАГС).

Конкурсные материалы представляются в электронном виде в формате pdf по e-mail: runc@inbox.ru с пометкой «Конкурс профмастерства».

Конкурсные материалы, поданные без регистрации на Конкурс в АИС «Молодежь России», не рассматриваются и к Конкурсу не допускаются.

6.2. Материалы, поданные с нарушением настоящего Положения, а также направленные позже установленной даты, не рассматриваются.

6.3. Материалы, направленные для участия в Конкурсе, не рецензируются и не возвращаются.

6.4. Рекомендации по заполнению конкурсной документации участников размещаются на сайте ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» <http://rcmipp.tatarstan.ru>.

6.5. Экспертизу конкурсных материалов участников заочного этапа проводит жюри Конкурса.

6.6. Личное присутствие конкурсанта на III очном (финальном) этапе Конкурса является обязательным.

При отсутствии возможности личного присутствия конкурсанта в очном этапе Конкурса жюри Конкурса имеет право допустить к участию в финале конкурсанта, следующего по количеству набранных баллов в соответствующей номинации.

7. ЖЮРИ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Для оценки материалов участников Конкурса создаются рабочая экспертная группа и жюри.

7.2. Рабочая экспертная группа:

- формируется из числа работников ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор»;

- проводит экспертизу практических результатов профессиональной деятельности участников Конкурса (дипломов, грамот, благодарностей, публикации СМИ о достижениях конкурсанта и т.п.) в соответствии с утвержденными критериями оценки.

7.3. Победители и лауреаты Конкурса определяются жюри по сумме баллов, набранных конкурсантами в результате прохождения всех конкурсных испытаний очного (финального) этапа.

7.4. Решение жюри Конкурса считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов жюри.

7.5. Решения жюри оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем; протокол очного

(финального) этапа утверждается приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

7.6. Победители Конкурса награждаются дипломами Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы молодежной политики и денежными премиями.

Участники очного (финального) этапа Конкурса награждаются дипломами участников Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы молодежной политики.

Участникам заочного этапа Конкурса, не прошедшим в очный этап, оргкомитетом направляются в электронном виде сертификаты участников Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы молодежной политики.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

8.1. Финансирование Конкурса осуществляется следующим образом:

- на проведение конкурсных процедур для всех номинаций и выплату денежных премий победителям номинаций 1,2,3,4,5 - за счет средств бюджета Республики Татарстан, выделяемых ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» в рамках государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158;

- на выплату денежных премий победителям номинации 6 - за счет средств Региональной общественной организации «Союз молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан»;

- на выплату денежных премий победителям номинации 7 - за счет средств бюджета Татарстанской республиканской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

8.2. Расходы на проезд конкурсантов для участия в очном этапе Конкурса оплачиваются за счет средств местных бюджетов муниципальных образований.

9. ВЫПЛАТА ДЕНЕЖНОЙ ПРЕМИИ

8.1. Премияльный фонд Конкурса составляет 250 000 рублей.

8.2. Распределение премияльного фонда Конкурса:

- победителю в номинации 1 – «Руководитель органа исполнительной власти муниципального образования Республики Татарстан, реализующего государственную молодежную политику» выплачивается денежная премия в размере 40 000 рублей;

- победителю в номинации 2 – «Специалист органа исполнительной власти муниципального образования Республики Татарстан, реализующего государственную молодежную политику» выплачивается денежная премия в размере 30 000 рублей;

- победителю в номинации 3 – «Руководитель подведомственного учреждения органа исполнительной власти муниципального образования или Республики Татарстан, реализующего государственную молодежную политику»:

за I место выплачивается денежная премия в размере 40 000 рублей,

за II место выплачивается денежная премия в размере 30 000 рублей,

за III место выплачивается денежная премия в размере 20 000 рублей;

- победителю в номинации 4 – «Специалист подведомственного учреждения органа исполнительной власти муниципального образования или Республики Татарстан, реализующего государственную молодежную политику»:

за I место выплачивается денежная премия в размере 30 000 рублей,

за II место выплачивается денежная премия в размере 25 000 рублей,

за III место выплачивается денежная премия в размере 15 000 рублей;

- победителю в номинации 5 – «Руководитель структурного подразделения/специалист по работе с молодежью образовательной организации Российской Федерации» выплачивается денежная премия в размере 20 000 рублей.

8.3.Решение о выплате денежной премии и её размерах победителям номинации 6 – «Специалист по работе с молодежью предприятий и организаций Республики Татарстан» и номинации 7 – «Руководитель и председатель профсоюзной организации – социальные партнеры в сфере труда» принимается единолично организациями-партнерами, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения, в соответствующей номинации Конкурса, с учетом собственных финансовых возможностей.

8.4.Выплата денежной премии осуществляется в текущем финансовом году путем перечисления средств на банковские счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, на основании протокола очного (финального) этапа Конкурса, утвержденного приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

8.5.Для перечисления денежной премии победители Конкурса представляют в ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» реквизиты банковского счета, открытого в кредитных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, копию паспорта, сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (если присваивался налоговыми органами), о страховом номере индивидуального лицевого счета.

8.6.Перечисление денежной премии на счет каждого победителя Конкурса осуществляется за вычетом налога на доходы физического лица после представления победителем Конкурса документов, указанных в пункте 8.5. настоящего Положения.

В случаи введения ограничений по финансированию мероприятия из бюджета Республики Татарстан, организаторы оставляют за собой право изменить условия поощрения победителей конкурса.

Приложение № 1
к Положению
от _____ 2022 г. № _____

РЕЗЮМЕ

участника Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы молодежной политики

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)		
Число, месяц, год рождения		
Телефон, e-mail		
Место работы (полное название учреждения), должность		
Образование	Полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания	
	Специальность	
	Дополнительное образование: курсы, стажировки с указанием названий (в порядке значимости)	
	Второе высшее образование (полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания) *	
	Аспирантура, докторантура с указанием специальности, дата поступления/окончания *	
	Ученая степень *	
Опыт работы	00.00.00-00.00.00	Название организации (сфера деятельности)

	(число, месяц, год)	Должность (либо статус)	
		Обязанности (полный перечень с указанием наиболее значимых моментов)	
	00.00.00 (число, месяц, год)- по настоящее время	Название организации (сфера деятельности)	
		Должность (либо статус)	
		Обязанности (полный перечень с указанием наиболее значимых моментов)	
Дата заполнения			
Личная подпись			

*Не заполняется участниками в случае отсутствия.

Приложение № 2
к Положению
от _____ 2022 г. № _____

Форма

описания модели реализации молодежной политики

1.	Ф.И.О., должность конкурсанта	
2.	Название муниципального органа по делам молодежи, которое представляет конкурсант	
3.	Актуальность	
4.	Направления деятельности молодежной политики муниципального образования, отраженные в модели	
5.	Актуальность в контексте специфики территории	
6.	Целевая аудитория – возраст, количество и социальный статус	
7.	Цель и задачи. Общие цели и задачи модели на краткосрочный и долгосрочный периоды	
8.	Сроки реализации (начало и окончание, продолжительность), стадия реализации в настоящее время	
9.	Содержание и технологии реализации (механизм и поэтапный план реализации)	
10.	Ресурсное обеспечение (финансовое, кадровое, материально-техническое и т.д.)	
11.	Ключевые элементы модели (инфраструктурные, кадровые, технологические, нормативные)	
12.	Анализ текущего состояния модели, включая вовлечение различных категорий стейкхолдеров и целевых групп	
13.	Перспективы развития в других субъектах Российской Федерации	
14.	Анализ и оценка степени эффективности реализации	
15.	Основные сильные и слабые стороны модели, возможности и угрозы для неё (уместно использование технологии SWOT-анализа)	
16.	Основные прорывные проекты или решения, существующие в модели	
17.	Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса)	

Форма

описания стратегии развития учреждения по работе с молодежью

1.	Ф.И.О., должность конкурсанта	
2.	Название республиканского или муниципального учреждения, реализующего молодежную политику, которое представляет конкурсант	
3.	Миссия учреждения	
4.	Приоритетные направления и задачи деятельности учреждения	
5.	Система работы с кадрами и активом в учреждении	
6.	Инфраструктурные решения для учреждения	
7.	Основные сильные и слабые стороны работы учреждения	

8.	Целевая аудитория – возраст и социальный статус. Система работы и разнообразие вовлекаемых в работу целевых аудиторий	
9.	Технологии работы с молодёжной инициативой	
10.	Сроки реализации (начало и окончание, продолжительность), стадия реализации в настоящее время	
11.	Содержание и технологии реализации (механизм и поэтапный план реализации)	
12.	Ресурсное обеспечение (финансовое, кадровое, материально-техническое и т.д.)	
13.	Перспективы развития в других субъектах Российской Федерации	
14.	Анализ и оценка степени эффективности реализации	
15.	Дополнительная информация <i>(на усмотрение участника Конкурса)</i>	

Форма

описания авторского проекта конкурсанта в сфере молодежной политики

1.	Ф.И.О., должность конкурсанта	
2.	Название муниципального органа по делам молодежи/республиканского или муниципального учреждения, реализующего молодежную политику, которое представляет конкурсант	
3.	Актуальность и обоснованность проекта. Актуальность в контексте специфики территории	
4.	Соответствие приоритетным направлениям деятельности молодежной политики	
5.	Целевая аудитория – возраст и социальный статус	
6.	Цель и задачи	
7.	Сроки реализации (начало и окончание, продолжительность), стадия реализации в настоящее время	
8.	Содержание и технологии реализации (механизм и поэтапный план реализации)	
9.	Ресурсное обеспечение (финансовое, кадровое, материально-техническое и т.д.)	
10.	Перспективы развития в других субъектах Российской Федерации (тиражируемость проекта)	
11.	Анализ и оценка степени эффективности реализации (риски и возможности проекта)	
12.	Авторский вклад в разработку и реализацию проекта	
13.	Дополнительная информация <i>(на усмотрение участника Конкурса)</i>	

Требования к оформлению

описания модели реализации молодежной политики, стратегии развития учреждения по работе с молодежью, авторского проекта конкурсанта в сфере молодежной политики

Описание должно быть представлено единым документом в формате pdf. Шрифт – Times New Roman, цвет – черный, размер 14, обычный, заголовки – размер 16, жирный. Выравнивание основного текста – по ширине, абзацный отступ в тексте – 1,25, выравнивание заголовков – по центру, межстрочный интервал – 1,0, нумерация страниц – внизу, по центру (на титульном листе номер страницы не ставится), поля: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм.

Требования, предъявляемые к заполнению информационной карты для номинации 7 (инструкция по заполнению)

1. Раздел 1 «Общие сведения». В разделе полностью указываются наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации Профсоюза. Указывается фактическая численность работников в учреждении, фактическая численность членов Профсоюза в учреждении, а также доля молодых специалистов в возрасте до 35 лет от фактического числа работников. Указать срок действия коллективного договора в организации (при наличии).

2. Раздел 2 «Реализация мер по охране труда». В разделе отражаются показатели по проведенным в 2021 году мероприятиям по охране труда. При отсутствии проведенных мероприятий в 2021 году в соответствующих графах ставятся прочерки. В графе «Экономическая эффективность» отражается размер произведенных затрат на реализацию мероприятий по охране труда, включая размер среднемесячной заработной платы работникам в период обучения, а также сумма полученной льготы работником при приобретении льготных путевок в санаторно-курортные или оздоровительные учреждения. При отсутствии затрат на проведение мероприятия в соответствующей графе ставится прочерк.

3. Раздел 3 «Содействие занятости». В разделе отражаются проведенные в 2020 году мероприятия по содействию занятости населения. При отсутствии мероприятий в 2021 году в соответствующих графах ставятся

прочерки. В графе «Экономическая эффективность» отражаются расходы на реализацию мероприятий по содействию занятости, включая размер среднемесячной заработной платы работникам в период обучения, а также при предоставлении времени для поиска работы. При отсутствии затрат на проведение мероприятия в соответствующей графе ставится прочерк.

4. Раздел «Реализация социальных льгот и гарантий». В разделе отражаются предоставленные в 2021 году дополнительные гарантии работнику, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и локальными правовыми актами учреждения. При отсутствии предоставленных в 2021 году льгот и гарантий в соответствующих графах ставится прочерк. В графе «Экономическая эффективность» указываются размеры предоставленных выплат работникам или размер среднемесячной заработной платы при предоставлении дополнительных дней. При отсутствии затрат на проведение мероприятия в соответствующей графе ставится прочерк.

5. Раздел «Реализация мер по поддержке молодых специалистов». В разделе отражаются реализованные в 2021 году дополнительные меры поддержки молодых специалистов (работников в возрасте до 35 лет). При отсутствии предоставленных в 2021 году льгот и гарантий в соответствующих графах ставится прочерк. В графе «Экономическая эффективность» указываются размеры предоставленных выплат работникам или размеры в денежном выражении иных мер поддержки молодых специалистов. При отсутствии затрат на проведение мероприятия в соответствующей графе ставится прочерк.

6. Раздел «Обеспечение гарантий деятельности профсоюзной организации». В разделе отражаются предоставленные в 2021 году председателям первичных профсоюзных организаций дополнительные гарантии. При отсутствии предоставленных в 2021 году председателям первичных профсоюзных организаций дополнительных гарантий в соответствующих графах ставится прочерк. В графе «Экономическая эффективность» отражается размер среднемесячной заработной платы работникам в период предоставления дополнительного отпуска или оплачиваемого времени.

7. Раздел «Экономическая эффективность». В разделе суммируются показатели экономической эффективности по разделам 2-5 и рассчитывается размер экономической эффективности на одного работника.

Приложение № 3
к Положению
от _____ 2022 г. № _____

КРИТЕРИИ

оценки конкурсных испытаний

Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы молодежной политики

Наименование критерия
Заочный этап
Тестирование на проверку знаний нормативно-правового обеспечения молодежной политики (для всех номинаций)
Практические результаты профессиональной деятельности (копии дипломов, грамот, благодарностей, публикации СМИ о достижениях конкурсанта и т.п.) (для всех номинаций, кроме номинации 7)
Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none"> - актуальность информации (наличие информации о профессиональных достижениях за последние 5 лет); - наличие профессиональных наград, дипломов призеров, лауреатов профессиональных конкурсов, конкурсов проектных работ/программ (на уровне муниципального образования, всероссийском и международном уровнях, государственные награды по профилю деятельности); - наличие публикации в СМИ о достижениях конкурсанта; - наличие дополнительных документов (об участии в профессиональных конкурсах, конкурсах проектных работ/программ, семинарах, конференциях, мастер-классах, повышении квалификации и т.п.)
Описание модели реализации молодежной политики и перспектив ее развития на срок до 3 (трех) лет (для номинаций 1,2)
Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none"> - соответствие приоритетным направлениям деятельности молодежной политики; - актуальность модели реализации в контексте специфики территории; - достижимость и измеримость задач в процессе реализации модели; - наличие мероприятий, в достаточной степени обеспеченных ресурсами; - обеспеченность ресурсами: организационными и материально-техническими
Описание стратегии развития учреждения по работе с молодежью на 3 (три) года (для номинации 3)
Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none"> - концепция учреждения: миссия и задачи, сильные и слабые стороны, модель управления, направления работы; - соответствие направлений деятельности учреждения приоритетным направлениям деятельности молодежной политики;

<ul style="list-style-type: none"> - соответствие основных задач учреждения приоритетным направлениям деятельности учреждения, достижимость и измеримость задач; - наличие системы мотивации работников учреждения; - современность и удобство инфраструктуры учреждения; - качество, доступность предоставляемых услуг, в т.ч. с позиции клиентской аудитории; - информационная открытость учреждения; - актуальность задач развития учреждения на ближайшие 3 года в контексте специфики территории; - сообразность задач развития и ресурсного обеспечения учреждения
<p>Описание авторского проекта в сфере молодежной политики, реализуемого не менее 1 (одного) года (для номинаций 4,5,6)</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям по структуре и оформлению; - соответствие приоритетным направлениям деятельности молодежной политики; - актуальность и социальная значимость проекта для целевой аудитории, его новизна (отличие от уже существующих); - ясность формулировки цели и задач; - качество изложения: полнота, стиль, логичность; - наличие опыта реализации; - наличие необходимого ресурсного обеспечения; - наличие анализа и оценки степени эффективности с указанием результатов; - соответствие результатов поставленным задачам; - наличие индикаторов, по которым можно отследить эффективность
<p>Описание реализации механизма социального партнерства в 2021 году в учреждении, реализующем молодежную политику, на основании информационной карты, и перспектив развития профсоюзного движения (для номинации 7)</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие направлений деятельности Профсоюза Уставу, программе действий Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2020 – 2025 годах; - наличие и реализация дополнительных социальных гарантий, сверхустановленных законодательством; - наличие мероприятий, в достаточной степени обеспеченных ресурсами; - наличие системы мотивации профсоюзного членства; - информационная открытость деятельности Профсоюза; - концепция развития Профсоюза: миссия и задачи, сильные и слабые стороны, направления работы на перспективу
<p>Очный (финальный) этап</p>
<p>Самопрезентация (для всех номинаций, кроме номинации 7)</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание; - креативность; - яркость; - образность; - владение приемами ораторского мастерства; - четкое и грамотное выражение своих мыслей; - эмоциональность; - доброжелательность по отношению к аудитории; - умение адекватно и содержательно отвечать на заданные вопросы
<p>Решение профессиональных кейсов (для всех номинаций)</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание проблемы; - постановка цели (цель соответствует проблематике и ситуации кейса); - проработанность и конкретность решения; - реализуемость и ресурсная обеспеченность решения (учтены ограничения ресурсов, какие нужны ресурсы и откуда их можно привлечь, включая партнеров и стейк-холдеров); - эффективность и адекватность решения; - проработанность реализации решения (понятная, детализированная последовательная дорожная карта); - учет целевой аудитории (подробное описание групп целевой аудитории и их интересов); - анализ и учет возможных рисков (план по минимизации рисков)

Презентация модели реализации молодежной политики (для номинаций 1,2), стратегии развития учреждения по работе с молодежью (для номинации 3), авторского проекта в сфере молодежной политики (для номинаций 4,5,6), реализации механизма социального партнерства в учреждении, реализующем молодежную политику, на основании информационной карты, и перспектив развития профсоюзного движения (для номинации 7)

Критерии оценки:

- владение содержанием предмета;
- профессиональная эрудиция, компетентность;
- профессионально-речевая культура;
- владение приемами ораторского мастерства;
- четкое выражение своих мыслей и следование логике изложения;
- умение аргументировать заявленное суждение;
- уважительное отношение к чужому мнению;
- корректность;
- форма изложения (инновационность, творческий подход)

Приложение № 4
к Положению
от _____ 2022 г. № _____

Требования, предъявляемые к самопрезентации участника(ов)

Самопрезентация участника(ов) Конкурса – это выступление участника(ов) на очном (финальном) этапе Конкурса с использованием компьютерной презентации или видеоролика, которое является творческим представлением конкурсанта(ов) о себе и своих профессиональных достижениях, его отношении к профессии, иллюстрирует работу конкурсанта(ов) и его представление себя в профессии.

Самопрезентация должна способствовать формированию мнения членов жюри и участников Конкурса о профессиональных компетенциях конкурсанта(ов).

Материал рекомендуется подавать оригинально и привлекательно.

Временной регламент выступления с самопрезентацией – не более 5 минут.

Требования, предъявляемые к презентации модели реализации молодежной политики, стратегии развития учреждения по работе с молодежью, авторского проекта конкурсанта в сфере молодежной политики

Временной регламент выступления с презентацией модели реализации молодежной политики, стратегии развития учреждения по работе с молодежью, авторского проекта конкурсанта – не более 5 минут.

Технические требования к компьютерной презентации

1. Компьютерная презентация должна быть выполнена в программе Power Point с расширением .ppt, .pptx.
2. Минимальное количество слайдов – 10.
3. Первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены фамилия и имя участника(ов) Конкурса, полное название учреждения, занимаемая должность (занимаемые должности).
4. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт – размер, начертание, выравнивание).

Приложение № 5
к Положению
от _____ 2022 г. № _____

СОГЛАСИЕ

на дальнейшее использование материалов – модели реализации молодежной политики/стратегии развития учреждения по работе с молодежью/авторского проекта, а также фрагментов материалов

ФИО физическое лица (ИНН, адрес, паспортные данные)

(заполнить нужно)

являясь автором модели реализации молодежной политики/стратегии развития учреждения по работе с молодежью/авторского проекта и/или обладателем исключительного права на предоставляемые мной модель реализации молодежной политики/стратегии развития учреждения по работе с молодежью/авторский проект, а также их фрагменты, и содержащихся в них охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (далее – Материалы)

РАЗРЕШАЮ:

Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» использование Материалов разными способами (включая их обнародование и дальнейшее использование полностью или фрагментарно), в том числе предусмотренными ст. 1270 ГК РФ, в течение всего срока действия исключительного права, без выплаты вознаграждения, на территории всех стран мира по своему усмотрению.

В случае если передаваемые Материалы являются объектами интеллектуальной собственности, я гарантирую, что:

- обладаю исключительным правом в полном объеме на Материалы и не передал данное исключительное право третьим лицам и/или не обременил каким-либо образом;
- Материалы не нарушают законные права третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, вещные права, интеллектуальные права, личные, гражданские, договорные и иные права, возникающие из любого вида сделок, нормативно-правовых и иных актов, судебных решений и иных оснований, а также не наносят ущерба чести, достоинству и/или деловой репутации третьих лиц и не содержит никаких незаконных и/или запрещенных к обнародованию материалов, от всех лиц, чьи изображения используются в Материалах, получены разрешения на такое использование.

В соответствии со ст. 152.1. ГК РФ я даю согласие на неоднократное использование моих изображений, содержащихся в Материалах, их обнародование и дальнейшее использование полностью или фрагментарно любыми не противоречащими действующему законодательству РФ способами.

Я принимаю на себя ответственность за содержание Материалов, в связи с чем обязуюсь в случае возникновения требований, претензий и/или исков со стороны третьих лиц, оспаривающих обладание исключительным и/или иными правами на Материалы либо возникших в связи с ее использованием, урегулировать эти требования, претензии и/или иски своими силами и за свой счет.

/_____/ /_____/ /подпись с расшифровкой*

Дата: «__» _____ 2022 г.

*подпись заверяется по месту работы конкурсанта

Приложение № 6
к Положению

от _____ 2022 г. № _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

зарегистрированный по адресу _____,

документ удостоверяющий личность: паспорт, серия: _____ номер: _____

дата выдачи «__» _____, кем выдан _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» в целях проведения Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы молодежной политики Республики Татарстан на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор».

Прошу мои персональные данные, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставлено мною, в том числе: паспортные данные, данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность), пол, данные об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данные о государственных наградах (в том числе дата награждения), данные о наличии других видов поощрений, награждении, данные о прежних местах работы, включая общий стаж работы считать общедоступными в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для цели формирования документов Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы молодежной политики Республики Татарстан.

Я согласен с тем, что:

Обработка моих персональных данных производится в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных для целей, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

(дата заполнения)

(подпись заявителя)

**Информационная карта участника
Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы молодежной политики в
номинации «Руководитель и председатель профсоюзной организации – социальные партнеры в сфере
труда»**

1. Общие сведения			
1.1	Полное наименование учреждения сферы молодежной политики _____ _____		
1.2	Ф.И.О. руководителя		
1.3	Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации _____		
1.4	Контактная информация: Почтовый адрес (с указанием индекса). Телефон/мобильный телефон (с указанием федерального кода). Адрес электронной почты		
1.5	Численность работников в учреждении		
1.6	Численность членов Профсоюза в учреждении		
1.7	Численность молодых работников (в возрасте до 35 лет) в учреждении		
1.8	Наличие в учреждении коллективного договора		
2. Реализация мер по охране труда			
		количество человек	экономическая эффективность, в рублях
2.1	Организация обучения по охране труда по 40-часовой программе с выдачей удостоверения установленного образца (указать количество прошедших обучение в соответствии с постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29; отразить затраты на обучение)		
2.2	Проведение специальной оценки условий труда для работников, в том числе внеплановой, в соответствии с Федеральным законом 28.12.2013 № 426-ФЗ (указать количество рабочих мест, стоимость СОУТ)		
2.3	Обеспечение спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты работников (указать количество обеспеченных человек, размер израсходованных средств)		
2.4	Принятие мер, направленных на улучшение условий труда, в том числе:		
2.4.1	- ремонт и приобретение техники, оборудования (перечислить наименования техники и оборудования, указать их стоимость)		
2.4.2	- ремонт помещений, зданий (сооружений) (перечислить наименование работ, указать их стоимость)		
2.4.3	- приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников, в соответствии с установленными нормативами (указать стоимость работ)	X	
2.5	Проведение за счет работодателей предварительных медицинских осмотров (указать количество работников, проходящих медицинские осмотры, стоимость услуг)		
2.6	Проведение за счет работодателей периодических медицинских осмотров (указать количество работников, проходящих медицинские осмотры, стоимость услуг)		
2.7	Организация отдыха работников и их детей в санаторно-курортных и оздоровительных учреждениях:		
2.7.1	- с предоставлением льготной стоимости путевки (указать количество работников, получивших по		

	ходатайству учреждения льготную путевку в санаторно-курортное или оздоровительное учреждение, размер льготы в денежном выражении)		
2.7.2	- с предоставлением путевки в санаторно-курортное или оздоровительное учреждение на особых условиях (в рассрочку) (указать количество работников, получивших по ходатайству учреждения путевку на особых условиях)		
2.8.	Создание комитета (комиссии) по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ (да/нет)		X
2.9	Оказание по ходатайству учреждения материальной помощи членам Профсоюза из Фонда социальной защиты в связи с несчастным случаем на производстве, получением инвалидности при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, несчастным случаем, произошедшим по пути на работу или с работы в течение 2 часов (указать количество работников, получивших материальную помощь, размер материальной помощи)		
3. Содействие занятости			
		количество человек	экономическая эффективность, в рублях
3.1	Организация профессионального обучения и переобучения работников за счет средств работодателя (указать количество обученных работников, расходы на обучение)		
3.2	Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования, при получении образования соответствующего уровня впервые (указать количество человек, размер выплат)		
3.3	Обеспечение трудоустройства граждан, в соответствии с их профессиональной квалификацией, с которыми трудовые договоры (контракты) были прекращены, в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую её альтернативную гражданскую службу, в течение трёх месяцев после увольнения с неё (количество работников)		X
3.4	Предоставление при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников высвобождаемым работникам оплачиваемого времени для самостоятельного поиска работы (количество работников/количество предоставленных часов, размер экономической эффективности)		
3.5	Трудоустройство на вновь вводимые рабочие места ранее высвобожденных работников, при соответствии их квалификации требованиям, предъявляемым к должности (указать количество трудоустроенных человек)		X
4. Реализация социальных льгот и гарантий			
		количество человек	экономическая эффективность, в рублях
4.1	Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска, сверх установленного законодательством по коллективному договору:		
4.1.1	- в связи с бракосочетанием работника		
4.1.2	- в связи с бракосочетанием детей		
4.1.3	- в связи с проводами детей на срочную службу		
4.1.4	- в связи со смертью близких родственников		
4.1.5	- по уходу за малолетними детьми		
4.1.6	- за непрерывный стаж работы более 10, 15, 20 лет и т.д.		
4.1.7	- в связи с проводами ребенка в школу		
4.1.8	- другое (перечислить)		

4.1.8.1			
4.1.8.2			
4.2	Предоставление женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет (или отцам, воспитывающим указанных детей без матери, а также опекунам, попечителям) еженедельно не менее 2 часов свободного времени или один свободный день в месяц, полностью или частично оплачиваемый за счет средств работодателя (количество человек/количество часов, экономическая эффективность)		
4.3	Предоставление работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет, ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное для них время (количество человек от общего количества данной категории сотрудников)		
4.4	Выплаты материальной помощи в соответствии с коллективным договором:		
4.4.1	- в связи с юбилеем работника		
4.4.2	- при увольнении при достижении пенсионного возраста		
4.4.3	- в связи со смертью близких родственников		
4.4.4	- в связи с рождением детей		
4.4.5	- в связи с дорогостоящим лечением работника		
4.5	Предоставление иных социальных льгот и гарантий, в том числе сверх установленных законодательством (перечислить с указанием количества человек, воспользовавшихся гарантией и размером экономической эффективности при их наличии):		
4.5.1			
4.5.2			
4.6	Предоставление по ходатайству учреждения беспроцентных денежных займов членам Профсоюза в размере 20 000 рублей, 50 000 рублей (указать количество работников, получивших по ходатайству учреждения беспроцентные денежные средства, размеры займов)		
5. Реализация мер по поддержке молодых специалистов			
		количество человек	экономическая эффективность, в рублях
5.1	Материальное поощрение молодых специалистов, добившихся высоких показателей в трудовой деятельности (указать количество молодых специалистов, поощренных за высокие показатели в трудовой деятельности, размер выплаты на каждого, общий размер выплаты)		
5.2	Материальное поощрение наставников молодых специалистов, добившихся высоких показателей в трудовой деятельности (указать количество наставников, поощренных за высокий результат деятельности молодых специалистов, размер выплаты на каждого, общий размер выплаты)		
5.3	Доплата молодым специалистам в первый год работы (в первые два, три года) после получения образования в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования (указать количество специалистов, размер выплаты на каждого, общий размер выплаты)		
5.4	Целенаправленная подготовка молодых специалистов в профессиональных образовательных организациях с последующим трудоустройством в организации (указать		

	количество трудоустроенных молодых специалистов по итогам целенаправленной подготовки)		
5.5	Создание в организации молодежной комиссии (молодежного совета) Профсоюза (да/нет)		X
5.6	Оказание мер социальной поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в рамках действующих жилищных программ (указать количество специалистов, которым предоставлены меры поддержки, размер выплаты на каждого, общий размер выплаты)		
6. Обеспечение гарантий деятельности профсоюзной организации			
		количество человек	экономическая эффективность, в рублях
6.1	Предоставление не освобожденным председателям выборных профсоюзных органов дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве до 10 календарных дней (указать количество предоставленных дней дополнительного оплачиваемого отпуска и экономическую эффективность)		
6.2	Предоставление не освобожденным председателям выборных профсоюзных органов времени с сохранением средней заработной платы для выполнения общественных обязанностей в интересах работников, на время прохождения профсоюзной учебы, а также для участия в качестве делегатов в работе создаваемых Профсоюзом съездов, конференций, в работе выборных коллегиальных органов (указать количество предоставленных дней и экономическую эффективность)		
7. Экономическая эффективность			
7.1	Общая экономическая эффективность, в рублях		
7.2	Экономическая эффективность, в расчете на одного работника, в рублях		

С изменениями можно ознакомиться на сайте ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» gcmpp.tatarstan.ru → раздел «Деятельность» → подраздел «Конкурсы»

Республиканский конкурс проектов специалистов учреждений молодежной политики

**Положение ежегодно утверждается приказом ГБУ «Республиканский центр
молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор»**

Положение

I. Общие положения

1.1. Республиканский конкурс специалистов учреждений молодежной политики (далее – Конкурс) направлен на создание благоприятных условий для несовершеннолетних особого внимания и обеспечение их социализации в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики в муниципальных образованиях Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок проведения и подведения итогов Конкурса, категории его участников, основные номинации.

1.3. Учредителем и организатором Конкурса является ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

1.4. Учредитель и организатор определяет перечень номинаций, состав жюри, вносит изменения в порядок проведения Конкурса.

1.5. Продолжительность Конкурса: июнь 2022 года - март 2023 года.

1.6. Продолжительность реализации проектов в муниципальных образованиях: с 1 сентября 2022 года до 28 февраля 2023 года.

Охват профилактической работой по проекту – не менее 50 несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет на постоянной основе.

Срок предоставления ежемесячного отчета о реализации проекта – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (приложение 3).

Срок предоставления информационно-аналитического отчета о проделанной работе с фотоматериалами – не позднее 30 марта 2023 года (приложение 5).

II. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление эффективных форм и методов работы с несовершеннолетними особого внимания на базе учреждений органов молодежной политики Республики Татарстан.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- поддержка инновационной проектной деятельности специалистов учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики в муниципальных образованиях Республики Татарстан;

- распространение передового опыта работы, совершенствование механизмов организации работы с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации;

- внедрение проектного подхода в деятельность специалистов учреждений молодежной политики;

- создание банка проектов, готовых к мультипликации на базе учреждений молодежной политики.

III. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются руководители и специалисты учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики в муниципальных образованиях Республики Татарстан.

3.2. Проекты, отмеченные ранее денежными дипломами победителей, премиями республиканских конкурсов, к рассмотрению не принимаются.

3.3. Проекты, подаваемые на Конкурс, не могут одновременно участвовать в других конкурсах, организованных Министерством по делам молодежи Республики Татарстан.

IV. Номинации Конкурса

4.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие конкурсные номинации:

номинация 1. Проекты, раскрывающие эффективные практики работы с несовершеннолетними, находящимися на профилактических учетах и в социально опасном положении;

номинация 2. Проекты, направленные на профилактику вовлечения несовершеннолетних в криминализованные группы и асоциального поведения;

номинация 3. Проекты, направленные на организацию содержательного досуга молодежи: интеграция молодежных (подростковых) клубов по месту жительства на дворовых площадках;

номинация 4. Проекты, направленные на организацию работы с несовершеннолетними с ограниченными возможностями здоровья;

номинация 5. Проекты, направленные на патриотическое воспитание несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактических учетах;

номинация 6. Проекты, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ среди несовершеннолетних.

4.2. В каждой номинации определяется по четыре победителя.

V. Порядок предоставления документов для участия в Конкурсе

5.1. Прием заявок и сопроводительных документов осуществляется до **1 августа 2022 года**, для участия в Конкурсе предоставляется пакет конкурсной документации:

- заполненная заявка участника Конкурса в автоматизированной информационной системе АИС «Молодежь России» www.ais.fadm.gov.ru (в случае отсутствия регистрации в системе необходимо предварительно пройти регистрацию);

- заявка на участие в Конкурсе (приложение 1), подписывается руководителем учреждения;

- заверенная копия трудовой книжки (данные в копии трудовой книжки должны заканчиваться фразой «работает по настоящее время» и датой).

- описание авторского проекта (приложение 2);

- калькуляция затрат на реализацию проекта (приложение 4);

- согласие на дальнейшее использование материалов участника Конкурса (приложение 6);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 7).

Конкурсные материалы предоставляются в электронном виде в ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» на электронный адрес 2008kazan@mail.ru с пометкой «Конкурс МП», тел. (843) 231-82-23/24.

5.2. Материалы, поданные с нарушением настоящего Положения, а также направленные позже установленной даты, не рассматриваются.

5.3. Материалы, направленные для участия в Конкурсе, не рецензируются и не возвращаются.

VI. Критерии оценки

6.1. Соответствие представленных материалов требованиям настоящего Положения.

6.2. Актуальность, практическая значимость проекта.

6.3. Ясность формулировки цели и задач; качество изложения: полнота, стиль, логичность.

6.4. Адресность (соответствие целей и задач потребностям целевой группы, на которую направлен проект).

6.5. Соответствие содержания деятельности интересам, потребностям, психолого-возрастным особенностям несовершеннолетних.

6.6. Количество несовершеннолетних, их родителей/законных представителей, специалистов, привлеченных к различным формам деятельности, продолжительность работы проекта.

6.7. Организация межведомственного взаимодействия.

6.8. Соответствие результатов поставленным задачам.

6.9. Мультипликативность проекта (возможность реализации на базе аналогичных учреждений).

VII. Жюри, подведение итогов Конкурса и награждение

7.1. Оценка материалов Конкурса осуществляется Жюри, состоящим из нечетного количества людей. Персональный состав Жюри утверждается приказом ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» по согласованию с кандидатами в члены Жюри.

7.2. Жюри возглавляет Председатель, имеющий право решающего голоса.

7.3. Жюри:

- проводит оценку материалов Конкурса;

- принимает решение о проектах – победителях Конкурса;

- в случае если в одной из номинаций было подано менее 3 заявок, принимает решение о перераспределении призового фонда.

7.4. Победители Конкурса определяются Жюри по сумме баллов, набранных конкурсантами в соответствии с критериями оценки конкурсных материалов. В случае равного количества голосов право решающего голоса имеет председатель жюри.

7.5. Решение Жюри оформляется протоколом и утверждается приказом ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор».

7.6. Победители Конкурса награждаются дипломами победителя Республиканского конкурса специалистов учреждений молодежной политики и денежными премиями в размере 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей на реализацию проекта. Оплата подоходного налога осуществляется ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» за счет средств премии.

VIII. Финансирование Конкурса

8.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан, выделяемых ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» в рамках п.1.2 приложения к подпрограмме «Дети Татарстана на 2019 – 2025 годы» государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 – 2025 годы».

8.2. Расходы на проезд победителей Конкурса для награждения оплачиваются за счет средств местных бюджетов муниципальных образований.

ЗАЯВКА
на участие в Республиканском конкурсе специалистов учреждений
молодежной политики

(наименование рекомендующей организации)

направляет для участия в Республиканском конкурсе специалистов учреждений
молодежной политики

(название номинации)

(Ф.И.О. конкурсанта, место работы, занимаемая должность)

Перечень конкурсной документации:

Руководитель
рекомендующей организации
М.П.

Требования, предъявляемые
к написанию и оформлению авторского проекта

1. Ф.И.О., должность конкурсанта.
2. Полное название учреждения, которое представляет конкурсант.
3. Проект (общий объем – не более 15 страниц) должен включать следующие структурные элементы:
 - пояснительную записку, раскрывающую новизну, актуальность, отличительные особенности данного проекта; цель и задачи проекта; основное содержание проекта; контингент участников проекта; сроки реализации проекта; ожидаемые результаты и критерии их оценки;
 - план мероприятий по реализации проекта;
 - кадровый состав;
 - список использованной литературы;
 - к программе могут быть приложены методические разработки, иллюстрационный материал, схемы, графики и т.д. (не более 10 стр.).
4. Оформление материалов: белые листы бумаги формата А4 (ориентация – книжная). Поля страницы сверху и снизу – 2 см, слева – 2 см, справа – 1 см; шрифт Times New Roman, цвет – черный, кегль 14; обычный, заголовки – размер 16, жирный. Междустрочный интервал – 1,5. Выравнивание заголовков – по центру, выравнивание основного текста – по ширине, абзацный отступ в тексте – 1,25. Нумерация страниц – сверху по центру. На титульном листе номер страницы не ставится.

**Отчет (ежемесячный)
о реализации проекта**

« _____ »

(указать наименование проекта)

За _____ (указать месяц) 2022 года

Наименование учреждения:

Руководитель проекта (ФИО):

№п/п	Дата	Проведенное мероприятие	Цель	Количество участников, чел.	Возраст участников	Ожидаемые результаты	Полученные результаты	Соответствие перспективному плану (указать, насколько фактическая деятельность соответствует запланированной. В случае несоответствия указать причины по каждому конкретному случаю в отдельности)

Печать

дата

подпись

Калькуляция затрат на реализацию проекта

« _____ »

№п/п	Статья расходов	Расчет	Сумма

Руководитель проекта (ФИО):

(подпись, дата)

Требования, предъявляемые к подготовке отчетной документации

Общий объем информационно-аналитического отчета должен составлять не более 8 страниц, включает:

1. Титульный лист

**Республиканский конкурс специалистов учреждений молодежной политики
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**

о реализации проекта « _____ »

полное наименование учреждения Республики Татарстан

муниципальное образование

руководитель проекта _____

фамилия, имя, отчество

2. Анализ статистических данных

Количество участников проекта с указанием в процентах первичной целевой группы – тех, на кого непосредственно направлен проект.

Указать, достигнуто ли заявленное количество стабильного контингента участников программы – не менее 50 человек. Если нет, указать причины.

Указать социально-демографические данные участников проекта: возраст, пол, социальное положение, род занятий.

3. Оценка результатов деятельности проекта

Анализ соответствия полученных результатов прогнозируемым. Дать оценку эффективности проекта. Указать методы оценки эффективности (приложить использованные методики, материалы). В случае низкой эффективности указать причины.

Анализ соответствия фактической деятельности первоначальному плану. В случае несоответствия указать причины по каждому конкретному случаю в отдельности, обосновать эти изменения.

4. Механизм реализации проекта

Формы, виды, технологии, использованные при реализации проекта. Чем обусловлено их применение, дать краткое описание. При использовании в проекте тренингов, интерактивных занятий, семинаров и т.п. приложить полное описание (план-конспект) не менее одной формы.

5. Мероприятия программы

Систематизировать проведенные мероприятия по задачам, которые они были призваны решить. Дать краткое описание мероприятий. Приложить сценарий, не менее одного мероприятия.

6. Взаимодействие

Взаимодействие с другими организациями, ведомствами, органами исполнительной власти. По какому вопросу осуществлялось взаимодействие. Формы взаимодействия.

7. Работа со СМИ, рекламная деятельность

8. Другое

9. Выводы

Дата «___» _____ 2022 г.

Подпись

Ф.И.О.

*Приложение № 6
к Положению Республиканского конкурса специалистов
учреждений молодежной политики*

СОГЛАСИЕ
на дальнейшее использование материалов –
проекта, информации, содержащейся в портфолио,
презентационного материала, видео и фотоматериала, а также фрагментов материалов

ФИО физического лица (ИНН, адрес, паспортные данные)

(заполнить нужно)

являясь автором программы/проекта, информации, содержащейся в портфолио, презентационного материала, видео и фотоматериала и/или обладателем исключительного права на предоставляемые мной проект, информацию, содержащуюся в портфолио, презентационные материалы, видео и фотоматериалы, а также их фрагменты, и содержащихся в них охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (далее – Материалы),

РАЗРЕШАЮ:

Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» использовать Материалы при создании видео и фотоматериала, аудиовизуальных произведений, презентационных материалов и использование иными способами (включая их обнародование и дальнейшее использование полностью или фрагментарно), в том числе предусмотренными ст. 1270 ГК РФ, в течение всего срока действия исключительного права, без выплаты вознаграждения, на территории всех стран мира по своему усмотрению.

В случае если передаваемые материалы являются объектами интеллектуальной собственности, я гарантирую, что:

- обладаю исключительным правом в полном объеме на Материалы и не передал данное исключительное право третьим лицам и/или не обременил каким-либо образом;

- Материалы не нарушают законные права третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, вещные права, интеллектуальные права, личные, гражданские, договорные и иные права, возникающие из любого вида сделок, нормативных правовых и иных актов, судебных решений и иных оснований, а также не наносят ущерба чести, достоинству и/или деловой репутации третьих лиц и не содержит никаких незаконных и/или запрещенных к обнародованию Материалов, от всех лиц, чьи изображения используются в Материалах, получены разрешения на такое использование.

В соответствии со ст. 152.1. ГК РФ я даю согласие на неоднократное использование моих изображений, содержащихся в Материалах, их обнародование и дальнейшее использование полностью или фрагментарно любыми не противоречащими действующему законодательству РФ способами.

Я принимаю на себя ответственность за содержание Материалов, в связи с чем обязуюсь в случае возникновения требований, претензий и/или исков со стороны третьих лиц, оспаривающих обладание исключительным и/или

иными правами на Материалы либо возникших в связи с ее использованием, урегулировать эти требования, претензии и/или иски своими силами и за свой счет.

/ _____ / _____ /подпись с расшифровкой*

Дата: « ____ » _____ 2022г.

*подпись заверяется по месту работы конкурсанта

*Приложение № 7
к Положению Республиканского конкурса специалистов
учреждений молодежной политики*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю согласие ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» в целях проведения Республиканского конкурса специалистов учреждений молодежной политики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор».

Перечень действий с персональными данными: формирование документов Республиканского конкурса специалистов учреждений молодежной политики.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 2022 г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

С изменениями можно ознакомиться сайте ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» rcmip.tatarstan.ru → раздел «Деятельность» → подраздел «Конкурс»

Республиканский конкурс на лучшую организацию работы с подростками в учреждениях молодежной политики в летний каникулярный период

Положение ежегодно утверждается приказом ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор»

Положение

I. Общие положения

1.1. Республиканский конкурс на лучшую организацию работы с подростками в учреждениях молодежной политики в летний каникулярный период 2022 года (далее – Конкурс) направлен на профилактику социально-негативных явлений в подростково-молодежной среде, в том числе несовершеннолетних «группы риска».

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок проведения и подведения итогов Конкурса в 2022 году, категории его участников, основные номинации.

1.3. Учредителем и организатором Конкурса является ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

1.4. Учредитель и организатор определяет перечень номинаций, состав жюри, вносит изменения в порядок проведения Конкурса.

1.5. Продолжительность Конкурса: июнь – декабрь 2022 года.

1.6. Продолжительность проведения профилактической работы в муниципальных образованиях: с июня по август 2022 года на базе учреждений молодежной политики или на прилегающих к ним территориях/площадках.

Охват профилактической работой – не менее 50 подростков, в том числе «группы риска» в возрасте от 14 до 18 лет на постоянной основе.

Срок предоставления информационно-аналитического отчета о проделанной работе с фотоматериалами – не позднее 20 сентября 2022 года.

II. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – профилактика безнадзорности несовершеннолетних в каникулярный период и в свободное от учебы время, а также пропаганда и распространение инновационных форм профилактической работы муниципальных учреждений Республики Татарстан.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- организовать условия для доступного позитивного и развивающего досуга подростков и молодежи, в том числе «группы риска» в каникулярный период;

- обеспечить условия для профилактики фактов асоциального, противоправного поведения подростков и молодежи в каникулярный период;

- вовлечь максимальное количество неорганизованных подростков и молодежи, в том числе «группы риска» в деятельность муниципальных учреждений молодежной политики, познакомив их с содержанием, формами и методами их деятельности;

- способствовать активизации специалистов муниципальной системы молодежной политики по направлению развития неформализованных форм работы с молодежью по месту жительства;

- создать банк эффективных практик работы с подростками и молодежью по месту жительства, готовых к мультипликации на базе учреждений молодежной политики;

- обеспечить внедрение выявленных эффективных практик в деятельность специалистов муниципальной системы молодежной политики.

III. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются руководители и специалисты учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики органов по делам молодежи исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан.

3.2. Участие в Конкурсе индивидуальное.

3.3. На Конкурс принимаются работы, ранее не участвовавшие в аналогичных конкурсах, а также работы не могут одновременно участвовать в других конкурсах, организованных Министерством по делам молодежи Республики Татарстан.

IV. Номинации Конкурса

4.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие конкурсные номинации:

номинация 1. Вовлечение подростков в творческую деятельность;

номинация 2. Вовлечение подростков в проекты и программы, направленные на популяризацию работы учреждений молодежной политики в сети «Интернет»;

номинация 3. Вовлечение подростков, в том числе состоящих на профилактических учетах, в проекты и программы по вопросам безопасного поведения, профилактики правонарушений, безопасности дорожного движения и т.д.;

номинация 4. Вовлечение подростков и молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом.

номинация 5. Вовлечение подростков в мероприятия, акции и т.п., направленные на поддержку и помощь людям с ОВЗ.

4.3. В каждой номинации определяется по четыре победителя.

V. Порядок предоставления документов для участия в Конкурсе

5.1. Прием заявок и сопроводительных документов осуществляется до **15 июля 2022 года**, для участия в Конкурсе предоставляется пакет конкурсной документации:

- заполненная заявка участника Конкурса в автоматизированной информационной системе АИС «Молодежь России» www.ais.fadm.gov.ru (в случае отсутствия регистрации в системе необходимо предварительно пройти регистрацию);

- заявка на участие в Конкурсе (приложение 1) подписывается руководителем учреждения;

- заверенная копия трудовой книжки (данные в копии трудовой книжки должны заканчиваться фразой «работает по настоящее время» и датой);

- согласие на дальнейшее использование материалов участника Конкурса (приложение 2);

- план мероприятий реализации проекта (приложение 3);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 5).

Приложения являются неотъемлемой частью данного положения.

До **20 сентября 2022 года** предоставляется информационно-аналитический отчет о проделанной работе с фотоматериалами (приложение 4).

Конкурсные материалы предоставляются в электронном виде в ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» на электронный адрес 2008kazan@mail.ru с пометкой «Конкурс», тел. (843) 231-82-23. Конкурсные материалы, поданные без регистрации на Конкурс в АИС «Молодежь России», не рассматриваются и к Конкурсу не допускаются.

5.2. Материалы, поданные с нарушением настоящего Положения, а также направленные позже установленной даты, не рассматриваются.

5.3. Материалы, направленные для участия в Конкурсе, не рецензируются и не возвращаются.

VI. Критерии оценки

6.1. Соответствие представленных материалов требованиям настоящего Положения.

6.2. Актуальность, практическая значимость.

6.3. Ясность формулировки цели и задач; качество изложения: полнота, стиль, логичность.

6.4. Адресность (соответствие целей и задач потребностям целевой группы, на которую направлена работа).

6.5. Соответствие содержания деятельности интересам, потребностям, психолого-возрастным особенностям несовершеннолетних.

6.6. Количество несовершеннолетних, их родителей/законных представителей, специалистов, привлеченных к различным формам деятельности, продолжительность работы.

6.7. Мультипликативность работы (возможность реализации на базе аналогичных учреждений).

6.8. Периодичность и качество материалов, размещаемых в социальных сетях.

VII. Жюри, подведение итогов Конкурса и награждение

7.1. Оценка материалов Конкурса осуществляется Жюри, состоящим из нечетного количества людей. Персональный состав Жюри утверждается приказом ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» по согласованию с кандидатами в члены Жюри.

7.2. Жюри возглавляет Председатель, имеющий право решающего голоса.

7.3. Жюри:

- проводит оценку материалов Конкурса;

- принимает решение о победителях Конкурса.

В случае если в одной из номинаций было подано менее 2 заявок, принимает решение о перераспределении призового фонда.

7.4. Победители Конкурса определяются Жюри по сумме баллов, набранных конкурсантами в соответствии с критериями оценки конкурсных материалов. В случае равного количества голосов право решающего голоса имеет председатель жюри.

7.5. Решение Жюри оформляется протоколом и утверждается приказом ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор».

7.6. Победители Конкурса награждаются дипломами победителя Республиканского конкурса на лучшую организацию работы с подростками в учреждениях молодежной политики в летний каникулярный период 2022 года и денежными премиями в размере 13 000 (Тринадцать тысяч) рублей 00 коп. Оплата подоходного налога осуществляется ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» за счет средств премий.

VIII. Финансирование Конкурса

8.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан, выделяемых ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» в рамках п.7.1 приложения к подпрограмме «Молодежь Татарстана на 2019 – 2025 годы» государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 – 2025 годы».

8.2. Расходы на проезд победителей Конкурса для награждения оплачиваются за счет средств местных бюджетов муниципальных образований.

ЗАЯВКА

**на участие в Республиканском конкурсе на лучшую организацию работы с подростками в учреждениях
молодежной политики в летний каникулярный период 2022 года**

(наименование рекомендующей организации)

направляет для участия в Республиканском конкурсе на лучшую организацию работы с подростками в учреждениях молодежной политики в летний каникулярный период 2022 года

(название номинации)

(Ф.И.О. конкурсанта, место работы, занимаемая должность)

Перечень конкурсной документации:

Руководитель
рекомендующей организации
М.П.

Приложение № 2
к Положению Республиканского конкурса на
лучшую организацию работы с подростками в
учреждениях молодежной политики в летний
каникулярный период 2022 года

СОГЛАСИЕ

**на дальнейшее использование материалов –
проекта, информации, содержащейся в портфолио,
презентационного материала, видео и фотоматериала, а также фрагментов материалов**

ФИО физическое лица (ИНН, адрес, паспортные данные)

(заполнить нужно)

являясь автором программы/проекта, информации, содержащейся в портфолио, презентационного материала, видео и фотоматериала и/или обладателем исключительного права на предоставляемые мной проект, информацию, содержащуюся в портфолио, презентационные материалы, видео и фотоматериалы, а также их фрагменты, и содержащихся в них охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (далее – Материалы),

ДАЮ СОГЛАСИЕ:

Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» использовать Материалы при создании видео и фотоматериала, аудиовизуальных произведений, презентационных материалов и использование иными способами (включая их обнародование и дальнейшее использование полностью или фрагментарно), в том числе предусмотренными ст. 1270 ГК РФ, в течение всего срока действия исключительного права, без выплаты вознаграждения, на территории всех стран мира по своему усмотрению.

В случае если передаваемые материалы являются объектами интеллектуальной собственности, я гарантирую, что:

- обладаю исключительным правом в полном объеме на Материалы и не передал данное исключительное право третьим лицам и/или не обременил каким-либо образом;

- Материалы не нарушают законные права третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, вещные права, интеллектуальные права, личные, гражданские, договорные и иные права, возникающие из любого вида сделок, нормативных правовых и иных актов, судебных решений и иных оснований, а также не наносят ущерба чести, достоинству и/или деловой репутации третьих лиц и не содержит никаких незаконных и/или запрещенных к обнародованию Материалов, от всех лиц, чьи изображения используются в Материалах, получены разрешения на такое использование.

В соответствии со ст. 152.1. ГК РФ я даю согласие на неоднократное использование моих изображений, содержащихся в Материалах, их обнародование и дальнейшее использование полностью или фрагментарно любыми не противоречащими действующему законодательству РФ способами.

Я принимаю на себя ответственность за содержание Материалов, в связи с чем обязуюсь в случае возникновения требований, претензий и/или исков со стороны третьих лиц, оспаривающих обладание исключительным и/или иными правами на Материалы либо возникших в связи с ее использованием, урегулировать эти требования, претензии и/или иски своими силами и за свой счет.

/ / /подпись с расшифровкой*

Дата: «__» _____ 2022г.

*подпись заверяется по месту работы конкурсанта

Приложение № 3
к Положению Республиканского конкурса на
лучшую организацию работы с подростками в
учреждениях молодежной политики в летний
каникулярный период 2022 года

План мероприятий реализации проекта

«_____» (указать наименование проекта)

Наименование учреждения:

Руководитель проекта (ФИО):

№п/п	Дата	Планируемое мероприятие	Цель	Количество участников, чел.	Возраст участников	Ожидаемые результаты

Печать

дата

подпись

Приложение № 4
к Положению Республиканского конкурса на
лучшую организацию работы с подростками в
учреждениях молодежной политики в летний
каникулярный период 2022 года

Требования, предъявляемые к подготовке отчетной документации

Общий объем информационно-аналитического отчета должен составлять не более 5 страниц, включает:

4. Титульный лист

Республиканский конкурс на лучшую организацию работы с подростками в учреждениях молодежной политики в летний каникулярный период 2022 года

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

о проделанной работе «_____»

_____ полное наименование учреждения

_____ Республики Татарстан

_____ муниципальное образование

_____ фамилия, имя, отчество

2. Анализ статистических данных

Количество участников проекта с указанием в процентах первичной целевой группы – тех, на кого непосредственно направлена работа.

Указать, достигнуто ли количество стабильного контингента участников программы – не менее 50 человек, в том числе подростки «группы риска». Если нет, указать причины.

Указать социально-демографические данные участников проекта: возраст, пол, состоит или нет на учете в ПДН, СОП, ВШУ и т.д.

3. Описание работы с подростками, в том числе «группы риска» в возрасте от 14 до 18 лет на постоянной основе на базе учреждений молодежной политики или на прилегающих к ним территориях/площадках

Постановка проблемы, ее актуальность, социальная и общественная значимость.

Цели и задачи, отличие от работы аналогичного профиля.

Основное содержание включает описание работы с подростками, в том числе «группы риска» в летний каникулярный период 2022 года, с указанием продолжительности, формы организации.

Ежедневный календарный план мероприятий с отображением фотоматериалов в социальных сетях.

Результаты: количественные и качественные критерии их оценки.

Приложение: фотоматериалы отдельными файлами хорошего качества (разрешение 3648x5472) с отражением тематики мероприятий, методические и сценарные разработки.

4. Взаимодействие

Взаимодействие с другими организациями, ведомствами, органами исполнительной власти. По каким вопросам осуществлялось взаимодействие. Формы взаимодействия

5. Работа со СМИ, рекламная деятельность

Дата « ____ » _____ 2022 г.

Подпись

Ф.И.О.

*Приложение № 5
к Положению Республиканского конкурса на
лучшую организацию работы с подростками в
учреждениях молодежной политики в летний
каникулярный период 2022 года*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю согласие ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» в целях проведения Республиканского конкурса на лучшую организацию работы с подростками в учреждениях молодежной политики в летний каникулярный период 2022 года на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор».

Перечень действий с персональными данными: формирование документов Республиканского конкурса на лучшую организацию работы с подростками в учреждениях молодежной политики в летний каникулярный период 2022 года.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 2022 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С изменениями можно ознакомиться сайте ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» rcmipp.tatarstan.ru → раздел «Деятельность» → подраздел «Конкурс»

Республиканский конкурс профессионального мастерства сотрудников служб детских телефонов доверия

Положение ежегодно утверждается приказом ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор»

ПОЛОЖЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Республиканский конкурс профессионального мастерства сотрудников служб детских телефонов доверия (далее – Конкурс) направлен на повышение профессионального мастерства работников служб детских телефонов доверия и престижа их профессии, достижение качественно нового уровня работы с несовершеннолетними и молодежью путем формирования профессиональной компетентности.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок проведения и подведения итогов Конкурса в 2022 году, категории его участников, основные номинации.

1.3. Учредителем и организатором Конкурса является ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» Министерства по делам молодежи Республики Татарстан. Учредитель и организатор определяет перечень номинаций, состав жюри, вносит изменения в порядок проведения Конкурса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цели Конкурса:

- выявление и поддержка талантливых руководителей и специалистов, работающих в службах детских телефонов доверия, подключенных к единому общероссийскому номеру 8-800-2000-122;

- пропаганда и распространение инновационных форм и направлений работы служб экстренной психологической помощи по телефону.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- повышение профессионального мастерства, престижа и социального статуса руководителей и специалистов, работающих в службах детских телефонов доверия;

- выявление талантливых молодых специалистов служб детского телефона доверия, содействие их дальнейшему профессиональному росту;

- стимулирование разработки инновационных программ и проектов, направленных на продвижение детского телефона доверия в Республике Татарстан;

- повышение внимания общественности и органов власти всех уровней к вопросам обеспечения защиты прав детей, развития детского телефона доверия.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками Конкурса являются руководители и специалисты учреждений/организаций органов по делам молодежи, образования и науки, подключенных к единому общероссийскому номеру детского телефона доверия 8-800-2000-122 на территории Республики Татарстан.

3.2. Участники Конкурса на момент первого дня приема конкурсных документов должны иметь стаж работы в службе детского телефона доверия с единым общероссийским номером не менее одного года.

3.3. Программы и проекты, отмеченные ранее денежными премиями, дипломами победителей Республиканского конкурса профессионального мастерства сотрудников служб детских телефонов доверия, к рассмотрению не принимаются.

3.4. Право на повторное участие в номинациях Конкурса участникам, победившим в этих номинациях, предоставляется через 1 год. Их участие в других номинациях сроками не ограничено.

4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие конкурсные номинации:

Номинация 1 – «**Лучший руководитель**» (в номинации принимают участие руководители служб детских телефонов доверия с единым общероссийским номером учреждений/организаций органов по делам молодежи, образования и науки муниципальных образований Республики Татарстан);

Номинация 2 – «**Лучший специалист**» (в номинации принимают участие специалисты служб детских телефонов доверия с единым общероссийским номером учреждений/организаций органов по делам молодежи, образования и науки муниципальных образований Республики Татарстан).

5. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Устанавливаются следующие этапы Конкурса:

I этап – заявочный: август-сентябрь 2022 года.

Включает в себя анализ конкурсной документации участников с целью проверки:

- соответствия участников требованиям пунктов 3 и 4 Положения;
- комплектности конкурсной документации участников согласно пунктам 6.1 и 6.2 Положения;

оформлению;

- соответствия авторских проектов участников требованиям по структуре и

II этап - оценочный: октябрь 2022 года.

Включает в себя оценку конкурсных материалов участников членами Жюри.

III этап – итоговый (определение победителей): ноябрь 2022 года.

Включает в себя подведение итогов и определение победителей и лауреатов Конкурса.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6.1. Прием заявок и сопроводительных документов осуществляется до 30 сентября 2022 года.

Для участия в Конкурсе представляется пакет конкурсной документации согласно приложению к настоящему Положению, являющимся его неотъемлемой частью:

- заполненная заявка участника Конкурса в автоматизированной информационной системе АИС «Молодежь России» www.ais.fadm.gov.ru (в случае отсутствия регистрации в системе необходимо предварительно пройти регистрацию);

- заявка на участие в Конкурсе (приложение № 1);

- резюме участника Конкурса (приложение № 2);

- описание авторского проекта/программы, направленного на продвижение детского телефона доверия в Республике Татарстан, срок реализации проекта не менее 3 месяцев (приложение № 3);

- портфолио участника Конкурса (требования: материал, демонстрирующий результаты профессиональной деятельности, публикации СМИ о достижениях конкурсанта и т.п.);

- согласие на дальнейшее использование материалов участника Конкурса (приложение № 5);

- согласие на обработку персональных данных участника Конкурса (приложение № 6);

- заверенная копия трудовой книжки (данные в копии трудовой книжки должны заканчиваться фразой «работает по настоящее время» и датой).

Конкурсные материалы представляются в электронном виде в ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» на электронный адрес: 2008kazan@mail.ru с пометкой «Конкурс профмастерства ДТД», тел. 8(843)231-82-23. Конкурсные материалы, поданные без регистрации на Конкурс в АИС «Молодежь России» не рассматриваются и к Конкурсу не допускаются.

6.2. Конкурсные материалы заверяются:

- конкурсантов-руководителей учреждений/организаций, подключенных к единому общероссийскому номеру, – органом по делам молодежи, образования и науки муниципальных образований Республики Татарстан;

- специалистов – руководителем учреждения/организации, подключенной к единому общероссийскому номеру.

6.3. Материалы, поданные с нарушением настоящего Положения, а также направленные позже установленной даты, не рассматриваются.

6.4. Материалы, направленные для участия в Конкурсе, не рецензируются и не возвращаются.

7. ЖЮРИ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Для оценки материалов участников Конкурса создается жюри, которое состоит из председателя, заместителя председателя и членов жюри. В состав жюри могут входить специалисты Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, члены республиканского консультативно-методического совета психологов сферы государственной молодежной политики Республики Татарстан, представители научного сообщества Республики Татарстан.

7.2. Жюри:

- проводит оценку конкурсной документации в соответствии с утвержденными критериями оценки;

- принимает решение о победителях и лауреатах отчетного (финального) этапа Конкурса;

- в случае если в одной из номинаций было подано менее 2 заявок, принимает решение о перераспределении призового фонда.

7.3. Победители и лауреаты Конкурса определяются жюри по сумме баллов, набранных конкурсантами в результате прохождения всех конкурсных испытаний. В случае равного количества голосов право решающего голоса имеет председатель жюри.

7.4. Решение Жюри оформляется протоколом и утверждается приказом ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор»».

7.5. Победители и лауреаты Конкурса награждаются дипломами Республиканского конкурса профессионального мастерства сотрудников служб детских телефонов доверия и денежными премиями. Оплата подоходного налога осуществляется ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» за счет средств премий.

Остальным участникам Конкурса оргкомитет направляет в электронном виде сертификаты участников Республиканского конкурса профессионального мастерства сотрудников служб детских телефонов доверия.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

8.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан, выделяемых ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» в рамках подпрограммы «Дети Татарстана на 2019 – 2025 годы» государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 №158.

8.2. Расходы на проезд победителей Конкурса для награждения оплачиваются за счет средств местных бюджетов муниципальных образований.

ЗАЯВКА
на участие в Республиканском конкурсе профессионального мастерства сотрудников служб детских телефонов доверия

(наименование рекомендующей организации)

направляет для участия в Республиканском конкурсе профессионального мастерства сотрудников служб детских телефонов доверия

(название номинации)

(Ф.И.О. конкурsanта, место работы, занимаемая должность)

Состав конкурсной документации:

Руководитель
рекомендующей организации
М.П.

РЕЗЮМЕ
участника Республиканского конкурса профессионального мастерства сотрудников служб детских телефонов доверия

Фамилия, имя, отчество			
Число, месяц, год рождения			
Домашний адрес, телефон, e-mail			
Место работы, должность			
Образование	Полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания		
	Специальность		
	Дополнительное образование: курсы, стажировки с указанием названий (в порядке значимости)		
	Второе высшее образование (полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания) *		
	Аспирантура, докторантура с указанием специальности, дата поступления/окончания *		
	Ученая степень *		
Опыт работы	00.00.00-00.00.00 (число, месяц, год)	Название организации (сфера деятельности)	
		Должность	
		Обязанности (полный перечень с указанием наиболее значимых моментов)	
Дата заполнения			
Личная подпись			

* Не заполняется участниками в случае отсутствия.

Требования, предъявляемые к написанию и оформлению реализованного авторского проекта конкурсанта, направленного на продвижение детского телефона доверия муниципального уровня

1. Ф.И.О., должность конкурсанта.
2. Название учреждения/организации, которое представляет конкурсанта.
3. Описание авторского проекта:
 - актуальность;
 - направленность;
 - целевая аудитория – возраст, социальный статус участников;
 - цель и задачи;
 - сроки реализации (начало и окончание работы, ее продолжительность);
 - содержание и технологии реализации (механизм и поэтапный план реализации);
 - ресурсное обеспечение (финансовое, кадровое, материально-техническое и т.д.);
 - полученные результаты проекта/программы;
 - анализ и оценка степени эффективности реализации с указанием результатов мониторинга;
 - перспективы развития в Республике Татарстан;
 - дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса).

Авторский проект должен быть единым документом. Белые листы бумаги формата А4 (ориентация – книжная). Шрифт Times New Roman, цвет – черный, размер 14, обычный, заголовки – размер 16, жирный. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 20 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Выравнивание основного текста – по ширине, абзацный отступ в тексте – 1,25, выравнивание заголовков – по центру, межстрочный интервал – 1,15, нумерация страниц – сверху, по центру (на титульном листе номер страницы не ставится).

**КРИТЕРИИ
оценки конкурсных испытаний
Республиканского конкурса профессионального мастерства сотрудников служб детских телефонов доверия**

№	Наименование критерия
1.	Авторский проект, направленный на популяризацию детского телефона доверия
	Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none">- соответствие требованиям по структуре и оформлению;- соответствие направлению деятельности службы детского телефона доверия;- актуальность и социальная значимость проекта для целевой аудитории, его новизна (отличие от уже существующих);- ясность формулировки цели и задач;- качество изложения: полнота, стиль, логичность;- наличие опыта реализации;- наличие необходимого ресурсного обеспечения;- наличие анализа и оценки степени эффективности с указанием результатов;- соответствие результатов поставленным задачам;- наличие индикаторов, по которым можно отследить эффективность
2.	Портфолио автора проекта
	Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none">- актуальность информации (наличие информации о профессиональных достижениях за последние 3 года);- наличие документов об участии в семинарах, конкурциях, мастер-классов;- наличие документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;- наличие авторских разработок, публикаций;- наличие профессиональных наград, дипломов за успехи в профессиональных конкурсах, конкурсах проектных работ, в других мероприятиях (грамоты, благодарственные письма на муниципальном, республиканском, всероссийском, международном уровнях, а также государственные награды по профилю деятельности);- наличие публикаций о достижениях конкурсанта в СМИ

СОГЛАСИЕ

на дальнейшее использование материалов –
проекта, информации, содержащейся в портфолио,
презентационного материала, видео- и фотоматериала, а также фрагментов материалов

Я, _____

(Ф.И.О. полностью, ИНН, адрес, паспортные данные)

являясь автором программы/проекта, информации, содержащейся в портфолио, презентационного материала, видео- и фотоматериала и/или обладателем исключительного права на предоставляемые мной проект, информацию, содержащуюся в портфолио, презентационные материалы, видео- и фотоматериалы, а также их фрагменты, и содержащихся в них охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (далее – Материалы),

ДАЮ СОГЛАСИЕ:

Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» использовать Материалы при создании видео- и фотоматериала, аудиовизуальных произведений, презентационных материалов и использовать иными способами (включая их обнародование и дальнейшее использование полностью или фрагментарно), в том числе предусмотренными ст. 1270 ГК РФ, в течение всего срока действия исключительного права, без выплаты вознаграждения, на территории всех стран мира по своему усмотрению.

В случае если передаваемые Материалы являются объектами интеллектуальной собственности,
я гарантирую, что:

- обладаю исключительным правом в полном объеме на Материалы и не передал данное исключительное право третьим лицам и/или не обременил каким-либо образом;

- Материалы не нарушают законные права третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, вещные права, интеллектуальные права, личные, гражданские, договорные и иные права, возникающие из любого вида сделок, нормативных правовых и иных актов, судебных решений и иных оснований, а также не наносят ущерба чести, достоинству и/или деловой репутации третьих лиц и не содержит никаких незаконных и/или запрещенных к обнародованию материалов, от всех лиц, чьи изображения используются в Материалах, получены разрешения на такое использование.

В соответствии со ст. 152.1. ГК РФ я даю согласие на неоднократное использование моих изображений, содержащихся в Материалах, их обнародование и дальнейшее использование полностью или фрагментарно любыми не противоречащими действующему законодательству РФ способами.

Я принимаю на себя ответственность за содержание Материалов, в связи с чем обязуюсь в случае возникновения требований, претензий и/или исков со стороны третьих лиц, оспаривающих обладание исключительным и/или иными правами на Материалы либо возникших в связи с ее использованием, урегулировать эти требования, претензии и/или иски своими силами и за свой счет.

/ _____ / _____ /подпись с расшифровкой*

Дата: « ____ » _____ 2022 г.

*подпись заверяется по месту работы конкурсанта

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю согласие ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» в целях проведения Республиканского конкурса профессионального мастерства сотрудников служб детских телефонов доверия на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор».

Перечень действий с персональными данными: формирование документов Республиканского конкурса профессионального мастерства сотрудников служб детских телефонов доверия.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 2022 г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С изменениями можно ознакомиться на сайте ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» rcmipp.tatarstan.ru → раздел «Деятельность» → подраздел «Конкурс»

Республиканский конкурс среди средств массовой информации на лучшее освещение деятельности и мероприятий добровольческого сообщества Республики Татарстан «Добро в эфире»

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Республиканский конкурс среди средств массовой информации на лучшее освещение деятельности и мероприятий добровольческого сообщества Республики Татарстан (далее – РТ) в 2022 году «Добро в эфире» (далее – Конкурс) направлен на формирование у общественности устойчивого позитивного имиджа современного добровольческого сообщества, дальнейшее развитие и популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории региона через освещение в средствах массовой информации (далее – СМИ) местного и республиканского уровней.

1.2. Конкурс организуется Автономной некоммерческой организацией «Информационно-ресурсный центр добровольчества РТ» (далее – АНО «ИРЦД РТ»), при поддержке Министерства по делам молодежи РТ (далее – Минмолодежи) совместно с Республиканским агентством по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (далее – Агентство).

1.3. Цель Конкурса – привлечение внимания средств массовой информации и общественности к деятельности добровольческого сообщества РТ.

1.4. Основные задачи Конкурса:

- освещение в СМИ деятельности муниципальных добровольческих (волонтерских) центров РТ;
- освещение в СМИ деятельности добровольческих (волонтерских) центров, созданных на базе высших учебных заведений РТ;
- освещение в СМИ добровольческих (волонтерских) мероприятий, проводимых на территории РТ;
- формирование у общественности устойчивого позитивного имиджа современного добровольческого сообщества РТ;
- поощрение лучших журналистов, студенческих СМИ и редакций СМИ, освещающих деятельность добровольческого сообщества РТ.

1.5. Информация о проведении Конкурса размещается на официальных сайтах АНО «ИРЦД РТ» (<https://dobrovolets.tatarstan.ru/>), Минмолодежи (www.mdms.tatarstan.ru) и Агентства (www.tatmedia.tatarstan.ru).

Информация о месте и времени проведения церемонии награждения победителей Конкурса размещается дополнительно на указанных сайтах.

Срок подачи конкурсных работ и пакета документов на Конкурс – с **20 июня по 10 ноября 2022 года (включительно)**.

1.6. Координация деятельности по подготовке и проведению Конкурса поручается Организационному комитету Конкурса (далее – Оргкомитет), который формируется Минмолодежи и АНО «ИРЦД РТ».

2. Заявители и Участники Конкурса

2.1. В Конкурсе принимают участие редакции СМИ, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, отдельные авторы (журналисты, блогеры), авторские коллективы, представители студенческих СМИ высших учебных заведений РТ.

2.2. Участниками Конкурса (далее конкурсанты) становятся редакции

СМИ, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, отдельные авторы (журналисты, блогеры), авторские коллективы, представители студенческих СМИ высших учебных заведений РТ, организации и предприятия, занимающиеся и освещающие добровольческую деятельность, которые подали заявку в срок до 10 ноября 2022 года (включительно).

2.3. Материалы, представленные на Конкурс, могут быть выполнены индивидуально, двумя или более заявителями.

2.4. Для участия в Конкурсе заявители должны подготовить и подать пакет документов в порядке и согласно условиям и требованиям, изложенным в пунктах 3.1 и 5.2 настоящего Положения.

2.5. Заявитель может подать одну заявку, включающую не менее 3 творческих работ (видеосюжет, статья, публикация и т.п.) в каждой номинации.

2.6. Заявитель Конкурса может подать заявку по нескольким номинациям при условии, что на каждую номинацию им отдельно составляется заявка, подлежащая рассмотрению жюри Конкурса.

3. Приоритетные направления Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе принимаются конкурсные работы, предоставляемые заявителями, подавшими пакет документов в соответствии с Положением Конкурса, опубликованные в 2021–2022 гг. по следующим приоритетным направлениям (тематикам):

- деятельность добровольческого (волонтерского) сообщества РТ;
- проекты, направленные на развитие добровольчества в регионе или реализующиеся на территории РТ;
- личность добровольческого сообщества РТ (активист, руководитель добровольческого (волонтерского) движения и т.п.).

4. Критерии Конкурсного отбора, номинации

4.1. При оценке отдельной конкурсной работы используется 10-балльная система оценки по каждому из нижеперечисленных критериев:

- соответствие конкурсных работ целям и задачам Конкурса;
- профессиональный уровень передач и публикаций (доступность восприятия целевыми группами, применение выразительных приемов, точная расстановка акцентов);
- аналитическая глубина и объективность;
- оригинальность концепции, сценария, темы, подхода к освещению темы;
- воспитательная и общественная ценность;
- гражданская позиция автора;
- количество поданных материалов.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшая публикация в интернет-изданиях и в периодических печатных изданиях» в городских или республиканских СМИ;
- «Лучшая публикация в социальных сетях»;
- «Лучший телесюжет» в городских или республиканских СМИ;
- «Лучший информационный выпуск на радио» в городских или республиканских СМИ;
- «Лучшая работа среди студенческих печатных изданий и электронных СМИ»;
- «Лучший видеоролик о деятельности добровольческого сообщества РТ».

5. Сроки проведения и порядок представления конкурсных работ на Конкурс

5.1. Конкурс проводится с 20 июня по 21 ноября 2022 года.

5.2. Конкурс проводится в 2 этапа:

5.2.1. I этап – «Заявочная кампания»: с 20 июня по 10 ноября (включительно) 2022 года.

5.2.1.1. В установленный срок Заявочной кампании (5.2.1) конкурсанты направляют заявочные материалы на участие в конкурсе на электронную почту dobrort.org@gmail.com (с

пометкой – пакет документов на участие в конкурсе среди средств массовой информации) по форме, прикрепленной в Приложении к данному Положению.

Для участия в Конкурсе от заявителя принимается следующий пакет документов:

I. Анкета участника Конкурса.

II. Копии документов заявителя(-ей):

Для юридических лиц (копии):

-свидетельство о регистрации СМИ;

-ИНН;

-ОГРН;

-приказ о назначении руководителя;

-устав/положение или заменяющий устав договор в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2121-1 (О средствах массовой информации), если редакция СМИ состоит менее чем из 10 человек;

-выписка из ЕГРЮЛ (выданном не ранее чем за 6 месяцев);

-согласие на обработку, передачу и распространение персональных данных по форме, утвержденной Организатором.

Для физических лиц (авторы, авторские коллективы):

-документ, удостоверяющий личность (копия);

-согласие на обработку, передачу и распространение персональных данных по форме, утвержденной Организатором.

Для редакций СМИ без образования юридического лица:

-согласие на обработку, передачу и распространение персональных данных по форме, утвержденной Организатором;

-заявление за подписью руководителя организации.

Для авторов, авторских коллективов и групп или юридических лиц, или редакций

СМИ:

-соглашение о распределении денежных средств в процентном соотношении в случае присуждения конкурсной работе призового места.

Допустимо представление документов на бумаге или в электронном виде в отсканированном варианте в формате PDF-файла.

III. Электронное портфолио, которое может включать в себя следующие материалы:

· телевизионные работы (программы, специальные репортажи, циклы видеосоюжетов на любых электронных носителях. К конкурсным материалам прикладывается эфирная справка с указанием названия конкурсного материала, авторов и даты выхода в эфир);

· серии публикаций в печатных СМИ (работы должны быть представлены в электронном виде либо в виде копии страниц печатного издания);

· серии публикаций в интернет-изданиях (работы должны быть представлены в электронном виде с указанием адресной ссылки);

· радиоматериалы (программы, специальные репортажи, циклы радиопередач на любых электронных носителях. К радиоматериалам прикладывается эфирная справка с указанием названия материала, авторов и даты выхода в эфир);

· видеоролик, отражающий деятельность добровольческого сообщества РТ (длительностью не более 5 минут, работы должны быть представлены в электронном виде с указанием адресной ссылки на любых электронных носителях).

5.2.2. II этап – «Подведение итогов»: с 11 ноября по 21 ноября 2022 года.

5.2.2.1. В установленный срок проводится рассмотрение и оценка Заявок членами Жюри.

5.2.2.2. По итогам рассмотрения и оценки Заявок, определяются победители и лауреаты Конкурса.

5.3. В каждой номинации должно участвовать не менее 3 заявителей. В

случае если их количество будет меньше, номинация считается несостоявшейся.

5.4. Заявители Конкурса представляют работы в электронном виде на электронный адрес dobrot.org@gmail.com с пометкой «Республиканский конкурс среди средств массовой информации на лучшее освещение деятельности и мероприятий добровольческого сообщества Республики Татарстан».

5.5. Работы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за несоблюдение авторских прав третьих лиц несут участники, представившие конкурсные работы.

5.6. Поданные заявки на участие в Конкурсе рассматриваются Оргкомитетом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе являются:

а) непредставление документов, указанных в пунктах 3.1 и 5.2 настоящего Положения, или представление не в полном объеме;

б) несоответствие документов требованиям, указанным в пунктах 3.1 и 5.2 настоящего Положения;

в) представление заявки после окончания срока подачи заявок.

6. Оргкомитет Конкурса

6.1. В состав Оргкомитета входят представители организаций-учредителей и оператора Конкурса.

Оргкомитет:

- планирует, координирует работу по подготовке, проведению и осуществлению контроля за выполнением требований Конкурса;

- осуществляет сбор, проводит экспертизу работ, представленных на Конкурс;

- решает организационные вопросы Конкурса.

6.2. Оргкомитет оставляет за собой право отменить Конкурс в течение первой половины установленного для представления конкурсных работ срока в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, а также пунктами о порядке внесения изменений в Положение и сроках хранения конкурсных работ.

7. Жюри Конкурса

7.1. Жюри Конкурса формируется Оргкомитетом Конкурса.

7.2. В состав жюри включаются эксперты и представители в области журналистики, представители республиканских молодежных, общественных организаций, а также органов государственной власти РТ.

7.3. Жюри рассматривает работы, поступившие на Конкурс, в соответствии с номинациями, указанными в пункте 4.2, определяет лучшие работы, присуждает призовые места Конкурса в соответствии с номинациями, определенными в настоящем Положении.

7.4. Работы оцениваются каждым членом жюри индивидуально по балльной системе и по установленным требованиям, в соответствии с Положением. Результаты оценки заносятся в оценочный лист, подписанный членом жюри. Победителями признаются работы, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов голос председателя жюри является решающим.

Решение жюри оформляется итоговым протоколом, который подписывают председатель и секретарь жюри. В случае возникновения спорных ситуаций право решающего голоса остается за председателем жюри Конкурса. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа жюри осуществляется на его заседаниях, заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины жюри. Члены жюри осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

При подведении итогов Конкурса принимается одно из следующих решений:

а) присуждение денежных премий победителям Конкурса и рекомендации оператору Конкурса по выплате денежных премий;

б) если Конкурс признан несостоявшимся, денежная премия не присуждается.

8. Порядок и сроки объявления результатов Конкурса

8.1. Сведения о победителях в каждой номинации Конкурса запечатываются в конверты и хранятся Оргкомитетом до момента их вскрытия для оглашения лауреатов и победителей на Торжественной церемонии награждения и являются конфиденциальными.

8.2. По итогам Конкурса участники, прошедшие в число лауреатов и победителей, получают информационные письма на электронную почту, указанную в анкете, с приглашением на Торжественную церемонию награждения.

8.3. Не позднее 30 календарных дней после оглашения лауреатов и победителей на Торжественной церемонии награждения сведения о победителях по каждой номинации Конкурса публикуются на официальных сайтах АНО «ИРЦД РТ» (<https://dobrovolets.tatarstan.ru/>), Минмолодежи (www.mdms.tatarstan.ru) и Агентства (www.tatmedia.tatarstan.ru).

9. Награждение победителей Конкурса

9.1. Общий призовой фонд Конкурса – 300 тыс. рублей – распределяется среди победителей Конкурса из расчета 50 тыс. рублей ценными призами на каждую призовую номинацию.

10. Дополнительные условия

10.1. Организатор Конкурса СМИ оставляет за собой право отменить Конкурс или внести изменения в настоящее Положение в течение первой половины установленного для представления конкурсных работ срока (ст.1058 ГК РФ) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, уведомляя при этом Участников путем размещения информации на официальном сайте Минмолодежи (www.mdms.tatarstan.ru), АНО «ИРЦД РТ» (<https://dobrovolets.tatarstan.ru/>) и Агентства (www.tatmedia.tatarstan.ru).

10.2. Внесение изменений допустимо во все условия, кроме целей и задач.

10.3. Ответственность за несоблюдение авторских прав третьих лиц несут в соответствии с законодательством Заявители и Участники, представившие конкурсные работы.

11. Адреса и контактные телефоны

11.1. Организация Конкурса:

1. Автономная некоммерческая организация «Информационно-ресурсный центр добровольчества Республики Татарстан» (г. Казань, пр. Ямашева).

2. Министерство по делам молодежи Республики Татарстан (г.Казань, ул.Сафьян, 5).

3. Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (г.Казань, ул.Декабристов, 2).

11.2. Оператор и секретариат Конкурса: Автономная некоммерческая организация «Информационно-ресурсный центр добровольчества Республики Татарстан» (г.Казань, пр.Ямашева, 1). Контактное лицо – Филатова Полина, старший специалист сектора специальных проектов, 8(917)884-19-70.

С изменениями можно ознакомиться сайте АНО «Информационно-ресурсный центр добровольчества Республики Татарстан» dobrovolets.tatarstan.ru → раздел «Деятельность» → Республиканский конкурс среди республиканских средств массовой информации «Добро в эфире»

Республиканский конкурс поддержки организаций (учреждений) муниципальных районов Республики Татарстан, реализующих комплекс мероприятий, направленный на развитие добровольчества (волонтерства) на территории района «Добрый край - Игелек жире»

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Инициатива о проведении Конкурса среди добровольческих организаций (учреждений) муниципальных районов Республики Татарстан «Добрый край - Игелек жире» (далее – Конкурс) была принята ввиду активно-развивающегося добровольческого сообщества региона, значительного прироста количества волонтеров в регионе, а также с целью оказания поддержки добровольческим организациям (учреждениям) на местах и создания условий для осуществления успешной и результативной деятельности добровольцев (волонтеров).

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, требования к участникам, сроки и порядок проведения Конкурса, а также условия определения победителей.

1.3. Организатором Конкурса является Автономная некоммерческая организация «Информационно-ресурсный центр добровольчества Республики Татарстан» (далее – АНО «ИРЦД РТ») при поддержке Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

2. Цель, задачи и принципы Конкурса

2.1. Цель организации и проведения Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческого (волонтерского) сообщества в муниципальных районах Республики Татарстан, повышающего качество жизни людей, для роста числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2. Задачи Конкурса:

- **выявление и оказание ресурсной поддержки лучшим добровольческим (волонтерским) организациям (учреждениям) и инициативам;**

- создание и развитие устойчивой инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности различных возрастных групп в муниципальных районах Республики Татарстан;

- поддержка деятельности существующих и создание новых условий для возникновения различного направления добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе;

- увеличение численности граждан Республики Татарстан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.3. Описанная работа по поддержке и развитию добровольчества (волонтерства) должна опираться на следующие принципы:

2.3.1. комплексный подход – использование широкого спектра моделей и инструментов, в том числе информационных, экспертных, образовательных, конкурсных;

2.3.2. ориентация на практические результаты и их долгосрочное воздействие;

2.3.3. направленность на решение/смягчение существующих проблем через добровольческую (волонтерскую) деятельность и достижение устойчивых позитивных социальных изменений и долгосрочных социальных эффектов;

2.3.4. фокусировка на системной образовательной поддержке, ориентированной на потребности в развитии лидеров поддерживаемых проектов и их команд через такие инструменты как образовательные школы, семинары, менторство и др.;

3. Оргкомитет Конкурса

3.1. Оргкомитет конкурса формируется из числа специалистов АНО «ИРЦД РТ».

3.2. В обязанности оргкомитета конкурса входят:

- организационно-техническое обеспечение проведение Конкурса;
- устное или письменное консультирование участников от муниципальных районов Республики Татарстан по вопросам проведения Конкурса;
- первичное рассмотрение заявок на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям настоящего Положения;
- формирование состава Совета экспертов Конкурса;
- организация процесса экспертизы заявок и подведение итогов Конкурса.

4. Сроки и этапы проведения Конкурса

4.1. Конкурс состоит из 2 частей – проектная и ресурсная:

В проектной части организации, ответственные за развитие добровольчества в муниципальных районах Республики Татарстан (далее – Организации), проводят отбор среди жителей своего муниципального района по выбору лучшего проекта по направлению «Добровольчество», который в дальнейшем будет включен в заявку района для участия в Конкурсе.

В ресурсной части Организации подают заявку на получение ресурсной поддержки для развития добровольчества в муниципальных районах РТ.

4.2. Каждая часть конкурса проводится в несколько этапов:

4.2.1. Проектная часть:

- 1) **Этап планирования** с 18 по 30 июня 2021 года;
- 2) **Конкурсный этап в районах** с 1 по 31 июля 2021 года;
- 3) **Определение лучших проектов** до 31 июля 2021 года.

4.2.2. Ресурсная часть

- 4) **Заявочный этап** с 1 по 20 августа 2021 года;
- 5) **Заочный этап** с 21 по 30 августа 2021 года;
- 6) **Очный этап** с 1 по 10 сентября 2021 года;
- 7) **Подведение итогов** (о датах подведения итогов будет сообщено дополнительно).

4.3. Этап планирования проводится с 18 по 30 июня 2021 года.

4.3.1. На данном этапе Организациям необходимо провести информационную кампанию внутри своего муниципального района о проведении Конкурса, в рамках которого каждый желающий может представить свой проект по направлению «Добровольчество».

4.3.2. Организации направляют в адрес оргкомитета информационные листы по форме в Приложении 1, в которых информируют о сроках проведения конкурсного отбора добровольческих проектов на территории муниципального района.

4.4. Конкурсный этап в муниципальных районах Республики Татарстан проводится с 1 по 31 июля 2021 года.

4.4.1. Организации на свое усмотрение определяет форму подачи заявок от желающих принять участие в конкурсе добровольческих проектов.

4.4.2. Проведение конкурса проходит в онлайн или офлайн формате по решению локальных организаторов.

4.4.3. Участникам необходимо презентовать свои проекты, решающие ряд задач:

- решение актуальных социальных проблем и повышение качества жизни людей с помощью добровольцев (волонтеров);
- увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности.

4.4.4. Проект-победитель в каждом муниципальном районе Республики Татарстан включается в общую заявку от района на участие в Конкурсе по форме в Приложении 3.

4.5. Определение лучших проектов происходит в срок не позднее 31 июля 2021 года.

4.5.2. Информация об итогах конкурса публикуется в открытом доступе на официальном ресурсе муниципального волонтерского центра или прочих ресурсах муниципального района Республики Татарстан.

4.5.2. По итогам проведения конкурсного этапа каждый муниципальный район предоставляет пакет документов по форме из Приложения 2.

4.6. Заявочный этап проводится с 1 по 20 августа 2021 года (включительно).

4.6.1. В рамках заявочного этапа участникам необходимо направить в адрес оргкомитета заполненную по форме заявку (Приложение 2), на электронную почту dobrort.org@gmail.com с пометкой «На Конкурс».

4.7. Заочный этап проводится с 21 по 31 августа 2021 года.

4.7.1. Заочный этап Конкурса проходит в дистанционном режиме для всех Муниципальных районов Республики Татарстан.

4.7.2. На заочном этапе производится оценка заявок участников оргкомитетом на предмет соответствия поданной заявки заявленной форме, размещенной в Приложении 2 и принципам, отраженным в п.2.3 настоящего Положения.

4.7.3. По итогам заочного этапа участники получают информационное письмо с результатом прохождения заочного этапа.

4.8. Очный этап Конкурса состоится с 1 по 10 сентября 2021 года в формате онлайн-конференции. Ссылка на доступ к онлайн-конференции будет доведена до участников в рабочем порядке.

4.8.1. В очном этапе Конкурса будут представлены участники, которые успешно прошли заочный этап.

4.8.2. Очный этап Конкурса заключается в публичной презентации описанной работы Совету экспертов и участникам конкурса в формате онлайн-конференции.

4.8.3. Публичная презентация проекта – это выступление перед Советом экспертов и участниками Конкурса с презентацией в течение 5 минут. На вопросы Совета экспертов отводится также 5 минут.

4.8.4. В рамках очного этапа участникам Конкурса необходимо предоставить презентацию в формате pdf* или pptx* в день ее защиты.

4.8.5. Очный этап Конкурса осуществляется в соответствии с утвержденным Организаторами графиком. График защиты проектов будет доведен до участников в рабочем порядке не позднее, чем за 3 дня до даты защиты.

4.9. Подведение итогов. Формат и дата подведения итогов конкурса уточняется и будет сообщена дополнительно.

4.9.1. По итогам оценки Совет экспертов формирует список победителей и утверждает его Протоколом.

4.9.2. Сведения о победителях будут опубликованы на официальном сайте <https://dobrovolets.tatarstan.ru>, и в аккаунтах соц.сетей.

5. Совет экспертов Конкурса и критерии оценки заявок

5.1. Совет экспертов Конкурса – совещательный орган, в работе которого принимает участие нечетное количество специалистов в сфере государственной молодежной политики, специалистов молодежных и общественных объединений Республики Татарстан, спонсоров и партнеров Конкурса. Состав совета формируется и утверждается организатором.

5.2. Заседания Совета экспертов правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов утвержденного состава Совета экспертов Конкурса.

5.3. Члены Совета Экспертов имеют равные права и обязанности. Решение Совета экспертов Конкурса по вопросу, поставленному на голосование, принимается простым большинством голосов членов Совета экспертов Конкурса, присутствующих на заседании и оформляется протоколом.

5.4. Совет экспертов проводит экспертизу материалов, представленных на конкурс, отбирает победителей среди лучших конкурсных работ.

5.5. При оценке заявок Совет экспертов Конкурса руководствуется следующими основными критериями:

-актуальность описанных проблем, социальная значимость отраженной деятельности и обоснованность предложенных решений (15 баллов);

-системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач (15 баллов);

-соотношение планируемых расходов с поставленными задачами, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов (15 баллов);

-соответствие опыта организаций и компетенций членов команд, задействованных в реализации заявленных задач (15 баллов);

-масштаб развития заявленных планов развития добровольчества (волонтерства) (15 баллов);

-инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке (15 баллов);

-дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые для реализации мероприятий (10 баллов).

5.4. Оценка по каждому критерию оценки заявки суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов – 100 (сто).

6. Условия участия, содержание и требования Конкурса

6.1. К участию в Конкурсе от каждого муниципального района Республики Татарстан приглашается одна юридически зарегистрированная организация (учреждение), реализующая комплекс мероприятий, направленный на развитие добровольчества (волонтерства) на территории района и являющаяся ответственной за развитие добровольчества

6.2. Материалы, поданные на Конкурс, должны соответствовать требованиям данного положения и отражать деятельность добровольцев и молодежи в соответствии со сроками и темами Конкурса.

6.3. Один муниципальный район Республики Татарстан вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

6.4. Заявка участника должны соответствовать следующим критериям:

6.4.1. Заявка состоит из двух частей – проектная и ресурсная;

6.4.2. Заявка оформлена в соответствии с приложенной формой (Приложение 2)

6.4.3. смета (Приложение 4) **не может содержать** статьи на обеспечение ставками штатных сотрудников организации (учреждений) и на привлечение сторонних специалистов по договору;

6.4.4. заявка на Конкурс (Приложение 2) должна быть подписана Руководителем исполнительного комитета муниципального района Республики Татарстан или его Заместителем по социальным вопросам;

6.4.5. Отсканированная копия заявки в формате pdf.* и doc.* или docx.* направляется по адресу электронной почты: dobrort.org@gmail.com в установленные сроки;

6.4.6. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи заявок, установленного п.4.2 настоящего Положения путем направления запроса на электронную почту dobrort.org@gmail.com представителем организации (учреждения) муниципального района Республики Татарстан с пометкой «Об отзыве заявки».

6.4.7. Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока подачи заявок, установленного п.4.2 настоящего Положения, путем направления на электронную почту dobrort.org@gmail.com новой заявки с пометкой «О внесении изменений в заявку».

6.4.8. Организаторы вправе исключить из участия в Конкурсе работы, призывающие к экстремизму, использующие ненормативную лексику, проявляющие неуважение к каким-либо лицам, группам и явлениям, нарушающие общепринятые правила или этические нормы.

6.4.9. Материалы, представленные на Конкурс, могут быть использованы организаторами Конкурса с целью популяризации добровольческого движения Республики Татарстан.

7. Подведение итогов, призы Конкурса

Победители Конкурса получают ресурсную поддержку, которая будет использовано с целью развития добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального района Республики Татарстан. Меры поддержки с каждым победителем будут оказываться в индивидуальном порядке на основе поданной им заявки.

7.4. С победителями Конкурса будет заключено трехстороннее соглашение между Руководителем Исполнительного комитета муниципального района Республики Татарстан, организацией (учреждением), реализующей(им) комплекс мероприятий, направленный на развитие добровольчества (волонтерства) на территории района и АНО «ИРЦД РТ», в котором будут предусмотрены права и обязанности сторон, порядок передачи имущества и прочие положения.

7.5. Соглашение не заключается повторно, если организация (учреждение) муниципального района была в числе победителей конкурса в 2020 году.

8. Контактная информация

8.1. Местонахождение организатора: 420080, Республика Татарстан, г. Казань, пр. Ямашева,1, АНО «Информационно-ресурсный центр добровольчества Республики Татарстан».

8.2. Контактное лицо для связи – Касимова Айгуль Искандеровна, тел.: +7 (917) 222-62-03, dobrort.org@gmail.com,

С изменениями можно ознакомиться сайте АНО «Информационно-ресурсный центр добровольчества Республики Татарстан» dobrovolets.tatarstan.ru → раздел «Деятельность» → Конкурс «Добрый край – Игелек жире»

Республиканский конкурс «#НаДобройНоте»

ПОЛОЖЕНИЕ

I. Общие положения

1.1. Республиканский конкурс «#НаДобройНоте» (далее – Конкурс) – это конкурс авторской песни для первого в России профильного молодежного оздоровительного лагеря «Добрый» (далее – лагерь «Добрый»), главной тематикой которого станет добровольчество (волонтерство).

1.2. Организаторами Конкурса (далее – Оргкомитет) являются Автономная некоммерческая организация «Информационно-ресурсный центр добровольчества Республики Татарстан» (далее – АНО «ИРИЦД РТ»), Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, а также Автономная некоммерческая организация «Центр оказания социальной и творческой помощи «Я – ДоброТворец» (далее – АНО «Я – ДоброТворец»).

1.3. Основной концепцией лагеря «Добрый» является ознакомление молодежи с ключевыми добровольческими (волонтерскими) движениями Республики Татарстан посредством инфраструктуры лагеря и программного наполнения.

1.4. Лагерь «Добрый» станет частью комплексной программы по вовлечению молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность в период летнего отдыха. Программа будет направлена на создание в республике системы мотивации и вовлечения детей школьного возраста в общественно значимую деятельность посредством формирования у детей базы знаний о добровольческой (волонтерской) деятельности, повышения их гражданских компетенций, а также создания условий для вовлечения детей в добровольческие (волонтерские) инициативы и проекты.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – создание гимна и песни «у костра» для первого в России профильного молодежного оздоровительного лагеря «Добрый», главной тематикой которого станет добровольчество (волонтерство).

2.2. Задачи Конкурса:

развитие, поддержка и продвижение добровольчества (волонтерства), добровольческих (волонтерских) инициатив среди молодежи;

стимулирование участия людей в успешной реализации социально значимой добровольческой (волонтерской) деятельности;

формирование у общественности устойчивого позитивного имиджа «школьного» добровольчества Республики Татарстан;

поощрение лучших профессиональных, и непрофессиональных исполнителей, коллективов, клубов авторской песни, принявших участие в Конкурсе.

III. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут стать профессиональные, и непрофессиональные исполнители, коллективы, клубы авторской песни, которые подали заявку в срок до 19 июня 2022 года.

3.2. Материалы, направленные на Конкурс, могут быть выполнены индивидуально, двумя или более заявителями.

3.3. Для участия в Конкурсе заявители должны подготовить и подать заявку на участие по форме, указанной в Приложении №1 настоящего положения, с прикрепленной творческой работой согласно требованиям, указанным в разделе 5 настоящего положения.

IV. Сроки проведения и порядок представления

конкурсных работ на Конкурс

4.1. Конкурс проводится с 30 мая по 26 июня 2022 года.

4.2. Конкурс проводится в 3 этапа:

4.2.1. **I этап: в период с 30 мая по 19 июня 2022 года включительно** – подача заявок на Конкурс.

В установленный срок конкурсанты направляют заявку на участие в Конкурсе на электронную почту dobrort.org@gmail.com (с пометкой – заявка на Конкурс «НаДобройНоте») по форме.

4.2.2. **II этап: в период с 20 июня по 23 июня 2022 года** – очный этап оценки заявок и подведение итогов членами жюри Конкурса.

4.2.3. **III этап: 26 июня 2022 года** – объявление Оргкомитетом победителей Конкурса в торжественной обстановке.

4.3. Работы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за несоблюдением авторских прав третьих лиц несут участники, представившие конкурсные работы.

V. Условия и номинации Конкурса

5.1. Обязательным условием участия в Конкурсе является исполнение собственных песен на собственные стихи и музыку с предоставлением текста в формате Word, музыки в формате WAV/AIFF/MP3.

5.2. Конкурсной программой предусмотрено участие в двух номинациях:

I номинация – гимн лагеря «Добрый»;

II номинация – песня у костра лагеря «Добрый».

5.3. Каждый участник имеет право подать одну заявку на участие в каждой номинации.

VI. Жюри Конкурса

6.1. Состав жюри формируется Оргкомитетом Конкурса.

6.2. В состав жюри включаются эксперты в области вокального и инструментального технического мастерства, представители республиканских молодежных, общественных организаций, а также органов государственной власти Республики Татарстан.

6.3. Жюри рассматривает работы, поступившие на Конкурс, в соответствии с номинациями, указанными в п. 5.2., определяет лучшие работы, присуждает призовые места Конкурса.

6.4. Жюри определяет победителей по следующим критериям:
художественный (поэтический и музыкальный) уровень выступления;
исполнительское мастерство;
оригинальный подход и нестандартность мышления в раскрытии творческого замысла;
уровень вокального и инструментального технического мастерства исполнителей;
вокальные данные, правильная дикция, слаженность исполнения, умение донести до слушателя смысл исполняемого произведения, оригинальность исполнения.

6.5. Работы оцениваются каждым членом жюри индивидуально по 10-ти балльной системе и по установленным требованиям, в соответствии с положением. Результаты оценки заносятся в оценочный лист, подписанный членом жюри. Победителями признаются творческие работы, набравшие наибольшее количество баллов.

Решение жюри оформляется итоговым протоколом. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит. Члены жюри осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

VII. Награждение победителей Конкурса

7.1. Победители Конкурса награждаются 26 июня 2022 года на основной площадке празднования «Дня Молодежи» в г. Казани. Победители в возрасте от 18 до 35 лет награждаются поездкой в составе делегации Республики Татарстан на главный фестиваль творческих сообществ «Таврида.АРТ», который пройдет с 12 по 16 июля 2022 года в Республике Крым, Судак, бухта Капсель. Участники младше 18 лет и старше 35 лет

награждаются поездкой в первый в России профильный молодежный оздоровительный лагерь «Добрый» (с учетом правил проведения фестиваля).

VIII. Дополнительные условия Конкурса

8.1. Организатор Конкурса оставляют за собой право отменить Конкурс или внести изменения в настоящее положение в течение первой половины установленного для представления конкурсных работ срок (ст. 1058 ГК РФ) с соблюдением требованиям законодательства Российской Федерации, уведомляя при этом Участников путем размещения информации на официальном сайте АНО «ИРИЦД РТ» (<https://dobrovolets.tatarstan.ru/>).

8.2. Внесение изменений допустимо во все условия, кроме целей и задач.

8.3. Ответственность за несоблюдением авторских прав третьих лиц несет в соответствии с законодательством участник, представивший конкурсные работы.

IX. Контактная информация

9.1. Контактное лицо в части организации и проведения Конкурса – Мочкарина Анастасия Игоревна, специалист сектора специальных проектов АНО «ИРИЦД РТ», тел.: +7 (952) 045-45-55.

9.2. Контактное лицо в части творческих работ – Мутугулина Гульфия Рифатовна, советник председателя Молодежного правительства Республики Татарстан по вопросам культуры, директор АНО «Я – ДоброТворец», тел.: +7 (951) 068-03-84.

9.3. Информационное сопровождение Конкурса будет обеспечиваться следующими ресурсами:

официальный сайт АНО «ИРИЦД РТ» (<http://dobrovolets.tatarstan.ru/>);

официальный сайт Министерства по делам молодежи Республики Татарстан (<http://minmol.tatarstan.ru/>);

официальный аккаунт АНО «ИРИЦД РТ» в социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/dobrotatarstan>);

региональные средства массовой информации.

С изменениями можно ознакомиться сайте сайт АНО «Информационно-ресурсный центр добровольчества Республики Татарстан» dobrovolets.tatarstan.ru → раздел «Деятельность» → Конкурс песни «#НаДобройНоте»

Конкурс на проведение смен добровольческим (волонтерским) сообществом Республики Татарстан

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

Настоящее положение о конкурсе на проведение смен добровольческим (волонтерским) сообществом Республики Татарстан (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса (далее – Конкурс) в рамках подпрограммы «Развитие добровольчества в Республике Татарстан на 2021 – 2025 годы», утверждённой постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.08.2021 №685, государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы», утверждённой постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 №158.

Цель Конкурса – расширение возможностей для самореализации граждан, повышение значимости и общественного признания роли добровольческого (волонтерского) движения в решении социально-значимых вопросов, а также создание условий для эффективной работы добровольческих (волонтерских) объединений и центров.

2. Задачи Конкурса:

- поиск, поддержка добровольцев (волонтеров), создание условий для развития их интеллектуального и творческого потенциала;
- создание условий для добровольческого (волонтерского) сообщества Республики Татарстан, для развития лидерских качеств молодежи и поддержки социально-значимых проектов, инициированных добровольцами (волонтерами);
- создание условий для практической реализации инновационных и социально значимых программ в сфере государственной молодежной политики Республики Татарстан;
- создание условий для развития и самореализации добровольцев (волонтеров) Республики Татарстан.

3. Конкурсные треки

Конкурс состоит из 2 треков:

• **I трек:**

Смены, организованные *республиканскими добровольческими (волонтерскими) объединениями.*

Место реализации мероприятий I трека: Республика Татарстан, Матюшинское сельское поселение, Садовая ул., 7, ГАУ «Молодежный Центр «Волга».

• **II трек:**

Мероприятия, организованные *муниципальными волонтерскими центрами Республики Татарстан.*

Место реализации и проведения мероприятия предлагается конкурсантами **самостоятельно** с обязательным **приложением коммерческого предложения** к комплекту документов.

4. Порядок проведения этапов

4.1. Организатор Конкурса – Автономная некоммерческая организация «Информационно-ресурсный центр добровольчества Республики Татарстан» (далее – Организатор) при поддержке Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

Рассмотрение заявок проводится в два этапа:

- организационно-подготовительный – сбор и проверка на соответствие требованиям представленных на Конкурс заявок, программ смен республиканских добровольческих (волонтерских) объединений/муниципальных добровольческих (волонтерских) центров Республики Татарстан;
- экспертный – анализ и оценка проектов.

4.2. Документы, представленные Организатору, будут рассматриваться **при наличии полного комплекта:**

- заявки (Приложение №1);
- описания смены (Приложение № 2);
- программы (с содержанием в соответствии с Приложением № 2).

4.3. Программы, присланные на Конкурс, не возвращаются.

4.4. Все материалы, направленные **позднее _____, не рассматриваются и не принимаются.**

4.5. Заявку и отчет на Конкурс представляют **республиканские добровольческие (волонтерские) объединения (согласно I треку)**, а также **муниципальные волонтерские центры Республики Татарстан (согласно II треку)**.

4.6. Информация о проведении Конкурса размещается на сайте <https://dobrovolets.tatarstan.ru/>.

5. Порядок оценки программ:

5.1. Для оценки представленных на Конкурс программ смен Организатор создает Экспертную комиссию из числа сотрудников Автономной некоммерческой организации «Информационно-ресурсный центр добровольчества Республики Татарстан», а также привлеченных экспертов.

5.2. Организатор формирует Экспертную комиссию для рассмотрения и оценки мероприятий добровольческого (волонтерского) сообщества, направленных на реализацию государственной молодежной политики Республики Татарстан.

5.3. Каждую программу оценивают не менее 3 членов Экспертной комиссии. По результатам оценки члены Экспертной комиссии заполняют оценочные листы. Результаты экспертной оценки программ мероприятий являются конфиденциальными. Эксперты вправе не разьяснить участникам Конкурса результаты оценки.

5.4. **Основными критериями отбора** мероприятий добровольческого (волонтерского) сообщества Республики Татарстан являются:

- кадровое обеспечение программы: организация преемственности в работе специалистов профиля для эффективной реализации программы мероприятия, система привлечения специалистов дополнительного образования, образовательных организаций, иных организаций, а также лидеров молодежных движений;
- материально-техническое обеспечение программы;
- наличие авторских подходов, инноваций и оригинальных форм деятельности в решении целевых установок программы;
- предполагаемый социальный эффект и значимость программы;
- содержательная часть программы должна соответствовать приоритетам и направлениям государственной молодежной политики Республики Татарстан;
- соответствие цели программы мероприятия уставной деятельности организации заявителя.

5.5. Требования к очной защите:

- выступление с демонстрацией фото и видеоматериалов, раздаточного и выставочного материала, презентации (*не более 3 минут*), ответы на вопросы экспертов (*не более 5 минут*).
- представление программы Экспертной комиссией нарочно, не более 3 страниц в формате А4;
- дополнительно могут быть представлены следующие документы: отзывы, рецензии, рекомендательные письма, документы, отражающие информационное обеспечение реализации программы (при наличии) – благодарственные письма, скриншоты страниц с информационными сообщениями, отзывами участников и т.п.

5.6. Подведение итогов

Отобранные программы вносятся в единый реестр смен добровольческого (волонтерского) сообщества Республики Татарстан.

Не позднее 30 календарных дней после Конкурса список смен (единый реестр) размещается на сайте <https://dobrovolets.tatarstan.ru/> в разделе Конкурсы.

С письменного согласия авторов (Приложение №3) представленные на Конкурс материалы могут быть использованы (частично или полностью) при подготовке информационно- методических сборников. Материалы предоставляются на безвозмездной основе, могут быть сокращены и отредактированы.

С изменениями можно ознакомиться сайте АНО «Информационно-ресурсный центр добровольчества Республики Татарстан» dobrovolets.tatarstan.ru → раздел «Деятельность» → Конкурс на проведение смен добровольческим сообществом Республики Татарстан

Республиканский конкурс на лучшую работу по освещению деятельности движения работающей молодежи среди сотрудников предприятий и организаций Республики Татарстан «Лучший копирайтер работающей молодежи Татарстана»

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок проведения, содержание и требования к участникам Республиканского конкурса на лучшую работу по освещению деятельности движения работающей молодежи среди сотрудников предприятий и организаций Республики Татарстан «Лучший копирайтер работающей молодежи Татарстана» (далее – Конкурс).

1.2. Учредитель Конкурса – Министерство по делам молодежи Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.3. Оператор Конкурса – Региональная общественная организация «Союз молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан» (далее – РОО «СМПО РТ»).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Широкое распространение положительного опыта молодежных организаций предприятий и организаций отрасли.

2.2. Развитие и поддержка общественных инициатив молодежи.

2.3. Содействие развитию системы работы с молодежью в организациях Республики Татарстан.

2.4. Развитие творческого потенциала молодежи.

2.5. Обеспечение мотивации молодежи к информационной деятельности.

2.6. Создание условий для раскрытия творческого потенциала, самореализации молодежи.

2.7. Выявление и поддержка молодых активистов, способных ярко и объективно на высоком публицистическом и литературном уровне раскрывать деятельность молодежных организаций Республики Татарстан.

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие работники предприятий и организаций в возрасте от 18 до 35 лет включительно на момент утверждения Положения о Конкурсе.

3.2. Участники имеют право подать заявку в любую номинацию Конкурса, в том числе на несколько номинаций.

3.3. Материалы, представленные на Конкурс, должны быть опубликованы в период с 1 января 2022 года до конца заявочной кампании.

4. Организационный комитет Конкурса

4.1. Общую координацию Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), в состав которого входят представители РОО «СМПО РТ», Союз «Федерация профсоюзов Республики Татарстан» (далее – ФП РТ) и Ассоциация предприятий и промышленников Республики Татарстан (далее – АПП РТ).

4.2. Организационный комитет:

- планирует, координирует работу по подготовке, проведению и осуществлению контроля за выполнением требований Конкурса;

- осуществляет сбор, проводит экспертизу работ, представленных на Конкурс;

- решает организационные вопросы Конкурса;

- имеет право перераспределить номинации.

5. Жюри Конкурса

5.1. Для проведения и оценки результатов Конкурса утверждается экспертное жюри.

5.2. Независимое экспертное жюри состоит из председателя и членов жюри.

5.3. Количество членов жюри (экспертов) – не менее 5 человек.

5.4. В состав жюри входят представители Учредителя, Оператора Конкурса и иные представители организаций, согласованных с учредителем.

5.5. Экспертное жюри Конкурса:

– проводит экспертизу представленных материалов – публикаций,

– вправе готовить рекомендации участникам Конкурса,

– оценивает участников Конкурса и принимает решение о лауреатах и победителях Конкурса по номинациям;

– вправе вносить предложения в Комитет об учреждении специальных призов Конкурса.

5.6. Результаты Конкурса с указанием победителей оформляются в виде Протокола заседания жюри Конкурса с утверждением протокола представителем Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

6. Номинации Конкурса, условия участия и критерии оценки

6.1. В конкурсе принимают участие все авторы в возрасте от 18 до 35 лет, разместившие в период с 1 января 2022 года до конца заявочной кампании публикации о деятельности молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан в социальных сетях:

– на официальной странице ООО «СМПО РТ» в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/smpo_rt с хэштегами Конкурса:

#копирайтерРМТ2022;

#работающаямолодежьтатарстана;

#молодоеминистерство;

#ФПРТ;

#АППРТ.

6.2. Количество публикаций, представленных на конкурс, должно быть **не менее 5 и не более 30**.

6.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

– «Личность движения работающей молодежи Республики Татарстан» (публикации об активисте, лидере движения работающей молодежи предприятия, города, республики);

– «Социальная политика» (информация о проводимых социальных мероприятиях и о мероприятиях, направленных на поддержание здорового образа жизни сотрудников: масленица; день пожилого человека, благотворительность; работа с семьями, детьми, ветеранами; волонтерство, спортивные события; опыт проведения или внедрения производственной гимнастики, акции, направленные на оздоровление сотрудников);

– «Охрана труда» (информация об организации семинаров по охране труда, публикации о мероприятиях, посвященных безопасности жизни и здоровья сотрудников, о взаимодействии с надзорными органами и профсоюзом по вопросам состояния условий охраны труда, о работе с уполномоченными по охране труда);

– «Культурно-массовая работа» (публикации, посвященные массовым мероприятиям на предприятии или в организации: тренинги, концерты и творческие конкурсы, экскурсии, новогодние мероприятия для работников);

– «Защита трудовых прав и интересов работающей молодежи» (публикации о мероприятиях, посвященных заключению коллективных договоров, собрания и встречи с руководством предприятия и организации по вопросам проблем молодежи, выделение жилья молодым семьям);

– «Развитие патриотизма» (публикации, посвященные памяти исторического прошлого нашей Родины, памятным и великим датам и тематическим мероприятиям, проводимым на предприятиях и в организациях Республики Татарстан);

– «Видеосюжеты» (видеоролики и рилс, освещающие трудовую и социальную жизнь работающей молодежи).

– Гран-при «Современное движение работающей молодежи Республики Татарстан» (для участников, приславших публикации в каждую номинацию Конкурса).

6.4. При оценке конкурсных работ каждого участника используется 10-балльная система оценки по каждому из нижеперечисленных критериев:

– актуальность материалов;

– информационная насыщенность;

– соответствие теме номинации;

– оригинальность подачи;

– наличие качественного иллюстративного материала (фото, видео инфографика, схемы и т.п.).

6.5. Победителем номинации считается автор, набравший в совокупности наибольшее количество баллов за каждую публикацию в выбранной номинации. Публикаций может быть неограниченное количество.

Победителем «Гран-при» считается автор, набравший в совокупности наибольшее количество баллов по всем номинациям конкурса.

7. Сроки, требования и порядок проведения Конкурса

7.1. Заявочная кампания проводится до **16.10.2022 года** (включительно).

7.2. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить и подать **электронную заявку посредством Яндекс-форм** согласно условиям и требованиям данного положения, а также ознакомиться и подтвердить **согласие на обработку персональных данных**.

7.3. В случае участия в нескольких номинациях Конкурса в заявке необходимо указать каждую номинацию.

7.4. Обязательным условием для участия в рамках Конкурса является размещение публикаций в указанных в п.6.1 социальных сетях с хештегами:

#копирайтерРМТ2022;

#работающаямолодежьтатарстана;

#молодоеминистерство;

#ФПРТ;

#АППРТ;

7.5. Не допускаются к участию в Конкурсе материалы, размещенные в социальных сетях, запрещенных на территории Российской Федерации.

7.6. Заявка считается неполной и не принимается Комитетом в случае невыполнения условий конкурса: отсутствия хештегов и официально направленной электронной заявки.

7.7. Жюри конкурса определяет лауреатов и победителей Конкурса по итогам оценки предоставленного материала – публикаций.

7.8. Список финалистов Конкурса публикуется Оргкомитетом в социальных сетях РОО «СМПО РТ» в срок не позднее 1 декабря 2022 года.

7.9. Итоги Конкурса оглашаются на Церемонии награждения победителей и участников Конкурса.

7.10. На церемонии награждения победители и призеры Конкурса награждаются дипломами и ценными призами.

7.11. Любые изменения по срокам, требованиям и порядку проведения Конкурса согласуются с Министерством по делам молодежи Республики Татарстан и РОО «СМПО РТ» и публикуются Оргкомитетом на сайте и в социальных сетях РОО «СМПО РТ».

8. Победители и призы

8.1. В каждой номинации определяются победители (1, 2, 3 место), чьи конкурсные работы набрали максимальное количество баллов в сумме по каждому критерию.

8.2. Победители и призёры награждаются дипломами и призами от организаторов.

8.3. Приз: подарочный сертификат в сетевые федеральные магазины бытовой, электронной техники, либо в сетевые федеральные спортивные магазины, работающие в крупных городах Республики Татарстан.

9. Авторские права

9.1. Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в Конкурсе, несет участник, приславший данную работу на Конкурс.

9.2. Присылая свою работу на Конкурс, авторы автоматически дают право организатору Конкурса на публикацию присланного материала на своих информационных ресурсах.

10. Контакты Оргкомитета

10.1. Официальная страница ООО «СМПО РТ» социальной сети «ВКонтакте»: https://vk.com/smpo_rt.

10.2. Сайт: smpo-rt.ru.

10.3. Электронная почта: smpotatarstan@gmail.com

С изменениями можно ознакомиться сайте Союза молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан smpo-rt.ru → раздел «Конкурс» → Лучший копирайтер работающей молодежи Татарстана

Республиканский конкурс на лучшее освещение деятельности движения работающей молодежи Республики Татарстан среди представителей средств массовой информации и социальных сетей «Эшләүче каләм»

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, условия и порядок проведения, требования к участникам, номинации и критерии оценки Республиканского конкурса на лучшее освещение деятельности движения работающей молодежи Республики Татарстан в средствах массовой информации и социальных сетях «Эшләүче каләм» (далее – Конкурс).

1.2. Учредитель Конкурса – Министерство по делам молодежи Республики Татарстан.

1.3. Оператор Конкурса – Региональная общественная организация «Союз молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан» (далее – РОО «СМПО РТ»).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является привлечение внимания средств массовой информации (далее – СМИ) и общественности к деятельности движения работающей молодежи Республики Татарстан.

2.2. Задачи Конкурса:

- освещение в СМИ деятельности работающей молодежи Республики Татарстан в различных отраслях экономики Республики Татарстан: промышленный комплекс, строительный комплекс, сельское, лесное хозяйства, энергетика, сервис, экология, здравоохранение и др.;
- освещение в СМИ мероприятий для предприятий и организаций Республики Татарстан (объединений, союзов, советов, комитетов и др.);
- формирование у общественности устойчивого позитивного имиджа движения работающей молодежи Республики Татарстан;
- поощрение лучших журналистов, пресс-служб организаций и предприятий Республики Татарстан, освещающих деятельность движения работающей молодежи;
- повышение внимания государства и общества к решению вопросов по поддержке работающей молодежи Республики Татарстан.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются:

- профессиональные журналисты, работающие в СМИ, зарегистрированных на территории Республики Татарстан;
- журналисты, штатные корреспонденты представительств федеральных СМИ на территории Республики Татарстан;
- пресс-службы предприятий и организаций Республики Татарстан и их сотрудники;
- представители интернет-СМИ и блогеры (количество подписчиков – не менее 5000).

3.2. Материалы, представленные на Конкурс, должны быть опубликованы в период с 1 января 2022 года до конца заявочной кампании, и могут быть выполнены индивидуально, двумя или более участниками.

4. Номинации и критерии Конкурса

4.1. Номинации Конкурса:

- «Корпоративные СМИ» (печатные издания, буклеты, дайджесты, интернет-ресурсы, в т.ч. социальные сети предприятий и организаций Республики Татарстан);
- «Печатные СМИ»;
- «Радиостанции»;
- «Телевидение»;
- «Интернет» (интернет-СМИ и блогеры).

4.2. При оценке отдельной конкурсной работы используется 10-балльная система оценки по каждому из нижеперечисленных критериев:

- соответствие конкурсных работ целям и задачам Конкурса;
- профессиональный уровень передач и публикаций (доступность восприятия целевыми группами, применение выразительных приемов, точная расстановка акцентов);
- объективность;
- оригинальность концепции, сценария, темы, подхода к освещению темы/ проблемы;
- воспитательная и общественная ценность.

4.3. Победителем номинации становится участник, конкурсная работа которого набрала максимальное количество баллов в сумме по каждому критерию.

5. Победители и призы

5.1. В каждой номинации определяются победители (1, 2, 3 место), чьи конкурсные работы набрали максимальное количество баллов в сумме по каждому критерию, (согласно п. 4.2).

5.2. Победители и призёры награждаются дипломами и призами от организаторов.

5.3. Приз: сертификат в сетевые федеральные магазины бытовой, электронной техники, либо в сетевые федеральные спортивные магазины, работающие в крупных городах Республики Татарстан.

6. Оргкомитет Конкурса

6.1. Общую координацию Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), в состав которого входят представители РОО «СМПО РТ», Союз «Федерация профсоюзов Республики Татарстан» (далее – ФП РТ) и Ассоциация предприятий и промышленников Республики Татарстан (далее – АПП РТ).

6.2. Оргкомитет:

- планирует, координирует работу по подготовке, проведению и осуществлению контроля за выполнением требований Конкурса;
- осуществляет сбор, проводит экспертизу работ, представленных на Конкурс;
- решает организационные вопросы Конкурса;
- может перераспределить номинации.

7. Жюри Конкурса

7.1. Для проведения и оценки результатов Конкурса утверждается экспертное жюри.

7.2. Независимое экспертное жюри состоит из председателя и членов жюри.

7.3. Количество членов жюри (экспертов) – не менее 5 человек.

7.4. В состав жюри входят представители Учредителя, Оператора Конкурса и иные представители организаций, согласованных с учредителем.

7.5. Экспертное жюри Конкурса:

- проводит экспертизу материалов, представленных на Конкурс;
- вносит предложения в Оргкомитет по содержанию, порядку проведения, программе награждения победителей Конкурса;
- оценивает участников Конкурса и принимает решение о победителях;
- вправе учреждать специальные номинации.

7.6. Результаты Конкурса с указанием победителей оформляются в виде Протокола заседания жюри Конкурса с утверждением протокола представителем Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

8. Условия, порядок и сроки проведения Конкурса

8.1. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства по делам молодежи Республики Татарстан (minmol.tatarstan.ru, раздел «Деятельность» – «Конкурс») и РОО «СМПО РТ» (smpo-rt.ru, раздел «Конкурс»).

Информация о месте и времени проведения церемонии награждения победителей Конкурса на указанных сайтах будет сообщена дополнительно.

8.2. На Конкурс можно подавать материалы, опубликованные не ранее 01 января 2022 г.

8.3. Не допускаются к участию в Конкурсе материалы, размещенные в социальных сетях, запрещенных на территории Российской Федерации.

8.4. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить и подать **электронную заявку посредством Яндекс-форм** согласно условиям и требованиям данного положения, а также ознакомиться и подтвердить **согласие на обработку персональных данных**.

8.5. Заявочная кампания проводится **до 16.10.2022** (включительно).

8.6. Жюри конкурса определяет лауреатов и победителей Конкурса по итогам оценки предоставленного материала – публикаций.

8.7. Список финалистов Конкурса публикуется Оргкомитетом в социальных сетях СМПО РТ в срок не позднее **01.12.2022**.

8.8. Итоги Конкурса оглашаются на Церемонии награждения победителей и участников Конкурса.

8.9. На церемонии награждения победители и призеры Конкурса награждаются дипломами и ценными призами.

9. Контактная информация

9.1. Официальная страница СМПО РТ социальной сети «ВКонтакте»: https://vk.com/smpo_rt.

9.2. Сайт: smpo-rt.ru.

9.3. Электронный адрес: smpotatarstan@gmail.com.

С изменениями можно ознакомиться на сайте Министерства по делам молодежи Республики Татарстан minmol.tatarstan.ru → раздел «Деятельность» → подраздел «Конкурс» → Республиканский конкурс на лучшее освещение деятельности движения работающей молодежи Республики Татарстан среди представителей средств массовой информации и пользователей социальных сетей «Эшлэуче калэм» или на сайте Союза молодежи предпринимателей и организаций Республики Татарстан smpo-rt.ru → раздел «Конкурс» → Республиканский конкурс на лучшее освещение деятельности движения работающей молодежи Республики Татарстан среди представителей средств массовой информации и пользователей социальных сетей «Эшлэуче калэм»

Республиканский конкурс профессионального мастерства среди молодых специалистов предприятий и организаций на звание «Лучший по профессии»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Совета региональной общественной организацией «Союз молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан»

_____ Сагетдинов А.Ф.
«23» апреля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Республиканский конкурс профессионального мастерства среди молодых работников предприятий и организаций Республики Татарстан на звание «Лучший по профессии» (далее – Конкурс) проводится с 22 сентября 2022 года по 28 ноября 2022 года.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок проведения и подведения итогов Конкурса в 2022 году, категории его участников, номинации конкурса.

1.3. Организатором Конкурса является региональная общественная организация «Союз молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан». Организатор определяет перечень номинаций, состав жюри Конкурса, вносит изменения в порядок проведения Конкурса.

1.4. Участниками Конкурса с **1 по 3 номинации**, описанные в п. 3 настоящего положения, являются молодые работники предприятий и организаций Республики Татарстан, в возрасте до 35 лет соответствующие требованиям, указанным в настоящем положении.

1.5. Участники Конкурса **4 номинации**, описанные в п. 4 настоящего положения, указаны в положении республиканского конкурса «Молодой рационализатор и изобретатель Республики Татарстан – 2022».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса – популяризация, выявление, поддержка и признание заслуг талантливой работающей молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан.

2.2. Задачи Конкурса:

- развитие социальной активности молодежи;
- создание условий для самореализации и раскрытия потенциала молодежи;
- формирование позитивного социального и профессионального имиджа работника предприятия или организаций Республики Татарстан.
- поддержка лидеров и руководителей молодежных объединений в развитии молодежной политики на предприятиях и организациях Республики Татарстан.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс для номинаций 1-3 проводится в два этапа:

1 этап - «Прием заявок»

Для участия в заочном этапе участник до 12.11.2022 г. включительно направляет заявку в свободной форме на электронную почту sov-mol@vandex.ru с приложением следующих документов:

2. Портфолио «Мои достижения – мой результат», отражающее достижения в заявленной номинации в период работы в организациях с июня 2021 года по апрель-май 2022 года. Заявки направляются до 21 сентября 2022 года включающее:

- рекомендательные письма, резюме, отзывы;
- дипломы, благодарственные письма, почетные и другие грамоты, сертификаты;

- иллюстрации (фотографии, вырезки из газет, видеоматериалы др.);
- другие документы, подтверждающие достижения и победы.

2 этап – «Отбор финалистов»

Оценка папок - портфолио участников конкурса с 13 ноября по 27 ноября 2022г.

3.2. Для участников республиканского конкурса «Молодой рационализатор и изобретатель Республики Татарстан – 2022» конкурс проводится согласно положению республиканского конкурса «Молодой рационализатор и изобретатель Республики Татарстан – 2022».

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НОМИНАЦИЙ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

4.1. Номинация – «Творческая личность года»

Награждаются молодые работники за выдающиеся достижения в культурной сфере, участники и победители творческих конкурсов (вокальное, хореографическое, театральное, изобразительное искусство, оригинальный жанр, КВН и т.д.) и фестивалей городского, регионального, всероссийского и международного уровней, внесшие значимый вклад в развитие культурной жизни предприятия/организации, которую они представляют.

Условия участия в номинации:

- наличие достижений и побед в творческих конкурсах, участие в фестивалях и концертных программах.

4.2. Номинация – «Спортсмен года»

Награждаются молодые работники за выдающиеся достижения в области спорта, участники и победители спортивных соревнований предприятия, городского, регионального, всероссийского и международного уровней, внесшие значимый вклад в развитие спорта и популяризацию здорового образа жизни в молодежной среде предприятия/организации, которую они представляют.

Условия участия в номинации:

- наличие официальных спортивных достижений, спортивных наград и званий;

- участие в пропаганде здорового образа жизни среди молодежи.

*Если участник командных видов спорта, то необходимо предоставить подписанный руководителем предприятия/организации список команды.

4.3. Номинация – «Общественник года»

Награждаются молодые работники за выдающиеся достижения в общественной деятельности, активно проявившие себя в жизни предприятия, города, региона, страны; участники или организаторы мероприятий различного уровня, внесшие значимый вклад в улучшение молодежной политики предприятия/организации, которую они представляют.

Условия участия в номинации:

- наличие собственных достижений в общественной деятельности, участие в деятельности общественных организаций;

- участник/организатор мероприятий внутреннего, регионального, федерального и международного уровней;

- наличие реализованного социально значимого проекта;

4.4. Номинации республиканского конкурса «Молодой рационализатор и изобретатель Республики Татарстан – 2022»

Награждаются победители республиканского конкурса «Молодой рационализатор и изобретатель Республики Татарстан – 2022».

Условия участия в номинации:

Участие в республиканском конкурсе «Молодой рационализатор и изобретатель Республики Татарстан – 2022».

5. ЖЮРИ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

5.1. Для оценки материалов участников Конкурса создается жюри. В состав жюри входят организаторы Конкурса. Решение жюри не рецензируются и не пересматривается.

5.2. Жюри:

- оценивает участников в соответствии с утвержденными критериями оценки по каждой номинации;
- определяет победителей Конкурса;
- в случае, если в одной из номинаций было подано менее 3-х заявок, принимает решение о перераспределении призового фонда.

5.3. Победители Конкурса определяются жюри по сумме баллов, набранных конкурсантами в результате прохождения конкурсных испытаний.

5.4. Решения жюри оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) жюри.

6. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

6.1. Победители Конкурса с 1 по 4 номинации, занявшие 1,2,3 места в своих номинациях, награждаются дипломами Республиканского конкурса профессионального мастерства среди молодых специалистов предприятий и организаций на звание «Лучший по профессии» и ценными призами.

6.2. Победители Конкурса в 4 номинации награждаются дипломами победителей и ценными призами.

6.3. Участники, занявшие несколько призовых мест в разных номинациях конкурса награждаются только одним ценным призом.

С изменениями можно ознакомиться на сайте Министерства по делам молодежи Республики Татарстан minmol.tatarstan.ru → раздел «Документы» → подраздел «Положения и проекты» → Положение Республиканского конкурса «Лучший по профессии»

Республиканский конкурс на лучшую работу с молодежью в организациях Республики Татарстан «Потенциал Республики»

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения Республиканского конкурса на лучшую работу с молодежью на предприятиях и в организациях Республики Татарстан «Потенциал Республики» (далее - **конкурс**).

1.2. Конкурс проводится региональной общественной организацией «Союз молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан» и Министерством по делам молодежи Республики Татарстан.

Данное Положение является официальным приглашением для участия в конкурсе.

2. Цели и задачи конкурса

Конкурс проводится с целью реализации государственной молодежной политики на предприятиях и в организациях Республики Татарстан.

Основными задачами конкурса являются:

2.1. привлечение внимания руководителей предприятий, СМИ и общественности республики к проблемам работающей молодежи;

2.2. развитие и поддержка общественных инициатив молодежи;

2.3. обобщение и распространение опыта работы молодежных структур в организациях Республики Татарстан;

2.4. патриотическое воспитание молодежи;

2.5. содействие развитию системы работы с молодежью в организациях Республики Татарстан;

2.6. содействие развитию производительности труда и трудовых компетенций молодежи;

2.7. развитие творческого потенциала молодежи;

2.8. создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки молодежи;

2.9. обеспечение мотивации молодежи к инновационной деятельности, изобретательству и техническому творчеству;

2.10. создание условий для раскрытия творческого и научного потенциала, самореализации молодежи;

2.11. пропаганда здорового образа жизни.

3. Участники и порядок проведения конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие организации, зарегистрированные на территории Республики Татарстан, проводящие работу в коллективе с молодежью и представившие для рассмотрения все документы не позднее **30 октября 2022 года** в соответствии с условиями конкурса. Политические партии, профсоюзные и иные общественные организации в конкурсе принимать участие не могут.

3.2. Конкурс проводится по пяти номинациям среди организаций численностью:

1 номинация – «До 100 человек включительно»;

2 номинация – «От 100 до 1000 человек включительно»;

3 номинация – «От 1000 человек до 3000 человек включительно»;

4 номинация – «От 3000 человек и выше»;

5 номинация – «Учреждение бюджетной сферы» (без ограничения количества работающих человек).

Конкурс проводится по итогам работы и достижений за 2021 год.

3.3. В рамках конкурса оцениваются следующие параметры работы с молодежью в организациях (нереализованные проекты, планы, мероприятия и материальные базы комиссией не учитываются):

- наличие концепции (внутренний утвержденный документ, содержащий систему взглядов и способов достижения целей, общее понимание явлений), программ, регламентов, направленных на работающую молодежь организации;
- наличие молодежного объединения в организации;
- наличие молодежного раздела в коллективном договоре, плана работы с молодежью;
- наличие плана работ с молодежью;
- наличие собственного помещения для работы с молодежью;
- участие молодежи организации в молодежных мероприятиях республиканского, муниципального уровня;
- наличие специалистов по работе с молодежью в организации (штатная единица);
- наличие ответственных по работе с молодежью в подразделениях организации;
- наличие сайта, страницы в социальных сетях, молодежной вкладки на сайте организации;
- наличие рубрики молодежного объединения в корпоративной газете;
- наличие музея истории организации;
- наличие собственного (или арендуемого) спортивного зала или спортивной площадки в организации;
- сотрудничество организации с учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования;
- участие в республиканских и всероссийских проектах;
- наличие молодежных информационных стендов в подразделениях организации;
- наличие действующих механизмов улучшения жилищных условий молодых работников организации;
- наличие действующих мероприятий для профессионального роста молодых работников организации;
- участие в Фестивале работающей молодежи «Наше время» – «Безнен Заман»;
- наличие мероприятий с молодежью направленных на профилактику терроризма и экстремизма в молодежной среде;
- наличие мероприятий направленных на популяризацию традиционных конфессий, межнациональных и семейных ценностей среди молодежи;
- наличие молодежных направлений работы в организации;
- объем финансирования, выделяемого на реализацию молодежной политики;
- исполнение объема финансирования на текущий год;
- запланированный объем финансирования на следующий год;
- количество молодых рационализаторов на предприятии;
- экономический эффект от внедренных рационализаторских предложений молодежи;
- количество молодежи состоящей в профсоюзе до 35 лет включительно;
- показатель текущей кадры молодежи от 18 до 35 лет включительно;
- количество человек работающих на предприятии;
- количество человек молодежного актива;
- количество молодежи, работающей на предприятии до 35 лет включительно.

3.4. Конкурс проводится в Республике Татарстан. Для участия в конкурсе необходимо предоставить в срок **до 30 октября 2022** года с пометкой на Республиканский конкурс «Потенциал Республики», по адресу: 420021, Казань, ул. Сафьян, д. 5, Министерство по делам молодежи, Отдел информационно-аналитической работы, 310 кабинет, следующие материалы:

- заявочный лист, подписанный руководителем и печатью организации (приложение 1);
- портфолио (должно состоять из титульного листа и информации, подтвержденной копией официальных документов, предоставленных на пронумерованных листах формата А4,

фотографий; **нумерация документов**, представленная в портфолио **должна соответствовать нумерации, представленной в заявочном листе. При этом каждый лист должен находиться в отдельном файле.**

3.5. Для регистрации участия организации в конкурсе необходимо направить извещение о передаче всех документов в Министерство по делам молодежи на e-mail РОО «СМПО РТ»: sov-mol@yandex.ru.

3.6. Все материалы предоставляются в свободной форме, **но не должны создавать неудобства для их просмотра членами конкурсной комиссии (жюри).** Материалы не рецензируются и не возвращаются.

4. Конкурсная комиссия

4.1. В целях рассмотрения заявок участников, их оценки и подведения итогов конкурса формируется конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии (жюри) входят представители Министерства по делам молодежи Республики Татарстан и общественных организаций Республики Татарстан.

4.2. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

4.3. Оценка каждого пункта проводится по бальной системе отражённой в заявочном листе, пункты от 32 до 34 не оцениваются, но обязательны для заполнения.

Победитель и призёры (занявшие 2 и 3 место) в каждой номинации определяется по наибольшему количеству набранных баллов, из которого высчитывается средний балл.

4.4. Результаты конкурса определяются на заседании Конкурсной комиссии и оформляются протоколом.

4.5. Заседание конкурсной комиссии и подведение итогов конкурса проводится в период с 3 ноября по 20 ноября 2022 года.

5. Награждение участников

5.1. Победители и призёры (занявшие 2 и 3 место) конкурса награждаются специальными дипломами и призами. Участники конкурса, не вошедшие в тройку призёров, награждаются дипломами участника конкурса.

5.2. Конкурсная комиссия вправе учреждать дополнительный специальный приз.

5.3. Победители конкурса могут принимать повторно участие в конкурсе только через 2 года.

Приложение 1

Заявочный лист

участника республиканского смотра - конкурса на лучшую работу с молодежью в организациях Республики Татарстан «Потенциал Республики».

Наименование организации _____

Ф.И.О. , должность, контактный телефон ответственного исполнителя _____

Конкурс проводится по итогам работы и достижений за 2021 год.

№	Перечень вопросов	Ответ	Оценка*	Ссылка на № страницы портфолио
1	2	3	4	5
1.	Наличие концепции (внутренний утвержденный документ, содержащий систему взглядов и способов достижения целей, общее понимание явлений), программ, регламентов, направленных на работающую молодежь предприятия/организации (+) (-)		0-1	

2.	Наличие молодежного объединения на предприятии/организации (+) (-)		0-1	
3.	Наличие молодежного раздела в коллективном договоре (+) (-)		0-1	
4.	Наличие плана работы с молодежью (+) (-)		0-1	
5.	Наличие собственного помещения для работы с молодежью (+) (-)		0-1	
6.	Участие молодежи предприятия в молодежных мероприятиях муниципального образования (+) (-)		0-1	
7.	Участие молодежи предприятия в республиканских молодежных мероприятиях (+) (-)		0-1	
8.	Участие во Всероссийских проектах (+) (-)		0-1	
9.	Участие в конкурсе грантов Министерства по делам молодёжи РТ для физических лиц (+) (-)		0-1	
10.	Наличие специалистов по работе с молодежью на предприятии (штатная единица) (+) (-)		0-1	
11.	Наличие ответственных по работе с молодежью в подразделениях предприятия (+) (-)		0-1	
12.	Наличие страниц(ы) молодежной организации предприятия в социальных сетях (+) (-)		0-1	
13.	Наличие молодежной вкладки на сайте предприятия (+) (-)		0-1	
14.	Наличие рубрики молодежного объединения в корпоративной газете (+) (-)		0-1	
15.	Наличие музея истории предприятия/организации (+) (-)		0-1	
16.	Наличие собственного спортивного зала или спортивной площадки (+) (-)		0-1	
17.	Наличие арендуемого спортивного зала (+) (-)		0-1	
18.	Сотрудничество с учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования (+) (-)		0-1	
19.	Наличие молодежных информационных стендов на предприятии, в подразделениях (+) (-)		0-1	
20.	Наличие действующих механизмов улучшения жилищных условий молодых работников на предприятии/организации (+) (-)		0-1	
21.	Наличие действующих мероприятий для профессионального роста молодых работников (повышение квалификации и др.) организации (+) (-)		0-1	
22.	Участие в Фестивале работающей молодежи «Наше время» – «Безнен Заман»		0-1	
23.	Наличие мероприятий с молодёжью направленных на профилактику терроризма и экстремизма в молодёжной среде (+) (-)		0-1	
24.	Наличие мероприятий, направленных популяризацию традиционных конфессий, межнациональных и семейных ценностей среди молодёжи (+) (-)		0-1	
25.	Наличие положения о наставничестве (+) (-)		0-1	
26.	Наличие молодежных направлений работы на предприятии:			
	26.1 творческий коллектив (команда КВН, театральная студия и др.) (+) (-)		0-1	
	26.2 туристический коллектив (группа) (+) (-)		0-1	
	26.3 технический коллектив (группа, клуб и др.) (+) (-)		0-1	
	26.4 интеллектуальный коллектив (+) (-)		0-1	
	26.5 спортивный коллектив (+) (-)		0-1	
	26.6 свои варианты (+) (-)		0-1	

27.	Объем финансирования, выделяемого на реализацию молодежной политики, руб. в 2021 г.	(руб.)	
	27.1 Повышение квалификации		0-1
	27.2 Профорентация		0-1
	27.3 Субсидирование		0-1
	27.4 Улучшение жилищных условий		0-1
	27.5 Культурно-массовая работа		0-1
	27.6 Спортивная работа		0-1
	27.7 Туристическое направление		0-1
	27.8 Повышение профессионального мастерства		0-1
	27.9 Премирование молодежного актива		0-1
	27.10 Развитие духа корпоративного, патриотического единства молодежи		0-1
	27.11 Другие поощрения актива		0-1
	27.12 Расходы финансовых средств на 1 молодого работника предприятия, организации (руб./чел)		0-1
	27.13 Исполнение объема финансирования за 2021 г.		0-1
27.14 Запланированный объем финансирования на 2022 г.		0-1	
28.	Количество молодых рационализаторов на предприятии (в % от молодежи до 35 лет)	%	
	Нет рационализаторов		0
	До 10%		0-1
	От 10% до 25%		0-2
	От 25 до 50%		0-3
	Более 50 %		0-4
29.	Экономический эффект от внедренных рационализаторских предложений молодежи (% от общего экономического эффекта полученного от рационализаторской деятельности за текущий год)	%	
	0%		0
	До 10%		0-1
	От 10% до 25%		0-2
	От 25 до 50%		0-3
	Более 50 %		0-4
30.	Количество молодежи, состоящей в профсоюзе (в % от молодежи до 35 лет включительно)	%	
	До 1%		0
	От 1% до 25		0-1
	От 25 до 50%		0-2
	От 50 до 75%		0-3
	Более 75 %		0-4
31.	Показатель текучести кадров от 18 до 35 лет включительно (в %)	%	
	До 10%		0-4
	От 10% до 25		0-3
	От 25 до 50%		0-2
	От 50 до 75%		0-1
	Более 75 %		0

32.	Количество человек, работающих на предприятии (чел.)**	чел.	-----	
33.	Количество человек молодежного актива (совета, комитета и др.)**	чел.	-----	
34.	Количество молодежи, работающей на предприятии до 35 лет включительно (чел.)**	чел.	-----	

* Столбец № 4 «Оценка» должен быть пустым, заполняется только членами комиссии.

** Пункты не оцениваются, но обязательны для заполнения.

Руководитель

М.П.

/

/

С изменениями можно ознакомиться сайте Союза молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан smro-rt.ru → раздел «Конкурсы» → Республиканский конкурс на лучшую работу с молодежью в организациях Республики Татарстан «Потенциал Республики»

**Сборник материалов
о премиях, грантах, субсидиях и конкурсах
в сфере молодежной политики
Республики Татарстан**

Подписано в печать 23.12.2022. Заказ № 120/2
Формат 60x84/16.
Тираж 100 экз.

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Фолиант»
420111 г. Казань, ул. Профсоюзная, 17В